Región de Murcia
Consejería de Educación y Formación Profesional

SOLICITUD FUERA DE PLAZO
(Curso 2025/2026) P-815

SOLICITUD FUERA DE PLAZO PARA CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO Y DE GRADO SUPERIOR

Datos Personales Solicitante		
Nombre	**Primer Apellido**	**Segundo Apellido**

DNI/ NIE/Pasaporte	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**

Datos del Padre , Madre o Tutor/a de Solicitante: (Solo en caso de minoría de edad del solicitante)		
Nombre	**Primer Apellido**	**Segundo Apellido**

DNI/NIE/Pasaporte	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**

SOLICITA plaza para el curso 2025/2026 en el centro:

Denominación del centro solicitado

Para el ciclo formativo:

Denominación completa del ciclo formativo solicitado	**Grado (Medio/Superior)**	**Curso (1/2)**

Adjunto certificado o requisito académico (Original y fotocopia) de:

_____

En _____, a _____ de _____ 20_____.

El/La solicitante

El/La padre/madre o tutor/a
(Solo en caso de minoría de edad del solicitante)

Fdo. _____

Fdo. _____

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO EDUCATIVO:

_____

Sello del centro

Fecha de presentación

____ de _____ de 20____

ATENCIÓN: Presentar por duplicado.
DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte de solicitante
- Requisito académico

SOLICITUD FUERA DE PLAZO (P - 815)

ORIENTACIONES SOBRE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN "FUERA DE PLAZO" A FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO BÁSICO

- Las solicitudes de admisión presentadas fuera de plazo se entregarán **directamente en el centro docente** donde la persona interesada desee cursar la formación.

- En caso de que la persona ya haya presentado una solicitud ordinaria previamente, **esta nueva solicitud tendrá carácter complementario**.

- La solicitud debe cumplimentarse **con letra clara y en MAYÚSCULAS**, asegurándose de que todos los datos sean legibles y estén completos.

- **Hasta el 31 de octubre**, se podrá presentar, a instancia del interesado, **una solicitud por cada centro, ciclo y turno** en el que se desee solicitar plaza. Las solicitudes serán ordenadas por **fecha de presentación** y, en su caso, se incorporarán **al final de la lista de espera**, si la hubiera.

- El **centro receptor de la solicitud es el responsable de admitir o no al solicitante**, en función de la existencia de vacantes y del cumplimiento de los requisitos de acceso.

- En caso de que se le adjudique plaza, el solicitante **dispondrá de un plazo máximo de dos días hábiles**, contados a partir de la notificación, para **formalizar la matrícula**. El centro deberá verificar que se cumplen **todos los requisitos de acceso establecidos** antes de completar el proceso.