



ACCESO POR ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA AL PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, IDENTIFICACIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO LABORAL

Acceder en internet: <https://sede.carm.es/>

Pinchar en la flecha de la derecha de la pestaña “Realizar un trámite” y en el desplegable, pinchar en “trámites para el personal de la CARM”.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website interface. The top navigation bar includes 'REALIZAR UN TRÁMITE', 'CARPETA CIUDADANA', 'INFORMACIÓN GENERAL', and 'ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA'. A dropdown menu is open under 'REALIZAR UN TRÁMITE', with an arrow pointing to the 'Trámites para el personal de la CARM' option. Below the navigation, there is a search bar with the text 'edimientos y Servicios - Buscador'. The search results table is as follows:

| En plazo | Denominación | Solicitud de inicio | Otras solicitudes | Trámites |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------|
| ✓ | Protocolo para la prevención, identificación y actuación frente al acoso laboral en la Administración Regional. | Continuo | No | Abiertos |

En el buscador, poner el número 3276

The screenshot shows the search results page on the 'Sede Electrónica' website. The search bar contains the number '3276'. The search results table is as follows:

| En plazo | Denominación | Solicitud de inicio | Otras solicitudes | Trámites |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------|
| ✓ | Protocolo para la prevención, identificación y actuación frente al acoso laboral en la Administración Regional. | Continuo | No | Abiertos |

Pinchar en el enlace del protocolo y posteriormente en Iniciar Trámites, seleccionar “Solicitar electrónicamente”.

Por último, seleccionar la “Solicitud de actuación por presunto acoso”

Todas las solicitudes van dirigidas al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales Coordinador y, dependiendo de la adscripción del personal empleado público solicitante, se derivará al Servicio de Prevención correspondiente.