Consejería de Educación
y Formación Profesional

**SOLICITUD FUERA DE PLAZO (P - 1125)**

# SOLICITUD ADMISIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO BÁSICO

| **DATOS PERSONALES DEL ALUMNO:** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PRIMER APELLIDO** | **SEGUNDO APELLIDO** | **DNI / NIE / PASAPORTE** | |
| **FECHA DE NACIMIENTO**<br>_____/_____/20_____<br>DÍA MES AÑO | **SEXO**<br>VARÓN ☐<br>MUJER ☐ | **NACIONALIDAD** | **DOMICILIO (Dirección postal ,vía, número, piso, bloque, Esc. y puerta)** | |
| **PROVINCIA** | **MUNICIPIO** | **CÓDIGO POSTAL** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |

| DATOS DEL PADRE , MADRE O TUTOR/A LEGAL DEL SOLICITANTE: | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | APELLIDOS | DNI /NIE/PASAPORTE | TELÉFONO |

| DATOS DEL PADRE , MADRE O TUTOR/A LEGAL DEL SOLICITANTE: | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | APELLIDOS | DNI /NIE/PASAPORTE | TELÉFONO |

EXPONE que cumple simultáneamente los siguientes requisitos de acceso

a) Tener cumplidos los quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso.

b) Haber cursado el tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, el segundo, cuando el equipo docente estime que esta medida puede resultar conveniente para su progreso educativo –existencia de Consejo Orientador-.

c) Haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica.

| CURSO DE ORIGEN<br>2º, 3º o 4º de ESO | NOTA DE ACCESO<br>(Con 2 decimales) | Otros datos para acceso | NEE asociado a discapacidad | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Alumno/a con medidas judiciales de reforma y promoción juvenil o de protección y tutela de menores | |

**SOLICITA [6]:** Ser admitido en el curso 2025/2026 en ciclos formativos de grado básico con el siguiente **orden de preferencia** para cursar los ciclos que se relacionan a continuación:

| **Denominación completa del ciclo o ciclos solicitados en el centro** | | **Denominación del centro elegido para la admisión** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Marque la documentación aportada

| | | |
|---|---|---|
| Documentación obligatoria[2] | | Consejo Orientador |
| | | Documento de consentimiento |
| Otra documentación | | Informe psicopedagógico (cuando sea necesario) |
| | | Documento legal o administrativo que explicite la situación del alumno/a: Medidas judiciales de reforma, promoción juvenil, y de protección y tutela de menor |
| | | Otros |

Quien abajo firma DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentación presentaday **SOLICITA** la admisión en el ciclo o ciclos solicitados.

| Padre/Madre/Tutor legal<br><br>Fdo _____ | Padre/Madre/Tutor legal<br><br>Fdo _____ |
|---|---|

SELLO DEL CENTRO

En……, a……..de……..……de 20…….

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE**

# SOLICITUD FUERA DE PLAZO (P - 1125)

## ORIENTACIONES SOBRE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN "*FUERA DE PLAZO*" A FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO BÁSICO

1. Las solicitudes de admisión presentadas fuera de plazo deberán entregarse en el centro docente elegido para cursar la formación.
2. Es obligatorio aportar el consejo orientador y documento de consentimiento a un ciclo formativo de formación profesional de grado básico.
3. La solicitud debe cumplimentarse con letra clara y en MAYÚSCULAS.
4. **Durante el primer trimestre, se podrá presentar a instancia del interesado solicitud de admisión a todos los centros, ciclos y turnos, en los que desea solicitar plaza, una por cada centro**. La ordenación de los nuevos solicitantes será por orden de llegada y se incorporarán al final de la lista de espera, si la hubiera.
5. **En el segundo trimestre**, será necesario contar con un informe favorable previo de la Inspección de Educación (inspector del centro para el que se solicita la admisión) para la escolarización en Formación Profesional de Grado Básico como nuevo alumnado. Se valorará la concurrencia de circunstancias excepcionales debidamente justificadas para autorizar la matrícula.
6. El centro docente, en el mismo día de recepción de la solicitud, analizará la petición y, en función de las plazas vacantes y la lista de espera, adjudicará la plaza a través de Plumier XXI (no será necesario tramitar estas solicitudes en ADA FP Básica), respetando el orden de recepción de la solicitud.
7. En todo caso, el centro docente contactará de forma inmediata con las familias o tutores para informarles sobre la adjudicación, denegación o inclusión en lista de espera, según corresponda.
8. Los solicitantes que obtengan plaza dispondrán de un plazo máximo de dos días hábiles, contados a partir de la notificación, para formalizar la matrícula. El centro deberá verificar que se cumplen todos los requisitos de acceso establecidos.