



Jesús Pulpón Dólera

# An overview of Murcia

Recursos web en inglés para el conocimiento  
de la identidad regional



**Jesús Pulpón Dólera** es licenciado en Filología Inglesa por la Universidad de Murcia y actualmente profesor de Educación Secundaria en el IES "Eduardo Linares Lumeras" de Molina de Segura (Murcia). Lleva impartiendo docencia en instituciones públicas desde 2012 y ha realizado diversos cursos para la formación del profesorado relacionadas con la atención a la diversidad y recursos en el aula. Desde finales de 2016 gestiona la página del proyecto "An Overview of Murcia" para la promoción cultural de la Región de Murcia.

## **Publicaciones recientes de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes**

[www.educarm.es/publicaciones](http://www.educarm.es/publicaciones)

- Proyecto para mejorar los usos tecnológicos en el contexto educativo y social durante la Educación Secundaria / Joaquín Fernández Bravo
- Los Superhéroes: XI Certamen Internacional de Relatos "En mi verso soy libre"
- Trabajos premiados en el VIII Congreso Regional Investigadores Junior CMN-CARM: curso 2016-2017
- Prácticas de Microbiología básica en el laboratorio de Educación Secundaria. Una experiencia de 12 años de trabajo / José Pedro López Pérez y Raquel Boronat Gil
- Francisco Rabal: el niño que llegó a ser un gran actor / Miguel Ángel Blaya y Lola González; Antonio Licerán, il.; Belén S. Luengo, didáctica
- Más allá de la teoría. La competencia matemática en Educación Infantil y Primaria / María del Carmen Marín-Moya y Miriam Sánchez-Abril (coord.)
- Pequeños pintores en acción: Joan Miró, Pablo Picasso, Salvador Dalí, Wassily Kandinsky / Soledad Caravaca Iniesta
- Disfemia: guía de apoyo / Ana María Millán Carrasco
- Proyecto lector para el aula de Primaria: creamos y descubrimos / Soraya Cobarro Vélez
- Educación en valores a partir del análisis de situaciones conflictivas / María Dolores Poveda Martínez
- Método de lectura. ¡Escucha como suena! / Susana Franco Chumillas Soledad Martínez Andreu
- Proyecto para mejorar los usos tecnológicos en el contexto educativo y social durante la Educación Secundaria / Joaquín Fernández Bravo

Jesús Pulpón Dólera

# **An overview of Murcia**

**Recursos web en inglés para el  
conocimiento de la identidad regional**



**Región de Murcia**

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

**Edita:**

© Región de Murcia

Consejería de Educación, Juventud y Deportes

Secretaría General. Servicio de Publicaciones y Estadística

[www.educarm.es/publicaciones](http://www.educarm.es/publicaciones)

**Creative Commons License Deed**



La obra está bajo una licencia Creative Commons License Deed. Reconocimiento-No comercial 3.0 España.

Se permite la libertad de copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra bajo las condiciones de reconocimiento de autores, no usándola con fines comerciales. Al reutilizarla o distribuirla han de quedar bien claros los términos de esta licencia.

Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.

Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

© Autor: Jesús Pulpón Dólera

© Fotografía de la cub. <https://unsplash.com/photos/T-GjUWPW-ol>

I.S.B.N.: 978-84-09-02899-3

1ª Edición, junio 2018

# 0

## ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN	8
1.1 DESTINATARIOS DEL PROYECTO	8
1.2 JUSTIFICACION DEL PROYECTO	9
2. AN OVERVIEW OF MURCIA	11
2.1 TRABAJO POR PROYECTOS	11
2.2 ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL (ALFIN)	12
2.3 THE BIG SIX SKILLS	15
2.3.1 THE BIG SEVEN SKILLS: LA SÉPTIMA ESTRATEGIA	21
2.3.2 FLUJOGRAMA DE FASES DEL PROYECTO “An Overview of Murcia”	22
2.4 COMPETENCIAS CLAVE	23
3. OBJETIVO DEL PROYECTO	24
3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	24
4. METODOLOGÍA	27
4.1 TEMPORALIZACIÓN DE PROYECTOS	30

4.2 COLABORACIÓN CON EL PROFESORADO	32
4.3 EL ALUMNADO	34
4.4 APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y CONTENIDOS QUE SE IMPARTEN	35
4.4.1 SESIÓN 1: ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL Y LAS BIG 7. EJEMPLIFICACIÓN Y PRÁCTICA.	36
4.4.2 SESIÓN 2: ACCIÓN FORMATIVA SOBRE EL USO DE EDMODO. PRÁCTICA SUPERVISADA	40
4.5 PADRES DE ALUMNOS	43
4.5.1 AUTORIZACIÓN INFORMADA PARA EL USO DE DERECHOS DE IMAGEN DEL ALUMNADO	43
4.6 CONCLUSION TRAS EL FIN DE PROYECTO	44
5. EVALUACIÓN	45
5.1 EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES	46
5.1.1 TERCER CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	46
5.1.2 CUARTO CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	51
5.1.3 1º BACHILLERATO	56
5.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	61
6. CONCLUSIÓN	65
7. BIBLIOGRAFÍA	67

8. ANEXOS	73
I. EVALUACION DE RECURSOS INFORMATIVOS	74
II. REGISTRO DE DEFINICIÓN DE TAREAS	75
III. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA ESTÁNDARES	76
III.1 TERCER CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	76
III.2 CUARTO CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	85
III.3 1º BACHILLERATO	96
IV. HOJA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	107
V. CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA EL ALUMNO	108
VI. EDMODO “An Overview of Murcia”	109
VI.1 EDMODO PARA PROFESORES	110
VI.2 EDMODO PARA ESTUDIANTES	117
VII. LA WEB “An Overview of Murcia”	119
VIII. RECURSOS “An Overview of Murcia”	121
IX. CUESTIONARIO SOBRE EL USO DE TIC’s	123
X. EJEMPLIFICACIÓN DE PROYECTO (UNIDAD FORMATIVA)	124

# 1

## INTRODUCCIÓN

*“Tenemos que hacer lo posible para que los niños vayan a gusto a la escuela. E ir a gusto significa sentirse implicado, conservar la esencia que uno tiene, mantener despierta la curiosidad, sentir que se le escucha...”.*

César Bona (2015).

La importancia de las lenguas como medio de comunicación hace que el aprendizaje de un segundo idioma sea esencial para la interacción entre hablantes y oyentes. Así, la lengua inglesa se ha hecho absolutamente necesaria para actividades tan sencillas como leer manuales de instrucciones, consultar páginas web o preguntar por direcciones, participando de este modo en una variedad de interacciones reales de la vida cotidiana.

No solo eso, sino que su expansión la ha hecho un instrumento necesario para la comunicación tanto para hablantes nativos como para no nativos, ya que su uso crece cada día tanto en la comunicación escrita como oral.

Junto a ello, las innovaciones tecnológicas y la necesidad de una enseñanza más práctica del idioma han dado lugar a metodologías más prácticas y atractivas en el aula, como son los trabajos por proyectos, enfoque en el cual nos vamos a centrar en el presente texto.

### 1.1 DESTINATARIOS DEL PROYECTO

Los cursos que principalmente son destinatarios de “An Overview of Murcia” son los niveles de 3º de ESO, 4º de ESO y 1º de Bachillerato. Consideramos que el nivel curricular y competencial del alumnado es el idóneo para tal proyecto, puesto que los alumnos han alcanzado un nivel curricular suficiente, a la vez que un desarrollo cognitivo que permite distintos tipos de argumentación, búsqueda de información



relevante, planificar de antemano para alcanzar determinadas metas, tomar decisiones y evaluarse a sí mismos.

No obstante, cualquier alumno que así lo desee puede contribuir al presente proyecto lingüístico con la conveniente supervisión del profesor y las pertinentes medidas de atención a la diversidad.

## 1.2 JUSTIFICACION DEL PROYECTO

Con la presente actuación se pretende utilizar elementos motivadores que puedan alentar en el alumno el hábito de estudio y de trabajo de una manera lúdica y con la implicación con otras materias, de ahí su vocación interdisciplinar.

Los Decretos nº 220/2015 y 221/2015, de 2 de septiembre de 2015, los cuales están enmarcados en la vigente Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) mencionan los siguientes aspectos en su apartado relativo a principios y orientaciones metodológicas:

a) Se recomienda el trabajo por tareas y por proyectos interdisciplinares, que permitirán complementar y poner en práctica los contenidos recogidos en los libros de texto, así como desarrollar distintas competencias en un mismo trabajo.

b) Se recomienda adoptar un enfoque activo, que dará al alumno la oportunidad de hacer presentaciones orales sobre temas de interés, dramatizaciones, conversaciones en situaciones simuladas y proyectos expuestos en clase con soporte papel o digital.

c) Se pretende dar una mayor cabida a la comprensión y expresión oral en la lengua extranjera. Ello se llevará a cabo a través de instrumentos varios, tales como entrevistas personales, las exposiciones de trabajos y proyectos en el aula, a la vez que conversaciones entre alumnos o la participación en debates sobre temas de interés.

Ante la tarea de seleccionar entre la multitud de recursos existentes, principalmente en Internet, el alumno deberá desarrollar la ALFIN o “alfabetización informacional” para convertirse en un lector y un redactor crítico y competente. La búsqueda de información online, previa a la presentación en clase, va a implicar el acceso a materiales escritos, imágenes, recursos audiovisuales, etc., que deberán

acotar de acuerdo con su pertinencia a la hora de la presentación en clase. Se puede averiguar más sobre esta competencia en el apartado 2.2.

“An overview of Murcia” pretende ser, por tanto, una propuesta innovadora basada en las TIC que busca desarrollar el uso de la lengua extranjera en los ciclos de ESO y Bachillerato mediante las nuevas tecnologías.

En su naturaleza de proyecto lingüístico se busca, como elemento motivador, que el alumno pueda elegir un tema en relación a sus intereses y desarrollarlo a través de la investigación, pues entendemos que la comunicación y el aprendizaje conllevan un sentimiento de emoción.

Este proyecto también va a implicar el desarrollo de la competencia digital. Y no solo eso, sino que el alumno lo hará mediante el uso de competencias sociales y relacionales, pues tendrá contacto con el resto de compañeros a través de la red social Edmodo, a través de la cual recibirá un feedback que le permitirá concretar más su búsqueda y presentación.

Damos especial importancia al uso de las nuevas tecnologías con un enfoque motivador, a la vez que como herramienta de aprendizaje para el alumnado. Las publicaciones de sus artículos y reseñas en la página web del proyecto también supondrán un grado satisfacción personal, puesto que la propuesta pretende ser un medio de difusión de la cultura de nuestra región al alcance de todos los interesados en esta.

En relación con el uso de redes y soportes digitales con un enfoque educativo, se busca inculcar en el alumnado un uso responsable de las mismas, fomentando valores de respeto e igualdad entre compañeros y docentes, los cuales son explicitados como parte de los objetivos de la ESO en Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, y en el Decreto nº 220/2015, de 2 de septiembre de 2015. También se busca informar al alumnado de posibles consecuencias de un mal uso de estas, acción que se llevará a cabo durante el periodo formativo de la propuesta a comienzos de curso, como se puede ver en el apartado 4.

# 2

## AN OVERVIEW OF MURCIA

### 2.1 TRABAJO POR PROYECTOS

La educación está cambiando. En la búsqueda de métodos alternativos y eficaces de enseñanza, en los últimos años hemos visto cómo ha ido surgiendo una creciente tendencia hacia el trabajo por proyectos. De hecho, en países del norte de Europa como Finlandia ya está totalmente implantado con resultados muy positivos.

Un proyecto es una investigación que llevan a cabo los alumnos con la supervisión del docente. Estos surgen como necesidad de profundizar en un acontecimiento fortuito que ha incitado a la curiosidad. Un proyecto también puede surgir de una experiencia provocada por el profesor, por un problema dado, un aspecto que afecta a la vida del centro escolar, un evento con repercusión en el grupo, una visita a clase de alguien relevante, etc. En definitiva, este puede surgir de cualquier tipo de evento que incite el ánimo por descubrir algo nuevo.

En lo que refiere a extensión, los proyectos no tienen una duración predeterminada. Estos pueden durar días, semanas e, incluso, alargarse meses. En el caso concreto de nuestro proyecto, se desarrollará a lo largo de todo el curso, en alternancia con una enseñanza de tipo curricular.

Usando una metodología por proyectos buscamos que la producción pretendida tenga un alcance más allá del centro y que no sea una enseñanza que se quede solo en el aula, sino que tenga una funcionalidad social, como es el caso de la página web “An Overview of Murcia”, la cual pretende promover el patrimonio de nuestra Región.

Gracias a la variedad temática que puede abarcar el proyecto (arte, costumbres, historia, cultura, literatura y gastronomía), nuestra propuesta también puede adquirir un carácter interdisciplinar. Los contenidos interdisciplinarios conectan contenidos

vistos en clase con otros pertenecientes a otras materias, implicando una colaboración entre departamentos didácticos distintos y proponiendo un trabajo coordinado para la optimización del proceso de aprendizaje del alumno.

Además, puesto que las competencias básicas son transversales a todas las materias, se necesita un enfoque que también sea interdisciplinario. De ahí la necesidad de este tipo de proyectos.

De cara al desarrollo de la propuesta, y mediante previas reuniones entre profesores de los diferentes departamentos, la materia de inglés funcionará como materia coordinadora con respecto al resto de materias, y se irán coordinando según las necesidades de las presentaciones.

De acuerdo con la temática establecida, pueden participar los profesores de materias como Biología y Geología, Educación Plástica y Visual, Lengua y Literatura española, Tecnología o Música entre otros, dependiendo del curso de ESO o Bachillerato en que se desarrolle la actuación.

Como ejemplo de interdisciplinariedad, la clase de Educación Plástica y Visual puede dedicar durante algunas sesiones a crear motivos (bien sea dibujo, pintura, mural, cómic, animación, etc.) con objeto de complementar la presentación de recursos, y puesto que los lenguajes visuales a través de la imagen fija o en movimiento están presentes en el currículo de 3º de ESO, estos pueden contribuir adecuadamente al proyecto. De igual manera, ya que Ramón Gaya es un autor de la posguerra de origen murciano, su poesía también puede ser objeto de introspectiva a través de la asignatura de Lengua Española y su Literatura de 4º de ESO.

Así, lo que en principio podría quedarse en un proyecto para la clase de idiomas puede convertirse en un gran proyecto en el que todos colaboren de una manera u otra, haciendo de este modo un tipo de enseñanza integrador de distintas disciplinas.

## 2.2 ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL (ALFIN)

A tenor de la evolución tecnológica, la manera en que se busca información ha cambiado. Los recursos digitales se encuentran en expansión en detrimento del uso de bibliotecas físicas de consulta, y la forma que tienen los estudiantes de acercarse

a la información también ha experimentado un giro progresivo. Es por ello que la educación ha debido adaptarse a los nuevos tiempos, buscando la aplicación de estas innovaciones, a la vez que se ha buscado un tipo de enseñanza basada en una mayor autonomía del alumno.

En la era de las nuevas tecnologías, la denominada “alfabetización informacional” (ALFIN) ha de ver vista como una competencia esencial para la formación intelectual del individuo. El término en sí es clave para entender la presente propuesta, y fue acuñado en 1995 por Félix Benito para hacer referencia a la “alfabetización informacional” o “information literacy” en inglés. La correcta localización, valoración, comprensión y uso de la información no son nuevos, pero sí ha tenido un considerable auge con el surgimiento de Internet. La red de redes, sin duda, se ha convertido en un escenario de vital importancia para la búsqueda de información.

Por lo general, la idea de alfabetización tiende a ser asociada con los procesos de lectoescritura, pero hay más áreas en las que tenemos necesidad de ella, como es la del caso de las tecnologías de la información y la comunicación o TIC. La ALFIN es una herramienta valiosísima de guía en nuestra búsqueda por las autopistas de la información y, por tanto, esencial para nuestro proyecto lingüístico de centro. Siendo más concreto, esta se desarrolla a través de las Big Six Skills, como se puede ver en el apartado 2.3 de esta obra.

Consideramos poseer una “alfabetización informacional” cuando sabemos cuándo y por qué necesitamos información, dónde encontrarla y, finalmente, cómo evaluarla, para posteriormente comunicarla. El objeto de esta es la mejora de las competencias informacionales del usuario a través de la comprensión, síntesis, comunicación de la información y evaluación de recursos. Por tanto, la ALFIN busca el desarrollo de la capacidad crítica en el individuo y, a su vez, conlleva implícitamente las siguientes alfabetizaciones (Licea de Arenas, 2009):

- **Alfabetización tecnológica:** capacidad de manejo de la tecnología de la información.
- **Alfabetización digital:** dominio del hipertexto e Internet.
- **Alfabetización audiovisual:** capacidad de comprensión y crítica de los medios y lenguajes audiovisuales.

En aras de una formación continua, tanto a nivel puramente académico como informal, podríamos hablar de la necesidad de una “alfabetización continua”, concepto dentro del cual incluiríamos una alfabetización básica a nivel de lectoescritura, para la cual se pueden aprovechar las posibilidades que ofrece Internet. Además se pueden diseñar actividades que vinculen las destrezas de lectura y escritura con los otros tipos de alfabetizaciones. En el caso de la alfabetización digital se puede aprovechar todo tipo de materiales audiovisuales para la formación del alumnado. También sería necesario contribuir a la capacitación multimedia del usuario, ofreciendo contenidos adecuados y formación y aprovechando las posibilidades del aprendizaje online. De esta manera, la ALFIN pretende educar al alumno en un uso estratégico y crítico de las redes, además de ofrecer formación para evaluar la calidad de las fuentes y reforzar la información en infocompetencias, sobre todo aquellas que guardan una relación con aspectos como el análisis, la síntesis, esquematización y uso de la información.

Igualmente es importante hacer hincapié en la distinción entre la alfabetización digital y la ALFIN. Hoy en día el estudiante medio está familiarizado con el uso de las nuevas tecnologías de la información, y puede acceder a información de cientos de fuentes con unos pocos clics de ratón. Sin embargo, el problema que se plantea es el de aprender a discriminar la información que es verdaderamente relevante y la que no lo es. Así, un alumno puede tener una competencia digital pero no necesariamente una alfabetización informacional (ALFIN). Con esta competencia buscamos, por tanto, desarrollar un interés por la lectura y un uso correcto de la información.

La ALFIN presenta, a su vez, una clara relación con el constructivismo, el cual está basado en el aprendizaje significativo. En este el alumno parte de un conocimiento previo y, a través de la acción y reflexión, consigue avanzar y crecer en conocimiento, mientras elige un tópico cultural relacionado con la Región e indaga en él (acerca de este punto se puede ampliar información en el apartado 4 sobre metodología). La ALFIN, la cual desarrollamos en nuestra propuesta a través de la práctica de las Big Six Skills, promueve un pensamiento crítico puesto que el usuario ha de resolver problemas, compartir conocimientos con otros compañeros y someterlos a escrutinio por parte de ellos. La aplicación de Edmodo, que supone un paso previo a la publicación en la web del proyecto, se convierte así en una herramienta utilísima para tal fin. A través de las interacciones en ella, los alumnos aprenden a mejorar los

procesos de búsqueda y selección de información. Es decir, aprenden a autoevaluarse en el proceso con el fin de ver su publicación en la web del proyecto.

Siempre hay que tener en cuenta el destinatario al que va dirigida la ALFIN, y por ello, el presente proyecto está pensado teniendo en cuenta los intereses de los alumnos. Pueden elegir entre una amplia variedad de temas, siempre y cuando tengan que ver con el patrimonio de nuestra Región. Así, fomentamos un tipo de aprendizaje por descubrimiento mucho más libre. Tampoco debemos olvidar el atractivo que supone el uso de las nuevas tecnologías y la aspiración de los alumnos a ver su recurso publicado en la web. Con todo ello, pensamos, conseguimos una mayor motivación por parte del alumnado.

Con este tipo de propuestas, basadas en una continua autoevaluación, y a diferencia de métodos de enseñanza más tradicionales, en los que el alumno ha de absorber conceptos para luego mostrar su conocimiento sobre ellos en un examen, se busca educar al alumno para ir más allá de ser un mero consumidor y poder ser un buen gestor de sus propias necesidades de conocimiento.

## 2.3 THE BIG SIX SKILLS

The Big Six (Eisenberg y otros, 2016) o las “Seis Grandes” es un programa de alfabetización de la información, comunicaciones y tecnología. Es un modelo de gestión dividido en 6 partes y diseñado para la resolución de tareas de tipo académico y más concretamente, el medio por el cual desarrollamos la alfabetización informacional o “information literacy” en la presente propuesta. Las Big Six son, además, aplicables y adaptables para gente de cualquier edad. Los pasos en los que se divide el presente método son los que indica la siguiente figura:



Fuente: <http://community.metropolisindia.com/blog/view/11173/big-6-model-in-information-literacy>

A continuación, desarrollamos cada fase en mayor profundidad:

### 1. Task definition (definición de tareas)

En esta fase, el alumno debe identificar el problema o tarea para posteriormente identificar la información que necesita. Más concretamente, en la presente actuación se debe elegir un tópico de una de entre todas las categorías preestablecidas sobre la que quiere ahondar: arte, costumbres, historia, cultura/sociedad, literatura/cómic y gastronomía. Durante esta fase, y a modo de guía, el alumno debe hacerse las siguientes preguntas, como quedan recogidas en el [anexo II](#):

#### Qué he de hacer

- ¿Cuál es el producto final a presentar? ¿Es un trabajo escrito u oral?
- ¿Ha de tener una determinada extensión? ¿Cuál?
- ¿Cuál es el tópico de la presentación? ¿Qué temas podemos elegir entre las distintas categorías establecidas?
- ¿Cuál es la fecha tope de entrega?



### Qué información necesito para empezar a trabajar

- Establecer las palabras y frases clave de la búsqueda.
- ¿A qué preguntas he de responder?
- ¿Qué tipo de información busco?
- ¿Necesito acompañarla de ilustraciones, mapas, estadísticas, video, audio, etc.?
- ¿Cómo he de citar fuentes?

## 2. Information seeking strategies (estrategias de búsqueda de información)

En esta fase, el alumno no solamente debe concretar el objeto de estudio sino, además, ubicar las posibles fuentes de información y seleccionar las más válidas. La búsqueda de fuentes pertinentes se hará, principalmente, a través de algún motor de búsqueda de Internet como Google o similar.

### Utilidad de las fuentes

- ¿Qué fuentes puedo usar?
- ¿Qué fuentes son aportan información más relevante?
- ¿Hay que establecer un orden de prioridad?

## 3. Location and access (localización y acceso)

La localización de fuentes puede ser tanto física como digital una vez determinada su variedad y nuestras prioridades. Posteriormente, el alumno ha de encontrar la información pertinente en dichas fuentes. Con el tiempo, el objetivo es que los alumnos tengan la madurez necesaria para evaluar estas. Durante esta fase, y a modo de guía, el alumno debe hacerse las siguientes preguntas:

### Dónde encontrar las fuentes necesarias y qué formatos usar

- ¿Cómo puedo encontrar lo que necesito a través de Google u otros medios?
- ¿Puede ayudarme el profesor, bibliotecario u otros?
- ¿Encuentro la información que necesito a través de un motor de búsqueda o una dirección URL?
- ¿Existen índices o tablas de contenidos?

#### 4. Use of information (uso de la información)

Se procede a la lectura, audición, visionado del documento/s seleccionado/s para una posterior extracción de la información relevante. El alumno debe usar su sentido crítico para seleccionar la información pertinente. La información presentada, además de ser objetiva, relevante y exacta, también ha de ir acompañada de aspectos como la autoría o editor.

### Lectura, audición y/o visionado y selección de información

- ¿La información que me da la fuente es suficiente?
- ¿Es la información fácil de comprender o es demasiado técnica?
- ¿La información de la fuente me ayuda a completar mi tarea?
- ¿Me da ideas que me hagan cambiar mi tesis inicial?
- ¿Puedo extraer la información mediante notas, fotocopias, fotografías, impresión, entrevista u otros? ¡Nunca hay que olvidar citar las fuentes!
- ¿Me da la información otras palabras o frases clave?
- ¿Necesitamos seguir investigando?
- ¿Hemos recogido toda la información necesaria?
- ¿Y sus correspondientes fuentes?

## 5. Synthesis (síntesis)

Organización de la información de las diferentes fuentes para la posterior presentación de esta. En esta fase, el alumno debe agudizar el sentido crítico a través de los comentarios que recibe en la red social Edmodo. Estos comentarios y likes pueden venir tanto de los compañeros de clase como del profesor, que también puede interactuar con el grupo.

### Síntesis de la información

- ¿He de resumir información proveniente de las distintas fuentes?
- ¿Necesito apoyo de material extra para mi presentación?

## 6. Evaluation (evaluación)

Evaluación del proceso y resultado final ¿Podemos mejorarlo? ¿Hemos acabado el trabajo? Para tal propósito, el alumno recibirá por parte del profesor un cuestionario de autoevaluación para poder confirmar que el proceso y el borrador previo a la versión final del recurso son correctos. Proponemos un modelo de cuestionario en el [anexo V](#) (página 82).

Siendo esta estrategia una herramienta indispensable para el proyecto, será necesaria una pequeña instrucción dirigida al alumnado con tal de optimizar los procesos de búsqueda y tratamiento de la información a lo largo del proyecto y del curso. Esta instrucción se hará mediante observación directa en los días previos a las primeras presentaciones.

### Contenido

- ¿Es el contenido de interés general para los posibles receptores de la presentación?
- ¿Tiene una extensión adecuada?
- ¿Ha obtenido la información de fuentes fiables?
- ¿Ha sido convenientemente editado?

### Presentación

- ¿Es original la presentación?
- ¿Es clara la exposición de los contenidos?
- ¿Resulta atractiva la presentación?

### Gramática

- ¿Hay errores sistemáticos de tipo gramatical?
- ¿Hace un uso correcto de los contenidos gramaticales visto en clase?

### Coherencia/cohesión

- ¿Sigue la exposición de ideas una organización lógica?
- ¿Hace un uso adecuado de los signos de puntuación?

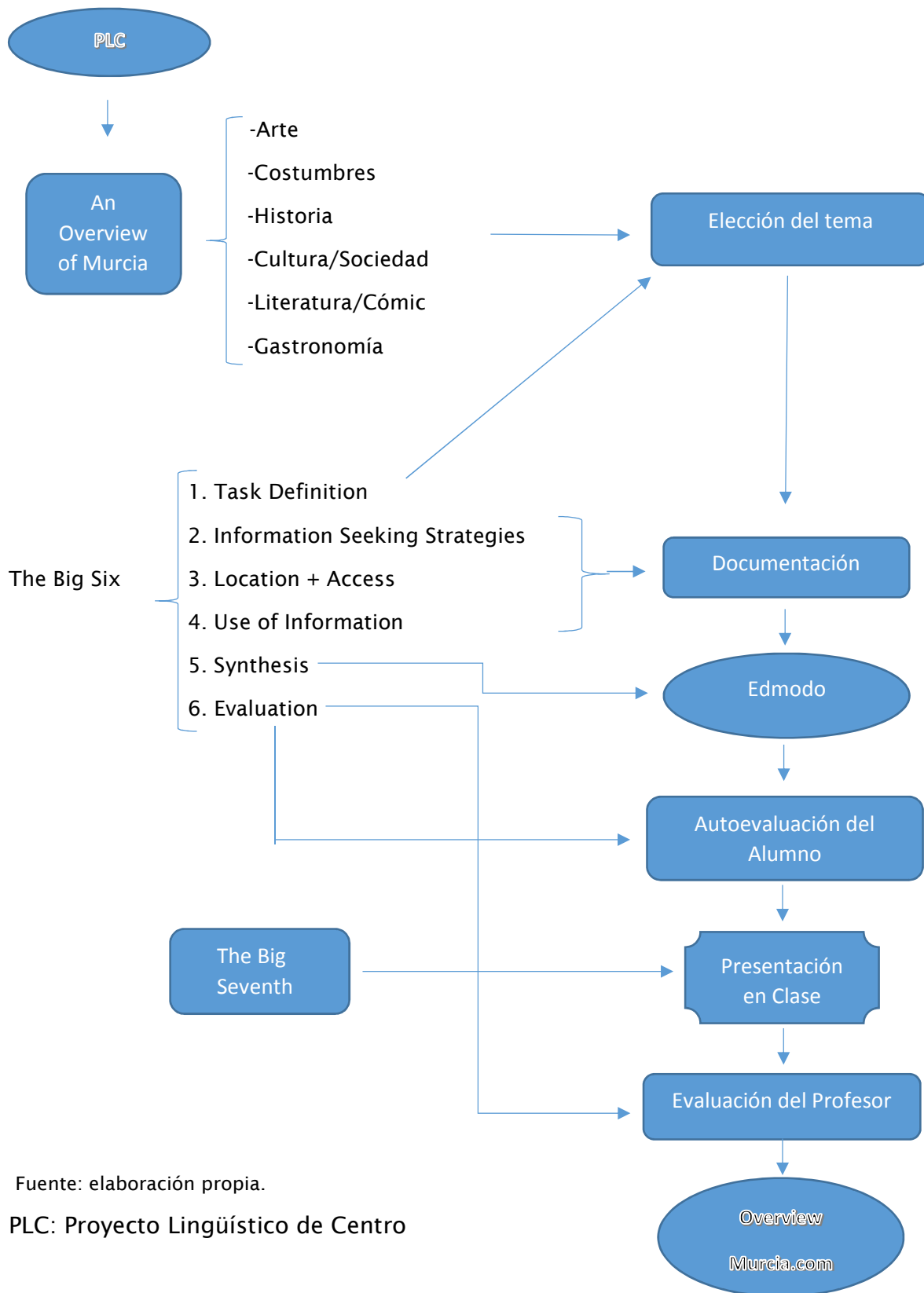
### 2.3.1 THE BIG SEVEN SKILLS: LA SÉPTIMA ESTRATEGIA

Al final de este proceso, y una vez elaborado el producto final, los alumnos deberán abordar la séptima estrategia, que consiste en planear cómo comunicar/presentar la información sobre el tópico elegido al resto de la clase.

En este caso, y con previa revisión del profesor, los alumnos presentarán su recurso/artículo (en inglés) mediante el uso de los materiales pertinentes, véase uso de pizarra digital, cañón proyector, archivos de audio, reproductor de video, etc. Así pues, las presentaciones en clase podrán ir acompañadas de fotografías, música, animación, etc., contribuyendo de esta manera a desarrollar también la competencia clave de tratamiento de la información y competencia digital.

A continuación, y a modo de resumen, podemos ver un flujograma que muestra cómo se desarrollan las distintas fases de las Big Six Skills en relación con el proyecto “An Overview of Murcia”:

### 2.3.2 FLUJOGRAMA DE FASES DEL PROYECTO “An Overview of Murcia”



Fuente: elaboración propia.

PLC: Proyecto Lingüístico de Centro

## 2.4 COMPETENCIAS CLAVE

Cabe mencionar la relevancia de las competencias clave en el aprendizaje de la lengua extranjera tanto en la etapa de la ESO como en Bachillerato. Estas competencias, que provienen del Consejo Europeo y quedan explicitadas en la Orden ECD/65/2015, son consideradas necesarias en una sociedad basada en el conocimiento. Uno de los objetivos de la educación en sí, y del presente proyecto, es el desarrollo de estas competencias, necesarias para que el alumno pueda desenvolverse en una sociedad que cada día es más plural e interconectada. Las competencias clave a desarrollar en el presente proyecto son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- Tratamiento de la información y competencia digital.
- Competencia para aprender a aprender.
- Competencias sociales y cívicas.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Conciencia y expresiones culturales.

# 3

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Para que los objetivos sean factibles y realistas, se ha de tener en cuenta el perfil del alumno al que va destinado el proyecto, incluyendo las diferentes competencias clave de las etapas de ESO y Bachillerato, un conocimiento y uso de la lengua inglesa propio de cada curso, contenidos transversales de materias pertinentes y el logro de diversos estándares de evaluación.

El objetivo de “An Overview of Murcia” es desarrollar la actitud crítica del alumno en la búsqueda, elaboración, redacción y comunicación de textos en lengua inglesa de su interés. Tal proceso será llevado a cabo mayormente mediante el uso de las TIC, y será observable y evaluable a través de una serie de instrumentos que vienen detallados en el [anexo III](#) del presente documento. Estos buscan una evaluación lo más objetiva posible con el fin de medir el nivel de logro alcanzado por el alumno.

### 3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En este apartado vamos a establecer una serie de metas más concretas con el fin de llevar a cabo el objetivo general ya establecido:

#### OBJETIVOS GENERALES DE LA PROPUESTA

- Dar a conocer el proyecto “An Overview of Murcia” entre los miembros de la comunidad educativa, en aras a establecer puentes que faciliten la naturaleza interdisciplinaria del mismo.
- Informar al alumnado del proyecto a realizar.



## OBJETIVOS GENERALES DE LA PROPUESTA

- Dar formación acerca del uso de la plataforma digital “Edmodo”, a la vez que pautas de comportamiento para una convivencia positiva en dicha plataforma.
- Informar y proveer al alumnado de los instrumentos necesarios para el desarrollo de la *ALFIN* o “alfabetización informacional” en la elaboración de recursos digitales, a la vez que alcanzar un grado de implicación por parte de las familias en el proceso.

Finalmente, mediante una página web, íntegramente en inglés, sobre la Región de Murcia, que sirva como base de este proyecto, se dará a conocer algunos de los aspectos característicos de nuestra comunidad autónoma y que configuran su identidad. La página se irá completando a lo largo del curso académico mediante aportaciones de recursos textuales, gráficos y audiovisuales seleccionados por los alumnos, agrupados por categorías relativas a las artes, costumbres, historia, cultura/sociedad, literatura/cómic y gastronomía de la Región de Murcia.

Previa entrega de una ficha de recogida y análisis de información, cuyo modelo se encuentra en el [anexo I](#), el alumno deberá presentar un artículo/recurso sobre algunos de los temas arriba mencionados de interés propio y sobre la Región de Murcia. La presentación oral de tal recurso será enteramente en inglés y deberá ir acompañada de material audiovisual relativo a la temática elegida, que servirá para acompañar la exposición a realizar en clase.

Además, con la intención de desarrollar su espíritu crítico, la nota final será dada con la calificación no solo del docente, sino también de los alumnos del mismo grupo (coevaluación). A continuación, indicamos una clasificación para los temas del proyecto, seguido de una pequeña ejemplificación de temas a tratar:

<p><b>Arte</b> <b>(Art)</b><b>1</b></p>	<p><b>1</b> Street art in Murcia.</p>	<p><b>2</b> The “Bellas Artes Museum”: An Institution of Art in our city.</p>
<p><b>Costumbres</b> <b>(Customs)</b></p>	<p><b>1</b> Easter Week. The Nazarenes and their Procession Routes.</p>	<p><b>2</b> Spring Festivals: Bando de la Huerta.</p>
<p><b>Historia</b> <b>(History)</b></p>	<p><b>1</b> The Muslim Origins of Murcia.</p>	<p><b>2</b> The Middle Ages in Murcia.</p>
<p><b>Cultura/sociedad</b> <b>(Culture/society)</b></p>	<p><b>1</b> “Second”: A Rock Band from Murcia.</p>	<p><b>2</b> The Romea Theatre: 150 Years of History.</p>
<p><b>Literatura/ Cómico</b> <b>(Literature/Comic)</b></p>	<p><b>1</b> Detective Stories: Victor Ros.</p>	<p><b>2</b> Maria Dueñas and “El Tiempo entre Costuras”.</p>
<p><b>Gastronomía</b> <b>(Gastronomy)</b></p>	<p><b>1</b> Recipe for “paparajotes”.</p>	<p><b>2</b> Recipe for “Murcia Salad”.</p>

El alcance de los objetivos requerirá utilizar una metodología que, mediante una serie de pasos para su consecución, nos permita llegar a tales fines. Estos van a quedar detallados en nuestro siguiente apartado sobre metodología.

# 4

## METODOLOGÍA

A continuación detallaremos los pasos a seguir para nuestro proyecto, cómo se llevan a cabo y con qué fines, además de detallar aspectos tales como los recursos a utilizar y la correspondiente temporalización de las diferentes actividades.

Para todo ello, no debemos olvidar que el objetivo principal es desarrollar la actitud crítica del alumno en la búsqueda, elaboración, redacción y comunicación de textos en lengua inglesa de su interés. Para este fin se requerirá principalmente la colaboración de los profesores y los alumnos (que es a quienes verdaderamente va dirigido el proyecto). Los padres/madres de los alumnos también pueden colaborar ayudando a los educandos en la fase de documentación.

Teniendo estos factores en cuenta, a continuación proponemos una temporalización de las actividades en relación con el proyecto “An Overview of Murcia” dividida por trimestres. En las primeras columnas encontramos las actividades previas al comienzo del proyecto, que implica reuniones con el profesorado y padres. En segundo lugar, las acciones a llevar a cabo con el alumnado.

Tabla 1: **Primer trimestre.**

		Septiembre		Diciembre	
Docentes/familias	Presentación del proyecto al profesorado <sup>(1)</sup>	Presentación del proyecto a padres <sup>(2)</sup>	Reunión de puesta en común de contenidos de las diferentes asignaturas.	Reunión periódica de supervisión.	
	Presentación del proyecto al alumnado.	Acción formativa sobre la ALFIN. ¿Qué son las Big 6? Ejemplificación y práctica.	Acción formativa sobre el uso de Edmodo. Práctica supervisada.		
Alumnos	Introducción a la ALFIN o “Alfabetización informacional”.		Comienzo desarrollo del proyecto.		

<sup>(1)</sup> Se hace con el objetivo de concretar qué profesores del centro están interesados.

<sup>(2)</sup> Introducción general y puntos en los que pueden colaborar.

Tabla 2: **Segundo trimestre.**

	Enero	Marzo
Profesores	Reunión trimestral de puesta en común de contenidos de las diferentes asignaturas <sup>(3)</sup>	Reunión periódica de supervisión.
Alumnos		

<sup>(3)</sup> Puesta en relación con la propuesta de actividades y salidas organizadas por el centro. Se lleva a cabo con los profesores interesados y con el objetivo de fijar y coordinar acciones formativas por parte de los departamentos que participan.

Tabla 3: Tercer trimestre.

		Abril	Junio
Docentes/familias		Reunión de puesta en común de contenidos de las diferentes asignaturas <sup>(3)</sup>	Reunión periódica de supervisión.
			Balance de resultados (profesores). Conclusión tras el fin de proyecto (padres).
Alumnos			Fin desarrollo del proyecto.

A continuación, tenemos una descripción pormenorizada de la metodología por tareas y sus diferentes fases, que van a dar como producto final los recursos que se van a publicar en la página web.

## 4.1 TEMPORALIZACIÓN DE PROYECTOS

Con el fin de facilitar la producción de recursos por parte de los alumnos, hemos recurrido al enfoque por tareas o “skill focused and task based approach” específico para la asignatura de Inglés. Este se basa en situaciones del mundo real que son simuladas en clase, y cuya meta es el aprendizaje y el fomento de la autonomía del alumno. Mediante esta herramienta, y asignando una cantidad de tiempo pertinente

a cada fase, seguimos un enfoque comunicativo con el objetivo de desarrollar la competencia comunicativa del alumno. El significado de lo que implica desarrollar una tarea ha sido dado por distintos autores:

*“Un trabajo de clase que involucra a los alumnos en la comprensión, producción o interacción en la lengua meta mientras su atención se enfoca principalmente más en el significado que en la forma”*

(Nunan, 1989: 10)

*“Una actividad con un objetivo en la que los alumnos usan la lengua para lograr un resultado”*

(Willis, J. 1996: 53)

El desarrollo de cada unidad didáctica está enfocada a la producción de un recurso al final de la misma, la cual, a su vez, está dividida en distintas sesiones. Cada sesión comprenderá una tarea a realizar, comprendiendo las siguientes fases: introducción, presentación de contenidos, práctica y evaluación. Cada unidad didáctica, junto con otras unidades de distintas áreas comunicativas contribuirá en conjunto al proyecto de carácter anual “An Overview of Murcia” a lo largo de todo el curso académico.

Como ya hemos mencionado, se ha procedido a dividir cada tarea en una serie de fases que se detalla a continuación, y cuya estimación de tiempos es aproximada. Si el recurso a presentar es escrito, se dividirá de la siguiente manera:

Writing Task Cycle	
Fase I	Motivación + propósito. Lluvia de ideas (10 minutos).
Fase II	Generación de ideas (35 minutos).
Fase III	Organización + planificación (10 minutos).
Fase IV	Notas (Casa).
Fase V	1 <sup>er</sup> borrador (Casa).

Writing Task Cycle	
Fase VI	Aula plumier y revisión por parejas (15 minutos).
Fase VII	Enfoque en el lenguaje (15 minutos).
Fase VIII	Revisión, reelaboración (23 minutos).
Fase IX	Presentación (2 minutos).

Si el recurso a trabajar es oral, la tarea a realizar se dividirá en las siguientes fases:

Speaking Task Cycle	
Fase I	Motivación + propósito. Lluvia de ideas (5 minutos).
Fase II	Lenguaje + vocabulario + destreza (10 minutos).
Fase III	Planificación de roles (10 minutos).
Fase IV	Presentación (15 minutos).
Fase V	Revisión (15').

## 4.2 COLABORACIÓN CON EL PROFESORADO

Para comenzar el proyecto habremos de buscar la colaboración de otros profesores del centro, pues así contribuimos a la interdisciplinariedad del mismo. Como se puede apreciar en la tabla 1 del apartado 4, para tal fin se organizará una charla de presentación del proyecto a principio de curso durante el primer claustro de profesores. En ella hablaremos del enfoque novedoso que supone, las características



del mismo, su contribución al desarrollo de la Competencias Básicas y los consiguientes beneficios para el alumnado:

Aportaciones del proyecto	Competencias básicas.
a. Desarrollo de la ALFIN o “Alfabetización informacional”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación lingüística.</li> <li>• Competencia digital.</li> </ul>
b. Enfoque interdisciplinario, que aúna conocimientos de diferentes materias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consciencia y expresiones culturales.</li> </ul>
c. Interacción digital mediante el uso de la plataforma Edmodo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación lingüística.</li> <li>• Competencia digital.</li> </ul>
d. Enfoque por tareas: que reporta unos resultados tangibles en forma de producción escrita u ora con un fin específico, como puede ser un informe medioambiental o una conversación sobre temas de interés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias sociales y cívicas.</li> <li>• Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor.</li> </ul>

Aunar estos elementos nos va a llevar a una actualización de los métodos de enseñanza que, como ya se ha explicado anteriormente, forma parte de las recomendaciones dadas por la nueva legislación.

La implicación por parte de los profesores dependerá de la interdisciplinariedad de los recursos a presentar. Por ejemplo, un recurso destinado a documentar vidas y obras de autores literarios habrá de proporcionar datos en conexión con el proyecto, tales como relación del autor con la Región o trabajos relevantes a este. De igual manera, un recurso cuyo propósito sea dar consejos sobre cómo proteger el medioambiente utilizará instantáneas del concurso de fotografía medioambiental, el cual es organizado por el departamento de Biología. Para más detalles, ver anexo X (página 95).

La puesta en común de contenidos y objetivos de los recursos del proyecto se hace a través de la reunión trimestral de las diferentes asignaturas al principio de cada trimestre, como se puede ver en las tablas I, II y III del apartado 4 de metodología. Al final de cada evaluación se da una reunión periódica de supervisión con objeto de hacer balance de las mismas.

En la puesta en común se analiza el objetivo del proyecto, en qué medida y de qué manera pueden contribuir las diferentes asignaturas a la propuesta, a la vez que se resuelven dudas que puedan surgir. También se trabaja la manera de entrelazar las sesiones. Por ejemplo: el concurso de fotografía (en la asignatura de Ciencias Naturales) se lleva a cabo después de la elección del tema en sus recursos, adjuntando así documentación gráfica al tema que se trata. De esta manera, una actividad contribuye a la otra y justifica la interdisciplinariedad del proyecto.

La reunión periódica de carácter evaluativo al final de cada trimestre se realiza una vez conocidos los resultados del proyecto. En ella, los docentes participantes en el proyecto completarán una memoria acerca de la utilidad del proyecto junto con los resultados alcanzados, los cuales se comparten en la reunión del Consejo Escolar.

Al finalizar el proyecto, se realizará el balance de resultados con la intención de abordar aspectos mejorables y posibles sugerencias. Todas ellas quedarán recogidas en la memoria anual de centro.

## 4.3 EL ALUMNADO

Es a ellos a quien va dirigido este proyecto, y es por eso que hemos orientado la metodología hacia un enfoque más libre, en el que dentro de un marco previamente establecido (véase viajes, deportes, medio ambiente, etc.) podrán elegir tópicos de interés en los que indagar mediante la ALFIN.

Para una correcta implementación del proyecto, primero habremos de tener en cuenta sus intereses para luego establecer una pequeña base de conocimiento sobre la que comenzar a operar.

Puesto que el eje del proyecto es promover la Región de Murcia, su cultura y patrimonio a través de la lengua inglesa, es el departamento de inglés el que va a

realizar la presentación del proyecto al alumnado, como se puede observar en la tabla 1. Cada profesor presentará la idea principal del proyecto a sus respectivos grupos durante la segunda quincena de septiembre, una vez informado el profesorado y padres/madres de alumnos.

En la sesión de presentación del proyecto al alumnado, también se hará una breve introducción a la ALFIN. En ella se menciona el interés que tiene el proyecto, la innovación educativa que supone, y cómo el uso de las TIC es un medio/herramienta para llegar a tal fin. También es importante hacerles saber de la implicación de las familias en el proyecto, puesto que ellos también pueden aportar ideas y conocimiento.

Como ejemplificación, se pueden dar algunas ideas de posibles recursos como los que aparecen en el cuadro del apartado 3.1: los orígenes musulmanes de Murcia, la Semana Santa, conjuntos musicales de la Región, etc., a la vez que fotografías e ilustraciones de sitios y actividades de interés.

## 4.4 APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y CONTENIDOS QUE SE IMPARTEN

*“Si tuviese que reducir toda la psicología educativa a un solo principio, enunciaría este. El factor más importante que influye en el aprendizaje es lo que el alumno ya sabe. Averígüese esto y enséñese consecuentemente.”*

*David Ausubel (1983)*

Con el objeto de impartir formación pertinente de cara al desarrollo del proyecto, habremos de saber cuáles son las necesidades y conocimientos previos de nuestros alumnos, que van a presentar diferencias dependiendo del grupo y etapa al que va dirigido.

Siguiendo el postulado del constructivismo de Ausubel (1983), una serie de principios generales han sido tenidos en cuenta como base de nuestra presente propuesta:

- El aprendizaje será funcional y significativo. A través de la conexión con las emociones del alumno se mantendrá a este motivado.

- El rol del profesor es gestionar la clase y guiar a los alumnos, establecer metas, monitorizar el proceso de aprendizaje y evaluarlos al final de este.

Centrándonos en el aspecto comunicativo, el idioma usado será el inglés. Las tareas propuestas también se harán de acuerdo a las capacidades del alumno, de manera que contribuyamos a mejorar su autoestima y motivación.

Con esta idea en mente, durante la sesión dedicada a la instrucción de Edmodo, que se llevará a cabo durante la segunda semana de septiembre, se entregará al alumno una encuesta (presente en el anexo IX) con preguntas acerca del uso que hacen de las redes sociales y cómo buscan información para sus trabajos. Al final de curso se volverán a entregar las encuestas para comparar los resultados con estos primeros y comprobar si los hábitos de los alumnos han evolucionado. Por tanto, encontramos aquí un instrumento de evaluación del uso de las TIC, clave de “An Overview of Murcia”.

Teniendo en cuenta esta información y las necesidades que se han encontrado en el grupo, a continuación se procede a las sesiones de formación previa al proyecto. Estas se realizan en coordinación con el resto del departamento de inglés, previo al comienzo del curso.

#### **4.4.1 SESIÓN 1: ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL Y LAS BIG 7. EJEMPLIFICACIÓN Y PRÁCTICA.**

Siendo el trabajo por proyectos parte importante del quehacer diario del alumno de Secundaria y Bachillerato, y debido a la cantidad ingente de información disponible de diversas fuentes, es necesario dotar al alumno de una serie de pautas para alcanzar tal fin. Como se puede ver en la tabla I del apartado 4, después de la sesión de presentación del proyecto al alumnado, se procede a dar una sesión formativa sobre la ALFIN o “Alfabetización informacional”, seguida de una descripción y ejemplificación de las BIG 7, en la cual se explican las diferentes fases de la misma: definición de tareas, estrategias de búsqueda de información, localización y acceso, uso de la información, síntesis, evaluación y presentación. Para mayor detalle de los diferentes pasos a seguir, ver apartado 2.3.

A continuación, proponemos el siguiente ejemplo práctico:

## 1. Definición de tareas.

Habremos de definir el estándar que se va a evaluar y en torno al cual vamos a trabajar. En este caso el estándar de evaluación 4.5 correspondiente al 4º curso de ESO (ver apartado 5.1.2):

*Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que se da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.*

✓ *¿Qué he de hacer?*

El producto final a presentar será un recurso, escrito y documentado, de unas 180-190 palabras sobre un problema de carácter medioambiental en la Región de Murcia, junto con sus correspondientes propuestas de mejora y resolución. Se deberá presentar y entregar al final de la correspondiente unidad formativa.

✓ *¿Qué información necesito para empezar a trabajar?*

Con carácter previo, el profesor establecerá frases y palabras clave de nuestra búsqueda. Por ejemplo: medioambiente, Murcia, problemas, contaminación. Mediante estas palabras hemos de responder a un problema de tipo medioambiental en la Región de Murcia; dónde ocurre, cómo, durante cuánto tiempo y medidas de resolución. El documento habrá de ir acompañado de apoyo visual, por ejemplo una fotografía o video que ilustre el problema a resolver. Las fuentes de documentación han de ir adjuntas al final del texto, como se puede ver en el anexo I (página 53).

## 2. Estrategias de búsqueda de información.

✓ *¿Qué fuentes puedo usar?*

La fuente de información serán diversas páginas web de Internet a través del portal Google.

✓ *¿Qué fuentes son las mejores?*

Habremos de establecer que las fuentes de información más pertinentes serán aquellas que traten temas más recientes o de carácter más acuciante.

### 3. Localización y acceso.

- ✓ *¿Dónde voy para encontrar cada una de las fuentes que quiero usar?, ¿puedo hacerlo desde casa?, ¿fuera de esta?, ¿puede ser en formato electrónico o en formato impreso?*

La búsqueda inicial se hará en el Aula Plumier del centro mediante el uso de ordenadores con conexión a Internet. Para este caso concreto, a través de la webquest ‘Green is Clean’ de Bobbie Moore <http://zunal.com/webquest.php?w=29512>, el profesor puede establecer un “outline” (guión con los puntos importantes de estudio) de aspectos a concretar por los alumnos que servirán de índice para encontrar el material adecuado:

“GREEN HEARTS PROJECT” OUTLINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• An explanation of the issue.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• How it affects Earth's resources.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ways to conserve the resources associated with the issue.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benefits from conserving the resource.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Any other relevant information on the issue.</li> </ul>

También se adjuntan links de información recomendada:

[www.globalissues.org/issue/168/environmental-issues](http://www.globalissues.org/issue/168/environmental-issues): portal sobre medio ambiente que incluye información acerca de temas como la biodiversidad, conservación o cambio climático.

[www.epa.gov/epahome/learn.htm](http://www.epa.gov/epahome/learn.htm): página de la Agencia de Protección Medioambiental de los Estados Unidos. Incluye un índice alfabético de temas relacionados con el cuidado del entorno.

[www.actionbioscience.org/environment](http://www.actionbioscience.org/environment): página educativa creada para promover conocimientos sobre biociencia.

<http://environment.about.com/od/globalwarming/a/greenhouse.htm>: revista digital que cubre una variedad de áreas de conocimiento como la ciencia, tecnología, humanidades y artes.

[www.globalstewards.org/issues.htm](http://www.globalstewards.org/issues.htm): sitio en línea: página web destinada a proponer consejos para un desarrollo sostenible y una vida saludable.

En fases posteriores podrán seguir el proceso de elaboración en casa, vía Internet o consultando medios en papel. En esta elaboración también pueden participar los padres de los alumnos aportando ideas, conocimientos, etc. También sería positivo contrastar información con otras fuentes.

#### 4. Uso de la información

##### ✓ *¿Qué información me da la fuente?*

La fuente aporta información acerca de fenómenos medioambientales provocados por la acción del hombre, tales como deforestación, cambio climático, efecto invernadero, etc. El alumno también puede usar el motor Google para seguir indagando.

##### ✓ *¿Puedo entender la información?*

Se puede recurrir al uso de diccionarios online, aclaraciones por parte de los profesores de las asignaturas con las que está relacionado el proyecto, etc.

##### ✓ *¿Qué información puedo usar?*

El uso de la plataforma Edmodo permite acotación a través del “feedback” de los compañeros. La información habrá de ser atractiva, relevante y en relación con los contenidos de Biología, a la vez que con noticias de la Región de Murcia. Estos puntos también contribuyen a acotar la selección de información relevante, e incluso volver a enfocar el tópico.

✓ *¿Cómo extraigo la información de la fuente?*

La información de la fuente se puede extraer mediante notas o mediante impresión en papel.

## 5. Síntesis

✓ *¿Cómo agrupo toda la información para presentar lo que he aprendido?*

La recopilación de información para el recurso, tanto gráfica como escrita, se puede presentar bien en portafolio o en un archivo de texto o mediante presentación en PowerPoint para la clase. Se muestran ejemplos de recursos presentes en la web [www.overviewmurcia.com](http://www.overviewmurcia.com)

## 6. Evaluación

✓ *¿Podemos mejorarlo?, ¿Hemos acabado el trabajo?*

Para tal propósito, el alumno completará un cuestionario de autoevaluación como el que aparece en el [anexo V](#).

## 7. Presentación

Los alumnos presentarán el recurso en clase mediante el apoyo de medios audiovisuales.

### 4.4.2 SESIÓN 2: ACCIÓN FORMATIVA SOBRE EL USO DE EDMODO. PRÁCTICA SUPERVISADA

Las redes sociales son, hoy en día, de uso muy generalizado entre adolescentes, aunque quizá el uso de estas sea mayoritariamente con carácter lúdico. Con esta sesión, centrada en el uso de Edmodo, vamos a buscar dar a esta un enfoque didáctico, a la vez que lúdico en la medida de lo posible.

Vamos a desarrollar esta sesión en el Aula Plumier del centro, en la que contamos con pizarra digital y ordenadores e Internet para los alumnos.

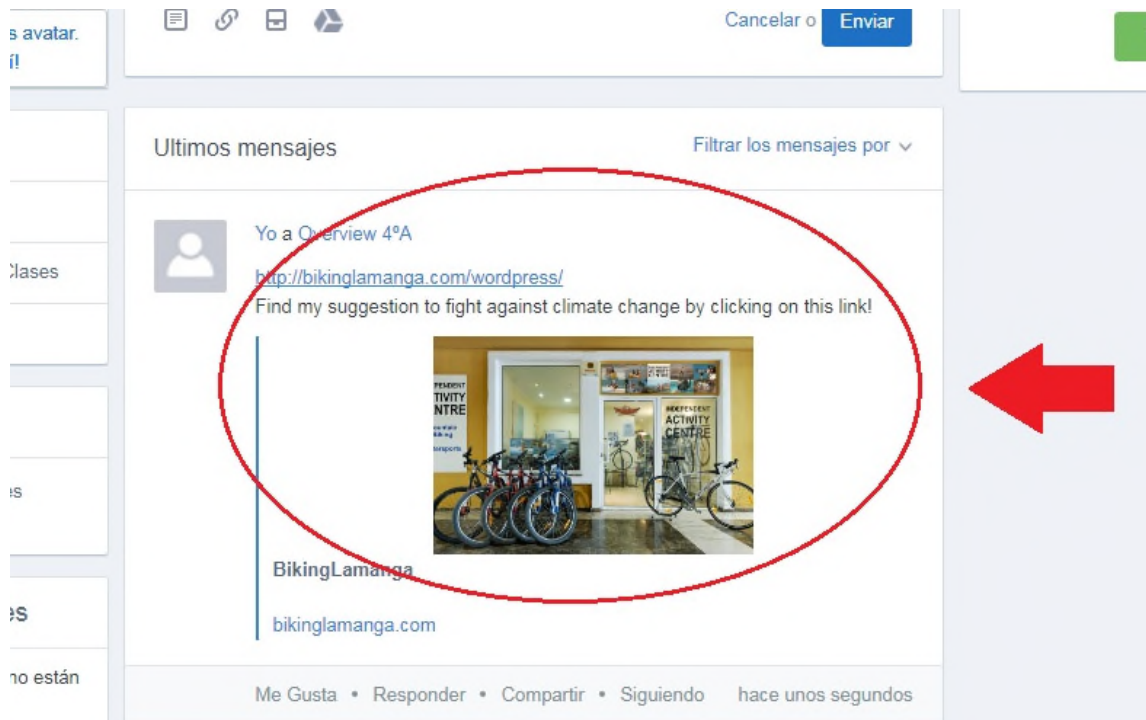


Antes de comenzar con el tutorial de Edmodo, es importante saber el conocimiento y uso que tienen los alumnos sobre redes sociales, cuales usan y para qué; puesto que estos pueden variar dependiendo del curso en que estén.

Para tal propósito, los alumnos habrán completado previamente el cuestionario sobre uso de las TIC del [anexo IX](#) y explicaremos el uso de Edmodo en relación con los resultados de este.

A través de los ordenadores del Aula Plumier, los estudiantes crearán un perfil individual en Edmodo siguiendo los pasos que indica el profesor en la pizarra digital. Para más detalle, véase como referencia el [anexo VI.2](#).

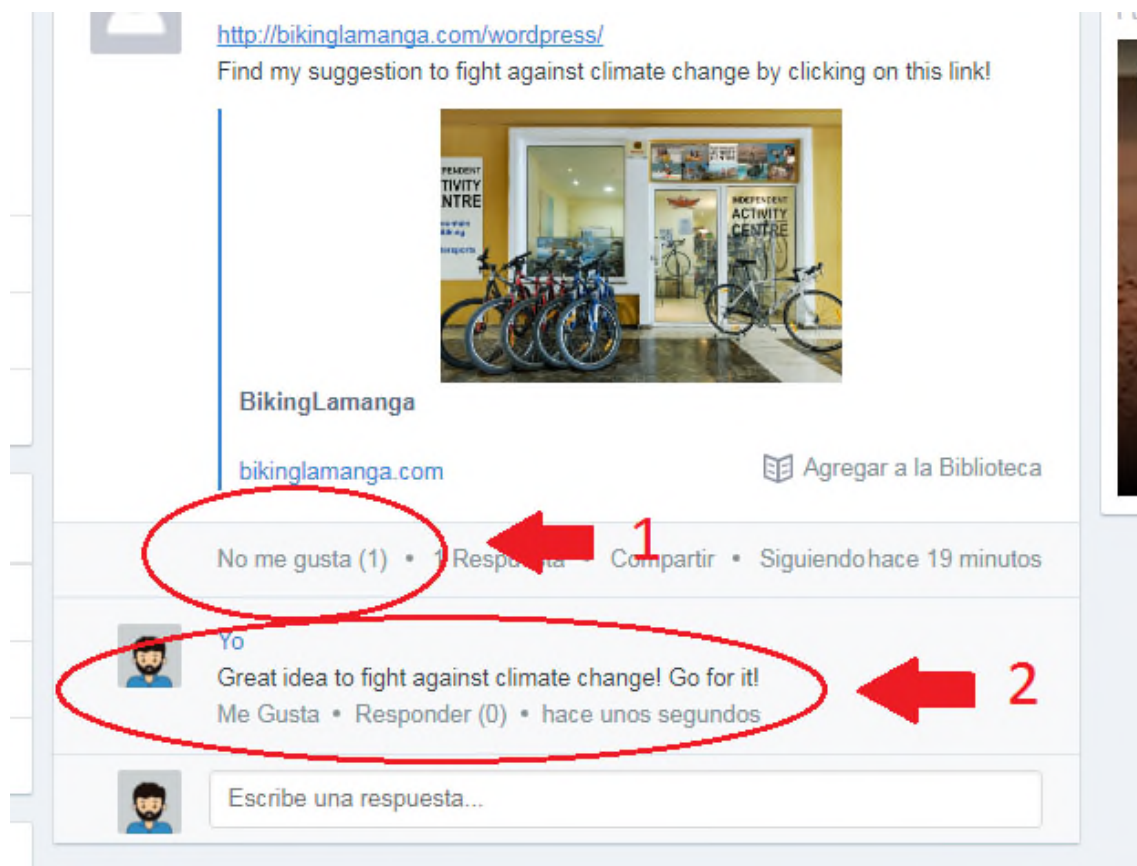
Una vez dentro del grupo de clase, el alumno puede compartir contenidos con el resto de compañeros, comentar “posts” del muro, etc. Como ejemplificación, en relación con la publicación del recurso contra el cambio climático, se postean posibles sugerencias para disminuir el impacto climático del transporte. En este caso, mostramos un enlace de una web de préstamo de bicicletas en La Manga del Mar Menor.



Proseguiremos proporcionando información a los alumnos sobre las diversas funciones de Edmodo. Cuando un alumno del grupo postea o comenta información en el grupo, encontramos una notificación de la misma en la parte superior derecha de la pantalla, como se puede apreciar en la captura de pantalla a nuestra derecha. Los alumnos, padres o profesores pueden reaccionar a ello comentando o dando a “like”.



Como se puede apreciar en la siguiente captura, los miembros del grupo pueden clicar “like” (1) o dejar comentarios (2) (en este caso por parte del profesor). Daremos unos minutos a los alumnos para que se familiaricen con ellos y realicen sus primeras interacciones en el muro principal de Edmodo.



## 4.5 PADRES DE ALUMNOS

Cabe decir que con el término “padres” estamos englobando a la familia del alumnado, incluyendo por tanto padres, madres o tutores.

Ya hemos comentado anteriormente que los padres también pueden tomar parte en nuestro proyecto, aportando información en el proceso de documentación del educando.

Para alcanzar la implicación de estos en el proyecto, vamos a recurrir a una reunión con los padres para presentar el proyecto. Dicha actividad está ya reflejada en el calendario de actuaciones del proyecto, (como se puede ver en la tabla I en el apartado 3 sobre metodología) y tendrá lugar en el salón de actos del centro durante la segunda quincena de septiembre. Hay que buscar una hora adecuada para procurar la máxima afluencia a la charla por parte de los padres, que están en mejores condiciones de asistir después del horario laboral, entorno a las 19:00.

Los canales de comunicación a los padres serán a través de notas informativas dadas a los alumnos. Estas deben de venir firmadas por estos para confirmar su asistencia. También habrá una notificación en la página web del centro.

Durante esta charla vamos a proceder a presentar el proyecto y su temática, vamos a hablar del interés cultural que este supone y los objetivos del mismo, a quien va dirigido (alumnos) y cómo van a contribuir a ello, a la vez que el rol de los padres y su contribución al mismo.

### 4.5.1 AUTORIZACIÓN INFORMADA PARA EL USO DE DERECHOS DE IMAGEN DEL ALUMNADO

Como consecuencia de la globalización, la vulneración de los derechos de privacidad en Internet se ha convertido en un tema de actualidad y que merece atención. Nuestro proyecto, al ser de naturaleza divulgativa e implicar la autoría de los recursos presentados en esta, ha de tener en cuenta este factor, ya que este fenómeno también afecta a los menores de edad en general, alumnos de secundaria

y la mayor parte de los alumnos de Bachillerato. En la charla de presentación a padres también daremos cuenta de este aspecto de nuestro proyecto.

Puesto que para el desarrollo del proyecto se va a requerir el uso de imágenes de los alumnos (en fotos o en videos) para la presentación de los recursos en la página web del proyecto “An Overview of Murcia”, en esta charla de presentación a padres se va a entregar una autorización para el uso de los correspondientes derechos de imagen del alumno.

Es importante mencionar que los padres y/o tutores de los alumnos no están obligados a ceder los derechos del menor para el proyecto. Igualmente, si el padre del alumno no consiente el uso de imágenes de este, el alumno será evaluado con los mismos estándares (se evalúan a través de los recursos de la web) que el resto de alumnos cuyos padres sí han otorgado dicho consentimiento. La evaluación se hará mediante un ejercicio escrito.

## 4.6 CONCLUSION TRAS EL FIN DEL PROYECTO

Como se puede observar en la tabla III al comienzo del apartado 3, esta reunión se hará con el fin de conocer la perspectiva de las familias acerca del proyecto.

Formarán parte de esta los padres de los alumnos que han tomado parte en el proyecto, a la vez que los profesores que han contribuido al mismo. En ella se compartirán impresiones y opiniones, que serán recopiladas y presentadas en el consejo escolar con el fin de mejorar el proyecto en cursos posteriores.

# 5

## EVALUACIÓN

En las siguientes líneas vamos a describir los instrumentos y criterios de evaluación en relación con nuestro proyecto “An Overview of Murcia”, con el cual vamos a establecer el “qué” y el “cómo” vamos a evaluar. Lo llevaremos a cabo mediante criterios de evaluación y estándares por un lado, mientras que, por otro, estableceremos los correspondientes instrumentos de evaluación.

El proceso de evaluación va a permitir analizar de manera precisa y objetiva los recursos presentados por los alumnos, que permitirán establecer una serie de conclusiones lógicas a la vez que una base sólida sobre la que establecer futuras propuestas de mejora. Para tal propósito, y en relación con la legislación vigente, hemos seguido los Decretos nº 220/2015 y nº 221/2015, de 2 de septiembre de 2015, por los que se establece el currículo de ESO y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

### 5.1 EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES

A continuación, una relación entre criterios de evaluación y estándares de aprendizaje que vamos a evaluar a través del proyecto, clasificados según el aspecto a evaluar y por curso:

## 5.1.1 TERCER CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

ASSESSMENT CRITERIA	ASSESSABLE LEARNING STANDARDS
<p>a. Producing brief and understandable texts, whether in face-to-face conversation, by telephone or by other technical means, in a neutral or informal register, in simple language, in which information is given, requested and exchanged about topics of importance in daily life and matters that are familiar or of personal, educational or occupational interest, with brief justification of the reasons for specific actions and plans, although with occasional interruptions or hesitation, evident pauses and reformulation to organize the discourse and selecting expressions and structures, and the interlocutor sometimes needs to request repetition.</p> <p>b. Being familiar with and knowing how to apply the most suitable strategies for producing oral texts in brief monologue or dialogue format and with a simple and clear structure, utilizing, among others, procedures such as the adaptation of the message to patterns of the primary or other language, or the use of approximate lexical elements if other more precise ones are not available.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. He/she makes brief rehearsed presentations, well-structured and with visual aids (e.g. slides or PowerPoint), on concrete aspects of topics of interest to him/her or related to his/her studies or occupation, and responds to brief simple questions from the audience on the content of the above.</li> <li>2. He/she copes well with day-to-day procedures and transactions, including travel, lodging, transport, shopping and leisure, following basic norms of courtesy (greetings and treatment).</li> <li>3. Participates in informal conversations whether face-to-face, by telephone or by other technical means, in which social contact is established, information is exchanged, opinions and points of view are expressed, invitations and offers are made, things are requested and offered, instructions are asked for and given, or steps are discussed which must be followed to perform a group activity.</li> <li>4. Takes part in a formal conversation, meeting or interview of academic or occupational character (e.g. to undertake a Summer course or to participate in a volunteer group),</li> </ol>

ASSESSMENT CRITERIA	ASSESSABLE LEARNING STANDARDS
<p>c. Incorporating to the production of oral text in monologue or dialogue format the sociocultural and sociolinguistic knowledge acquired related to social structures, interpersonal relations, patterns of behaviour, conduct and social conventions, acting with due propriety and respecting the most important norms of courtesy in the respective contexts.</p> <p>d. Performing the functions required by the communicative objective, utilizing the most common exponents of the aforementioned functions and the most frequent discursive patterns to organize the text in a simple way with sufficient internal cohesion and coherence with respect to the context of the communication.</p> <p>e. Demonstrating control over a limited repertory of commonly used syntactic structures, and employing for the purpose of communication simple mechanisms sufficiently adjusted to the context and the communicative objective (lexical repetition, ellipsis, personal deixis, spatial and temporal, juxtaposition and frequent conversational markers and connectors).</p> <p>f. Knowing and using a sufficient oral lexical repertory for communicating brief, simple and direct information, opinions and points of view in habitual situations of daily life, although in less usual situations it may be necessary to adapt the message.</p>	<p>exchanging sufficient information, expressing his/her ideas on habitual topics, giving his/her opinion on practical problems when asked directly, and reacting in a simple way to comments, provided he/she may request repetition of key points if necessary.</p>

ASSESSMENT CRITERIA	ASSESSABLE LEARNING STANDARDS
<p>g. Pronouncing and intoning in a clear and intelligible manner, although sometimes the foreign accent is evident, or sporadic errors of pronunciation are committed provided that they do not interrupt the communication, and although the interlocutors must occasionally request repetition.</p> <p>h. Managing short sentences, groups of words and formulae in order to function adequately in brief exchanges in habitual day-to-day situations, occasionally interrupting the discourse in order to search for expressions, articulate less frequent words and mending communication in less frequent situations.</p>	



## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (WRITING)

ASSESSMENT CRITERIA	ASSESSABLE LEARNING STANDARDS
<p>a. Writing, on paper or in an electronic format, brief and simple texts with a clear structure about day-to-day themes or themes of personal interest, in a formal, neutral or informal register, making adequate use of the basic resources of cohesion, the basic orthographic conventions and the most common punctuation signs, with a reasonable control of simple expressions and structures and a lexicon of frequent usage.</p> <p>b. Knowing and applying suitable strategies in order to elaborate brief written texts with a simple structure, e.g. copying the corresponding conventional formats, formulas and models for each type of text.</p> <p>c. Incorporating to the production of written text the sociocultural and sociolinguistic knowledge acquired in relation with social structures, interpersonal relations, patterns of action, behaviour and social conventions, respecting the most important norms of courtesy in the respective contexts.</p> <p>d. Performing the functions required for the communicative objective, employing the most common exponents of the aforementioned functions and the most frequently used discursive patterns to organize the written test in a simple manner with sufficient internal</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completes a simple questionnaire with personal information relating to his/her education, occupation, interests or hobbies (e.g. in order to subscribe to a digital publication, enrol in a workshop, or become a member of a sports club).</li> <li>2. Writes notes and messages (SMS, WhatsApp, chats), in which brief commentaries are made or instructions and directions are given in relation with activities and situations of daily life and of interest to him/her.</li> <li>3. Writes notes, advertisements and short messages (e. g. in Twitter or Facebook) related with activities and situations of daily life, of personal interest to him/her or on current affairs topics, respecting the conventions and norms of courtesy and of netiquette.</li> <li>4. Writes very brief reports in conventional format with simple and relevant information about habitual events and the motives for certain actions, in the academic and occupational fields, describing in a simple manner situations, people, objects and places and signalling the principal happenings in a schematic manner.</li> </ol>

cohesion and coherence with respect to the context of the communication.

- e. Showing control over a limited repertory frequently used syntactic structures, and using for communication simple mechanisms well adjusted to the context and to the communicative objective (lexical repetition, ellipsis, personal deixis, spatial and temporal, juxtaposition and frequent discursive connectors and markers).
- f. Knowing and using a written lexicon sufficient for communicating brief, simple and direct information, opinions and points of view in habitual day-to-day situations, whereas in less common situations and when dealing with less well-known subjects the message must be adapted.
- g. Knowing and applying, in a manner sufficient to make oneself understood almost always, the elementary punctuation marks (e.g. full stop, comma) and the basic orthographic rules (e.g. use of capital and small letters, or the separation of words at the end of a line), as well as the most habitual orthographic conventions in the drafting of texts in electronic format (e.g. SMS, WhatsApp).

- 5. Writes personal correspondence in which social contact is established and maintained (e.g. with friends in other countries), information is exchanged, important events and personal experiences are described in simple terms (e.g. victory in a competition); instructions are given, offers and suggestions are made and accepted (e.g. an invitation or other plans are cancelled, confirmed or modified), and opinions are expressed in a simple manner.
- 6. Writes basic short formal correspondence, directed to public or private institutions or commercial entities, asking for or giving the requested information in a simple manner and observing the formal conventions and norms of courtesy basic in this type of texts.

## 5.1.2 CUARTO CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

ASSESSMENT CRITERIA	ASSESSABLE LEARNING STANDARDS
<p>a. Producing brief or medium-length texts, whether in face-to-face conversation, by telephone or by other technical means, in a formal, neutral or informal register, in which information ideas and opinions are exchanged, the motives of actions and plans are justified in a simple but sufficient manner and hypotheses are formulated although at times there may be hesitations when searching for expressions, pauses for reformulating and organizing the discourse and it may be necessary to repeat what has been said in order to help the interlocutor to understand certain details</p> <p>b. Being familiar with and knowing how to apply the most suitable strategies for the production of short or medium length oral texts in monologue or dialogue format, with a simple and clear structure, exploiting the resources which are available and limiting the expression to the same; using, among others, procedures such as the simple definition of elements for which the precise words are not</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Makes brief presentations, well structured, previously rehearsed and with visual aids (e.g. PowerPoint), on concrete aspects of academic or occupational themes of his/her interest, organizing the basic information in a coherent manner, explaining the principal ideas briefly and clearly and answering simple questions from the listeners which are articulated clearly and at medium speed.</li><li>2. Performs adequately in day-to-day and less usual situations which may occur during a trip or a stay abroad for personal, educational or occupational reasons (transport, lodging, food, shopping, study, work, relations with authorities, health, leisure) and knows how to request attention, information, help or explanations and make a complaint or do a formal transaction in a simple but correct manner which is suitable for the context.</li><li>3. Participates adequately in informal conversations, whether face-to-face, by telephone or by other technical means, dealing with day-to-day or less usual affairs, in which information is exchanged and</li></ol>

available, or recommencing with a fresh strategy when communication fails.

- c. Incorporating into the production of the oral text in monologue or dialogue format sociocultural and sociolinguistic knowledge acquired related with interpersonal relations and social conventions in personal, public, educational and occupational / work-related spheres, selecting and providing necessary and pertinent information, suitably adjusting the expression to the recipient, to the communicative purpose, the subject being dealt with and the channel of communication and expressing opinions and points of view with the necessary courtesy.
- d. Performing the functions required for the communicative objective, utilizing a repertory of common exponents for those functions and the usual discursive patterns for beginning and ending the text in a suitable way, organizing the information clearly and extending it with examples or summarizing.
- e. Demonstrating good control, although with some influence from the primary or other languages, on an ample repertory of common syntactic structures, and selecting the suitable elements of textual coherence and cohesion in order to organize the discourse in a simple yet efficient manner.

expressed and briefly explains opinions and points of view; coherently narrates and describes events which happened in the past or real or invented future plans; formulates hypothesis; makes suggestions; requests and gives directions or instructions in some detail; expresses and explains feelings and describes concrete and abstract aspects of subjects such as music, cinema, literature or current affairs.

- 4. Takes part in formal conversations, interviews and meetings of an academic or occupational character, about routine themes in these contexts, exchanging relevant information on concrete events, requesting and giving instructions or solutions to practical problems, presenting his/her points of view with clarity and in a simple manner, and briefly and coherently reasoning and explaining their actions, opinions and plans.

- f. Being familiar with and using a commonly-used oral lexicon related with daily affairs or affairs related with their own interests, studies and occupations, and a limited repertory of frequently used expressions and idioms.
- g. Pronouncing and intoning statements in a clear and understandable manner, even though the interlocutors may require repetition if less frequent words and structures are employed, in the articulation of which mistakes which do not interrupt the communication may be made.
- h. Maintaining the rhythm of discourse with sufficient fluency to make the message understandable when the presentations are of short or medium length, although there may be pauses, occasional hesitations or reformulations of what is intended to be expressed in less common or longer presentations.
- i. Interacting in a simple but effective way in clearly structured exchanges, using habitual formulae or instructions in order to take or give turns in speaking, although assistance from the interlocutor may be necessary.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (WRITING)

ASSESSMENT CRITERIA	ASSESSABLE LEARNING STANDARDS
<p>a. Writing, on paper or on an electronic support, brief or medium-length texts, coherent and with a clear structure, about topics of personal interest, or day-to-day or less habitual affairs, in a formal, neutral or informal register, making proper use of the resources of cohesion, the most common orthographic conventions and punctuation marks, and demonstrating a reasonable control over expressions, structures and a lexicon of common usage, both of general character and more specific in line with the particular area of specialization or interest.</p> <p>b. Being familiar with, selecting and applying the most suitable strategies for elaborating short or medium length written texts, e.g. paraphrasing structures based on other texts with similar communicative objectives, or composing previous drafts.</p> <p>c. Incorporating to the production of the written text the acquired sociocultural and sociolinguistic knowledge related with interpersonal relations and social conventions in the personal, public, educational and occupational / work-related spheres, selecting and providing necessary and pertinent information, adjusting the expression in a suitable manner to the recipient, the objective of the communication, the subject being dealt with and the textual support, and expressing</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completes a detailed questionnaire with personal, academic and work information (e.g. in order to become a member of an association, or to solicit a scholarship).</li> <li>2. Writes his/her curriculum vitae in an electronic format following, for example, the Europass model.</li> <li>3. Takes notes, messages and brief notes with simple and relevant information about habitual matters and concrete aspects in the personal, academic and occupational spheres, within his/her speciality or area of interest.</li> <li>4. Writes brief notes, advertisements, messages and commentaries, on any support, in which he/she requests and transmits information and simple opinions and in which he/she emphasizes those aspects which are important to him/her (e.g. in a Web page or a youth magazine, or directed to a teacher or fellow student), respecting the conventions and norms of courtesy and netiquette.</li> <li>5. Writes, in a conventional format, brief and simple reports in which he/she provides information about an</li> </ol>

opinions and points of view with the necessary courtesy.

- d. Undertaking the functions required for the communicative objective, utilizing a repertory of common exponents of those functions and the habitual discursive patterns for adequately initiating and concluding the written text, organizing the information clearly, extending it with examples or summarizing.
- e. Demonstrating a good level of control, although with some influence from the primary or other language, over an ample repertory of common syntactic structures, and selecting the appropriate elements of textual coherence and cohesion in order to organize the discourse in a simple yet efficient manner.
- f. Knowing and using a written lexicon related with daily affairs and general matters or themes related with personal interests, studies and occupations and a limited repertory of frequently used expressions and idioms.
- g. Using the most usual orthographic, punctuation and format conventions with reasonable correctness so that the message may be understood, although there may be some influence from the first or other languages; knowing how to manage the basic resources of processing texts in order to correct the spelling mistakes in texts which are produced in an electronic format, and adapting them to common conventions of writing texts in internet (e.g. abbreviations or other conventions in chats).

academic or less familiar topic (e.g. an accident), briefly describing situations, people, objects and places; narrating events in a clear linear sequence and explaining the motives for certain actions in a clear sequence.

- 6. Writes personal correspondence and participates in forums, blogs and chats in which he/she describes experiences, impressions and feelings; narrates, in a linear and coherent manner, events related with his/her area of interest, and past activities and experiences (e.g. about a trip, his/her best holidays, an important event, a book, a film), or imaginary events, and exchanges information and ideas about concrete themes, signalling those aspects which seem important and briefly explaining their opinions about the above.
- 7. Writes basic formal correspondence, directed to public or private institutions or commercial organizations, basically intended to request or give information, request a service or make a complaint or do another simple operation, observing the usual formal conventions and norms of courtesy in this type of texts.

### 5.1.3 1º BACHILLERATO

#### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

ASSESSMENT CRITERIA	ASSESSABLE LEARNING STANDARDS
<p>a. Constructing coherent and well-structured texts on topics of personal interest, or day-to-day or less habitual matters, in a formal, neutral or informal register, adequately utilizing the most common resources of cohesion and displaying a reasonable control over expressions, structures and a lexicon of frequent usage, both general in nature and more specific.</p> <p>b. Being familiar with, carefully selecting and knowing how to efficiently apply the suitable strategies for producing oral texts of diverse types and of some length, and trying out new constructions and combinations within his/her repertory, and correcting mistakes (e.g. in tenses or in temporal or spatial references) which lead to misunderstandings if the interlocutor indicates that there is a problem.</p> <p>c. Being conscious of the most relevant sociocultural and sociolinguistic aspects of the communities in which the target language is utilized, and their differences with respect</p>	<p>1. Makes well-structured texts of some length dealing with an academic subject (e.g. the design of apparatus or a device, or about an artistic or literary work), with sufficient clarity so that he/she may be followed without difficulty the majority of the time and whose principal ideas are explained with reasonable precision, and answers complementary questions from the audience which are formulated with clarity and at normal speed.</p> <p>2. Efficiently takes part in informal conversations, whether face-to-face, via telephone or other technical means, in which events, experiences, feelings and reactions, dreams, hopes and ambitions are described in some detail, and responds adequately to feelings like surprise, interest or indifference; tells stories, as well as the plot of books and films, indicating his/her reactions; offers and takes interest in personal opinions on topics of interest to him/her; makes his/her opinions understandable with regard to the</p>



to his/her own cultures in relation with customs, practice, attitudes, values and taboos and acting in consequence, adapting adequately to the characteristics of the interlocutors and the communicative situation in the production of the oral text.

- d. Adapting the production of the oral text to the required communicative functions, selecting, within a repertory of habitual exponents, the best-suited to the communicative objective and the discursive patterns typical of the presentation and organization of the information, among others, the reinforcement or recuperation of the subject.
- e. Using with reasonable accuracy the morphosyntactic structures, the discursive patterns and the commonly-used elements of connection and cohesion so that the discourse is well organized and adequately fulfils the corresponding communicative function or functions.
- f. Being familiar with and knowing how to select and utilize a common and more specialized oral lexicon related with his/her own interests and necessities in the personal, public, academic and occupational/work-related spheres and commonly-used expressions/idioms.
- g. Reproducing, with sufficient accuracy in order to be understood the majority of the time, sound, accent, rhythm and intonation patterns of general character, making a

possible solutions to problems or practical questions; expresses with courteousness beliefs, agreements and disagreements, and explains and justifies his/her opinions and projects.

- 3. Participates adequately, although he/she must sometimes request that some doubt is repeated or clarified, in formal conversations, interviews and meetings of an academic or work-related nature, exchanging relevant information about both abstract and concrete aspects of day-to-day and less usual topics in these contexts, requesting and giving solutions to practical problems, expressing his/her points of view with clarity and explaining with some detail and in a coherent manner his/her opinions, plans and suggestions regarding future actions.

conscious usage of the same in order to express different meanings according to the demands of the context.

- h. Demonstrating the necessary fluency in order to maintain communication and guarantee the principal communicative objective of the message, although there may be some pauses in order to search for words and hesitation in the expression of some more complex ideas.
- i. i) Demonstrating a level of flexibility in the exchange with regard to the mechanisms of taking turns in speaking, collaboration with the interlocutor and upkeep of the communication, although not necessarily done with elegance at all times.

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (WRITING)

ASSESSMENT CRITERIA	ASSESSABLE LEARNING STANDARDS
<p>a. Writing, on any support, clearly structured texts on a series of general and more specific topics related with his/her own interests or speciality, making descriptions with sufficient detail, writing in his/her own words and organizing in a coherent manner, information and ideas extracted from different sources and explaining his/her own opinions on general or more specific subjects, using elements of cohesion and coherence and a lexicon of common or more specific usage depending on the context of the communication.</p> <p>b. Being familiar with, selecting and applying the most suitable strategies for elaborating written texts with a clear structure and some length, e.g. developing the principal points and extending them with the necessary information, starting from a prior script.</p> <p>c. Being conscious of the most relevant sociocultural and sociolinguistic aspects of the communities in which the target language is utilized, and their differences with respect to his/her own cultures in relation with customs, practice, attitudes, values and taboos and acting in consequence, adapting adequately to the characteristics of the interlocutors and the communicative situation in the production of the written text.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fills in a detailed questionnaire with personal, academic or work-related information (e.g. in order to participate in an international competition, or to request work experience in businesses).</li> <li>2. Writes, in a conventional format and on any support, a curriculum vitae, detailing and extending the information that he/she considers relevant in relation to the specific objective and addressee.</li> <li>3. Takes notes, making a list of the important points, during a simple conference and writes a brief summary with the essential information, always providing that the topic is familiar and that the discourse is formulated in a simple manner and clearly articulated.</li> <li>4. Writes notes, advertisements, messages and commentaries, on any support, in which relevant information and opinions regarding personal, academic or work-related aspects, is transmitted and requested, respecting the conventions and norms of courtesy and netiquette.</li> <li>5. Writes, in a conventional format, brief reports in which he/she gives relevant information about an academic, work-</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
| <p>d. Adapting the production of the written text to the required communicative functions, selecting, within a repertory of habitual exponents, the best-suited to the communicative objective and the discursive patterns typical of the presentation and organization of the information, among others, the reinforcement or recuperation of the subject.</p> <p>e. Using with reasonable accuracy the morphosyntactic structures, the discursive patterns and the commonly-used elements of connection and cohesion so that the discourse is well organized and adequately fulfils the corresponding communicative function or functions.</p> <p>f. Being familiar with and knowing how to select and utilize a common and more specialized written lexicon related with his/her own interests and necessities in the personal, public, academic and occupational/work-related spheres and commonly-used expressions/idioms.</p> <p>g. Reproducing the orthographic patterns of punctuation and commonly used format, and some of a more specific character (e.g. instructions for delimiting information, such as brackets or hyphens), with accuracy in the majority of occasions; knowing how to operate word processors to resolve, e.g., doubts about texts produced in electronic format, and efficiently using the writing conventions which govern communication by internet.</p> | <p>related or less usual matter (e.g. a problem arising during a trip), describing in sufficient detail situations, people, objects and places; narrating events in a coherent sequence; explaining the motives for certain actions and offering brief and justified opinions and suggestions about the matter and about future lines of action.</p> <p>6. Writes personal correspondence and participates in forums and blogs in which he/she transmits information and ideas about abstract and concrete topics, checks information and asks about problems and explains them with reasonable precision and describes, in detail, experiences, feelings, reactions, events, and a series of concrete themes related with his/her interests or speciality.</p> <p>7. Writes, on any support, formal letters directed to public or private institutions and companies, in which he/she gives and requests relevant information, and expresses relevant points of view about the situation which is the object of the correspondence, in the public, academic or work-related spheres, respecting the formal conventions and courtesy proper to this type of texts.</p> |
|--|--|

## 5.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

*“Vivimos en lo que se denomina la Sociedad de la Información y la red internet constituye la tecnología imprescindible para la misma”*

Yolanda Martín González (2009)

En los últimos años las nuevas tecnologías han transformado los métodos de enseñanza y aprendizaje. Es por ello que ha surgido la necesidad de nuevos instrumentos de evaluación que permitan medir de manera objetiva los progresos del educando. Estos han de ajustarse a la idiosincrasia de la tarea, a la vez que se tiene en cuenta al individuo involucrado en ella. Dependiendo del tipo de material presentado (libro, revista, sitio web, etc.), se hace necesaria una serie de criterios a aplicar y sus consecuentes métodos para poner en práctica dichos criterios (Merlo Vega, 2003).

Antes de evaluar existe la necesidad de establecer los aspectos que van a determinar la calidad de un trabajo, tanto en el aula como en la web, y para ello es importante definir dos aspectos:

- *Dimensiones o parámetros:* constituyen cada uno de los aspectos del recurso que vamos a evaluar. Se dividirán por bloques, destinados a cada una de sus características específicas, para posteriormente realizar un análisis pertinente. En nuestro caso, hacemos distinción entre dos bloques; por un lado, el parámetro visual y de contenido, y por otro, el parámetro lingüístico.
- *Características o indicadores:* son más específicos que los anteriores, e incluyen los elementos que se encuentran en cada una de las dimensiones del recurso presentado, como se puede ver en el [anexo III](#). En el parámetro de contenido y visual también se pueden incluir subapartados, que variarán dependiendo de las características del estándar a evaluar, incluyendo el uso adecuado de formatos digitales. En cuanto al parámetro lingüístico, tenemos gramática, pronunciación, fluidez, coherencia y cohesión si el recurso a evaluar es oral. Si el recurso a evaluar es escrito, incluiremos gramática, vocabulario, coherencia y cohesión.

Siguiendo a las autoras Ayuso y Martínez (2005), antes de presentar parámetros e indicadores necesarios en una metodología para evaluar, es necesario establecer

diferentes elementos a tener en cuenta para cada uno de ellos. De acuerdo con Lluís Codina (2006), son los siguientes:

- **Definición:** presentación de las características. En nuestro caso, *contenido, presentación, gramática, pronunciación, fluidez, coherencia y cohesión* (si el recurso a presentar es oral). Si el recurso es escrito, *contenido, presentación, gramática, vocabulario, coherencia y cohesión*.
- **Examen:** las decisiones a adoptar por parte del evaluador para una característica. En este caso, el nivel de corrección respecto a parámetros visuales y de contenido, y por otro los parámetros lingüísticos. Estos vienen dictados y explicitados por los estándares de evaluación.
- **Procedimiento:** proceder a evaluar. Más específicamente, a través de las tablas de evaluación que se pueden ver en el [anexo III](#).
- **Puntuación:** la cual se moverá entre 0 y 3 para parámetros de contenido, y entre 0 y 1 para parámetros de tipo lingüístico. Estas puntuaciones se pueden ajustar de acuerdo con las prioridades que establezca el evaluador, que vendrán especificadas por el estándar a evaluar.

La asignación de puntuaciones para cada característica es básicamente cualitativa, aunque también se tendrá en cuenta el aspecto cuantitativo. En ocasiones, el aspecto cualitativo puede ser un poco subjetivo, y según Ll. Codina (2003) no es posible eliminarla por completo pero sí reducirla en lo posible. Las características evaluadas pueden ser de dos clases:

- a. **Valores absolutos (No – Si):** básicamente distinguimos si cumple o no cumple el requisito, pudiendo dar también valores intermedios con decimales. Este es el caso de la característica de presentación o contenido, que podríamos evaluar como sigue: 0 (mala), 1'5 (aceptable), 3 (excelente).
- b. **Tipo Numérico/Textual:** para características que se puedan evaluar de manera numérica o textual. La puntuación puede variar de 0 a 1 punto. Es el caso de aspectos como la gramática o la pronunciación dentro del parámetro lingüístico.

Las características mencionadas podrán recibir puntuaciones de 0 a 3 puntos para el parámetro visual/contenido (o proporcional teniendo en cuenta el número de aspectos a evaluar y la nota máxima de cada uno de ellos), con la siguiente valoración:

TABLA DE EVALUACIÓN DE PARÁMETROS DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO	
0 Puntos	Insuficiente.
1 Punto	Suficiente, aunque limitado al aspecto evaluado.
1'5 Puntos	Suficiente.
2 Puntos	Notable. Se puede mejorar con algunas pequeñas reseñas.
2'5 Puntos	Casi excelente. A falta de unos pocos matices para la perfección.
3 Puntos	Excelente. Se ajusta perfectamente a los requisitos establecidos.

Las características mencionadas podrán recibir puntuaciones de 0 a 1 punto para el parámetro lingüístico, donde cada puntuación implicaría lo siguiente:

TABLA DE EVALUACIÓN DE PARÁMETROS LINGÜÍSTICOS	
0 Puntos	Insuficiente.
0'5 Puntos	Suficiente, aunque limitado al aspecto evaluado.
1 Punto	Excelente. Se ajusta perfectamente a los requisitos.

Se ponderará asignando un 60 % de la nota al parámetro *visual/de contenido* por un lado, y un 40% para el parámetro *lingüístico*.

El resultado final se obtiene sumando los puntos obtenidos en todas las características evaluadas.

Siguiendo a Barrera, Núñez Amaro y Motola Pedroso (2006) se establece esta división de valoraciones:

TABLA PARA EVALUACIÓN FINAL DE RECURSOS	
Entre 90% y 100%	Excelente
Entre 80% y 89%	Notable alto
Entre 70% y 79%	Notable bajo
Entre 60% y 69%	Bien
Entre 50% y 59%	Suficiente
49% o menos	Insuficiente

Además, a través de cuestionarios de autoevaluación, los alumnos pueden revisar su trabajo antes de presentarlo, y así asegurarse de que todas las áreas necesarias quedan cubiertas para la evaluación. Un modelo con algunas ideas tomadas de Manuel Blázquez Ochando (2011) puede encontrarse en el [anexo V](#).



# 6

## CONCLUSIÓN

En resumen, usando el enfoque por proyectos conseguimos que la producción del alumno tenga proyección más allá del centro, y que por tanto sea un trabajo con un objetivo más realista y práctico. De hecho, la web [www.overviewmurcia.com](http://www.overviewmurcia.com) pretende ser un medio de promoción del patrimonio cultural, medioambiental, histórico de la Región, accesible a todo el que esté interesado en descubrir y aprender sobre ella. Con este planteamiento también se pretende evitar una mecánica de aprendizaje más estrictamente ceñida a los límites físicos del aula.

A través de esta propuesta buscamos fomentar el autoaprendizaje del alumno, pues con el enfoque por proyectos este aprende explorando y descubriendo por su cuenta con el apoyo del profesor.

Se busca estimular al estudiante permitiendo que pueda elegir el tema en el que quiere ahondar, siempre que esté relacionado con la Región de Murcia y se adecúe a alguna de las categorías establecidas. La publicación del recurso en la página web también va a contribuir a la motivación del alumnado, ya que aparte mostrar y promocionar su comunidad y costumbres, demuestra lo que conoce y puede aportar, reforzando de esta manera su estima personal en el proceso.

La motivación del proyecto también nace del sentimiento de complicidad, la cual viene por un lado de involucrar al alumno en su propio aprendizaje, y por otro, de la implicación con su entorno y el ánimo de promover aspectos de la Región que puedan ser atractivos a curiosos y posibles turistas. “Tenemos que abrir ventanas, tenemos que tirar muros para que la sociedad entre en la escuela y para que la escuela y la clase salgan a la sociedad. Las puertas de las escuelas han de estar abiertas; no solo para que entren los niños, sino para que sus ideas salgan y transformen el mundo” (Bona, 2015).

Mediante el enfoque por proyectos también nos alejamos de esquemas tradicionales, en los que el estudiante se limita a reproducir lo que ha aprendido poniéndolo en un examen.

Gracias a la presente actuación pretendemos implementar tanto el uso de las nuevas tecnologías en la enseñanza de idiomas, como la ALFIN o alfabetización informacional a través de las Big Six Skills para llegar al objetivo final del proyecto, que es mejorar el dominio de la lengua extranjera mediante un enfoque interdisciplinar basado en el aprendizaje por proyectos, a la vez que usamos el conocimiento de la Región de Murcia como hilo conductor.

Ello se hace con el objetivo de que los alumnos sean capaces de gestionar la información por ellos mismos, seleccionando y aprovechando los recursos que les son útiles, fomentando de esta manera su autonomía en el aprendizaje.

Mientras tanto, no dejamos a un lado las competencias clave contempladas por la nueva ley educativa, entre las que podemos destacar la competencia lingüística, que supone la adquisición de destrezas de comprensión y producción oral a través de las actividades propuestas, como el uso de las Redes sociales (RRSS) para buscar y sintetizar información o las presentaciones orales en clase. Igualmente, la competencia para aprender a aprender se desarrolla a través de las Big Six Skills, más concretamente mediante estrategias de lectura o el análisis de modelos de textos escritos. La competencia cívica y social se desarrolla mediante la interacción en la plataforma Edmodo, en cuyo muro los alumnos publican mensajes a los que sus compañeros reaccionan y comentan de manera respetable y constructiva. "...hablar en público delante de los compañeros sirve para que uno pueda expresar sus emociones, compartir sus pensamientos, defender sus argumentos..." (Bona, 2015).

De cara al futuro de la web del proyecto, una vez asociada a la página del centro podría seguir utilizándose curso tras curso, dando lugar a que a lo largo del tiempo alumnos de diferentes promociones fueran haciendo sus aportaciones a esta.

# 7

## BIBLIOGRAFÍA

ACIMED. 2006, vol. 14, nº4. >[en línea][consulta: 23 de agosto de 2016]. Disponible en:< [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttex&pid=S1024-94352006000400004&lng=es&nrm=iso](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttex&pid=S1024-94352006000400004&lng=es&nrm=iso)

*Alfabetización informacional*. [en línea] [consulta: 22 de septiembre de 2016]. Disponible en [https://es.wikipedia.org/wiki/Alfabetizaci%C3%B3n\\_informacional](https://es.wikipedia.org/wiki/Alfabetizaci%C3%B3n_informacional)

Ayuso García, M.D., Martínez Navarro, V. Protocolo de evaluación de fuentes y recursos informativos en la sociedad del conocimiento: propuestas, enfoques y tendencias. *Revista General de Información y Documentación*, 2005, vol. 15 nº1, p.21-53.

Barrera, C.R., Nuñez Amaro, S., y Motola Pedroso, D. *Evaluación de sitios web en internet: propuestas para la evaluación de sitios web de públicas y de salud*. [En línea][consulta: 23de agosto de 2016]. Disponible en: [http://eprints.rclis.org/9234/1/http\\_\\_\\_bvs.sld.cu\\_revistas\\_aci\\_vol14\\_4\\_06\\_aci04406.htm.pdf](http://eprints.rclis.org/9234/1/http___bvs.sld.cu_revistas_aci_vol14_4_06_aci04406.htm.pdf)

Benedito V., Ferrer, V. *La formación universitaria a debate: análisis de problemas y planteamiento de propuestas para la docencia y la formación del profesorado universitario*. Barcelona: Universitat de Barcelona; 1995.

Blázquez Ochando, M. *Primeras Pruebas de Mbot Webcrawler*. [en línea][consulta: 20 de agosto de 2016]. Disponible en: <https://www.mblazquez.es/documents/articulo-pruebas1-mbot.html> 2011

Blázquez, D., Sebastiani, E.M. *Enseñar por Competencias en Educación Física*. INDE. Barcelona. 2009.

Boletín Oficial del Estado (BOE) [en línea][consulta: 13 de septiembre de 2016]. Disponible en: <https://www.boe.es/boe/dias/2015/01/03/pdfs/BOE-A-2015-37.pdf> p. 436-445 ISSN: 0212-033X

Boletín Oficial de la Región de Murcia (BORM)[en línea][consulta: 13 de septiembre de 2016]. Disponible en: <http://www.borm.es/borm/documento?obj=anu&id=735576> p. 31048-31107. ISSN: 1989-1474

Bona, César. *La nueva educación: los retos y desafíos de un maestro de hoy*: Plaza y Janés. 2015. P.107 - 111.

Calishain, T., Dornfest, R. *Google 2ª Ed.* Madrid: Anaya Multimedia, 2005.

Canale, M., Swain, M. *Theoretical bases of communicative approaches to second language teaching and testing*. Applied Linguistics, 1, 1980. p. 1-47.

Codina, Ll.: *Evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos*. Revista Española de Documentación Científica. 23 nº1. 2000. p. 9-44.

*Metodología de análisis y evaluación de recursos digitales en línea (v.6)*. [En línea]. 2003. Barcelona: COBDC, 50 p. aprox. (documento reprografiado), [en línea][consulta: 22 de agosto de 2016]. Disponible en: <http://www.lluiscodina.com/metodo-talleres/>

*Metodología de análisis y evaluación de recursos digitales en línea (v.6)*. [En línea]. 2006. Barcelona: UPF. Área de Biblioteconomía y Documentación. Dep. de Periodismo y de Comunicación Audiovisual, 56p (documento reprografiado), [en línea][consulta: 22 de agosto de 2016]. Disponible en: <http://www.lluiscodina.com/metodo-talleres/>

Cummins, Jim. *Lenguaje, poder y pedagogía. Niños y niñas bilingües entre dos fuegos*. Madrid: Morata. (2003).

Davies, J.L. *The shift from teaching to learning: Issues of staffing policy for universities in the twenty-first century*. Higher Education in Europe. 1988; 23:307-315.

Dominguez Berrum, O., García Esquivel, H. *Ausubel, Piaget y Vigotsky* [en línea] [consulta: 15 de septiembre de 2016]. Disponible en:

<http://www.monografias.com/trabajos43/piaget-ausubel-vygotsky/piaget-ausubel-vygotsky2.shtml#david>

Eisenberg, M., Murray, J., Bartow, C. *The Big Six Curriculum Comprehensive Information and Communication Technology (ICT) Literacy for All Students*. ABC-CLIO, LLC. 2016.

Eisenberg, M., Berkowitz, B., Murray, J. *Applying Big6 skills and information literacy standards to Internet research*. Book Report. 2000; 19:33.

España. Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, núm 115. p. 12546 a 12548 [en línea][consulta: 9 de diciembre de 2017]. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1982-11196>

España. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. núm. 298; páginas 43088 a 43099 [en línea][consulta: 9 de diciembre de 2017]. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1999-23750>

España. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. Boletín Oficial del Estado, Martes 10 de diciembre de 2013, núm. 295, p. 97858 - 97921. [en línea][consulta: 9 de diciembre de 2017]. Disponible en: [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-12886](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-12886)

Fandos, M. & Silvestre, R. Servicios de microblogs en la enseñanza secundaria. Edutec-e, Revista Electrónica de Tecnología Educativa, 38. Recuperado el 29/03/16. [en línea] [consulta: 5 de septiembre de 2016]. Disponible en: [http://edutec.rediris.es/Revelec2/Revelec38/servicios\\_microblogs\\_ensenanza\\_secundaria.html](http://edutec.rediris.es/Revelec2/Revelec38/servicios_microblogs_ensenanza_secundaria.html) 2011.

Fernández Rodríguez, J.M., López Rodríguez, J.M., Navarro Ardoy, D. *Macroproyecto interdisciplinar que fomenta el desarrollo competencial. II: Justificación de la propuesta y resumen del trabajo*. [en línea][consulta: 30 de agosto de 2016]. Disponible en: <http://lipdubvega.webnode.es/ii-justificacion/>

Friesen, J. *Giving students 21<sup>st</sup> century skills: a practical guide to contemporary literacy standards to Internet research*. Book Report. 2003; 10:22.

Gómez Hernández, J. A. *Alfabetización informacional: Cuestiones básicas*. En: *Anuario ThinkEPI*, 2007, pp. 43-50.

Guillén Rios, J.F., Ayuso García, M.D. *Propuesta teórico-metodológica para evaluar la calidad de bases de datos: aplicación al ámbito de la enfermería*. *Anales de Documentación*, 2014, vol 17, nº2. [En línea][consulta: 30 de agosto de 2016]. Disponible en: <http://dx.doi.org/10.6018/analesdoc.17.2.200691>

Jubany i Vila, J. *Hacia el Proyecto Educativo de Centro*. Cuadernos de Pedagogía nº 458 (Julio/Agosto de 2015) pags. 76 a 79.

Licea de Arenas, J., Gómez Hernández, J.A., Valles Valenzuela, J. *Más sobre la alfabetización informacional* [En línea]. 2009. [consulta: 26 de agosto de 2016]. Disponible en :<[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttex&pid=S1024-94352009001200007](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttex&pid=S1024-94352009001200007)>

Lorenzo, F. *Los Logros del Bilingüismo*. Cuadernos de Pedagogía nº 458 (Julio/Agosto de 2015) pags. 69 a 72.

Martín González, Y. *La Unión Europea y su política para la promoción de la ciberadministración en la Sociedad de la Información*. *Anales de Documentación*, 2009, vol. 12 p 159-179. [en línea][consulta: 22 de agosto de 2016]. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/viewFile/70311/67781>

Merlo Vega, J.A. *Las diez claves de la web social*. *Anuario Think EPI* [En línea]. 2009, vol. 3, p. 34-36. [en línea][consulta: 22 de agosto de 2016]. Disponible en: <http://www.thinkepi.net/las-diez-claves-de-la-web-social>

Murcia (Comunidad Autónoma). Decreto n.º 220/2015, de 2 de septiembre de 2015, por el que se establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. núm. 203, p. 30729-31593 [en línea] [consulta: 8 de diciembre de 2017]. Disponible en: <https://www.borm.es/borm/documento?obj=anu&id=735576>

Murcia (Comunidad Autónoma). Decreto nº 221/2015, de 2 de septiembre de 2015, por el que se establece el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. núm. 203, p.31594-32545 [en línea][consulta: 8 de diciembre de 2017] Disponible en: <https://www.borm.es/borm/documento?obj=anu&id=735577>

Nunan, D. *Designing Tasks for the Communicative Classroom*. Cambridge: Cambridge University Press. 1989.

Pinto, M., Tirado, A. *Rev. Esp. Doc. Cient.* Nº Monográfico, 2012. P. 136-168.

Pinto, M. Aprender a Resumir. 2013. [en línea][consulta: 21 de septiembre de 2016]. Disponible en: <http://www.mariapinto.es/alfineees/resumir/que.htm>

*Proyectos Lingüísticos de Centro*. Cuadernos de Pedagogía nº 458 (Julio/Agosto de 2015) pags. 34 y 35.

Shanahan, Timothy., Shanahan Cynthia. *Teaching Disciplinary Literacy to Adolescents. Rethinking Content-Area Literacy*. Harvard Educational Review, vol. 78, nº1, pp. 40-59.

Tascón, M., Coullaut, A. *Big Data y el Internet de las Cosas*: Ed. Los Libros de la Catarata. 2016.

Torres Ramírez, I., Martínez Santa María de Unzá, I. *Información y Documentación en Secundaria: Para qué, dónde y cómo utilizarla*: Madrid: Instituto de Estudios Pedagógicos Somosaguas, 1995.

Willis, J. *A Framework for Task Based Learning (Longman Handbooks for Language Teaching)* Longman. 1996.

[en línea][consulta: 19 de agosto de 2016]. Disponible en: <http://community.metropolisindia.com/blog/view/11173/big-6-model-in-information-literacy>

[en línea][consulta: 26 de agosto de 2016]. Disponible en: [http://www.crlsresearchguide.org/Big\\_Six\\_Steps.asp](http://www.crlsresearchguide.org/Big_Six_Steps.asp)

España. Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. Boletín Oficial del Estado, Martes 10 de diciembre de 2013, núm. 295, p. 97858 - 97921. [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-12886](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-12886)



# 8

## ANEXOS

I. EVALUACION DE RECURSOS INFORMATIVOS

II. REGISTRO DE DEFINICIÓN DE TAREAS

III. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA ESTÁNDARES

III.1 TERCER CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

III.2 CUARTO CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

III.3 1º BACHILLERATO

IV. HOJA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

V. CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA EL ALUMNO

VI. EDMODO “An Overview of Murcia”

VI.1 EDMODO PARA PROFESORES

VI.2 EDMODO PARA ESTUDIANTES

VII. LA WEB “An Overview of Murcia”

VIII. RECURSOS “An Overview of Murcia”

IX. CUESTIONARIO SOBRE EL USO DE TIC’s

X. EJEMPLIFICACIÓN DE PROYECTO (UNIDAD FORMATIVA)

## EVALUACION DE RECURSOS INFORMATIVOS

ASSESSMENT SHEET FOR INFORMATION RESOURCES	
Student's name and surname <sup>(1)</sup> :	Mark <sup>(2)</sup> : (filled by teacher.)
Resource title <sup>(3)</sup> :	Category <sup>(4)</sup> :
Sources <sup>(5)</sup> :	Target audience <sup>(6)</sup> :
Summary <sup>(7)</sup> :	
Assesment date <sup>(8)</sup> :	

Información sobre los campos:

<sup>(1)</sup> De quien presenta el recurso.

<sup>(2)</sup> Espacio reservado para que el profesor ponga la nota final una vez finalizada la presentación del recurso.

<sup>(3)</sup> Breve, claro y conciso.

<sup>(4)</sup> A cuál de las categorías mencionadas se adscribe el recurso: Arte, costumbres, historia, cultura/sociedad, literatura/ cómic, gastronomía.

<sup>(5)</sup> Proveniencia de las fuentes de información para elaborar el recurso.

<sup>(6)</sup> A qué tipo de público va dirigido el recurso. Ha de ser tenido en cuenta por el alumno a la hora de enfocar y redactar este.

<sup>(7)</sup> Breve resumen de tipo indicativo de unas 50 palabras, de acuerdo con la clasificación según contenido de Pinto (2013). Su extensión variará según el curso en el que esté el alumno.

<sup>(8)</sup> Se anota fecha con la intención de ubicar temporalmente la presentación del recurso, para así posteriormente publicarla en la web por orden cronológico.

## II REGISTRO DE DEFINICIÓN DE TAREAS

TASK DEFINITION REGISTER						
WHAT TO DO						
My presentation has to be:				Written	Oral	
Extension:	150/200/250 words	Deadline:	___ / ___ / ___			
Topic:						
WHAT INFORMATION IS REQUIRED						
Keywords search:						
Information I should answer:		What?		When?		
Where?	Why?	How?		How often?		
Support documentation:		Pictures	Maps	Statistics	Video	Audio
How to provide sources:		Website	URL	Bibliographical references		
Teacher/family	Others					

## III EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA ESTÁNDARES

### III.1 TERCER CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

#### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

ASSESSMENT PRACTICE 2.2		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Copes well with day-to-day procedures and transations (travelling, lodging transport...):</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Pronunciation</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Interaction develops correctly among interlocutors:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Follows basic norms of courtesy (greetings and treatment):</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Fluency:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Coherence/Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 2.3		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p><b>Content:</b></p> <p>Establishes social contact and exchanges information face to face or by other technical means:</p> <p style="text-align: right;">---- /0'75</p> <p>Expresses opinions/points of view:</p> <p style="text-align: right;">---- /0'75</p> <p>Makes invitations and offers:</p> <p style="text-align: right;">---- /0'75</p> <p>Asks for/offers things and indications/instructions, o discusses steps to be followed in activities:</p> <p style="text-align: right;">---- /0'75</p>	<p><b>Grammar:</b></p>	<p><b>Pronunciation</b></p>
<p><b>Presentation:</b></p> <p>Participates in informal conversations with correctness:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p><b>Fluency:</b></p>	<p><b>Coherence/Cohesion:</b></p>
	---- /1	---- /1
	---- /1	---- /1

ASSESSMENT PRACTICE 2.4		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Exchanges sufficient information, expressing his/her ideas on habitual topics:</p> <p style="text-align: right;">----/3</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Pronunciation</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Interacts with correction in formal conversation, meeting or interview of academic or occupational character:</p> <p style="text-align: right;">---- 1'5</p> <p>Reacts in a simple way to comments (provided he/she may request repetition):</p> <p style="text-align: right;">---- 1'5</p>	<p>Fluency:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Coherence/Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (WRITING)

ASSESSMENT PRACTICE 4.1		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
Content:  Deals correctly with issues like personal information, education, occupation, interests or hobbies:  <div style="text-align: right;">---- /3</div>	Grammar:      <div style="text-align: right;">---- /1</div>	Vocabulary:      <div style="text-align: right;">---- /1</div>
Presentation:  Completes questionnaire taking into account:  Originality:                      ---- /0'75  Organization:                      ---- /0'75  Clarity:                                ---- /0'75  Attractiveness:                      ---- /0'75	Coherence:      <div style="text-align: right;">---- /1</div>	Cohesion:      <div style="text-align: right;">---- /1</div>

ASSESSMENT PRACTICE 4.2		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Makes brief commentaries, instructions and directions:</p> <p style="text-align: right;">---- 1'5</p> <p>Deals with activities, everyday life situations of his/her interest according to the format:</p> <p style="text-align: right;">---- 1'5</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes notes and messages in digital format with adequacy:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>



ASSESSMENT PRACTICE 4.3		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Deals with activities, everyday life situations of personal interest or current affairs with adequacy:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes notes, advertisements and short messages in digital formatl with adequacy: ---- /1'5</p> <p>Respects conventions and norms of courtesy and of netiquette:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.4		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Deals with simple and relevant information about habitual events and the motives for certain actions in the academic and occupational field:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Describes in a simple manner situations, people, objects and places and signalling the principal happenings in a schematic manner:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes brief reports in conventional format:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.5		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Shows knowledge of adequate resources to establish and maintain social contact:            ----- /1</p> <p>Exchanges information, describes events and personal experiences:            ----- /1</p> <p>Presents instructions, offers, suggestions and opinions:            ----- /1</p>	<p>Grammar:            ----- /1</p>	<p>Vocabulary:            ----- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes personal correspondence using suitable conventions:            ----- /1'5</p> <p>The text is written and presented in a simple and clear way:            ----- /1'5</p>	<p>Coherence:            ----- /1</p>	<p>Cohesion:            ----- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.6		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>The content of the letter is addressed to public/private institutions or commercial entities:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes basic short formal correspondence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Asks for or gives information in a simple manner:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Uses formal conventions and norms of courtesy basic in this type of text:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

## III.2 CUARTO CURSO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

ASSESSMENT PRACTICE 2.1		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Deals with concrete aspects of academic or occupational themes of interest:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Answers simple questions from the listeners which are articulated clearly and at a medium speed:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Pronunciation:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>The presentation is brief, clear and previously rehearsed:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Presents clear structure:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Uses suitable visual aids:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Fluency:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Coherence/Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 2.2		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Performs adequately in day-to-day (transport, lodging and food...) and less usual situations:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Knows how to request attention, information, help or explanations:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Makes a complaint or formal transaction according to the conversation topic:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Pronunciation:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Interaction is carried out in a correct way between interlocutors:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>The message is articulated in a simple but correct, adequate way:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Fluency:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Coherence/Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 2.3

VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Establishes social contact and exchanges information face-to-face by other technical means:            ----- /0'5</p> <p>Deals with day-to-day or less usual affairs:            ----- /0'5</p> <p>Expresses opinions/points of view:            ----- /0'5</p> <p>Narrates past/future events and formulates hypothesis:            ----- /0'5</p> <p>Makes suggestions, gives directions or instructions with some detail:            ----- /0'5</p> <p>Expresses and explains feelings and describes concrete/abstract aspects:            ----- /0'5</p>	<p>Grammar:            ----- /1</p>	<p>Pronunciation:            ----- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Participates adequately in informal conversations:            ----- /3</p>	<p>Fluency:            ----- /1</p>	<p>Coherence/Cohesion:            ----- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 2.4		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Exchanges information, expresses ideas/opinions about everyday topics:                      ----- /1</p> <p>Asks or gives instructions or solutions to practical problems giving his point of view:                      ----- /1</p> <p>Briefly and coherently reasons and explains actions, opinions and plans.                      ----- /1</p>	<p>Grammar:                      ----- /1</p>	<p>Pronunciation:                      ----- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Takes part in formal conversations, interviews and meetings of an academic/occupational character:                      ----- /1'5</p> <p>Reasons and explains in a brief way                      ----- /1'5</p>	<p>Fluency:                      ----- /1</p>	<p>Coherence/Cohesion:                      ----- /1</p>



BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (WRITING)

ASSESSMENT PRACTICE 4.1		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
Content:  Correctly deals with issues like personal, academic and work information:  <div style="text-align: right;">---- /3</div>	Grammar:       <div style="text-align: right;">---- /1</div>	Vocabulary:       <div style="text-align: right;">---- /1</div>
Presentation:  Completes a questionnaire taking into account:  Originality:                      ---- /0'75  Organization:                      ---- /0'75  Clarity:                                ---- /0'75  Attractiveness:                      ---- /0'75	Coherence:       <div style="text-align: right;">---- /1</div>	Cohesion:       <div style="text-align: right;">---- /1</div>

ASSESSMENT PRACTICE 4.2		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Completes his curriculum vitae including relevant information proper of this format:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Uses electronic format following conventions of the Europass model:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.3		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Deals with issues of personal, academic and occupational spheres, within his/her speciality or area of interest:</p> <p style="text-align: right;">----- /1'5</p> <p>Writes notes and messages including simple and relevant information:</p> <p style="text-align: right;">----- /1'5</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">----- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">----- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>The text follows format conventions:</p> <p style="text-align: right;">----- /3</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">----- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">----- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.4		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Requests and transmits information and simple opinions in which he/she emphasizes aspects important to him/her:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes brief notes, advertisements, messages and commentaries according to text conventions:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Requests and gives information in a simple and clear way:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Uses conventions, norms of courtesy and netiquette according to the type of text:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.5		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Provides information about academic or less familiar topics, briefly describing situations, people, objects and places:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Narrates events in a clear linear sequence and explains the motives for certain actions:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes brief and simple reports according to format conventions:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.6		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Describes experiences, impressions and feelings:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Narrates events related with his/her área of interest, activities and experiences or imaginary events:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Exchanges information and ideas about concrete themes and briefly explains opinions:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes personal correspondence and participates in forums, blogs and chat using suitable conventions:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.7		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>The content is directed to public/private institutions or comercial organizations:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Requests a service, gives information or makes a complaint:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes basic formal correspondence according to conventions of the genre:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Uses conventions and norms of courtesy in this type of text:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

### III.3 1º BACHILLERATO

#### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (SPEAKING)

ASSESSMENT PRACTICE 2.1		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Deals with academic subjects with clarity and the main ideas are explained with sufficient clarity:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Answers complementary questions from the audience which are formulated with clarity and at normal speed:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Pronunciation:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>The presentation is well structured and of some length:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Fluency:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Coherence/ Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>



ASSESSMENT PRACTICE 2.2		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Performs efficiently in transactions and operations when in travels, organizing the journey or deals with authorities as well as less habitual situations:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Sets out his arguments and points of view:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Pronunciation:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>The message is articulated with clarity and following sociocultural conventions demanded by the context:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Fluency:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Coherence/ Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 2.3

ASSESSMENT PRACTICE 2.3		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p><b>Content:</b></p> <p>Deals with events, experiences, feelings and reactions, dreams, hopes and ambitions in some detail:                      _____ /0'5</p> <p>Responds adequately to feelings like surprise, interest or indifference:                      _____ /0'5</p> <p>Tells stories and plots indicating his/her reactions:                      _____ /0'5</p> <p>Offers and takes interest for opinions on topics of interest to him/her:                      _____ /0'5</p> <p>Makes his/her opinions understandable to the possible solutions to problems or practical questions:                      _____ /0'5</p> <p>Expresses agreements and disagreements and explains and justifies his/her opinions and projects:                      _____ /0'5</p>	<p><b>Grammar:</b></p> <p>_____ /1</p>	<p><b>Pronunciation:</b></p> <p>_____ /1</p>
<p><b>Presentation:</b></p> <p>Efficiently takes part in informal conversation, whether face-to-face or by technical means:                      _____ /1.5</p> <p>Expresses ideas with courteoussness and in a comprehensible way:                      _____ /1.5</p>	<p><b>Fluency:</b></p> <p>_____ /1</p>	<p><b>Coherence/Cohesion:</b></p> <p>_____ /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 2.4		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Exchanges information about both abstract and concrete aspects of day-to-day and less usual topics:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Requests and gives solutions to problems expressing his/her point of view:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Explains with some detail opinions, plans and suggestions regarding future actions:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Pronunciation:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Participates adequately, although sometimes he/she must sometimes request that some doubt is repeated or clarified, in formal conversations, interviews and meetings:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Fluency:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Coherence/Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (WRITING)

ASSESSMENT PRACTICE 4.1		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Correctly deals with issues like personal, academic or work-related information:</p> <p style="text-align: right;">____ /3</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">____ /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">____/1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Fills in a questionnaire taking into account:</p> <p>Originality:                    ____ /0'75</p> <p>Organization:                ____ /0'75</p> <p>Clarity:                         ____ /0'75</p> <p>Attractiveness:              ____ /0'75</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">____ /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">____ /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.2		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
Content:  Writes a curriculum vitae including common and relevant content for this format:  <div style="text-align: right;">---- /3</div>	Grammar:     <div style="text-align: right;">---- /1</div>	Vocabulary:     <div style="text-align: right;">---- /1</div>
Presentation:  Respects and uses conventional format or support:  <div style="text-align: right;">---- /3</div>	Coherence:     <div style="text-align: right;">---- /1</div>	Cohesion:     <div style="text-align: right;">---- /1</div>

ASSESSMENT PRACTICE 4.3		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Writes a brief summary with the essential information of a familiar topic:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Takes notes making a list of the important points during a simple conference:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>The discourse is formulated in a simple manner and clearly articulated:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.4		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Solicits y transmits relevant information and opinion regarding personal, academic or work-related aspects:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes notes, advertisements, messages and commentaries breves:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Conventions, norms of courtesy and netiquette suits the type of text:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.5		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Deals with academic, work related or less usual matters describing in sufficient detail situations, people, objects and places:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Narrates events, explaining the motives for certain actions: ---- /1</p> <p>Offers brief and justified opinions and suggestions about the matter and about future lines of action.</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes brief reports in conventional format:</p> <p style="text-align: right;">---- /3</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>



ASSESSMENT PRACTICE 4.6		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Transmits information and ideas about abstract and concrete topics:            ----- /0'75</p> <p>Checks information and asks about problems and los explains them reasonable precision:            ----- /0'75</p> <p>Describe in detail experiences, impressions and feelings, reactions, events:            ----- /0'75</p> <p>Describes series of concrete themes related with interesests or speciality:            ----- /0'75</p>	<p>Grammar:            ----- /1</p>	<p>Vocabulary:            ----- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes personal correspondence and participates in forums and blogs using suitable conventions:            ----- /3</p>	<p>Coherence:            ----- /1</p>	<p>Cohesion:            ----- /1</p>

ASSESSMENT PRACTICE 4.7		
VISUAL/CONTENT PARAMETER	LINGUISTIC PARAMETER	
<p>Content:</p> <p>Content of the letter is addressed to public/private institutions and companies:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Gives and requests relevant information:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p> <p>Expresses relevant points of view about the object of correspondence, in the public, academic or work-related spheres:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Grammar:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Vocabulary:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>
<p>Presentation:</p> <p>Writes letters on any support using suitable conventions of the text:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p> <p>Respects the formal convention and courtesy proper of this type of text:</p> <p style="text-align: right;">---- /1'5</p>	<p>Coherence:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>	<p>Cohesion:</p> <p style="text-align: right;">---- /1</p>

## IV HOJA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

TITULO DE PROYECTO <sup>(1)</sup>		GRUPO <sup>(2)</sup>		AULA <sup>(3)</sup>	
FECHA <sup>(4)</sup>	FASE/ACTIVIDAD REALIZADA <sup>(5)</sup>	MATERIALES A UTILIZAR <sup>(6)</sup>	OBSERVACIONES <sup>(7)</sup>		

Información sobre los campos:

(1): Breve y conciso.

(2): Nivel para el que se desarrolla.

(3): A detallar si es aula común, plumier, etc.

(4): Mes, día, año, concretando información de entrada al aula plumier.

(5): En relación con las fases ya detalladas en las que se divide el proyecto.

(6): A incluir de acuerdo a las necesidades del proyecto: Textos adaptados, fotocopias, ordenador/portátil con conexión a Internet, altavoces, libro de texto, a la vez que materiales que se puedan requerir para la atender a la diversidad (por ej. máquina de escribir Perkins, software JAWS, material gofrado, etc.)

(7): Que el profesor cumplimentará de cara a posibles revisiones y/o reflexión.

## V CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA EL ALUMNO

FORMULARIO DE AUTOEVALUACIÓN	SI	NO
1. ¿Es el contenido adecuado al destinatario? ¿Es convincente y de interés?		
2. ¿Se ajusta el título al contenido? ¿Hay una clara relación entre ellos?		
3. ¿Hay errores gramaticales u ortográficos? ¿La presentación es clara y ordenada (introducción, desarrollo, conclusión)?		
4. ¿Es la información lo suficientemente detallada?		
5. ¿Son los contenidos objetivos? ¿Se ciñen a la realidad o están vistos de un punto de vista más subjetivo?		
6. ¿Viene la información acompañada de material audiovisual atractivo (imágenes, video, audio, animaciones)?		
7. ¿Se emplea un lenguaje adecuado?		

## VI EDMODO “An Overview of Murcia”

*“El paradigma de la tecnología y la educación 2.0 genera mejoras en el usuario al brindar un espacio virtual con nuevos recursos y posibilidades para enriquecer su proceso de aprendizaje y de participación”*

Pinto, Uribe Tirado (2012).

Es un hecho innegable la progresiva implementación de las prestaciones ofrecidas por las nuevas tecnologías en la educación. Después de la proliferación de redes sociales, las cuales se habían usado mayoritariamente para el ocio, se ha procedido a dar a este formato una perspectiva mucho más académica y didáctica. Así, en los últimos años ha crecido el uso de plataformas como Edmodo, que están más enfocadas a la enseñanza pero, ¿En qué consiste esta?



La *plataforma tecnológica, social y educativa gratuita Edmodo*, a la cual se puede acceder en <https://www.edmodo.com/>, es ideada en 2008 por O'Hara, Borg y Hutter y permite la comunicación entre los alumnos y los profesores en un entorno cerrado y privado a modo de microblogging, creado para un uso

*específico en educación.*” (Wikipedia, 2016).

Fuente: <http://www.dh-facilitadores.org/tecnologias/edmodo/>

En la plataforma se pueden establecer enlaces, agregar personas, crear grupos, dejar tareas, compartir archivos y mensajes, proponer actividades, gestionarlas, entre otras actividades (posibilidades). Una vez creado el perfil del profesor podemos asociarlo con un centro, y podemos añadir a esta una página web, que en nuestro caso particular, será la web de “An Overview of Murcia”.

En las próximas páginas detallamos los pasos a seguir para empezar a funcionar en Edmodo.

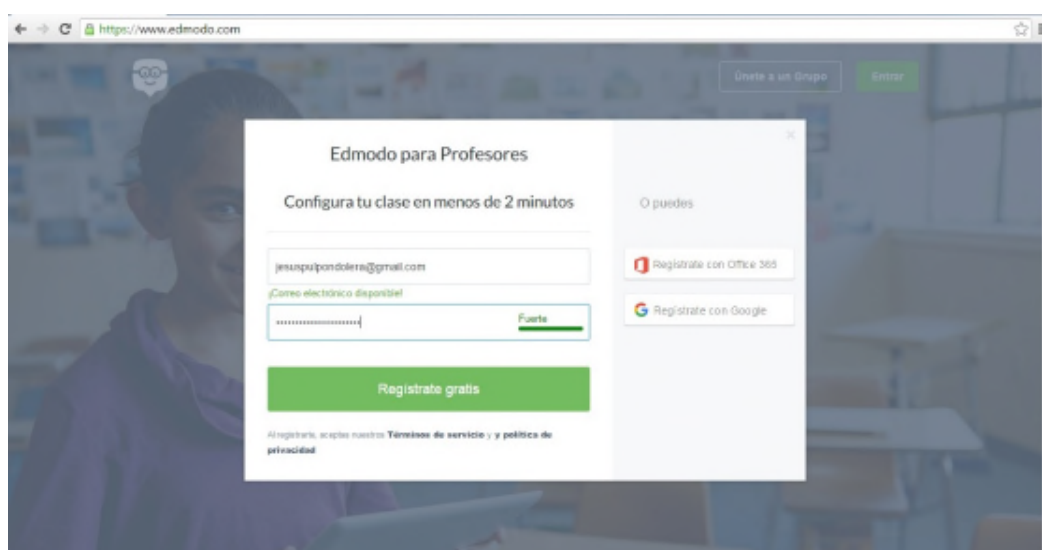
## VI.1 EDMODO PARA PROFESORES

Una vez en la página principal <https://www.edmodo.com/>, vemos como la plataforma ofrece la posibilidad de acceder como docente, estudiante, o padre. Sólo la primera vez y como administrador del proyecto, pulsamos sobre la pestaña “Soy un Profesor” (1). En lo sucesivo, y puesto que ya tendremos una cuenta creada, accederemos haciendo click en el botón “Entrar”.

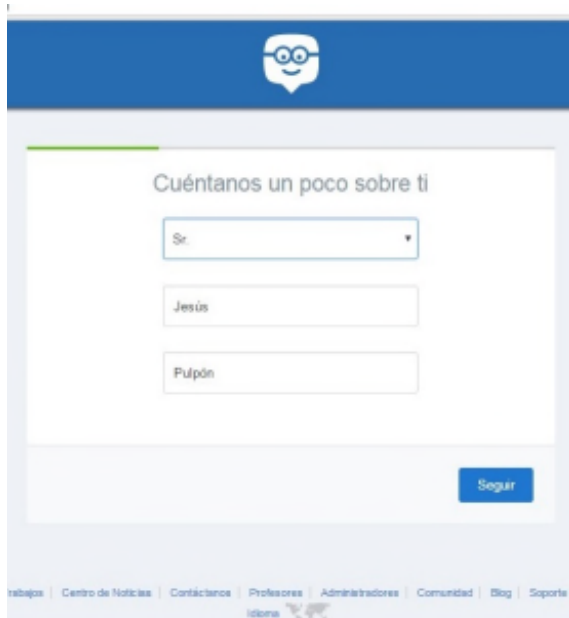


*Fuente: elaboración propia.*

A continuación procedemos a la creación de la cuenta, introduciendo nuestra cuenta de correo electrónico y contraseña.



Fuente: elaboración propia.

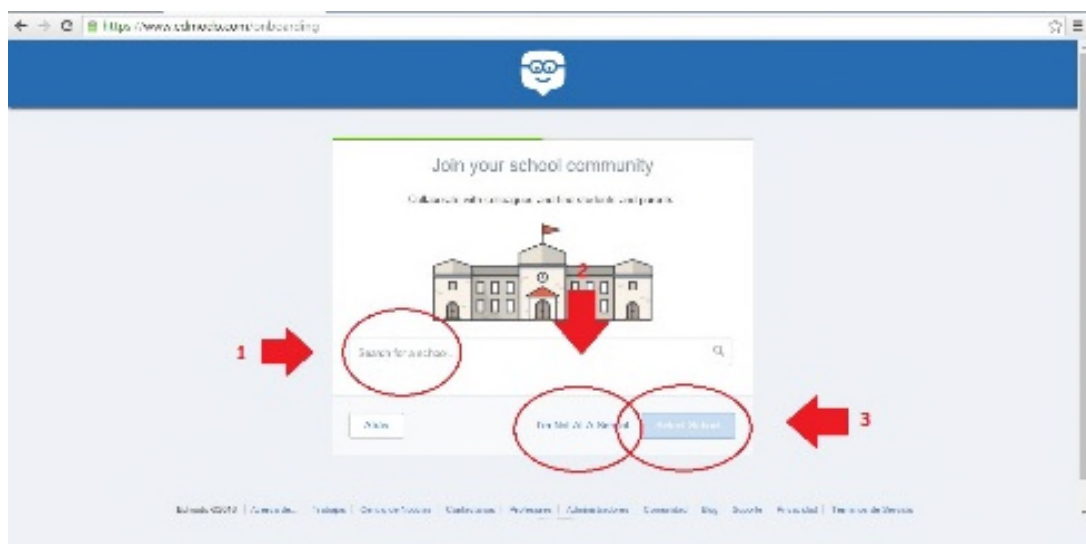


Fuente: elaboración propia.

Después de esta, se nos pide identificación para posteriormente definir qué tipo de grupo vamos a crear. Nombre y apellidos bastarán para ello.

Una vez hemos hecho esto, vemos las opciones entre las que podemos elegir diferentes posibilidades:

- Tecleamos en “*Search for a school*” (1) para encontrar un centro educativo al que adscribir nuestro proyecto.
- Clicar en “*I’m not At A School*” (2) en el caso de que seamos un profesor particular o independiente.
- Pinchar en la casilla “*Select School*” (3) para encontrar centro registrado.



Fuente: elaboración propia.

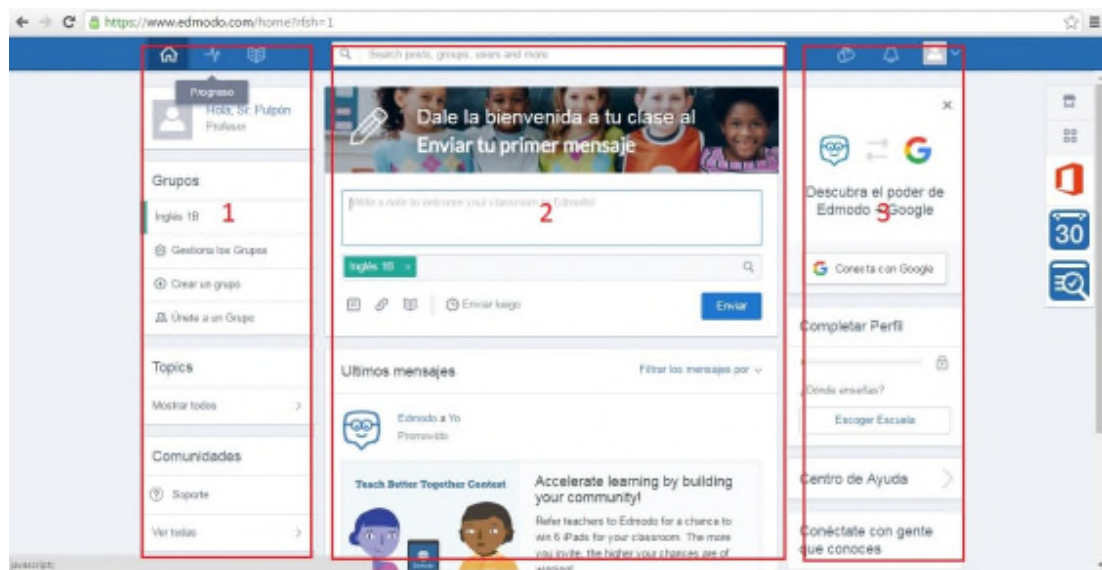
A continuación se nos pide que establezcamos el nombre del grupo (1). Por ejemplo: “Overview Murcia 4º B” o “Grupo presentaciones 3º C”, etc. Seleccionamos el nivel del grupo (2) y asignatura (3) y seleccionamos “Get Started” (4).



*Fuente: elaboración propia.*

Una vez creado nuestro grupo cerrado pasamos a la página principal de Edmodo, que se va a dividir en tres columnas: La columna izquierda (1) contiene la administración, con los grupos que vamos a gestionar, “Topics” y “Comunidades”. La columna central contiene (2) el muro principal, donde vamos a escribir y visualizar los mensajes de los miembros de la comunidad. En la columna de la derecha (3) encontramos opciones varias, como “Completar Perfil”, “Escoger Escuela”, etc. Aparte de ser intuitivo, la apariencia y funcionamiento de la plataforma son muy similares a los de Facebook, por lo que los alumnos no tardarán en familiarizarse con él.





Fuente: elaboración propia.



Fuente: elaboración propia.

Una vez aquí, para crear grupo tendremos que clicar en “Crear grupo”, darle nombre y asignarle un código de color. Para gestionarlos más fácilmente vamos a asignar un código de color diferente a cada uno de los grupos cerrados que tengamos activos en Edmodo, normalmente uno por clase. Posteriormente podremos gestionar los grupos y hacer modificaciones clicando en “Gestiona los Grupos”, donde también vamos a encontrar el código del grupo, que es imprescindible para que los alumnos entren a formar parte del grupo, como se verá en el [anexo VI.2](#) (“Edmodo para estudiantes”).



Fuente: elaboración propia



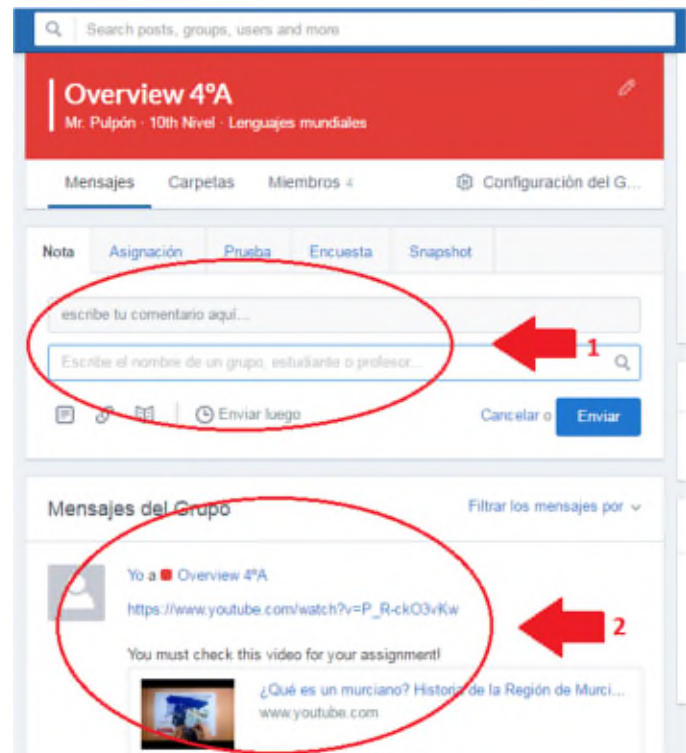
Fuente: elaboración propia.

Una vez creado un grupo para la clase, estamos en posición de invitar a los alumnos a que se unan a él a través del código generado por el programa que nosotros administramos solamente a los alumnos de ese grupo.

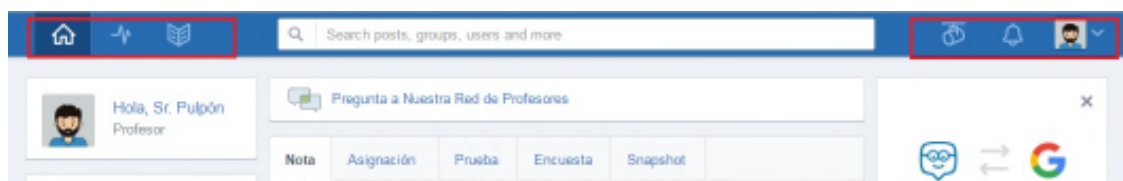
Una vez escrito un mensaje de bienvenida a la clase, ya podemos empezar a interactuar con los alumnos de clase mediante mensajes en el muro. (1) Escribimos comentario primero para a continuación elegir el destinatario, como se puede ver la imagen de la derecha. Tenemos la opción en el siguiente espacio de elegir entre todo el grupo, estudiante o profesor. Todos los mensajes serán visibles en el tablón principal, a no ser que usemos la opción de “Filtrar los mensajes por”. Abajo (2)

podemos ver un ejemplo de mensaje del profesor dirigido a todos los alumnos, (Yo a Overview 4ªA) junto con un enlace adjunto. Todos los posts en el muro también ofrecen la posibilidad de dar a los botones “Me Gusta”, “Comentar”, “Compartir” y “Siguiendo”.

Además, a través de las distintas opciones de Edmodo también vamos a poder acceder a muchas otras funciones necesarias para el docente como son “Inicio”, “Progreso”, “Biblioteca”, “Spotlight”, “Notificaciones” y “Cuenta”.



Fuente: elaboración propia.



Fuente: elaboración propia.

Como ya se ha comentado anteriormente, éstos recursos presentados en Edmodo, debidamente indicados y compartidos en la web, serán exclusivamente en relación a la Región de Murcia, si bien éstos pueden pertenecer a cualquiera de las categorías anteriormente mencionadas.

El grupo será cerrado con el objetivo de que todos los miembros estén identificados y supervisados por el profesor/administrador del grupo, y los temas propuestos por los alumnos serán compartidos y comentados, tanto por ellos mismos como por el profesor. Con ello se conseguirá fomentar la interacción en las redes para un uso más académico y a la vez lúdico, mientras se desarrolla una labor crítica en cuanto a elección de contenidos, como ya se ha establecido mediante el uso de las Big Six para el desarrollo de la ALFIN. Con ella, según Pinto y Uribe Tirado (2012), se pretende que el alumno:

- Pueda aprender haciendo: mediante ensayo y error.
- Pueda aprender interactuando con compañeros, principalmente gracias a la hipertextualidad, al intercambio de información, “feedback”, etc.
- Pueda aprender buscando: sabiendo cómo y dónde buscar los contenidos.
- Aprender compartiendo experiencias y conocimientos: el profesor y el alumno descubren juntos.

Este grupo cerrado servirá como antesala para el contenido que finalmente se seleccione para ser publicado en la página web. Los mensajes con contenidos preliminares servirán como borradores de sus proyectos, y solamente tendrán luz verde para desarrollar una vez que el profesor deje el comentario “Go ahead!”. A partir de ese momento, deberán trabajar de cara a la presentación en clase y una versión definitiva del recurso. Puesto que es la única manera de empezar a hacer la presentación, los alumnos deberán usar Edmodo e interactuar entre ellos y con el profesor. Los primeros proyectos aprobados servirán de referencia para el resto de alumnos sobre la dirección a seguir, por lo que estarán usando su criterio para dilucidar que es un recurso adecuado y que no lo es tanto. Además, para asegurarnos de que los alumnos no plagian sus presentaciones, los alumnos deberán citar fuentes en la ficha individual del alumno (se puede encontrar en el [anexo I](#)).

A su vez, el recurso presentado tendrá enlace con la página web del centro educativo y la cuenta Facebook del mismo, desde los cuales podrán acceder los alumnos. Con ello se pretende dar difusión del proyecto al resto de miembros de la comunidad escolar, a padres y posibles lectores en general.

El grupo de clase también es cerrado con el objeto de evitar comentarios poco pertinentes o lenguaje soez por parte de los alumnos, puesto que todos los alumnos

del grupo están identificados. También por ello se han obviado enlaces en la web del proyecto con otras plataformas como Twitter e Instagram. El propósito es evitar comentarios poco deseables por parte de usuarios ajenos al proyecto, los cuales escapan al control del administrador/profesor.

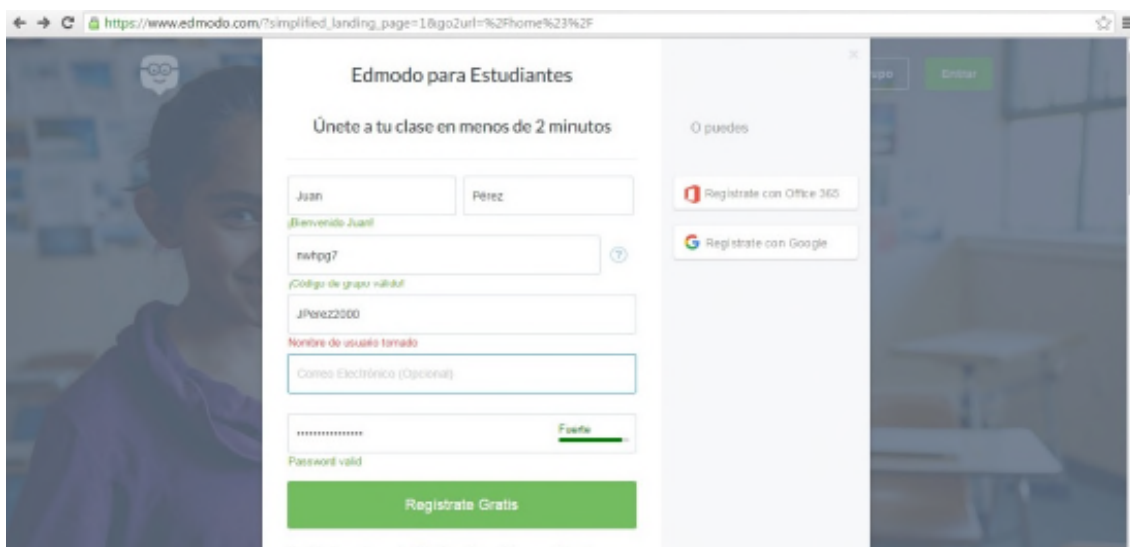
## VI.2 EDMODO PARA ESTUDIANTES

Una vez más en la página principal <https://www.edmodo.com/>, entre las tres opciones elegimos acceder como estudiante. Sólo la primera vez, clicamos sobre la pestaña “Soy un Estudiante” (1). En sucesivas veces y puesto que ya tendremos una cuenta creada, se accederá clicando en “Entrar” (2):



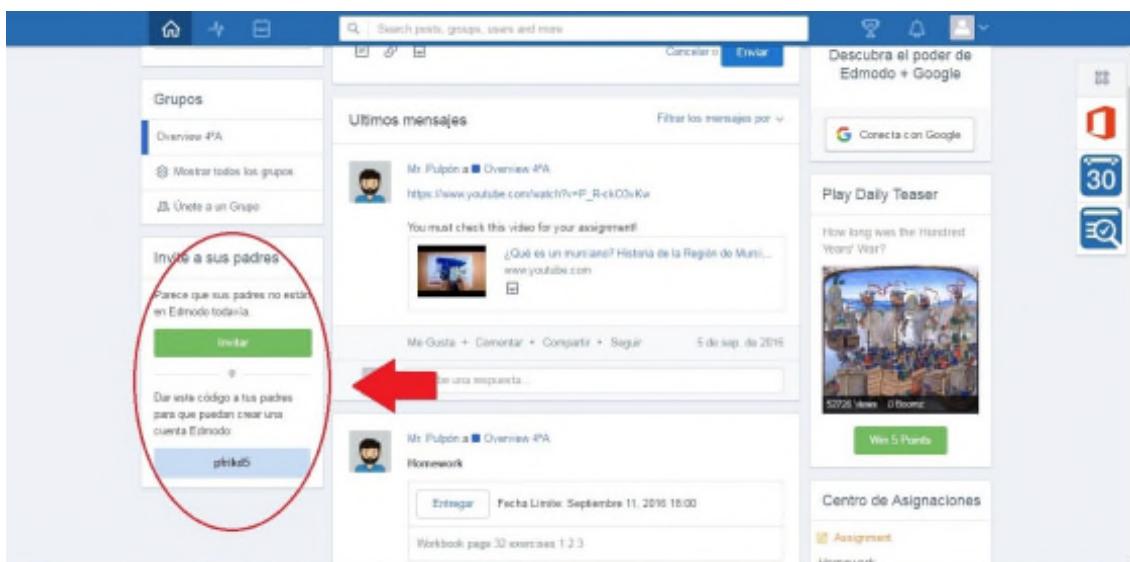
*Fuente: elaboración propia.*

A continuación procedemos a la creación de la cuenta, introduciendo nuestra cuenta de correo electrónico y contraseña. El alumno debe de introducir código del grupo al que pertenece para ser aceptado:



Fuente: elaboración propia.

Una vez establecidas, tenemos acceso a una configuración muy similar a la del profesor. Desde allí ya podremos escribir y publicar mensajes en el muro, comentar, dar a “like”, “comentar”, “seguir”, usar filtros para elegir los mensajes que queremos ver, e interactuar tanto con el profesor como con el resto de estudiantes entre otras muchas opciones. Además, desde la cuenta del alumno podemos invitar a padres a entrar a Edmodo con un código similar al del estudiante.



Fuente: elaboración propia.

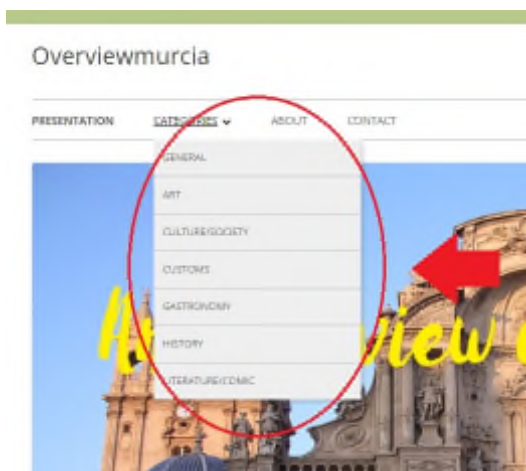
## VII LA WEB “An Overview of Murcia”

Como se ha comentado anteriormente, la plataforma Edmodo funciona como paso previo a la página web *overviewmurcia.com*, que es donde se publicarán las versiones finales de las exposiciones hechas en clase. El alumno entregará el material pertinente al profesor y este procederá a publicarlo.



Fuente: elaboración propia.

Como se puede ver a continuación, el diseño de la web es muy intuitivo y sencillo, con el título en la portada ilustrado con la Catedral de Murcia de fondo. En la parte superior encontramos la barra de menú, que sirve para clasificar las publicaciones de nuestros alumnos de acuerdo con la categoría en la que están: artes, costumbres, historia, cultura/sociedad, literatura/cómic y gastronomía de la Región de Murcia.

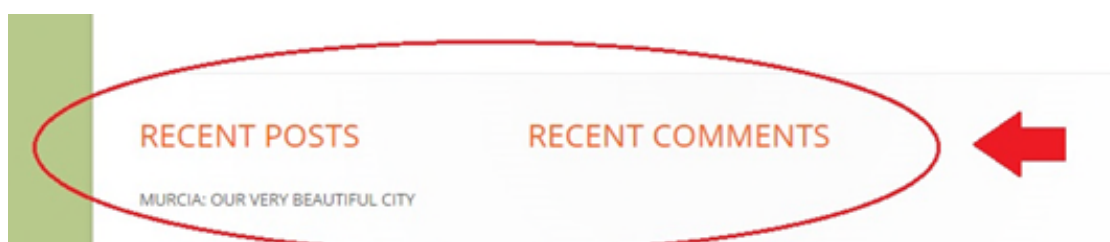


Fuente: elaboración propia.

Cada recurso vendrá con una presentación que haga atractiva su lectura/visionado. Ello se conseguirá mediante videos, ilustraciones, animaciones, sonido, etc. Con cada recurso los lectores podrán dejar opiniones en un apartado de comentarios adjunto, por lo que la web *overviewmurcia.com* va a ser también un canal de comunicación reciproco en el que habrá interacción entre los visitantes de la página y los mismos autores de los contenidos.

Además, cada vez que subimos un artículo a la web, este quedará registrado con su correspondiente fecha de publicación y el nombre del autor, para ir así creando una base de datos de consulta según su orden de entrada y por categorías.

Otro apartado también presente es la sección que incluye “Recent posts” (comentarios recientes) o “Recent comments” (comentarios recientes), donde los alumnos pueden ver y comentar los recursos más populares de la página. Los comentarios acerca de las reseñas publicadas serán completamente en inglés.



Fuente: elaboración propia.



En lo que refiere al acceso, y con el objetivo de darle la máxima difusión posible, también se puede acceder a esta desde la página oficial del centro educativo, a la que se puede acceder en <http://iesvegadeltader.es/> y <http://www.ieseduardolinareslumeras.es>, además de poner enlaces en el Facebook del mismo para que estén comunicados.

Fuente: elaboración propia.



## VIII RECURSOS “An Overview of Murcia”



### MURCIA: OUR VERY BEAUTIFUL CITY

Murcia is a wonderful place in the south east of Spain. You will find that people are very friendly here.



La Manga del Mar Menor Beach

It has many types of plants and also fauna, such as the Carrascales, Maquias and Búho real (Royal owl).

There are mountain landscapes such as Sierra Espuña. There are also beaches such as La Manga del Mar Menor. I like going to the beach on holidays, and you?

Murcia has got a rich and varied gastronomy. Have you tried pasteles de carne (meat pies)? You can also find the best vegetables and fruits here.

Moreover, there are very famous and beautiful villages, for instance, Caravaca de la Cruz, Calasparra, Cartagena, etc.

There are also monuments such as the Cathedral and Salzillo museum.



The Salzillo Museum

For all this, Murcia is a fantastic and touristic place. Would you like to come and visit our beautiful city?

I hope you will like it.



Murcian meat pies

### CALENDAR

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

MIGUEL PUJANTE RUIZ. 1º C (E.S.O.)



## THE HISTORY OF MURCIA

Murcia, whose original name was *Madīna Mursiyah*, is a city founded in 831 by Abd-Al-Rahman II in a privileged enclave, in the middle of the Segura River Valley. During the reign of Alfonso X of Castile, Murcia was one of his capitals, together with Toledo and Seville.

There are many archaeological remains of Arab origins, such as the Convent of the Claras. The Christian era has also left a mark on the city, as it happens in the streets of Traperia and Plateria.



*Alfonso X of Castile in his court.*

As an impressive monument in Murcia, we find the Cathedral as a witness of the passage of time. Its construction began in 1394, and it is a combination of Gothic, Renaissance, Baroque and Neoclassical styles.



*Archaeological remains in Plaza de Verdúncas.*

Murcia has been the capital of the province of Murcia since 1833 and, with its creation by the central government in 1982, it became capital of the autonomous community, which includes both the city and the province.

Since then, it has become the seventh most populated municipality in Spain, and a thriving services city.

DANIEL HERNÁNDEZ MESEGUER 1º C E.S.O.

## CALENDAR

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## IX CUESTIONARIO SOBRE EL USO DE TIC's

CUESTIONARIO SOBRE EL USO DE TIC's	
Completa el cuestionario, valorando de 1 (nunca) a 5 (siempre).	
1. Soy activo en varias redes sociales.	1 2 3 4 5
2. ¿Qué redes sociales sueles utilizar más frecuentemente? ¿Para qué? a) Facebook      b) Twitter      c) Instagram      d) Otras	
3. Mi participación en redes sociales es constructiva y tolerante, aunque no comparta gustos, ideas y/o aficiones con los demás miembros de la comunidad.	1 2 3 4 5
4. Mis aportaciones a las mismas son enriquecedoras más allá del mero entretenimiento.	1 2 3 4 5
5. Busco varias fuentes de información para contrastar cuales son más fiables o de calidad.	1 2 3 4 5
6. Cuando estoy documentándome para un trabajo, hago un sesgo de información de acuerdo con mis intereses y/o relevancia de cara a mis objetivos.	1 2 3 4 5

## **X EJEMPLIFICACIÓN DE PROYECTO (UNIDAD FORMATIVA)**

Con la idea de conectar el proyecto con otras propuestas educativas del centro, la presente unidad didáctica se complementa con dos visitas que hacen nuestros alumnos de 4º de ESO procedentes del Instituto Mariano Baquero Goyanes. Dichas propuestas se han tenido en cuenta en el desarrollo de las actividades para la unidad:

Visita a la Universidad Politécnica de Cartagena con motivo del Día Mundial de la Ciencia (10 de noviembre), con el objetivo de asistir a una charla sobre investigación del agua. Los alumnos también visitan una exposición de vehículos contruidos con materiales reciclados realizados por estudiantes de ESO del mismo centro.

1. La segunda visita a la Universidad de Murcia se celebra con motivo de la Cumbre de Paris (30 de noviembre), y forma parte del proyecto de idiomas “Corazones Verdes”, que pretende promover hábitos ecológicos entre los alumnos.

A continuación, desglose explicación detallada de una unidad didáctica que contribuye al proyecto “An Overview of Murcia”:

### **INTRODUCTION**

This unit is part of the annual ICT Project overviewmurcia.com to promote Murcia. This one in particular connects with the History section on the site. Hence its structure aims are contributing to it in conjunction with the rest of the units. It is also connected to the SEP and SCP, Sociocultural values, KC and interdisciplinary contents.

### **CONTEXTUALIZATION**

The present FU has been drawn up taking into account Decree 220-2015.

Regarding the connections between the prior and the subsequent unit, we have been working on present, past simple and past perfect (+ indications of time) in terms of duration, expression of Quantity, Degree, logical relations, affirmation. From here we move on to better and better; the highest in the world); comparison (as/not so Adj. as; less/more + Adj/Adv. (than); necessity (must; need; have (got) to); terminative (stop -ing). Grammar contents previously mentioned can help to understand and

express comparisons between objects as well as advices. In the following unit pupils will study obligation, expression mode, space and adverbs.

This unit will be taught from Nov. 20th to Dec. 18th.

## JUSTIFICATION

Unit nº 4 is entitled 'For a Better World'. The level is 4th year of CSE. We have chosen the area of **environment, climate and natural surroundings** in relation to the school context and schedule: A meeting is arranged on water research at the University of Cartagena, and by this period of the year pupils from 2<sup>nd</sup> year of ESO will also create and display self-propelled vehicles made of recycled materials. Moreover, an environmental photography competition is promoted by the Biology department, which will contribute to illustrate written compositions elaborated by our pupils.

The unit is also in connection with the **psycho-evolutionary** development and functionality of language. The topic also contributes to the annual project to promote Murcia.

## METHODOLOGY

The website [overviewmurcia.com](http://overviewmurcia.com) will be the methodological axis for this and most of the units. Postings on the site will justify the presentation of tasks, concepts, lexis, grammar, etc.

All the contents presented throughout the units will contribute to its elaboration, and at the end of the unit, pupils will use Edmodo and the computer room to elaborate posts for the site.

We also taken into account the theory of learning styles for mixed ability students.

Homework of the units will imply information research, learning through QR codes and the use of ICT.

## TYPES OF STUDENTS

Regarding the target group, it is a non-bilingual, heterogeneous one, which will imply advanced, intermediate and low level pupils. Besides, we have an Asperger student, an ADD, and a **hearing-impaired** student.

## OBJECTIVES

Regarding stage general objectives, we will be developing the following b), e), f), g), i), j). l).

Regarding the learning objectives, our pupils will learn about the environment, ways to protect it and prevent climate change. Use of ICT to search for information, expression of comparatives, necessity and terminative aspect. Learn sounds in relation to grammar and listen and write about environmental issues.

## CONNECTIONS

This formative unit is connected with the SEP, and the use of ICT.

The content of the present unit is connected with other units since the communicative area of [environment](#), [climate and natural surroundings](#) overlap respectively with those of unit 5 (transport), units 8 (health and physical care), and unit 12 (shopping and commercial activities). Moreover, the different contents contribute to the annual project.

Regarding interdisciplinary connections, this unit is connected to [Geography and History](#), [Economy](#).

## COMPETENCES

We will develop the following:

1. Competence in linguistic communication: it is developed through the command of oral, written language and its functional use.
2. Digital competence: it is developed through the use of the computer room for the writing task, internet, navigators, e-mail accounts, word processors, Edmodo, QR codes, Dropbox, Webquest, etc.
3. Sense of initiative & Entrepreneurship: through direct behaviour towards the achievement of projects with responsibility and commitment, by showing initiative to make decisions about interdisciplinary projects in this unit. Express ideas, accept the contribution of their fellows and develop any assigned function improving them.
4. Competence in cultural awareness and expression: through the initiative, imagination, and creativity to express themselves through photography.

## **ASSESSMENT CRITERIA**

It is regulated by **Decree 220/2015, Sept. 2nd**.

4. d) Undertaking the functions required for the communicative objective, utilizing a repertory of common exponents of those functions and the habitual discursive patterns for adequately initiating and concluding the written text, organizing the information clearly, extending it with examples or summarizing.

## **ASSESSABLE LEARNING STANDARDS**

4.5. Writes, in a conventional format, brief and simple reports in which he/she provides information about an academic or less familiar topic (e.g. an accident), briefly describing situations, people, objects and places; narrating events in a clear linear sequence and explaining the motives for certain actions in a clear sequence.

## **CONTENTS**

They go from general and easy to specific and more demanding. As stated in the Decree 220-2015 they are divided into four blocks. Listening, speaking, reading and writing.

## **SOCIOCULTURAL VALUES**

Regarding Education in values, it connects with Environmental Education:

## **MATERIALS AND RESOURCES**

Materials: adapted texts, photocopies.

Resources: computers, the Internet, a laptop computer, speaker and grammar books.

For our mixed-ability student, sound amplification equipment and lists of key vocabulary.

## SESSION 1

Main aims: explain FU objectives and outline of the sessions. Diagnostic evaluation.

Degree of Control: controlled

Interaction: teacher-students. Lockstep

**1. Introduce the topic** by giving to the students a copy of the objectives for them to know what they will learn as well as general comments.

**Timing: 10 min.**

**2.** We will assess the students diagnostically at the beginning of the formative unit in order to know their level. The results will be compared with the summative assessment at the end of it. The diagnostic assessment will consist of:

**Writing:** to elaborate a report on environmental problems and their possible solutions.

**Timing: 45 min.**

**Mixed Ability:** we inform **our ADD** when to get down to do the task. Our **Asperger** will be provided Additional cues in class to respond, so that we make sure pupils understand what to do.



## SESSION 2

Main Aims: remember previous vocabulary and introduce new words in relation to the topic. Learn about global warming, its cause and effect.

### Phase 1:

Objective: warm-up.

Degree of Control: controlled.

Interaction: lockstep.

Motivation + purpose: before the video we ask pupils to hypothesize based on linguistic and paralinguistic by looking at the title 'Greenhouse effect, the carbon cycle and climate change' and pictures.



Fuente: <https://pixabay.com/es/oso-polar-cambio-clim%C3%A1tico-bear-2750604/>



Fuente:

[https://www.shutterstock.com/es/image-photo/environmental-concepts-live-dead-big-tree-415745371?irgwc=1&utm\\_medium=Affiliate&utm\\_campaign=Hans%20Braxmeier%20und%20Simon%20Steinberger%20GbR&utm\\_source=44814&utm\\_term=](https://www.shutterstock.com/es/image-photo/environmental-concepts-live-dead-big-tree-415745371?irgwc=1&utm_medium=Affiliate&utm_campaign=Hans%20Braxmeier%20und%20Simon%20Steinberger%20GbR&utm_source=44814&utm_term=)

*What does the Greenhouse effect consist of?*

*What does the carbon cycle consist of?*

.....

**Mixed ability:** our **hearing impaired** student is given photoshoots with keyword definitions and questions.

**Timing: 10 min.**

**Phase 2:**

Objective: vocabulary input.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-students.

Activating topic/text: pupils watch the video '*Greenhouse effect, the carbon cycle and climate change*' <https://www.youtube.com/watch?v=QNcvXg24wRo>. Along with the listening, pupils are given a series of prompts to be completed while listening.

*Thank also to the..... this greenhouse effect has been maintained in an equilibrium*

*Let us look first at what the..... is*

*More than 70 percent of the heat I retained by CO<sub>2</sub>. Or .....*

*The amount of carbon dioxide has been increasing through the burning of .....  
..... like ....., and .....*

**Timing: 15 min.**

### Phase 3:

Objective: listening comprehension practice.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-students.

Engaging with the text: once the gaps are filled and the sentences are complete, pupils guess the meaning of the keywords according to [linguistic and paralinguistic elements](#):

*carbon cycle*

*greenhouse effect*

*carbon dioxide*

*fossil fuels*

*oil*

*coal*

*gas*

**Mixed Ability:** our **hearing impaired** student followed the video presentation by means of subtitles (Edpuzzle). We play the recording one more time for less able pupils.

**Timing: 20 min.**

### Phase 4:

Objective: class evaluation

Check + how: this phase is devoted to checking information and explaining how they found the answer. Here the formative assessment is in the “how”, so that pupils tell other pupils how they did.

**Timing: 10 min.**

**Mixed Ability:** we inform **our ADD** when to get down to do the task. Our **Asperger** will be provided Additional cues in class to respond, so that we make sure pupils understand what to do.

## SESSION 3

Main Aims: learn about organic food. Internalize Expression of logical relations: comparison (better and better; the highest)

### Phase 1:

Objective: warm-up.

Degree of Control: controlled.

Interaction: lockstep.

Motivation + purpose: in order to introduce the topic, the teacher gives out pictures related to organic food. ¿What are the benefits of organic food? The teacher starts with a brief Q+A routine in order to activate knowledge.



Fuente: [https://www.shutterstock.com/es/image-photo/organic-foods-224706934?irgwc=1&utm\\_medium=Affiliate&utm\\_campaign=Hans%20Braxmeier%20und%20OSimon%20Steinberger%20GbR&utm\\_source=44814&utm\\_term=](https://www.shutterstock.com/es/image-photo/organic-foods-224706934?irgwc=1&utm_medium=Affiliate&utm_campaign=Hans%20Braxmeier%20und%20OSimon%20Steinberger%20GbR&utm_source=44814&utm_term=)



Fuente: <https://pixabay.com/es/tomate-pimienta-cebolla-seta-ajo-2776735/>

**Mixed ability:** our **hearing-impaired student** is given key word definitions along with the pictures.

**Timing: 10 min.**

## Phase 2:

Objective: listening comprehension and grammar input **expression of logical relations: comparison (better and better; the highest in the world).**

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-students.

Activating topic/text: pupils watch the video *'Is organic food worse for you?'* <https://www.youtube.com/watch?v=PwRCZE0-P2I>. We revise the **expression of logical relations: comparison (better and better; the highest).** Revision is done in relation to expressions in the recording. Pupils observe and infer the rule and then they practice by completing some sentences according to the video.

*'Is organic food worse for you?*

*.....monocultures are better for the environment.*

*'.....organic food has a higher incidence of being dangerous.'*

**Timing: 15 min.**

## Phase 3:

Objective: listening comprehension. Practise **expression of logical relations: comparison (better and better; the highest in the world).**

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-students.

Engaging with the text: pupils watch a video report about organic food. Pupils are given wh-questions and they answer the questions according to the document.

*- Why some organic food could be not so healthy? Because some pesticides can be more dangerous than man-made ones.*

*- Why natural is not always better?*

.....

**Mixed Ability:** our **hearing impaired** student followed the video presentation by means of subtitles (Edpuzzle).

**Timing: 20 min.**

**Phase 4:**

Objective: class evaluation.

Check + how: check information and explain how they found the answer. Formative assessment is in the “how”, so that pupils tell other pupils how they did.

**Timing: 10 min.**

In relation to the unit and the World Science Day, pupils visit the University of Cartagena to attend a presentation on water research, moreover, pupils visit an exposition of self-propelled cars made with recycled materials (made by CSE pupils) Pupils are given a worksheet with questions about it.

**World Science Day Worksheet**

1. Name objects and technological innovations which use water as a source of energy.
2. Think of objects and technological innovations which use fossil fuels and batteries as a source of energy.
3. How different is the environmental impact? Why?
4. How are water-fuelled engines beneficial for the environment?

.....

## SESSION 4

Main Aims: learn about ways to recycle. Practise reading comprehension. Internalize the Expression of logical relations: comparison (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than).

### Phase 1:

Objective: warm-up.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-whole group.

Motivation + purpose: the motivation is enjoyment. The purpose is to find out about **tips for protecting the environment**. Pupils bring notes taken at the meeting on water research and comment them. They put ideas in common. Vocabulary is activated in relation to the talk:

*Long/short showers  
energy*

*Water-fueled cars*

*Hydraulic*

*Renewable energies*

*electric cars/engines*

**Timing: 10 min.**

### Phase 2:

Objective: presentation and inference of expression of logical relations: comparison (as/not so Adj. as; less/more + Adj. /Adv. (than).

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-students.

Activate topic: pupils are given a set of sentences to complete according to ideas from the meeting. The sentences contain expression of logical relations: comparison (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than). Pupils infer the rule:

.....is not so damaging for the environment.

.....are/is more environmentally friendly than...

.....are/is as beneficial as...

.....as eco-friendly as...

**Timing: 15 min.**

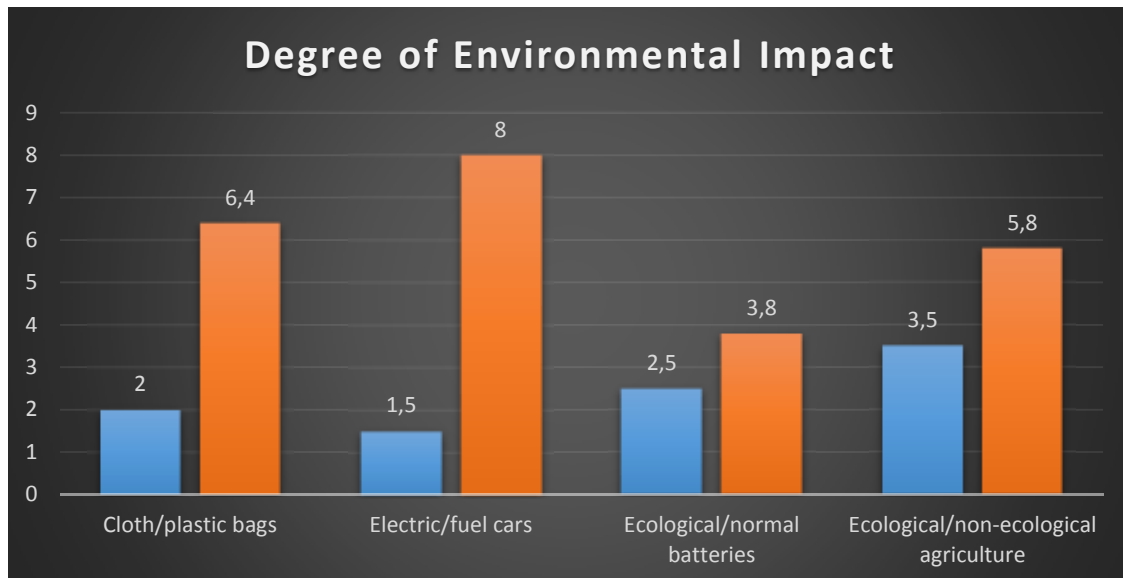
**Phase 3:**

Objective: develop reading skills.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-students.

Engaging with the text: pupils are given a graph containing figures about environmental impact. According to it, pupils must elaborate a written report containing information for protecting the environment.





.....*are/is more environmentally friendly than ....*

.....*are/is as beneficial as...*

.....*as eco-friendly as...*

**Timing: 20 min.**

#### **Phase 4:**

Objective: class evaluation.

Check + how: the formative assessment is in the “how”, so that pupils tell other pupils how they did and what strategies they dealt with.

**Timing: 10 min.**

Mixed Ability: our **hearing impaired student** is given written grammar rules. We inform our **ADD** when to get down to do the task. Our **Asperger** will be provided additional cues in class to respond, so that we make sure pupils understand what to do.

For **home assignment** students check the [QR content](#) tutorial to prepare next grammar session. [Expression of modality: necessity \(must; need; have \(got\) to\).](#)

## SESSION 5

Main aim: developing reading skills. Internalize expression of modality: necessity (must; need; have (got) to).

### Phase 1:

Objective: warm-up.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-whole group.

Motivation + purpose: the motivation for the task will be enjoyment, as the text will be about our **University meeting arranged on water research on November the 10<sup>th</sup>**. The purpose is to find out more about the topic and get pupils informed about tips to protect the environment. The teacher starts with a brief Q-A routine.

**Timing: 10 min.**

### Phase 2:

Objective: develop reading skills. Present and infer expression of modality: necessity (must; need; have (got) to).

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-students.

Activating topic/text: the teacher gives a blog article about cleanliness at school. It contains expression of modality: -necessity (must; need; have (got) to). (Pupils have checked their QR tutorials) Afterwards, pupils must find expressions in the text that show:

- *Necessity (to tell oneself what is necessary).*

- *Strong obligations imposed by another person rather than by the speaker or writer.*

- *Further means of expressing necessity.*

*In the last months we have seen our school dirtier than usual: There's a lot of litter in the schoolyard and in the hallways of our school. Our classrooms are also dirtier than before, and there are some new 'graffiti' on the walls too.*

*First of all, we have to change this. Cleaning habits are necessary for welfare and a nice environment. We must be more careful, and not throw papers, cans or whatever, we mustn't dirty our school or throw litter on the ground, because the school is for us to enjoy it.*

*It is for this reason that we must take measures, so we must put more bins in the hallways of our school to avoid this problem.*

*In these bins we can put all the rubbish we throw, for example *papers, cans, plastic wraps or whatever*. It is for that reason that everybody has to collect it all from the ground.*

*We need to clean 'graffiti' on the walls of our school as well, so they must be clean again. And from now on, those who dirty class materials must be penalized.*

*So, are we going to take care of our school?*

**Timing: 15 min**

### **Phase 3:**

Objective: develop reading skills. Practice of **expression of modality**: -necessity (must; need; have (got) to).

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-students.

Engaging with the text: now pupils face a more demanding activity. The teacher gives blog article telling about cleaning habits. Pupils complete empty gaps taking into account paraphrasing, definitions in the text and modals.

*In the last years our school has been seriously neglected, and for that purpose we need to change our cleaning habits. We have to take some measures:*

*There are cigarette butts that pupils throw in the courtyard.  
We.....*

*'Graffiti' on the walls are ugly. We.....*

*The porch is full of plastic bags, papers, bins, etc. We.....*

**Mixed ability:** our **hearing impaired student** is given grammar rules written. More able pupils help less able students.

**Timing: 20 min.**

#### **Phase 4**

Objective: class evaluation.

Checking: in this phase students check their answers. They also say how they got them.

**Timing: 10 min.**

## SESSION 6

Main aim: developing speaking skills. Debate on energy consumption and alternative sources.

Objective: warm-up.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-whole group.

Motivation + purpose: to motivate pupils we need take into account pupils' knowledge regarding the topic, ideas we have been learning throughout the sessions, etc. This is done through Q+A. Pictures are shown to start the topic.



Fuente: <https://pixabay.com/es/coche-el%C3%A9ctrico-ecolog%C3%ADa-el%C3%A9ctrico-1718679/>



Fuente: [https://www.shutterstock.com/es/image-photo/urban-biker-98638544?irgwc=1&utm\\_medium=Affiliate&utm\\_campaign=Hans%20Braxmeier%20und%20Simon%20Steinberger%20GbR&utm\\_source=44814&utm\\_term=](https://www.shutterstock.com/es/image-photo/urban-biker-98638544?irgwc=1&utm_medium=Affiliate&utm_campaign=Hans%20Braxmeier%20und%20Simon%20Steinberger%20GbR&utm_source=44814&utm_term=)

**Mixed Ability:** our **hearing impaired** student is given keyword information together with photoshoots.

**Timing:** 5 min.

## Phase 2:

Objective: listening. Vocabulary input.

Degree of Control: semi-controlled.

Interaction: teacher-students.

Language: to present relevant, specific vocabulary. It is done through a listening activity. Pupils listen to four excerpts and then give a title to each one of them.

The organizing principle for meeting human development goals while at the same time sustaining the ability of natural systems to provide the natural resources and ecosystem services upon which the economy and society depend. **Sustainable development.**

It is a fully integrated battery that powers your home when your solar panels aren't producing enough electricity to supply your appliances – for example, in the evenings **Tesla battery**

The layer of the upper atmosphere where most of the ozone is concentrated, from about 8 to 30 miles. (12 to 48 km) above the earth **Ozone layer.**

**Mixed Ability:** our **hearing impaired** student is given transcriptions to connect with definitions.

**Timing: 10 min.**

## Phase 3

Objective: to plan arguments for and against for the debate.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher, pupils in split in groups.

Planning your role: we give time to prepare arguments. Pupils will be divided into three groups: Those who support **economic development** (Economy supporters)

through motor vehicle industry, those who support a quality of life without fossil fuels (Co-defenders) and judges. There must be a vocal, but all pupils are expected to participate.

**Timing: 10 min.**

**Phase 4**

Objective: presentation.

Degree of Control: controlled.

Interaction: small groups.

Speak + do: pupils take turns of 2 minutes expose their messages, alternating arguments for and against. The teacher gives a chart to be filled according to arguments. (The listening skill is covered too). Judges should write the different arguments by the speakers.

	Economy supporters	Eco-defenders
Turn 1	+More economic benefits	+sustainable development
Turn 2	- Global warming/ozone layer	-expensive technology
Turn 3	+Upward mobility	+physical activity, sport
Turn 4	Final remarks, closing arguments	Final remarks closing arguments

**Timing: 15 min.**

## Phase 5

Objective: evaluation

Check + how: judges reach a verdict. This also works as formative assessment.

**Timing: 15 min.**

**Mixed Ability:** for these activities our hearing-impaired student works face to face for lip reading. Support partner repeats answers if necessary.

CSE pupils attend a presentation on climate change in connection with the Paris summit celebrated on November the 30<sup>th</sup> at the University of Murcia. Before doing so, they are given a set of questions to be answered apropos the talk.

### Talk on Climate Change Worksheet

Questions:

1. What is Climate Change? What does it consist of?
2. Consequences of Climate Change. Number 5 of them.
3. What factors accelerate Climate Change?
4. How can we prevent Climate Change? What responsibilities do we have as a collective?



## SESSION 7

Main Aim: cooperate to solve a research task in the computer room.

### Phase 1:

Objective: warm-up.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-whole group.

Motivation + purpose: a motivation is to discuss topics seen during the presentation at University, including tips for protecting the environment. The purpose is to publish their works on [overviewmurcia.com](http://overviewmurcia.com) in coordination with the science and biology department to illustrate presentations. To kick off the session, pupils tell answers of their working sheets.

**Timing: 10 min.**

### Phase 2:

Objective: to find information on the net.

Degree of Control: semi-controlled.

Interaction: small groups.

Idea generation: sociocultural awareness: students do a WebQuest called 'Green is Clean' by Bobbie Moore about conserving the Earth's resources and protecting the environment: <http://zunal.com/webquest.php?w=29512>

**Timing: 35 min.**

### Phase 3:

Objective: to plan the writing.

Degree of Control: semi-controlled.

Interaction: small groups.

Organization + planning: planning is done by answering the questions of the [WebQuest](#), Thus, students can have a small outline of what they are going to write, giving a historical background of the environmental problem and possible solutions.

**Timing: 10 min.**

**Homework Phase 4 and 5:** they must choose a topic for their writings. For the purpose, pupils must search for information on the Internet and post links about Environment (from the Region of Murcia) on the [Edmodo](#) wall. Their classmates' and teacher's click on 'like' and 'dislike' will help refining their 'searching skills' and 'critical attitude' with the aim of finding a suitable, attractive topic. Writings will be posted on [overviewmurcia.com](http://overviewmurcia.com) as part of the annual project. Pupils start their first draft, and they send it to the teacher and to a classmate by E-mail for peer response.

## SESSION 8

Main Aim: develop speaking skills. Distinguish and correctly pronounce the sounds /e/, /ə/,

### Phase 1:

Objective: warm-up.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-whole group.

Motivation + purpose: the motivation is talking about recycling. We must find relations with their previous experiences, what they know about it, etc. The aspect is activated through Q+A routine, and the purpose will be to inform the rest of the class.

**Mixed Ability:** our **hearing impaired** student is given keyword definitions.

**Timing: 5 min.**

### Phase 2:

Objective: familiarize students with /e/, /ə/.

Degree of Control: controlled.

Interaction: teacher-students.

Language: regarding **phonology**, we introduce /e/, /ə/, which they will need for the task. Pupils listen to a set of comparatives and other words and distinguish which words fall into each category.

/e/	men	step	desk	tell
/ə/	cheaper	the	better	danger

**Timing: 10 min.**

### Phase 3:

Objective: plan the role.

Degree of Control: semi-controlled.

Interaction: teacher- homogeneous pairs, so as to work at their own level.

Planning your role: pupils must think of tips for recycling taking into account contents seen throughout the unit by following a small structure, including a small introduction and brief explanation on the issue of protecting the environment.

**Timing: 10 min.**

### Phase 4:

Objective: presentation.

Degree of Control: controlled.

Interaction: pupils in pairs.

Speak + do: pupils expose their messages. The teacher gives a chart to be filled according to speaker's information. Hence, the listening skill is covered too.

*Monocultures are better for the environment than.....*

*Use of fossil fuels has a higher impact on the environment than.....*

**Timing: 15 min.**

### Phase 5:

Objective: class evaluation.

Check + how: here pupils say how. This works as formative assessment.

**Timing: 15 min.**

**Mixed Ability:** we will check that the **hearing impaired student** can see our face and students' for lip reading, good lighting conditions, etc.

## SESSION 9

Main Aim: to elaborate an illustrated report on environmental problems and possible solutions.

### Phase 6:

Objective: to peer assess a partner.

Degree of Control: semi-controlled.

Interaction: students.

Peer assessment: coming back to writing, we would be concerned with revision and re-planning. They take their classmate's draft to the class for correction. As an instrument of evaluation we use assessment **rubrics** for peer response, so that pupils are given feedback by their mates.

**Timing: 15 min.**

### Phase 7:

Objective: to implement writing tasks.

Degree of Control: semi-controlled.

Interaction: teacher-students.

Focus on language: before revision and rewriting, pupils revise the use of **expression of aspect: terminative (stop -ing)**. Using them, pupils must be able to express commands and integrate them into their compositions. A few examples are given:

*We must stop using so many plastic bags and choose reusable shopping bags.*

*Stop using the car for short distances. Riding your bike is more environmentally friendly than many motor vehicles.*

**Timing: 15 min.**

## Phase 8:

Objective: to elaborate 2<sup>nd</sup> and final drafts.

Degree of Control: semi-controlled.

Interaction: teacher-students.

Revision, rewriting and editing 2<sup>nd</sup> paragraph. For this purpose, pupils use their [portfolio](#) to collect written work.

*The level of toxic fumes in Murcia has gradually increased since the past century. This comes as a consequence of burning coal and fossil fuels, especially from cars.*

*At the beginning of the century, CO2 emissions were at their lowest rate. Later, the progressive advent of motor vehicles in our city has made pollution increase. Nowadays, it is at its highest level and has surpassed the 400 parts per million. This is an unbearable situation. For this reason, the town hall has decided to activate an information protocol for the citizens. These measures aim to reduce this problem in our city.*

*We the citizens can do something to solve this problem. Here are some tips:*

*- We must stop using so many plastic bags and choose reusable shopping bags. The use of reusable bags is better for the environment, because you don't need to use a new plastic bag every time you go shopping.*

*- Stop using the car for short distances. Having is a short walk is cleaner and healthier for you.*

*- Riding your bike is more environmentally friendly than many motor vehicles. Moreover, there are bicycle lanes you can use for free and it's easier to park.*

**Timing: 23 min.**

**Phase 9:**

Presentation.

**Timing: 2 min.**

For homework, pupils must elaborate a power point presentation in group on the elaborated topic for the writing together with pictures from the photography competition promoted by the Biology department.

## SESSION 10

Main Aims: **UNIT ASSESSMENT.** The last session is devoted to the unit's listening and writing assessment to make sure students fulfill the objectives established.

**Writing:** to elaborate a report on environmental problems and their possible solutions.

**Timing: 55 min.**





### **An overview of Murcia: recursos web en inglés**

La presente obra busca desarrollar el uso de la lengua extranjera en los ciclos de ESO y Bachillerato mediante un enfoque interdisciplinar basado en las nuevas tecnologías.

La piedra angular de la obra está constituida por el desarrollo de un proyecto lingüístico a través de la denominada ALFIN o alfabetización informacional, desarrollando la com-

petencia digital del alumno/a. Además, pretende la adquisición de competencias sociales y relacionales a través del uso de redes sociales.

Esta propuesta metodológica utiliza la página web <http://overviewmurcia.com/> como plataforma desde la que el alumno valorará el rico patrimonio de la Región de Murcia en sus múltiples aspectos.

[www.educarm.es/publicaciones](http://www.educarm.es/publicaciones)

