



ANEXO II: SOLICITUD ADMISIÓN FP BÁSICA¹ (FUERA DE PLAZO)

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO ² :				
NOMBRE		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DNI / NIE / PASAPORTE ³
FECHA DE NACIMIENTO ____/____/19____ DÍA MES AÑO	SEXO VARÓN <input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD	DOMICILIO (Dirección postal ,vía, número, piso, bloque, Esc. y puerta)	
PROVINCIA	MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO ⁴
DATOS DEL PADRE , MADRE O TUTOR/A LEGAL DEL SOLICITANTE:				
NOMBRE	APELLIDOS	DNI /NIE/PASAPORTE		TELÉFONO
DATOS DEL PADRE , MADRE O TUTOR/A LEGAL DEL SOLICITANTE:				
NOMBRE	APELLIDOS	DNI /NIE/PASAPORTE		TELÉFONO
EXPONE que cumple simultáneamente los siguientes requisitos de acceso:				
<input type="checkbox"/> ADMISIÓN GENERAL				
a) Tener cumplidos los quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años en el momento del acceso ni durante el año natural en curso.				
b) Haber cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado 2º de ESO.				
c) Haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica.				
<input type="checkbox"/> ADMISIÓN para alumnos de 18 y19 años sin estudios secundarios completos (a partir TURNO EXTRAORDINARIO)⁸				
CENTRO DOCENTE ORIGEN			MUNICIPIO DEL CENTRO DOCENTE (LOCALIDAD)	

MARQUE UNA CRUZ EN EL CURSO DE ORIGEN Y ESCRIBA CON 2 DECIMALES LA NOTA DE ACCESO A FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	NOTA ACCESO ⁵
CURSO: 2º ESO <input type="checkbox"/> 3º/4º ESO <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Otros datos para el acceso:

- NEE asociado a discapacidad Alumno/a con medidas judiciales de reforma y promoción juvenil o de protección y tutela de menores.

SOLICITA⁶: Ser admitido en el curso 2020/2021 en uno de los centros solicitados con el siguiente **orden de preferencia** para cursar los ciclos de Formación Profesional Básica: (Escribid los códigos y denominación de centros y ciclos correspondientes que se deseen solicitar)

Códigos de los centros solicitados por orden de petición				Denominación de los centros docentes solicitados				Códigos de los ciclos solicitados				Denominación completa de los ciclos solicitados			
1º	3	0	0					1	2	3					
2º	3	0	0					1	2	3					
3º	3	0	0					1	2	3					

Documentación obligatoria: **PROPUESTA FINAL DE INSCRIPCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA⁷**

Otra documentación:

- Informe psicopedagógico.
 Documento legal o administrativo que explicita la situación del alumno/a: Medidas judiciales de reforma, promoción juvenil, y de protección y tutela de menores
 Otros...

Quien abajo firma DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentación presentada y **SOLICITA** que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas del proceso de admisión.

En a de de 20....

El padre/madre/tutor legal

El padre/madre/tutor legal

En caso de mayoría de edad, firma del alumno⁹

Fdo:.....

Fdo:.....

Fdo:.....

SELLO
DEL
CENTRO

SR. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE SOLICITADO EN PRIMER LUGAR

ORIENTACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1. La solicitud se debe presentar preferentemente en la **SECRETARÍA DEL CENTRO DOCENTE DONDE SE ENCUENTRE ESCOLARIZADO EL ALUMNO/A** junto con una copia de la misma. Una vez sellada, la copia se devuelve al interesado. **Sólo puede presentarse una ÚNICA SOLICITUD**. Para presentar una nueva solicitud, hay que anular previamente la anterior. Las solicitudes del turno ordinario seguirán participando en el siguiente turno extraordinario de forma automática, sin necesidad de ningún trámite, salvo que haya resultado adjudicado en la primera opción solicitada o que haya realizado la matrícula en el centro docente, finalizando su participación en el proceso.
2. Escribid con letra clara y en MAYÚSCULAS.
3. Los solicitantes de nacionalidad española deberán consignar su número de DNI, con ocho dígitos numéricos (añadir ceros a la izquierda para completar, si fuera necesario) y expresando la letra tras los dígitos sin separación. Ejemplo: 07777777W
Los solicitantes extranjeros consignarán su Número de Identificación de Extranjero (NIE), o pasaporte (todos los caracteres se pondrán sin separación). Ejemplo: X09999999W
4. Si se desea recibir aviso por correo electrónico sobre información acerca de la adjudicación (sin validez oficial de notificación), escriba con letra clara la dirección del correo electrónico al que desea que se remita la información.
5. En el turno ordinario, el centro docente comprobará la nota de acceso a formación profesional básica del alumno propuesto. En el turno extraordinario la nota media de acceso será 0 puntos, salvo que la solicitud provenga de forma automática del turno ordinario.
6. **Escribid con especial cuidado y atención los códigos de los centros y ciclos** de Formación Profesional Básica que se solicitan, por orden de preferencia. Los números que son comunes a todos los códigos aparecen ya consignados en el impreso. También se debe escribir los nombres de los centros y ciclos solicitados, en caso de discrepancia de éstos con los códigos, se entenderá como válida la denominación escrita de los nombres de centros y ciclos solicitados.
7. **Es obligatorio** aportar la propuesta de inscripción a un ciclo de Formación Profesional Básica. Si no adjunta dicha propuesta el solicitante aparecerá en la lista de excluidos del proceso de admisión.
8. Los aspirantes con 18 y 19 años participarán en el turno extraordinario y también deberán aportar la propuesta final de inscripción donde se haga constar que no estén en posesión de un título de Formación Profesional ni de cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos.
9. Firma del alumno en caso de mayoría de edad del solicitante.

Desde las páginas web www.carm.es (área temática educación-formación profesional) o www.llegarasalto.com se encuentra el enlace a Formación Profesional Básica para consulta de los resultados de cada adjudicación (provisional o definitiva).