

ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE
ALUMNOS EN BACHILLERATO DE
PERSONAS ADULTAS EN RÉGIMEN
PRESENCIAL NOCTURNO Y EN RÉGIMEN
A DISTANCIA (CÓDIGO 190)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad

ÍNDICE DE CONTENIDO

Acceso al formulario electrónico	2
Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen PRESENCIAL NOCTURNO con Certificado	7
Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen PRESENCIAL NOCTURNO sin certificado previa impresión en papel	21
Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a DISTANCIA con Certificado	31
Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a DISTANCIA sin certificado previa impresión en papel	45



MANUAL DE INSTRUCCIONES

Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia (código 190)

Acceso al formulario electrónico

Paso 1.

Para acceder a la Sede Electrónica de la CARM, desde cualquier navegador Web (Chrome, Firefox, Edge,...) accede a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/>

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website interface. At the top, it displays the date and time: 'Lunes, 29 de marzo de 2021, 11:16h.' and includes logos for the 'Unión Europea' and 'Región de Murcia'. Below the header, there are four main navigation categories, each with an icon and a list of links:

- INFORMACIÓN GENERAL** (Information icon):
 - INFORMACIÓN COVID-19
 - Normativa
 - Fecha y hora oficiales
 - Calendario oficial de días inhábiles
 - Red de Oficinas de Atención al Ciudadano
 - Dni y Certificados digitales
- CARPETA DEL CIUDADANO** (Person icon):
 - Notificaciones electrónicas
 - Consulta de solicitudes y trámites realizados
 - Certificaciones electrónicas
 - ¿Cómo va lo mío?
 - Consulta de documentos
- REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS** (Crown icon):
 - Sistema Cl@ve en formularios electrónicos
 - Destacados
 - Últimos días
 - Todos los trámites
 - Buscador de trámites electrónicos
 - GSE - REU Acceso al Personal
- OTRA INFORMACIÓN Y SERVICIOS** (Gear icon):
 - Atención a la ciudadanía
 - Contratación Pública
 - Tablón Edictal Único del BOE
 - Ley de presupuestos
 - Empleo Público
 - BORM
 - BOE

Paso 2.

Para buscar el trámite «**Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia (código 190)**», pulsamos el enlace «Buscador de trámites electrónicos»



Sede Electrónica

Lunes, 29 de marzo de 2021, 11:16h.

Unión Europea Región de Murcia

INFORMACIÓN GENERAL
INFORMACIÓN COVID-19
Normativa
Fecha y hora oficiales
Calendario oficial de días inhábiles
Red de Oficinas de Atención al Ciudadano
Dni y Certificados digitales

CARPETA DEL CIUDADANO
Notificaciones electrónicas
Consulta de solicitudes y trámites realizados
Certificaciones electrónicas
¿Cómo va lo mío?
Consulta de documentos

REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS
Sistema Cl@ve en formularios electrónicos
Destacados
Últimos días
Todos los trámites
Buscador de trámites electrónicos
GSE - REU Acceso al Personal

OTRA INFORMACIÓN Y SERVICIOS
Atención a la ciudadanía
Contratación Pública
Tablón Edictal Único del BOE
Ley de presupuestos
Empleo Público
BORM
BOE

Paso 3

En el campo «Código» del formulario de «Búsqueda avanzada» introducimos el valor **190**, que es número de trámite que queremos acceder, y pulsamos el botón de «Buscar».

Sede Electrónica

Lunes, 29 de marzo de 2021, 11:34h.

Unión Europea Región de Murcia

INFORMACIÓN GENERAL CARPETA DEL CIUDADANO **REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS** OTRA INFORMACIÓN Y SERVICIOS

Inicio > Registro y Guía de P...

Registro y Guía de Procedimientos y Servicios - Buscador Avanzado

Búsqueda avanzada

Unidad gestora: [Cualquiera]

Código: **190**

Denominación: [Cualquiera]

En plazo: [Cualquiera]

Familia: [Cualquiera]

Materia: [Cualquiera]

Tramitación inmediata: Recuperar sólo los servicios de tramitación inmediata

Buscar Limpiar formulario

Los Procedimientos que disponen para su inicio de un Formulario específico, son de uso obligatorio en esta Sede electrónica de la CARM, recuerde que de no ser utilizado se le requerirá nueva solicitud de inicio.
Procedimientos que permiten el sistema Cl@ve como método de identificación basado en claves concertadas.

Paso 4

Bajamos en la pantalla para ver los resultados de búsqueda, y aparece el enlace al procedimiento:

[Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia](#)

Pulsamos el enlace para acceder.



Acceso al formulario electrónico Procedimiento 190

[Cualquiera]

Familia: [Cualquiera]

Materia: [Cualquiera]

Tramitación inmediata: Recuperar sólo los servicios de tramitación inmediata

[Buscar](#) [Limpiar formulario](#)

Su búsqueda ha producido los siguientes resultados:

En plazo	Denominación	Solicitud de inicio	Otras solicitudes	Trámites
X	Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia	01-09-2020 - 07-09-2020	No	Abiertos

Resultados del 1 al 1 de 1

⊖ Los Procedimientos que disponen para su inicio de un Formulario específico, son de uso obligatorio en esta Sede electrónica de la CARM, recuerde que de no ser utilizado se le requerirá nueva solicitud de inicio.

@ Procedimientos que permiten el sistema Cl@ve como método de identificación basado en claves concertadas.

Paso 5.

En la pantalla del procedimiento de admisión disponemos de la «Información Básica», con enlaces a páginas de interés, «Requisitos» de acceso, «Documentación» necesaria y la normativa.

Pulsamos la pestaña «Presentación Solicitudes»

SedeElectronica

Lunes, 29 de marzo de 2021, 11:45h.

Unión Europea

Región de Murcia

[i INFORMACIÓN GENERAL](#) [CARPETA DEL CIUDADANO](#) [REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS](#) [OTRA INFORMACIÓN Y SERVICIOS](#)

Inicio > Registro y Guía de P...

Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia (código 190) (SIA 206600)

[Información Básica](#) [Requisitos](#) [Documentación](#)

[Presentación Solicitudes](#) [Tasas](#) [Resolución, Recursos y Normativa](#)

Visualizar toda la información completa

Teléfonos de Información
968 362 000 y 012 *

* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas.

Aparecerá debajo el enlace al procedimiento de admisión.

NOTA IMPORTANTE.

Aunque en la pantalla aparece el siguiente mensaje: «**Solicitar Electrónicamente. Requiere DNI electrónico, Certificado Digital o Cl@ve**», se podrá realizar el trámite, aunque no se posean los certificados indicados. En la siguiente pantalla del proceso se podrá imprimir la solicitud y presentarla después de ser admitido/a en el centro donde se quiera matricular con la documentación requerida.



Acceso al formulario electrónico Procedimiento 190

Información Básica	Requisitos	Documentación
Presentación Solicitudes	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa

Visualizar toda la información completa Teléfonos de Información
968 362 000 y 012 *
* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas. [\[?\]](#)

Dónde y Cómo tramitar

Solicitar Electrónicamente. Requiere DNI electrónico, Certificado Digital o Cl@ve [\[?\]](#) [Ayuda a la presentación electrónica](#) [\[?\]](#)

- Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia**

Revise los requisitos y documentación, cumplimente el formulario y adjunte los documentos requeridos. El sistema le pedirá que, además de la identificación, firme electrónicamente el documento.

Este Procedimiento dispone para su inicio de una solicitud específica, de uso obligatorio, recuerde que de no ser utilizado se le requerirá nueva solicitud de inicio.

Otros trámites de este procedimiento

- [Escrito de cumplimiento al requerimiento de subsanación/mejora](#) [Abierto: Continuo]
- [Solicitud de desistimiento \(artículo 94\)](#). [Abierto: Continuo]

Paso 6

Pulsamos «Continuar al trámite» en la pantalla de información.

Información Adicional para Trámites

- Para presentar solicitudes electrónicas, los interesados han de disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica, Cl@ve, certificado digital o DNI electrónico.
Elija el método de identificación descritos. Dependiendo del método seleccionado podrá acceder a todo o sólo a algunos de los Servicios electrónicos de las Administraciones Públicas. Consulte como obtener algunos de estos sistemas de identificación en "[Registro en el sistema de identificación y firma Cl@ve \(código 2522\)](#)" [\[?\]](#)".
 - > Cl@ve ocasional (Cl@ve PIN o Cl@ve permanente).
 - > [Certificado digital admitido o DNI electrónico](#) [\[?\]](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015), para este certificado necesita [instalación de AutoFirma](#) [\[?\]](#), De no disponer de ninguno de los medios
- Antes de cumplimentar el formulario, revise la información del procedimiento sobre el que desea presentar su solicitud en [Registro y Guía de procedimientos y servicios](#) [\[?\]](#).
 - > Rellene el formulario.
 - > Adjunte los documentos, si lo exige el procedimiento. El tamaño máximo de cada archivo no puede superar los 5 MB y el total de los archivos 10 MB. Si supera esta capacidad debe de utilizar el formulario de trámites administrativos para expedientes ya iniciados.
 - > Firme y envíe la solicitud.
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.
Recuerde que siempre podrá consultar y obtener una copia de su solicitud presentada desde "[Consulta de solicitudes y trámites realizados](#)" [\[?\]](#)" de esta Sede Electrónica.
Este servicio está operativo las 24 horas del día, durante todos los días del año, exceptuando las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.
En caso de indisponibilidad de esta Sede Electrónica, el último día de plazo de presentación de una solicitud, puede presentar la misma en el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/> [\[?\]](#), indicando en el asunto el código de procedimiento administrativo de la solicitud y seleccionando como organismo destinatario el centro directivo de la CARM que gestiona dicho procedimiento (artículo 16.4.a) de la ley 39/2015).

No volver a mostrar este mensaje [Continuar al trámite](#)



⇒ ELIGE LA OPCIÓN ELEGIDA DE MATRICULACIÓN

Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen PRESENCIAL NOCTURNO con Certificado.	7
Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen PRESENCIAL NOCTURNO sin certificado previa impresión en papel.	21
Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a DISTANCIA con Certificado.	31
Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a DISTANCIA sin certificado previa impresión en papel.	45

Solicitud de régimen a distancia o presencial nocturno de bachillerato para personas adultas.

1 Seleccione el proceso que desea llevar a cabo:

- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)



Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen PRESENCIAL NOCTURNO con Certificado.

Paso 1

Tenemos que elegir cómo queremos rellenar el trámite. Tenemos dos opciones:

- Presentación electrónica, con firma electrónica o cl@ve.
- Presentación papel, previa impresión.

Si disponemos de certificado digital o cl@ve elegiremos la primera opción. Al final del proceso tendremos una copia firmada electrónicamente en un archivo PDF.

PROCEDIMIENTO: 0190 - Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas

Solicitud de régimen a distancia o presencial nocturno de bachillerato para personas adultas.

Seleccione el proceso que desea llevar a cabo:

- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)

Paso 2

En el siguiente paso tenemos que elegir quién rellena el formulario. En caso de los mayores de edad, elegiremos la primera opción. En este caso solo tendremos que rellenar en el paso 3 los datos del alumno/a.

Si estamos en el caso de ser menor de edad, elegiremos una de las tres opciones siguientes. En la siguiente pantalla del formulario, además de rellenar los datos del alumno/a, tendremos que rellenar los del padre/madre o representante legal.

Pulsamos el botón de «Continuar»



Actúa como:

En nombre propio
Usted es el alumno/a interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación.
Solo disponible si eres un alumno/a **mayor de 18 años**.

Como padre, madre o tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa como padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del alumno/a.
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del alumno/a.

[CONTINUAR](#)

Paso 3

Rellenamos los datos del solicitante, donde los campos marcados con * se deben cumplimentar obligatoriamente.

NOTA IMPORTANTE. El campo «Correo electrónico» tiene que estar cumplimentado con un email válido ya que será donde se envíe el resguardo de la solicitud en formato PDF.



Solicitante Solicitud Oferta de Bachillerato Documentación Resumen

❗ Si usted ya ha realizado una solicitud, se anulará la anterior.

Datos Personales del Alumno/a

D.N.I./N.I.E. *

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido: *

Fecha de nacimiento: * Sexo: *
 Varón Mujer

Nacionalidad: * Nacionalidad doble:

Tipo de vía * Nombre de la vía *

Número * Letra Escalera Piso Puerta Código postal *

[Ayuda](#)

Provincia * Municipio * Localidad *

Teléfono * Correo electrónico *

En caso de ser menor de edad deberán rellenar también los datos del padre/madre o tutor legal del alumno/a.



Datos del primer Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE*

Nombre:* Primer apellido:* Segundo Apellido:

Teléfono* Correo electrónico*

Datos del segundo Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Teléfono Correo electrónico

[CONTINUAR](#)

Pulsamos «Continuar» para seguir con el trámite.

Paso 4

Rellenamos la pestaña «Solicitud» donde tenemos que marcar varias opciones.

- DECLARA. Marcamos las declaraciones obligatorias.

Solicitante **Solicitud** Oferta de Bachillerato Documentación Resumen

DECLARA

- Que queda enterado/a de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, según lo establecido en la Resolución anual de convocatoria de admisión de alumnos a Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (*)
- Que queda enterado/a de que cualquier falsedad en los datos aportados puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar. (*)
- Bajo su responsabilidad, que acepta las bases que regula la presente convocatoria y que cumple con los requisitos exigidos en la misma. (*)



b. REQUISITOS DE ACCESO

- EDAD

Marcamos si somos o no mayor de edad y los supuestos en caso de ser menor de edad con contrato laboral o deportista de alto rendimiento.

- TITULACIÓN ACADÉMICA

Elegimos el requisito académico con el que participamos en el proceso.

DECLARA, EN RELACIÓN CON LOS REQUISITOS DE ACCESO:

EDAD *

- Declara tener 18 años o cumplirlos en el año natural de la convocatoria.
- Declara ser mayor de 16 años y un contrato laboral.
- Declara ser mayor de 16 años y ser deportista de alto rendimiento o de alto nivel.

TITULACIÓN ACADÉMICA *

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Estar en posesión del título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño.
- Estar en posesión del título de Técnico Deportivo.
- Estar en posesión del título de otra enseñanza que permita el acceso a Bachillerato.

c. BAREMO.

En caso de estar en situación de desempleo marcamos esta casilla.

DECLARA, EN RELACIÓN AL BAREMO:

- Encontrarse en situación de desempleo.

d. RESERVA DE PLAZAS.

Marcamos una de estas opciones si estamos en alguno de los supuestos.

DECLARA, EN RELACIÓN A LA RESERVA DE PLAZAS:

- Poseer discapacidad en grado igual o superior al 33%
- Ser deportista de alto nivel o alto rendimiento.
- Ser víctima del terrorismo.
- Ser víctima de la violencia de género.



e. ALUMNOS QUE ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

En el caso de estar ya matriculado en la enseñanza desde el curso anterior marcamos esta opción para poder reservar la plaza para el curso siguiente.

PARA LOS ALUMNOS QUE YA ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

Solicito RENOVIACIÓN en el mismo centro.

NOTA IMPORTANTE. En los siguientes pasos deberá elegir solo el centro en el que tienen matrícula activa en Bachillerato para personas adultas y la modalidad y, en su caso, el modelo de Bachillerato que esté cursando.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 5.

Estamos en la pestaña «Oferta de Bachillerato». Aquí debemos elegir en primer lugar la modalidad que queremos cursar en el Bachillerato Nocturno.

Solicitante | Solicitud | **Oferta de Bachillerato** | Documentación | Resumen

MODALIDAD

Modalidad: *

- Bachillerato de Artes (LOMCE)-NOCTURNO 2 AÑOS (10800103-07)
- Bachillerato de Artes (LOMCE)-NOCTURNO 2 AÑOS (10800103-07)**
- Bachillerato de Ciencias (LOMCE)-NOCTURNO 2 AÑOS (10800101-07)
- 1 Bachillerato de Ciencias (LOMCE)-NOCTURNO 3 AÑOS (10800101-08)
- Bachillerato de Humanidades y CCSS (LOMCE)-NOCTURNO 2 AÑOS (10800102-07)
- Bachillerato de Humanidades y CCSS (LOMCE)-NOCTURNO 3 AÑOS (10800102-08)
- Seleccione aquí...

Paso 6.

Elección de centro educativo.

En este paso podemos hacer dos peticiones de centros para cursar los estudios elegidos. Tanto en la primera petición como en la segunda, tenemos que elegir las materias de primero y/o segundo de bachillerato que queremos cursar, con las siguientes consideraciones:

- Bachillerato en tres cursos académicos (modelo A):



Las materias correspondientes al Bachillerato general se distribuyen y agrupan en tres bloques para cada modalidad, y cada bloque se cursa en un año académico. Los alumnos se matricularán cada año en uno de los bloques establecidos de forma progresiva.

El alumno puede matricularse de hasta **siete** materias.

No hay límite de convocatorias ni de permanencia.

- Bachillerato general en dos años (modelo B):

Las materias se configurarán con la misma ordenación establecida para el Bachillerato general y se desarrollarán y cursarán en dos años académicos.

El alumno puede matricularse de hasta **diez** materias.

No hay límite de convocatorias ni de permanencia.

Tanto el modelo A como en el B la asistencia a clase es obligatoria.

Elegimos el centro donde queremos matricularnos en primera opción.

1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

Seleccione aquí...
30000471 IES FRANCISCO SALZILLO-PRUEBAS, ALCANTARILLA (ALCANTARILLA)
30004322 IES VEGA DEL TÁDER-PRUEBAS, MOLINA DE SEGURA (MOLINA DE SEGURA)
30006151 IES ALFONSO X EL SABIO-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)
30006161 IES FLORIDABLANCA-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)
30008133 IES RUIZ DE ALDA-PRUEBAS, SAN JAVIER (SAN JAVIER)

Paso 7

Elegimos las asignaturas que queremos matricularnos en el centro elegido. Iremos una a una eligiendo primero en la lista la materia y luego pulsando el botón «Añadir».



1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

30006161 IES FLORIDABLANCA-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA) x

Seleccione la MATERIA que desea cursar:

1 TRN Troncales - Filosofía (LOMCE) x

2 AÑADIR

ESP Específicas, Específicas - Psicología (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas (elegir 1) - Cultura Audiovisual II (LOMCE)

TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)

TRN Troncales - Historia de España (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas - Cultura Audiovisual I (LOMCE)

TRN Troncales - Lengua Castellana y Literatura I (LOMCE)

FLORIDABLANCA

Materia Acciones

Psicología (LOMCE)

Veremos a continuación que se irán añadiendo a una lista las asignaturas que vamos eligiendo. Si nos hemos equivocado y queremos quitar una asignatura de la lista, pulsamos el botón de eliminar  .

Seleccione la MATERIA que desea cursar:

TRN Troncales - Filosofía (LOMCE) x

AÑADIR

i Una vez elegida la materia debe pulsar el botón "Añadir" para incluirla a la tabla y poder avanzar a la siguiente pestaña. Solo podrá añadir un total de diez (10) materias.

Orden	Centro	ID Materia	COD Materia	Tipo	Materia	Acciones
1	30006161 IES FLORIDABLANCA	32635	PSI2B	ESP Específicas, Específicas	Psicología (LOMCE)	
2	30006161 IES FLORIDABLANCA	32631	CUA2B	ESP Específicas, Específicas (elegir 1)	Cultura Audiovisual II (LOMCE)	
3	30006161 IES FLORIDABLANCA	32664	PIN2B	TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera	Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	

Paso 8

Podemos elegir otro centro como segunda petición, por lo que repetiremos los pasos 6 y 7 para añadir las asignaturas que queremos matricularnos.



2º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir:

Seleccione aquí...

[Añada un centro distinto a la primera petición.](#)

Una vez terminado pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 9

En la pestaña «Documentación» podemos visualizar los derechos de protección de datos.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Solicitante | Solicitud | Oferta de Bachillerato | **Documentación** | Resumen

Documentación

PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos de carácter personal serán tratados por la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad (Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 190- Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación y conforme al **artículo 6.1 e)** del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o su representante.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web: <http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672Sm>.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: <http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672Sm2469>.

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la dirección de correo electrónico dpd.centros@murciaeduca.es.

ATRÁS CONTINUAR

Paso 10

Llegamos a la pestaña «Resumen». Si pulsamos el botón «Descargar borrador» podremos descargarnos en el ordenador una copia en borrador en formato PDF de la solicitud. Podremos comprobar si está correcta.

En el caso de que queramos modificar la solicitud pulsamos el botón «Anterior» para ir al paso que queramos modificar. Una vez modificado podemos volver a descargarnos el borrador para comprobar las solicitudes.



Solicitante Solicitud Oferta de Bachillerato Documentación **Resumen**

! A continuación, puede consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para presentar.

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR CONTINUAR

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso. A partir de aquí, ya no podremos modificar los datos de la solicitud.

NOTA IMPORTANTE: Si una vez presentada detectamos que no es correcta, podremos presentar siempre dentro del plazo una nueva solicitud. Solamente será aceptada la **última que se presente**.

Presentar x

Los datos no se podrán editar a partir de este momento. ¿Desea continuar?

NO SÍ

Pulsamos “Sí” para continuar.

Paso 11

Presentación de la documentación requerida.

- Comprobaremos quién realiza la solicitud.



Presentación de formulario
Trámites del interesado

Región de Murcia

Completar presentación

PRESENTACIÓN
PROCEDIMIENTO : 190 - Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia
REFERENCIA PRESENTACIÓN: aTjrrQakvOy8SqAt9hyZ

Realiza la presentación

Los campos marcados con un * son obligatorios.

Realiza la presentación*

Interesado

Datos del interesado

b. Autorización expresa de notificación.

Elegimos la forma que queremos ser notificados del proceso de admisión. Tenemos dos posibilidades:

1. Por correo postal. Rellenamos los datos donde deseamos recibir la documentación.

Autorización expresa de notificación

Si usted es una persona física puede elegir el sistema de notificación (por carta o electrónicamente) ante la Administración, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015.

Si usted está obligado a relacionarse electrónicamente con las Administraciones conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen) será notificado electrónicamente por Dirección Electrónica Habilitada DEH, aunque haya elegido notificación postal.

Deseo ser notificado con envío postal

Además de la notificación en papel que se le enviará al domicilio indicado, la notificación será puesta a su disposición en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

Tipo de vía * Nombre vía * Número

Piso Puerta Portal Escalera Km Código Postal *

País * Provincia * Municipio * Localidad

Deseo ser notificado electrónicamente

2. Medios electrónicos.

Marcaremos esta opción para que nos notifiquen a través de correo electrónico o a través de SMS. Para ello cumplimentamos los campos requeridos.



Deseo ser notificado electrónicamente

Con esta opción usted autoriza a que se le notifiquen, a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, todos los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud.

A tal fin, **USTED DEBE DISPONER DE UN CERTIFICADO DIGITAL o DNI ELECTRÓNICO** con el que acceder periódicamente a su buzón electrónico de notificaciones ubicado en la Sede Electrónica de la CARM en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Puede consultar los Certificados válidos en la sede de la CARM.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, una vez transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica, sin que la haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido rechazada.

Independientemente de la opción elegida, autorizo a la DG/SG, a que me informe, siempre que se realice una nueva notificación, de la posibilidad de acceder a ella a través a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM <https://sede.carm.es> en el apartado notificaciones electrónicas de la carpeta del ciudadano, o directamente en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Los avisos se realizarán a través de un correo electrónico a la dirección de correo y/o vía SMS al nº de teléfono móvil:

Email	Teléfono móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>

c. **Certificados.**

En el caso de marcar alguno de los campos siguientes, deberemos acreditar posteriormente que la documentación aportada es veraz.

Certificados

i En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

- Me OPONGO a la consulta de: **Consulta de Datos de Identidad**
- Me OPONGO a la consulta de: **Consultar los datos de situación de alta laboral**
- Me OPONGO a la consulta de: **Consulta de datos de desempleo**
- Me OPONGO a la consulta de: **Documentación obrante en el fichero de personas con discapacidad en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.**

i En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

d. **Anexos a aportar.**

Adjuntaremos los documentos acreditativos según las opciones que hemos marcado en el **Paso 4** de esta solicitud.

Subiremos cada archivo en su lugar correspondiente. En el caso de querer otro tipo de documentación acreditativa, lo haremos en el apartado «Otro anexo»



Anexos a aportar en la presentación

Pasaporte	 ADJUNTAR
Certificación	 ADJUNTAR
Acreditación  Los menores de veintiocho años deberán aportar el justificante del abono de un euro con doce céntimos en concepto de seguro escolar. No tendrán que abonar dicha cantidad los alumnos que cumplan veintiocho años antes del 31 de diciembre de 2018 y mayores.	 ADJUNTAR
Certificado  Resolución del Presidente del Consejo Superior de Deportes donde acredita la condición de deportista de alto nivel o Fotocopia de la relación vigente de deportistas de alto nivel, publicada en el Boletín Oficial del Estado, en la que el solicitante esté incluido.	 ADJUNTAR
Certificado de víctima del terrorismo expedido por el Ministerio del Interior	 ADJUNTAR
Acreditación de la condición de víctima de violencia de género	 ADJUNTAR
Designación/autorización de representación	 ADJUNTAR
Otros documentos que desea adjuntar a la presentación	
Otro anexo  Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.	 ADJUNTAR
Otro anexo  Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.	 ADJUNTAR
Otro anexo  Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.	 ADJUNTAR

Pulsaremos el botón de «Adjuntar» y podremos subir el archivo correspondiente.



Adjuntar archivo

Archivo*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo permitido de archivo adjunto: 5 MB

ACEPTAR

CANCELAR

e. Presentar.

Una vez que hayamos terminado de subir toda la documentación requerida, procederemos a Firmar y presentar la solicitud. Pulsamos el botón «Presentar»

Presentar

En la siguiente pantalla podrá **visualizar** o **firmar** su presentación

PRESENTAR

NOTA IMPORTANTE: Si una vez presentada detectamos que no es correcta, podremos presentar siempre dentro del plazo una nueva solicitud. Solamente será aceptada la **última que se presente**.



Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen PRESENCIAL NOCTURNO sin certificado previa impresión en papel.

Paso 1.

Tenemos que elegir cómo queremos rellenar el trámite. Tenemos dos opciones:

- Presentación electrónica, con firma electrónica o cl@ve.
- Presentación papel, previa impresión.

Si no disponemos de certificado digital o cl@ve elegiremos la segunda opción. Al final del proceso tendremos una copia en un archivo PDF que debemos presentar en caso de ser admitido/a la hora de la matriculación en el centro con la documentación requerida.

PROCEDIMIENTO: 0190 - Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas

Solicitud de régimen a distancia o presencial nocturno de bachillerato para personas adultas.

Seleccione el proceso que desea llevar a cabo:

- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)

Paso 2

En el siguiente paso tenemos que elegir quién rellena el formulario. En caso de los mayores de edad, elegiremos la primera opción. En este caso solo tendremos que rellenar en el paso 3 los datos del alumno/a.

Si estamos en el caso de ser menor de edad, elegiremos una de las tres opciones siguientes. En la siguiente pantalla del formulario, además de rellenar los datos del alumno/a, tendremos que rellenar los del padre/madre o representante legal.

Pulsamos el botón de «Continuar»



Actúa como:

En nombre propio
Usted es el alumno/a interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación.
Solo disponible si eres un alumno/a **mayor de 18 años**.

Como padre, madre o tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa como padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del alumno/a.
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del alumno/a.

[CONTINUAR](#)

Paso 3

Rellenamos los datos del solicitante, donde los campos marcados con * se deben cumplimentar obligatoriamente.

NOTA IMPORTANTE. El campo «Correo electrónico» tiene que estar cumplimentado con un email válido ya que será donde se envíe el resguardo de la solicitud en formato PDF.



Solicita Solicitud Oferta de Bachillerato Documentación Resumen

Si usted ya ha realizado una solicitud, se anulará la anterior.

Datos Personales del Alumno/a

D.N.I./N.I.E. *

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido: *

Fecha de nacimiento: * Sexo: *
dd-mm-aaaa Varón Mujer

Nacionalidad: * Nacionalidad doble: *
Seleccione aquí... Seleccione aquí...

Tipo de vía * Nombre de la vía *

Número * Letra * Escalera * Piso * Puerta * Código postal *

[Ayuda](#)

Provincia * Municipio * Localidad *

Teléfono * Correo electrónico *

CONTINUAR

En caso de ser menor de edad deberán rellenar también los datos del padre/madre o tutor legal del alumno/a.



Datos del primer Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE*

Nombre:* Primer apellido:* Segundo Apellido:

Teléfono* Correo electrónico*

Datos del segundo Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Teléfono Correo electrónico

Pulsamos «Continuar» para seguir con el trámite.

Paso 4

Rellenamos la pestaña «Solicitud» donde tenemos que marcar varias opciones.

- DECLARA. Marcamos las declaraciones obligatorias.

Solicitante **Solicitud** Oferta de Bachillerato Documentación Resumen

DECLARA

- Que queda enterado/a de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, según lo establecido en la Resolución anual de convocatoria de admisión de alumnos a Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (*)
- Que queda enterado/a de que cualquier falsedad en los datos aportados puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar. (*)
- Bajo su responsabilidad, que acepta las bases que regula la presente convocatoria y que cumple con los requisitos exigidos en la misma. (*)



b. REQUISITOS DE ACCESO

- **EDAD**

Marcamos si somos o no mayor de edad y los supuestos en caso de ser menor de edad con contrato laboral o deportista de alto rendimiento.

- **TITULACIÓN ACADÉMICA**

Elegimos el requisito académico con el que participamos en el proceso.

DECLARA, EN RELACIÓN CON LOS REQUISITOS DE ACCESO:

EDAD *

- Declara tener 18 años o cumplirlos en el año natural de la convocatoria.
- Declara ser mayor de 16 años y un contrato laboral.
- Declara ser mayor de 16 años y ser deportista de alto rendimiento o de alto nivel.

TITULACIÓN ACADÉMICA *

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Estar en posesión del título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño.
- Estar en posesión del título de Técnico Deportivo.
- Estar en posesión del título de otra enseñanza que permita el acceso a Bachillerato.

c. BAREMO.

En caso de estar en situación de desempleo marcamos esta casilla.

DECLARA, EN RELACIÓN AL BAREMO:

- Encontrarse en situación de desempleo.

d. RESERVA DE PLAZAS.

Marcamos una de estas opciones si estamos en alguno de los supuestos.

DECLARA, EN RELACIÓN A LA RESERVA DE PLAZAS:

- Poseer discapacidad en grado igual o superior al 33%
- Ser deportista de alto nivel o alto rendimiento.
- Ser víctima del terrorismo.
- Ser víctima de la violencia de género.

e. ALUMNOS QUE ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

En el caso de estar ya matriculado en la enseñanza desde el curso anterior marcamos esta opción para poder reservar la plaza para el curso siguiente.



PARA LOS ALUMNOS QUE YA ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

Solicito RENOVACIÓN en el mismo centro.

NOTA IMPORTANTE. En los siguientes pasos deberá elegir solo el centro en el que tienen matrícula activa en Bachillerato para personas adultas y la modalidad y, en su caso, el modelo de Bachillerato que esté cursando.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 5.

Estamos en la pestaña «Oferta de Bachillerato». Aquí debemos elegir en primer lugar la modalidad que queremos cursar en el Bachillerato Nocturno.

Paso 6.

Elección de centro educativo.

En este paso podemos hacer dos peticiones de centros para cursar los estudios elegidos. Tanto en la primera petición como en la segunda, tenemos que elegir las materias de primero y/o segundo de bachillerato que queremos cursar, con las siguientes consideraciones:

- Bachillerato en tres cursos académicos (modelo A):
Las materias correspondientes al Bachillerato general se distribuyen y agrupan en tres bloques para cada modalidad, y cada bloque se cursa en un año académico. Los alumnos se matricularán cada año en uno de los bloques establecidos de forma progresiva.



El alumno puede matricularse de hasta **siete** materias.
No hay límite de convocatorias ni de permanencia.

- Bachillerato general en dos años (modelo B):
Las materias se configurarán con la misma ordenación establecida para el Bachillerato general y se desarrollarán y cursarán en dos años académicos.
El alumno puede matricularse de hasta **diez** materias.
No hay límite de convocatorias ni de permanencia.

Tanto el modelo A como en el B la asistencia a clase es obligatoria.

Elegimos el centro donde queremos matricularnos en primera opción.

1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

Seleccione aquí...

- 30000471 IES FRANCISCO SALZILLO-PRUEBAS, ALCANTARILLA (ALCANTARILLA)
- 30004322 IES VEGA DEL TÁDER-PRUEBAS, MOLINA DE SEGURA (MOLINA DE SEGURA)
- 30006151 IES ALFONSO X EL SABIO-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)
- 30006161 IES FLORIDABLANCA-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)
- 30008133 IES RUIZ DE ALDA-PRUEBAS, SAN JAVIER (SAN JAVIER)

Paso 7

Elegimos las asignaturas que queremos matricularnos en el centro elegido. Iremos una a una eligiendo primero en la lista la materia y luego pulsando el botón «Añadir».

1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

30006161 IES FLORIDABLANCA-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)

Seleccione la MATERIA que desea cursar:

1

TRN Troncales - Filosofía (LOMCE)

2

AÑADIR

ESP Específicas, Específicas - Psicología (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas (elegir 1) - Cultura Audiovisual II (LOMCE)

TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)

TRN Troncales - Historia de España (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas - Cultura Audiovisual I (LOMCE)

TRN Troncales - Lengua Castellana y Literatura I (LOMCE)

FLORIDABLANCA

Materia	Acciones
Psicología (LOMCE)	



Veremos a continuación que se irán añadiendo a una lista las asignaturas que vamos eligiendo. Si nos hemos equivocado y queremos quitar una asignatura de la lista, pulsamos el botón de eliminar  .

Seleccione la MATERIA que desea cursar:

TRN Troncales - Filosofía (LOMCE) × ▼ AÑADIR

i Una vez elegida la materia debe pulsar el botón "Añadir" para incluirla a la tabla y poder avanzar a la siguiente pestaña. Solo podrá añadir un total de diez (10) materias.

Orden	Centro	ID Materia	COD Materia	Tipo	Materia	Acciones
1	30006161 IES FLORIDABLANCA	32635	PSI2B	ESP Especificas, Especificas	Psicología (LOMCE)	
2	30006161 IES FLORIDABLANCA	32631	CUA2B	ESP Especificas, Especificas (elegir 1)	Cultura Audiovisual II (LOMCE)	
3	30006161 IES FLORIDABLANCA	32664	PIN2B	TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera	Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	

Paso 8

Podemos elegir otro centro como segunda petición, por lo que repetiremos los pasos 6 y 7 para añadir las asignaturas que queremos matricularnos.

2º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir:

Seleccione aquí... ▼

Añada un centro distinto a la primera petición.

Una vez terminado pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 9

En la pestaña «Documentación» podemos visualizar los derechos de protección de datos.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.



Solicitante | Solicitud | Oferta de Bachillerato | **Documentación** | Resumen

Documentación

PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos de carácter personal serán tratados por la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad (Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 190- Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación y conforme al **artículo 6.1 e)** del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o su representante.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2469](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672$m2469).

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la dirección de correo electrónico dpd.centros@murciaeduca.es.

ATRÁS CONTINUAR

Paso 10

Llegamos a la pestaña «Resumen».

En el caso de que queramos modificar la solicitud pulsamos el botón «Anterior» para ir al paso que queramos modificar.

Solicitante | Solicitud | Oferta de Bachillerato | Documentación | **Resumen**

Si está conforme con los datos, haga clic en finalizar para terminar. Tenga en cuenta que **NO podrá volver a modificar sus datos más tarde.**

FINALIZAR

ANTERIOR

Pulsamos «Finalizar» para terminar con el proceso. A partir de aquí, ya no podremos modificar los datos de la solicitud. Recibiremos una copia de la solicitud en formato PDF en la cuenta de email que hemos facilitado en el Paso 3.



Pulsando «Descargar justificante» tendremos una copia de la solicitud en formato PDF, que deberemos presentar a la hora de matricularnos si estamos admitidos en el centro junto con la documentación requerida.

NOTA IMPORTANTE: Si una vez presentada detectamos que no es correcta, podremos presentar siempre dentro del plazo una nueva solicitud. Solamente será aceptada la **última que se presente**.



Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a DISTANCIA con Certificado.

Paso 1

Tenemos que elegir cómo queremos rellenar el trámite. Tenemos dos opciones:

- Presentación electrónica, con firma electrónica o cl@ve.
- Presentación papel, previa impresión.

Si disponemos de certificado digital o cl@ve elegiremos la primera opción. Al final del proceso tendremos una copia firmada electrónicamente en un archivo PDF.

PROCEDIMIENTO: 0190 - Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas

Solicitud de régimen a distancia o presencial nocturno de bachillerato para personas adultas.

Seleccione el proceso que desea llevar a cabo:

- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)

Paso 2

En el siguiente paso tenemos que elegir quién rellena el formulario. En caso de los mayores de edad, elegiremos la primera opción. En este caso solo tendremos que rellenar en el paso 3 los datos del alumno/a.

Si estamos en el caso de ser menor de edad, elegiremos una de las tres opciones siguientes. En la siguiente pantalla del formulario, además de rellenar los datos del alumno/a, tendremos que rellenar los del padre/madre o representante legal.

Pulsamos el botón de «Continuar»



Actúa como:

En nombre propio
Usted es el alumno/a interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación.
Solo disponible si eres un alumno/a **mayor de 18 años**.

Como padre, madre o tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa como padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del alumno/a.
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del alumno/a.

[CONTINUAR](#)

Paso 3

Rellenamos los datos del solicitante, donde los campos marcados con * se deben cumplimentar obligatoriamente.

NOTA IMPORTANTE. El campo «Correo electrónico» tiene que estar cumplimentado con un email válido ya que será donde se envíe el resguardo de la solicitud en formato PDF.



Solicita Solicitud Oferta de Bachillerato Documentación Resumen

Si usted ya ha realizado una solicitud, se anulará la anterior.

Datos Personales del Alumno/a

D.N.I./N.I.E. *

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido: *

Fecha de nacimiento: * Sexo: *
dd-mm-aaaa Varón Mujer

Nacionalidad: * Nacionalidad doble: *
Seleccione aquí... Seleccione aquí...

Tipo de vía * Nombre de la vía *

Número * Letra * Escalera * Piso * Puerta * Código postal *
[Ayuda](#)

Provincia * Municipio * Localidad *

Teléfono * Correo electrónico *

CONTINUAR

En caso de ser menor de edad deberán rellenar también los datos del padre/madre o tutor legal del alumno/a.



Datos del primer Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE*

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido:

Teléfono * Correo electrónico *

Datos del segundo Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Teléfono Correo electrónico

Pulsamos «Continuar» para seguir con el trámite.

Paso 4

Rellenamos la pestaña «Solicitud» donde tenemos que marcar varias opciones.

- a. DECLARA. Marcamos las declaraciones obligatorias.

Solicitante **Solicitud** Oferta de Bachillerato Documentación Resumen

DECLARA

- Que queda enterado/a de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, según lo establecido en la Resolución anual de convocatoria de admisión de alumnos a Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (*)
- Que queda enterado/a de que cualquier falsedad en los datos aportados puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar. (*)
- Bajo su responsabilidad, que acepta las bases que regula la presente convocatoria y que cumple con los requisitos exigidos en la misma. (*)



b. REQUISITOS DE ACCESO

- EDAD

Marcamos si somos o no mayor de edad y los supuestos en caso de ser menor de edad con contrato laboral o deportista de alto rendimiento.

- TITULACIÓN ACADÉMICA

Elegimos el requisito académico con el que participamos en el proceso.

DECLARA, EN RELACIÓN CON LOS REQUISITOS DE ACCESO:

EDAD *

- Declara tener 18 años o cumplirlos en el año natural de la convocatoria.
- Declara ser mayor de 16 años y un contrato laboral.
- Declara ser mayor de 16 años y ser deportista de alto rendimiento o de alto nivel.

TITULACIÓN ACADÉMICA *

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Estar en posesión del título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño.
- Estar en posesión del título de Técnico Deportivo.
- Estar en posesión del título de otra enseñanza que permita el acceso a Bachillerato.

c. BAREMO.

En caso de estar en situación de desempleo marcamos esta casilla.

DECLARA, EN RELACIÓN AL BAREMO:

- Encontrarse en situación de desempleo.

d. RESERVA DE PLAZAS.

Marcamos una de estas opciones si estamos en alguno de los supuestos.

DECLARA, EN RELACIÓN A LA RESERVA DE PLAZAS:

- Poseer discapacidad en grado igual o superior al 33%
- Ser deportista de alto nivel o alto rendimiento.
- Ser víctima del terrorismo.
- Ser víctima de la violencia de género.



e. ALUMNOS QUE ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

En el caso de estar ya matriculado en la enseñanza desde el curso anterior marcamos esta opción para poder reservar la plaza para el curso siguiente.

PARA LOS ALUMNOS QUE YA ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

Solicito **RENOVACIÓN** en el mismo centro.

NOTA IMPORTANTE. En los siguientes pasos deberá elegir solo el centro en el que tienen matrícula activa en Bachillerato para personas adultas y la modalidad y, en su caso, el modelo de Bachillerato que esté cursando.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 5.

Estamos en la pestaña «Oferta de Bachillerato». Aquí debemos elegir en primer lugar la modalidad que queremos cursar en el Bachillerato Nocturno.

Solicitante Solicitud **Oferta de Bachillerato** Documentación Resumen

MODALIDAD

Modalidad: *

Seleccione aquí...

- Bachillerato de Artes (LOMCE)-DISTANCIA (10800103-02)
- Bachillerato de Ciencias (LOMCE)-DISTANCIA (10800101-02)**
- 1 Bachillerato de Humanidades y CCSS (LOMCE)-DISTANCIA (10800102-02)

Paso 6.

Elección de centro educativo.

En este paso podemos hacer dos peticiones de centros para cursar los estudios elegidos. Tanto en la primera petición como en la segunda, tenemos que elegir las materias de primero y/o segundo de bachillerato que queremos cursar, con las siguientes consideraciones:

- No hay límite de convocatorias ni de permanencia.
- El alumno puede matricularse de hasta **diez** materias.

Elegimos el centro donde queremos matricularnos en primera opción.



1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

Seleccione aquí...

- 30001291 IES SAN JUAN DE LA CRUZ-PRUEBAS, CARAVACA DE LA CRUZ (CARAVACA DE LA CRUZ)
- 30001746 IES ISAAC PERAL-PRUEBAS, CARTAGENA (CARTAGENA)
- 30003457 IES JOSÉ IBÁÑEZ MARTÍN-PRUEBAS, LORCA (LORCA)
- 30007876 IES JOSÉ LUIS CASTILLO PUCHE-PRUEBAS, YECLA (YECLA)
- 30011879 IES JUAN CARLOS I-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)

Paso 7

Elegimos las asignaturas que queremos matricularnos en el centro elegido. Iremos una a una eligiendo primero en la lista la materia y luego pulsando el botón «Añadir».

1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

30006161 IES FLORIDABLANCA-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)

Seleccione la MATERIA que desea cursar:

1

2

ESP Específicas, Específicas - Psicología (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas (elegir 1) - Cultura Audiovisual II (LOMCE)

TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)

TRN Troncales - Historia de España (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas - Cultura Audiovisual I (LOMCE)

TRN Troncales - Lengua Castellana y Literatura I (LOMCE)

FLORIDABLANCA

Materia	Acciones
Psicología (LOMCE)	<input type="button" value="Eliminar"/>

... a la siguiente pestaña. Solo podrá añadir un total

Veremos a continuación que se irán añadiendo a una lista las asignaturas que vamos eligiendo. Si nos hemos equivocado y queremos quitar una asignatura de la lista, pulsamos el botón de eliminar .



Seleccione la MATERIA que desea cursar:

TRN Troncales - Filosofía (LOMCE) ✕

AÑADIR

i Una vez elegida la materia debe pulsar el botón "Añadir" para incluirla a la tabla y poder avanzar a la siguiente pestaña. Solo podrá añadir un total de diez (10) materias.

Orden	Centro	ID Materia	COD Materia	Tipo	Materia	Acciones
1	30006161 IES FLORIDABLANCA	32635	PSI2B	ESP Especificas, Especificas	Psicología (LOMCE)	
2	30006161 IES FLORIDABLANCA	32631	CUA2B	ESP Especificas, Especificas (elegir 1)	Cultura Audiovisual II (LOMCE)	
3	30006161 IES FLORIDABLANCA	32664	PIN2B	TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera	Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	

Paso 8

Podemos elegir otro centro como segunda petición, por lo que repetiremos los pasos 6 y 7 para añadir las asignaturas que queremos matricularnos.

2º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir:

Seleccione aquí...

[Añada un centro distinto a la primera petición.](#)

Una vez terminado pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 9

En la pestaña «Documentación» podemos visualizar los derechos de protección de datos.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.



Solicitante Solicitud Oferta de Bachillerato **Documentación** Resumen

Documentación

PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos de carácter personal serán tratados por la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad (Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 190- Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación y conforme al **artículo 6.1 e)** del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o su representante.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2469](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672$m2469).

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la dirección de correo electrónico dpc.centros@murciaeduca.es.

ATRÁS CONTINUAR

Paso 10

Llegamos a la pestaña «Resumen». Si pulsamos el botón «Descargar borrador» podremos descargarnos en el ordenador una copia en borrador en formato PDF de la solicitud. Podremos comprobar si está correcta.

En el caso de que queramos modificar la solicitud pulsamos el botón «Anterior» para ir al paso que queramos modificar. Una vez modificado podemos volver a descargarnos el borrador para comprobar las solicitudes.

Solicitante Solicitud Oferta de Bachillerato Documentación **Resumen**

! A continuación, puede consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para presentar.

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR CONTINUAR

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso. A partir de aquí, ya no podremos modificar los datos de la solicitud.



NOTA IMPORTANTE: Si una vez presentada detectamos que no es correcta, podremos presentar siempre dentro del plazo una nueva solicitud. Solamente será aceptada la **última que se presente**.

Presentar

Los datos no se podrán editar a partir de este momento. ¿Desea continuar?

NO SÍ

Pulsamos “SÍ” para continuar.

Paso 11

Presentación de la documentación requerida.

- a. Comprobaremos quién realiza la solicitud.

Presentación de formulario
Trámites del interesado

Región de Murcia

Completar presentación

PRESENTACIÓN
PROCEDIMIENTO: 190 - Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia
REFERENCIA PRESENTACIÓN: aTjrrQakvOy8SqAt9hyZ

Realiza la presentación

Los campos marcados con un * son obligatorios.

Realiza la presentación*

Interesado

Datos del interesado

- b. Autorización expresa de notificación.
Elegimos la forma que queremos ser notificados del proceso de admisión. Tenemos dos posibilidades:
 1. Por correo postal. Rellenamos los datos donde deseamos recibir la documentación.



Autorización expresa de notificación

Si usted es una persona física puede elegir el sistema de notificación (por carta o electrónicamente) ante la Administración, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015.

Si usted está obligado a relacionarse electrónicamente con las Administraciones conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen) será notificado electrónicamente por Dirección Electrónica Habilitada DEH, aunque haya elegido notificación postal.

Deseo ser notificado con envío postal

Además de la notificación en papel que se le enviará al domicilio indicado, la notificación será puesta a su disposición en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

Tipo de vía *	Nombre vía *	Número			
---	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Piso	Puerta	Portal	Escalera	Km	Código Postal *
<input type="text"/>					
País *	Provincia *	Municipio *	Localidad		
España	---	---	---		

Deseo ser notificado electrónicamente

2. Medios electrónicos.

Marcaremos esta opción para que nos notifiquen a través de correo electrónico o a través de SMS. Para ello cumplimentamos los campos requeridos.

Deseo ser notificado electrónicamente

Con esta opción usted autoriza a que se le notifiquen, a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, todos los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud.

A tal fin, **USTED DEBE DISPONER DE UN CERTIFICADO DIGITAL o DNI ELECTRÓNICO** con el que acceder periódicamente a su buzón electrónico de notificaciones ubicado en la Sede Electrónica de la CARM en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Puede consultar los Certificados válidos en la sede de la CARM.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, una vez transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica, sin que la haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido rechazada.

Independientemente de la opción elegida, autorizo a la DG/SG, a que me informe, siempre que se realice una nueva notificación, de la posibilidad de acceder a ella a través a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM <https://sede.carm.es> en el apartado notificaciones electrónicas de la carpeta del ciudadano, o directamente en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Los avisos se realizarán a través de un correo electrónico a la dirección de correo y/o vía SMS al nº de teléfono móvil:

Email	Teléfono móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>

c. Certificados.

En el caso de marcar alguno de los campos siguientes, deberemos acreditar posteriormente que la documentación aportada es veraz.



Certificados

❗ En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

- Me OPONGO a la consulta de: **Consulta de Datos de Identidad**
- Me OPONGO a la consulta de: **Consultar los datos de situación de alta laboral**
- Me OPONGO a la consulta de: **Consulta de datos de desempleo**
- Me OPONGO a la consulta de: **Documentación obrante en el fichero de personas con discapacidad en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.**

❗ En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

d. Anexos a aportar.

Adjuntaremos los documentos acreditativos según las opciones que hemos marcado en el **Paso 4** de esta solicitud.

Subiremos cada archivo en su lugar correspondiente. En el caso de querer otro tipo de documentación acreditativa, lo haremos en el apartado «Otro anexo»



Anexos a aportar en la presentación

Pasaporte	ADJUNTAR
Certificación	ADJUNTAR
Acreditación <small>Los menores de veintiocho años deberán aportar el justificante del abono de un euro con doce céntimos en concepto de seguro escolar. No tendrán que abonar dicha cantidad los alumnos que cumplan veintiocho años antes del 31 de diciembre de 2018 y mayores.</small>	ADJUNTAR
Certificado <small>Resolución del Presidente del Consejo Superior de Deportes donde acredita la condición de deportista de alto nivel o Fotocopia de la relación vigente de deportistas de alto nivel, publicada en el Boletín Oficial del Estado, en la que el solicitante esté incluido.</small>	ADJUNTAR
Certificado de víctima del terrorismo expedido por el Ministerio del Interior	ADJUNTAR
Acreditación de la condición de víctima de violencia de género	ADJUNTAR
Designación/autorización de representación	ADJUNTAR
Otros documentos que desea adjuntar a la presentación	
Otro anexo <small>Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.</small>	ADJUNTAR
Otro anexo <small>Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.</small>	ADJUNTAR
Otro anexo <small>Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.</small>	ADJUNTAR

Pulsaremos el botón de «Adjuntar» y podremos subir el archivo correspondiente.



Adjuntar archivo

Archivo*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo permitido de archivo adjunto: 5 MB

ACEPTAR

CANCELAR

e. Presentar.

Una vez que hayamos terminado de subir toda la documentación requerida, procederemos a Firmar y presentar la solicitud. Pulsamos el botón «Presentar»

Presentar

En la siguiente pantalla podrá **visualizar** o **firmar** su presentación

PRESENTAR

NOTA IMPORTANTE: Si una vez presentada detectamos que no es correcta, podremos presentar siempre dentro del plazo una nueva solicitud. Solamente será aceptada la **última que se presente**.



Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a DISTANCIA sin certificado previa impresión en papel.

Paso 1

Tenemos que elegir cómo queremos rellenar el trámite. Tenemos dos opciones:

- Presentación electrónica, con firma electrónica o cl@ve.
- Presentación papel, previa impresión.

Si no disponemos de certificado digital o cl@ve elegiremos la segunda opción. Al final del proceso tendremos una copia en un archivo PDF que debemos presentar en caso de ser admitido/a la hora de la matriculación en el centro con la documentación requerida.

PROCEDIMIENTO: 0190 - Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas

Solicitud de régimen a distancia o presencial nocturno de bachillerato para personas adultas.

1 Seleccione el proceso que desea llevar a cabo:

- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Admisión de alumnos en el Bachillerato de personas adultas en régimen a distancia (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)

Paso 2

En el siguiente paso tenemos que elegir quién rellena el formulario. En caso de los mayores de edad, elegiremos la primera opción. En este caso solo tendremos que rellenar en el paso 3 los datos del alumno/a.

Si estamos en el caso de ser menor de edad, elegiremos una de las tres opciones siguientes. En la siguiente pantalla del formulario, además de rellenar los datos del alumno/a, tendremos que rellenar los del padre/madre o representante legal.

Pulsamos el botón de «Continuar»



Actúa como:

En nombre propio
Usted es el alumno/a interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación.
Solo disponible si eres un alumno/a **mayor de 18 años**.

Como padre, madre o tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa como padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del padre, madre o tutor legal del alumno/a.
Solo disponible si el alumno/a es **menor de 18 años**.

Como representante del alumno/a.
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del alumno/a.

[CONTINUAR](#)

Paso 3

Rellenamos los datos del solicitante, donde los campos marcados con * se deben cumplimentar obligatoriamente.

NOTA IMPORTANTE. El campo «Correo electrónico» tiene que estar cumplimentado con un email válido ya que será donde se envíe el resguardo de la solicitud en formato PDF.



Solicita Solicitud Oferta de Bachillerato Documentación Resumen

Si usted ya ha realizado una solicitud, se anulará la anterior.

Datos Personales del Alumno/a

D.N.I./N.I.E. *

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido: *

Fecha de nacimiento: * Sexo: *
dd-mm-aaaa Varón Mujer

Nacionalidad: * Nacionalidad doble: *

Seleccione aquí... Seleccione aquí...

Tipo de vía * Nombre de la vía *

Número * Letra Escalera Piso Puerta Código postal *

[Ayuda](#)

Provincia * Municipio * Localidad *

Teléfono * Correo electrónico *

CONTINUAR

En caso de ser menor de edad deberán rellenar también los datos del padre/madre o tutor legal del alumno/a.



Datos del primer Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE*

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido:

Teléfono * Correo electrónico *

Datos del segundo Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF/NIE

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Teléfono Correo electrónico

[CONTINUAR](#)

Pulsamos «Continuar» para seguir con el trámite.

Paso 4

Rellenamos la pestaña «Solicitud» donde tenemos que marcar varias opciones.

- DECLARA. Marcamos las declaraciones obligatorias.

Solicitante **Solicitud** Oferta de Bachillerato Documentación Resumen

DECLARA

- Que queda enterado/a de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el presente curso académico, según lo establecido en la Resolución anual de convocatoria de admisión de alumnos a Bachillerato para personas adultas en régimen presencial nocturno y a distancia, en los centros docentes públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (*)
- Que queda enterado/a de que cualquier falsedad en los datos aportados puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar. (*)
- Bajo su responsabilidad, que acepta las bases que regula la presente convocatoria y que cumple con los requisitos exigidos en la misma. (*)



b. REQUISITOS DE ACCESO

- EDAD

Marcamos si somos o no mayor de edad y los supuestos en caso de ser menor de edad con contrato laboral o deportista de alto rendimiento.

- TITULACIÓN ACADÉMICA

Elegimos el requisito académico con el que participamos en el proceso.

DECLARA, EN RELACIÓN CON LOS REQUISITOS DE ACCESO:

EDAD *

- Declara tener 18 años o cumplirlos en el año natural de la convocatoria.
- Declara ser mayor de 16 años y un contrato laboral.
- Declara ser mayor de 16 años y ser deportista de alto rendimiento o de alto nivel.

TITULACIÓN ACADÉMICA *

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Estar en posesión del título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño.
- Estar en posesión del título de Técnico Deportivo.
- Estar en posesión del título de otra enseñanza que permita el acceso a Bachillerato.

c. BAREMO.

En caso de estar en situación de desempleo marcamos esta casilla.

DECLARA, EN RELACIÓN AL BAREMO:

- Encontrarse en situación de desempleo.

d. RESERVA DE PLAZAS.

Marcamos una de estas opciones si estamos en alguno de los supuestos.

DECLARA, EN RELACIÓN A LA RESERVA DE PLAZAS:

- Poseer discapacidad en grado igual o superior al 33%
- Ser deportista de alto nivel o alto rendimiento.
- Ser víctima del terrorismo.
- Ser víctima de la violencia de género.



e. ALUMNOS QUE ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

En el caso de estar ya matriculado en la enseñanza desde el curso anterior marcamos esta opción para poder reservar la plaza para el curso siguiente.

PARA LOS ALUMNOS QUE YA ESTÉN CURSANDO LA ENSEÑANZA

Solicito RENOVACIÓN en el mismo centro.

NOTA IMPORTANTE. En los siguientes pasos deberá elegir solo el centro en el que tienen matrícula activa en Bachillerato para personas adultas y la modalidad y, en su caso, el modelo de Bachillerato que esté cursando.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 5.

Estamos en la pestaña «Oferta de Bachillerato». Aquí debemos elegir en primer lugar la modalidad que queremos cursar en el Bachillerato Nocturno.

Solicitante | Solicitud | **Oferta de Bachillerato** | Documentación | Resumen

MODALIDAD

Modalidad: *

seleccione aquí...

- Bachillerato de Artes (LOMCE)-DISTANCIA (10800103-02)
- Bachillerato de Ciencias (LOMCE)-DISTANCIA (10800101-02)
- 1 Bachillerato de Humanidades y CCSS (LOMCE)-DISTANCIA (10800102-02)

Paso 6.

Elección de centro educativo.

En este paso podemos hacer dos peticiones de centros para cursar los estudios elegidos. Tanto en la primera petición como en la segunda, tenemos que elegir las materias de primero y/o segundo de bachillerato que queremos cursar, con las siguientes consideraciones:

- No hay límite de convocatorias ni de permanencia.
- El alumno puede matricularse de hasta **diez** materias.



Elegimos el centro donde queremos matricularnos en primera opción.

1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

Seleccione aquí...

- 30001291 IES SAN JUAN DE LA CRUZ-PRUEBAS, CARAVACA DE LA CRUZ (CARAVACA DE LA CRUZ)
- 30001746 IES ISAAC PERAL-PRUEBAS, CARTAGENA (CARTAGENA)
- 30003457 IES JOSÉ IBÁÑEZ MARTÍN-PRUEBAS, LORCA (LORCA)
- 30007876 IES JOSÉ LUIS CASTILLO PUCHE-PRUEBAS, YECLA (YECLA)
- 30011879 IES JUAN CARLOS I-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)

Paso 7

Elegimos las asignaturas que queremos matricularnos en el centro elegido. Iremos una a una eligiendo primero en la lista la materia y luego pulsando el botón «Añadir».

1º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir: *

30006161 IES FLORIDABLANCA-PRUEBAS, MURCIA (MURCIA)

Seleccione la MATERIA que desea cursar:

1 TRN Troncales - Filosofía (LOMCE)

2 AÑADIR

ESP Específicas, Específicas - Psicología (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas (elegir 1) - Cultura Audiovisual II (LOMCE)

TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)

TRN Troncales - Historia de España (LOMCE)

ESP Específicas, Específicas - Cultura Audiovisual I (LOMCE)

TRN Troncales - Lengua Castellana y Literatura I (LOMCE)

FLORIDABLANCA

Materia	Acciones
Psicología (LOMCE)	

Veremos a continuación que se irán añadiendo a una lista las asignaturas que vamos eligiendo. Si nos hemos equivocado y queremos quitar una asignatura de la lista, pulsamos el botón de eliminar .



Seleccione la MATERIA que desea cursar:

TRN Troncales - Filosofía (LOMCE) ✕

AÑADIR

i Una vez elegida la materia debe pulsar el botón "Añadir" para incluirla a la tabla y poder avanzar a la siguiente pestaña. Solo podrá añadir un total de diez (10) materias.

Orden	Centro	ID Materia	COD Materia	Tipo	Materia	Acciones
1	30006161 IES FLORIDABLANCA	32635	PSI2B	ESP Especificas, Especificas	Psicología (LOMCE)	
2	30006161 IES FLORIDABLANCA	32631	CUA2B	ESP Especificas, Especificas (elegir 1)	Cultura Audiovisual II (LOMCE)	
3	30006161 IES FLORIDABLANCA	32664	PIN2B	TRN Troncales, Primera Lengua Extranjera	Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	

Paso 8

Podemos elegir otro centro como segunda petición, por lo que repetiremos los pasos 6 y 7 para añadir las asignaturas que queremos matricularnos.

2º PETICIÓN

Seleccione el CENTRO de referencia al que desea asistir:

Seleccione aquí...

[Añada un centro distinto a la primera petición.](#)

Una vez terminado pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.

Paso 9

En la pestaña «Documentación» podemos visualizar los derechos de protección de datos.

Pulsamos «Continuar» para seguir con el proceso.



Solicitante | Solicitud | Oferta de Bachillerato | **Documentación** | Resumen

Documentación

PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos de carácter personal serán tratados por la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad (Gran Vía Escultor Salzillo, n.º 32, 2.ª escalera, 5.ª planta, CP 30005, Murcia, Teléfono: 968365402) con la finalidad de gestionar el procedimiento 190- Admisión y matriculación de alumnos en Bachillerato de personas adultas en régimen presencial nocturno y en régimen a distancia. Dicho tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos, en cumplimiento de la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación y conforme al **artículo 6.1 e)** del Reglamento General de Protección de Datos. No se cederán los datos a terceros salvo obligación legal o sean organismos públicos necesarios para la gestión del procedimiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Los datos tratados serán aportados por los interesados o su representante.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y el Delegado de Protección de Datos en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m).

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, en la página web: [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672\\$m2469](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c672$m2469).

Asimismo, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de Centros Docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la dirección de correo electrónico dpd.centros@murciaeduca.es.

ATRÁS CONTINUAR

Paso 10

Llegamos a la pestaña «Resumen».

En el caso de que queramos modificar la solicitud pulsamos el botón «Anterior» para ir al paso que queramos modificar.

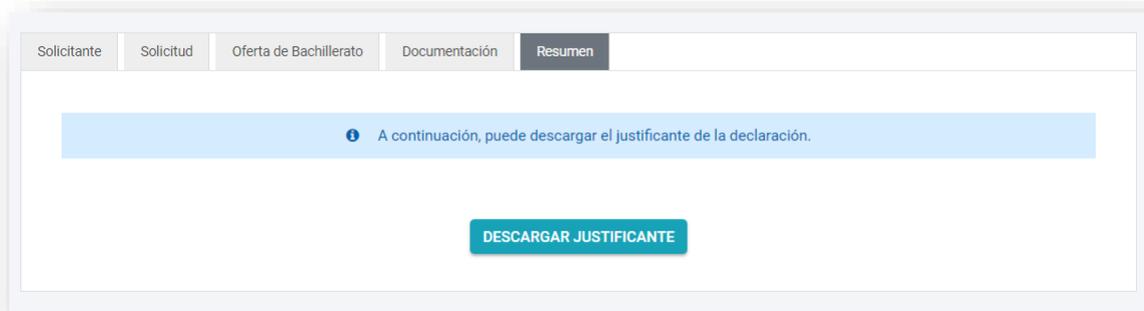
Solicitante | Solicitud | Oferta de Bachillerato | Documentación | **Resumen**

Si está conforme con los datos, haga clic en finalizar para terminar. Tenga en cuenta que **NO podrá volver a modificar sus datos más tarde.**

FINALIZAR

ANTERIOR

Pulsamos «Finalizar» para terminar con el proceso. A partir de aquí, ya no podremos modificar los datos de la solicitud. Recibiremos una copia de la solicitud en formato PDF en la cuenta de email que hemos facilitado en el Paso 3.



Pulsando «Descargar justificante» tendremos una copia de la solicitud en formato PDF, que deberemos presentar a la hora de matricularnos si estamos admitidos en el centro junto con la documentación requerida.

NOTA IMPORTANTE: Si una vez presentada detectamos que no es correcta, podremos presentar siempre dentro del plazo una nueva solicitud. Solamente será aceptada la **última que se presente**.