

### Anexo XIII

#### CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE INFORMÁTICA DE OFICINA

##### a) Contenidos y duración de los módulos profesionales:

##### **Módulo Profesional: Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos.**

**Código: 3029.**

**Duración: 352 horas.**

##### **Contenidos.**

Selección de componentes y herramientas:

- Conceptos de intensidad, diferencia de potencial (tensión), resistencia; Ley de Ohm; corriente continua y alterna; magnitudes eléctricas; aparatos de medidas de magnitudes eléctricas. Relaciones entre las magnitudes básicas.

- Elementos básicos: Pilas y baterías, pulsadores, interruptores, fuentes de alimentación, resistencias, condensadores, diodos, transistores, led, entre otros.

- Herramientas utilizadas en los procedimientos de montaje de componentes y periféricos informáticos.

- Unidades funcionales de un sistema informático.

- Componentes de los sistemas microinformáticos: tipos de carcasas, fuentes de alimentación, ventiladores y disipadores de calor.

- La placa base. Tipos de placas base. Microprocesadores, zócalos y tipos. Tipos de microprocesadores y zócalos asociados. Memorias RAM, características y formatos. Asociación de memorias.

- Buses y conectores de datos.

- Cableado y conectores de potencia.

- Zócalos y bahías de expansión.

- Tarjetas de expansión, características.

- Tipos de tarjetas de expansión: gráfica, de sonido, de red, entre otros.

- Tipos y elementos de fijación de los componentes a las carcasas.

- Dispositivos de almacenamiento: discos duros, características y tipos; Lectores/grabadores ópticos y magneto-ópticos, características y tipos. Mecánica de los discos duros.

- Otros tipos de componentes.

- Puertos: paralelo, serie, USB (Bus de Serie Universal), Firewire (IEEE 1394), entre otros.

- Conectores inalámbricos: puerto infrarrojo (estándar IrDA), radiofrecuencia (estándares Bluetooth y ZigBee), entre otros.

- Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo: El trabajo y la salud. los riesgos profesionales. Factores de riesgo. Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

- Riesgos generales y su prevención: Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Riesgos ligados a las condiciones ambientales. Riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales. Seguridad en el uso de herramientas

y componentes eléctricos y electrónicos. Seguridad eléctrica: medidas de prevención de riesgos eléctricos; daños producidos por descarga eléctrica. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.

Ensamblaje de componentes hardware de un equipo microinformático:

- Manuales del fabricante.
- Interpretación de la distribución de elementos de la placa base.
- Procedimientos de instalación y fijación de componentes microinformático a la carcasa y a la placa base.
- Periféricos de entrada y periféricos de salida.
- Periféricos básicos: monitor, teclado, ratón e impresoras.
- Otros periféricos: altavoces, micrófono, escáner, dispositivos multimedia, entre otros.
- Técnicas de montaje, sustitución y conexión de componentes y periféricos microinformáticos. Las guías de montaje.
- Riesgos específicos y su prevención en el sector: La Seguridad en las operaciones de montaje, sustitución y conexión de componentes y periféricos microinformáticos.

**Instalación de sistemas operativos:**

- El software básico de un sistema informático.
- Funciones del sistema operativo. Elementos de los sistemas operativos.
- Utilización del sistema operativo.
- Sistemas operativos actuales.
- Operaciones con el sistema de archivos, directorios y permisos.
- Métodos de replicación física de particiones y discos duros en sistemas microinformáticos.
- Funcionalidad y objetivos del proceso de replicación.
- Seguridad y prevención en el proceso de replicación.
- Particiones de discos: tipos de particiones y herramientas de gestión.
- Herramientas de creación e implantación de imágenes y réplicas de sistemas: orígenes de información; procedimientos de implantación de imágenes y réplicas de sistemas; procedimientos de verificación de imágenes y réplicas de sistemas.

Funcionalidad de los sistemas:

- Técnicas de verificación y testeo de sistemas microinformáticos.
- Software de testeo y verificación.
- Herramientas de verificación y diagnóstico de sistemas microinformáticos.
- Procedimientos de POST (Power-On Self Test).
- Herramientas optimización de soportes de información.
- Conexión de dispositivos periféricos en el sistema microinformático.

Mantenimiento básico del equipo y periféricos:

- Técnicas auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos: El mantenimiento preventivo y periódico.

- Mantenimiento de las unidades de almacenamiento y los soportes de información.

- Técnicas de limpieza de soportes y periféricos.

- Elementos consumibles.

- Medidas de conservación y reciclaje de elementos consumibles.

- Procedimientos de sustitución de elementos consumibles.

- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Seguridad en la manipulación y sustitución de elementos consumibles.

- Almacenaje de equipos, periféricos y consumibles:

- Técnicas de etiquetado, embalaje, almacenamiento y traslado de sistemas y componentes informáticos

- Procedimientos y herramientas de etiquetado.

- Embalaje de componentes y periféricos de un sistema microinformático.

- Normas de almacenamiento, catalogación y conservación de componentes y periféricos de un sistema microinformático.

- Riesgos específicos y su prevención en el sector: Precauciones a considerar en el traslado de sistemas microinformáticos.

- Tratamiento, reciclaje y eliminación de residuos informáticos

### **Módulo Profesional: Ofimática y archivo de documentos.**

**Código: 3031.**

**Duración: 255 horas.**

#### **Contenidos.**

Tramitación de información en línea. Internet, intranet, redes LAN:

- Redes informáticas.

- Búsqueda activa en redes informáticas.

- Servicios de alojamiento compartido de información en internet.

- Páginas institucionales.

Realización de comunicaciones internas y externas por correo electrónico:

- Procedimientos de transmisión y recepción de mensajes internos y externos.

- Envío y recepción de mensajes por correo.

- Inclusión de documentos y vínculos en mensajes de correo electrónico.

- Clasificación de contactos y listas de distribución. Convocatorias y avisos.

- Medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información

- Organización de la agenda para incluir tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo.

- Utilización de equipos de reprografía:

- Equipos de reproducción: Tipos, componentes, características de los dispositivos.

- Identificación de incidencias elementales en equipos de reprografía.

- Funcionamiento de los equipos de reprografía —fotocopiadoras, impresoras, escáneres, reproductoras, perforadoras, encuadernadoras u otros.

- Software de digitalización de documentos.
- Obtención de copias en formato documental o digital.
- Observación de los procedimientos de calidad en la reproducción de documentos.
- Procedimientos de seguridad en la utilización de equipos de reproducción.
- Eliminación de residuos: Normativa aplicable

Encuadernación funcional:

- Equipos, útiles y herramientas de encuadernación funcional: Tipos, características, funcionamiento, detección de posibles incidencias
- Materiales de la encuadernación funcional: Tipos, características y su utilización.
- Técnicas de encuadernación funcional: Corte, perforado y encuadernado funcional.
- Equipos, útiles y herramientas de encuadernación funcional en condiciones de seguridad.

Ejemplos prácticos de encuadernación.

- Eliminación de residuos respetando la normativa.

Uso de procesadores de texto:

- Estructura y funciones de un procesador de texto.
- Gestión de documentos en procesadores de textos.
- Aplicación de formato a documentos.
- Utilización de plantillas.
- Edición de textos y tablas.
- **Inserción de objetos.**
- **Ejemplos prácticos de elaboración de textos. Inserción de objetos.**

Hipervinculos.

- **Configuración e impresión de textos.**

Elaboración de documentos mediante hojas de cálculo:

- Tipos de datos. Referencias a celdas. Rangos. Hojas. Libros.
- Utilización de fórmulas y funciones. Aplicaciones prácticas.
- **Creación y modificación de gráficos.**
- Creación de listas, filtrado, protección, ordenación de datos y otros elementos básicos de bases de datos mediante hoja de cálculo.

- Reglas ergonómicas.
- Elaboración de distintos tipos de documentos.

Elaboración de presentaciones:

- **Identificación de opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones.**
- Diseño y edición de diapositivas. Tipos de vistas.
- Aplicación de efectos de animación y efectos de transición.
- Aplicación de sonido y vídeo.
- Formateo de diapositivas, textos y objetos.
- Utilización de plantillas y asistentes.
- **Presentación para el público: conexión a un proyector y configuración.**

**Módulo Profesional: Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación.**

**Código: 3030.**

**Duración: 210 horas.**

**Contenidos.**

Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario:

- Sistemas operativos actuales: Requisitos técnicos del sistema operativo.
- Características y funciones fundamentales de un sistema operativo.
- La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.
- Realización de tareas básicas sobre sistemas operativos: Los recursos del sistema.
  - Estructura del árbol de directorios.
  - Gestión del sistema de archivos.
  - Sistemas de archivos, directorio, atributos y permisos.
  - Operación con archivos: nombre y extensión, comodines, atributos, tipos.
  - Operaciones más comunes con directorios.
  - Gestión de archivos y carpetas: funciones básicas de exploración y búsqueda.
  - Arranque y parada del sistema. Sesiones.
  - Configuración de las preferencias de escritorio.
  - Administración: Gestión de perfiles de usuarios. Contraseñas.
  - Compartición de recursos.
  - Utilización de periféricos. Configuración de periféricos.

Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red:

- Gestión de usuarios y grupos: Cuentas y grupos.
- Tipos de perfiles de usuario.
- Usuarios y grupos predeterminados y especiales del sistema.
- Gestión de los recursos compartidos en red: Permisos y derechos.
- Compartir archivos y directorios a través de la red.
- Configuración de permisos de recurso compartido.
- Configuración de impresoras compartidas en red.
- Acceso a recursos compartidos.
- Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo.

**Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático:**

- Funcionalidades y uso de un procesador de textos.
- Aplicación de formato a documentos.
- Formatos de letras: negrita, cursiva y subrayado.
- Tamaños y tipo de fuentes.
- Numeración, viñetas, tabulaciones y alineación de párrafos, entre otros.
- Insertar objetos gráficos en los documentos.
- Configuración de página.

- El corrector ortográfico.
  - Funcionalidades y uso de otras aplicaciones ofimáticas (hoja de cálculo, base de datos y presentaciones, entre otros).
  - Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre.
  - Manejo de aplicaciones en la "nube".
  - Herramientas de intercambio de información.
- Utilización de aplicaciones de Internet:
- Características y usos de Internet.
  - Navegación por la Web: descripción, configuración y funcionamiento del navegador.
  - Buscadores: características y usos.
  - Correo electrónico: funcionalidades y tipos.
  - Mensajería instantánea: tipos y características.
  - Videoconferencia: características.
  - Foros: tipos y características.
  - Almacenamiento en la "nube".
  - Herramientas y usos de los servicios de Internet.: servicios p2p.

**Módulo Profesional: Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos.**

**Código: 3016.**

**Duración: 215 horas.**

**Contenidos.**

Selección de elementos de redes de transmisión de voz y datos:

- Medios de transmisión: cable coaxial, par trenzado y fibra óptica, entre otros.
- Sistemas: Centralitas, «hub», «switch», «router», paneles de parcheo, entre otros.

- Instalaciones de infraestructuras de telecomunicación en edificios. Características.

- Sistemas y elementos de interconexión.

Montaje de canalizaciones, soportes y armarios en redes de transmisión de voz y datos:

- Tipología de armarios.
- Tipología de soportes.

- Montaje de canalizaciones, soportes y armarios en las instalaciones de telecomunicación. Tipología de las canalizaciones.

- Características y tipos de las canalizaciones: tubos rígidos y flexibles, canales, bandejas y soportes, entre otros.

- Preparación y mecanizado de canalizaciones. Técnicas de montaje de canalizaciones y tubos.

Despliegue del cableado:

- Recomendaciones en la instalación del cableado.

- Planos de cableado en las instalaciones de telecomunicación.
- Elementos típicos de los edificios.
- Técnicas de tendido de los conductores.
- Identificación y etiquetado de conductores.

**Instalación de elementos y sistemas de transmisión de voz y datos:**

- Características y tipos de las fijaciones. Técnicas de montaje.
- Montaje de sistemas y elementos de las instalaciones de telecomunicación.
- Herramientas. Tipología y utilización.
- Instalación y fijación de sistemas en instalaciones de telecomunicación.
- Técnicas de fijación: en armarios, en superficie.
- Técnicas de conexionados de los conductores.
- Conexión de tomas y paneles de parcheo.

**Configuración básica de redes locales:**

- Topología de redes locales.
- Características. Ventajas e inconvenientes. Tipos. Elementos de red.
- Identificación de elementos y espacios físicos de una red local.
- Cuartos y armarios de comunicaciones. Características eléctricas básicas.
- Conectores y tomas de red.
- Dispositivos de interconexión de redes.
- Interconexión de sistemas en redes locales: Adaptadores para red cableada.
- Adaptadores para redes inalámbricas.
- Dispositivos de interconexión de redes inalámbricas.
- Configuración básica de los dispositivos de interconexión de red cableada e inalámbrica.

Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental:

- Normas de seguridad. Medios y sistemas de seguridad.
- Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.
  - Identificación de riesgos.
  - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
  - Prevención de riesgos laborales en los procesos de montaje.
  - Sistemas de protección individual.
  - Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
  - Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
  - Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos: Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo. Organización del trabajo preventivo: «rutinas» básicas. Documentación: recogida, elaboración y archivo.
  - Planes de emergencia y evacuación. El control de la salud de los trabajadores.
  - Primeros auxilios.

**Módulo Profesional: Ciencias aplicadas I**

**Código: 3009.**

**Duración: 160 horas.**

**Contenidos.**

Resolución de problemas mediante operaciones básicas:

- Reconocimiento y diferenciación de los distintos tipos de números.

Representación en la recta real.

- Utilización de la jerarquía de las operaciones.
- Uso de paréntesis en cálculos que impliquen las operaciones de suma, resta, producto, división y potencia.

- Interpretación y utilización de los números reales y las operaciones en diferentes contextos. Notación más adecuada en cada caso.

- Proporcionalidad directa e inversa.
- Aplicación a la resolución de problemas de la vida cotidiana.
- Los porcentajes en la economía.
- Interés simple y compuesto.

Reconocimiento de materiales e instalaciones de laboratorio:

- Normas generales de trabajo en el laboratorio.
- Material de laboratorio. Tipos y utilidad de los mismos.
- Normas de seguridad.
- Reactivos. Utilización, almacenamiento y clasificación.
- Técnicas de observación ópticas. Microscopio y lupa binocular.

Identificación de las formas de la materia:

- Unidades de longitud: el metro, múltiplos y submúltiplos.
- Unidades de capacidad. el litro, múltiplos y submúltiplos.
- Unidades de masa. el gramo, múltiplos y submúltiplos.
- Materia. Propiedades de la materia. Sistemas materiales.
- Sistemas materiales homogéneos y heterogéneos.
- Naturaleza corpuscular de la materia. Teoría cinética de la materia.
- Clasificación de la materia según su estado de agregación y composición.
- Cambios de estado de la materia.
- Concepto de temperatura.
- Temperatura de Fusión y de Ebullición.
- Diferencia de ebullición y evaporación.
- Notación científica.

Separación de mezclas y sustancias:

- Diferencia entre sustancias puras y mezclas.
- Técnicas básicas de separación de mezclas: decantación, cristalización y destilación.
- Clasificación de las sustancias puras. Tabla periódica.
- Diferencia entre elementos y compuestos.
- Diferencia entre mezclas y compuestos.

- Materiales relacionados con el perfil profesional.
- Elementos más importantes de la tabla periódica y su ubicación.
- Propiedades más importantes de los elementos básicos.

Reconocimiento de la energía en los procesos naturales:

- Manifestaciones de la energía en la naturaleza: terremotos, tsunamis, volcanes, riadas, movimiento de las aspas de un molino y energía eléctrica obtenida a partir de los saltos de agua en los ríos, entre otros.

- La energía en la vida cotidiana.
- Distintos tipos de energía.
- Transformación de la energía.
- Energía, calor y temperatura. Unidades.
- Fuentes de energía renovables y no renovables.
- Fuentes de energía utilizadas por los seres vivos.
- Conservación de las fuentes de energías

Localización de estructuras anatómicas básicas:

- Niveles de organización de la materia viva.
- Proceso de nutrición: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de excreción: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de relación: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.
- Proceso de reproducción: en qué consiste, que aparatos o sistemas intervienen, función de cada uno de ellos, integración de los mismos.

Diferenciación entre salud y enfermedad:

- La salud y la enfermedad.
- El sistema inmunitario.
- Células que intervienen en la defensa contra las infecciones.
- Higiene y prevención de enfermedades.
- Enfermedades infecciosas y no infecciosas.
- Tipos de enfermedades infecciosas más comunes.
- Las vacunas.
- Trasplantes y donaciones de células, sangre y órganos.
- Enfermedades de transmisión sexual. Prevención.
- La salud mental: prevención de drogodependencias y de trastornos alimentarios.

Elaboración de menús y dietas:

- Alimentos y nutrientes, tipos y funciones.
- Alimentación y salud.
- Hábitos alimenticios saludables.
- Estudio de dietas y elaboración de las mismas.
- Reconocimiento de nutrientes presentes en ciertos alimentos, discriminación de los mismos. Representación en tablas o en murales.

- Resultados y sus desviaciones típicas.
  - Aplicaciones de salud alimentaria en entorno del alumno.
- Resolución de ecuaciones sencillas:
- Análisis de sucesiones numéricas.
  - Sucesiones recurrentes.
  - Las progresiones como sucesiones recurrentes. Progresiones aritméticas y geométricas.
  - Curiosidad e interés por investigar las regularidades, relaciones y propiedades que aparecen en conjuntos de números.
  - Traducción de situaciones del lenguaje verbal al algebraico.
  - Transformación de expresiones algebraicas. Igualdades notables.
  - Desarrollo y factorización de expresiones algebraica.
  - Resolución de ecuaciones de primer grado con una incógnita.
  - Resolución de problemas mediante la utilización de ecuaciones.

### **Módulo Profesional: Ciencias aplicadas II**

**Código: 3019.**

**Duración: 160 horas.**

#### **Contenidos.**

Resolución de ecuaciones y sistemas en situaciones cotidianas:

- Transformación de expresiones algebraicas.
- Obtención de valores numéricos en fórmulas.
- Polinomios: raíces y factorización. Utilización de identidades notables.
- Resolución algebraica y gráfica de ecuaciones de primer y segundo grado.
- Resolución de sistemas sencillos.
- Métodos de resolución de sistemas de dos ecuaciones y dos incógnitas.
- Resolución gráfica.
- Resolución de problemas cotidianos mediante ecuaciones y sistemas.

Resolución de problemas sencillos:

- El método científico.
- Fases del método científico.
- Aplicación del método científico a situaciones sencillas.
- Antecedentes históricos del pensamiento científico.
- Tendencias actuales.

Realización de medidas en figuras geométricas:

- Puntos y rectas.
- Rectas secantes y paralelas.
- Polígonos: descripción de sus elementos y clasificación.
- Ángulo: medida.
- Suma de los ángulos interiores de un triángulo.
- Semejanza de triángulos.
- Resolución de triángulos rectángulos. Teorema de Pitágoras.

- Circunferencia y sus elementos. Cálculo de la longitud.
- Cálculo de áreas y volúmenes.
- Resolución de problemas geométricos en el mundo físico.

**Interpretación de gráficos:**

- Interpretación de un fenómeno descrito mediante un enunciado, tabla, gráfica o expresión analítica.

- Funciones lineales. Funciones cuadráticas. Función inversa. Función exponencial.

- Estadística y cálculo de probabilidad.

\* Tipos de gráficos. Lineal, de columna, de barra y circular.

\* Medidas de centralización y dispersión: media aritmética, recorrido y desviación típica. Interpretación, análisis y utilidad.

\* Variables discretas y continuas.

\* Azar y probabilidad.

\* Cálculo de probabilidad mediante la regla de Laplace.

- Uso de la hoja de cálculo en la organización de los datos, realización de cálculos y generación de gráficos.

- Uso de aplicaciones informáticas para la representación, simulación y análisis de la gráfica de una función.

Aplicación de técnicas físicas o químicas:

- Material básico en el laboratorio.

- Normas de trabajo en el laboratorio.

- Normas para realizar informes del trabajo en el laboratorio.

- Medida de magnitudes fundamentales. Masa, volumen y temperatura.

Magnitudes derivadas.

- Reconocimiento de biomoléculas orgánica e inorgánicas. Importancia biológica.

- Microscopio óptico y lupa binocular. Fundamentos ópticos de los mismos y manejo. Utilización.

- Aproximación al microscopio electrónico. Usos del mismo.

Reconocimiento de reacciones químicas cotidianas:

- Reacción química. Reactivos y productos.

- Condiciones de producción de las reacciones químicas: Intervención de energía.

- Reacciones químicas en distintos ámbitos de la vida cotidiana. La química en las Industrias, alimentación, reciclaje, medicamentos.

- Reacciones químicas básicas. Reacciones de oxidación, combustión y neutralización.

- Procesos químicos más relevantes relacionados con el perfil profesional.

**Identificación de aspectos relativos a la contaminación nuclear:**

- Origen de la energía nuclear.

- Tipos de procesos para la obtención y uso de la energía nuclear.

- Problemática del uso indiscriminado y con fines armamentísticos de la energía nuclear.

- Gestión de los residuos radiactivos provenientes de las centrales nucleares.
- Principales centrales nucleares españolas.

**Identificación de los cambios en el relieve y paisaje de la tierra:**

- Agentes geológicos externos.
- Relieve y paisaje.
- Factores que influyen en el relieve y en el paisaje.
- Relación entre el modelado del relieve y la energía interna de la tierra.
- Acción de los agentes geológicos externos: meteorización, erosión, transporte y sedimentación.

- **Identificación de los resultados de la acción de los agentes geológicos mediante muestras visuales o paisajes reales.**

- Factores que condicionan el modelado del paisaje en la zona donde habita el alumnado.

**Categorización de contaminantes principales:**

- Contaminación. Concepto y tipos de contaminación.
- Contaminación atmosférica; causas y efectos.
- La lluvia ácida. Repercusión en los recursos naturales.
- El efecto invernadero.
- La destrucción de la capa de ozono.
- Consecuencias sobre el cambio climático.
- Medidas de educación ambiental sobre los contaminantes.

**Identificación de contaminantes del agua:**

- El agua: factor esencial para la vida en el planeta.
- Contaminación del agua: causas, elementos causantes.
- Tratamientos de potabilización
- Depuración de aguas residuales.
- Gestión del consumo del agua responsable.
- Métodos de almacenamiento del agua proveniente de los deshielos, descargas fluviales y lluvia.

- Técnicas sencillas de detección y medida de contaminantes en el agua.
- Plantas depuradoras.

**Equilibrio medioambiental y desarrollo sostenible:**

- Concepto y aplicaciones del desarrollo sostenible.
- Factores que inciden sobre la conservación del medio ambiente.
- **Identificación de posibles soluciones a los problemas actuales de degradación medioambiental.**

- Medidas de conservación medioambiental y desarrollo sostenible.

**Relación de las fuerzas sobre el estado de reposo y movimientos de cuerpos:**

- Clasificación de los movimientos según su trayectoria.
- Velocidad y aceleración. Unidades.
- Magnitudes escalares y vectoriales. Identificación.
- Movimiento rectilíneo uniforme características. Interpretación gráfica.

- Cálculos sencillos relacionados con el movimiento rectilíneo uniforme características.

- Fuerza: Resultado de una interacción.
- Clases de Fuerzas: de contacto y a distancia. Efectos.
- Leyes de Newton.
- Representación de fuerzas aplicadas a un sólido en situaciones habituales.

Resultante.

Producción y utilización de la energía eléctrica.

- Electricidad y desarrollo tecnológico.
- La electricidad y la mejora de la vida actual.
- Materia y electricidad.
- Conductores, aislantes y elementos de uso habitual.
- Magnitudes básicas manejadas en el consumo de electricidad: energía y potencia. Aplicaciones en el entorno del alumno.

- Hábitos de consumo y ahorro de electricidad.

- Medidas de ahorro eléctrico en su entorno.

- Sistemas de producción de energía eléctrica.

- Tipos de centrales eléctricas. Ventajas y desventajas.

- Centrales eléctricas en España. Relación con el entorno.

- Transporte y distribución de la energía eléctrica. Etapas.

Identifica componentes de circuitos básicos.

- Elementos de un circuito eléctrico.

- Componentes básicos de un circuito eléctrico.

- Magnitudes eléctricas básicas.

### **Módulo Profesional: Comunicación y sociedad I**

**Código: 3011.**

**Duración: 160 horas.**

**Contenidos.**

Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural:

- Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales.

- \* Factores y componentes del paisaje natural: clima, relieve, hidrografía y vegetación natural. El territorio español.

- \* Comentario de gráficas sobre tiempo y clima.

- Las sociedades prehistóricas.

- \* Distribución de las sociedades prehistóricas. Su relación con el medio ambiente.

- \* El proceso de hominización. Del nomadismo al sedentarismo.

- \* Arte y pensamiento mágico. Estrategias de representación y su relación con las artes audiovisuales actuales.

- El nacimiento de las ciudades:

- \* El hábitat urbano y su evolución.

- \* Gráficos de representación urbana.
- \* Las sociedades urbanas antiguas.
- \* La cultura griega: extensión, rasgos e hitos principales.
- \* Características esenciales del arte griego. Modelos arquitectónicos y escultóricos: el canon europeo.
  - \* La cultura romana. Extensión militar y comercial. Características sociales y políticas.
  - \* Características esenciales del arte romano. Modelos arquitectónicos y escultóricos.
  - \* Perspectiva de género en el estudio de las sociedades urbanas antiguas.
- \* Presencia y pervivencia de Grecia y Roma en la Península Ibérica y el territorio español.
  - Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
  - \* Autonomía
  - \* Fuentes y recursos para obtener información
  - \* Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros.
  - \* Herramientas sencillas de localización cronológica.
  - \* Estrategias de composición de información escrita. Uso de procesadores de texto.
  - \* Vocabulario seleccionado y específico.
- Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna:
  - La Europa medieval.
    - \* La extensión y localización de los nuevos reinos y territorios.
    - \* Características y principales hitos históricos de la sociedad feudal.
    - \* Pervivencia de usos y costumbres. El espacio agrario y sus características.
    - \* El contacto con otras culturas. El mundo musulmán: nacimiento y expansión. Comercio con Oriente.
      - \* Relaciones entre culturas en la actualidad.
  - La Europa de las Monarquías absolutas.
    - \* Las grandes monarquías europeas: ubicación y evolución sobre el mapa en el contexto europeo.
      - \* Principios de la monarquía absoluta.
      - \* La monarquía absoluta en España. Las sociedades modernas: nuevos grupos sociales y expansión del comercio.
        - \* Evolución del sector productivo durante el periodo.
    - La colonización de América.
      - \* El desembarco castellano: 1492, causas y consecuencias.
      - \* El imperio americano español. Otros imperios coloniales.
      - \* Las sociedades amerindias: destrucción, sincretismo y mestizaje. Aportaciones a la cultura española.
        - Estudio de la población.
        - \* Evolución demográfica del espacio europeo.

\* La primera revolución industrial y sus transformaciones sociales y económicas.

\* **Indicadores demográficos básicos para analizar una sociedad.** Rasgos y características de la población europea y mundial actuales.

\* **Comentario de gráficas de población: pautas e instrumentos básicos.**

- La evolución del arte europeo de las épocas medieval y moderna.

\* El arte medieval: características y periodos principales.

\* El Renacimiento: cambio y transformación del arte.

\* Profundidad y uso del color en la pintura y su evolución hasta el romanticismo.

\* Pautas básicas para el comentario de obras pictóricas.

- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.

\* **Búsqueda de información a través de Internet.** Uso de repositorios de documentos y enlaces Web.

\* **Recursos básicos: resúmenes, fichas temáticas, biografías, hojas de cálculo o similares, elaboración, entre otros.**

\* **Vocabulario específico.**

Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

- Textos orales.

\* Tipos y características.

\* Características de los reportajes.

\* Características de las entrevistas.

- Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales.

\* Memoria auditiva.

\* Atención visual.

\* Empatía.

\* **Estrategias lingüísticas: parafrasear, emitir palabras de refuerzo o cumplido, resumir, entre otras**

- Pautas para evitar la disrupción en situaciones de comunicación oral.

- El intercambio comunicativo.

\* Elementos extralingüísticos de la comunicación oral.

\* Usos orales informales y formales de la lengua.

\* Adecuación al contexto comunicativo.

\* El tono de voz.

- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral. Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas. Coherencia semántica.

- Composiciones orales.

\* Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad.

\* Presentaciones orales sencilla.

\* **Uso de medios de apoyo: audiovisuales y TIC.**

Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

- Tipos de textos. Características de textos de propios de la vida cotidiana y profesional.

- Estrategias de lectura: elementos textuales.
  - \* Prelectura.
  - \* Lectura.
  - \* Postlectura.
- Pautas para la utilización de diccionarios diversos.
  - \* Tipos de diccionarios.
  - \* Recursos en la red y su uso.
- Estrategias básicas en el proceso de composición escrita.
  - \* **Planificación.**
  - \* Textualización.
  - \* Revisión.
  - \* Aplicación en textos propios de la vida cotidiana, en el ámbito académico y en los medios de comunicación.
- Presentación de textos escritos en distintos soportes.
  - \* Aplicación de las normas gramaticales.
  - \* **Aplicación de las normas ortográficas.**
  - \* **Instrumentos informáticos de software para su uso en procesadores de texto.**
    - Textos escritos.
    - \* Principales conectores textuales.
    - \* Aspectos básicos de las formas verbales en los textos, con especial atención a los valores aspectuales de perífrasis verbales.
      - \* Función subordinada, sustantiva, adjetiva y adverbial del verbo.
      - \* Sintaxis: enunciado, frase y oración; sujeto y predicado; complemento directo, indirecto, de régimen, circunstancial, agente y atributo.
- Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX:**
  - Pautas para la lectura de fragmentos literarios.
  - **Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.**
    - Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII.
      - \* Literatura medieval.
      - \* Renacimiento.
      - \* El Siglo de Oro.
      - \* La literatura ilustrada.
    - La narrativa. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
      - \* **Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.**
      - \* Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.
    - Lectura e interpretación de poemas. Temas y estilos recurrentes según la época literaria.
      - \* **Valoración de los recursos estilísticos y expresivos más significativos.**

\* Pautas para la elaboración de pequeñas composiciones propias sobre temas de interés.

- El teatro. Temas y estilos según la época literaria.

Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.

- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).

- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.

- Acciones propias del ámbito profesional.

- Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.

- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: Actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales.

**Léxico frecuente relacionado con las TIC.**

- Recursos gramaticales:

\* Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.

\* Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.

- \* Elementos lingüísticos fundamentales.

\* Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.

- \* Estructuras gramaticales básicas.

- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.

- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.

- Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.

- Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

- Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: Cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.

- Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional:

- Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.

- Recursos gramaticales:

\* Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

\* Estructuras gramaticales básicas.

\* Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.

- Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/ subjetividad; informar, preguntar.

- Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.

- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.

- Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

### **Módulo Profesional: Comunicación y sociedad II**

**Código: 3012.**

**Duración: 190 horas.**

#### **Contenidos.**

Valoración de las sociedades contemporáneas:

- La construcción de los sistemas democráticos.

\* La Ilustración y sus consecuencias.

\* La sociedad liberal.

• El pensamiento liberal.

• La era de las revoluciones: principales características y localización geográfica.

• La sociedad liberal española. Principales hitos y evolución.

\* La sociedad democrática.

• Los movimientos democráticos desde el siglo XIX.

• Las preocupaciones de la sociedad actual: Igualdad de oportunidades, medioambiente y participación ciudadana.

- Estructura económica y su evolución.

\* Principios de organización económica. La economía globalizada actual.

\* La segunda globalización. Sistemas coloniales y segunda revolución industrial.

\* Crisis económica y modelo económico keynesiano.

\* La revolución de la información y la comunicación. Los grandes medios: características e influencia social.

\* Tercera globalización: los problemas del desarrollo.

\* Evolución del sector productivo propio.

- Relaciones internacionales.

\* Grandes potencias y conflicto colonial.

\* La guerra civil europea.

• Causas y desarrollo de la Primera Guerra Mundial y sus consecuencias.

- Causas y desarrollo de la Segunda Guerra Mundial y sus consecuencias.
- Los otros conflictos: la guerra civil española en su contexto.
- \* Descolonización y guerra fría.
- \* El mundo globalizado actual.
- \* España en el marco de relaciones actual.
- La construcción europea.
- Arte contemporáneo.
- \* El significado de la obra artística en el mundo contemporáneo globalizado.
- \* La ruptura del canon clásico. Vanguardias históricas. El arte actual. Disfrute y construcción de criterios estéticos.
- \* El cine y el cómic como entretenimiento de masas.
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
- \* Trabajo colaborativo.
- \* Presentaciones y publicaciones web.
- Valoración de las sociedades democráticas:**
- La Declaración Universal de Derechos Humanos.
- \* Los Derechos Humanos en la vida cotidiana.
- \* **Conflictos internacionales actuales.**
- \* Los organismos internacionales.
- El modelo democrático español.
- \* Características de los modelos democráticos existentes: el modelo anglosajón y el modelo continental europeo. Su extensión a otras sociedades.
- \* La construcción de la España democrática.
- \* La Constitución Española. Principios. Carta de derechos y deberes y sus implicaciones en la vida cotidiana. El modelo representativo. Modelo territorial y su representación en el mapa.
- \* El principio de no discriminación en la convivencia diaria.
- **Resolución de conflictos.**
- \* Principios y obligaciones que lo fundamentan.
- \* **Mecanismos para la resolución de conflictos.**
- \* **Actitudes personales ante los conflictos.**
- Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.
- \* Procesos y pautas para el trabajo colaborativo.
- \* Preparación y presentación de información para actividades deliberativas.
- \* Normas de funcionamiento y actitudes en el contraste de opiniones.
- Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:
- Textos orales.
- \* Características de los formatos audiovisuales.
- \* Características de las conferencias, charlas u otros formatos de carácter académico.
- Técnicas de escucha activa en la comprensión de textos orales.
- \* Memoria auditiva.
- \* Atención visual.

- \* Recursos para la toma de notas.
- La exposición de ideas y argumentos.
- \* Organización y preparación de los contenidos: ilación, sucesión y coherencia.
- \* Estructura.
- \* Uso de la voz y la dicción.
- \* Usos orales informales y formales de la lengua.
- \* Adecuación al contexto comunicativo.
- \* Estrategias para mantener el interés.
- \* Lenguaje corporal.
- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.
- \* Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.
- \* Coherencia semántica.
- Utilización de recursos audiovisuales.
- Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:
- Trabajos, informes, ensayos y otros textos académicos y científicos.
- Aspectos lingüísticos a tener en cuenta.
- \* Registros comunicativos de la lengua; factores que condicionan su uso.
- \* Diversidad lingüística española.
- \* Variaciones de las formas deícticas en relación con la situación.
- \* Estilo directo e indirecto.
- Estrategias de lectura con textos académicos.
- Pautas para la utilización de diccionarios especializados.
- Estrategias en el proceso de composición de información académica.
- Presentación de textos escritos.
- \* Aplicación de las normas gramaticales.
- \* Aplicación de las normas ortográficas.
- \* Aplicación de normas tipográficas.
- \* Instrumentos de apoyo para mejorar el texto. Composición y maquetación.
- Usos avanzados del procesador de texto.
- Análisis lingüístico de textos escritos.
- \* Conectores textuales: causa, consecuencia, condición e hipótesis.
- \* Las formas verbales en los textos. Valores aspectuales de las perífrasis verbales.
- \* Sintaxis: complementos; frases compuestas.
- \* Estrategias para mejorar el interés del oyente.
- Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo XIX:
- Pautas para la lectura e interpretación de textos literarios.
- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
- La literatura en sus géneros.
- \* Características de la novela contemporánea.
- \* Las formas poéticas y teatrales a partir de las vanguardias históricas.

- Evolución de la literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad.

**Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:**

- Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.

- Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.

- Experiencias del ámbito personal, público y profesional: (Servicios públicos, procedimientos administrativos sencillos, entre otros).

- Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro: Actividades muy relevantes de la actividad personal y profesional.

- Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.

- Tipos de textos y su estructura.

- Recursos gramaticales:

\* Tiempos y formas verbales simples y compuestas. Formas no personales del verbo.

\* Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales. expresar actitudes; pedir un favor; influir en el interlocutor, entre otras.

\* Elementos lingüísticos fundamentales.

\* Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.

\* Oraciones subordinadas de escasa complejidad.

- Estrategias de comprensión y escucha activa: uso del contexto verbal y de los conocimientos previos del tema.

- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Patrones de entonación y ritmo más habituales.

- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales del ámbito personal y profesional.

**Interacción en conversaciones en lengua inglesa:**

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación: atender a los aspectos más relevantes y respetar los turnos de palabra.

- Uso de frases estandarizadas para iniciar el discurso, para evitar silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación adecuada del mensaje y otras.

**Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:**

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional: Cartas comerciales y sociales, notas, chats, mensajes breves en foros virtuales.

- Composición de textos escritos breves y bien estructurados: Transformación, modificación y expansión de frases. Combinación de oraciones: subordinadas sustantivas y adverbiales.

- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional:

- Terminología específica del área profesional de los alumnos. Uso de textos característicos de los sectores de actividad.

- Recursos gramaticales:
    - \* Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.
- Uso de los nexos.
- \* Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: Identificación del tema, inferencia de significados por el contexto.
  - Propiedades básicas del texto: coherencia y cohesión textual y adecuación (registro de lengua, contexto y situación).
  - Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.
  - Estrategias de planificación del mensaje. Causas de los errores continuados y estrategias para suplir carencias de vocabulario y estructura.

**Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo.**

**Código: 3033.**

**Duración: 240 horas.**

**Contenidos.**

Utilización de medios informáticos para la introducción de datos y gestión de documentos en el centro de trabajo:

- Preparación de equipos y materiales.
- Elaboración de documentos por medios informáticos.
- Sistemas de mensajería informática interna.
- Normas de confidencialidad en el proceso de creación y gestión de documentos.

Montaje de sistemas microinformáticos: operaciones auxiliares:

- Equipos microinformáticos. Identificación de componentes.
- Herramientas e instrumento para el montaje. Identificación y manejo.
- Técnicas de montaje y desmontaje de componentes y accesorios.
- Sistemas operativos. Función.
- Instalación y configuración del sistema operativo. Verificación del funcionamiento.
- Seguridad en el montaje de equipos microinformáticos.

Mantenimiento de sistemas microinformáticos:

- Mantenimiento preventivo en sistemas informáticos y redes.
- Revisión de equipos: soportes y periféricos.
- Herramientas e instrumento para el mantenimiento. Identificación y manejo.
- Limpieza de los elementos de equipos informáticos.
- Modificación de configuraciones.
- Averías típicas.

Montaje y mantenimiento de elementos de redes informáticas:

- Redes locales. Topología.
- Identificación y función de los equipos de las redes locales.

- Técnicas de montaje y mantenimiento. Canalizaciones. Cableados.
- Redes inalámbricas. Elementos de las redes inalámbricas.
- Hubs y Routers. Función y técnicas de montaje.
- Montaje de rosetas.
- Averías físicas más comunes. Causas. Solución.

Actuación según las medidas de prevención y protección en la empresa:

- Regulación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Factores y situaciones de riesgo en la empresa.
- Actitudes del trabajador para minimizar los riesgos.
- Equipos individuales y dispositivos de prevención en la empresa.
- Plan de prevención de la empresa.

- Técnicas de organización del trabajo personal con orden, limpieza, minimización de consumo de energía y producción de residuos.

Actuación responsable en el puesto de trabajo e integración personal en la empresa:

- Jerarquía en la empresa. Instrucciones y comunicación en el equipo de trabajo.
- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
- Puntualidad e imagen personal en la empresa.
- Reconocimiento y aplicación de las normas internas, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

#### **b) Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales:**

Formación Profesional Básica en <b>Informática de Oficina</b>				
Módulos Profesionales	Duración (horas)	Primer curso (h/sem)	Segundo curso	
			(h/sem)	Horas
3031 Ofimática y archivo de documentos.	255	8		
3029. Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos.	352	11		
3009. Ciencias aplicadas I.	160	5		
3011. Comunicación y sociedad I.	160	5		
Tutoría	33	1		
3016. Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos.	215		8	
3030. Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación.	210		8	
3019. Ciencias aplicadas II.	160		6	
3012. Comunicación y sociedad II.	190		7	
Tutoría	25		1	
3033. Formación en centros de trabajo.	240			240
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	240

**c) Espacios y Equipamientos:****Espacios:**

Espacio formativo	Superficie m <sup>2</sup> (25 alumnos)
Aula polivalente.	50
Taller Administrativo	50
Taller de informática y comunicaciones.	60

**Equipamientos:**

Aula polivalente.	Ordenadores instalados en red, cañón de proyección e Internet. Medios audiovisuales. Software de aplicación.
Taller Administrativo.	Mesas de oficina con puestos de trabajo informatizados. Impresora. Programas informáticos de aplicación. Equipos de encuadernación básica. Equipo de reprografía (fotocopiadora, scanner). Archivo convencional. Material de oficina. Equipos y medios de seguridad.
Taller de informática y comunicaciones.	Kit Armario de cableado con paneles de parcheado. Herramientas específicas para informática y montaje de redes y canalizaciones. Racks. Componentes para montaje redes. Switch de diversos tipos. Punto acceso inalámbrico. Router inalámbrico. Componentes para montaje de ordenadores. Equipos y medios de seguridad.