Región de Murcia

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

APELLIDOS Y NOMBRE		NIF
DOMICILIO	**MUNICIPIO**	**COD. POSTAL**
E-MAIL	**TELÉFONO**	**N.R.P.** [1]
CUERPO O ESCALA [1]	**CENTRO DE DESTINO ACTUAL** [1]	

Los Documentos solicitados[2]:

LOS RECOGERÉ PERSONALMENTE ☐ REMITIR POR E-MAIL ☐

DESEO SEAN ENVIADOS A MI CENTRO DE DESTINO ☐

☐ **Certificado de Haberes:**
- ☐ Anual
- ☐ Mensual
- ☐ Íntegro (Sin descuentos)
- ☐ Líquido (Con descuentos)

☐ **Documentos solicitud de desempleo** [3]

☐ **Otro tipo (***Especifique cual)***:**

☐ **Certificado de Situación Administrativa**

☐ **Certificado de puntuación obtenida en oposiciones:**
Especialidad:

☐ **Certificado de trienios**

☐ **Certificado de servicios prestados en centros públicos**

DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITA A EFECTOS DE:

En a de de 20

Firma:

[1] Datos a cumplimentar SOLO por Funcionarios o Personal Laboral de esta Consejería.

[2] Para envío por correo, adjunte a la solicitud un sobre franqueado.

[3] Para servicios prestados a tiempo parcial, deberá acompañar a la presente solicitud certificado del centro en el que conste el horario y días de trabajo a la semana o declaración jurada.

Ilmo. Sr. Director General de Recursos Humanos y Calidad Educativa

La información personal que va a proporcionar en este formulario se integrará en el fichero de datos personales con la finalidad de tramitación de escritos y solicitudes presentadas en los registros con destino a la gestión del procedimiento, actuación o trámite administrativo de que se trate. El responsable de dicho fichero es: Dirección General de Recursos Humanos y Calidad Educativa, sito en Avda. de la Fama , nº 15. 30006 Murcia, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.