RESOLUCIÓN DE 30 DE JUNIO DE 2009, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE LA EVALUACIÓN Y EFECTOS DE LA IMPLANTACIÓN DE LAS NUEVAS TITULACIONES DERIVADAS DE LA LEY ORGÁNICA 2/2006 DE EDUCACIÓN

El calendario de implantación progresiva de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), conlleva la sustitución paulatina de los títulos de Formación Profesional derivados de la Ley 1/1990 (LOGSE). de 3 de octubre, por las nuevas titulaciones, que están siendo publicadas por el Ministerio de Educación de acuerdo a las directrices del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la Ordenación General de la Formación Profesional del sistema educativo.

Como consecuencia de ello, en el curso 2008/2009 ya se implantaron titulaciones derivadas de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, estando prevista en los cursos próximos la incorporación de nuevas titulaciones según el calendario de publicación en el Boletín Oficial del Estado de los Reales Decretos, por los que se establece cada una de las nuevas titulaciones y sus enseñanzas mínimas.

Con el fin de armonizar la ordenación académica durante el tiempo en que coinciden las titulaciones LOE y LOGSE, y adaptar la evaluación y efectos del nuevo catálogo de títulos, y en virtud de las competencias reconocidas por el Decreto 329/2008 de 3 de octubre, del Consejo de Gobierno por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Educación, Formación y Empleo,

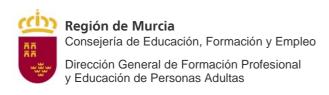
RESUELVO:

1. IMPLANTACIÓN DE LOS TÍTULOS DERIVADOS DE LA LEY DE EDUCACIÓN 2/2006, DE 3 DE MAYO

En el curso académico 2008/2009 se han impartido las enseñanzas de primer curso de los ciclos formativos derivados de la LOE que sustituyen a los ciclos formativos derivados de la LOGSE, según lo dispuesto en la tabla I.

Primer curso 2008/2009					
Títulos LOE implantados	Títulos LOGSE sustituidos				
Técnico en Mecanizado	Técnico en Mecanizado				
Técnico en Cocina y Gastronomía	Técnico en Cocina				
Técnico en Panadería, Repostería y Confitería	Técnico en Pastelería y Panadería				
Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y	Técnico Superior en Análisis y Control				
Control de Calidad					
Técnico Superior en Educación Infantil	Técnico Superior en Educación Infantil				
Técnico Superior en Vitivinicultura					

Tabla I



En 2008/2009 se han seguido impartiendo los segundos cursos de los títulos sustituidos con arreglo a los títulos LOGSE.

En el próximo curso 2009/2010 se impartirán los segundos cursos de estas titulaciones con arreglo a los títulos LOE, dejando de impartirse las enseñanzas LOGSE.

En el curso académico 2009/2010 se impartirán las enseñanzas de primer curso de los ciclos formativos derivados de la LOE que sustituyen a los ciclos formativos LOGSE, según lo dispuesto en la tabla II. El segundo curso de estas enseñanzas sustituidas seguirá impartiéndose con arreglo al título LOGSE.

Primer curso 2009/2010					
Títulos LOE implantados	Títulos LOGSE sustituidos				
Soldadura y Calderería	Soldadura y Calderería				
Programación de la Producción en Fabricación Mecánica	Producción por Mecanizado				
Instalaciones Eléctricas y Automáticas	Equipos e Instalaciones Electrotécnicas				
Servicios en Restauración	Servicios de Restaurante y Bar				
Gestión de Alojamientos Turísticos	Alojamiento				
Química Industrial	Industrias de Proceso Químico				
Planta Química	Operaciones de Proceso en Planta Química				
Sistemas Microinformáticos y Redes	Explotación de Sistemas Informáticos				
Desarrollo de Proyectos de Instalaciones	Desarrollo de Proyectos de Instalaciones de				
Térmicas y de Fluidos	Fluidos, Térmicas y de Manutención				
Farmacia y Parafarmacia	Farmacia				
Carrocería	Carrocería				
Automoción	Automoción				
Emergencias Sanitarias					
Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica					

Tabla II

En el curso 2010/2011 se impartirán los segundos cursos de estas titulaciones con arreglo a los títulos LOE, dejando de impartirse las enseñanzas LOGSE.

2. CURRÍCULO Y HORARIO DE LOS CICLOS FORMATIVOS CORRESPONDIENTES A LOS TÍTULOS DERIVADOS DE LA LOE

En tanto no sea aprobada la normativa por la que se van a establecer los Currículos para la Región de Murcia correspondientes a las nuevas titulaciones derivadas de la LOE, serán de aplicación los borradores de Decretos de Currículos reflejados en el apartado de Formación Profesional de la página web: www.carm.es/cefe.

La duración total del currículo y la asignación horaria semanal de cada uno de los módulos profesionales para los cursos primero y segundo de las nuevas titulaciones implantadas puede encontrarse en la misma página web indicada anteriormente.

3. MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS REGULADOS MEDIANTE TÍTULOS LOE EN SU PRIMER AÑO DE IMPLANTACIÓN DURANTE EL CURSO 2008/2009

3.1 Curso 1º

El alumnado que haya accedido a las enseñanzas de los nuevos títulos LOE de Formación Profesional en su primer año de implantación durante el curso 2008/09, se habrá matriculado en el primer curso de dichos ciclos formativos.

Los alumnos y alumnas que, habiendo estado matriculados en primer curso del título equivalente LOGSE, hubieran tenido pendientes de superación un número de módulos que exigiera la repetición del primer curso, se habrán matriculado en el primer año del nuevo ciclo formativo LOE, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Han debido cursar los módulos de primer curso del ciclo formativo LOE que equivalgan a los módulos pendientes de primer curso del ciclo formativo LOGSE.
- b) Si alguno de los módulos pendientes de primer curso del ciclo formativo LOGSE tuviera correspondencia total o parcial con módulos de 2º curso del ciclo formativo LOE, el alumno o alumna deberá superarlos cuando se incorpore a las enseñanzas del segundo curso.
- c) Además debían cursar todos los módulos del título LOE que supongan novedad con respecto al título LOGSE. Los módulos LOGSE que no aparezcan en el nuevo título y que tuvieran pendientes, no deben cursarse ni superarse.

3.2 Curso 2º

El alumnado que se haya matriculado en segundo curso, bien promocionando desde primero o bien repitiendo sus enseñanzas, en 2008/09, habrá cursado esas enseñanzas con arreglo a la titulación LOGSE.

El alumnado que cursó en el año académico 2008/2009 el 2º curso del ciclo formativo con módulos pendientes de primero, debe superarlos en las convocatorias extraordinarias correspondientes, tras realizar las actividades de recuperación recogidas en las programaciones docentes y siguiendo criterios establecidos en la concreción curricular del ciclo formativo LOGSE, vigente en el año académico 2007/08.

4. MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS REGULADOS MEDIANTE TÍTULOS LOE EN SU PRIMER AÑO DE IMPLANTACIÓN DURANTE EL CURSO 2009/2010

4.1 Curso 1º

El alumnado que acceda a las enseñanzas de los nuevos títulos LOE de Formación Profesional en su primer año de implantación, se matriculará en el primer curso de dichos ciclos formativos.

Los alumnos y alumnas que, habiendo estado matriculados en primer curso del título equivalente LOGSE, tengan pendientes de superación un número de módulos que exija la repetición del primer curso, se matricularán en el primer año del nuevo ciclo formativo LOE, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Deberán cursar los módulos de primer curso del ciclo formativo LOE que equivalgan a los módulos pendientes de primer curso del ciclo formativo LOGSE.
- b) Si alguno de los módulos pendientes de primer curso del ciclo formativo LOGSE tuviera correspondencia total o parcial con módulos de 2º curso del ciclo formativo LOE, el alumno o alumna deberá superarlos cuando se incorpore a las enseñanzas del segundo curso.
- c) Además se deberán cursar todos los módulos del título LOE que supongan novedad con respecto al título LOGSE. Los módulos LOGSE que no aparezcan en el nuevo título y que tuvieran pendientes, no deberán cursarse ni superarse.

4.2 Curso 2º

El alumnado que se matricule en segundo curso, bien promocionando desde primero o bien repitiendo sus enseñanzas, lo hará en el ciclo formativo LOGSE.

El alumnado que curse en el año académico 2009/2010 el 2º curso del ciclo formativo con módulos pendientes de primero, deberá superarlos en las convocatorias extraordinarias correspondientes, tras realizar las actividades de recuperación recogidas en las programaciones docentes y siguiendo criterios establecidos en la concreción curricular del ciclo formativo LOGSE, vigente en el año académico 2008/2009.

5. CONVALIDACIONES

Las convalidaciones establecidas en el anexo IV de los Reales Decretos por los que se establecen los títulos y sus correspondientes enseñanzas mínimas serán reconocidas de oficio por el Director del Centro en el que se encuentre matriculado el alumno. Para ello se cumplimentará el documento que se adjunta como Anexo I, quedando archivado en el expediente académico del alumno.

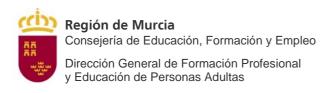
6. PROMOCIÓN Y TITULACIÓN.

6.1 Promoción de 1º a 2º curso en títulos LOE

El alumno promocionará a 2º curso en los siguientes casos:

- a) Cuando haya superado todos los módulos correspondientes a 1º curso.
- b) Cuando tenga módulos pendientes de 1º con una carga horaria total que no supere el 25% de las horas correspondientes a ese curso.

A los efectos del cómputo de horas necesario para las decisiones de promoción de los alumnos, se tendrá en cuenta la carga lectiva completa de los módulos profesionales en relación con su curso, y nunca la carga horaria semanal.



6.2 Promoción al módulo de Formación en Centros de Trabajo en títulos LOE

El alumno podrá cursar el módulo de Formación en Centros de Trabajo cuando haya superado **todos** los módulos restantes correspondientes a esa titulación, según se establece en el art. 11 del R.D. 1538/2006 de 15 de diciembre (BOE 03.01.2007), a excepción del módulo de Proyecto en los ciclos de grado superior, que se cursará a la vez que el módulo de FCT.

El alumnado que se haya incorporado durante el año académico 2008/2009 a las enseñanzas del segundo curso de los Ciclos Formativos LOGSE, y que a su finalización haya superado todos los módulos exigidos para la titulación, obtendrá el título de Técnico o Técnico Superior según el currículo establecido en los Reales Decretos desarrollados al amparo de la Ley Orgánica 1/1990.

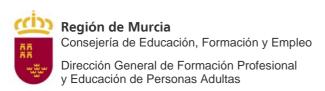
Los alumnos o alumnas que deban repetir el segundo curso durante el año académico 2009/2010, se incorporarán a las enseñanzas correspondientes al segundo curso de los ciclos formativos LOE, considerándose las convalidaciones entre módulos profesionales de los ciclos formativos LOE y ciclos formativos LOGSE, reflejadas en el anexo IV de los Reales Decretos que fijan las enseñanzas mínimas para cada título, y teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Se deberán cursar los módulos del ciclo formativo LOE que equivalgan a los módulos pendientes del ciclo formativo LOGSE.
- b) Si alguno de los módulos del primer curso del ciclo formativo LOGSE que ya hubiese superado el alumno o alumna en la convocatoria correspondiente, tuviese una correspondencia parcial con algún módulo de segundo curso del ciclo formativo LOE, el alumnado repetidor no deberá cursarlo.

Este alumnado, junto con el que promocione desde el primer curso de los ciclos formativos LOE, obtendrá al finalizar las enseñanzas el título de Técnico o Técnico Superior establecido en los Reales Decretos desarrollados al amparo de la Ley Orgánica 2/2006.

En la siguiente tabla se indican las titulaciones obtenidas según el curso académico de finalización:

Finalización curso 2008/2009	Finalización curso 2009/2010 o posteriores ¹
Técnico Superior en Educación Infantil (RD 2059/1995)	Técnico Superior en Educación Infantil (RD 1394/2007)
Técnico Superior en Análisis y Control (RD 811/1993)	Técnico Superior en Laboratorio de Análisis y control de calidad (RD 1395/2007)
Técnico en Cocina (RD 2219/1993)	Técnico en Cocina y Gastronomía (RD 1396/2007)
Técnico en Mecanizado (RD 2419/1994)	Técnico en Mecanizado (RD 1398/2007)



Técnico en Pastelería y Panadería (RD 2220/1993) Técnico en Panificación y Repostería (RD 2057/1995)	Técnico en Panadería, repostería y confitería (RD 1399/2007)
--	--

Finalización curso 2009/2010	Finalización curso 2010/2011 o posteriores ¹
Soldadura y Calderería (RD 1692/2007)	Soldadura y Calderería (RD 1657/1994)
Programación de la Producción en	Producción por Mecanizado(RD
Fabricación Mecánica (RD 1687/2007)	2417/1994)
Instalaciones Eléctricas y Automáticas (RD 177/2008)	Equipos e Instalaciones Electrotécnicas (RD 623/1995)
Servicios en Restauración (RD	Servicios de Restaurante y Bar (RD
1690/2007)	2221/1993)
Gestión de Alojamientos Turísticos (RD	
1686/2007)	Alojamiento (RD 2216/1993)
	Industrias de Proceso Químico (RD
Química Industrial (RD 175/2008)	808/1993)
	Operaciones de Proceso en Planta
Planta Química (RD 178/2008)	Química (RD 814/1993)
Sistemas Microinformáticos y Redes (RD	Explotación de Sistemas Informáticos (RD
1691/2007)	497/2003)
	Desarrollo de Proyectos de Instalaciones
Desarrollo de Proyectos de Instalaciones	de Fluidos, Térmicas y de Manutención
Térmicas y de Fluidos (RD 219/2008)	(RD 2042/1995)
Farmacia y Parafarmacia (RD 1689/2007)	Farmacia (RD 547/1995)
Carrocería (RD 176/2008)	Carrocería (RD 1650/1994)
Automoción (RD 1796/2008)	Automoción (RD 1648/1994)

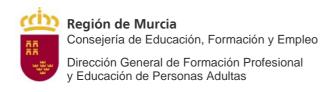
7. CONVOCATORIAS

7.1 Número de convocatorias

Para superar cada uno de los módulos correspondientes a los nuevos títulos LOE de Formación Profesional se dispondrá de cuatro convocatorias, a excepción del módulo de Formación en Centros de Trabajo para el que serán dos, según se establece en el art. 15.4 del R.D. 1538/2006 de 15 de diciembre (BOE 03.01.2007).

Para el alumnado que repita primero, habiendo estado matriculado previamente en el titulo equivalente LOGSE, no se computarán las convocatorias que hubiese consumido mientras cursó el título LOGSE.

¹ Con las excepciones de los alumnos que elijan la opción b. del punto 8



7.2 Renuncia a las convocatorias

Cuando concurran circunstancias de carácter laboral, familiar o de enfermedad continuada, que impidan al alumno la normal dedicación al estudio, éste podrá solicitar la renuncia a una convocatoria determinada de uno o varios módulos. Para ello deberá presentar escrito ante el Director del centro educativo, en el que exponga sus motivos, justificándolos documentalmente, y hacer la solicitud con una antelación de al menos dos meses respecto a la fecha de la convocatoria a la que desea renunciar.

El Director del Centro resolverá en un plazo máximo de diez días, dejando copia de dicha resolución en el expediente académico del alumno.

En el caso de renuncia a una convocatoria, en las actas de evaluación, dentro del apartado de calificaciones, aparecerá recogida tal circunstancia con la expresión RE.

8. PLAZO PARA FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTES A CICLOS FORMATIVOS LOGSE

Cuando a un alumno le queden pendientes de superación del título LOGSE hasta tres módulos profesionales (sin contar el módulo de FCT), que no supongan más del 25% de la carga horaria total del currículo LOGSE, y su equivalente LOE sea implantado, tendrá dos opciones, a elegir:

- a. Incorporarse al título LOE y cursar los módulos equivalentes pendientes, según lo descrito en el apartado 6.2. Al terminar titulará con arreglo a las enseñanzas LOE.
- b. Presentarse a las pruebas de evaluación que se realizarán en el centro en el curso de implantación del ciclo LOE y en el posterior (en total cuatro convocatorias), y cuyos contenidos se basarán en las materias impartidas con arreglo al título LOGSE. Para estos alumnos no habrá clases lectivas específicas, aunque podrán asistir, si así lo desean, en calidad de oyentes a las clases de los módulos equivalentes en la titulación LOE. A la terminación de sus estudios obtendrán el título LOGSE.

9. DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS TÍTULOS LOE

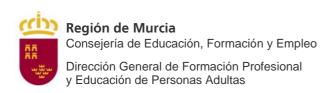
Los documentos del proceso de evaluación de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo son, según el art. 15.7 del R.D. 1538/2006, los siguientes:

- El expediente académico.
- Las actas de evaluación.
- Los informes de evaluación individualizados.

Los informes de evaluación individualizados y los certificados académicos son los documentos básicos que garantizan la movilidad del alumnado.

9.1 Expediente académico del alumno

1. El expediente académico recogerá las calificaciones e incidencias del alumno durante el período en el que éste curse las enseñanzas de Formación Profesional. Se ajustará en su contenido y diseño al modelo que se adjunta como Anexo II.



- 2. Además de los datos personales del alumno, en el expediente académico figurarán los de identificación del centro donde inicia sus estudios de Formación Profesional, sus antecedentes académicos y la información relativa a los cambios de centro y de domicilio.
- 3. Se incluirá en el expediente académico la siguiente documentación:
- a) Documento acreditativo de cumplir los requisitos académicos exigibles para cursar las enseñanzas de Formación Profesional.
- b) Extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico.
- c) Cuanta documentación oficial incida en la vida académica del alumno.

9.2 Acta de evaluación

El acta de evaluación recoge la información relativa a las calificaciones en cada uno de los módulos correspondientes al curso (1º o 2º) del ciclo formativo para un grupo de alumnos matriculado en ese ciclo y curso concretos. En las evaluaciones en que se divide el curso se rellenará el documento que se adjunta como Anexo III, IV o V, según corresponda.

1º curso, 1ª y 2ª Evaluación: el documento que se utilizará para estas evaluaciones será el que se incluye como Anexo III.

1º curso, 3ª evaluación, y evaluaciones finales: el documento que se utilizará para estas evaluaciones será el que se incluye como Anexo IV.

2º curso, 1ª evaluación: el documento que se utilizará para esta evaluación será el que se incluye como Anexo III.

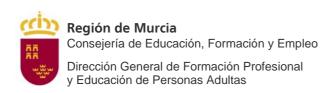
2º curso, 2ª evaluación y evaluaciones finales: el documento que se utilizará para estas evaluaciones será el que se incluye como Anexo V.

9.3 Certificación académica oficial para movilidad del alumnado

La certificación académica es el documento oficial en el que se reflejan las calificaciones obtenidas por el alumno, tanto positivas como negativas, hasta la fecha de emisión de la certificación. En el documento se reflejarán, además, el curso académico y la convocatoria (primera, segunda, tercera, cuarta, primera extraordinaria o segunda extraordinaria) en la que se obtuvieron.

El Secretario del centro emitirá las certificaciones que se soliciten en el modelo normalizado que se incluye en el Anexo VI, en papel de seguridad facilitado por la Consejería de Educación, Formación y Empleo, según el procedimiento que se establezca, que tendrá las siguientes características:

- Papel de 90grs.
- Neutro bajo la luz U.V.
- Tamaño DIN-A4.
- Color verde.
- Preparado para su impresión a una cara.
- Microfibrillas luminescentes azules y amarillas, visibles bajo luz U.V.



- Acabado en gelatina con ausencia de almidón.
- Microimpresión con la expresión "Formación Profesional de la Región de Murcia".

9.4 Certificación académica oficial para obtención de título

La certificación académica para la obtención de título de Formación Profesional es el documento oficial en el que se reflejan las calificaciones obtenidas por el alumno en cada uno de los módulos que componen el título de Formación Profesional que ha cursado, especificando el código correspondiente establecido en el título, así como los créditos ECTS que pudieran corresponderle. En el documento se reflejará además la nota media del ciclo formativo expresada con dos decimales.

El Secretario del centro emitirá las certificaciones que se soliciten en el modelo normalizado que se incluye en el Anexo VI bis, en papel de seguridad facilitado por la Consejería de Educación, Formación y Empleo, según el procedimiento que se establezca, que tendrá las siguientes características:

- Papel de 90grs.
- Neutro bajo la luz U.V.
- Tamaño DIN-A4.
- Color verde.
- Preparado para su impresión a una cara.
- Microfibrillas luminescentes azules y amarillas, visibles bajo luz U.V.
- Acabado en gelatina con ausencia de almidón.
- Microimpresión con la expresión "Formación Profesional de la Región de Murcia".

9.5 Procedimiento a seguir con los actuales libros de calificaciones de la Formación Profesional

A partir del curso 2009/10 no se abrirán libros de calificaciones puesto que éstos no figuran en el R.D. 1538/2006 como documentos de evaluación de la Formación Profesional, ni siquiera para los títulos LOGSE.

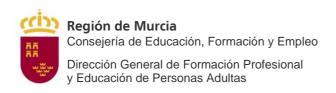
Los libros de calificaciones que haya actualmente abiertos para alumnos que cursen ciclos formativos con arreglo a normativa LOGSE seguirán operativos hasta la conclusión de dichos estudios.

En el curso 2008/09 no debieron abrirse libros de calificaciones a alumnos que se matricularan en ciclos formativos con arreglo a normativa LOE.

10. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

A lo largo del año académico 2008/2009 los departamentos didácticos de las Familias Profesionales habrán adaptado las programaciones docentes del primer curso de los nuevos ciclos formativos que se implantaron en ese curso a los nuevos títulos LOE. Asimismo, deberán adaptar antes del 30 de octubre de 2009 las programaciones docentes correspondientes al segundo curso de dichos títulos.

Durante el curso académico 2009/2010 los departamentos didácticos de las Familias Profesionales adaptarán las programaciones docentes del primer curso de los ciclos formativos que se implanten en ese curso a los nuevos títulos LOE. Las



programaciones docentes de segundo curso se adaptarán igualmente a lo largo del curso, siendo el plazo máximo para hacerlo el de 30 de octubre de 2010.

En estas programaciones se concretarán los objetivos para cada uno de los módulos, tomando como referencia el correspondiente Decreto del título, así como los criterios de evaluación de cada módulo profesional y los objetivos generales del ciclo.

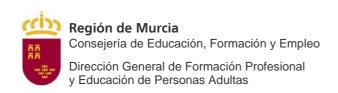
La estructura de las programaciones se ajustará a la normativa vigente actual en tanto no se formule otra específica, y en todo caso deberán incluir para cada módulo los apartados que figuran en el artículo 68 del Reglamento Orgánico de Institutos de Educación Secundaria (RD 83/1996), BOE 21 de febrero de 1996.

En el caso de la programación del módulo de Proyecto para los ciclos formativos de grado superior, los aspectos relacionados con la utilización de espacios y recursos, el período de realización y evaluación, procedimiento de presentación, aceptación, registro y defensa del proyecto, constitución del tribunal evaluador y criterios de evaluación, se ajustarán a lo dictado en las normas que desarrollará la Consejería de Educación, Formación y Empleo.

En Murcia, a 30 de junio de 2009

EL DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Fdo Voaquín Buendía Gómez



Anexo I

RECONOCIMIENTO DE CONVALIDACIÓN ENTRE ESTUDIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA LEY 1/1990 (LEY DE ORDENACIÓN GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO) Y LA LEY DE 2/2006 (LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN)

D/D ^a . Secundaria	de	Director	a del Instituto d	le Educación
(Murcia), de acuerdo con la académico del alumno		cadémica	recogida en e	expediente , hace
constar que dicho alumno tiel ciclo formativo correspondiente	e al título de Técnio			•
Decreto (BOE):			
De acuerdo a lo dispuesto en establece el nuevo título de Té			(BOE) que
resuelvo convalidarle los siguie		sionales d	le dicho título:	,
	-	D.D.E.O.E.O.E.O.E.O.E.O.E.O.E.O.E.O.E.O.		
	EL/LA	DIRECTO	DRA/A	
	FDO.:			

de de 20

а



Centro donde cursa los estudios:

Anexo II

N° de	
expediente:	

Código de centro:

FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO **EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL ALUMNO**

Dirección:				Municipio: Provincia:			
Centro educativo público al que está adscrito:			Municipio:	Provinc	cia:		
Fecha de apertura del expediente: El Expediente académico de Formaci	ón Profesion	al es cor	ntinuación del antiquo Lih	ro de Calificaciones o	le Formación Profesiona	l Serie	y Número
(Cuándo proceda)	0111 101631011	ai 63 60i	Tillidacion del antiguo Ele	io de Calificaciones c	de i dilliacioni i foresiona	ii, Jene	y Numero
		D	ATOS PERSONALES	DEL ALUMNO			
Primer apellido		Segur	ndo apellido		Nombre		Sexo
	DNI/ I		Locali	dod		nin	- CONC
Fecha de nacimiento / /	DINI/ I		,		Municip		
Provincia		Nacio	onalidad	País	Teléfon	o/s	
Domicilio de residencia				Código postal	Localidad		
Municipio	Provir	ncia					
Nombre del Padre o Tutor			Non	nbre de la madre o tut	tora		
			DATOC ACADÉ	MICOC			
		ΔΝ	DATOS ACADÉ TECEDENTES DE ES				
Nombre del centro	Código de o		Municipio (Provincia)	Curso académico	Etapa o ciclos	Cursos	Titulación
			. , , ,		•		
A		0 1	Leader Leader		M (D)		
Acceso mediante prueba		Centro	donde la superó		Municipio (Provincia)		echa
	DATO	S MÉD	ICOS Y PSICOPEDA	GÓGICOS RELEV	ANTES	·	
OBSERVACIÓN: Si existe evaluación psicope	dagógica del al	lumno/a y	documentación referida a las	medidas adoptadas, esp	pecialmente a la propuesta d	curricular, se	adjuntará a este
expediente académico.							
			CAMBIOS DE D				
Domicilio				Municipio		Tel	éfono
			TD 4 01 4 D 0 D 5	051150		<u> </u>	
Con fecha	, se traslad	da al con	TRASLADO DE	CENTRO			
Con recha	, se trasiat	aa ai cei	itio				
Municipio Prov	incia		Código postal	Se remi	te informe de evaluaciór	v certifica	ado académico
Con esta fecha se hace entrega al alu							
		a	de	de 20			
V°B°					El Secretario/La Secre	taria	
El Director/La Directora			(Sello del Centro				
Fdo:				Fdd	0:		
			- A14i d- Fi				
Con esta fecha se hace entrega al alu	umno/a del C		o Academico de Formaci de	on Profesional de 20			
V°B° El Director/La Directora	V ⁰ B ⁰ El Secretario/La Secretaria						
E. Dirocion/La Dirociona			(Sello del Centro)				l
			(Sello del Centro)				
Fdo: Nota: al expediente se incorpor	orá lo -!!	nto de	,	Fdd	0:		

- Original o copia compulsada del requisito académico para el acceso al ciclo formativo o del certificado de la prueba de acceso superada
 Extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico (Hojas complementarias)

Además, se incluirán en el expediente académico, cuando proceda, los siguientes documentos:

- Original de la solicitud de anulación de matrícula

- Original de la solicitud de anulación de matrícula
 Copia compulsada de la resolución de concesión de la anulación de matrícula
 Original o copia compulsada de la documentación que e genere por la anulación de matrícula por inasistencia.
 Original o copia compulsada de los documentos relacionados con la renuncia a convocatorias (solicitud, documentación justificativa y resolución).
 Copia compulsada del Informe de Evaluación Individualizado.

- Copia de adaptaciones curriculares
 Copia de los certificados académicos expedidos

- Original o copia compulsada de la documentación generada para la convalidación de módulos profesionales o para la exención del módulo

Hoja complementaria nº

Curso académico: 20 - 20

NE

10-MH

				DATOS DEL ALUMNO							
Apellido	s:			Nombre:			DNI-	NIE:			
Califica	ciones chi	tenidas en los n	nádulas nrafes	sionales							
Ciclo for		lemas em los m	ilouulos profes	sionales		Modal	idad1:	Cód	igo²:		
		zas mínimas³:			Currío	culo ³					
		Mó	dulos profesio	nales				Califica	ciones		
Curso ⁴	Clave ⁵		Denominación	n completa del módulo		1ª Conv	2ª Conv	3ª Conv	4ª Conv	C.Graci a Ord	C.G a E
											<u> </u>
	+						-	-	-		1
		1		Nota final del ciclo forr	mativo		L				ı
				a de El Sec Fdo:	cretario,						
Observa	aciones ^{7:}										
(1)											
(2) Cádica	ncial, distanci	a. ignado en la Regió	n do Muroio								
(3) Anotai	ı dei cicio ası r las normas	gnado en la Regio que regulan la ens	n de Murcia. eñanza								
(4) 1º ó 2º	1 103 1101111105	que regulair la ells	ociiaiiza.								
(5) Clave a	asignada al n	módulo profesional	en la Región de I	Murcia.							
Mó	dulo profesio	nal suspendido	1,2,3,4	Módulo exento					EX		
		nal superado	5,6,7,8,9,10	Módulo con renuncia a la convoca	atoria				RE		

Módulo no evaluado

Módulo con "Mención Honorífica"

5,6,7,8,9,10 APTO

NO APTO

Módulo profesional superado
Módulo de FCT superado
Módulo de FCT superado

(6)

Módulo convalidado CV Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor" (nota final) Matrícula de Honor 7) Anotaciones correspondientes a diversas incidencias: anulación de matrícula, renuncia a convocatoria, convalidaciones decisiones sobre promoción y titulación, solicitud de título, ...

CO	Región de Murcia
ññ.	Consejería de Educación, Formación y Empleo
	Dirección General de Formación Profesional y Educación de Personas Adultas

DIRECCIÓN:

		TT
Λ.	$n \Delta v \Delta$	- 11
$\overline{}$	nexo	

N° de expediente:	

FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO: ACTA DE EVALUACIÓN CURSO ACADÉMICO:

CICLO FORMATIVO:	GRADO:	Código:
TÍTULO: RD ¹	CURRÍCULO: ²	Curso del Ciclo:
CENTRO:	LOCALIDAD:	GRUPO:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE					CALI	FICACIÓN	POR MÓD	ULOS PRO	DFESIONA	LES				
IN*	AFELLIDOS I NOMBRE	01	Nº C.⁴	02	Nº C.	03	Nº C.	04	Nº C.	05	Nº C.	06	Nº C.	FCT	Nº C.
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															1
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															<u> </u>
23															<u> </u>
24															↓
25															

Este acta comprende alumnos. Finaliza con Localidad y Fecha

¹ Indíquese el Real Decreto que regula el Título ² Indíquese la Norma que regula el Currículo

³ Calificaciones: se expresarán de 1 a 10 sin decimales. Los módulos convalidados se registran con la expresión "CV", los que hayan tenido correspondencia con la práctica laboral con la abreviatura "EX" (exento), los que hayan sido objeto de renuncia a la convocatoria con la expresión "RE", y los que no hayan sido evaluados con la expresión "NE".

⁴ Se indicará el Nº de convocatoria: 1ª (Primera), 2ª (Segunda), 3ª (Tercera), 4ª (Cuarta), 1ª Ex (Primera Extraordinaria), 2ª Ex (Segunda Extraordinaria)

OBSERVACIONES/ MODIFICACIONES

V⁰ B⁰ El Director	El Tutor	Firmas (consignese el pie de firma)	Fecha:	
		Módulo 01	Módulo 02	Módulo 03
Fdo:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:
	Módulo 04	Módulo 05	Módulo 06	Módulo FCT
	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

Claves que corresponden a las denominaciones de los módulos profesionales incluidos en este Acta

01	03	05	I	FCT	Formación en Centros de Trabajo
02	04	06			

曲	Región de Murcia Consejería de Educación, Formación y Empleo
- The	Dirección General de Formación Profesional y Educación de Personas Adultas

			TT
Α	ne	XΩ	I١

N° de expediente:	

FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO: ACTA DE EVALUACIÓN CURSO ACADÉMICO:

CICLO FORMATIVO: TÍTULO: RD ¹	GRADO: CURRÍCULO: ²	Código: Curso del Ciclo:		
CENTRO: DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	GRUPO:		

				С	ALIFIC	CACIÓ	N POF	R MÓD	ULOS	PROF	ESIO	NALE	s^3			4
Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	01	Nº C.⁵	02	Nº C.	03	Nº C.	04	Nº C.	05	Nº C.	06	Nº C.	FC T	Nº C.	Promoción⁴
01			Ü.		Ŭ.		<u> </u>		Ŭ.		<u> </u>					
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																

Localidad y Fecha Este acta comprende alumnos. Finaliza con

¹ Indíquese el Real Decreto que regula el Título ² Indíquese la Norma que regula el Currículo

³ Calificaciones: se expresarán de 1 a 10 sin decimales. Los módulos convalidados se registran con la expresión "CV", los que hayan tenido correspondencia con la práctica laboral con la abreviatura "EX" (exento), los que hayan sido objeto de renuncia a la convocatoria con la expresión "RE", y los que no hayan sido evaluados con la expresión "NE".

⁴ Promociona a 2º (a 2º),. Accede al módulo de FCT (a FCT). Repite el 1º curso (R-1º).

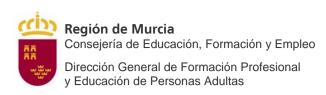
⁵ Se indicará el Nº de convocatoria: 1ª (Primera), 2ª (Segunda), 3ª (Tercera), 4ª (Cuarta), 1ª Ex (Primera Extraordinaria), 2ª Ex (Segunda Extraordinaria)

OBSERVACIONES/ MODIFICACIONES

V⁰ B⁰ El Director	El Tutor	Firmas (consignese el pie de firma)	Fecha:	
		Módulo 01	Módulo 02	Módulo 03
Fdo:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:
	Módulo 04	Módulo 05	Módulo 06	Módulo FCT
	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

Claves que corresponden a las denominaciones de los módulos profesionales incluidos en este Acta

01	03	05	I	FCT	Formación en Centros de Trabajo
02	04	06			



Anexo V

N° de expediente:	

FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO: ACTA DE EVALUACIÓN

	CONCO NONDELLINOC.	
CICLO FORMATIVO: TÍTULO: RD ¹	GRADO: CURRÍCULO: ²	Código: Curso del Ciclo:
CENTRO: DIRECCIÓN:	LOCALIDAD:	GRUPO:

					CAL	FICACI	ÓN PO	R MÓD	ULOS	PROFE	SIONA	LES ³				Promoción ⁴	PROPUESTA Título	Nota
Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	01	Nº C.⁵	02	Nº C.	03	Nº C.	04	Nº C.	05	Nº C.	06	Nº C.	FCT	Nº C.			FINAL CICLO
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		

Este acta comprende alumnos. Finaliza con Localidad y Fecha

¹ Indíquese el Real Decreto que regula el Título

² Indíquese la Norma que regula el Currículo

³ Calificaciones: se expresarán de 1 a 10 sin decimales. Los módulos convalidados se registran con la expresión "CV", los que hayan tenido correspondencia con la práctica laboral con la abreviatura "EX" (exento), los que hayan sido objeto de renuncia a la convocatoria con la expresión "RE", y los que no hayan sido evaluados con la expresión "NE".

⁴ Promociona a 2º (a 2º),. Accede al módulo de FCT (a FCT). Repite el 1º curso (R-1º). Repite el 2º curso (R-2º)

⁵ Se indicará el Nº de convocatoria: 1ª (Primera), 2ª (Segunda), 3ª (Tercera), 4ª (Cuarta), 1ª Ex (Primera Extraordinaria), 2ª Ex (Segunda Extraordinaria)

OBSERVACIONES/ MODIFICACIONES

V⁰ B⁰ El Director	El Tutor	Firmas (consignese el pie de firma)	Fecha:	
		Módulo 01	Módulo 02	Módulo 03
Fdo:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:
	Módulo 04	Módulo 05	Módulo 06	Módulo FCT
	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

Claves que corresponden a las denominaciones de los módulos profesionales incluidos en este Acta

01	03	05	I	FCT	Formación en Centros de Trabajo
02	04	06			

ANEXO VI

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL

(para el traslado del alumno a otro centro)

	D, Secretario del Instituto de Educación Secundaria, código del centro, dirección, Localidad,, teléfono, correo electrónico										
CERTIFI	CERTIFICA:										
Que (nombre y apellidos del alumno), con DNI											
ha obten	ido las siguientes calificaciones finales:										
Módulos profesionales											
Código⁵	Denominación completa del módulo profesional	Calificación ⁶	Año ⁷	Convocatoria 8							
	Nota final del ciclo formativo ⁹	,									
	de 20de										
Vº Bº El Dire	ector (sello del Centro) El Secre	tario,									
Fdo:	Fdo:										

Márquese con una X únicamente el requisito de acceso necesario para estar matriculado
 Código del módulo profesional que aparece en el Real Decreto por el que se establece el Título

Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo de FCT superado	APTO	Módulo exento	EX
Módulo con "Mención Honorífica"	10- MH	Módulo de FCT suspendido	NO APTO	Módulo convalidado	CV
Módulo profesional suspendido	1, 2, 3 ó 4	Ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	(nota media) MH	Módulo no evaluado	NE
				Modulo no matriculado	NM

Indíquese el curso académico mediante los dos últimos dígitos de los años de inicio y comienzo del curso separados por una barra inclinada (p. ej. 09/10)
 Indíquese la convocatoria en la que se ha superado el módulo profesional : 1ª, 2ª, 3ª, 4ª o 1ª Extraordinaria (1ª Ext.), 2ª Extraordinaria (2ª Ext.)
 Nota media con dos decimales

¹ Denominación completa del Título

² Indicar el R.D. que regula el Título, con su fecha de publicación

³ Indicar la Norma que regula el Currículo y su fecha de publicación

ANEXO VI Bis

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL

(para la obtención de título de formación profesional)

	, Secretario del Instituto de Educación Secundar, código del centro, dirección, teléfono, correo electrónico	Localidad,	
CERTIFI	CA:		
enseñan Grado norma d	nombre y apellidos del alumno), con DNI	n Profesiona urrículo regu n su expedi	al de la la iente
☐Título de ☐ Prueba d	o en Educación Secundaria; o Prueba de Acceso (en caso fe ciclos formativos de grado me Bachiller; o Prueba de Acceso (en caso fe ciclos formativos de grado superior) de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años (en caso fe ciclos formativos de grado me árquese con una X únicamente el requisito de acceso necesario para estar matriculado		
ha obten	iendo las siguientes calificaciones finales:		
Código⁴	Denominación completa del módulo profesional	Calificación ⁵	Créditos ECTS
	Nota final del ciclo formativo	,	
	requisitos vigentes para la obtención del Título de ⁷ , y, con fecha, ha hecho la solicitud y abonado las	asas académica	s para
su expedició			
	de 20de 20		
Vº Bº El Dire	ector (sello del Centro) El Secretario,		
Fdo:	Fdo:		

⁴ Código del módulo profesional que aparece en el Real Decreto por el que se establece el Título

Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo de FCT superado	APTO	Módulo exento	EX
Módulo con "Mención Honorífica"	10- MH	Módulo de FCT suspendido	NO APTO	Módulo convalidado	CV
Módulo profesional suspendido	1, 2, 3 ó 4	Ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	(nota media) MH	Módulo no evaluado	NE
				Modulo no matriculado	NM

¹ Denominación completa del Título

² Indicar el R.D. que regula el Título, con su fecha de publicación ³ Indicar la Norma que regula el Currículo y su fecha de publicación

 $^{^6}$ Nota media con dos decimales 7 Técnico en ...(si el ciclo formativo es de grado superior)

 8 Técnico en ...(si es ciclo de grado medio) o Técnico Superior en ...(si el ciclo formativo es de grado superior)