



# SOLICITUD DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS P-1730

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>	<p><b>1. Organismo o Entidad Pública</b></p> <p><b>Denominación (*):</b> .....</p> <p><b>Titular del mismo:</b> .....</p> <p><b>Dirección a efectos de notificaciones:</b> .....</p> <p>(*) Si la petición es realizada por la Administración Regional, deberá venir suscrita por la Dirección General que corresponda.</p> <hr/> <p><b>Si la petición no corresponde a la Administración Regional, indíquese el convenio que ampara la petición gratuita de cartografía.</b></p> <p>Acompáñese la documentación justificativa correspondiente.</p>
---------------------------------	---

<b>2. CARTOGRAFÍA SOLICITADA</b>	<p><b>Descripción de la misma:</b></p>
----------------------------------	--



**3. DESTINO DE LA CARTOGRAFÍA SOLICITADA**

**3.1. Uso Propio**

**Descripción de la actividad o proyecto.**

**3.2. Uso derivado de contrato de asistencia técnica.**

- a) **Contratantes:** .....
- b) **Fecha de firma de contrato:** .....
- c) **Denominación del mismo:** .....
- d) **Importe:** .....
- e) **¿Cuenta el contrato con presupuesto para ejecución de cartografía?**

- No**
- Si Cantidad asignada a la misma:** .....

**3.3. Uso derivado de Convenio de Colaboración**

**Convenio celebrado entre la CARM y .....**

**Dicho convenio ¿incluye la entrega de la cartografía citada?**

- No**
- Si**
- Con valoración**  
**(Importe asignado a la cartografía: .....) )**
- Sin valoración**



<b>4. CONDICIONES DE UTILIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA SOLICITADA</b>	<p><b>4.1. El uso de la cartografía solicitada se limitará exclusivamente a los fines que se hayan estipulado en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solicitud</li> <li>○ Contrato</li> <li>○ Convenio</li> </ul>
	<p><b>4.2. En cualquier documento (gráfico, cartográfico, memorias, etc) derivados de la utilización de la cartografía entregada deberá figurar que la base cartográfica es el Mapa Topográfico de la Región de Murcia a la escala solicitada.</b></p>
	<p><b>4.3. El solicitante se compromete a la custodia, así como el cumplimiento de la formativa sobre propiedad intelectual, respecto de la cartografía solicitada, y que, por consiguiente, no podrá ser objeto de reproducción por ningún medio o soporte para su distribución, venta o cesión a terceros, tanto a título lucrativo como gratuito, ni incorporada total o parcialmente a otros productos con fines comerciales, industriales o profesionales.</b></p>

<b>5.A CREDITACIÓN A EFECTOS DE COMPARENCIA Y RECEPCIÓN DE LA CARTOGRAFÍA SOLICITADA</b>	<p><b>Se acredita para la recepción a:</b></p> <p>Don .....</p> <p>Con DNI .....en calidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funcionario</li> <li>○ Director Técnico</li> <li>○ Otros (especificar).....</li> </ul> <p><b>Para efectuar la recepción del material solicitado</b></p>
--	---

**Murcia, a ..... de .....de 20**

Firmado:

Se da constancia de la veracidad de los datos consignados en esta solicitud, así como del uso de la mencionada cartografía conforme a las condiciones que figuran en los apartados de la misma.

“ Los datos de carácter personal de esta solicitud se incorporan a un fichero público de titularidad de la Secretaría General, responsable del fichero con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros órganos de las Administraciones Públicas. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, se pueden ejercer por el solicitante mediante escrito dirigido al responsable del Fichero, a la dirección postal, Plaza Santoña,6-5ª planta de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.”



## SOLICITUD DE CARTOGRAFÍA CERTIFICADA

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>	<p><b>D.:</b> .....</p> <p><b>DNI:</b> .....</p> <p><b>Dirección a efectos de notificaciones:</b> .....</p> <p><b>En representación de</b> .....</p> <p><b>CIF:</b>.....</p> <p><b>Dirección:</b>.....</p> <p>(*) Si la petición es realizada por la Administración Regional, deberá venir suscrita por la Dirección General que corresponda.</p>
---------------------------------	--

<b>2. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD</b>	<p><b>SOLICITA:</b></p> <p><b>Me sean certificadas las siguientes imágenes, pedidas en este servicio:</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Murcia, a</b> .....</p>  <p style="text-align: center;"><b>Fdo.:</b>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>JEFE DE SERVICIO DE CARTOGRAFÍA.</b></p>
---------------------------------------	--

“ Los datos de carácter personal de esta solicitud se incorporan a un fichero público de titularidad de la Secretaría General, responsable del fichero con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros órganos de las Administraciones Públicas. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, se pueden ejercer por el solicitante mediante escrito dirigido al responsable del Fichero, a la dirección postal, Plaza Santoña,6-5ª planta de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.”