



CONCURSO DE TRASLADOS DE FUNCIONARIOS DOCENTES 2010-2011

NOVEDADES DE ESTA CONVOCATORIA

- Convocatoria unificada para todos los Cuerpos docentes.
- Cumplimentación exclusivamente telemática de la instancia.
- Los funcionarios con destino provisional como consecuencia de cumplimiento de sentencia o resolución de recurso, de la supresión de la plaza de la que eran titulares, o del transcurso del tiempo para el que fueron adscritos a puestos de trabajo docentes españoles en el extranjero, podrán ser **destinados de oficio sin la moratoria de seis convocatorias**.
- Obligación a concursar de los aspirantes que fueron seleccionados en los procedimientos selectivos convocados por Orden de 5 de abril de 2010.
- Los Maestros que ingresaron en el Cuerpo con anterioridad al año 2009, pueden solicitar puestos de Educación Primaria, independientemente de la especialidad de ingreso.
- Los Maestros de las especialidades de PT y AL pueden también optar a plazas en IES. Los de AL, de forma voluntaria, además, podrán optar a plazas en Equipos EOPS.

ASPECTOS BÁSICOS DE LA CONVOCATORIA

1. ***Respecto de la instancia telemática.*** –
 - Plazo de cumplimentación de solicitudes: **quince días hábiles.. Desde las 0:00 horas del día 25 de noviembre hasta las 24:00 horas del día 14 de diciembre.** Se tienen que cumplimentar exclusivamente de forma telemática.
 - Una vez cumplimentada la instancia telemática, los concursantes deben imprimirla y **no entregarla** en la Consejería de Educación, Formación y Empleo.



Empleo, sino guardar dicha copia como justificante de participación en el concurso.

- El solicitante podrá cumplimentar cuantas instancias desee dentro del plazo de convocatoria, teniendo en cuenta que la instancia que tendrá validez será la última cuyo estado sea “CERRADA”.
- La única documentación que hay que presentar será la **“Solicitud de valoración de méritos” (anexo XIV)** debidamente cumplimentada. **Están exentos de presentar la solicitud de valoración de méritos los funcionarios en prácticas.**
- Los concursantes deberán **alegar** en la solicitud de valoración de méritos **y justificar documentalmente** todos los méritos alegados.
- Para aquellos concursantes que, desde la fecha de su ingreso en el Cuerpo desde el que participan, hayan prestado servicios ininterrumpidamente en puestos situados dentro del ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, la Dirección General de Recursos Humanos incorporará de oficio los méritos correspondientes a los apartados del baremo, anexo XII: 1.1, 1.2, 2, 4.1, 4.2 (si figuran en su hoja de servicios), 4.3 (excepto coordinación de ciclo y función tutorial), 5.1, 5.2 (siempre que se encuentren en el Registro de Formación del Profesorado de esta Consejería), 5.3, 6.4 y 6.5.
- No obstante lo anterior, los concursantes estarán obligados a invocar y relacionar en la solicitud de valoración de méritos, anexo XIV, todos los méritos que desean les sean baremados, sin que sea necesario aportar la documentación justificativa de los mismos, excepto los relativos a los apartados 5.1 y 5.2, que les serán valorados de oficio sin necesidad de invocarlos, si así lo solicitan expresamente en dicho anexo XIV, y se encuentran inscritos en el Registro de Formación del Profesorado de esta Consejería.

- ***POR ORDEN DE LA CONSEJERÍA DE HACIENDA DE 8 DE MARZO DE 2004, SE HABILITA A LOS CENTROS EDUCATIVOS A REALIZAR, DURANTE EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, FUNCIONES DE REGISTRO Y COMPULSAS DE DOCUMENTOS.***

Los secretarios de los centros registrarán las solicitudes de valoración de méritos (anexo XIV) y, en su caso, compulsarán la documentación correspondiente. El sello de registro de entrada con la fecha lo estamparán en el espacio destinado para ello en la solicitud de valoración de méritos.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los directores de los centros harán llegar a la Consejería de Educación, Formación y Empleo, en el plazo de tres días hábiles, la documentación obrante en secretaria. A esos



efectos, conformarán un oficio de salida, donde constarán todos y cada uno de los participantes del centro cuya documentación remiten a la Consejería.

LUGARES DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE VALORACIÓN DE MÉRITOS Y COMPULSA DE DOCUMENTOS

- **Centros educativos donde presten servicios.**
- Registro de la Consejería de Educación, Formación y Empleo
- Ventanillas Únicas.
- Registros de otros Organismos públicos.
- Correo certificado (con el sello de correos en la solicitud de valoración de méritos – anexo XIV)

2. *Respecto a los méritos y petición de centros.* -

Todas las condiciones que se exigen en esta convocatoria y los méritos que aleguen los participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de cumplimentación de solicitudes, excepto el requisito de permanencia de dos años en el destino definitivo desde el que se solicita, que se computará hasta el 31 de agosto de 2011.

Las vacantes serán, al menos, las que se produzcan hasta el 31 de diciembre de 2010 más las que se originen como RESULTAS del propio concurso y cuyo funcionamiento esté previsto para el curso 2010-2011.

Dada la estructura del concurso conviene **solicitar todas aquellas plazas por las que se esté interesado**, con independencia que exista o no vacante en el momento de la solicitud. Las vacantes provisionales se publicarán antes de la resolución provisional del concurso.

Derechos Preferentes

¿Qué es el Derecho Preferente a centro?:

El derecho preferente a centro es el derecho que tiene el funcionario docente a obtener un nuevo puesto en el mismo centro en el que se tenga o se haya tenido destino definitivo siempre que se encuentre en algunos de los supuestos que se indican a continuación, reúna las condiciones que asimismo se establece, y por el orden de prelación que se relaciona:

Por supresión de la plaza o puesto.

Por modificación de la plaza o puesto.

Por desplazamiento del centro por insuficiencia de horario.

- Por adquisición de nuevas especialidades (solamente los cuerpos 511, 590 y 591)



Los profesores que en los supuestos indicados deseen ejercitar el derecho a centro, deberán consignarlo en la solicitud de participación, en la hoja en la que se contiene el epígrafe: “A cumplimentar si ejerce derecho preferente a centro”, indicando el código del centro en el que se desea ejercerlo y marcando con una “X” el supuesto por el que se ejerce. Además deberá consignar por orden de preferencia el tipo de plaza o puesto por los que se desea ejercer este derecho. Igualmente, en la hoja de la solicitud relativa a peticiones de centros o localidad se podrán incluir otras peticiones correspondientes a plazas de otros centros, si desean concursar a ellas fuera del derecho preferente, a las que puedan optar en virtud de las especialidades de que sean titulares o, en el caso del personal funcionario del Cuerpo de Maestros, para las que hayan sido habilitados de acuerdo con la normativa anterior a la entrada en vigor del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre.

¿Qué es el derecho preferente a localidad o zona?

El derecho preferente a localidad o zona es el derecho que tiene el funcionario docente a obtener destino en una localidad o zona determinada, siempre que se encuentren en alguno de los supuestos que se indican, y por el orden de prelación en que los mismos se relacionan:

- Por supresión o modificación de la plaza o puesto.
- Por desplazamiento del centro por insuficiencia de horario.
- Por haber perdido la plaza docente al desempeñar otro puesto en la Administración Pública.
- Por excedencia voluntaria por cuidado de familiares.
- Por cese de la adscripción en puestos docentes en el exterior.
- En virtud de sentencia o recurso administrativo.
- Por rehabilitación en el servicio activo tras jubilación por incapacidad.

Si se desea hacer uso de este derecho hasta alcanzar un destino, se deberá participar en todas las convocatorias que, a estos efectos, se realicen por esta Consejería. De no participar, se le tendrá por decaído del derecho preferente.

Para que este derecho preferente tenga efectividad, el solicitante está obligado a consignar en la solicitud de participación, en la hoja en la que se contiene el epígrafe “A cumplimentar si ejerce derecho preferente a localidad o zona” el código de la localidad y el supuesto por el que se ejerce el derecho. En el caso de funcionarios del Cuerpo de Maestros, si pidiesen otra localidad de su zona habrán de consignar el código de la misma en la que solicitan ejercer el derecho.

En todo caso los funcionarios que ejerzan este derecho deberán consignar por orden de preferencia, los códigos de todas las especialidades de las que sean titulares o en el caso de los funcionarios del Cuerpo de Maestros, para las que hayan sido habilitados de acuerdo con la normativa anterior a la entrada en vigor del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre..



¿Quiénes están obligados a participar forzosamente?:

Están OBLIGADOS a participar los funcionarios dependientes de esta Consejería que se encuentren en alguna de las situaciones que se indican a continuación:

- a. Resolución firme de expediente disciplinario.
- b. Cumplimiento de sentencia o resolución de recurso.
- c. Supresión del puesto de trabajo que desempeñaban con carácter definitivo.
- d. Reingreso con destino provisional.
- e. Excedencia forzosa.
- f. Suspensión de funciones que exceda de seis meses, una vez cumplida la sanción.
- g. Causas análogas que hayan implicado la pérdida del puesto de trabajo que desempeñaban con carácter definitivo; entre otras, el transcurso del tiempo para el que fueron adscritos a puestos docentes en el extranjero o a la función inspectora educativa.
- h. Funcionarios provisionales con destino en el ámbito de gestión de esta Consejería que, estando en servicio activo, nunca han obtenido destino definitivo.
- i. Aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, convocados por Orden de 5 de abril de 2010 (BORM del 12).

¿Quiénes pueden participar voluntariamente?:

Pueden participar voluntariamente los funcionarios dependientes del ámbito de gestión de la Consejería de Educación, Formación y Empleo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, siempre que se encuentren en alguna de las situaciones que se indican a continuación:

- a) Los funcionarios que se encuentren en situación de servicio activo con destino definitivo en centros dependientes de esta Consejería, siempre que hayan transcurrido, a la finalización del presente curso escolar, al menos dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.
- b) Los funcionarios que se encuentren en situación de servicios especiales declarada desde centros actualmente dependientes de esta Consejería, siempre y cuando hayan transcurrido, a la finalización del presente curso escolar, al menos dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.
- c) Los funcionarios que se encuentren en situación de excedencia voluntaria, en sus distintas modalidades, declarada desde centros actualmente dependientes de esta Consejería.



- d) Los funcionarios que se encuentren en situación declarada de suspensión de funciones, que no exceda de los seis meses, desde centros actualmente dependientes de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, siempre que al finalizar el presente curso escolar haya transcurrido el tiempo de duración de la sanción disciplinaria de suspensión y, al menos dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.
- e) Los funcionarios que se encuentren en situación de servicio activo con destino definitivo en puestos no pertenecientes a la Administración educativa y que impliquen la pérdida de destino docente en esta Consejería de Educación, Formación y Empleo, siempre y cuando, hayan transcurrido a la finalización del presente curso escolar al menos dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo en dichos puestos.

Recomendaciones:

1.- Solamente se valorarán aquellos méritos invocados en la solicitud y presentados documentalmente durante el plazo de presentación de solicitudes.

2.- Con excepción de las publicaciones, que deberán presentarse los ejemplares originales, los demás documentos justificativos de los méritos se podrán presentar mediante fotocopia **legible** de los originales, teniendo que ir acompañados de la diligencia de compulsión extendida por el Secretario o Director del Centro, o los Registros receptores de la documentación. La compulsión se hará necesariamente en el propio documento, no considerándose como válida si se recoge en hoja independiente.

3.- La justificación documental de haber desempeñado el cargo de Coordinador/a de Ciclo o realizado la función tutorial ejercida a partir de la entrada en vigor de la LOE, la realizará el director del centro indicando fecha de comienzo y fecha de terminación o bien que continúa en el cargo. No es necesaria la indicación del número de unidades del centro en la certificación de Coordinador de Ciclo.

4.- En el Cuerpo de Maestros el desempeño de los cargos de Jefe de Estudios y Secretario son puntuables a partir del 1 de julio de 1986. Igualmente, el cargo de director en centros de menos de tres unidades se puntúa a partir del 1 de octubre de 1993.

5.- Para acreditar formación en el apartado de titulaciones de enseñanzas de régimen especial, es preciso adjuntar fotocopia compulsada de cuantos títulos sean alegados o certificación acreditativa de haber desarrollado los estudios conducentes a su obtención.



6.- Los participantes por Derecho Preferente a localidad o zona, tanto si ejercen el derecho preferente a localidad, como si lo ejercen a la zona, consignarán todos los centros de las localidades a las que opten agrupados por bloques (cada bloque será de los centros de una misma localidad), e indicarán en todos los casos, en las casillas correspondientes al "Tipo plaza", las siglas **DPL** (Derecho Preferente Localidad) con lo que se entenderán solicitadas todas las especialidades, consignadas por orden de preferencia.

7.- Si desean, además, realizar otras peticiones no sujetas al derecho preferente, deberán cumplimentar las peticiones de destino por bloques homogéneos, de tal modo que, en primer lugar, consignen las peticiones para hacer uso del derecho preferente y, después, otras peticiones.

8.- No obstante estas recomendaciones y las instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática, se considera muy necesario que cada participante realice una detallada lectura de la convocatoria de este concurso y, en caso de duda, se puede obtener información llamando a los siguientes teléfonos:

Teléfonos de Información de la Consejería:
968-279873; 968-279874; 902075064

Teléfonos del Servicio de Planificación y Provisión de Efectivos:
968-279861; 968-279862; 968-279863 y 968-279864

Igualmente, se podrá recibir información y ayuda personalmente en dicho Servicio de Planificación y Provisión de Efectivos, sito en Avenida de la Fama, 15, 4ª planta, previa cita telefónica llamando a los números mencionados, durante el plazo de cumplimentación de solicitudes, en el siguiente horario:

- Mañanas: de 12 h. a 14 h., de lunes a viernes.
- Tardes: de 17 h. a 19 h., de lunes a miércoles.