

**ANEXO: SOLICITUD ACCIÓN SOCIAL DISCAPACIDAD****DATOS SOLICITANTE:**

N.I.F.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DOMICILIO (Calle y número)	C.P.	LOCALIDAD	TELÉFONO TRABAJO	TELÉFONO MÓVIL
PUESTO DE TRABAJO	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		CENTRO DE TRABAJO	

**PERSONA BENEFICIARIA:**

N.I.F.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
--------	-----------------	------------------	--------

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:**

N.I.F. imprescindible para mayores de 14	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO	Percibe ingresos SI / NO
				CÓNYUGE <sup>(1)</sup>		
				HIJO/A		
				HIJO/A		

(1)DECLARACION DE NO SOLICITAR AYUDA DE ACCION SOCIAL FUNCIONARIO/A

**TIPO DE PRESTACIÓN QUE SE SOLICITA (marcar con una X)**

DISCAPACIDAD PERSONAL       DISCAPACIDAD HIJOS/AS

PRESTACIÓN	DOCUMENTACIÓN
DISCAPACIDAD PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud (solo en caso de no haberla obtenido anteriormente, o no estar en vigor la resolución de reconocimiento que aportó)</li> </ul>
DISCAPACIDAD HIJO/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Certificación o documento acreditativo de inscripción en centro docente autorizado para Educación Especial.</li> <li>Facturas originales acreditativas de todos los gastos, incluyendo transporte y comedor, en su caso, así como los justificantes bancarios del pago de las mismas:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Si se realiza por transferencia bancaria, se deberán aportar los justificantes de las transferencias realizadas.</li> <li>Si se realiza por cargo de recibos domiciliados, se tendrá que aportar copia de los recibos bancarios que se hayan cobrado.</li> <li>Si se realiza por ingreso bancario, se aportarán los comprobantes del ingreso bancario como justificantes de pago de los meses correspondientes.</li> </ol> </li> </ul>

**AUTORIZACIONES**

<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Los datos de carácter personal de esta solicitud y de sus documentos anexos se incorporan a un fichero público de titularidad de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros Órganos de las Administraciones Públicas. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, se pueden ejercer por el solicitante mediante escrito dirigido al responsable del Fichero, a la dirección postal, Avda. Infante Juan Manuel, nº 14 de Murcia, según lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
<b>DECLARACIÓN, AUTORIZACIÓN</b>	Declaro que son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud, así como en la documentación que la acompaña y que no percibo otra ayuda de ningún organismo público o privado para la misma finalidad, comprometiéndome en caso de obtenerla, a comunicarlo a la Administración Pública Regional en el plazo máximo de diez días desde su concesión, autorizando para que realice la comprobación oportuna con la Tesorería de la Seguridad Social y la Agencia Tributaria. Igualmente me comprometo a comunicar de inmediato cualquier variación en la situación declarada. Presto también mi consentimiento para que las notificaciones se practiquen en su caso a la dirección electrónica de mi puesto de trabajo o en su defecto a la indicada.
<b>CONSULTA DE DATOS, AUTORIZACIÓN</b>	Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte de forma electrónica o por otros medios a esta Administración Pública, otras administraciones o Entes, los datos personales relacionados a continuación, necesarios para la resolución de este procedimiento: acreditación de la condición de discapacitado/a expedida por el Instituto Murciano de Acción Social de la Región de Murcia (IMAS). En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la/s siguiente/s casilla/s: <input type="checkbox"/> <b>NO AUTORIZO.</b> EN CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDO OBLIGADO A APORTAR LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.

Murcia a,                      de                      20  
(firma) EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.