



Región de Murcia
Consejería de Universidades,
Empresa e Investigación

Dirección General de Comercio y Artesanía

EVALUACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

EDICIÓN: 0

FECHA: 06/11/2009

PÁGINA: 1 de 14



Región de Murcia
Consejería de Universidades,
Empresa e Investigación

Dirección General de Comercio y Artesanía



EVALUACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

Elaborado	Revisado	Aprobado
Responsable de Calidad Fecha:	Responsable Área Fecha:	Director Gerente Fecha:



0. INDICE.

0. INDICE.....	2
1. ESTADO DE REVISIONES.....	3
2. OBJETO.....	3
3. CAMPO DE APLICACIÓN.....	3
4. RESPONSABILIDADES.....	3
5. DESARROLLO.....	3
6. MATERIAL DE REFERENCIA.....	12
7. VOCABULARIO.....	12
8. ANEXOS.....	12



1. ESTADO DE REVISIONES.

Edición Vigente:	Fecha Aprobación:	Sustituye a:	Motivo de la Modificación
0			

2. OBJETO.

El objeto de este procedimiento es definir el modo de llevar a cabo las evaluaciones de las acciones formativas desarrolladas en el sector de distribución minorista.

3. CAMPO DE APLICACIÓN.

Este procedimiento se aplicará a todas las acciones formativas cofinanciadas por la Dirección General de Comercio y Artesanía de la Región de Murcia.

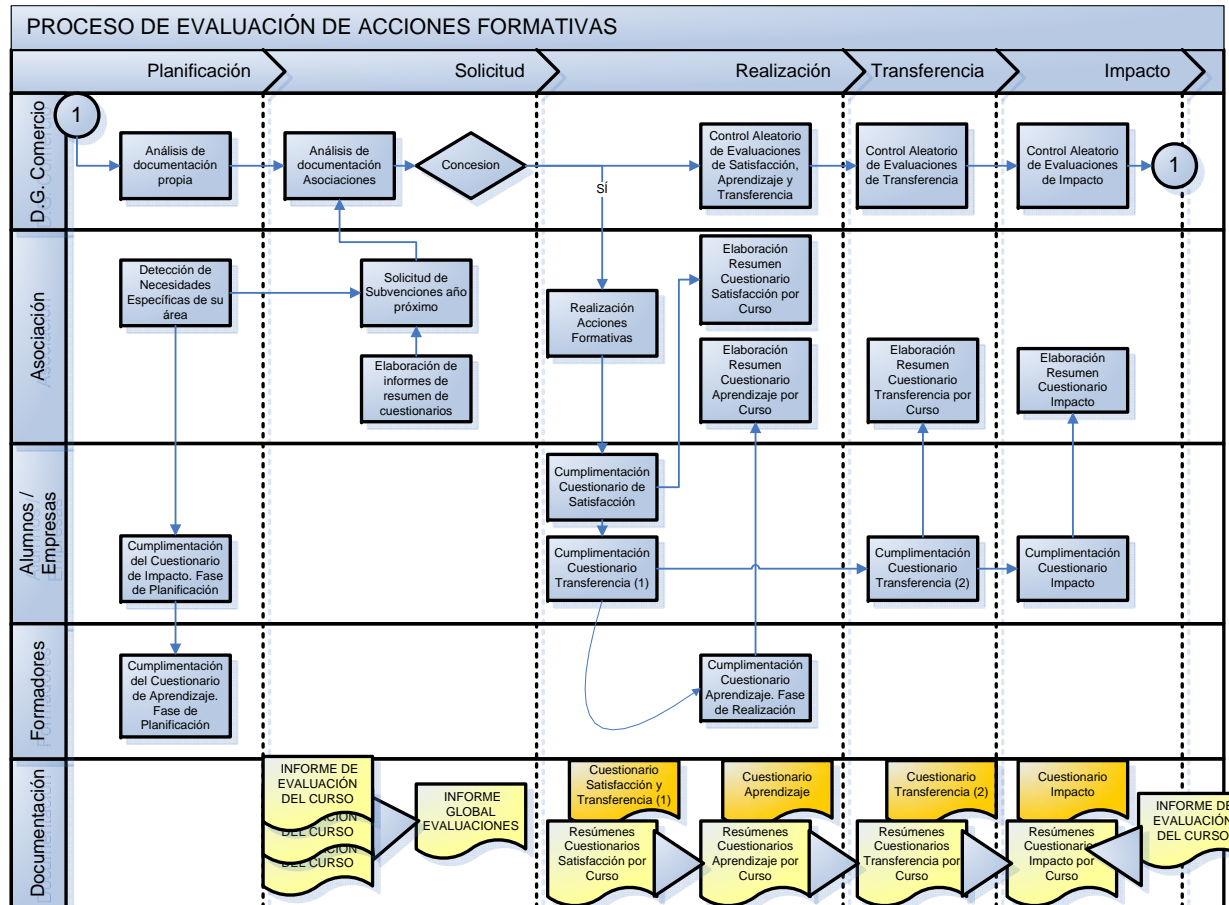
4. RESPONSABILIDADES.

Técnico	<p>Seleccionar, conjuntamente con el comerciante, los objetivos de impacto de la formación, sus indicadores y niveles.</p> <p>Cumplimentar el cuestionario de valoración de impacto y el cuestionario de valoración de aprendizaje en la fase de planificación.</p> <p>Verificar la adecuada cumplimentación de los demás cuestionarios de evaluación.</p> <p>Cumplimentar el cuestionario de valoración de impacto después de 6 meses, con los valores finales obtenidos.</p> <p>Resumir los resultados de los distintos cuestionarios y elaborar los informes de evaluación.</p>
Profesor	<p>Cumplimentar el cuestionario de valoración de aprendizaje en la fase de realización.</p>



5. DESARROLLO.

1. DIAGRAMA DE FLUJO.





2. FASE DE DETECCIÓN DE NECESIDADES.

En el proceso de detección de necesidades formativas de sus establecimientos asociados, las Asociaciones de Comerciantes, mediante sus técnicos, deberán establecer, junto con el gerente o propietario del comercio:

- Los resultados u objetivos de impacto que éste pretende alcanzar con la formación y sus indicadores.
- Los comportamientos que deberían de cambiar en las personas que trabajan en su establecimiento, y que serán el medio para alcanzar los anteriores objetivos.
- El número de alumnos que deberían ir a la acción formativa que se prepare.
- El nombre de la acción formativa a la que asistirá él o su personal, su duración y horarios más adecuados para el comerciante.

Para establecer claramente los objetivos de impacto, deben detallarse tres elementos:

1. El propio OBJETIVO.
2. El sistema de medida por el cual la empresa va a comprobar que ha alcanzado el objetivo que se planteaba conseguir, al que denominaremos INDICADOR. Para poder medir el alcance de un objetivo es posible que se necesiten uno o más indicadores, en función de la dificultad de apreciar ciertos aspectos.
3. El valor que tiene el indicador, al que denominaremos NIVEL. Será necesario establecer cuáles son los valores actuales y los valores esperados después de que la formación haya surtido efecto.

Estos tres elementos deberán ser incluidos en el cuestionario **Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto**, en las casillas específicas para cada empresa.

Si una empresa proporciona más de un alumno al curso, los datos se anotarán por empresa, no por alumno. En esta fase presuponemos que la empresa conseguirá sus objetivos a través de la formación a todos los alumnos que envíe a la acción formativa.

Este proceso se repetirá para todas y cada una de las empresas que envíen alumnos a la misma acción formativa.

Se ilustra esta fase en el Ejemplo 1.



Ejemplo 1:

Un comerciante necesita aumentar el número de personas que entran en su establecimiento y llega a la conclusión, después de hablar con el técnico de la Asociación, que debería cambiar la forma de presentar su escaparate.

El técnico, reunido con el comerciante, establece los siguientes elementos:

El objetivo:

Mayor entrada de clientes.

Los indicadores:

1. Número medio semanal de clientes que entran en el establecimiento entre las 10:00 y las 14:00
2. Número medio semanal de clientes que entran en el establecimiento entre las 17:00 y las 19:00
3. Número medio semanal de clientes que entran en el establecimiento entre las 19:00 y las 21:00

Los niveles:

Actual:

Entre las 10:00 y las 14:00, entran a la semana 120 personas.

Entre las 17:00 y las 19:00, entran a la semana 80 personas.

Entre las 19:00 y las 21:00, entran a la semana 90 personas.

Esperado:

Entre las 10:00 y las 14:00, entran a la semana 200 personas.

Entre las 17:00 y las 19:00, entran a la semana 150 personas.

Entre las 19:00 y las 21:00, entran a la semana 160 personas.

Empresa Alumno 01

OBJETIVOS DE IMPACTO		INDICADORES				
CÓDIGO	PARÁMETRO A MEJORAR	CÓDIGO	SISTEMA DE MEDIDA	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZ.
OImp.01	AUMENTO DE ENTRADA DE CLIENTES	Ind.01	Nº medio semanal de las 10:00 a las 14:00	120	200	
		Ind.02	Nº medio semanal de las 17:00 a las 19:00	80	150	
		Ind.03	Nº medio semanal de las 19:00 a las 21:00	90	160	



3. FASE DE PLANIFICACIÓN DE ACCIONES

Una vez determinados qué tipo de objetivos quieren alcanzar las empresas asociadas, qué comportamientos deberían cambiarse y quiénes van a ser los alumnos – si empleados, comerciantes sin empleados, gerentes o comerciantes con empleados -, e incluso qué acciones formativas deberían ser puestas en marcha, el técnico de la Asociación determinará, junto con el profesor elegido para impartir el curso, los objetivos de aprendizaje de la acción formativa.

Para definir los objetivos de aprendizaje el técnico se apoyará en el catálogo de acciones formativas existente, o bien seguirá las siguientes reglas:

1. El objetivo de aprendizaje será el resultado que el alumno debe alcanzar al final de la acción formativa, y debe ser posible medirlo u observarlo en el aula.
2. Estará redactado con un verbo de acción.
3. Establecerá las condiciones en las que se producirá la comprobación, y
4. El nivel de aceptación para el alumno, que se ajustará en función del perfil de los asistentes.

Una vez redactado el objetivo o los objetivos de la acción formativa, se incorporarán en el cuestionario **Anexo 2: Valoración de Objetivos de Aprendizaje**, en la parte de "Planificación" Se ilustra esta fase en el Ejemplo 2.



Ejemplo 2:

En el caso del comerciante anterior, se ha decidido que va a ponerse en marcha un curso de ESCAPARATISMO AVANZADO.

Los objetivos de aprendizaje para la acción formativa vienen definidos en parte en el catálogo de acciones, y se pueden escribir siguiendo las reglas:

Regla 1: El alumno, al final de la acción formativa será capaz de

Regla 2: montar escaparates

Regla 3: en una práctica en el aula, de acuerdo a los cánones del escaparatismo actual

Los niveles se ajustarán a los asistentes. En el ejemplo vamos a suponer que son comerciantes y empleados que ya han tenido alguna experiencia en montaje de escaparates.

Regla 4: sin fallos al manejar y diferenciar las posibles combinaciones de los elementos técnicos que intervienen en la creación de un escaparate final.

Así pues, el objetivo se redactará de la siguiente manera:

“El alumno, al final de la acción formativa, será capaz de montar escaparates en una práctica en el aula, de acuerdo a los cánones del escaparatismo actual, sin fallos al manejar y diferenciar las posibles combinaciones de los elementos técnicos que intervienen en la creación de un escaparate final”.

El alumno, al final de la acción formativa será capaz de:

CÓDIGO	CAPACIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
	ACCIÓN (Verbo en infinitivo + acción)	CONDICIONES	NIVEL DE ALCANCE
Obj.01	Montar escaparates	en una práctica en el aula, de acuerdo a los cánones del escaparatismo actual,	sin fallos al manejar y diferenciar las posibles combinaciones de los elementos técnicos que intervienen en la creación de un escaparate final



4. FASE DE REALIZACIÓN DE ACCIONES.

Al finalizar la acción formativa, el último día de la misma se procederá a cumplimentar un conjunto de cuestionarios de varias evaluaciones diferentes.

El técnico de la Asociación pasará a los alumnos el cuestionario **Anexo 3: Valoración de la Satisfacción y Transferencia (parte 1)**, el cual se hará de forma anónima.

Al mismo tiempo, el profesor cumplimentará el cuestionario **Anexo 2: Valoración de Objetivos de Aprendizaje**, en la parte de "Realización", identificando si cada uno de los alumnos ha alcanzado la aptitud (Apto: Sí o No) en el objetivo planificado, es decir, si ha superado el nivel especificado en la evaluación prevista, tal y como se había redactado en la fase de planificación.

La forma de corregir los resultados obtenidos en el cuestionario Anexo 3 consiste en asignar valores a las claves de la manera siguiente:

Para todas las afirmaciones, desde la 1 a la 47

Clave	Significado	Valor a asignar
NS	No sabe. No puede contestar	No se le da valor
TD	Totalmente en desacuerdo	1
D	En desacuerdo	2
R	Parcialmente de acuerdo	3
A	De acuerdo	4
TA	Totalmente de acuerdo	5

Con los resultados de los cuestionarios de valoración del aprendizaje (Cuestionario Anexo 2) y de satisfacción del alumnado (Cuestionario Anexo 3, afirmaciones desde la nº 1 a la nº 28), el técnico realizará sendos resúmenes que serán incorporados a un documento resumen, que se adjunta como **Anexo 5: Informe de Evaluación del Curso**, bajo los epígrafes, "Satisfacción" y "Aprendizaje".



5. FASE DE EVALUACIÓN DE LA TRANSFERENCIA.

Al menos tres meses después de haber finalizado la acción formativa, el técnico de la Asociación pasará el cuestionario **Anexo 4: Valoración de la Transferencia (parte 2)** a los alumnos que hayan realizado las acciones formativas y hayan resultado aptos en la valoración de los objetivos de aprendizaje.

La forma de corregir los resultados obtenidos en el cuestionario Anexo 4 consiste en asignar valores a las claves de la manera siguiente:

- Para todas las afirmaciones del cuestionario, excepto las correspondientes a los números: 6, 7, 15, 16, 17, 22, 23 y 26

Clave	Significado	Valor a asignar
NS	No sabe. No puede contestar	No se le da valor
TD	Totalmente en desacuerdo	1
D	En desacuerdo	2
R	Parcialmente de acuerdo	3
A	De acuerdo	4
TA	Totalmente de acuerdo	5

- Para las afirmaciones correspondientes a los números: 6, 7, 15, 16, 17, 22, 23 y 26, la valoración es inversa, puesto que las frases tienen un significado negativo

Clave	Significado	Valor a asignar
NS	No sabe. No puede contestar	No se le da valor
TD	Totalmente en desacuerdo	5
D	En desacuerdo	4
R	Parcialmente de acuerdo	3
A	De acuerdo	2
TA	Totalmente de acuerdo	1

Los resultados del cuestionario de valoración de la transferencia en su parte 1 (Cuestionario Anexo 3, afirmaciones desde la nº 29 a la nº 37) cumplimentada en la fase final de la acción formativa, junto con los resultados del cuestionario Anexo 4 se resumirán e incorporarán al **Anexo 5: Informe de Evaluación del Curso**, bajo el epígrafe "Transferencia" por el técnico de la Asociación.

En este epígrafe, el técnico incorporará su valoración de las causas de la falta o el acierto de la transferencia del aprendizaje a la empresa.



6. FASE DE EVALUACIÓN DEL IMPACTO.

Después de, al menos 6 meses desde la realización de la acción formativa por los alumnos, el técnico de la Asociación volverá a reunirse con el gerente o propietario del comercio que en fase de detección determinó qué impacto quería alcanzar.

En ese momento, el técnico cumplimentará, junto con el comerciante, el cuestionario **Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto**, en la casilla de Nivel Alcanzado.

Este caso se ilustra en el ejemplo 3.

Asimismo recogerá todas aquellas impresiones que el comerciante pueda aportarle y que tengan relación con las causas de los resultados alcanzados, tanto si se han conseguido como si no.

Con los resultados del cuestionario, el técnico cumplimentará el **Anexo 5: Informe de Evaluación del Curso**, en su epígrafe de "Impacto".

En este epígrafe, el técnico incorporará su valoración sobre el éxito o el fracaso del uso de la acción formativa para la generación de un resultado en la empresa.

Ejemplo 3.

En el caso del comerciante que necesitaba aumentar la entrada de clientes. Se realizó una acción formativa de ESCAPARATISMO AVANZADO, en la que los 2 trabajadores que envió tuvieron una calificación de APTO por el profesor.

El técnico, después de 6 meses, vuelve a reunirse con el comerciante, y valorando con él los mismos indicadores que se plantearon en la fase de planificación, obtienen los siguientes niveles:

Los niveles:

Después de 6 meses:

Entre las 10:00 y las 14:00, entran a la semana 180 personas.

Entre las 17:00 y las 19:00, entran a la semana 100 personas.

Entre las 19:00 y las 21:00, entran a la semana 120 personas.

Empresa Alumno 01

OBJETIVOS DE IMPACTO		INDICADORES				
CÓDIGO	PARÁMETRO A MEJORAR	CÓDIGO	SISTEMA DE MEDIDA	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZ.
OImp.01	AUMENTO DE ENTRADA DE CLIENTES	Ind.01	Nº medio semanal de las 10:00 a las 14:00	120	200	180
		Ind.02	Nº medio semanal de las 17:00 a las 19:00	80	150	100
		Ind.03	Nº medio semanal de las 19:00 a las 21:00	90	160	120



7. FASE DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES.

El técnico habrá resumido los resultados de las evaluaciones de las acciones realizadas en el periodo anterior en el documento **Anexo 5: Informe de Evaluación del Curso**.

Utilizando los informes anteriores, el técnico elaborará el documento **Anexo 6: Informe Global de Evaluación de Acciones**, en donde resumirá los logros obtenidos con las acciones realizadas, y al cual anexará una copia de cada uno de los informes de evaluación de cada curso.

La Dirección General de Comercio y Artesanía utilizará la valoración de los informes entregados, junto con la valoración de sus informes propios de control aleatorio de las evaluaciones, dentro de los criterios de concesión de subvenciones.

4. MATERIAL DE REFERENCIA.

Catálogo de acciones formativas.

5. VOCABULARIO.

Impacto	Resultado obtenido en la empresa después de que los alumnos hayan realizado la formación y puesto en marcha sus nuevos conocimientos y habilidades en su puesto de trabajo.
Transferencia	Proceso por el cual los conocimientos y habilidades adquiridos en la acción formativa son puestos en juego en el puesto de trabajo.
Aprendizaje	Proceso al final del cual los alumnos adquieren unas capacidades, basadas en un aumento de los conocimientos o las habilidades.
Satisfacción	Resultado buscado en los alumnos de una acción formativa, que consiste en un sentimiento de bienestar o placer que se tiene cuando se han cubierto las expectativas o requerimientos que el alumno tenía del curso.

6. ANEXOS.

Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto.

Anexo 2: Valoración de Objetivos de Aprendizaje.

Anexo 3: Valoración de la Satisfacción y Transferencia (parte 1).

Anexo 4: Valoración de la Transferencia (parte 2).

Anexo 5: Informe de Evaluación del Curso.

Anexo 6: Informe Global de Evaluación de Acciones.

Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto

ENTIDAD ORGANIZADORA:

ACCIÓN FORMATIVA:

OBJETIVOS DE IMPACTO

La empresa del alumno, **después de 6 meses** alcanzará mejoras en los objetivos de impacto siguientes: medidos mediante una variación significativa en los siguientes indicadores:

Empresa Alumno 01

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Empresa Alumno 02

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto

ENTIDAD ORGANIZADORA:

ACCIÓN FORMATIVA:

OBJETIVOS DE IMPACTO

La empresa del alumno, **después de 6 meses** alcanzará mejoras en los objetivos de impacto siguientes: medidos mediante una variación significativa en los siguientes indicadores:

Empresa Alumno 03

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Empresa Alumno 04

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				



Región de Murcia
Consejería de Universidades,
Empresa e Investigación

Dirección General de Comercio y Artesanía

Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto

ENTIDAD ORGANIZADORA:

ACCIÓN FORMATIVA:

OBJETIVOS DE IMPACTO

La empresa del alumno, **después de 6 meses** alcanzará mejoras en los objetivos de impacto siguientes: medidos mediante una variación significativa en los siguientes indicadores:

Empresa Alumno 05

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Empresa Alumno 06

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				



Región de Murcia
Consejería de Universidades,
Empresa e Investigación

Dirección General de Comercio y Artesanía

Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto

ENTIDAD ORGANIZADORA:

ACCIÓN FORMATIVA:

OBJETIVOS DE IMPACTO

La empresa del alumno, **después de 6 meses** alcanzará mejoras en los objetivos de impacto siguientes: medidos mediante una variación significativa en los siguientes indicadores:

Empresa Alumno 07

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Empresa Alumno 08

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				



Región de Murcia
Consejería de Universidades,
Empresa e Investigación

Dirección General de Comercio y Artesanía

Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto

ENTIDAD ORGANIZADORA:

ACCIÓN FORMATIVA:

OBJETIVOS DE IMPACTO

La empresa del alumno, **después de 6 meses** alcanzará mejoras en los objetivos de impacto siguientes: medidos mediante una variación significativa en los siguientes indicadores:

Empresa Alumno 09

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Empresa Alumno 10

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto

ENTIDAD ORGANIZADORA:

ACCIÓN FORMATIVA:

OBJETIVOS DE IMPACTO

La empresa del alumno, **después de 6 meses** alcanzará mejoras en los objetivos de impacto siguientes: medidos mediante una variación significativa en los siguientes indicadores:

Empresa Alumno 11

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Empresa Alumno 12

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				



Región de Murcia
Consejería de Universidades,
Empresa e Investigación

Dirección General de Comercio y Artesanía

Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto

ENTIDAD ORGANIZADORA:

ACCIÓN FORMATIVA:

OBJETIVOS DE IMPACTO

La empresa del alumno, **después de 6 meses** alcanzará mejoras en los objetivos de impacto siguientes: medidos mediante una variación significativa en los siguientes indicadores:

Empresa Alumno 13

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Empresa Alumno 14

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				



Región de Murcia
Consejería de Universidades,
Empresa e Investigación

Dirección General de Comercio y Artesanía

Anexo 1: Valoración de Objetivos de Impacto

ENTIDAD ORGANIZADORA:

ACCIÓN FORMATIVA:

OBJETIVOS DE IMPACTO

La empresa del alumno, **después de 6 meses** alcanzará mejoras en los objetivos de impacto siguientes: medidos mediante una variación significativa en los siguientes indicadores:

Empresa Alumno 15

CÓDIGO	OBJETIVOS DE IMPACTO	CÓDIGO	INDICADORES			
	PARÁMETRO A MEJORAR		ISTEMA DE MEDID	NIVEL ACTUAL	NIVEL ESPERADO	NIVEL ALCANZADO
OImp.01		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.02		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				
OImp.03		Ind.01				
		Ind.02				
		Ind.03				

Anexo 2: Valoración de Objetivos de Aprendizaje

FASE DE PLANIFICACIÓN

ENTIDAD ORGANIZADORA:

ACCIÓN FORMATIVA:

OBJETIVOS

El alumno, al final de la acción formativa será capaz de:

CÓDIGO	CAPACIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
	ACCIÓN (Verbo en infinitivo + acción)	CONDICIONES	NIVEL DE ALCANCE
Obj.01			
Obj.02			
Obj.03			
Obj.04			
Obj.05			

Anexo 2: Valoración de Objetivos de Aprendizaje

FASE DE REALIZACIÓN

ALUMNO	NOMBRE Y APELLIDOS	EMPRESA	ALCANCE DE OBJETIVOS (Sí / No)				
			Obj.01	Obj.02	Obj.03	Obj.04	Obj.05
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



ANEXO 3: CUESTIONARIO DE VALORACIÓN.

SATISFACCIÓN DEL ALUMNO // TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE

El cuestionario que figura a continuación se realiza para tratar de medir su satisfacción con respecto a la acción formativa en la que usted ha participado, y las posibilidades existentes de que Ud. pueda transferir los conocimientos a su trabajo habitual

Como puede ver, se plantean diferentes aspectos expresándolos mediante una frase con la que usted debe manifestar su acuerdo o desacuerdo.

Lea con atención y no dude en preguntar cualquier duda mientras realiza el cuestionario.

Este cuestionario es anónimo. No lo firme ni escriba ninguna identificación. Las respuestas se analizan como respuestas generales y no como respuestas individuales.

Por favor, valore las afirmaciones siguiendo la siguiente clave:

NS	No se. No puedo contestar.-	No tengo la información suficiente para poder contestar.
TD	Totalmente en desacuerdo.-	Estoy absolutamente en desacuerdo con la afirmación. Nada de lo que dice ha ocurrido o se ha realizado en el mínimo grado posible. No estoy de acuerdo con las previsiones.
D	En desacuerdo.-	La realidad ha sido bastante diferente de la afirmación que hay que valorar. Bastantes cosas no se han hecho o se han realizado en un grado muy pequeño. Las previsiones se cumplirán en un grado muy bajo.
R	Parcialmente de acuerdo.-	La realidad está en un término intermedio. Ha habido diferencias importantes en algunos aspectos, pero también ha habido cosas que se han realizado tal como expresa la frase. Algunas previsiones se cumplirán, y otras no.
A	De acuerdo.-	La afirmación del cuestionario se ajusta bastante a la realidad del curso. Ha habido diferencias en algunos aspectos, ya sea en su realización o en el grado con que han ocurrido; pero no demasiado importantes. Las previsiones se cumplirán en un grado elevado.
TA	Totalmente de acuerdo.-	Estoy completamente de acuerdo con la afirmación. Todo lo que dice ha ocurrido o se ha realizado en el mayor grado posible. Creo que todas las previsiones se cumplirán en su totalidad



ANEXO 3: CUESTIONARIO DE VALORACIÓN.

SATISFACCIÓN DEL ALUMNO

NOMBRE DEL CURSO:	LUGAR DE REALIZACIÓN:

ORGANIZACIÓN							
1	La Asociación ha consultado a mi empresa antes de organizar el curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
2	La organización del curso me ha permitido superar mis problemas para poder asistir.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
3	El número de alumnos ha sido el adecuado para el desarrollo del curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
4	La Asociación ha organizado este curso, justo cuando me hacía falta.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
5	He venido al curso voluntariamente, con el objetivo de ampliar mis conocimientos o mejorar mis habilidades.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
6	La Asociación ha conseguido que el curso no tenga costes para mi ni para mi empresa.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
CONTENIDOS Y METODOLOGÍA							
7	Los contenidos del curso se han ajustado a lo programado.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
8	Los contenidos del curso han sido suficientes para que alcance mis objetivos.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
9	La organización me había informado sobre los contenidos y objetivos del curso antes de asistir.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
10	Ha habido prácticas suficientes para que aprenda a ejecutar las nuevas tareas.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
DURACIÓN Y HORARIO							
11	La duración del curso ha sido la mejor para poder asistir en mis circunstancias personales y laborales.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
12	Se han podido dar todos los contenidos teóricos y prácticos previstos en el tiempo del curso	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
13	La duración del curso ha sido suficiente para conseguir aprender lo que necesitaba	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
14	El horario del curso ha sido el más adecuado para que haya podido asistir, debido a mis circunstancias personales y laborales.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA



ANEXO 3: CUESTIONARIO DE VALORACIÓN.

SATISFACCIÓN DEL ALUMNO

NOMBRE DEL CURSO:	LUGAR DE REALIZACIÓN:

FORMADOR							
15	El formador me ha transmitido los conocimientos de manera adecuada para que yo los comprenda y asimile.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
16	El formador ha cumplido con el programa previsto.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
17	El formador ha logrado resolver las dudas que he tenido adecuadamente.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
18	El formador ha utilizado los ejemplos y las prácticas en el momento justo para facilitar el aprendizaje	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
19	El formador ha facilitado el aprendizaje creando un clima en el que me encontraba a gusto.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
20	El formador ha sido capaz de conseguir que el grupo de alumnos trabaje rápida y eficazmente en el aula.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
TÉCNICO							
21	El técnico de la Asociación ha resuelto los problemas de manera eficaz	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
22	El técnico de la Asociación ha estado disponible siempre que se le ha necesitado.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
DOCUMENTACIÓN, EQUIPOS E INSTALACIONES							
23	La documentación del curso - ejercicios, casos prácticos, manuales, libros, etc - ha sido suficiente para apoyar mi aprendizaje.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
24	La documentación del curso era adecuada para que yo pudiera comprenderla	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
25	Las dotaciones y materiales de prácticas (equipos informáticos, paneles, mobiliario...) han sido suficientes para la impartición del curso	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
26	El aula y las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso (espacio, niveles de luminosidad, acústica, ventilación, medidas de seguridad y salud...)	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
27	Las instalaciones técnicas han sido las necesarias (talleres, salas ordenadores, laboratorios).	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
28	Las instalaciones utilizadas están en un lugar fácil de llegar para mi.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA



ANEXO 3: CUESTIONARIO DE VALORACIÓN.

TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE (PARTE 1)

NOMBRE DEL CURSO:	LUGAR DE REALIZACIÓN:

VALIDEZ PERCIBIDA DE LOS CONTENIDOS							
29	Los conocimientos y destrezas que me han enseñado en la acción formativa son muy similares a lo que tengo que utilizar en el trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
30	Los conocimientos y destrezas que me han enseñado en la acción formativa son los necesarios para ser más efectivo en mi trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
31	Los métodos, los materiales didácticos y los equipos que he utilizado en la acción formativa son muy similares a los que voy a utilizar en el trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
DISEÑO DE LA TRANSFERENCIA							
32	La forma en que está diseñado el curso me ha permitido entender cómo debo realizar las actividades de mi trabajo para alcanzar más rendimiento.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
33	Los ejercicios y las prácticas del curso me han hecho ver cómo tengo que aplicar los conocimientos aprendidos a mi trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
34	Los métodos utilizados en el curso para que aprenda han simulado que me encuentro en mi trabajo realizando mis tareas.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
MOTIVACIÓN PARA TRANSFERIR EL APRENDIZAJE							
35	Me siento absolutamente capaz de desempeñar mi trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
36	He planeado cómo utilizar los conocimientos y experiencias que he aprendido en el curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
37	Creo que lo que he aprendido en la acción formativa me ayudará a ser más efectivo en mi trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA



ANEXO 3: CUESTIONARIO DE VALORACIÓN.

TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE (PARTE 1)

NOMBRE DEL CURSO:	LUGAR DE REALIZACIÓN:

EXPECTATIVAS RELACIÓN TRANSFERENCIA - RENDIMIENTO							
38	Creo que si aplico lo que he aprendido mejoraré mi rendimiento en el trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
39	En mi empresa, los esfuerzos que hemos hecho en el pasado por incorporar lo que habíamos aprendido han conseguido que hagamos mejor nuestro trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
40	Si hacemos esfuerzos para utilizar lo aprendido mejorará nuestra productividad y seremos más efectivos en el futuro.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
EXPECTATIVAS SOBRE LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO							
41	Cuando aplique lo que he aprendido a mi empresa, mis superiores me lo van a reconocer de una manera valiosa para mi.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
42	Mi empresa nos deja claro que si nos desarrollamos profesionalmente y obtenemos buenos rendimientos nos lo reconocerá.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
43	Mi empresa nos dice, claramente, qué espera de nosotros acerca del rendimiento en nuestro trabajo, y nos lo reconoce cuando lo hacemos bien.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
44	Mi empresa ha creado un ambiente de trabajo en el que nos sentimos bien cuando hacemos bien nuestro trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
PREPARACIÓN DEL ALUMNO							
45	Antes de la acción formativa, tuve la oportunidad de conocer los datos que mi empresa manejaba para tomar las decisiones de hacer o no el curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
46	Antes del curso, mi empresa me dijo lo que esperaba conseguir al hacerlo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
47	Antes del curso, tenía claro cómo se relacionaba el curso con mi puesto de trabajo y mi rendimiento en el mismo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA

Por favor, señale cual es su opinión del 1 al 10, contando como 1 el valor más bajo de satisfacción y 10 el valor más alto de satisfacción:

SATISFACCIÓN GLOBAL									
G	Mi nivel de satisfacción con respecto al curso de manera global es:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



ANEXO 4: CUESTIONARIO DE VALORACIÓN.

TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE

El cuestionario que figura a continuación se realiza para tratar de medir el grado de transferencia que se ha producido desde su aprendizaje en la acción formativa a la forma de trabajo de su puesto habitual.

Como puede ver, se plantean diferentes aspectos expresándolos mediante una frase con la que usted debe manifestar su acuerdo o desacuerdo.

Lea con atención y no dude en preguntar cualquier duda mientras realiza el cuestionario.

Este cuestionario es anónimo. No lo firme ni escriba ninguna identificación. Las respuestas se analizan como respuestas generales y no como respuestas individuales.

Por favor, valore las afirmaciones siguiendo la siguiente clave:

NS	No se. No puedo contestar.-	No tengo la información suficiente para poder contestar.
TD	Totalmente en desacuerdo.-	Estoy absolutamente en desacuerdo con la afirmación. Nada de lo que dice ha ocurrido o se ha realizado en el mínimo grado posible.
D	En desacuerdo.-	La realidad ha sido bastante diferente de la afirmación que hay que valorar. Bastantes cosas no se han hecho o se han realizado en un grado muy pequeño.
R	Parcialmente de acuerdo.-	La realidad está en un término intermedio. Ha habido diferencias importantes en algunos aspectos, pero también ha habido cosas que se han realizado tal como expresa la frase.
A	De acuerdo.-	La afirmación del cuestionario se ajusta bastante a la realidad. Ha habido diferencias en algunos aspectos, ya sea en su realización o en el grado con que han ocurrido; pero no demasiado importantes.
TA	Totalmente de acuerdo.-	Estoy completamente de acuerdo con la afirmación. Todo lo que dice ha ocurrido o se ha realizado en el mayor grado posible.



ANEXO 4: CUESTIONARIO DE VALORACIÓN.

TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE (PARTE 2)

NOMBRE DEL CURSO:	LUGAR DE REALIZACIÓN:	FECHA DE REALIZACIÓN:

OPORTUNIDAD PARA USAR EL APRENDIZAJE							
1	En mi trabajo, he tenido oportunidades de aplicar los conocimientos y experiencia adquiridos en la acción formativa.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
2	En mi trabajo, he tenido los recursos necesarios (equipos, información, materiales y suministros) para aplicar lo que he aprendido.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
3	En mi trabajo he podido utilizar lo que he aprendido porque mi empresa tiene suficiente dinero para hacerlo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
4	He podido poner en marcha en mi empresa lo que he aprendido en el curso, porque tenía suficientes personas que me ayudaban a hacerlo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
CAPACIDAD PERSONAL PARA TRANSFERIR							
5	He podido practicar mis experiencias del curso en el trabajo porque el volumen de trabajo que he tenido que hacer me lo ha permitido.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
6	Me ha faltado energía personal para poner en práctica los nuevos métodos y conocimientos aprendidos.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
7	El nivel de estrés en el trabajo me ha impedido poner en marcha lo que he aprendido en el curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
AUTOEFICACIA EN EL RENDIMIENTO							
8	Estoy confiado y seguro de mi mismo para poder aplicar mis capacidades a mi puesto de trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
9	He podido superar los obstáculos que me hacía difícil el uso de los conocimientos y destrezas que había adquirido.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA



ANEXO 4: CUESTIONARIO DE VALORACIÓN.

TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE (PARTE 2)

NOMBRE DEL CURSO:	LUGAR DE REALIZACIÓN:	FECHA DE REALIZACIÓN:

APOYO DE LOS SUPERIORES							
10	Mis jefes me aclaran qué esperan de mi después de los cursos a los que asisto.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
11	Mis jefes me han indicado en qué aspectos puedo aplicar lo que he aprendido en el curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
12	Después del curso, mis jefes me han marcado objetivos que puedo alcanzar, con respecto a lo que he aprendido.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
13	Mis jefes han tratado conmigo los problemas y dificultades con los que me he encontrado al aplicar los nuevos conocimientos y habilidades.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
14	Cuando he aplicado con éxito lo aprendido, mis jefes me lo han reconocido.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
SANCIONES DE LOS SUPERIORES							
15	Mis jefes se han opuesto al uso de los nuevos conocimientos y experiencias en el trabajo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
16	Mis jefes siguen utilizando sistemas diferentes de lo que había aprendido en la acción formativa.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
17	Mis jefes me han hecho sentir mal cuando he aplicado con éxito en el trabajo lo que había aprendido en el curso	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
APOYO DE LOS COMPAÑEROS							
18	He visto con mis compañeros, de mutuo acuerdo, las oportunidades que había para poner en marcha lo que había aprendido en el curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
19	Mis compañeros me han animado a usar lo que había aprendido en el curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
20	Mis compañeros han sido pacientes conmigo cuando ha habido dificultades para aplicar lo que había aprendido en el curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
21	Mis compañeros han demostrado aprecio por utilizar nuevas técnicas y aplicar nuevas experiencias.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA



ANEXO 4: CUESTIONARIO DE VALORACIÓN.

TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE (PARTE 2)

NOMBRE DEL CURSO:	LUGAR DE REALIZACIÓN:	FECHA DE REALIZACIÓN:

RESISTENCIA AL CAMBIO							
22	Mi equipo de trabajo se ha resistido activamente a cambiar la forma de hacer las cosas.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
23	Mi equipo de trabajo no ha querido gastar energía en cambiar las cosas.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
24	Mi equipo de trabajo me ha apoyado cuando he querido utilizar nuevas técnicas, aprendidas en el curso.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
RESULTADOS POSITIVOS Y NEGATIVOS EN EL TRABAJADOR							
25	El uso de lo que había aprendido en el curso me ha proporcionado recompensas en el trabajo: (Tales como aumento de mi productividad y efectividad, aumento de mi satisfacción personal, mayor respeto, recompensas económicas o aumentos de sueldo, la posibilidad de desarrollarme profesionalmente o de ascender en mi empresa)	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
26	Utilizar lo aprendido en el trabajo me ha proporcionado resultados negativos: (Tales como broncas, amonestaciones, faltas, resentimiento de mis compañeros, más trabajo, o la percepción de que tendría represalias a nivel de salario)	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
FEEDBACK							
27	Cuando he intentado mejorar mi rendimiento con lo aprendido, he tenido a mi disposición medidas o apoyo para saber cómo lo estaba haciendo, y poder corregir lo que hacía.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA
28	Mis jefes, compañeros o colegas en el trabajo me hacen saber si lo que estoy haciendo es correcto, y cómo mejorarlo.	<input type="radio"/> NS	<input type="radio"/> TD	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> R	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> TA

Por favor, señale cuál es su opinión del 1 al 10, contando como 1 el valor más bajo de transferencia y 10 el valor más alto de transferencia:

TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE									
G	Mi nivel de utilización de lo aprendido en el curso en mi puesto de trabajo desde que acabó el curso hasta ahora ha sido, de manera global:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



ANEXO 5: INFORME DE EVALUACIÓN DEL CURSO

DATOS DEL CURSO

Nombre de la Acción Formativa.
Fecha de Inicio.
Fecha de Finalización.
Duración.
Horario y Calendario de impartición.
Nombre del Profesorado.
Número de Alumnos.
Número de empleados.
Número de gerentes y comerciantes autónomos.

IMPACTO

Objetivos planificados por las distintas empresas.
Indicadores elegidos por las distintas empresas.
Resultados obtenidos después de 6 meses para las distintas empresas.
Efectividad conseguida (porcentajes respecto a los niveles deseados).
Valoración de las causas del éxito o el fracaso, parcial o total, de la intervención con la acción formativa en los resultados de la empresa.

TRANSFERENCIA

Percepción media de los alumnos sobre la transferencia realizada.
Resultados globales de los alumnos con respecto a cada epígrafe:
Validez percibida de los contenidos.
Diseño de la transferencia.
Motivación para transferir el aprendizaje.
Expectativas de la relación transferencia – rendimiento.
Expectativas sobre los resultados del desempeño.
Preparación del alumno.
Oportunidad para usar el aprendizaje.
Capacidad personal para transferir.
Autoeficacia en el rendimiento.
Apoyo de los superiores.
Sanciones de los superiores.
Apoyo de los compañeros.
Resistencia al cambio.
Resultados positivos y negativos en el trabajador.
Feedback.
Valoración de las causas de la falta o el acierto de la transferencia de lo aprendido al puesto de trabajo.

APRENDIZAJE

Objetivos de aprendizaje planificados para el curso.
Alcance de los objetivos por los alumnos.

SATISFACCIÓN

Percepción media de los alumnos sobre la satisfacción al final del curso.
Resultados globales de los alumnos con respecto a cada epígrafe:
Organización.
Contenidos y Metodología.
Duración y Horario.
Formador.
Técnico.
Documentación, equipos e instalaciones.



ANEXO 6: INFORME GLOBAL DE EVALUACIÓN DE ACCIONES

DATOS DE LOS CURSOS REALIZADOS

- Número de Acciones Formativas puestas en marcha.
- Periodo de impartición de las acciones.
- Duración Media.
- Franjas horarias y días elegidos para la impartición.
- Número de Alumnos con los que se ha trabajado.
 - Número de alumnos empleados.
 - Número de alumnos gerentes y comerciantes autónomos.

IMPACTO

- Efectividad media conseguida contando todas las acciones medidas (porcentajes respecto a los niveles deseados).
- Valoración de las causas de los éxitos o los fracasos, parciales o totales, a través de las acciones que se han puesto en marcha.

TRANSFERENCIA

- Percepción media de los alumnos sobre la transferencia realizada en todas las acciones.
- Aspectos más destacados por los alumnos, tanto positivos como negativos.
- Valoración de las causas de la falta o el acierto de la transferencia de lo aprendido a los puestos de trabajo.

APRENDIZAJE

- Valoración media del alcance de los objetivos por los alumnos.

SATISFACCIÓN

- Percepción media de los alumnos sobre la satisfacción contando todas las acciones.
- Aspectos más destacados por los alumnos, tanto positivos como negativos.

ANEXOS.

- Informes de evaluación de cada curso.