

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE  
REGIRÁ EL CONTRATO DE SERVICIOS  
NECESARIO PARA IMPARTIR EL CURSO  
Nº 0016/11, ESPECIALIDAD:  
*FORMADOR OCUPACIONAL (on line)*  
DE LA PROGRAMACIÓN 2011, EN LAS  
INSTALACIONES DEL CENTRO NACIONAL DE  
F.P.O. DE CARTAGENA**

## **1. OBJETO DE LA CONTRATACION:**

- 1.1. El Servicio Regional de Empleo y Formación (en adelante SEF), creado por Ley 9/2002 de 11 de noviembre, tiene necesidad de realizar un contrato de servicios para impartir el curso 0016/11, de la especialidad *FORMADOR OCUPACIONAL (on line)* de la programación para el 2011, en el Centro Nacional de Formación Profesional Ocupacional de Cartagena. La descripción de los trabajos a realizar son los expresados en el presente documento.
- 1.2. El adjudicatario deberá aportar el personal técnico-docente cualificado preciso para impartir el curso.
- 1.3. Cualquier variación en la titularidad de las personas propuestas para impartir el citado curso, deberá ser comunicada con la debida antelación a la dirección del Centro Nacional de FPO de Cartagena y aceptada por éste.

## **2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TRABAJOS A REALIZAR:**

### **Datos del curso**

2.1. Denominación del Curso: **FORMADOR OCUPACIONAL (on line)**

2.2. Código del Curso: **SSCF10**

2.3. Número del Curso: **0016/11**

2.4. Número de alumnos/as: **30**

2.5. Lugar: *Centro Nacional F.P.O. de Cartagena (Murcia)*

2.6. Módulos a impartir:

- El plan de formación. (20 horas)
- La programación del proceso de enseñanza-aprendizaje (60 horas)
- La interacción didáctica. (120 horas)
- Estrategias de aprendizaje autónomo. (40 horas)
- Estrategias de orientación. (20 horas)
- Seguimiento formativo. (20 horas)
- Diseño de pruebas de evaluación de aprendizaje. (50 horas)
- Evaluación de acciones formativas. (20 horas)
- Innovación y actualización docente. (30 horas)

2.7. Horas Lectivas: **380**

2.8. Fechas: **Del 16/05/2011 al 11/11/2011.**

2.9. Horario:

**CENTRO NACIONAL F.P.O.  
CARTAGENA**

- 2.10.** Programa del curso: **Conforme al programa oficial de la especialidad establecido.**
- 2.11. Medios materiales disponibles para impartir dicha acción formativa:** El Centro dispone de una aula/taller y/o laboratorio equipado con el material, mobiliario y equipos necesarios.
- 2.12. Requisitos mínimos del profesorado:** Los expertos docentes propuestos para impartir la acción formativa deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

**Nivel académico**

Titulados superiores preferentemente licenciados en Pedagogía, Psicología o Ciencias de la Educación, y haber realizado cursos de capacitación docente homologados por entidades públicas o privadas.

**Experiencia profesional**

Experiencia en la impartición de cursos de Metodología Didáctica superior a 350 horas. Se valorará la impartición de cursos realizados sobre plataformas de formación on-line

*En el supuesto de presentar en la oferta más de un docente para impartir la acción formativa, se deberá aportar un cuadro en el que figuren tanto los contenidos como las horas a impartir por cada uno de los docentes propuestos. Como tope, el número de docentes propuestos para impartir el curso no podrá superar el número de módulos formativos del mismo.*

*No se podrá simultanear la impartición de dos cursos en el mismo período de tiempo en horario de mañana y tarde, salvo que se considere compatible y siempre que no perjudique la calidad de la enseñanza.*

**3. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR:**

Para el desarrollo del curso, se empleará una plataforma informática, con los contenidos del curso de acuerdo con el Certificado de Profesionalidad de la ocupación de Formador Ocupacional. Aunque el grueso del curso se realizará en la modalidad a distancia empleando Internet, se prevén de dos a tres tutorías presenciales durante el curso.

El personal docente propuesto por la empresa adjudicataria para el desarrollo de la citada acción formativa deberá realizar como mínimo, los siguientes trabajos:

- 3.1.** Con 15 días de antelación al inicio del curso, deberá revisar el correcto funcionamiento de la plataforma informática instalada, así como el estado de los equipos y la conexión ADSL prevista en el Centro para el desarrollo y seguimiento del curso, informando a la Dirección del Centro de cualquier problema que pueda existir. Asimismo y también previo al inicio del curso, deberá conocer el tutorial on line incluido en la herramienta informática citada, y diseñada para el adiestramiento previo de los tutores del curso.
- 3.2.** Con 5 días de antelación al inicio de la acción, entregará al Jefe de Estudios la Guía de Desarrollo del curso, conforme al modelo que se le facilitará.

**CENTRO NACIONAL F.P.O.  
CARTAGENA**

- 3.3. Colaborará en el proceso de selección de los alumnos/as del curso.
- 3.4. Elaborará toda la documentación técnica que considere necesaria para impartir la acción formativa, en base al programa de curso y entregará una copia a la Jefatura de Estudios del Centro para su reproducción y posterior entrega a los alumnos/as.
- 3.5. Elaborará cuantos materiales didácticos y ayudas pedagógicas precise para la impartición del curso (transparencias, presentaciones, etc.).
- 3.6. Impartirá la acción formativa descrita conforme a la metodología e indicaciones del Centro.
- 3.7. Elaborará la documentación necesaria para el seguimiento administrativo de la acción formativa, conforme a las indicaciones de la Jefatura de Estudios.
- 3.8. Elaborará con carácter excepcional cualquier informe relacionado con la acción docente que imparta, a requerimiento de la Dirección del Centro.
- 3.9. Realizará la evaluación docente teórico-práctica de los alumnos participantes. Dicha documentación estará a disposición de la Jefatura de Estudios. Al término de la impartición de todos los módulos, entregará al Jefe de Estudios la relación de calificaciones obtenidas por los alumnos/as, conforme al modelo que le será facilitado.
- 3.10. Al término de la acción formativa entregará al equipo de Dirección del Centro, informe con el estado de todos los elementos (máquinas, equipos, etc.) que hayan sido utilizados con las necesidades de mantenimiento, revisión y/o reparación. Asimismo, entregará una relación con el material de consumo sobrante.

#### **4. IMPORTE MAXIMO DE LA CONTRATACION**

Para la realización del mencionado servicio se ha presupuestado la cantidad máxima de **13.680,00 €**.

#### **5. PLAZO DE PRESENTACION DE OFERTAS**

Los interesados en ofertar este servicio deberán hacerlo constar mediante el documento *Propuesta Presentación de Oferta* que deberán presentar en la siguiente dirección:

**Centro Nacional de Formación Profesional Ocupacional**  
**Calle Goya s.n. - San Félix**  
**30300 Cartagena**  
**Teléfono: 968 518210**  
**Fax: 968 514401**

antes del **18 de marzo de 2011**. También podrá remitirse por correo, siempre que se justifique la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y se avance el documento antes citado al Centro de Formación mediante fax en el mismo día de su envío.