



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS AUTOMOVILÍSTICOS DE TRANSPORTE COLECTIVO Y ESCOLAR DE CARÁCTER DISCRECIONAL CON CONDUCTOR

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Versión 2.0

29 de noviembre de 2021



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Según lo dispuesto en el Art. 1 del Real Decreto N.º 30/1994 de 18 de febrero, por el que se regula el funcionamiento de los Servicios Automovilísticos de la Administración Regional “La gestión y administración de los vehículos adscritos a la Consejería de Hacienda y Administración Pública, así como la coordinación de todos los servicios automovilísticos de la Administración Regional, se realizará por el Parque Móvil Regional”

Por lo tanto, el Parque Móvil Regional es la unidad encargada de la prestación de servicios automovilísticos, así como del mantenimiento, conservación y reparación de los vehículos oficiales de la CARM.

Para poder tener acceso a los diferentes servicios prestados por el PMR, el usuario debe cumplir con una serie de requisitos, así como cumplimentar la solicitud correspondiente y/o los trámites necesarios, incluidos dentro de los procedimientos del PMR, mediante administración electrónica.

A continuación se detalla, paso a paso, como presentar las solicitudes y/o trámites necesarios para cada uno de los servicios prestados.



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



En primer lugar, dentro de la Intranet de la CARM (RICA), debe pinchar en el vínculo de acceso a la web del Parque Móvil Regional

The screenshot shows the RICA Intranet interface. On the left, under 'Intranets', the link 'Parque Móvil Regional' is circled in red. A red box with white text 'Acceder al Parque Móvil Regional' is overlaid on this link. The main content area shows a navigation menu with sections: 'Inicio' (containing a warning about a fraudulent email), 'Novedades' (containing links to administrative proposals and manuals for 2022), 'Recursos y Servicios' (containing links to BORM, equality, and online procedures), and 'Aplicaciones Corporativas' (containing links to employee certificates, user attention centers, and SIGEPAL). On the right, there is a 'Mi Función Pública' button, a date 'Lunes, 29 de noviembre', and a list of 'Accesos' (links to CARM services like Fichaje, Correo Electrónico, FIGESPER, etc.).



Una vez dentro de la página web del Parque Móvil Regional, pinchamos en **Mis Trámites en Internet**,



Red Intranet de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Inicio | CEHAD | ITD | Parque Móvil Regiona...

Economía, Hacienda y Administración Digital

Presentación

Al Parque Móvil Regional de la Dirección General de Patrimonio, perteneciente a la Consejería de Economía, Ha

- La gestión y administración de los vehículos adscritos a la Consejería de Economía, Hacienda y Administraci
- Coordinación de todos los servicios automovilísticos de la Administración Regional.
- La prestación de los servicios automovilísticos siguientes:
 - Servicios de representación de Altos Cargos.
 - Servicios generales y ordinarios que demanden las distintas Consejerías y Organismos Autónomos.
 - Servicios específicos que excepcionalmente demanden las Consejerías y Organismos Autónomos.
 - Servicios de transporte colectivo y escolar.
- Coordinación con la Junta de Compras de la Dirección General de Patrimonio en las adquisiciones de vehícul

Mis Trámites en Internet



Se desplegará una ventana con **todos los posibles trámites a realizar**, trámites que deben ser realizados mediante **administración electrónica**.

ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL

PATRIMONIO

INICIO > CEHAD > PATRIMONIO > PARQUE MÓVIL > MIS TRÁMITES EN INTE...

MIS TRÁMITES EN INTERNET

- > Autorización para conducir vehículos oficiales
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con vehículos sin conductor
- > Parte de trabajo. Servicios de transporte colectivo y escolar
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor
- > Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional
- > Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor

PARQUE MÓVIL REGIONAL

- > Presentación
- > Evolución histórica del Parque
- > Principios Generales del Parque Móvil Regional
- > Calidad en el Parque Móvil Regional
- > Memorias de Actividades
- > Galería de imágenes
- > Tramitación EA
 - > Mis Trámites en Internet
 - > Manuales trámites PMR-eA
- > Actualidad
 - > Consejos para una conducción segura
- > Novedades
 - > Noticias
- > Formación



SOLICITUD DE SERVICIOS DE TRANSPORTE COLECTIVO Y ESCOLAR DE CARÁCTER DISCRECIONAL CON CONDUCTOR

Según lo dispuesto en el Art. 3.1. del Real Decreto N.º 30/1994 de 18 de febrero, por el que se regula el funcionamiento de los Servicios Automovilísticos de la Administración Regional “Corresponde al Parque Móvil Regional la prestación de los servicios automovilísticos siguientes: d) Servicios de transporte colectivo y escolar”.

Para poder iniciar los trámites necesarios para solicitar la prestación de este tipo de servicios, desde la ventana “**Mis trámites en Internet**” debemos **pinchar** en “**Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor**”, para seguir posteriormente los siguientes pasos:

ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL PATRIMONIO

INICIO > CEHAD > PATRIMONIO > PARQUE MÓVIL > MIS TRÁMITES EN INTE...

MIS TRÁMITES EN INTERNET

- > Autorización para conducir vehículos oficiales
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con vehículos sin conductor
- > Parte de trabajo. Servicios de transporte colectivo y escolar
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor
- > Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional
- > **Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor**

PARQUE MÓVIL REGIONAL

- > Presentación
- > Evolución histórica del Parque
- > Principios Generales del Parque Móvil Regional
- > Calidad en el Parque Móvil Regional
- > Memorias de Actividades
- > Galería de imágenes
- > Tramitación EA
 - > Mis Trámites en Internet
 - > Manuales trámites PMR-eA
- > Actualidad
 - > Consejos para una conducción segura
- > Novedades
 - > Noticias
- > Formación



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Accederemos a la “Pasarela de acceso a los servicios electrónicos” de la CARM donde debemos autenticarnos, o bien introduciendo los datos de usuario y contraseña; o bien mediante el uso de **certificado digital**. En este último caso debe pinchar en la opción “**Acceso con certificado digital**”

Pasarela de Acceso a los Servicios Electrónicos

Credenciales de empleado público de la CARM

Usuario

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su contraseña?

Enlaces de interés
Página principal de la CARM

Idiomas
Español
Inglés

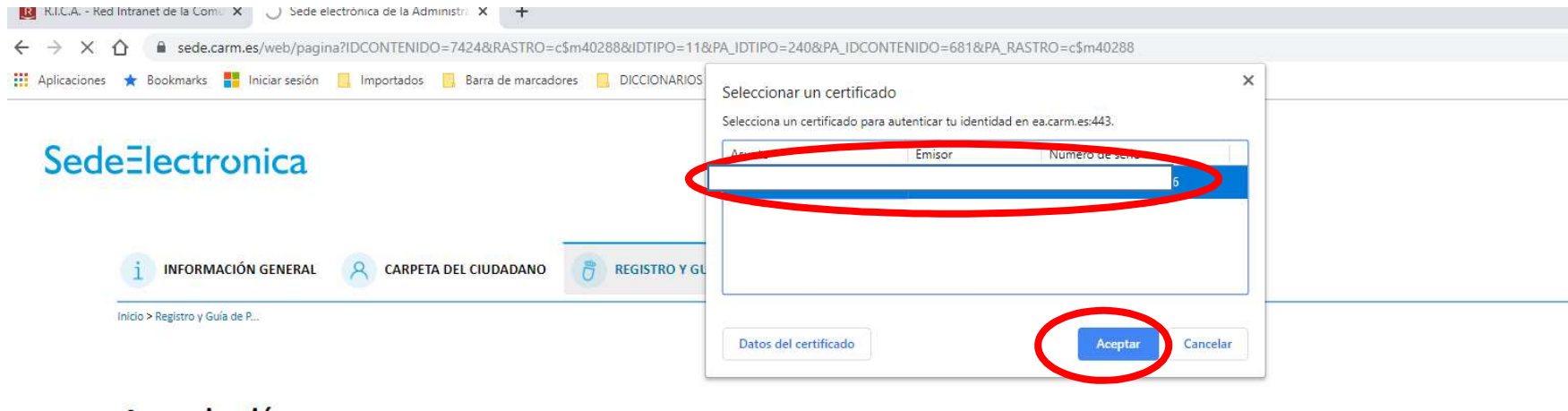
Acceso con Certificado Digital

clave IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

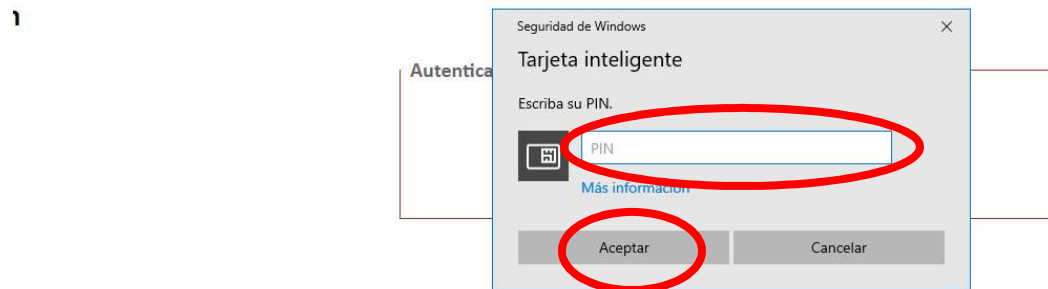
Por razones de seguridad, cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios para los que solicita autenticación



En el supuesto de acceder mediante certificado digital (también puede hacer uso del DNI electrónico), se abrirá una nueva ventana en la que se debe seleccionar el certificado de autenticación a utilizar para posteriormente pulsar en **Aceptar**.



Para posteriormente introducir el **PIN** correspondiente y de nuevo pulsar en **Aceptar**.





De esta forma, se nos abrirá una nueva ventana con toda la información relativa al procedimiento “**Solicitud de Servicios de Transporte Colectivo y Escolar de Carácter Discrecional**” (código 682), información a la que podremos acceder pinchando en cada una de las diferentes pestañas que se nos muestra (Información Básica, Requisitos, ...).

Para iniciar la solicitud del servicio, debe seleccionarse la pestaña “**Presentación de Solicitudes**”.

Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional (código 682)

Información Básica	Requisitos	Documentación
Presentación Solicitudes	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa

[Visualizar toda la información completa](#)

Teléfonos de Información

968 362 000 y 012 *

* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas. [☞](#)

Información Básica

Objeto:

Trasladar a escolares y colectivos a los destinos solicitados, como actividad propia o complementaria de la Administración Regional.



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



y posteriormente pinchar en **“Solicitud de servicio de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional”**, para cumplimentar el formulario que se abrirá en la sede electrónica de la CARM.

Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional (código 682)

Información Básica	Requisitos	Documentación
Presentación Solicitudes	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa

[Visualizar toda la información completa](#)

Teléfonos de Información

968 362 000 y 012 *

* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas. [🔗](#)

Dónde y Cómo tramitar

Solicitar Electrónicamente. Requiere DNI electrónico, Certificado Digital...

[i Información adicional para trámites \[🔗\]\(#\)](#)

[? Ayuda a la presentación electrónica \[🔗\]\(#\)](#)

- [Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional](#)



Se visualizará el siguiente cuadro de información adicional necesaria para poder realizar el trámite adecuadamente. Una vez leída esta información, se nos ofrece la opción de **“No volver a mostrar este mensaje”** para sucesivas solicitudes, para lo cual haremos clic en la casilla correspondiente, e independientemente de ello pincharemos en **“Continuar al trámite”** para continuar con la tramitación de nuestra solicitud.

Información Adicional para Trámites

1. Para presentar solicitudes electrónicas, los interesados han de disponer de alguno de los **sistemas de firma electrónica, Cl@ve, certificado digital o DNI electrónico**.

Elija el método de identificación descritos. Dependiendo del método seleccionado podrá acceder a todo o sólo a algunos de los Servicios electrónicos de las Administraciones Públicas. Consulte como obtener algunos de estos sistemas de identificación en ["Registro en el sistema de identificación y firma Cl@ve \(código 2522\)"](#).

- > Cl@ve ocasional (Cl@ve PIN o Cl@ve permanente).
- > [Certificado digital admitido o DNI electrónico](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015), para este certificado necesita [instalación de AutoFirma](#), De no disponer de ninguno de los medios

2. Antes de cumplimentar el formulario, revise la información del procedimiento sobre el que desea presentar su solicitud en [Registro y Guía de procedimientos y servicios](#).

- > Rellene el formulario.
- > Adjunte los documentos, si lo exige el procedimiento. El tamaño máximo de cada archivo no puede superar los 5 MB y el total de los archivos 10 MB. Si supera esta capacidad debe de utilizar el formulario de trámites administrativos para expedientes ya iniciados.
- > Firme y envíe la solicitud.

3. Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.

Recuerde que siempre podrá consultar y obtener una copia de su solicitud presentada desde ["Consulta de solicitudes y trámites realizados"](#) de esta Sede Electrónica.

Este servicio está operativo las 24 horas del día, durante todos los días del año, exceptuando las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

En caso de indisponibilidad de esta Sede Electrónica, el último día de plazo de presentación de una solicitud, puede presentar la misma en el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/>, indicando en el asunto el código de procedimiento administrativo de la solicitud y seleccionando como organismo destinatario el centro directivo de la CARM que gestiona dicho procedimiento (artículo 16.4.a) de la ley 39/2015).

No volver a mostrar este mensaje

[Continuar al trámite](#)



Parque Móvil Regional

En este momento se abrirá una nueva ventana para comenzar a cumplimentar el formulario de solicitud del servicio automovilístico. Para ello, debemos pinchar en **Nueva solicitud**.

PROCEDIMIENTO: 682 - PORTADA Solicitud de Transporte Colectivo y Escolar de Carácter Discrecional con Conductor

Solicitud de Transporte Colectivo y Escolar de Carácter Discrecional con Conductor

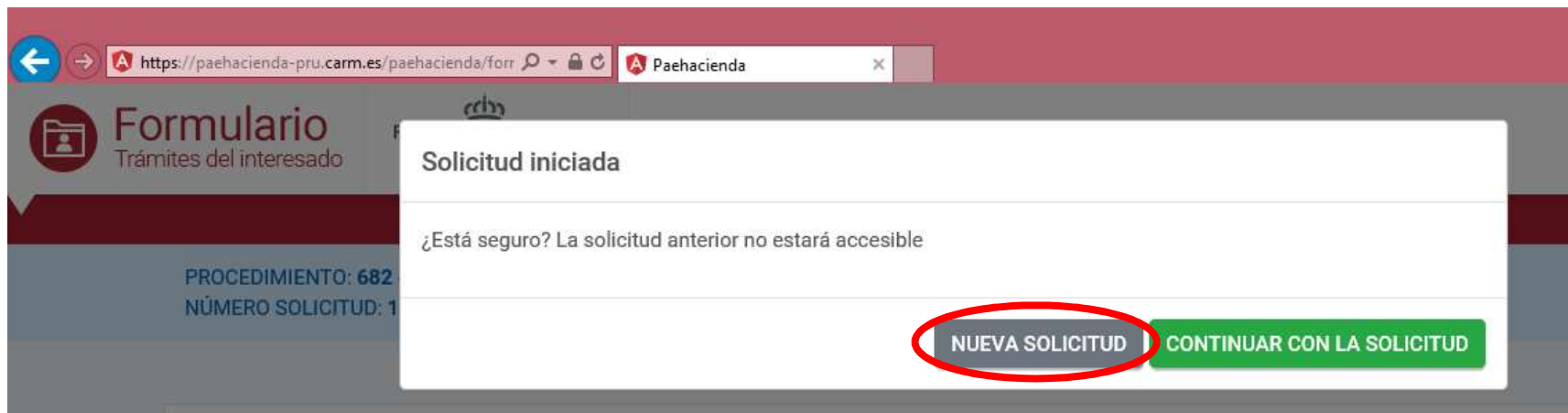
! Seleccione el proceso que desea llevar a cabo:

- ➔ Nueva solicitud
- ➔ Parte de trabajo



Parque Móvil Regional

En el caso de disponer de alguna solicitud anterior sin presentar, se nos da la opción de poder continuar pulsando **“SI”** con la presentación de esta, pero si lo que deseamos es solicitar un nuevo servicio, seleccionaremos **“NO”** y en la siguiente ventana **“NUEVA SOLICITUD”**.





Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



Y posteriormente **“En nombre propio”** y

CONTINUAR

Formulario
Trámites del interesado

Actúa como:

En nombre propio

Usted es el interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación

CONTINUAR

PROCEDIMIENTO: 682

Actua Interesado

Usuario:



Parque Móvil Regional

Pasaremos de esta forma a la ventana de **“Interesado”** de la solicitud, en la que se aprecia que los campos sombreados en gris del apartado “Datos del Solicitante”, aparecen cumplimentados automáticamente. Para poder continuar con el trámite, debe rellenarse el resto de campos obligatorios, marcados con un (*).

Formulario Trámites del interesado

Región de Murcia

Se

Usuario: CAR

PROCEDIMIENTO: 682 - Solicitud de Transporte Colectivo y Escolar de Carácter Discrecional con Conductor
NÚMERO SOLICITUD: Pr4Qp5W2M2sgyQinD5qU

Interesado | Solicitud

Datos del Solicitante

NIF *	Razón Social *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text" value="Carmen"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *	Correo electrónico	
<input type="text" value="968"/>	<input type="text" value="carm.es"/>	



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



En este punto, si continuamos avanzando con el cursor hacia abajo encontraremos el apartado “Comunicación”. Para el supuesto de que los datos para la comunicación deban ser idénticos a los del solicitante tendremos la opción de activar la casilla **“Utilizar el email y el teléfono móvil del solicitante”**, y de esta forma no tener que volver a teclear los mismos datos que están introducidos en el apartado “Datos del Solicitante”, pero sólo copiará el número de teléfono si se corresponde con un teléfono móvil, **en este apartado, aunque puede introducir un teléfono móvil si así lo desea, no es obligatorio hacerlo**, pudiendo continuar con el trámite.

Una vez cumplimentados todos los campos, avanzamos a la siguiente ventana con un click en

Teléfono *

Correo electrónico

Comunicación

 Utilizar el email y el teléfono móvil del solicitante

Teléfono móvil

Correo electrónico *

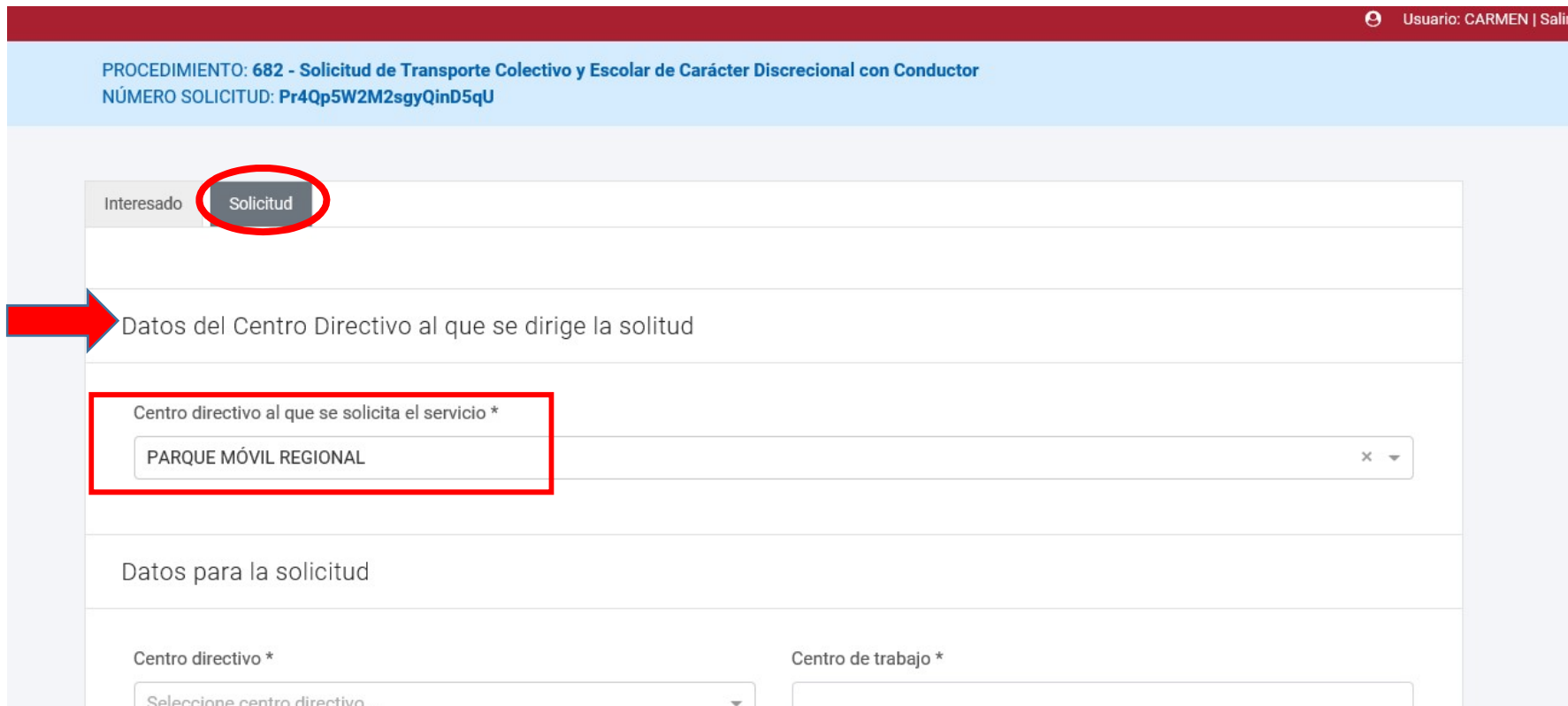
 



Parque Móvil Regional

Se nos mostrará una nueva ventana con la pestaña **“Solicitud”** en la que deberá como mínimo introducirse los datos correspondientes a los campos obligatorios marcados con (*).

En primer lugar rellenaremos los **“Datos del Centro Directivo al que se dirige la solicitud”** teniendo en cuenta que en el desplegable del **Centro directivo al que se solicita el servicio**, debe ser seleccionada la opción **“PARQUE MÓVIL REGIONAL”**.





Moviéndonos con el cursor hacia abajo, deberemos cumplimentar primero los datos obligatorios del apartado, “Datos para la solicitud”.



Datos para la solicitud

Centro directivo *

D.G.PERSONAS CON DISCAPACIDAD x ▾

Centro de trabajo *

LUIS VALENCIANO

Fecha de salida *

09-06-2020

Hora de salida *

10:02

Lugar de recogida *

El Palmar- Luis Valenciano

Número de vuelo

Itinerario *

El Palmar-Los Alzáres-El Palmar

Número de usuarios *

25

Número de usuarios en silla de ruedas *

3

Provincia de destino *

MURCIA x ▾

Municipio de destino *

LOS ALCAZARES x ▾

Localidad destino

ALCAZARES, LOS x ▾



Y posteriormente los datos del apartado “Datos de usuario del servicio” En el que se introducirán los datos de la persona usuaria/responsable del servicio solicitado (puede ser distinta a la persona que inicia el formulario).

Una vez cumplimentado todo, tenemos la opción de previsualizar nuestra solicitud desde [DESCARGAR BORRADOR](#) antes de [CONTINUAR](#).



Datos de usuario del servicio

Servicio prestado a: *

CARMEN LOZANO PEREZ

Teléfono de contacto *

88888

Extensión

Email *

carmenrubia@gmail.com

Observaciones y otros datos de interés

¿El conductor forma parte como miembro de la comisión/delegación del alto cargo? *

Sí No

[ATRÁS](#)

[DESCARGAR BORRADOR](#)

[CONTINUAR](#)



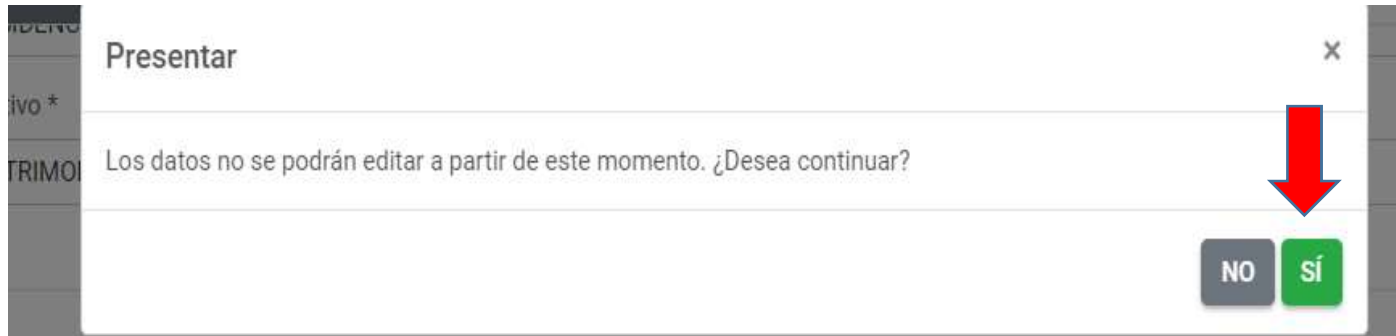
Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Al continuar veremos el siguiente mensaje. Si deseamos continuar a la ventana **PRESENTACIÓN**, debemos aceptar pulsando **SI**





Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



En la ventana **PRESENTACIÓN** se pueden visualizar los datos de la persona que realiza la presentación (Interesado) y los datos necesarios para realizar cualquier comunicación electrónica. En ambos casos estos datos vienen cumplimentados por defecto, tomados de los introducidos en la pestaña interesado al comienzo del trámite.

PRESENTACIÓN
PROCEDIMIENTO : 682 - **Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional**
REFERENCIA PRESENTACIÓN: **JM8pcNfD1BQSevH87Kit**

Realiza la presentación

*Los campos marcados con un * son obligatorios.*

Realiza la presentación*

Interesado

Datos del interesado

Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
CARMEN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF / NIE *	<input type="text"/>	

Comunicación

Comunicación electrónica

Email	Teléfono móvil
<input type="text"/> es	<input type="text"/>



Si continuamos avanzando con el cursor hacia abajo, debemos seleccionar **PRESENTAR** para pasar a la siguiente ventana.

Otro anexo

Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

ADJUNTAR

Presentar

En la siguiente pantalla podrá **visualizar** o **firmar** su presentación

PRESENTAR



En la nueva ventana que se nos muestra tenemos la opción de ver el documento antes de firmar la presentación de la solicitud, o volver a la pantalla anterior. Si queremos continuar con la presentación firmaremos la misma.

PRESENTACIÓN
PROCEDIMIENTO : 682 - **Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional**
REFERENCIA PRESENTACIÓN: Pr4Qp5W2M2sgyQinD5qU

Su presentación

Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla. Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

[VER DOCUMENTO](#) [FIRMAR PRESENTACIÓN](#) 

[VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR](#)

- ADVERTENCIA. Necesita [instalación de AutoFirma](#).
- Necesita disponer de [certificado digital admitido o DNI electrónico](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015).
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.

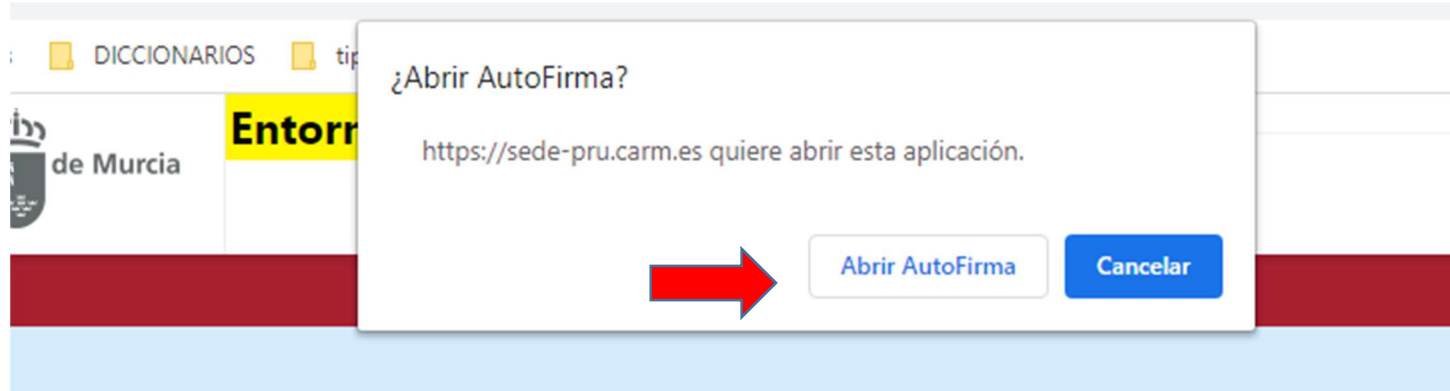


Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

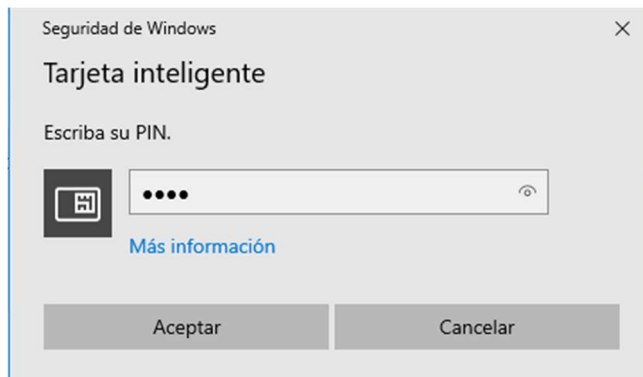
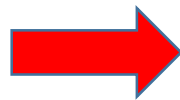
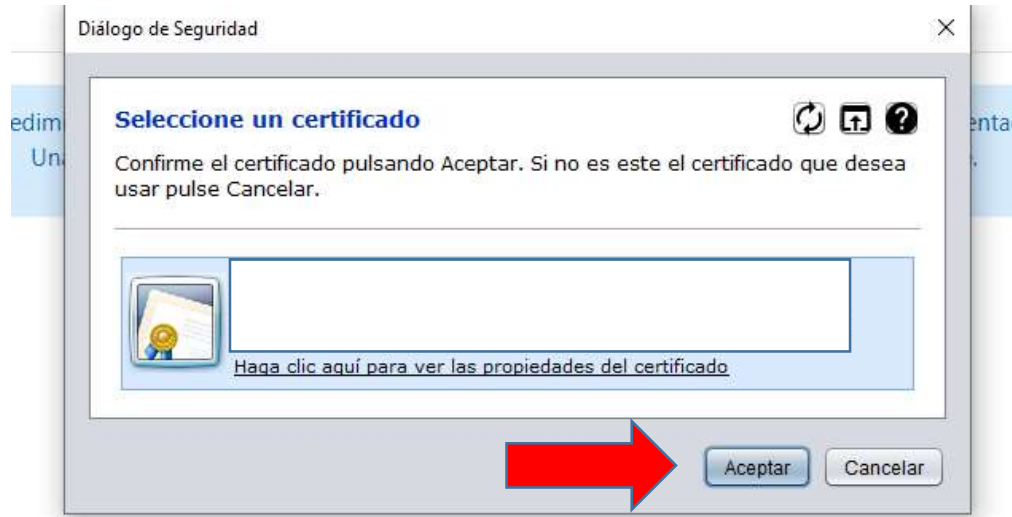
Parque Móvil Regional

Abriremos AutoFirma



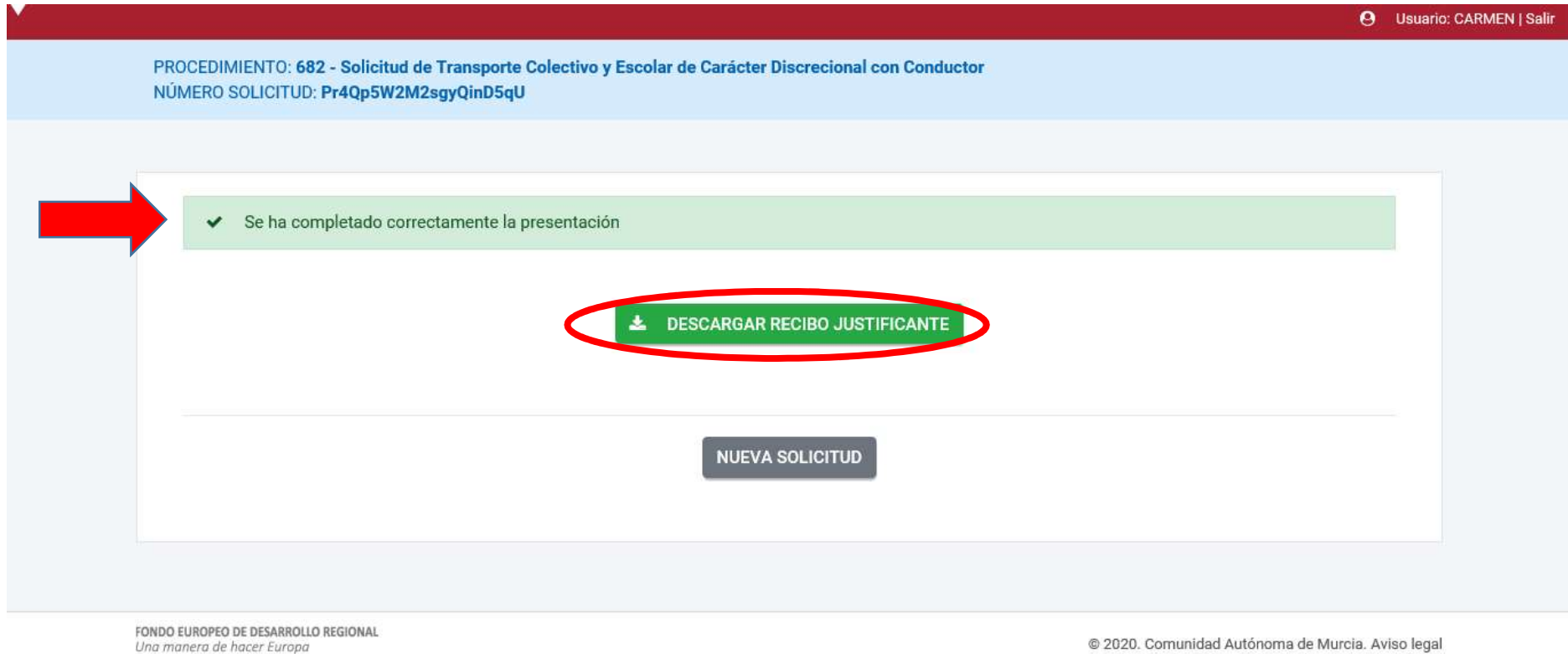


Y firmaremos con el certificado que hayamos seleccionado, introduciendo el PIN correspondiente.





Finalmente observaremos un mensaje que nos indica que “Se ha completado correctamente la presentación” y por lo tanto podremos descargar el recibo justificante de dicha presentación.



The screenshot shows a web application interface with a dark red header bar containing the text "Usuario: CARMEN | Salir". Below the header is a light blue bar with the text "PROCEDIMIENTO: 682 - Solicitud de Transporte Colectivo y Escolar de Carácter Discrecional con Conductor" and "NÚMERO SOLICITUD: Pr4Qp5W2M2sgyQinD5qU". The main content area is light gray and contains a green message box with a checkmark and the text "Se ha completado correctamente la presentación". A red arrow points to this message box. Below the message box is a green button with a download icon and the text "DESCARGAR RECIBO JUSTIFICANTE", which is circled in red. Below the button is a gray button with the text "NUEVA SOLICITUD". At the bottom of the page, there is a footer with the text "FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL Una manera de hacer Europa" on the left and "© 2020. Comunidad Autónoma de Murcia. Aviso legal" on the right.



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Fecha: 30/11/2021 12:24:32
Firmante: SERVICIO DE FIRMA DESARROLLO COMUNIDAD AUTONOMA REGION DE MURCIA
Este es una copia autogenerada de un documento electrónico administrado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.
Su autenticidad puede ser confirmada accediendo a la dirección: https://sede.psu.com.es/verificardocumentos e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARRA-176e8916-51d0-11e6-9754-0050569625e1



PROCEDIMIENTO: 682
TRAMITE: DI005
REFERENCIA PRESENTACIÓN: JM8pcNfD1BQSevH87Kt

Form fields for PROCEDIMIENTO, REALIZA LA PRESENTACIÓN, DATOS DEL INTERESADO, and COMUNICACIÓN.



Región de Murcia
Dirección General de Patrimonio
Consejería de Economía, Hacienda y Administr. digital
Parque Móvil Regional



C/ Enrique Tierno Galván, s/n.
Plgno. Infante Juan Manuel 30011 Murcia
S. Móviles 968 36 80 50 / 8052 / 8058
Fax: 968 36 80 60 24horas: 968 36 80 54

Fecha: 30/11/2021 12:24:32
Firmante: SERVICIO DE FIRMA DESARROLLO COMUNIDAD AUTONOMA REGION DE MURCIA
Este es una copia autogenerada de un documento electrónico administrado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.
Su autenticidad puede ser confirmada accediendo a la dirección: https://sede.psu.com.es/verificardocumentos e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARRA-176e8916-51d0-11e6-9754-0050569625e1

SOLICITUD 0682-11

PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE COLECTIVO Y ESCOLAR DE CARACTER DISCRECIONAL CON CONDUCTOR

Form fields for 1 - Datos del Solicitante, 2 - Datos del centro directivo, 3 - Datos para la solicitud, and 4 - Datos del usuario del servicio.

¿El conductor forma parte como miembro de la comisión/delegación del alto cargo? No

5 - Orden de Servicio Discrecional
(A cumplimentar por el responsable de los Servicios Automovilísticos)

Form fields for NOTAS and Firma del solicitante, Firma del conductor, Firma del Coordinador de Servicios Móviles.





Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Una vez recibida y tramitada la solicitud por el Parque Móvil Regional el solicitante recibirá un mensaje, mediante correo electrónico, con los datos del conductor y del vehículo asignado para la realización de dicho servicio.



ju. 18/06/2020 11:20

[Redacted]

Confirmación servicio automovilístico

Para [Redacted]

i Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

Le comunicamos que la prestación de servicio automovilístico con número de orden 000500070690 que tiene solicitado para el día 09.06.2020 a la hora 10:02:00 con destino LOS ALCAZARES la va a realizar con matrícula número 7163-CSS y conductor [Redacted] L con número de teléfono [Redacted]

Para cualquier duda que pueda surgir llame en horario de oficina al teléfono del Servicio responsable de la gestión de los servicios automovilísticos en su departamento.

Rogamos comunique a Parque Móvil Regional cualquier incidencia del vehículo que tiene a su disposición, como por ejemplo problemas de mecánica, estado inapropiado, etc.

¡Buen viaje!