



**Región de Murcia**

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

**Parque Móvil Regional**



# PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE LOS PARTES DE TRABAJO DE LOS SERVICIOS AUTOMOVILÍSTICOS DE CARÁCTER DISCRECIONAL CON VEHÍCULOS SIN CONDUCTOR

## ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Versión 2.0

29 de noviembre de 2021



## Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

### **Parque Móvil Regional**



Según lo dispuesto en el Art. 1 del Real Decreto N.º 30/1994 de 18 de febrero, por el que se regula el funcionamiento de los Servicios Automovilísticos de la Administración Regional “La gestión y administración de los vehículos adscritos a la Consejería de Hacienda y Administración Pública, así como la coordinación de todos los servicios automovilísticos de la Administración Regional, se realizará por el Parque Móvil Regional”

Por lo tanto, el Parque Móvil Regional es la unidad encargada de la prestación de servicios automovilísticos, así como del mantenimiento, conservación y reparación de los vehículos oficiales de la CARM.

Para poder tener acceso a los diferentes servicios prestados por el PMR, el usuario debe cumplir con una serie de requisitos, así como cumplimentar la solicitud correspondiente y/o los trámites necesarios, incluidos dentro de los procedimientos del PMR, mediante administración electrónica.

A continuación se detalla, paso a paso, como presentar las solicitudes y/o trámites necesarios para cada uno de los servicios prestados.



## Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

### Parque Móvil Regional



En primer lugar, dentro de la Intranet de la CARM (RICA), debe pinchar en el vínculo de acceso a la web del Parque Móvil Regional

The screenshot shows the RICA Intranet interface. On the left, under 'Intranets', the link 'Parque Móvil Regional' is circled in red. A red callout box with white text says 'Acceder al Parque Móvil Regional'. The main content area shows a navigation menu with sections like 'Inicio', 'Novedades', 'Recursos y Servicios', and 'Aplicaciones Corporativas'. The right sidebar includes a date 'Lunes, 29 de noviembre', a 'Mi Función Pública' button, and lists of 'Accesos' and 'En Internet'.



Una vez dentro de la página web del Parque Móvil Regional, pinchamos en **Mis Trámites en Internet**,



**Red Intranet de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia**

Inicio | CEHAD | ITD | Parque Móvil Regiona...

## Economía, Hacienda y Administración Digital

### Presentación

Al Parque Móvil Regional de la Dirección General de Patrimonio, perteneciente a la Consejería de Economía, Ha

- ▶ La gestión y administración de los vehículos adscritos a la Consejería de Economía, Hacienda y Administraci
- ▶ La prestación de los servicios automovilísticos siguientes:
  - ▶ Servicios de representación de Altos Cargos.
  - ▶ Servicios generales y ordinarios que demanden las distintas Consejerías y Organismos Autónomos.
  - ▶ Servicios específicos que excepcionalmente demanden las Consejerías y Organismos Autónomos.
  - ▶ Servicios de transporte colectivo y escolar.
- ▶ Coordinación con la Junta de Compras de la Dirección General de Patrimonio en las adquisiciones de vehícul

**Mis Trámites en Internet**



Se desplegará una ventana con **todos los posibles trámites a realizar**, trámites que deben ser realizados mediante **administración electrónica**.

## ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL

### PATRIMONIO

INICIO > CEHAD > PATRIMONIO > PARQUE MÓVIL > MIS TRÁMITES EN INTE...

#### MIS TRÁMITES EN INTERNET

- > Autorización para conducir vehículos oficiales
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con vehículos sin conductor
- > Parte de trabajo. Servicios de transporte colectivo y escolar
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor
- > Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional
- > Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor

#### PARQUE MÓVIL REGIONAL

- > Presentación
- > Evolución histórica del Parque
- > Principios Generales del Parque Móvil Regional
- > Calidad en el Parque Móvil Regional
- > Memorias de Actividades
- > Galería de imágenes
- > Tramitación EA
  - > Mis Trámites en Internet
  - > Manuales trámites PMR-eA
- > Actualidad
  - > Consejos para una conducción segura
- > Novedades
  - > Noticias
- > Formación



## PRESENTACIÓN DE PARTE DE TRABAJO. SERVICIOS AUTOMOVILÍSTICOS DE CARÁCTER DISCRECIONAL CON VEHÍCULOS SIN CONDUCTOR (CÓDIGO 1663)

Para poder iniciar los trámites necesarios para cumplimentar el parte de trabajo de este tipo de servicio, desde la ventana “Mis trámites en Internet” debemos pinchar en “Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con vehículos sin conductor”, para seguir posteriormente los siguientes pasos:

### ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL PATRIMONIO

INICIO > CEHAD > PATRIMONIO > PARQUE MÓVIL > MIS TRÁMITES EN INTE...

#### MIS TRÁMITES EN INTERNET

- > Autorización para conducir vehículos oficiales
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor
- > **Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con vehículos sin conductor**
- > Parte de trabajo. Servicios de transporte colectivo y escolar
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor
- > Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional
- > Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor

#### PARQUE MÓVIL REGIONAL

- > Presentación
- > Evolución histórica del Parque
- > Principios Generales del Parque Móvil Regional
- > Calidad en el Parque Móvil Regional
- > Memorias de Actividades
- > Galería de imágenes
- > Tramitación EA
  - > Mis Trámites en Internet
  - > Manuales trámites PMR-eA
- > Actualidad
  - > Consejos para una conducción segura
- > Novedades
  - > Noticias
- > Formación



## Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

### Parque Móvil Regional



Accederemos a la “Pasarela de acceso a los servicios electrónicos” de la CARM donde debemos autenticarnos, o bien introduciendo los datos de usuario y contraseña; o bien mediante el uso de **certificado digital**. En este último caso debe pinchar en la opción “**Acceso con certificado digital**”.

Pasarela de Acceso a los Servicios Electrónicos

**Credenciales de empleado público de la CARM**

**Usuario**

**Contraseña**

**Acceder**

¿Olvidó su contraseña?

**Enlaces de interés**

[Página principal de la CARM](#)

**Idiomas**

Español

Inglés

**Acceso con Certificado Digital**

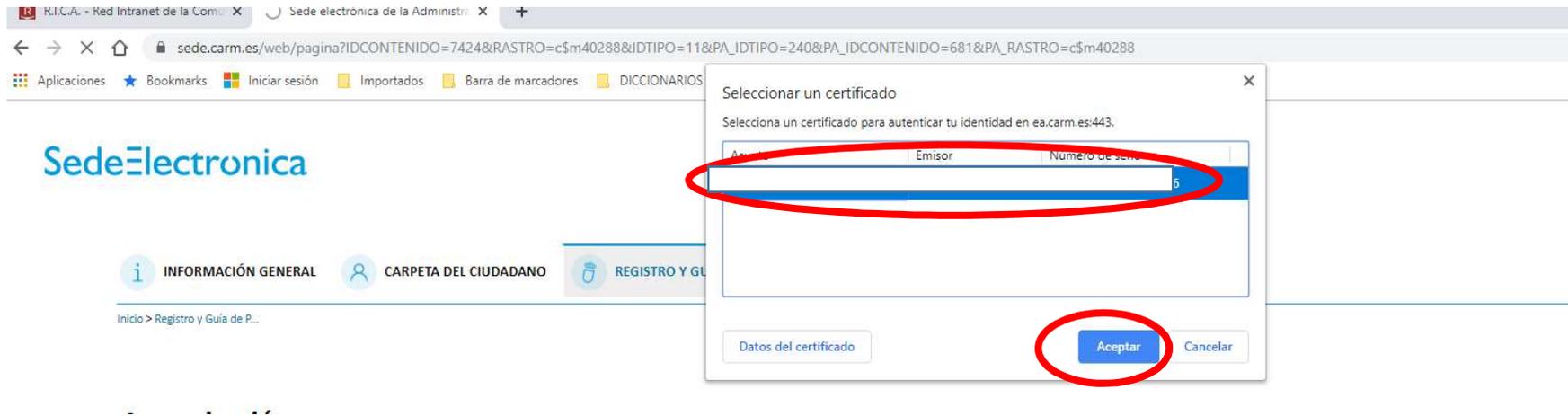
**clave** IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

Por razones de seguridad, cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios para los que solicita autenticación

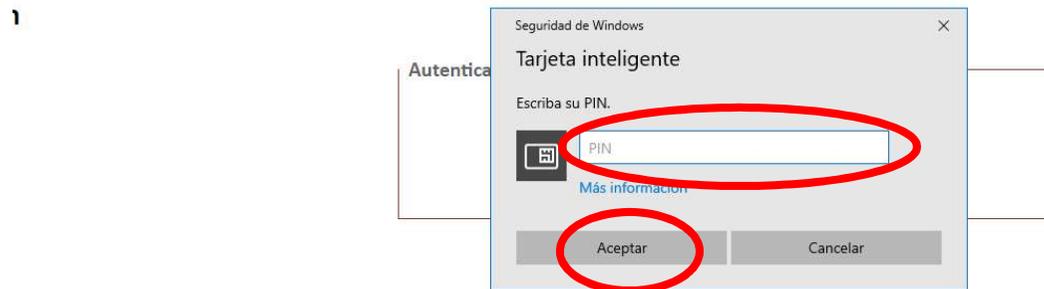


**Parque Móvil Regional**

En el supuesto de acceder mediante certificado digital (también puede hacer uso del DNI electrónico), se abrirá una nueva ventana en la que se debe seleccionar el certificado de autenticación a utilizar para posteriormente pulsar en **Aceptar**.



Para posteriormente introducir el **PIN** correspondiente y de nuevo pulsar en **Aceptar**.





## Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

### Parque Móvil Regional



De esta forma, se nos abrirá una nueva ventana con toda la información relativa al procedimiento **“Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor” (código 1663)**, información a la que podremos acceder pinchando en cada una de las diferentes pestañas que se nos muestra (Información Básica, Requisitos, ...).

Para iniciar la presentación del parte de trabajo, debe seleccionarse la pestaña **“Presentación de Solicitudes”**.

## Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor (código 1663)

Información Básica	Requisitos	Documentación
<b>Presentación Solicitudes</b>	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa

[Visualizar toda la información completa](#)

**Teléfonos de Información**

968 362 000 y 012 \*

\* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas. [🔗](#)

### Información Básica

#### Objeto:

Prestación de servicios generales y específicos con vehículos sin conductor del Parque Móvil Regional.



## Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

### Parque Móvil Regional

ISO 9001  
ISO 14001  
BUREAU VERITAS  
Certification



y posteriormente pinchar en **“Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor”**, para cumplimentar el formulario que se abrirá en la sede electrónica de la CARM.

## Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor (código 1663)

<a href="#">Información Básica</a>	<a href="#">Requisitos</a>	<a href="#">Documentación</a>
<a href="#">Presentación Solicitudes</a>	<a href="#">Tasas</a>	<a href="#">Resolución, Recursos y Normativa</a>

[Visualizar toda la información completa](#)

**Teléfonos de Información**

968 362 000 y 012 \*

\* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas. [☞](#)

### Dónde y Cómo tramitar

**Solicitar Electrónicamente.** Requiere DNI electrónico, Certificado Digital...

[i Información adicional para trámites ☞](#)

[? Ayuda a la presentación electrónica ☞](#)

- [Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor](#)

C/ Enrique Tierno Galván, s/n – Polígono Infante Juan Manuel – 30011 MURCIA

Control Accesos: 968368054 – Admón 968368048/51/55 – Servicios Móviles: 968368050/56/58 - Taller: 968368061/62 Fax. 968368059 / 60 – CIF: S-3011001-I - R.I.: 30/25633 – R.E.: 1953



Se visualizará el siguiente cuadro de información adicional necesaria para poder realizar el trámite adecuadamente. Una vez leída esta información, se nos ofrece la opción de **“No volver a mostrar este mensaje”** para sucesivas solicitudes, para lo cual haremos clic en la casilla correspondiente, e independientemente de ello pincharemos en **“Continuar al trámite”** para continuar con la tramitación de nuestra solicitud.

## Información Adicional para Trámites

1. Para presentar solicitudes electrónicas, los interesados han de disponer de alguno de los **sistemas de firma electrónica, Cl@ve, certificado digital o DNI electrónico**.

Elija el método de identificación descritos. Dependiendo del método seleccionado podrá acceder a todo o sólo a algunos de los Servicios electrónicos de las Administraciones Públicas. Consulte como obtener algunos de estos sistemas de identificación en ["Registro en el sistema de identificación y firma Cl@ve \(código 2522\)"](#).

- > Cl@ve ocasional (Cl@ve PIN o Cl@ve permanente).
- > [Certificado digital admitido o DNI electrónico](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015), para este certificado necesita [instalación de AutoFirma](#), De no disponer de ninguno de los medios

2. Antes de cumplimentar el formulario, revise la información del procedimiento sobre el que desea presentar su solicitud en [Registro y Guía de procedimientos y servicios](#).

- > Rellene el formulario.
- > Adjunte los documentos, si lo exige el procedimiento. El tamaño máximo de cada archivo no puede superar los 5 MB y el total de los archivos 10 MB. Si supera esta capacidad debe de utilizar el formulario de trámites administrativos para expedientes ya iniciados.
- > Firme y envíe la solicitud.

3. Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.

Recuerde que siempre podrá consultar y obtener una copia de su solicitud presentada desde ["Consulta de solicitudes y trámites realizados"](#) de esta Sede Electrónica.

Este servicio está operativo las 24 horas del día, durante todos los días del año, exceptuando las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

En caso de indisponibilidad de esta Sede Electrónica, el último día de plazo de presentación de una solicitud, puede presentar la misma en el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/>, indicando en el asunto el código de procedimiento administrativo de la solicitud y seleccionando como organismo destinatario el centro directivo de la CARM que gestiona dicho procedimiento (artículo 16.4.a) de la ley 39/2015).

No volver a mostrar este mensaje

[Continuar al trámite](#)



En este momento se abrirá una nueva ventana para comenzar a cumplimentar el formulario del parte de trabajo. Para ello, debemos pinchar en “**Parte de trabajo**”.

PROCEDIMIENTO: 1663 - PORTADA - Prestación de Servicios Automovilísticos de Carácter Discrecional Sin Conductor

Prestación de Servicios Automovilísticos de Carácter Discrecional Sin Conductor

Seleccione el proceso que desea llevar a cabo:

- Nueva solicitud
- Parte de trabajo**



después en “NUEVA SOLICITUD”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `paehacienda-pru.carm.es/paehacienda/formularios/F1663.SOLICITUD`. The page header includes the text "Formulario Trámites del interesado" and "Región de Murcia". A modal dialog box is displayed in the center with the title "Solicitud no editable" and the message "Usted tiene una solicitud sin presentar en marcha. Los datos de la solicitud no se pueden modificar." Below the message are two buttons: "NUEVA SOLICITUD" (highlighted with a red circle) and "CONTINUAR PRESENTACIÓN". The background of the page is dimmed, showing some text like "PROCEDIMIENTO: 1663" and "NÚMERO SOLICITUD: n".



**Región de Murcia**

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

**Parque Móvil Regional**

ISO 9001  
ISO 14001  
**BUREAU VERITAS**  
Certification



Y posteriormente **“En nombre propio”** y

**CONTINUAR**

Actúa como:

En nombre propio

Usted es el interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación

**CONTINUAR**



Pasaremos de esta forma a la ventana de **“Interesado”** del parte de trabajo, en la que se aprecia que los campos sombreados en gris del apartado **“Datos del Solicitante”**, aparecen cumplimentados automáticamente. Para poder continuar con el trámite, debe rellenarse el resto de campos obligatorios, marcados con un (\*).

PROCEDIMIENTO: 1663 - Parte  
NÚMERO SOLICITUD: X03gE93jaSMH48juVmy3

Interesado    Parte de trabajo

### Datos del Solicitante

NIF *	Razón Social *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text" value="Carmen"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *	Correo electrónico	
<input type="text" value="968333333"/>	<input type="text" value=""/> @carm.es	



## Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

### Parque Móvil Regional



En este punto, si continuamos avanzando con el cursor hacia abajo encontraremos el apartado “Comunicación”. Para el supuesto de que los datos para la comunicación deban ser idénticos a los del solicitante tendremos la opción de activar la casilla **“Utilizar el email y el teléfono móvil del solicitante”**, y de esta forma no tener que volver a teclear los mismos datos que están introducidos en el apartado “Datos del Solicitante”, pero sólo copiará el número de teléfono si se corresponde con un teléfono móvil, **en este apartado, aunque puede introducir un teléfono móvil si así lo desea, no es obligatorio hacerlo**, pudiendo continuar con el trámite.

Una vez cumplimentados todos los campos, avanzamos a la siguiente ventana con un click en **CONTINUAR**

Teléfono \*

968

Correo electrónico

@carm.es

### Comunicación

Utilizar el email y el teléfono móvil del solicitante

Teléfono móvil

Correo electrónico \*

carm.es

ATRAS

CONTINUAR

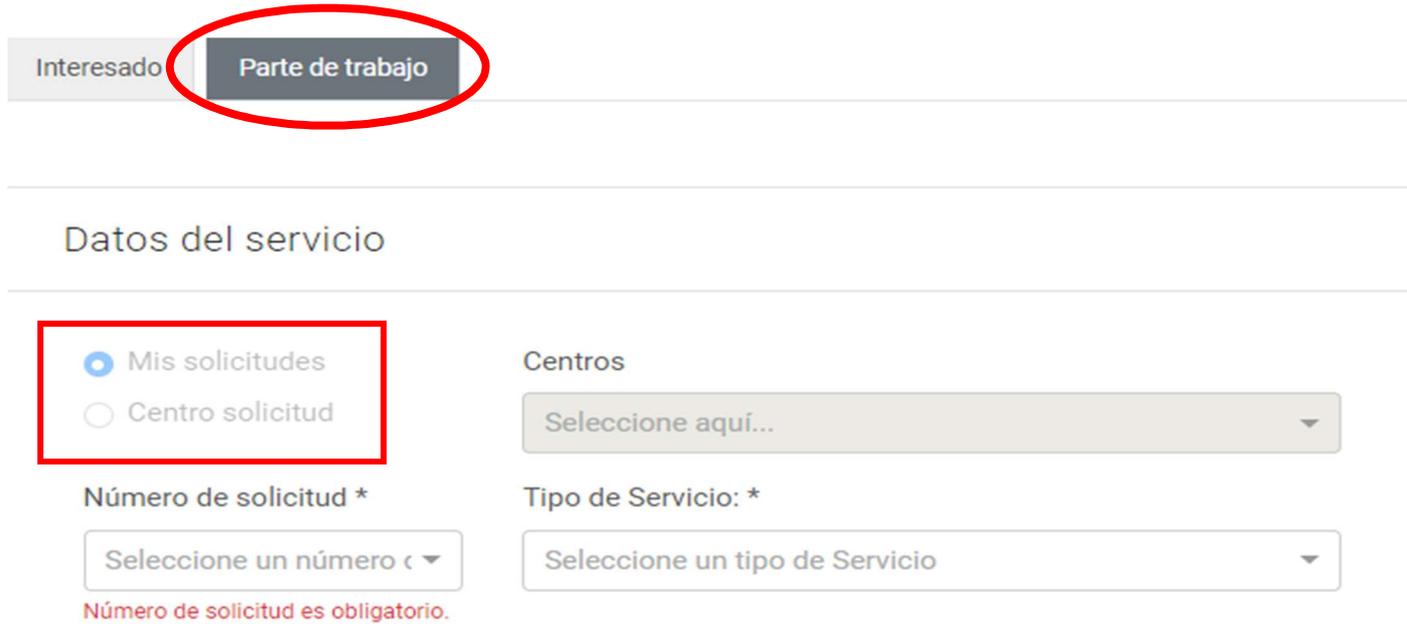


Se nos mostrará una nueva ventana con la pestaña “**Parte de trabajo**” en la que deberá como mínimo introducirse los datos correspondientes a los campos obligatorios marcados con (\*).

En primer lugar rellenaremos los “Datos del servicio”, para ello debemos elegir entre dos opciones:

- **Mis solicitudes.** Al seleccionar esta opción sólo podré introducir/elegir, en el campo “Número de solicitud”, una solicitud de entre las solicitudes que tenga asignadas como conductor.
- **Centro solicitud.** Al marcar esta opción posteriormente debemos seleccionar, en el campo “**Centro**”, el centro de trabajo al que se solicitó el servicio, y en este caso podré introducir/elegir en el campo “Número de solicitud”, una solicitud de entre las solicitudes de ese centro de trabajo que no estén asignadas a ningún conductor.

En ambos casos, es muy importante introducir correctamente el número de solicitud del servicio.



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Interesado' and 'Parte de trabajo'. The 'Parte de trabajo' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs is a section titled 'Datos del servicio'. Inside this section, there are two radio buttons: 'Mis solicitudes' (selected) and 'Centro solicitud'. The 'Mis solicitudes' option is highlighted with a red rectangle. To the right of the radio buttons is a dropdown menu labeled 'Centros' with the text 'Seleccione aquí...'. Below the radio buttons, there are two dropdown menus: 'Número de solicitud \*' and 'Tipo de Servicio: \*'. The 'Número de solicitud \*' dropdown has the text 'Seleccione un número c' and a red asterisk below it with the text 'Número de solicitud es obligatorio.'.



Número de solicitud \*

000500070484

Tipo de Servicio: \*

Específicos sin conductor

### Salida

Fecha de salida \*

11-06-2020

Hora de salida \*

10:07

Kilómetros \*

25.000

### Llegada

Fecha de llegada \*

12-06-2020

Hora de llegada \*

22:07

Kilómetros \*

25.200

### Itinerario recorrido

Murcia-Lorca-Murcia

Máximo 100 caracteres

Extranjero \*

Si  No



Por motivos de seguridad, en el caso de observar alguna incidencia con el vehículo utilizado para realizar el servicio, el conductor del mismo debe informar, a través del apartado Incidencias/Averías, cualquier anomalía o problema detectado.



### Incidencias / Averías

- Problemas de motor
- Frenos
- Lunas
- Neumáticos
- Limpieza
- Otros

### Observaciones

Máximo 250 caracteres

ATRÁS

DESCARGAR BORRADOR

CONTINUAR



**Región de Murcia**

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

**Parque Móvil Regional**



Una vez cumplimentado todo, tenemos la opción de previsualizar nuestra solicitud desde [DESCARGAR BORRADOR](#) antes de [CONTINUAR](#) para presentar el parte.

Observaciones

Máximo 250 caracteres

ATRÁS

DESCARGAR BORRADOR



CONTINUAR



## Región de Murcia

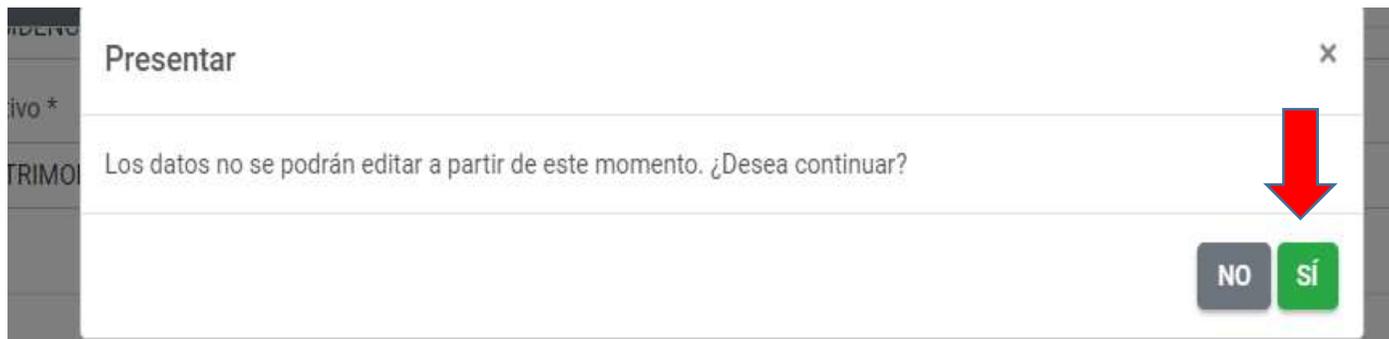
Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

### Parque Móvil Regional



Al continuar veremos el siguiente mensaje.

Si deseamos continuar a la ventana **PRESENTACIÓN**, debemos aceptar pulsando **SI**







Si continuamos avanzando con el cursor hacia abajo, debemos seleccionar **PRESENTAR** para pasar a la siguiente ventana.

Otro anexo

Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

**ADJUNTAR**

---

Presentar

En la siguiente pantalla podrá **visualizar** o **firmar** su presentación

**PRESENTAR**



En la nueva ventana que se nos muestra tenemos la opción de ver el documento antes de firmar la presentación del parte de trabajo, o volver a la pantalla anterior. Si queremos continuar con la presentación firmaremos la misma.

## PRESENTACIÓN

PROCEDIMIENTO : 1663 - Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor

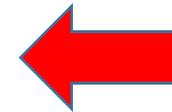
REFERENCIA PRESENTACIÓN: INnpBFvMPq91eaEgCpo2

### Su presentación

! Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla. Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

VER DOCUMENTO

FIRMAR PRESENTACIÓN



VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR

- ADVERTENCIA. Necesita [instalación de AutoFirma](#).
- Necesita disponer de [certificado digital admitido](#) o [DNI electrónico](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015).
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.



**Región de Murcia**

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital  
Dirección General de Patrimonio

**Parque Móvil Regional**

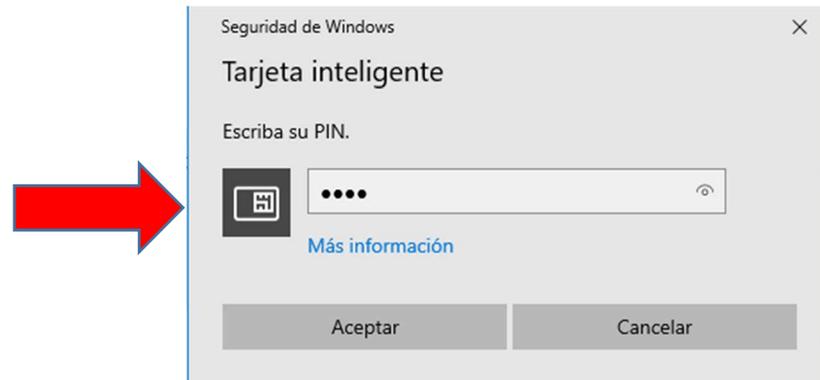
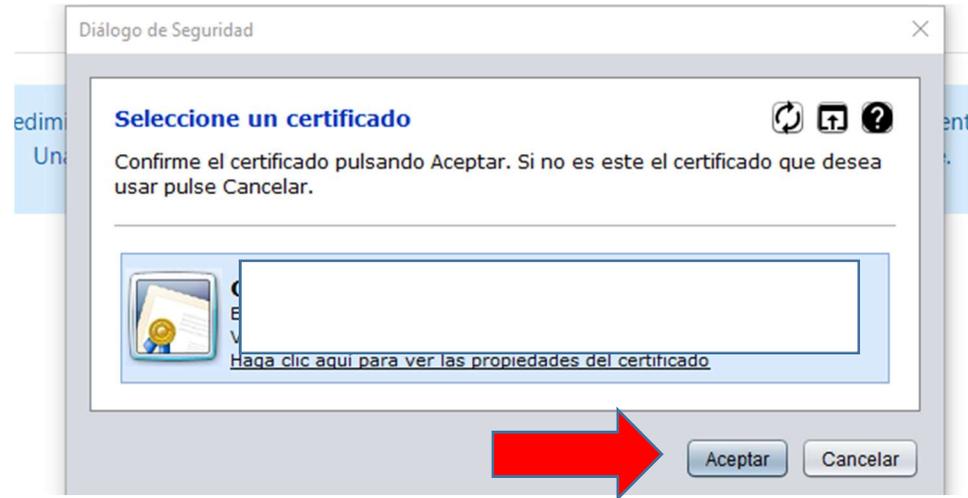


Abriremos AutoFirma





Y firmaremos con el certificado que hayamos seleccionado, introduciendo el PIN correspondiente.





Finalmente observaremos un mensaje que nos indica que “Se ha completado correctamente la presentación” y por lo tanto podremos descargar el recibo justificante de dicha presentación.

PROCEDIMIENTO: 1663 - Parte  
NÚMERO SOLICITUD: X03gE93jaSMH48juVmy3

✓ Se ha completado correctamente la presentación





DESCARGAR RECIBO JUSTIFICANTE

NUEVA SOLICITUD



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Admin. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Formulario de solicitud for 'Parque Móvil Regional'. Includes sections for 'REALIZA LA PRESENTACIÓN', 'DATOS DEL INTERESADO', and 'COMUNICACIÓN'. Contains a QR code and vertical text on the left side.

Formulario de 'PARTE DE TRABAJO' for 'PARQUE DE SERVICIO DISCRECIONAL CON VEHÍCULOS SIN CONDUCTOR'. Includes sections for '1 - Datos del conductor', '2 - Datos del servicio', and '3 - Observaciones'. Contains a QR code and vertical text on the left side.

C/ Enrique Tierno Galván, s/n – Polígono Infante Juan Manuel – 30011 MURCIA
Control Accesos: 968368054 – Admón 968368048/51/55 – Servicios Móviles: 968368050/56/58 - Taller: 968368061/62 Fax. 968368059 / 60 – CIF: S-3011001-I - R.I.: 30/25633 – R.E.: 1953