



## Orden de 20 de julio de 2018 de la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades, por la que se convocan subvenciones para entidades del Tercer Sector de Acción Social, destinadas al desarrollo de actuaciones en la lucha contra la pobreza y la exclusión social en la Región de Murcia durante el año 2018

Con fecha 4 de julio de 2018, se aprueba la Orden de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades del Tercer Sector de Acción Social, para el desarrollo de actuaciones en la lucha contra la pobreza y la exclusión social en la Región de Murcia (BORM nº 158, de 11 de julio de 2018).

El artículo 17 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (en adelante, Ley 7/2005, de 18 de noviembre) establece que *“el procedimiento para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva se inicia siempre de oficio”*, añadiendo en su apartado 2 que, la iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria, aprobada por el órgano competente para conceder subvenciones, que desarrollará el procedimiento para su concesión según lo establecido en este capítulo y de acuerdo con los principios de la legislación básica estatal en materia de régimen jurídico del sector público.

La convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de subvenciones (BDNS) y un extracto de la misma, en el BORM, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, Ley 38/2003, de 17 de noviembre).

La aprobación de la convocatoria le corresponde al órgano competente para concederla, que conforme al artículo 10 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, es el titular de la consejería competente en la materia, siendo en este caso la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades según Decreto del Presidente n.º 2/2018, de 20 de abril, de reorganización de la Administración Regional.

En los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2018, aprobados por Ley 7/2017, de 21 de diciembre, figuran los correspondientes créditos por importe máximo de 1.560.000,00 € euros, destinados a financiar los programas objeto de esta convocatoria.

En virtud de la citada normativa vigente sobre subvenciones, a propuesta del Secretario General y en uso de las facultades que me confiere el artículo 38 de la Ley 6/2004, de 28 de diciembre, del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y el artículo 9 del Decreto del Presidente, de reorganización de la Administración Regional,

**Dispongo**

### Artículo 1. Objeto y finalidad

1. El objeto de la presente Orden es convocar subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a entidades del Tercer Sector de Acción Social, para el desarrollo de actuaciones en la lucha contra la pobreza y la exclusión social en la Región de Murcia.





2. La finalidad de las subvenciones que se convocan es promover y fomentar actuaciones destinadas a la lucha contra la pobreza y la exclusión social en la Región de Murcia.

## **Artículo 2. Régimen jurídico aplicable a la convocatoria**

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Orden 4 de julio de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones; por la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y supletoriamente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como por cualquier otra disposición o norma del ordenamiento jurídico que resulte de aplicación.

## **Artículo 3. Ejes de actuación que se consideran financiados**

Para desarrollar las distintas líneas de actuación, se establecen los siguientes Ejes de actuación, en los cuales se integrarán los distintos proyectos de las entidades del Tercer Sector de Acción Social:

- Eje I. Apoyo a Personas y Familias en la Región de Murcia.

Tiene como finalidad la cobertura de necesidades básicas de personas y familias en situación de pobreza y exclusión social en la Región de Murcia. Los proyectos se coordinarán desde su inicio con las Entidades Locales, lo que permitirá que las ayudas que estas entidades concedan tengan similares criterios de reparto en toda la Región y siempre en absoluta concordancia con las directrices que se marquen desde el ámbito local.

- Eje II. Intervención en Asentamientos en la Región de Murcia.

Pretende la cobertura de necesidades básicas de las personas en los distintos asentamientos detectados en la Región de Murcia (alimentos, medicamentos, ropa, productos de higiene...etc.).

- Eje III. Programas Locales de Atención Integral a Colectivos Vulnerables.

Se dirige a cubrir las necesidades de intervención detectadas en distintos colectivos en situación de exclusión social en un territorio concreto de la Región, y siempre en coordinación y complementariedad con los servicios sociales locales, interviniendo en aquellos aspectos que se consideren prioritarios desde el municipio o mancomunidad donde se realice la actuación, tratando así de evitar duplicidades.

- Eje IV. Intervención con Jóvenes en Situación de Riesgo o Vulnerabilidad Social.

Se dirige a atender las necesidades de jóvenes en situación de vulnerabilidad y riesgo de exclusión social. Las actuaciones irán dirigidas a jóvenes que por circunstancias se encuentran en situación de vulnerabilidad y con dificultades de inclusión. Se incluyen en este eje proyectos de intervención, con o sin recurso de alojamiento, destinados a jóvenes extutelados por la Administración, con el objetivo de promover su emancipación, autonomía y plena inclusión social.

Firmante: TOMÁS OLVARES, VIOLANTE  
20.07.2018 14:02:32  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7925508-aa03-2507-257594851321





- Eje V. Atención Integral a Menores en Contextos Vulnerables.

Orientado a promover actuaciones destinadas a menores procedentes de contextos vulnerables, que favorezcan su inclusión social, educativa y sanitaria, siempre en coordinación con las Entidades Locales.

- Eje VI. Atención Integral a Mujeres en situación de prostitución y/o víctimas de trata.

Destinado a la intervención con mujeres en situación de especial vulnerabilidad que ejercen la prostitución y/o son víctimas de trata con fines de explotación sexual. Se tratará de identificar situaciones de riesgo en casos de prostitución forzada o trata y servirá de dispositivo que permita a las mujeres salir de estas situaciones.

- Eje VII. Atención a Personas Reclusas.

Dirigido al fomento de actuaciones que favorezcan la integración y la reinserción social de personas reclusas.

- Eje VIII. Atención Integral a Personas sin Hogar con Problemas de Salud Mental.

Dirigido a cubrir necesidades de atención sociosanitaria de personas en situación de exclusión social con problemas de salud mental.

- Eje IX. Atención Integral a Personas con Problemas de Adicciones.

Destinado a atender necesidades de personas con problemas de adicciones y en situación de exclusión social, a través de actuaciones que promuevan su reinserción social.

- Eje X. Distribución de Ropa, Calzado y Juguetes a personas en situación de pobreza y/o exclusión social.

Su objetivo es cubrir las necesidades de ropa, calzado y juguetes de personas en situación de pobreza y/o exclusión social, en coordinación con servicios sociales municipales y otras entidades del Tercer Sector de Acción Social.

- Eje XI. Atención Integral en Centros a Colectivos Vulnerables.

Destinado a cubrir las necesidades relativas a la atención integral a colectivos en situación de exclusión social. Incluirá proyectos dirigidos al mantenimiento de comedores sociales; reparto de comidas; centros de día y acogimiento residencial para personas sin hogar.

#### Artículo 4. Financiación.

1. El importe máximo de las subvenciones será de 1.560.000,00 € (un millón quinientos sesenta mil euros) distribuidos entre los Ejes de actuación de la siguiente manera:

- Eje I 317.168,00 €
- Eje II 49.027,00 €
- Eje III 231.063,00 €
- Eje IV 170.260,00 €





- Eje V 40.000,00 €
- Eje VI 105.000,00 €
- Eje VII 35.000,00 €
- Eje VIII 22.318,00 €
- Eje IX 40.000,00 €
- Eje X 25.000,00 €
- Eje XI 525.164,00 €

2. Si al otorgar las subvenciones, no se agotase el crédito disponible en alguno de los ejes, podrá trasladarse el mismo a otros.

### Artículo 5. Entidades y organizaciones solicitantes

1. De acuerdo con el artículo 3 de las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta Orden las entidades que tengan la consideración de entidades del Tercer Sector de Acción Social en los términos previstos en la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social, que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas al menos con 2 años de antelación a la fecha de la convocatoria de subvención.
- b) Estar inscritas en el Registro de Centros y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (en adelante RCSS) y tener autorización para la realización de las actividades objeto de la subvención, de conformidad con el Decreto n.º 3/2015, de 23 de enero, por el que se regula la autorización, la acreditación, el registro y la inspección de Entidades, Centros y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se establece la tipología básica de los mismos.

Las actividades objeto de los proyectos presentados, deberán estar autorizadas en dicho Registro con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente subvención.

- c) Carecer de fines de lucro.
- d) Tener fines institucionales adecuados y recogidos como tales en sus estatutos propios para la realización de las actividades consideradas subvencionables de acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de esta Orden.
- e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones, impuestas por las disposiciones vigentes.
- f) Tener implantación en la Región de Murcia, contando con sede o al menos delegación permanente en la misma.

2. No podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente norma las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias contenidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.





## Artículo 6. Imputación y límites presupuestarios

1. Estas subvenciones se concederán con cargo a la consignación establecida en la partida presupuestaria 18.02.00.313J.481.06 “Entidades benéficas de protección social”, código de proyecto 42115 “A organizaciones para la lucha contra la pobreza”, subproyecto 042115180001, por un importe máximo de 1.560.000,00 euros, de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para el ejercicio 2018, distribuyéndose en función de la naturaleza de los proyectos propuestos para su concesión. Dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

2. Las subvenciones que se otorguen serán concedidas hasta el límite de la consignación presupuestaria definitiva existente, siempre y cuando se cumplan los requisitos legales establecidos en la legislación aplicable, en las bases reguladoras y de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y objetividad.

## Artículo 7. Solicitud, plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 7 de las bases reguladoras la solicitud, plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes se realizará de la siguiente manera:

1. Solicitud.- Las entidades susceptibles de ser beneficiarias de estas subvenciones están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas en aplicación del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. A estos efectos, todos los trámites que deban cumplimentarse durante este procedimiento deberán ser realizados accediendo a la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (<https://sede.carm.es>), utilizando el formulario de solicitud correspondiente a esta convocatoria (anexo I).

2. Plazo de presentación.- El plazo de presentación será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia (BORM)» del correspondiente extracto de la convocatoria.

3. Forma y lugar de presentación de las solicitudes.- La presentación de la solicitud, que deberá ir firmada electrónicamente por la persona representante de la entidad previa su cumplimentación, se realizará en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (<https://sede.carm.es>), a través del código de procedimiento 2581.

Se cumplimentará una solicitud por proyecto, según anexo I. Cada entidad podrá presentar un máximo de tres solicitudes, cada una de ellas en distintos ejes de actuación. En aquellos casos en los que una entidad presente más de tres solicitudes, se considerarán las tres primeras por orden de presentación.

Asimismo, a la hora de registrar en sede electrónica la solicitud de subvención, se adjuntarán únicamente los documentos relativos a esa solicitud, debiendo evitarse adjuntar documentación relativa a otros proyectos. Aquellas solicitudes que incluyan datos relativos a dos o más proyectos, no se entenderán válidas, debiendo subsanarse.

Toda la documentación se presentará en formato Zip; cuando el tamaño del archivo Zip excediera del permitido por la aplicación informática, se realizará otra solicitud telemática, indicando expresamente el nº de registro electrónico de la primera solicitud.





El registro electrónico emitirá un recibo que consistirá en una copia autenticada de la solicitud, incluyendo la fecha y hora de presentación, el número de entrada en el registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, se acompañen.

4. La presentación de la solicitud, supondrá la autorización de la entidad solicitante al órgano concedente, para recabar de las administraciones competentes cuantos datos sean necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como todos aquéllos que sean necesarios para la correcta ejecución de las acciones programadas, salvo que conste su oposición expresa, debiendo en tal caso aportar ella misma la acreditación de los extremos a comprobar por la Administración Pública, de acuerdo al artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Dicha oposición expresa vendrá recogida en el anexo I, referido a la solicitud de la subvención.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiera el documento, con anterioridad a la propuesta de resolución.

La información obtenida será utilizada por la Administración, exclusivamente, para comprobar la concurrencia de requisitos, controlar la aplicación de los fondos públicos y el cumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios y realizar el seguimiento de las acciones, dentro de las competencias que tiene legalmente atribuidas.

El órgano concedente, por su parte, además del cumplimiento de las garantías y obligaciones establecidas en la normativa aplicable en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, queda sometido a las actuaciones de comprobación a cargo del beneficiario al objeto de verificar la adecuada obtención y utilización de la información cedida y de las condiciones normativas que fueran de aplicación.

## **Artículo 8. Documentación a presentar junto a la solicitud**

1. En consonancia con lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones, la documentación a presentar junto a la solicitud será la siguiente:

A. Memoria.- Cada solicitud contendrá una memoria explicativa del proyecto que se pretende financiar, conforme al anexo II. Se realizará una solicitud por cada uno de los proyectos presentados, con un máximo de tres solicitudes (cada una de ellas enmarcada en un eje de actuación diferente).

B. Documentación acreditativa de la entidad solicitante:

B.1 Documento acreditativo de la personalidad del solicitante, así como poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.

B.2 Tarjeta de identificación fiscal.

B.3 Estatutos debidamente legalizados.

B.4 Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente, cuando dicha inscripción sea preceptiva.







B.5 Certificado del Secretario/a de la entidad en el que conste la identificación de los directivos de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acreditarse la presentación de dichos datos en el correspondiente registro administrativo.

Los documentos referidos a los puntos B.1 al B.5 no serán necesarios presentarlos cuando estos no hayan sufrido modificación y estuvieran en poder de cualquier Administración, indicando en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, en aplicación del artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Excepcionalmente, si no se pudiera recabar los citados documentos, se podrá solicitar nuevamente al interesado su aportación.

C. Documento acreditativo de la última actualización realizada en el RCSS.

No será necesario presentar dicho documento cuando la entidad interesada no se oponga expresamente a que sus datos sean recabados por la Dirección General de Familia y Políticas Sociales (anexo I).

D. Certificación del documento bancario en el que figure el IBAN, cuyo titular sea la entidad solicitante y el CIF de la misma.

E. En su caso, documento que acredite la evaluación de la calidad o certificado de calidad emitido por una entidad externa reconocida y/o acreditada al efecto.

F. Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11, apartado b de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

G. Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que ésta se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto por el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante, Reglamento de la Ley General de Subvenciones).

H. Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que no se encuentran incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

I. Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad de que todo el personal contratado que va a participar en el proyecto no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil, así como que las personas voluntarias que van a participar en dicho proyecto y que están relacionados con menores de edad, no tienen antecedentes penales no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentar contra la vida, la integridad física, la





libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de los hijos, o por delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, o por delitos de terrorismo en programas cuyos destinatarios hayan sido o puedan ser víctimas de estos delitos, en aplicación de lo previsto en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

Las declaraciones responsables relativas a los puntos F, G, H e I, vienen recogidas en el anexo I, de solicitud de la subvención.

J. Compromiso de colaboración con los servicios sociales de atención primaria del municipio o mancomunidad donde se desarrolle el proyecto para el que se solicita la subvención, según anexo XI.

2. Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no se exige la presentación de documentos originales, responsabilizándose los interesados de la veracidad de los documentos que presenten. Los documentos anexados corresponderán fielmente al documento original y deberán ser digitalizados en formato PDF, preferentemente, en su color original, presentándose cada documento de forma individual (no se admite PDF conjunto), nombrándose estos archivos de forma escueta y concisa.

Asimismo, las declaraciones responsables y demás anexos publicados a cumplimentar por la entidad, deberán ser firmados electrónicamente por la persona representante de la misma.

3. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que se requerirá la exhibición del documento original, de acuerdo al artículo 28 punto 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. Subsanción de errores.- Si la solicitud de iniciación no reuniera los datos de identificación, tanto de la subvención solicitada como de la entidad solicitante y/ o cualquiera de los previstos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se requerirá a la entidad u organización solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la citada Ley, para que, en un plazo de diez días hábiles subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley. Dicho plazo no podrá ser objeto de ampliación.

Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento, podrá instarse a la entidad solicitante para que complete los trámites necesarios, de conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, concediéndose a tal efecto un plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaída en su derecho a dicho trámite; sin embargo, se admitirá la actuación de las entidades interesadas y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

5. De acuerdo con el artículo 68, apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si alguna las entidades presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá a la persona interesada para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que ha sido realizada la subsanción.

## Artículo 9. Condiciones y cuantía de la subvención







1.- Será condición indispensable para acceder a la condición de beneficiario de estas subvenciones que el proyecto presentado por la entidad alcance la puntuación mínima de 40 puntos, tras la aplicación de los criterios objetivos de valoración, establecidos en el artículo 12 de esta convocatoria.

2.- Las subvenciones que se otorguen para su ejecución podrán atender total o parcialmente el importe solicitado en función del crédito disponible y del orden de prelación resultante tras la aplicación de los criterios de valoración.

3.- La duración de los proyectos presentados no podrá superar los 12 meses.

4.- El periodo de ejecución de los proyectos comprenderá desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

### **Artículo 10. Instrucción del procedimiento**

1.- El procedimiento de instrucción será el establecido en las bases reguladoras. La competencia para la instrucción del procedimiento y formulación de propuestas de resolución corresponderá a la Dirección General de Familia y Políticas Sociales de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.

2.- A fin de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes el órgano de instrucción podrá requerir a los solicitantes la aportación de cuantos datos, informaciones o documentos, relacionados con el proyecto o conexos con el mismo, estime necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución. Asimismo, podrá solicitar informes previos a los departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia que resulten competentes por razón de la materia.

El plazo para la emisión de informes será de diez días hábiles, salvo que la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18.3. a) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.

### **Artículo 11. Comisión de evaluación**

1.- Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 6.2 de las bases reguladoras de estas subvenciones, la evaluación de los proyectos le corresponderá, de acuerdo con los artículos 17, 2 h) y 18, 3, b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, a la Comisión de Evaluación.

2.- La Comisión de Evaluación se constituirá finalizado el plazo de presentación de solicitudes y tendrá la siguiente composición:

- Presidente/a: la persona titular de la Subdirección General de Familia y Políticas Sociales, o en su ausencia, la persona que designe la titular de dicha Dirección General de Familia y Políticas Sociales.

- Vicepresidente/a: un/a funcionario/a de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, designado/a por el/la titular de la misma.





-Tres vocales, funcionarios/as designados/as por la persona titular de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales.

- Secretario/a: funcionario/a, designada por la persona titular de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, que actuará con voz pero sin voto.

3. Cuando la persona que ostente la presidencia de la Comisión de Evaluación estime necesario su asesoramiento podrán asistir a las reuniones, con voz pero sin voto, funcionarios de los centros o unidades del Departamento con competencias en las áreas a que afecte la evaluación.

4. Una vez evaluadas las solicitudes presentadas, la Comisión de Evaluación emitirá un informe en el que se concretará la valoración de los proyectos presentados, así como la propuesta económica para cada uno de ellos.

5. La Comisión de Evaluación formulará, a través del órgano instructor, la propuesta de concesión de subvenciones a las entidades beneficiarias.

## Artículo 12. Criterios objetivos de valoración

Para la adjudicación de las subvenciones, sin perjuicio de los límites derivados del importe de las consignaciones presupuestarias, se aplicarán los siguientes criterios objetivos de valoración de los proyectos con la ponderación que se indica a continuación para cada uno de ellos:

a) Determinación de los objetivos: Se valorarán los objetivos que se pretenden alcanzar por la entidad solicitante mediante la ejecución del proyecto y la población a la que van dirigidos. Hasta un máximo de 5 puntos.

b) Contenido técnico del proyecto: Se valorará la formulación técnica del proyecto en cuanto a la claridad y precisión de sus elementos, la coherencia entre objetivos, actividades y resultados, la validez de indicadores, el seguimiento y evaluación previstos y la coordinación interna de las actuaciones; así como la inclusión de la perspectiva de género. Hasta un máximo de 25 puntos.

c) Calidad: Se valorará que el proyecto contemple el desarrollo e implantación de un proceso de calidad, debidamente explicado. Se considerará favorablemente el hecho que la entidad solicitante disponga de un certificado de calidad, emitido por una entidad acreditada al efecto y que esté relacionado con el objeto del proyecto. Hasta un máximo de 5 puntos.

d) Presupuesto del proyecto: Se valorará la adecuación y concordancia del presupuesto presentado por la entidad con las actividades propuestas. Hasta un máximo de 5 puntos.

e) Cofinanciación: Se valorará que los proyectos en su presupuesto cuenten con otras fuentes de financiación pública provenientes de la Administración General del Estado, Unión Europea, otros Departamentos u organismos de la propia Comunidad Autónoma, otras Comunidades Autónomas, Corporaciones Locales, y análogos; así como de fuentes privadas. Hasta un máximo de 3 puntos.

f) Corresponsabilización en la financiación del proyecto: Se valorará que los proyectos que se presenten sean cofinanciados por la propia entidad. Hasta un máximo de 4 puntos.





g) Voluntariado: Se valorará la participación de personal voluntario en la realización del proyecto desarrollando funciones de apoyo no profesionalizadas y de acuerdo con la formación recibida por los mismos. Hasta un máximo de 5 puntos.

h) Innovación: Se valorará la innovación de las actuaciones, aportando soluciones nuevas en cuanto a objetivos, la población destinataria, el modelo de organización y gestión y los instrumentos empleados. Hasta un máximo de 3 puntos.

i) Impacto del proyecto: Se valorará el impacto del proyecto en su ámbito de actuación atendiendo a los cambios que pueda producir en la mejora de calidad de vida de los usuarios y del entorno. Hasta un máximo de 4 puntos.

j) Evaluación de las necesidades de las personas o grupos en los que se integran: Se valorará que el proyecto contenga una descripción de las necesidades reales de las personas objeto de intervención, así como de la insuficiencia de recursos públicos o privados destinados a ellas. Hasta un máximo de 10 puntos.

k) Colaboración con otras Administraciones Públicas: Se valorará que las actividades del proyecto tiendan a complementar los programas previstos por las distintas administraciones públicas para la atención de necesidades sociales, acreditándose, si es posible, acuerdos de colaboración con las mismas. Hasta un máximo de 6 puntos.

l) Continuidad del proyecto: se valorará el hecho de que el proyecto haya sido financiado y ejecutado, anteriormente, a través de las subvenciones para el desarrollo de actuaciones en la lucha contra la pobreza en la Región de Murcia. Hasta un máximo de 25 puntos.

### Artículo 13. Resolución y publicación.

1. De acuerdo con el artículo 12 de las bases reguladoras, la persona titular de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, a la vista de todo lo actuado y del informe del órgano colegiado, formulará la oportuna propuesta de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 18, apartado 4 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

Según lo establecido en el citado precepto, dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

2. De acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todos los actos administrativos integrantes del presente procedimiento de concurrencia competitiva serán objeto de publicación a través de la página web de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, accediendo al apartado denominado “Áreas temáticas”, “Ayudas y subvenciones” y finalmente en el apartado denominado “Subvenciones de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales” ([https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=61428&IDTIPO=100&RASTRO=c889\\$m](https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=61428&IDTIPO=100&RASTRO=c889$m)).

O a través del siguiente código QR que permite acceder al contenido escaneándolo desde un smartphone.





Estas publicaciones tendrán los mismos efectos de la notificación.

3. Cuando la cuantía propuesta coincida con la subvención solicitada en el proyecto, la entidad comunicará la aceptación de la subvención propuesta en el plazo de diez días naturales, con la advertencia de que de no recibirse comunicación en sentido contrario, se entenderá producida la aceptación, tal y como se establece en el artículo 18, apartado 5 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

Cuando la cuantía propuesta sea inferior a la subvención solicitada en el proyecto, se solicitará al beneficiario la reformulación de su solicitud, para ajustar los compromisos y las condiciones a la propuesta de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la misma Ley.

Si dentro del plazo previsto para dicha reformulación, el beneficiario no comunicara la misma, la Dirección General de Familia y Políticas Sociales realizará propuesta de subvención a favor del solicitante o los solicitantes siguientes en orden a la puntuación de los proyectos, siempre que el crédito liberado resulte suficiente.

Para la reformulación de los proyectos, se cumplimentará una memoria adaptada, según anexo II, indicando esta circunstancia, marcando con una X la opción referida a "Proyecto Adaptado". En esta memoria, deberá adecuarse el contenido del proyecto inicialmente solicitado al importe de la subvención propuesta.

La memoria adaptada vinculará en todos sus extremos a la entidad subvencionada y no podrá incluir contenidos, actuaciones, localizaciones territoriales o cualesquiera otros extremos distintos de los inicialmente consignados en la solicitud inicial de subvención.

Una vez que la memoria adaptada merezca la conformidad del órgano colegiado, de acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, se remitirá a la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades para que dicte la correspondiente resolución.

4. La persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades resolverá el procedimiento de concesión en el plazo de quince días desde la conformidad dada por el órgano colegiado a las memorias adaptadas, sin perjuicio de que se requiera la autorización del Consejo de Gobierno, cuando ello resulte necesario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

Las resoluciones serán motivadas, debiendo en todo caso quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 19 de la citada Ley.





La Orden de resolución de la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades se dictará y se publicará en el plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria, según lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre. Excepcionalmente, podrá acordarse una ampliación del referido plazo máximo de resolución y publicación, en los términos y con las limitaciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, comunicándose dicho acuerdo a las entidades solicitantes.

5. Esta Orden pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra la misma el recurso potestativo de reposición ante la persona titular de Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución, o bien ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en la forma y plazo previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

6. Transcurrido el plazo máximo establecido, sin que se haya dictado y publicado Orden de resolución expresa, se podrá entender desestimada por silencio administrativo la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19, apartado 5 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

7. Las subvenciones concedidas se harán públicas en los términos establecidos en el artículo 14 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

8. La concesión de una subvención al amparo de esta Orden no comporta obligación alguna por parte de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

#### **Artículo 14. Gastos Subvencionables**

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en consonancia con lo dispuesto en el artículo 18 de las Bases reguladoras de estas subvenciones, serán subvencionables aquellos gastos que, de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y que resulten estrictamente necesarios. En ningún caso el coste de estos gastos podrá ser superior al valor de mercado.

En este sentido serán gastos subvencionables los gastos corrientes y los gastos de gestión y administración que a continuación se detallan:

##### **A Gastos Corrientes:**

A.1 Los gastos de personal: derivados del pago de retribuciones al personal de la entidad vinculado al proyecto mediante contrato laboral, tanto fijo como eventual, o mediante un contrato de arrendamiento de servicios.

Las retribuciones brutas anuales imputables a la subvención, tanto para personal laboral como para el personal en régimen de arrendamiento de servicios, incluirán salario base y complementos y no podrán exceder en ningún caso de los siguientes importes, atendiendo a lo establecido en la Resolución de 22 de junio de 2015, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017 (BOE 3 de julio de 2015)

Estos importes estarán referidos a catorce pagas anuales para una jornada semanal de cuarenta horas. Para jornadas inferiores a cuarenta horas se realizará el cálculo







proporcional. A las retribuciones se sumarán los gastos de Seguridad Social correspondientes a la empresa y su total constituirá el gasto subvencionable por costes de personal.

En el caso del personal contratado expresamente para la realización de la actividad subvencionada se admitirán asimismo los costes de las indemnizaciones por la finalización del contrato.

A.2 Gastos de mantenimiento y actividades: se imputarán los gastos derivados directamente de la realización del proyecto subvencionado, tanto los relacionados con el desarrollo de la actividad, como con el mantenimiento del local donde ésta se realiza, excluyendo los gastos propios del funcionamiento habitual de la entidad que se imputarán dentro de los Gastos de Administración y de Gestión.

A.2.1 Gastos del local donde se desarrolla el proyecto subvencionado: Arrendamiento de bienes inmuebles y bienes muebles, suministros (agua, electricidad, gas y combustibles), primas de seguros, comunicaciones (teléfono, correo y mensajería) y tributos municipales (tasas de alcantarillado, basuras, etc.).

A.2.2 Materiales diversos necesarios para la ejecución del proyecto: material de oficina, material didáctico, etc.

A.2.3 Gastos de publicidad y propaganda del proyecto

A.2.4 Gastos de transporte de mercancías vinculadas al proyecto.

A.2.5 Gastos derivados de colaboraciones esporádicas prestadas por profesionales especializados. Estas colaboraciones suponen una participación puntual en la realización de algunas de las actividades del proyecto, tales como cursos, conferencias, charlas, etc. y que no se prolonguen en el tiempo, ni siquiera con carácter discontinuo.

En los casos en que la colaboración sea gratuita, sólo se podrán admitir los gastos correspondientes al transporte, alojamiento y manutención del colaborador, con los límites establecidos en el Decreto 24/1997, de 25 de abril, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Administración Pública de la Región de Murcia (BORM nº 102 de 6 de mayo).

A.2.6 Gastos relacionados con el voluntariado: En el supuesto de participación de personas voluntarias en las actividades objeto de subvención, éstas serán desarrolladas de conformidad con lo establecido en la Ley 5/2004 de 22 de octubre de Voluntariado de la Región de Murcia; podrá imputarse a la subvención:

- El reembolso de los gastos derivados del desempeño de sus actividades como voluntarios en el proyecto financiado (éstos deberán imputarse dentro de Dietas y Gastos de viaje)
- Los gastos de las pólizas de seguros de accidente y enfermedad y de responsabilidad civil, suscritos a favor de las personas voluntarias que participen en los proyectos subvencionados. (Estos gastos relativos a





los seguros de las personas voluntarias se incluirán en el apartado de Mantenimiento y Actividades)

- Los gastos derivados de la compra de acreditaciones identificativas de la condición de los voluntarios o por la compra de material relacionado con el proyecto subvencionado (éstos deberán imputarse a Mantenimiento y Actividades)

A.2.7 Gastos específicos de cada proyecto en los que incurren los destinatarios del mismo: Transporte, alojamiento, manutención, seguros de accidentes, becas etc.

A.2.8 Gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa de la subvención concedida a la entidad. Estos gastos no superarán el 2% del importe total de la subvención.

A.2.9 Los gastos relacionados con la prestación de ayudas a personas en situación de pobreza y exclusión social para cubrir necesidades básicas, de los proyectos incluidos en el eje I de actuaciones: pagos de alquileres, de suministros básicos (facturas de agua, electricidad, gas y combustible), compra de alimentos y bienes de primera necesidad (higiene, vestido, calzado, etc), gastos de menaje o vestuario, material escolar, uniformes, comedor escolar, transporte escolar y actividades extraescolares, pago de gastos sanitarios u odontológicos, compra de medicamentos y vacunas bajo prescripción médica, compra de gafas, audífonos y prótesis, pago de transporte, pago de estancias temporales en alojamientos (hostales, pensiones, etc.).

A.3 Dietas y gastos de viaje del personal contratado y voluntario adscrito al proyecto subvencionado.

En cualquier caso, la cuantía de estos gastos no podrá superar:

- Por alojamiento/día 58,00 €.
- Por manutención/día 39,00 €, sólo una comida o sólo una cena 19.50 €.
- Para el desplazamiento en vehículo propio 0.20 € por kilómetro.

No se podrán imputar con cargo a esta partida las dietas y gastos de viajes del personal con contrato de arrendamiento de servicios y aquellos que realicen colaboraciones esporádicas (a no ser que éstas colaboraciones tengan carácter gratuito).

Quedan excluidos los gastos de parking, peaje de autopistas y combustible.

## B Gastos de Gestión y Administración:

Son aquellos gastos que no están directamente relacionados con la ejecución de las actividades de los proyectos, pero que se consideran necesarios para su gestión y administración. Son ocasionados por la entidad beneficiaria de la subvención con motivo de la coordinación general de los proyectos o la asesoría o gestión laboral, fiscal o administrativa de los trabajadores imputados a los mismos. Estos gastos no podrán superar el 9% del importe total financiado al proyecto, y no tendrán que ser justificados,





siendo suficiente la presentación de una certificación al respecto por parte del representante de la entidad.

Estos gastos, en su justa proporción, incluirán:

- El importe de los contratos suscritos con gestores que tengan por finalidad la administración de los proyectos subvencionados
- Los gastos ocasionados con motivo de la gestión y/o coordinación general de los proyectos, tales como material de oficina, teléfono, mantenimiento de la sede, etc.
- Las retribuciones ocasionadas por el personal administrador y/o coordinador de los proyectos o con categoría administrativa, incluidas las cuotas de seguros sociales. Estas retribuciones no podrán ser superiores al importe máximo establecido para los gastos de personal vinculado directamente al proyecto.
- Gastos derivados de la realización de auditorías externas sobre la gestión de la entidad y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad.

2. En ningún caso, se admitirá la justificación de los gastos corrientes y de gestión y administración en la parte que excedan o en la medida en que no se ajusten a las limitaciones establecidas en esta convocatoria y en los artículos 8 y 18 de las bases reguladoras.

3. En ningún caso serán subvencionables los gastos de amortización de los bienes inventariables.

4. No se admitirán subcontrataciones, entendiéndose que un beneficiario subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada, siempre que esta tenga un carácter de excepcionalidad, en consonancia con lo establecido en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones.

### **Artículo 15. Pago de la subvención y Régimen de Garantías.**

Según lo dispuesto en el artículo 13 de las bases reguladoras, las entidades subvencionadas deberán acreditar previamente al cobro de la subvención, que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

También, deberán haber justificado suficientemente las subvenciones o ayudas recibidas con anterioridad de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 13 de las bases reguladoras de estas subvenciones, el pago de la subvención se efectuará en un único plazo tras su concesión mediante transferencia bancaria, a cuyo efecto la entidad habrá de tener reconocida, previamente, una cuenta bancaria ante la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.





Este pago tendrá carácter de pago anticipado, en virtud de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 29 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, no requiriéndose la constitución de garantía de conformidad con el artículo 16 de dicho texto legal.

### **Artículo 16. Modificaciones de la Orden de concesión y ampliación del plazo de ejecución.**

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19, apartado 4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Las entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional, modificaciones a la Orden de concesión por la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del proyecto y podrán ser autorizadas siempre que no dañen derechos de tercero.

Las solicitudes de modificación deberán fundamentar suficientemente dicha alteración o dificultad y presentarse ante la Dirección General de Familia y Políticas Sociales con anterioridad, en todo caso, al momento en que finalice el plazo de ejecución del proyecto, determinado en la citada Orden de Resolución.

2. En virtud del artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la entidad beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución, siempre y cuando resulte imposible la ejecución del proyecto en el plazo establecido en el artículo 9 de la presente Orden.

Las entidades u organizaciones solicitantes serán informadas de la fecha en que la solicitud ha tenido entrada en el registro electrónico de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a partir de la cual se inicia el cómputo del plazo de resolución, mediante comunicación que les dirigirá al efecto la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, en los términos previstos por el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La resolución de las solicitudes de modificación se dictará por la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, y se notificará en el plazo máximo de un mes, contado desde la fecha de su presentación en el citado Registro. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella el recurso potestativo de reposición ante el citado órgano administrativo en el plazo de un mes, o bien ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazo previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, se entenderá estimada su solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, teniendo a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento y sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa confirmatoria del mismo.

Cuando la cuantía de la subvención haya de ser objeto de reducción por aplicación de lo previsto en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se dictará la resolución que proceda por la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, y se procederá al reintegro del exceso, junto con los intereses de demora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de esta Orden.





## Artículo 17. Obligaciones de la entidad u organización beneficiaria de la subvención.

Las entidades beneficiarias de estas subvenciones, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14, 16 y 17 de las bases reguladoras, así como en el artículo 11 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre y en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo, forma, términos y condiciones que se establezcan en la resolución de concesión.

b) Justificar ante la Dirección General de Familia y Políticas Sociales el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión y el disfrute de la subvención.

c) Gestionar y realizar de forma directa aquellas actividades que constituyan el contenido de los proyectos para los que solicitan subvención.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación de la aplicación de la subvención a efectuar por el órgano concedente, así como a cualquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios.

e) Comunicar a la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, en el plazo de 15 días hábiles desde la concesión la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, así como su importe y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

f) Incorporar de forma visible, en el material que se utilice para la difusión de los proyectos subvencionados, el origen de la subvención. Así, se hará constar en cualquiera de los soportes publicitarios utilizados para la difusión de la actividad o proyecto subvencionado, que éste se realiza con la colaboración de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, empleando el siguiente texto: *“Esta actividad está financiada por la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades”*. Además, se utilizará el escudo oficial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, con el nombre de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, según las normas del Manual de Identidad Corporativa de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia ([http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=6187&IDTIPO=100&RASTRO=c76\\$m22719,22744](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=6187&IDTIPO=100&RASTRO=c76$m22719,22744)).

g) Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal voluntario que participe en los proyectos subvencionados, conforme a lo exigido por el artículo 12.1 e) de la Ley 5/2004, de 22 de octubre, de Voluntariado en la Región de Murcia. Dicha circunstancia se acreditará mediante una declaración responsable.

h) Conservar los documentos justificativos originales de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control por el órgano concedente y, en su caso, de las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y de las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas en relación con las subvenciones concedidas.







i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos recogidos en el artículo 21 de la Orden de 4 de julio de 2018 por la que se aprueban las bases reguladoras de estas subvenciones.

j) Comunicar a la Dirección General de Familia y Políticas Sociales cualquier variación producida, desde la fecha de su presentación, en los estatutos o en la composición de la Junta Directiva u órgano de gobierno, aportando su inscripción en el registro correspondiente, así como cualquier incidencia de carácter relevante que pueda suceder durante el desarrollo en el plazo de quince días desde que se produzca la misma.

### **Artículo 18. Control, seguimiento y evaluación.**

Según lo dispuesto en el artículo 17 de las bases reguladoras y de acuerdo con lo establecido en los artículos 14.1.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 26 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, las entidades beneficiarias de la subvención se someterán a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación que determine la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, facilitando cuanta información sea requerida en orden a verificar la correcta ejecución de los proyectos subvencionados. Asimismo, se someterán a las actuaciones de comprobación que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios.

La persona titular de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales llevará a cabo las actuaciones de control, seguimiento y evaluación en colaboración con los centros directivos competentes por razón de la materia.

Las entidades subvencionadas deberán facilitar periódicamente el grado de cumplimiento de los proyectos, de acuerdo con el calendario e instrucciones de seguimiento dictadas a estos efectos por la persona titular de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales.

### **Artículo 19. Justificación de los gastos.**

1.- Los beneficiarios de estas subvenciones están obligados a presentar la justificación de las mismas ante la Dirección General de Familia y Políticas Sociales en el plazo de tres meses, a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto subvencionado, todo ello sin perjuicio de la ampliación del plazo de justificación que pudiera concederse.

2.- El órgano responsable del seguimiento del proceso de justificación de estas subvenciones es la Dirección General de Familia y Políticas Sociales

3.- La justificación por parte de las entidades beneficiarias del cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida, y de la aplicación material de los fondos percibidos se ajustará, a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en concordancia con el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A estos efectos, se diferenciarán dos supuestos:

3.1 Las entidades beneficiarias que perciban una subvención por importe inferior a 5.000,00€, deberán presentar la justificación a través de la modalidad de cuenta justificativa simplificada, según lo establecido en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por





el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Ésta contendrá la siguiente documentación:

A.- Una Memoria técnica de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta Memoria reflejará todos los aspectos técnicos relacionados con el proyecto financiado, así como su relación directa con los gastos realizados en la ejecución de cada proyecto financiado, y que se imputen a la presente subvención. La entidad deberá cumplimentar un modelo de Memoria de Actuación que figura en el anexo III, por cada uno de los proyectos que le hayan sido financiados, y cada Memoria deberá ser firmada por el representante de la entidad beneficiaria.

B.- Una relación clasificada de gastos e inversiones relacionadas con el desarrollo de las actuaciones realizadas en el marco de la subvención, con identificación del acreedor/a o beneficiario/a, y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, se indicarán las desviaciones presupuestarias acaecidas. Se presentarán los siguientes anexos:

Anexo IV Desglose de costes globales por conceptos.

Anexo V Certificación contable de justificantes de gasto.

Anexo VI Relación de gastos de personal contratado

Anexo VII Liquidación individual de gastos de viaje y,

Anexo VIII Relación General de liquidación de gastos de viaje.

Todos los anexos para la justificación de la subvención referidos en este apartado, habrán de ser firmados por el auditor y el representante de la entidad beneficiaria.

C.- Una Declaración Responsable del representante de la entidad relativa a otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación en su caso del importe y su procedencia, según anexo IX.

D.- En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

Los justificantes de gastos (nóminas, facturas, modelos tributarios, etc.) y pagos y registros contables que sirvan de soporte a las certificaciones contables deberán ser conservados por la entidad beneficiaria, durante un periodo de 5 años, una vez finalizado el plazo de justificación, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control por el órgano competente.

El órgano concedente comprobará, mediante técnicas de muestreo, al menos, los justificantes correspondientes al 30% del coste total del proyecto financiado.

3.2 Las entidades beneficiarias que perciban una subvención por importe igual o superior a 5.000,00€, deberán presentar la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos a través de la cuenta justificativa del gasto realizado con aportación de informe de auditor, según lo dispuesto en el artículo 74 del Real Decreto





887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ésta incluirá:

A.- Una Memoria técnica de actuaciones justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta Memoria reflejará todos los aspectos técnicos relacionados con el proyecto financiado, así como su relación directa con los gastos realizados en la ejecución de cada proyecto financiado y que se imputen a la presente subvención. La entidad deberá cumplimentar un modelo de Memoria de Actuación que figura en el anexo III, por cada uno de los proyectos que hayan sido financiados, y deberá ser firmada por el representante de la entidad beneficiaria.

B.- Una Memoria económica abreviada, que deberá contener una relación clasificada de los gastos de la totalidad de la actividad financiada, con identificación del acreedor, y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Ésta Memoria contendrá:

B.1 Desglose de costes globales por conceptos y subconceptos, según anexo IV.

B.2 Certificaciones contables de la entidad referidas a los conceptos subvencionables, atendiendo al artículo 14 de la presente Orden y que se hayan recogido en el Desglose de costes globales, según los anexos V (Certificación contable de justificantes de gasto), VI (Relación de gastos de personal contratado), VII (Liquidación individual de gastos de viaje) y VIII (Relación General de liquidación de gastos de viaje).

B.3 Declaración Responsable del representante legal de la entidad de haber obtenido o no de otras administraciones o entes privados subvenciones o ayudas para la misma finalidad, según anexo IX.

Todos los anexos para la justificación de la subvención referidos en este apartado, habrán de ser firmados por el auditor y el representante de la entidad beneficiaria.

C.- Informe de auditor de cuentas, con el alcance establecido en el anexo XII adjunto a esta Orden y el cual deberá estar inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

El auditor de cuentas llevará a cabo la revisión de la cuenta justificativa según lo dispuesto en las Normas de Actuación aprobadas mediante Orden EHN1434/2007, de 17 de mayo, en la que se fijan los procedimientos que se han de aplicar y el alcance de los mismos, así como con sujeción a las normas de actuación y supervisión que, en su caso, proponga la Intervención General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y en cualquier caso se someterá a:

C.1 El cumplimiento por parte de los beneficiarios de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

C.2 La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de los beneficiarios.

C.3 La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por los beneficiarios, han sido financiadas con la subvención.





C.4 La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3.2.1 En el momento de la presentación de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, el beneficiario no está obligado a aportar justificantes de gasto y pago. No obstante posteriormente, éstos podrán ser requeridos en relación a las actuaciones de comprobación y control que pueda realizar el órgano gestor, la Intervención General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y el Tribunal de Cuentas en el ejercicio de sus competencias.

3.2.2 Así, los justificantes de gastos (nóminas, facturas, modelos tributarios, etc.) y pagos y registros contables que sirvan de soporte a las certificaciones contables, serán objeto de verificación por el auditor que revise la cuenta justificativa, para comprobar el correcto cumplimiento de la misma. Toda esta documentación deberá conservarla la entidad beneficiaria, durante un plazo de 5 años, una vez finalizado el plazo de justificación, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

3.2.3 El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa tendrá la condición de gasto subvencionable, pudiéndose imputar por dicho concepto un máximo del 2% de la cuantía a la que asciende la subvención concedida.

4. La entidad beneficiaria deberá presentar cualquier otra documentación que le sea solicitada por el órgano de seguimiento del proceso de justificación de esta subvención.

5. Los gastos irán referidos al periodo de ejecución y su pago deberá efectuarse con anterioridad al fin del plazo para justificar, excepto el gasto de auditoría que podrá realizarse y pagarse hasta el fin del plazo para la justificación.

6. No se admitirán compensaciones entre gastos corrientes y gastos de gestión y administración, estando cada uno de estos conceptos limitado por el importe asignado en la Orden de concesión, sin perjuicio de ulteriores modificaciones autorizadas y de los índices de desviación asumibles.

7. En base a lo establecido en el artículo 19 apartado 6 de la Orden de 4 de julio de 2018 las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan una alteración de los gastos del proyecto, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que o se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. No se requerirá presentar solicitud de autorización, sin perjuicio de su comunicación a la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, por alteraciones en los conceptos del presupuesto del proyecto que supongan desviaciones que no superen 10 % del coste de cada concepto. No obstante, si la suma global de estas alteraciones superase el 30% del coste total del proyecto, se requerirá la correspondiente autorización por parte de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales. En todo caso dichas desviaciones respetarán las limitaciones establecidas en la presente Orden en lo que respecta a los Gastos de Gestión y Administración, no supondrán la modificación de la cuantía total subvencionada, ni se aplicarán a conceptos de gasto no autorizados en el artículo 17 de esta Orden.





8. En todos los casos, deberá justificarse, respecto de los gastos efectuados con cargo a la subvención recibida, la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas, o por los rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos, en los términos establecidos en la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Igualmente, en los casos de retribuciones de personal contratado laboral, deberá acreditarse el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

9. Las facturas o recibos en formato PDF para justificar los gastos efectuados en las actividades desarrolladas para el cumplimiento del proyecto subvencionado deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

10. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida con cargo a la correspondiente convocatoria, con fondos propios o con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

11. Toda la documentación relativa a la justificación deberá remitirse electrónicamente, a través de la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (<https://sede.carm.es>), con el código de procedimiento 2581. Los documentos anexados deberán ser digitalizados en formato PDF, preferentemente, en su color original, y se corresponderán fielmente al documento original, responsabilizándose los interesados de la veracidad de los documentos que presenten en virtud del artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, a través del anexo X (Declaración Responsable). En todo caso, la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida, se presentará separada para cada uno de los proyectos subvencionados.

12. Si vencido el plazo de justificación, la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que en el plazo improrrogable de quince días sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

13. Devolución voluntaria. La devolución de todo o parte de la subvención sin el previo requerimiento de la Administración por parte del beneficiario se realizará en la Cuenta de Ingresos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, debiendo remitir a la Dirección General de Familia y Políticas Sociales el correspondiente justificante del ingreso realizado. En este caso, si procede, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

## Artículo 20. Responsabilidad y régimen sancionador.







Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 20 de las bases reguladoras, las entidades beneficiarias de estas subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y el régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el título IV de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre. Asimismo, quedarán sometidas a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Artículo 21. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, y, en su caso, de los ingresos generados por los proyectos e intereses devengados por la subvención, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los supuestos recogidos en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 de las bases reguladoras.

Respecto a los siguientes casos deberá tenerse en cuenta:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. A estos efectos, se entenderá como incumplimiento, entre otros, la existencia de un remanente de subvención que no haya sido invertido en el proyecto, sin causa justificada. Asimismo, se considerará que ha existido incumplimiento, a efectos de la procedencia del reintegro, en aquellos casos en los que se hubiera retenido el abono de la subvención como consecuencia de un mandato judicial en que así se hubiera ordenado, dimanante de un embargo de las cantidades procedentes de la subvención, cualquiera que fuese su causa.

b) No dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, en los términos establecidos en el artículo 18, apartado 4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

c) No cumplir las obligaciones impuestas a los beneficiarios y los compromisos asumidos por éstos con motivo de la concesión de la subvención. A estos efectos se entenderá como incumplimiento, entre otros, la aplicación de la subvención a conceptos de gasto, sin autorización de la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.

Asimismo, el incumplimiento de la obligación de destino, recogida en el artículo 16 de esta Orden, será causa de reintegro.

d) En el supuesto contemplado en el último párrafo del artículo 14 de esta Orden, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada, junto con los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En cuanto a la naturaleza de los créditos a reintegrar se estará a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

2. El procedimiento para el reintegro se regirá por lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, así como por lo previsto en esta Orden, siendo competente para su iniciación, ordenación e instrucción la persona titular de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, y, para su resolución, la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.





El procedimiento declarativo de incumplimiento y de procedencia del reintegro se iniciará de oficio como consecuencia de la propia iniciativa de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, una vez revisada la documentación justificativa del gasto de la subvención y no hallada completa y conforme en todo o en parte, y ante la detección de cualesquiera de las restantes causas de reintegro.

También procederá la iniciación de oficio del procedimiento como consecuencia de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan o no atribuidas facultades de inspección en la materia, o de la formulación de una denuncia. Asimismo se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Murcia, resultando de aplicación lo establecido en los artículos 38 y siguientes de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. Las resoluciones del procedimiento de reintegro pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra las mismas el recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, o bien ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazo previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si el procedimiento se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente, para la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

6. Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por este una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada, respondiendo al criterio de proporcionalidad, por el volumen y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

## **Artículo 22. Publicidad de la convocatoria**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, con independencia de la publicidad derivada de la normativa aplicable en materia de subvenciones y de manera adicional a ésta, la Administración Pública de la Región de Murcia publicará en el Portal de Transparencia la subvención concedida, con indicación del tipo de subvención, órgano concedente, importe, beneficiarios, así como su objetivo o finalidad.

## **Disposición final única. Efectos de la convocatoria**





La presente Orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia».

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición, ante la Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de su extracto en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia», o, directamente, recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Región de Murcia, en el plazo de dos meses contados desde el citado día, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas (B.O.E nº 236, de 2 de Octubre de 2015) y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y sin perjuicio de que las entidades interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen procedente.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

El texto íntegro de esta Orden se publicará en la Base Nacional de Subvenciones del Estado, así como su Anexo.

(Documento firmado electrónicamente en el margen izquierdo)  
**LA CONSEJERA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**  
Violante Tomás Olivares







**6. DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE A LA SOLICITUD.** Los modelos de la documentación que debe ser presentada pueden descargarse de la página web de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades; Guía de procedimientos y Servicios, código **2581**.

- 6.1 Memoria explicativa del proyecto, según anexo II.
- 6.2 Desglose de gastos presupuestados, según anexo II (incluido en la memoria explicativa del proyecto).
- 6.3 Documento acreditativo de la personalidad del solicitante, así como poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- 6.4 Tarjeta de identificación fiscal
- 6.5 Estatutos debidamente legalizados.
- 6.6 Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente, cuando dicha inscripción sea preceptiva.
- 6.7 Certificado del Secretario/a de la entidad en el que conste la identificación de los directivos de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acreditarse la presentación de dichos datos en el correspondiente registro administrativo.
- 6.8 Documento bancario en el que figure el IBAN, la titularidad de la entidad y su CIF.

Los documentos referidos a los puntos 6.3 al 6.8 no será necesario presentarlos cuando estos no hayan sufrido modificación y estuvieran en poder de cualquier Administración, indicando en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, en aplicación del artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras administraciones o entes, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o frente a la Seguridad Social, así como todos aquellos que sean necesarios para la resolución de este procedimiento.

En caso de que no otorgue el consentimiento para la consulta marque la siguiente casilla:

**NO AUTORIZO a la Dirección General de Familia y Políticas Sociales para la consulta de los datos relativos al cumplimiento de mis obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (EAT), Agencia Tributaria de la Región de Murcia (ATRM) y la Seguridad Social así como todos aquellos que sean necesarios para la Resolución de este procedimiento. (En este caso deberá aportar los siguientes documentos):**

- Certificado de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con la AEAT
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con la ATRM
- Acreditación de estar inscritas en el Registro de Centros y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Murcia.

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

**1º Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.**

**2º Que la entidad a la que represento:**

A) Se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y en ella no concurre ninguna de las circunstancias siguientes:

- Las recogidas en el artículo 13.2 de las Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E. nº 276 de 18/11/2003).

Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, DECLARO que no concurre la circunstancia de tener deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, salvo que estén suspendidas o garantizadas.

B) Asume los compromisos y obligaciones en los términos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, así como en las bases reguladoras de la subvención.

C) Dispone de las autorizaciones y registros exigidos para su funcionamiento y gestión para la atención de personas en situación de emergencia, riesgo o exclusión.

D) Los documentos digitalizados que se acompañan a la presente declaración se corresponden fielmente con su original.







E) Dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.

**3º Que todo el personal contratado** que va a participar en el Proyecto especificado en esta solicitud no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil.

- **Así como que las personas voluntarias** que van a participar en dicho Proyecto y que están relacionados con menores de edad, no tienen antecedentes penales no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentar contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de los hijos, o por delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, o por delitos de terrorismo en programas cuyos destinatarios hayan sido o puedan ser víctimas de estos delitos, en aplicación de lo previsto en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

**QUEDO ENTERADO/A DE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR** a la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, **cualquier variación** que pudiera producirse, a partir de la fecha de presentación de esta solicitud, que pueda tener repercusión sobre la subvención solicitada (variación del domicilio social, cambio del representante de la entidad, modificaciones respecto de la situación legal de la entidad o similares, etc...), en el plazo de los 15 días siguientes desde que se produzcan.

**QUEDO INFORMADO** que los datos recogidos en este documento se van a integrar en el fichero de perceptores/beneficiarios de subvenciones de carácter social, con la exclusiva finalidad de gestionar la subvención solicitada. El responsable de este fichero es la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, ante cuyo titular puedo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de datos en los términos y con los requisitos establecidos en los artículos 15 y siguientes de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**ASIMISMO**, de que el plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de seis meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.5 de la citada Ley 7/2005, sin que ello exima a la administración de la obligación de resolver.

Firmado electrónicamente por el/la representante de la entidad

**Ilma. Sra. Directora General de Familia y Políticas Sociales.**





**ANEXO II**

**MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO**

SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA. 2018

Proyecto Inicial

Proyecto Adaptado

1. DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD		
<i>ENTIDAD GESTORA DEL PROYECTO:</i> _____		
<i>DOMICILIO:</i> _____		
<i>MUNICIPIO Y PROVINCIA:</i> _____		
<i>CÓDIGO POSTAL:</i> _____	<i>TELÉFONO:</i> _____	<i>FAX:</i> _____
<i>E-mail:</i> _____		
<i>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD:</i> _____	<i>Teléfono</i> _____	
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:		
<i>E-MAIL:</i> _____		
<i>TELÉFONO MÓVIL:</i> _____		

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
<i>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:</i> _____	
<i>RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO:</i> _____	
<i>TELÉFONO DE CONTACTO:</i> _____	
<i>CORREO ELECTRÓNICO:</i> _____	
<i>LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:</i>	
<i>MUNICIPIO/S:</i> _____	
<i>BARRIO/OS:</i> _____	

20/07/2018 14:02:32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, VIOLANTE  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-aa03-2507-257594851321





### 3. EJE AL QUE ADSCRIBE EL PROYECTO (solo uno)

- I - Apoyo a Personas y Familias Región de Murcia
- II- Intervención en Asentamientos Región de Murcia
- III- Programas Locales de Atención Integral a Colectivos Vulnerables
- IV- Intervención con Jóvenes en Situación de Riesgo o Vulnerabilidad Social
- V- Atención Integral a Menores en Contextos Vulnerables
- VI- Atención a Mujeres en situación de prostitución y/o víctimas de trata
- VII- Atención a Personas Reclusas
- VIII- Atención Integral a Personas sin Hogar con Problemas de Salud Mental
- IX- Atención Integral a Personas con Problemas de Adicciones
- X- Distribución de Ropa, Calzado y Juguetes a personas en situación de pobreza y/o exclusión social
- XI - Programas de Atención Integral en Centros a Colectivos Vulnerables

### 4. CALENDARIO

Fecha de inicio del proyecto:  
Fecha de finalización del proyecto:

### 5. INSTALACIONES/CENTROS A UTILIZAR EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO

TIPO CENTRO O SERVICIO (1)	TITULARIDAD (2)	RESS/RCSS (3)	Nº PLAZAS AUTORIZADAS (en su caso)

(1) Indicad si se trata de **oficina, vivienda, albergue, comunidad terapéutica, comedor social,...etc.**

(2) Indicad nombre de la entidad titular del centro y/o servicio

(3) Número en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales





## 6. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL PROYECTO

(Máximo 200 palabras)

## 7. BREVE EXPLICACIÓN DEL CONTENIDO DE LA INTERVENCIÓN QUE SE VA A DESARROLLAR,

(Máximo 600 palabras)

20.07/2018.14.02.32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, VIOLANTE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-ea03-2507-257594851321





### 8. OBJETIVO GENERAL

(Máximo 100 palabras)

### 9. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDA LA INTERVENCIÓN

(Máximo 300 palabras)

### 10. NECESIDADES DE LA POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDA LA INTERVENCIÓN

(Máximo 300 palabras)







<b>11. DESTINATARIOS ESTIMADOS DEL PROYECTO:</b>			
<b>Sectores de población prioritarios</b>	<b>Nº Hombres</b>	<b>Nº Mujeres</b>	<b>TOTAL</b>
<i>Menores (0-18 años)</i>			
<i>Jóvenes (18-25 años)</i>			
<i>Inmigrantes</i>			
<i>Población nacional</i>			
<i>Personas Sin Hogar</i>			
<i>Otros (especificar):</i>			
<b>Totales</b>			

<b>12. ENUMERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>
1)
2)
3)
4)





Código de Procedimiento: 2581

13. OBJETIVOS ACTIVIDADES, INDICADORES Y RESULTADOS			
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EVALUACIÓN (1)	RESULTADOS ESPERADOS (2)

- (1) Expresar conceptos que indiquen valores numéricos absolutos: nº de beneficiarios, nº de...,
- (2) Valores numéricos esperados, según los indicadores de evaluación establecidos.





#### 14. CARÁCTER INNOVADOR DE LAS ACTUACIONES

Actuaciones innovadoras del proyecto y razones por las que se consideran innovadoras

(Máximo 300 palabras)

#### 15. INDICAR CÓMO SE CONTEMPLA LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL PROYECTO Y SEÑALE ACTUACIONES CONCRETAS

(Máximo 400 palabras)





### 16. IMPACTO DEL PROYECTO EN LA MEJORA DE VIDA DE LOS USUARIOS Y DEL ENTORNO

(Máximo 300 palabras)

### 17. COLABORACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Especifique, la entidad el nombre del centro/servicio/ programa, indicando la finalidad, actuaciones concretas, y en su caso protocolos o acuerdos existentes.

20/07/2018 14:02:32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, JUDIANTE  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-ea03-2507-257594851321





**18. METODOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO**  
***Herramientas de recopilación de datos relativas a los indicadores de evaluación a utilizar (cuestionarios, entrevistas, grupos de trabajo, fichas de asistencia, fechas de demanda...) y las características y descripción de estas***

(Máximo 400 palabras)

20/07/2018 14:02:32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, VIOLANTE  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-aa03-2507-257594851321







19. PERSONAL CONTRATADO ADSCRITO AL PROYECTO				
CATEGORÍA PROFESIONAL	Nº DE PERSONAS	DEDICACIÓN		TAREAS
		Nº HORAS SEMANALES	Nº MESES	
Responsable del Proyecto				
Trabajador/a Social				
Educador/a Social				
Psicólogo/a				
Mediador Social/intercultural				
Profesor/a				
Sociólogo/a				
Abogado/a				
Pedagogo/a				
Intérprete				
Administrativo/a				
Otros/as				
<b>TOTALES</b>				





Código de Procedimiento: 2581

20. VOLUNTARIADO ADSCRITO AL PROYECTO			
NOMBRE Y APELLIDOS	TITULACIÓN	DEDICACIÓN HORAS/SEMANA	TAREAS A REALIZAR





21. AYUDAS (1) Cumplimentar solo en Proyectos de Apoyo a Personas y Familias (Eje I)		
CONCEPTO	CRITERIOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	CUANTÍA MÁXIMA AYUDAS
<b>TOTAL:</b>		

(1) **Ayudas:** alquiler, suministros básicos (agua, luz, gas...), menaje, vestuario, equipamiento básico de la vivienda, material escolar, alimentación, medicinas, vacunas, gafas, transporte escolar, etc.







23. DESGLOSE DE GASTOS PARA MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES		
	CONCEPTO	IMPORTE
1	PERSONAL (Especificar en tabla 26)	
2	ALQUILERES	
3	SUMINISTROS (agua, gas, electricidad...)	
4	TRANSPORTE PARA BENEFICIARIOS	
5	CERTÁMENES, JORNADAS, CONFERENCIAS, TALLERES...	
6	DIETAS Y GASTOS DE VIAJE DE PERSONAL	
7	AYUDAS (Sólo proyectos Eje I, especificar en tabla 25)	
8	BECAS	
9	MATERIAL DIDÁCTICO	
10	MENAJE	
11	PROFESORADO, MONITORES, U OTRAS COLABORACIONES TÉCNICAS	
12	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	
13	GASTOS DE AUDITORÍA (máximo 2 % del proyecto)	
14	OTROS (Especificar)	
15	COSTES INDIRECTOS GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN (máximo el 9% del total del proyecto).	
	<b>TOTAL</b>	







<b>24 DESGLOSE DE AYUDAS CONCEDIDAS (sólo proyectos Eje I)</b>	<b>IMPORTE</b>
ALQUILERES (locales o alojamientos para beneficiarios)	
ESTANCIAS TEMPORALES EN ALOJAMIENTOS (hostales, pensiones...)	
SUMINISTROS (Agua, electricidad, gas, combustible.....)	
ALIMENTACIÓN	
MATERIAL ESCOLAR, UNIFORMES, COMEDOR Y TRANSPORTE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES...	
MENAJE Y/O VESTUARIO	
APOYO A LA SALUD (Compra de medicinas, vacunas, gafas, productos higiénicos, otros)	
PRODUCTOS ORTOPÉDICOS Y PRÓTESIS	
<b>TOTAL AYUDAS</b>	





25. PERSONAL CONTRATADO ADSCRITO AL PROYECTO					
CATEGORÍA PROFESIONAL	Nº DE PERSONAS	DEDICACIÓN		GRUPO COTIZACIÓN (1)	COSTE DE PERSONAL (2)
		Nº HORAS SEMANA	Nº MESES		
Responsable del Proyecto					
Trabajador/a Social					
Educador/a Social					
Psicólogo/a					
Mediador/a Social/intercultural					
Profesor/a					
Sociólogo/a					
Abogado/a					
Pedagogo/a					
Intérprete					
Administrativo/a					
Otros/as					
<b>TOTAL</b>					

- (1) Señala el grupo de cotización de la Seguridad Social de la categoría profesional correspondiente.  
 (2) Sólo especificar el coste del personal imputable económicamente al proyecto.

20/07/2018 14:02:32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, VIOLANTE  
 Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
 Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-aa03-2507-257594851321





**26. COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO**

¿El proyecto recibe cofinanciación de otras Administraciones públicas o entidades privadas?:

SI  NO

En caso afirmativo, indique la cantidad concedida y la entidad pública o privada donante.

ENTIDAD	CANTIDAD
TOTAL.....	

**27. CORRESPONSABILIZACIÓN EN LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO**

¿El proyecto se cofinancia con fondos de la propia entidad?: SI  NO

En caso afirmativo,  
 indique la cantidad

**28. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO**

Cantidad solicitada	
Cantidad cofinanciada	
Fondos de la propia entidad	
Total	

20.07/2018.14.02.32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, VIOLANTE  
 Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
 Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-nal3-2507-257594851321







**30. OTROS ASPECTOS DEL PROYECTO / OBSERVACIONES.**

(Máximo 300 palabras)

Firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad

20/07/2018 14:02:32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, VIOLANTE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-ea03-2507-257594851321





### ANEXO III

## SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA. 2018

### MEMORIA TÉCNICA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO

1. DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD		
<b>ENTIDAD GESTORA DEL PROYECTO:</b> _____		
<b>DOMICILIO:</b> _____		
<b>MUNICIPIO Y PROVINCIA:</b> _____		
<b>CÓDIGO POSTAL:</b> _____	<b>TELÉFONO:</b> _____	<b>FAX:</b> _____
<b>E-mail:</b> _____		
<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD:</b> _____		<b>Teléfono:</b> _____

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:</b>	_____
<b>RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO:</b>	_____
<b>TELÉFONO DE CONTACTO:</b> _____	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> _____	
<b>LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO: MUNICIPIO/OS:</b> _____	





### 3. EJE AL QUE ADSCRIBE EL PROYECTO

- I - Apoyo a Personas y Familias Región de Murcia
- II- Intervención en Asentamientos Región de Murcia
- III- Programas Locales de Atención Integral a Colectivos Vulnerables DGFPs
- IV- Intervención con Jóvenes en Situación de Riesgo o Vulnerabilidad Social
- V- Atención Integral a Menores en Contextos Vulnerables
- VI- Atención Integral a Mujeres en Especial Situación de Vulnerabilidad
- VII- Atención a Personas Reclusas
- VIII- Atención Integral a Personas sin Hogar con Problemas de Salud Mental
- IX – Atención Integral a Personas con Problemas de Adicciones.
- X- Programa Regional de Reparto de Ropa, Calzado y Juguetes
- XI- Atención Integral en Centros a Colectivos Vulnerables DGFPs

### 4. CALENDARIO

Fecha de inicio del proyecto:  
Fecha de finalización del proyecto:

### 5. INSTALACIONES/CENTROS UTILIZADAS EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO

TIPO CENTRO O SERVICIO (1)	TITULARIDAD (2)	RESS/RCSS (3)	Nº PLAZAS AUTORIZADAS (en su caso)

- (1) Indicar si se trata de **oficina, , vivienda, albergue, comunidad terapéutica, comedor social, ...etc**  
 (2) Indicar nombre de la entidad titular del centro y/o servicio  
 (3) Número en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales







## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EJECUTADO

*Breve explicación del contenido de la intervención que se ha desarrollado y resultados obtenidos.*

**Organización interna** (*Responsable, equipo, coordinación...*):

**Coordinación con otras Administraciones y Entidades.**

*Especificar, el nombre del centro/servicio/ programa, indicando la finalidad y actuaciones concretas y en su caso Protocolos existentes.*

**Promoción-difusión del proyecto** (*charlas, conferencias, folletos, carteles, campañas...*):



7. PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO:									
	NACIONALIDAD ESPAÑOLA			NACIONALIDAD EXTRANJERA			TOTAL		
	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
Menos de 18 años									
De 18 a 30 años									
De 31 a 45 años									
De 46 a 65 años									
Más de 65 años									
Total									





<b>8. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES</b>			
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACION</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>

20/07/2018 14:02:32

Firmante: TOMÁS OLIVARES IVOLANTE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) 67923508-aa08-2507-257594851321



9. RESUMEN DE ACTIVIDADES						
ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	LUGAR	BENEFICIARIOS		
				VARONES	MUJERES	TOTAL

20/07/2018 14:02:32

Firmante: TOMÁS OLIVARES IVOLANTE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) 67923508-aa08-2507-257594851321





## 10. METODOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO QUE SE HAN UTILIZADO

Indicar las herramientas de recopilación de datos relativas a los indicadores de evaluación que se han utilizado (cuestionarios, entrevistas, grupos de trabajo, fichas de asistencia, ...) y las características y descripción de estas



11. PERSONAL CONTRATADO ADSCRITO AL PROYECTO				
Categoría profesional	Nº de personas	DEDICACION		TAREAS REALIZADAS
		Nº horas semana	Nº meses	
Responsable del Proyecto				
Trabajador/a Social				
Educador Social				
Psicólogo/a				
Monitor/a				
Mediador/a Social/ Intercultural				
Profesor/a				
Sociólogo/a				
Abogado/a				
Administrativo/a				
Intérprete				
Pedagogo/a				
Otros/as				
TOTAL				









<b>13. TIPOS DE AYUDAS PRESTADAS <sup>(1)</sup>. Cumplimentar sólo en proyectos del EJE I Apoyo a Personas y Familias</b>			
<b>CONCEPTO</b>	<b>CRITERIOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS</b>	<b>Nº AYUDAS</b>	<b>TOTAL CUANTÍA</b>

(1) *Ayudas: alquiler, suministros básicos (agua, luz, gas...), menaje y/o vestuario, equipamiento básico de la vivienda, material escolar, alimentación, medicinas, vacunas, gafas, comedor y transporte escolar, etc. (Art.10 Decreto 220/2014).*

Firmante: TOMÁS OLIVARES IVOLANTE  
 20/07/2018 14:02:32  
 Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
 Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) 67923508-aa08-2507-257594851321





**14. OTROS ASPECTOS DESTACABLES DEL PROYECTO. OBSERVACIONES.**

Empty box for observations.

Firmado electrónicamente por el/la representante de la entidad

20/07/2018 14:02:32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, VIOLANTE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-aa03-2507-257594851321





**ANEXO IV**

**SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA. 2018**

**DESGLOSE DE GASTOS EJECUTADOS**

	CONCEPTO	IMPORTE CONCEDIDO (1)	GASTO EJECUTADO (2)	% (2) sobre (1) DESVIACIÓN (*)
1	PERSONAL			
2	ALQUILERES			
3	SUMINISTROS (agua, gas, electricidad...)			
4	TRANSPORTE PARA BENEFICIARIOS			
5	CERTÁMENES, JORNADAS, CONFERENCIAS, TALLERES...			
6	DIETAS Y GASTOS DE VIAJE DE PERSONAL			
7	AYUDAS (Sólo Proyectos Eje I)			
8	BECAS			
9	MATERIAL DIDÁCTICO			
10	MENAJE			
11	PROFESORADO, MONITORES, U OTRAS COLABORACIONES TÉCNICAS			
12	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA			
13	GASTOS DE AUDITORÍA (máximo 2 % del proyecto)			
14	OTROS (Especificar)			
15	COSTES INDIRECTOS GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN (máximo el 9% del total del proyecto).			
	<b>TOTAL</b>			

(\*) Porcentaje de desviación entre gastos ejecutados y gastos concedidos





PERSONAL CONTRATADO ADSCRITO AL PROYECTO						
CATEGORÍA PROFESIONAL	Nº de personas	Dedicación		Importe concedido (1)	Gasto ejecutado (2)	% 2/1 Desviación
		Nº horas semana	Nº meses			
Responsable del Proyecto						
Trabajador/a Social						
Educador/a Social						
Psicólogo/a						
Mediador/a						
Profesor/a						
Sociólogo/a						
Abogado/a						
Pedagogo/a						
Intérprete						
Administrativo/a						
Otros/as						

DESGLOSE DE AYUDAS CONCEDIDAS (sólo proyectos Eje I)	Importe ejecutado
ALQUILERES (para beneficiarios)	
ESTANCIAS TEMPORALES EN ALOJAMIENTOS (hostales, pensiones...)	
SUMINISTROS (Agua, electricidad, gas, combustible.....)	
ALIMENTACIÓN	
MATERIAL ESCOLAR, UNIFORMES, COMEDOR Y TRANSPORTE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES...	
MENAJE Y/O VESTUARIO	
APOYO A LA SALUD (Compra de medicinas, vacunas, gafas, productos higiénicos, otros)	
PRODUCTOS ORTOPÉDICOS Y PRÓTESIS	
<b>TOTAL AYUDAS</b>	

20/07/2018 14:02:32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, VIOLANTE  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-aa03-2507-257394831321





DESGLOSE DE BECAS CONCEDIDAS	Importe ejecutado
<b>TOTAL BECAS</b>	

**COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO**

Solo si el proyecto ha recibido cofinanciación de otras Administraciones públicas, Unión Europea o entidades privadas

ENTIDAD	CANTIDAD
<b>TOTAL</b>	

**CORRESPONSABILIZACIÓN EN LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO**

Sólo si el proyecto se ha cofinanciado con fondos de la entidad:

Cantidad

**PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO DEL PROYECTO**

Cantidad subvencionada	
Cantidad cofinanciada	
Fondos de la propia entidad	
<b>Total</b>	

Firmado electrónicamente por el/la representante de la entidad







Código de Procedimiento: 2581

**ANEXO VI**

**SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA. 2018**

**RELACION DE GASTOS DE PERSONAL CONTRATADO**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
PROYECTO: \_\_\_\_\_

Nº Expediente. \_\_\_\_\_  
Año **2018**

D./<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, como representante legal de la citada Entidad, **DECLARO Y CERTIFICO** bajo mi responsabilidad que en relación con la subvención recibida para el presente proyecto, los datos económicos sobre personal son los que a continuación se consignan.

Nº ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TRABAJADOR	N.I.F.	FECHA DE LA NOMINA	IMPORTE IRPF	IMPORTE PAGADO			IMPUTACIÓN AL PROYECTO SUBVENCIONADO				
					SUELDO BRUTO	SEG. SOCIAL DE LA EMPRESA	TOTAL	IMPORTE IMPUTADO AL SUELDO BRUTO	IMPORTE IMPUTADO A LA SEG. SOCIAL DE LA EMPRESA	% TOTAL IMPUTADO	IMPORTE TOTAL IMPUTADO	
<b>TOTALES</b>												

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

*Firma electrónica del representante de la entidad*

*Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal*

Firmante: TOMÁS OLIVARES, IVOLANTE



20.07/2018.14.02.32  
Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: https://sede.carm.es/verificardocumentos e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) 67923508-aa08-2501-2579-085132





**ANEXO VII**

**SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA. 2018**

**LIQUIDACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS DE VIAJE**

<b>Año:</b>	<b>2018</b>	<b>Entidad:</b>	
<b>Proyecto:</b>			

D/a. \_\_\_\_\_  
 con categoría profesional \_\_\_\_\_  
 domicilio en \_\_\_\_\_  
 y D.N.I. nº \_\_\_\_\_, se ha desplazado los días \_\_\_\_\_,  
 desde \_\_\_\_\_ a la localidad de \_\_\_\_\_  
 con objeto de \_\_\_\_\_

Los gastos realizados han sido los siguientes:

DESCRIPCIÓN DEL GASTO EFECTUADO	TOTAL
• Billete en _____	_____
• Traslado en vehículo propio km _____	_____
• Matrícula del vehículo _____	_____
<b>TOTAL.....</b>	_____

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Conforme con la liquidación formulada,

Recibí,  
(Firma del/la perceptor/a)

(Nombre y firma de la persona representante legal de la Institución)

**Observaciones:**

A este documento se le acompañará de los correspondientes justificantes de gasto (facturas, billetes, etc.), excepto en el caso de traslado en vehículo propio. Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.







## ANEXO IX

### SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA. 2018

#### DECLARACIÓN SOBRE OTRAS SUBVENCIONES (Cumplimentar por la entidad beneficiaria)

D./D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_

como representante de la entidad \_\_\_\_\_

con CIF \_\_\_\_\_

**DECLARO** que la entidad a la que represento:

- Ha solicitado.
- No ha solicitado.
- Ha obtenido.
- No ha obtenido.

(Marcar con un X donde corresponda).

Otras subvenciones, ayudas o recursos procedentes de cualquier Administración pública o privada, nacional o internacional para la misma actividad subvencionada durante el mismo periodo, que el proyecto: \_\_\_\_\_

En caso de haberla **solicitado/obtenido** deberán especificar:

Nombre de la Entidad Pública/ Privada que otorga la subvención o ayuda:  
\_\_\_\_\_

Cuantía: \_\_\_\_\_

Período aplicación: \_\_\_\_\_

Documento firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad





## ANEXO X

### SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA. 2018

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF. \_\_\_\_\_

Como representante de \_\_\_\_\_

Con NIF.: \_\_\_\_\_ y domicilio \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ y código postal \_\_\_\_\_

**DECLARO**, bajo mi responsabilidad ante la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, que son ciertos todos los datos aportados para la justificación de la citada subvención así como que los documentos digitalizados que se aportan a la misma se corresponden fielmente con su original.

Documento firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad





## ANEXO XI

### SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA. 2018

#### COMPROMISO DE COLABORACIÓN CON LAS CORPORACIONES LOCALES Y/O ENTIDADES PÚBLICAS CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ como representante de la entidad \_\_\_\_\_ con nº CIF \_\_\_\_\_, se compromete a colaborar con los Centros de Servicios Sociales de Atención Primaria del municipio o mancomunidad donde se desarrolle el proyecto denominado \_\_\_\_\_, en lo referido a informar del mismo y establecer los cauces para la coordinación entre ambas entidades, de forma que se rentabilicen los esfuerzos y recursos que sean utilizados para el mismo fin.

Firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad



## ANEXO XII

### SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA. 2018

ALCANCE DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA.	
<b>A</b>	<b>OBJETIVO GENÉRICO:</b>
	Comprobar que se cumple la normativa que regula las subvenciones objeto de control, que los procedimientos aplicados por los gestores son adecuados para asegurar el control del mismo y que la justificación técnica y económica es correcta.
<b>B</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>
1	Comprobar el cumplimiento del objeto técnico de la subvención por parte del beneficiario.
2	Verificar que la memoria económica presentada recoge todos los gastos e ingresos de las entidades relativos a la actividad subvencionada.
3	Verificar que todos los gastos e ingresos corresponden al período auditado y al tipo de gastos comprendidos en las bases reguladoras.
4	Comprobar que la justificación de gastos e ingresos se realiza mediante facturas originales o mediante documentos contables del mismo valor o equivalente.
5	Verificar que los pagos y cobros se encuentran debidamente justificados.
<b>C</b>	<b>PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA A APLICAR.</b>
1	Verificar la existencia y corrección del documento o justificante original del gasto y/o cobro.
2	Verificar la existencia y corrección del documento o justificante original del pago y/o cobro.
3	Verificar la existencia y corrección de las correspondientes liquidaciones fiscales y laborales.
<b>D</b>	<b>PRUEBAS DE AUDITORÍA RELACIONADAS CON LAS BASES REGULADORAS.</b>
1	Obtener una copia de las bases reguladoras.
2	Obtener copia del proyecto técnico presentado por el beneficiario con carácter previo a la tramitación de las subvenciones.
3	Analizar si la base reguladora especifica el reparto de la subvención entre distintos programas o a un único programa de trabajo. Si son varios las pruebas de auditoría irán desglosadas en los distintos programas.
4	Comprobar que el importe justificado e imputado se corresponde con la ayuda concedida y con el correspondiente proyecto técnico presentado por la entidad con carácter previo a la tramitación de la subvención.
<b>E</b>	<b>PRUEBAS DE AUDITORÍA RELACIONADAS CON LOS GASTOS Y PAGOS.</b>
1	Obtener una copia de la memoria económica justificativa a presentar ante la Dirección General de Familia y Políticas Sociales.





2	Comprobar que los respectivos saldos de la memoria económica se corresponden con los consignados en los libros y registros.
3	Solicitar los documentos originales justificativos de los gastos y pagos declarados en dicha memoria que no hayan sido presentados por el beneficiario.
4	Solicitar al beneficiario una relación de las subvenciones percibidas y justificadas en el período. Solicitar los listados de los documentos utilizados para justificar los gastos incluidos en cada una de las subvenciones.
5	Comprobar la cuantía de imputación en cuestión en cada una de las facturas y documentos de pago presentados al efecto.
6	Para cada gasto y su correspondiente pago se comprobará:
a	Que el documento justificativo del gasto cumple los requisitos establecidos por la normativa actual.
b	Que el gasto es elegible (naturaleza y periodo).
c	Que, en su caso, la liquidación fiscal correspondiente al gasto es correcta (modelo IVA, IRPF, TC1, TC2, etc.)
d	Que el pago está realizado en forma y tiempo correcto.
e	Que el gasto no se encuentra duplicado y, por tanto, no se ha incluido dos veces en la justificación.
7	Nóminas: Abrir una hoja resumen que servirá de sumaria con los gastos incluidos. Comprobar la veracidad de los saldos a través del examen de nóminas y demás documentos afectados a la materia, así como su correspondencia con los anexos respectivos según los formatos oficiales de la Dirección General de Familia y Políticas Sociales.  Se deberá cotejar las nóminas originales con la información establecida por el beneficiario en la memoria económica. Comprobar que el ingreso en la Hacienda del modelo 111, coincide con las nóminas. Verificar que los trabajadores están incluidos en el correspondiente TC2. Comprobar que los TC1 están ingresados en plazo. Verificar la transferencia del importe de las nóminas.
<b>F</b>	<b>PRUEBAS DE AUDITORÍA RELACIONADAS CON LOS INGRESOS Y COBROS.</b>
1	Completar la sumaria relativa a los cobros percibidos. Para cada ingreso y su correspondiente cobro se comprobará:
a	Que el documento justificativo del ingreso cumple los requisitos establecidos por la normativa actual.
b	Que el ingreso es elegible (naturaleza y periodo).
c	Que, en su caso, la liquidación fiscal correspondiente al ingreso es correcta.
d	Que el cobro está realizado en forma y tiempo correcto.
2	A través del examen de registros contables, comprobar la posible existencia de percepciones no reflejadas en la memoria económica procedentes de otras entidades públicas y afectadas al mismo fin.
<b>G</b>	<b>OTRAS PRUEBAS DE AUDITORÍA.</b>







1	Sobre la correspondencia de ingresos y gastos: verificar que los importes declarados para cada uno de los conceptos de gasto (personal, material de oficina,...) se corresponden con los justificantes presentados y con el importe de la subvención solicitada.
<b>H</b>	<b>NORMATIVA APLICABLE.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, sólo respecto a aquellos preceptos de dicha Ley que hayan entrado en vigor así como, en lo que no contradigan a dichos preceptos, el Real Decreto Legislativo 1/2011, de 1 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 1517/2011, de 31 de octubre.</li> <li>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li> <li>- Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.</li> <li>- Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.</li> <li>- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>- Decreto Legislativo nº 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia.</li> <li>- Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo de plan de actuación de las entidades sin fines lucrativos.</li> <li>- Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública.</li> <li>- Orden reguladora de las bases y Orden por la que se convoca la presente subvención</li> </ul>

20.07/2018.14.02.32

Firmante: TOMÁS OLIVARES, JUDICANTE  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) b7923508-aa03-2507-257594851321

