



ANEXO I

(Puestos abiertos a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional)

CONSEJERIA: PRESIDENCIA

CEN. DESTINO: 30110 - S.G. PRESIDENCIA

CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GRAL. DE PRESIDENCIA Y EMPLEO

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| A100258 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A100271 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A700027 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. En el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |
| A700064 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. En el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|---|
| A700127 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. |
| A700131 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. En el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. |
| DTS0009 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | |
| JC00520 | JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta de actividades en materia de organización y coordinación del régimen interior de los servicios. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta de actividades en materia de organización y gestión del archivo e inventario de bienes. |



CONSEJERIA: PRESIDENCIA

CEN. DESTINO: 30140 - D.G. ADMINISTRACION LOCAL

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE ADMINISTRACION LOCAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| TQ00259 | TECNICO APOYO | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | |

CONSEJERIA: PRESIDENCIA

CEN. DESTINO: 30170 - D.G. PART.CIUDADANA,U.E. Y ACC.EXT.

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PARTICIP.CIUDADANA,U.E.Y ACCION EXT.

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|--------------------|
| JC00193 | JEFE SECCION COORDINACION JURIDICA | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta de los aspectos jurídicos de la participación institucional de la CARM en los órganos europeos y de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios celebrados con la UE a través de sus instituciones. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con la coordinación de la participación de la CARM en los procesos de toma de decisiones de la UE, el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación y seguimiento de los expedientes de notificación de ayudas públicas, mercado único, y de los procedimientos de infracción del derecho de la Unión Europea. | INGLES Y/O FRANCES |
| JC00412 | JEFE SECCION ASOCIAC. FUNDAC. Y COL. PROF. | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de Colegios Profesionales. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de Fundaciones y protectorado de Fundaciones. Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de Asociaciones. | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|--|--------------------|
| TO00234 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable o asimilado a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación de la participación institucional de la CARM en los órganos europeos y organizaciones interregionales. Asesoramiento jurídico en relación a los procedimientos derivados del control de ayudas públicas, mercado interior y procedimientos de infracción del derecho de la Unión Europea. Diseño y coordinación de actividades formativas y de difusión en materias relacionadas con el derecho y políticas de la Unión Europea. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en materia de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno relacionadas con Organizaciones interregionales. | INGLES Y/O FRANCES |
| TO00236 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable o asimilado a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en relación con el asesoramiento jurídico e informe de la participación de la CARM en programas y proyectos europeos. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación, coordinación, asesoramiento técnico y seguimiento en la identificación de oportunidades de financiación europeas, a través de programas y proyectos europeos. Diseño y coordinación de actividades formativas y de difusión en materias relacionadas con el derecho y las políticas de la Unión Europea. | INGLES Y/O FRANCES |

CONSEJERIA: PRESIDENCIA

CEN. DESTINO: 30160 - BOLETIN OFICIAL DE LA REGION DE MURCIA

CENTRO DIRECTIVO: BOLETIN OFICIAL DE LA REGION DE MURCIA

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTS0011 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |



CONSEJERIA: SANIDAD

CEN. DESTINO: 30701 - S.G. SANIDAD

CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| A100270 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A700021 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe en relación con la ordenación y gestión en materia de asistencia farmacéutica. 3 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe en relación con el cumplimiento de la legislación vigente en materia de medicamentos de uso humano y veterinario, productos farmacéuticos y plantas medicinales. | |
| A700097 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe y tramitación de Convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |
| IC00506 | JEFE SECCION CONTROL CALIDAD SERVICIOS | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de elaboración de programas relativos a la organización y métodos de trabajo para racionalizar el funcionamiento de los servicios. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de propuestas de medidas para la optimización de los recursos humanos referidas a la formación, organización y coordinación de la información administrativa y de la atención al ciudadano. | |



CONSEJERIA: SANIDAD

CEN. DESTINO: 30710 - D.G. SALUD PUBLICA Y ADICCIONES

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE SALUD PUBLICA Y ADICCIONES

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| TQ00203 | TECNICO APOYO | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | |

CONSEJERIA: SANIDAD

CEN. DESTINO: 30730 - D.G. PLANIF.INVEST.FARMAC. Y AT. CIUDAD.

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PLANIF.INVESTIG,FARMACIA Y AT.CIUD

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| TQ00201 | TECNICO APOYO | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | |

CONSEJERIA: HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA

CEN. DESTINO: 30201 - S.G. HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA

CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| A100136 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A700035 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. En el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones, en particular, las economico-administrativas, y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|--|
| A700048 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones, en particular, las económico-administrativas, y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. |
| TO00255 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01103 | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable o asimilado a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en relación con los estudios o informes de nivel superior especializados en materia económica, de carácter general o sectorial. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en materia de estudios o informes de nivel superior especializados en relación con la elaboración de modelos de previsión y estimación de magnitudes macroeconómicas de relevancia económica. |
| TO00256 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable o asimilado a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en relación con los estudios o informes de nivel superior especializados de carácter general o sectorial. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en materia de estudios o informes de nivel superior de planificación económica. |



CONSEJERIA: HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA

CEN. DESTINO: 30220 - D.G. FUNCION PUBLICA Y CALIDAD SERVICIOS

CENTRO DIRECTIVO: D.G. FUNCION PUBLICA Y CALIDAD SERVICIOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| A700030 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de estudio, informe y elaboración de medidas o proyectos normativos relativos al ordenamiento jurídico de la Función Pública Regional, y supervisión de cuantos actos y disposiciones en materia de función pública deban ser publicados en el BORM, en orden a su armonización y coherencia. 3 Exp. en el desempeño de funciones de elaboración de memorias de actividades y actuaciones. Gestión del fondo documental y bibliográfico. | |
| JC00503 | JEFE SECCION PROVISION DE PUESTOS | 25 | F | 16.193,24 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de análisis y aplicación de métodos y procedimientos de provisión de puestos de trabajo en la Administración Pública de la Región de Murcia, así como en materia de asistencia a los órganos de provisión de puestos de trabajo. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de realización de estudios y establecimiento de criterios para la provisión de puestos de trabajo, elaboración de bases generales y específicas de las convocatorias. Asesoramiento en la definición de los sistemas de acreditación de méritos y capacidades adecuadas para cada tipo de puesto de trabajo y concursos. | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|--|--|
| JC00576 | JEFE SECCION PLANIFICACION RECURSOS HUMANOS | 25 | F | 16.996,00 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de ejecución, informe y propuesta en materia de planificación de los recursos humanos de la Administración Regional. 3 Exp. en el desempeño de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación y propuesta de la Oferta de Empleo Público de la Administración Regional, así como la elaboración de planes de empleo y redistribución o reasignación de efectivos. | |
| TO00025 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 18.417,42 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable, o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de elaboración, coordinación y ejecución de planes anuales de jubilaciones y programación permanencia en servicio activo. Coordinación, ejecución e instrucción de procedimientos especiales de jubilación de personal de Clases Pasivas del Estado. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de coordinación, supervisión y control de incapacidad temporal y absentismo de personal afiliado al Régimen General de Seguridad Social. Analisis y coordinación de asuntos planteados en relación con el Mutualismo Administrativo y clases Pasivas. | |

CONSEJERIA: HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA

CEN. DESTINO: 30210 - D.G. PRESUPUESTOS Y FONDOS EUROPEOS

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE PRESUPUESTOS Y FONDOS EUROPEOS

| PUESTO/DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|-----------------|---|------------|-------|----------------|-----------|------------|-------|---------------|--------------|------|-------------|-------------|--|---------------|
| A100220 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| JC00057 | JEFE SECCION GEST. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 25 | F | 16.193,24 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión presupuestaria de los expedientes de gastos de personal. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe en materia de gastos de personal. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|--|
| JC00502 | JEFE SECCION SEGUIM. Y CONTROL FONDOS EUROP | 25 | F | 16.911,16 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de seguimiento y control de la ejecución de las diferentes formas de intervención financiadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de seguimiento y control de la ejecución de las diferentes formas de intervención financiadas por el Fondo de Cohesión. |
| TC00401 | TECNICO GESTION | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de las formas de intervención cofinanciadas por los fondos de la Unión Europea en la Comunidad Autónoma. Seguimiento y control de la ejecución de las diferentes formas de intervención cofinanciadas por los fondos de la Unión Europea en la Comunidad Autónoma. |
| TO00250 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01103 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable o asimilado a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en relación con la elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Estudio y elaboración del Anteproyecto de Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en relación con el análisis y ordenación de las propuestas de modificación de las clasificaciones del presupuesto de gastos de la Comunidad Autónoma. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|---|------|
| TO00267 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable, o asimilados a los mismos en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en la realización de funciones especializadas de planificación y coordinación en relación con el asesoramiento permanente a los órganos ejecutores de las actuaciones financiadas por los Fondos Estructurales. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en relación con el asesoramiento especial en relación con la normativa comunitaria y la utilización correcta y eficaz de los Fondos Europeos. Realización de informes preceptivos exigidos por la Comisión Europea. | P.H. |
|---------|---------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|---|------|



CONSEJERIA: HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA

CEN. DESTINO: 30230 - INTERVENCION GENERAL

CENTRO DIRECTIVO: INTERVENCION GENERAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| A700090 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico especializado en materia de propuestas de fiscalización previa de actos de contenido económico cuando la aprobación corresponda al Consejo de Gobierno o sea preceptivo el dictamen del Consejo Jurídico, así como en materia de resolución de discrepancias que se susciten como consecuencia del ejercicio de la función interventora. 3 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico especializado en materia de análisis de actuaciones que puedan originar expedientes de responsabilidad contable, así como en materia de propuesta de resolución de consultas e informes de carácter jurídico que puedan formular Jefes de Servicio o Interventores Delegados actuantes en un control financiero. | |
| ID00023 | INTERVENTOR ADJUNTO | 26 | F | 18.958,52 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Interventor Adjunto o asimilado a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de fiscalización e intervención de expedientes de gasto, derechos, pagos e ingresos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas en materia de contenido financiero que correspondan a la Intervención General. | R.N. |
| JC00358 | JEFE SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AE AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de personal y asuntos generales. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económica. Preparación y ejecución del presupuesto de gastos. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|---|
| TC00463 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con las actuaciones como Oficina Central de Contabilidad para el ejercicio de las competencias de gestión contable. |
| TO00099 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01103 | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable, o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desarrollo de funciones especializadas de planificación y coordinación en materia de propuesta de planes parciales o especiales de contabilidad pública conforme al Plan General de Contabilidad Pública y en materia de elaboración de circulares e instrucciones que, como órgano directivo y gestor de la contabilidad pública, corresponda dictar a la Intervención General. 3 Exp. en el desarrollo de funciones especializadas de planificación y coordinación en materia de elaboración y remisión al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de la información atribuida a la Intervención General por la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y su normativa de desarrollo. |



CONSEJERIA: HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA
CENTRO DIRECTIVO: D.G. PATRIMONIO E INFORMATICA

CEN. DESTINO: 30240 - D.G. PATRIMONIO E INFORMATICA

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| IC00366 | JEFE SECCION JURIDICO PATRIMONIAL | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de expedientes de adquisición, enajenación y otras formas de disposición de bienes y derechos, así como en la gestión de las alteraciones de la calificación jurídica de los bienes: afectaciones, adscripciones, desafectaciones y mutaciones demaniales. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de deslinde, amojonamiento y de investigación de bienes y derechos que puedan formar parte del patrimonio regional, así como en la gestión y administración de bienes del dominio privado de la Comunidad Autónoma. | |
| IC00419 | JEFE SECCION DE CONTRATACION CENTRALIZA | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de expedientes de contratación centralizada de bienes, servicios y suministros, incluyendo la emisión de informes de excepción. Redacción de Pliegos de Cláusulas Administrativas. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de adquisiciones de bienes homologados, tanto si proceden de servicios propios de la Comunidad Autónoma como de otras Administraciones Públicas. Elaboración de propuestas e informes en materia de contratación de bienes, servicios y suministros comunes. | |
| TQ00238 | TECNICO APOYO | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | |



CONSEJERIA: HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA

CEN. DESTINO: 30260 - D.G. PATRIMONIO E INFORMATICA.(INFANTE)

CENTRO DIRECTIVO: D.G. PATRIMONIO E INFORMATICA

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DN70001 | JEFE NEGOCIADO (1 puesto) | 20 | F | 8.027,32 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | |

CONSEJERIA: HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA

CEN. DESTINO: 16221 - O.A. AGENCIA TRIBUTARIA R.M. CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|----------------------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| JV00103 | JEFE SERVICIO TRIBUTARIO TERRITORIAL.CARTAG. | 26 | F | 20.017,34 | S | C | A1/A2 | AGX00 ATT00 BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Servicio o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, coordinación, dirección y control de la aplicación efectiva de los tributos cedidos por el Estado e impuestos propios, así como la imposición de sanciones por infracciones tributarias y resolución de los recursos previos a la vía económico administrativa. 3 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, coordinación, dirección y control en relación con la tramitación de los recursos de reposición, de los expedientes de devolución de ingresos indebidos, de los procedimientos por errores materiales o de hecho, de los procedimientos especiales de revisión. | R.N. |
| TC00495 | TECNICO GESTION TRIBUTARIO.CARTAGENA | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión de gestión tributaria y comprobación de los tributos cedidos por el Estado, incluida la Tasa Fiscal sobre el juego y el Impuesto sobre el Patrimonio. | |



CONSEJERIA: HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA

CEN. DESTINO: 30280 - O.A. AGENCIA TRIBUTARIA REGION MURCIA

CENTRO DIRECTIVO: O.A. AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REG.MURCIA

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECIF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---------------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| I100008 | INSPECTOR COORDINADOR TRIBUTARIO | 26 | F | 18.776,66 | N | C | A2 | BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable, Inspector o asimilados a los mismos en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación de las actuaciones inspectoras. Realización de estudios para la definición de estrategias y objetivos de las actuaciones inspectoras dirigidas a la lucha contra el fraude fiscal. 3 Exp. en el desempeño de funciones de coordinación de las Unidades de Inspección Tributaria, proponiendo la asignación de las cargas de trabajo y la supervisión del cumplimiento de objetivos de los actuarios, informar las propuestas de resolución en los procedimientos tributarios y formular propuestas de mejora y gestión de incidencias en la gestión de los procedimientos de inspección. | |
| JC00176 | JEFE SECCION DE TRIBUTACION DEL JUEGO | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 ATT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación administrativa derivada de los procedimientos tributarios, sancionadores y de revisión relacionados con los Tributos sobre el juego. 3 Exp. en el desempeño de funciones de custodia y suministro de cartones homologados para el juego del bingo. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----|---|-----------|---|---|----|----------------|--|---|--|----|--|
| JC00476 | JEFE SECCION GEST.ECONOM. Y PRESUPUESTARIA | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | <p>1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos.</p> <p>2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de contenido económico, presupuestario y de contratación. Tramitación y seguimiento de los ingresos y de las liquidaciones efectuadas a cada Municipio por los tributos recaudados.</p> <p>3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de control del pago por anticipo y la liquidación de los derechos que se recauden. Control y práctica de la contabilidad en general, analítica y presupuestaria de los ingresos y pagos.</p> |
| JC00549 | JEFE SECCION REVISION E INCIDENCIAS TRIBUT. | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 ATT00 | | E | | AE | <p>1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos.</p> <p>2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de recepción, registro, tramitación y propuesta de resolución de recursos de reposición y solicitudes de procedimientos por error material, de hecho o aritmético en el ámbito tributario.</p> <p>3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de recepción, registro, tramitación y propuesta de resolución de las solicitudes o reservas de solicitud de procedimientos de tasación pericial contradictoria, así como solicitudes de devolución de ingresos indebidos en el ámbito tributario, ejecutar las mismas que traigan causa de acuerdos, fallos, sentencias o resoluciones firmes de naturaleza administrativa, económico-administrativa o contencioso-administrativa, y la devolución de costes de garantía presentadas como consecuencia de actos liquidatorios del Servicio.</p> |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----|---|-----------|---|---|-------|----------------------------------|--|---|--|----|---|------|
| JV00030 | JEFE SERVICIO GESTION Y TRIBUTACION JUEGO | 26 | F | 19.911,08 | S | C | A1/A2 | AGX00 ATT00 BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Servicio o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, dirección y elaboración de planes de actuación en materia de gestión administrativa y control del juego. Control e inspección de los servicios y actividades desarrolladas en los locales de juego. 3 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y dirección en materia de control permanente de los elementos materiales utilizados en el desarrollo de los juegos y apuestas. Gestión, liquidación y revisión de la Tasa Fiscal sobre el juego, de sus recargos, Impuesto Regional sobre premios del bingo y de la Tasa fiscal sobre rifas, tómbolas, apuestas y combinaciones aleatorias. | R.N. |
| LA00001 | INSPECTOR JEFE ADJUNTO | 25 | F | 16.417,94 | S | C | A2 | BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Inspector Jefe, o asimilados al mismo. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con la comprobación de la Administración Tributaria de los distintos sujetos pasivos o demás obligados tributarios con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes con la Hacienda Pública Regional. Coordinación de las unidades de Inspección Tributaria. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con la investigación de los hechos imponible para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración y su consiguiente atribución al sujeto pasivo u allegado tributario, así como practicar las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones. | R.N. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|----|---|-----------|---|---|----|----------------|--|---|--|----|---|------|
| RD00003 | RECAUDADOR ADJUNTO | 25 | F | 16.193,24 | S | C | A2 | BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Recaudador Adjunto o asimilado al mismo. 2 Exp. en la tramitación de expedientes de ingresos y gastos, control interno de la ejecución del presupuesto y control de las cuentas bancarias de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia. 3 Exp. en el desempeño de funciones de contabilidad general, analítica y presupuestaria. Control y práctica de liquidaciones periódicas de los derechos recaudados para otros Entes y Administraciones Públicas, y tramitación de devoluciones de ingresos indebidos. | R.N. |
| RD00005 | RECAUDADOR ADJUNTO | 25 | F | 16.193,24 | S | C | A2 | BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Recaudador Adjunto o asimilado al mismo. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión recaudatoria en el período ejecutivo de ingresos de derecho público, tributario y no tributarios, referidos en el primer caso tanto a tributos cedidos, propios y locales. 3 Exp. en la participación en las mesas de adjudicación para la enajenación pública de bienes subastados. | R.N. |
| TC00281 | TECNICO GESTION TRIBUTARIO | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión de gestión, ejecución y control en relación con los procedimientos tendentes a la regularización tributaria que proceda mediante las comprobaciones gestoras, así como iniciar los procedimientos de comprobación de valores declarados y la formulación de requerimientos. Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con la incoación de expedientes sancionadores en materia tributaria. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|----|---|-----------|---|---|----|----------------|--|---|--|----|---|
| TC00375 | TECNICO GESTION TRIBUTARIO | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión de gestión, ejecución y control en relación con los procedimientos tendentes a la regularización tributaria que proceda mediante las comprobaciones gestoras, así como iniciar los procedimientos de comprobación de valores declarados y la formulación de requerimientos. Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con la incoación de expedientes sancionadores en materia tributaria. |
| TC00474 | TECNICO GESTION TRIBUTARIO | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 BTT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en materia de gestión recaudatoria en el periodo ejecutivo de ingresos de derecho público, tributarios y no tributarios, referidos en el primer caso tanto a tributos cedidos, propios y locales. |
| TC00490 | TECNICO GESTION TRIBUTARIO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 ATT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con la tramitación y propuesta de resolución de los recursos de reposición interpuestos contra actos en materia de gestión de tributos cedidos, así como las solicitudes de devolución de ingresos indebidos que de ellos se deriven. |
| TC00492 | TECNICO GESTION TRIBUTARIO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 ATT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con la tramitación de los recursos interpuestos contra los actos de gestión recaudatoria en vía ejecutiva, y de expedientes de devolución de ingresos indebidos que sean consecuencia de actos dictados en vía ejecutiva de recaudación. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|----|---|-----------|---|---|----|----------------|--|---|--|----|--|
| TC00493 | TECNICO GESTION TRIBUTARIO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 ATT00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con la tramitación de los recursos interpuestos contra los actos de gestión recaudatoria en vía ejecutiva, y de expedientes de devolución de ingresos indebidos que sean consecuencia de actos dictados en vía ejecutiva de recaudación. |
|---------|----------------------------|----|---|-----------|---|---|----|----------------|--|---|--|----|--|

CONSEJERIA: FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CEN. DESTINO: 30301 - S.G. FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CENTRO DIRECTIVO: S.G. FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| A100228 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A700011 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. En el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |
| DN70003 | JEFE NEGOCIADO (1 puesto) | 20 | F | 8.027,32 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | |
| DTS0003 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|--|
| JC00091 | JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de mantenimiento y conservación de equipos e instalaciones. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de inventario de bienes. Actuaciones en materia de Registro General. Organización y coordinación de ordenanzas. |
| JC00392 | JEFE SECCION CONTROL PRESUPUESTARIO | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos, así como control y seguimiento de la ejecución del Presupuesto y de los Proyectos de inversión y de sus fuentes de financiación. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con el control de los Planes de Inversiones, así como la coordinación de programas de Desarrollo Regional. |
| JC00497 | JEFE SECCION RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación y resolución de expedientes de responsabilidad patrimonial. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de seguimiento de expedientes de responsabilidad patrimonial, una vez agotada la vía administrativa. |
| TC00441 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de funciones especializadas en materia de control de calidad de los servicios y programas relativos a la organización y métodos de trabajo para la racionalización del funcionamiento de los servicios. Gestión de la prevención de riesgos laborales. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|---|
| TC00442 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con las funciones de cajero pagador de caja fija y pagos secundarios, así como en la gestión, ejecución y control de dichos expedientes. Gestión y control de tareas especializadas en materia de elaboración de nóminas y de seguros sociales. |
| TC00459 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de tareas especializadas en materia de coordinación en la gestión de tasas, precios públicos y otros ingresos. Tramitación de expedientes de ingresos, devolución de ingresos indebidos, reintegro de pagos indebidos y fraccionamiento/aplazamiento de ingresos en periodo voluntario. |

CONSEJERIA: FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CEN. DESTINO: 30310 - D.G.ORDENACION TERRITOR. ARQ. Y VIVIENDA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.ORDEN.TERRIT.,AQUITECTURA Y VIVIENDA

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| A100190 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A100237 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A100238 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A100277 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|---|
| A700072 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. En el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico especializado e informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas, así como en materia de expedientes de contratación de obras y proyectos. |
| A700080 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe sobre expedientes de planeamiento urbanístico. |
| DN70004 | JEFE NEGOCIADO (2 puestos) | 20 | F | 5.689,60 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | |
| DTT0001 | TECNICO ESPECIALIZADO (1 puesto) | 20 | F | 7.956,20 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | |
| JC00398 | JEFE SECCION ACTUACIONES PROTEGIDAS | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de expedientes de construcción para la calificación como vivienda de protección pública. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de planificación y gestión del suelo. |
| TQ00152 | TECNICO APOYO | 22 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | |



CONSEJERIA: FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CEN. DESTINO: 30320 - D.G. CARRETERAS

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE CARRETERAS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| JC00111 | JEFE SECCION REG.SANCIONADOR Y COORD.ADMVA. | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con los expedientes sancionadores incoados por infracción de la normativa relativa a carreteras. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de asuntos de caracter general. | |

CONSEJERIA: FOMENTO E INFRAESTRUCTURAS

CEN. DESTINO: 30340 - D.G. TRANSPORTE, COSTAS Y PUERTOS

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE TRANSPORTES, COSTAS Y PUERTOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| A100149 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A700081 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe en relación con los expedientes de autorización de usos, obras e instalaciones, en zona de servidumbre de protección del Dominio Público Marítimo Terrestre, así como en los expedientes sancionadores relativos a la materia. 3 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe en relación con la redacción de Planes de Ordenación de Playas de la Región de Murcia, proyectos de fachada marítima y ordenación de las instalaciones al servicio de las playas. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|--|
| A700124 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de las funciones que la legislación vigente atribuye a la Junta Arbitral del Transporte y en el asesoramiento jurídico e informe de las autorizaciones y concesiones en materia de transporte marítimo, así como los expedientes sancionadores en estas materias. |
| JC00125 | JEFE SECCION TRANSPORTE DE VIAJEROS | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación de expedientes de autorizaciones habilitantes para el transporte público de viajeros. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación de expedientes de servicios regulares de viajeros. |
| JC00163 | JEFE SECCION DE SANCIONES | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con la tramitación de expedientes sancionadores en materia de transporte terrestre. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y control en relación con la ejecución y elaboración de informes de los recursos que con carácter ordinario y extraordinario se interpongan contra las resoluciones sancionadoras. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|---|
| JC00295 | JEFE SECCION INSPECCION | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de elaboración y ejecución de la inspección de los servicios de transporte. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de elaboración, revisión y actualización del Plan General de Inspección del transporte de mercancías por carretera, de viajeros y de las actividades auxiliares y complementarias del transporte de la Región de Murcia. |
| JC00426 | JEFE SECCION ACTIVIDADES NAUTICAS | 25 | F | 16.004,24 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación de expedientes de autorización de escuelas náuticas de recreo y escuelas deportivas náuticas para la enseñanza de la navegación y de centros de formación para actividades subacuáticas deportivas recreativas y profesionales, así como expedientes sancionadores por infracciones en la materia. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación de expedientes de expedición, renovación y registro de títulos que habilitan para la navegación de recreo y para actividades subacuáticas deportivas y buceo profesional, así como en la gestión de pruebas de acceso a todas estas titulaciones. |
| TQ00250 | TECNICO APOYO | 22 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | |



CONSEJERIA: EDUCACION Y UNIVERSIDADES

CEN. DESTINO: 30401 - S.G. EDUCACION Y UNIVERSIDADES

CENTRO DIRECTIVO: S.G. EDUCACION Y UNIVERSIDADES

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| A700062 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. En el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |
| A700070 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. En el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |

CONSEJERIA: EDUCACION Y UNIVERSIDADES

CEN. DESTINO: 30450 - D.G. PLANIFIC.EDUCAT. Y RECURSOS HUMANOS

CENTRO DIRECTIVO: D.G. PLANIF.EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTS0005 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | | O | | | | |
| DTS0016 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |
| TQ00155 | TECNICO APOYO | 22 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |



CONSEJERIA: EDUCACION Y UNIVERSIDADES

CEN. DESTINO: 30440 - D.G.INNOVACION EDUC.Y AT.A LA DIVERSIDAD

CENTRO DIRECTIVO: D.G.DE INNOVAC.EDUCATIVA Y AT.DIVERSIDAD

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTM0002 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |

CONSEJERIA: EDUCACION Y UNIVERSIDADES

CEN. DESTINO: 30421 - D.G. DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| IC00483 | JEFE SECCION COORDINAC.SISTEMA UNIVERSITAR. | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de preparación de actos administrativos y disposiciones de carácter general. Asesoramiento y apoyo técnico-administrativo al Consejo Interuniversitario de la Región de Murcia u otros órganos colegiados. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de mantenimiento y gestión del registro de universidades, centros y enseñanzas y gestión y tramitación de los expedientes de autorización, modificación y supresión de los mismos. | |
| TC00515 | TECNICO GESTION | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01103 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en materia de informes sobre política universitaria. Preparación de actos administrativos y disposiciones de carácter general. Control y seguimiento de fundaciones, acuerdos y convenios con instituciones docentes universitarias. | |



CONSEJERIA: DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y EMPLEO

CEN. DESTINO: 30540 - D.G.RELACIONES LABORALES Y ECONOMIA SOC.

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE REL. LABORALES Y ECONOMIA SOCIAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| DTS0001 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | | O | | | | |
| DTS0017 | TECNICO SUPERIOR (3 puestos) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |
| JC00387 | JEFE SECCION REGISTROS Y ESTADISTICAS | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de tramitación de expedientes de regulación de empleo. Tramitación de expedientes e informes relativos a la regulación o modificación de la normativa de carácter general. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de Registros Públicos en materia laboral. Elaboración periódica de estadísticas relacionadas con el mercado de trabajo. | |
| JC00389 | JEFE SECCION CONCILIACION | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de conciliación previa a la tramitación de los procedimientos laborales ante el Juzgado de lo Social. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta de conciliaciones previas en materia de conflictos colectivos. | |
| JC00390 | JEFE SECCION CONVENIOS Y EMPRES.TRABAJ.TEMP | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A1/A2 | AGX00 BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de expedientes relativos a convenios y acuerdos laborales. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de expedientes originados por la aplicación de la legislación relativa a las empresas de trabajo temporal. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|---|
| JC00574 | JEFE SECCION DIFUS.Y.FOMEN.ECONOMÍA SOCIAL | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de elaboración de informes, el estudio y gestión de expedientes relativos a las ayudas específicas existentes para el cooperativismo, la economía social y el desarrollo local. Formación, difusión y fomento de las Cooperativas, Sociedades Laborales y otras Entidades de economía social. 3 Exp. en el desempeño de funciones de gestión de programas destinados al desarrollo, asistencia técnica, reactivación, integración y cooperación empresarial. |
| TC00148 | TECNICO GESTION | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de acciones y programas encaminados al desarrollo de las Sociedades Corporativas, Sociedades Laborales y otras entidades de Economía Social, así como de expedientes relacionados con los Registros de Entidades de Economía Social. |
| TO00202 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 18.417,42 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable, o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en materia de expedientes relativos a las ayudas específicas existentes para el fomento de la economía social, sociedades cooperativas, sociedades laborales y otras entidades de economía social. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en relación con los programas destinados al desarrollo de las sociedades cooperativas, sociedades laborales y otras entidades de Economía Social. Asistencia técnica, reactivación, integración y cooperación empresarial. |



CONSEJERIA: DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y EMPLEO

CEN. DESTINO: 30501 - S.G.DESARROLLO ECONOMICO,TURIS. Y EMPLEO

CENTRO DIRECTIVO: S.G.DESARROLLO ECONOMICO,TURIS. Y EMPLEO

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| A100123 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |

CONSEJERIA: DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y EMPLEO

CEN. DESTINO: 30566 - D.G. SIMPLIF.ACTIVIDAD EMPR.ECO(INFANTE)

CENTRO DIRECTIVO: D.G.SIMPLIF.ACTIV.EMPRE.Y ECONOM.DIGITAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| JC00478 | JEFE SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AA AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de personal y asuntos generales. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económica. Estudio y tramitación de expedientes sancionadores y de reclamaciones. | |

CONSEJERIA: DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y EMPLEO

CEN. DESTINO: 30510 - D.G. ENERGIA Y ACTIVIDAD INDUS. Y MINERA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.ENERGIA Y ACTIV. INDUSTRIAL Y MINERA

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| A100089 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A100272 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A700078 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico en materia de industria, energía y minas. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |



CONSEJERIA: DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y EMPLEO

CEN. DESTINO: 30520 - D.G.COMERCIO Y PROTECCION DEL CONSUMIDOR

CENTRO DIRECTIVO: D.G.COMERCIO Y PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| A100226 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A100227 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| JC00265 | JEFE SECCION COORDINACION ADMINISTRATIVA | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de personal, asuntos generales y registro de documentos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión económica. | |
| JC00479 | JEFE SECCION INFRACCIONES Y SANCIONES | 25 | F | 16.722,58 | S | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de instrucción, impulso y preparación de propuestas administrativas en los expedientes sancionadores relativos a actividades reguladas por la legislación de comercio interior. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de evaluación de las infracciones | |

CONSEJERIA: DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y EMPLEO

CEN. DESTINO: 30521 - CONSUMO

CENTRO DIRECTIVO: D.G.COMERCIO Y PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| A100164 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 10.320,38 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | S | | | |
| A100188 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 10.320,38 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | S | | | |
| DTS0006 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |
| TQ00063 | TECNICO APOYO | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | |



CONSEJERIA: DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y EMPLEO

CEN. DESTINO: 30560 - INSTITUTO DE TURISMO

CENTRO DIRECTIVO: INSTITUTO DE TURISMO DE LA REG.DE MURCIA

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|----------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|-------------------------|
| A600041 | INSPECTOR DE TURISMO | 22 | F | 8.005,06 | N | C | A2 | BFT01 BFX09 BGX00 | | E | | | | PERMISO CONDUCIR B/R.N. |

CONSEJERIA: AGUA, AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

CEN. DESTINO: 30601 - S.G. AGUA, AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| A100204 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A700044 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |
| A700050 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|--|
| A700076 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. |
| A700129 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Expe. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico e informe de los anteproyectos de ley de los proyectos de disposiciones de carácter general. Tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de informe de las disposiciones que hayan de remitirse a la Dirección de los Servicios Jurídicos y al Consejo de Gobierno. Informe de convenios con otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas. |
| DN70002 | JEFE NEGOCIADO (1 puesto) | 20 | F | 5.689,60 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | |
| TC00390 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de funciones de Auditoría Interna del Organismo Pagador de las ayudas FEAGA y FEADER. |
| TO00209 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 18.417,42 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable, o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desarrollo de funciones especializadas de planificación, coordinación y control en relación con la elaboración, seguimiento y ejecución del Presupuesto. Control y seguimiento de la ejecución económico-presupuestaria. 3 Exp. en el desarrollo de funciones especializadas de planificación y coordinación en materia de gestión tributaria, de fondos europeos, de subvenciones y convenios. |



CONSEJERIA: AGUA, AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

CEN. DESTINO: 30640 - D.G. CALIDAD Y EVALUACION AMBIENTAL

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE CALIDAD Y EVALUACION AMBIENTAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|------------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DTS0004 | TECNICO SUPERIOR (4 puestos) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |
| DTS0018 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | | O | | | | P.I. |
| DTS0022 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01103 | O | | | | |
| JW00034 | JEFE OFICINA REGIONAL CAZA Y PESCA | 25 | F | 10.026,10 | S | C | A1 | AGX00 | | O | | AT | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Unidad o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de expedición de licencias de caza y pesca fluvial. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de autorizaciones y expedientes sancionadores en materia de caza y pesca fluvial. | C.V./R.N. |

CONSEJERIA: CULTURA Y PORTAVOCIA

CEN. DESTINO: 30830 - D.G. DEPORTES

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE DEPORTES

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| JC00086 | JEFE SECCION COOPERAC. ENTIDADES DEPORTIVAS | 25 | F | 16.193,24 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de los programas de deporte de competición, de alto nivel y de alto rendimiento regional. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de los programas de fomento del asociacionismo deportivo. Asistencia técnica, gestión de ayudas y control de las entidades deportivas de la Región de Murcia. | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------------------------|----|---|-----------|---|---|-------|----------------|--|---|--|----|--|-----------|
| J100014 | JEFE UNIDAD INSPECCION DEPORTIVA | 26 | F | 18.417,42 | S | C | A1/A2 | AGX00 BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable, o asimilados en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en materia de vigilancia y control del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en materia deportiva relativas a instalaciones, equipamientos, titulaciones y entidades deportivas. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en relación con la comprobación de las reclamaciones y denuncias de los usuarios sobre presuntas infracciones e irregularidades en materia deportiva. | P.H./R.N. |
|---------|----------------------------------|----|---|-----------|---|---|-------|----------------|--|---|--|----|--|-----------|

CONSEJERIA: CULTURA Y PORTAVOCIA

CEN. DESTINO: 30870 - D.G. DE BIENES CULTURALES

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE BIENES CULTURALES

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| A100156 | ASESOR DE APOYO JURÍDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A100232 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 30950 - DIRECCIÓN Y GERENCIA DEL IMAS

CENTRO DIRECTIVO: DIRECCION Y GERENCIA DEL I.M.A.S.

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| A100157 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A700133 | ASESOR JURIDICO | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de elaboración y realización de informes jurídicos de disposiciones administrativas de carácter general. 3 Exp. en el desempeño de funciones de tramitación y propuesta de resolución de reclamaciones, recursos en materia de prestaciones económicas, ayudas de Servicios Sociales, así como reclamaciones y recursos en materia de Dependencia. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|----|---|-----------|---|---|----|-------|-------|---|--|----|---|
| DTS0019 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | |
| JC00240 | JEFE SECCION ASUNTOS GENERALES Y DOCUMENT. | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de organización y coordinación del régimen interior de los servicios, vigilancia de edificios e instalaciones. Elaboración de la memoria anual, formación, servicios de imprenta y reprografía. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe, y propuesta en materia de control y gestión del parque de vehículos, estadística, documentación y archivo. Recopilación y divulgación de disposiciones, publicaciones, informes y estudios de interés, su ordenación y custodia. |
| JC00242 | JEFE SECCION GESTION DE GASTOS | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de elaboración y modificación del presupuesto. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en relación con la ejecución del presupuesto de gastos. |
| TC00320 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con los expedientes de contratación y de convenios de colaboración. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|--|
| TO00211 | TECNICO RESPONSABLE | 26 | F | 18.417,42 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico Responsable, o asimilados a los mismos en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación de la contratación administrativa, así como la coordinación y dirección del proceso de actualización del inventario de bienes y control del patrimonio. Tramitación de expedientes de contratación. 3 Exp. en el desempeño de funciones especializadas de planificación y coordinación en materia de convenios. Exp. en el desempeño de funciones especializadas en la tramitación de convenios de colaboración. |
| TQ00233 | TECNICO APOYO | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | |
| TQ00234 | TECNICO APOYO | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | |

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 30967 - D.G. PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTS0020 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 30953 - D.G. PERSONAS MAYORES

CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS MAYORES

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTS0021 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------|----|---|-----------|---|---|----|-------------------------|--|---|--|----|--|------|
| TC00504 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BFX02 BFX04 BGX00 | | E | | AS | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de la realización y evaluación de programas de servicios sociales de atención a personas mayores. Tramitación, apoyo, control, seguimiento y asistencia técnica de la acción propia y concertada para la provisión de plazas en Centros para personas mayores. Apoyo, asistencia y seguimiento de los Centros de Día de personas mayores del IMAS. | P.I. |
|---------|-----------------|----|---|-----------|---|---|----|-------------------------|--|---|--|----|--|------|

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 16969 - SERVICIO DE VALORACION CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES, VALORAC. Y PROG. INCLUSION

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|----------------------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DV00033 | DIRECTOR/A UN. VALORACION Y DIAGNOST. CART. | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BFS02 BFX02 BFX04 BGX00 | | E | | AS | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Director de Unidad o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de determinación del grado de minusvalía y dictámenes técnico-facultativos. Determinación de la existencia razonable de recuperación y orientación sobre las posibilidades de rehabilitación. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de estudio, diagnóstico, valoración, orientación y seguimiento de usuarios de centros, servicios y programas del IMAS. | P.I. |

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 30940 - CENTRO VALORACION Y TRAMIT. DEPENDENCIA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES, VALORAC. Y PROG. INCLUSION

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|--|
| DTM0015 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| TQ00255 | TECNICO APOYO | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | CONOCIMIENTOS DE INGLES GRADO MEDIO ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS |



CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 30961 - D.G. PENSIONES VALORAC.Y PROGR.INCLUSION

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES,VALORAC.Y PROG.INCLUSION

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|---|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| JV00022 | JEFE SERVICIO PRESTACIONES ECONOMICAS | 26 | F | 19.754,70 | S | C | A1/A2 | AGX00 BFX02 BGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Servicio o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, dirección y control de las actuaciones correspondientes a la gestión, control, coordinación y seguimiento de las prestaciones económicas de inserción y protección social. 3 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, dirección y control de las actuaciones correspondientes a la evaluación y coordinación de ayudas individuales o institucionales de inserción y protección social. | P.I./R.N. |
| JV00081 | JEFE SERVICIO INCLUSION Y CORRESPONS.SOCIAL | 26 | F | 19.754,70 | S | C | A1/A2 | AFX17 AFX20 AGX00 BFX02 BGX00 | | E | | AS | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Servicio o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, dirección y control de las actuaciones correspondientes a la gestión, control, coordinación, seguimiento y evaluación de las subvenciones y ayudas institucionales para programas de inclusión social. 3 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, dirección y control en materia de programas de inclusión social. Exp. en el desempeño de funciones de planificación, dirección y control en materia de corresponsabilidad social. | R.N. |
| TC00323 | TECNICO GESTION | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AE | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en materia de información sobre pensiones no contributivas, sobre prestaciones derivadas de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y sobre prestaciones del Fondo de Asistencia Social. | |



CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 30964 - SERVICIO DE VALORACION

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES, VALORAC. Y PROG. INCLUSION

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DV00035 | DIRECTOR/A UNID. VALORACION Y DIAGNOSTICO | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BFS02 BFX02 BGX00 | | E | | AS | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Director de Unidad o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de determinación del grado de minusvalía y dictámenes técnico-facultativos. Determinación de la existencia razonable de recuperación y orientación sobre las posibilidades de rehabilitación. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de estudio, diagnóstico, valoración, orientación y seguimiento de usuarios de centros, servicios y programas del IMAS. | P.I. |
| JV00035 | JEFE SERVICIO VALORACION Y DIAGNOSTICO | 26 | F | 19.754,70 | S | C | A1/A2 | AGX00 BFX02 BGX00 | | E | | AS | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Servicio o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, dirección y control en relación con la propuesta de reconocimiento del grado de minusvalía. Determinación del grado de minusvalía a efectos de los beneficios, derechos económicos y servicios previstos. 3 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, dirección y control en relación con la determinación de la existencia razonable de recuperación y con la orientación sobre las posibilidades de rehabilitación. | P.I./R.N. |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 30550 - SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CENTRO DIRECTIVO: DIRECCION Y SERVICIOS GENERALES

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| A100225 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| DTM0003 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| DTS0010 | TECNICO SUPERIOR (2 puestos) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|---|------|
| DTS0013 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | | O | | | | |
| TC00184 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de los procedimientos de justificación de subvenciones y de control financiero realizado por la Intervención General o cualquier otro órgano fiscalizador. Instrucción de procedimientos de reintegro parcial o total o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones concedidas por el SEF derivados del incumplimiento de la justificación de las subvenciones o de los citados controles. | |
| TC00195 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en la gestión de fomento de la integración laboral de personas con discapacidad en centros especiales de empleo. Comprobación de la adecuada justificación de las subvenciones, y en su caso, la instrucción de los procedimientos de reintegro que se deriven. | |
| TC00350 | TECNICO GESTION | 24 | F | 10.320,38 | N | C | A1 | AGX00 | | O | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de las acciones relacionadas con el Fondo Social Europeo en materia de programación. Control de la elegibilidad de los gastos subvencionados. Seguimiento y control del cumplimiento de objetivos e indicadores. | P.H. |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 30550 - SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CENTRO DIRECTIVO: EMPLEO

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTM0004 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|--|
| JC00383 | JEFE SECCION ORIENT.CALIF.Y CLASIF.DEMANDAS | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de apoyo material y asistencia técnica a la red de oficinas de empleo en todas las actividades que realizan en relación con la orientación, calificación y clasificación de demandantes. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en la coordinación y planificación en materia de inscripción de demandantes de empleo, calificación y clasificación profesional de los demandantes, así como el diseño de itinerarios de inserción laboral y oferta de acciones y servicios para desempleados. |
| JC00542 | JEFE SECCION FOMENTO DEL DESARROLLO LOCAL | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de los programas de iniciativas de desarrollo rural, agencias de desarrollo local y centros y programas de desarrollo local, así como en materia de fomento e impulso de los proyectos y empresas calificadas como I+E y de los Planes de Servicios integrados para el Empleo. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión de programas de fomento de empleo cuyos destinatarios sean entidades públicas o entidades sin fines de lucro, así como en materia de comprobación de la adecuada justificación de las subvenciones concedidas, e instrucción de los procedimientos de reintegro. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------------------|----|---|-----------|---|---|-------|----------------|--|---|--|----|--|------|
| JV00077 | JEFE SERVICIO FOMENTO DE EMPLEO | 26 | F | 19.694,64 | S | C | A1/A2 | AGX00 BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Servicio o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, coordinación, dirección y control en materia de programas de fomento de empleo y de escuelas taller, casas de oficios y talleres de empleo. Gestión del Registro de Centros Especiales de Empleo. 3 Exp. en el desempeño de funciones de planificación, coordinación, dirección y control en materia de elaboración de propuestas de iniciativas y de programas en materia de empleo. Colaboración en la elaboración de estudios y estadísticas en materia de fomento de empleo. | R.N. |
| TC00405 | TECNICO GESTION | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de tareas especializadas en materia de fomento de la integración laboral del minusválido en centros especiales de empleo. Fomento de la inserción de personas discapacitadas en el mercado laboral y de colectivos en riesgo de exclusión social. | |
| TQ00213 | TECNICO APOYO | 22 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| TQ00240 | TECNICO APOYO | 22 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 16501 - CENTRO NACIONAL FORMACION OCUPAC.CART.

CENTRO DIRECTIVO: FORMACION

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| TC00351 | TECNICO GESTION .CARTAGENA | 24 | F | 10.647,28 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en la relación con la elaboración y actualización de los estudios sectoriales. Elaboración, seguimiento y evaluación de los medios didácticos. Desarrollo de los planes anuales de formación y perfeccionamiento de los profesores y expertos docentes y calificación de los demandantes. | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------|----|---|----------|---|---|----|-------|--|---|--|--|--|--|
| TQ00261 | TECNICO APOYO CARTAGENA | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | |
|---------|-------------------------|----|---|----------|---|---|----|-------|--|---|--|--|--|--|

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 30550 - SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CENTRO DIRECTIVO: FORMACION

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DTM0012 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| DTS0002 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | | O | | | | |
| DTS0015 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01103 | O | | | | |
| JC00472 | JEFE SECCION EJEC.Y SEG.ACCION.FORM.OCUPAC. | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AT | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de seguimiento y control de las acciones de formación ocupacional, de las instalaciones, alumnos, profesorado, material didáctico y metodología. Inspección y apoyo de los centros colaboradores, realizando la valoración final de las acciones ejecutadas. 3 Exp. en el desempeño de funciones en materia de realización de la evaluación posterior de las actividades de formación ocupacional. Seguimiento y control de las prácticas profesionales no laborales. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|---|
| IC00546 | JEFE SECCION HOM.Y AUT.ACCION.Y PROY.Y PROG | 25 | F | 16.126,32 | S | C | A2 | BGX00 | | E | | AT | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de homologación de especialidades, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos, así como en materia de estudio de acciones y proyectos para su autorización y registro administrativo de Entidades y Centros Colaboradores. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de gestión del catálogo de acciones formativas y especialidades FIP, así como en materia de elaboración de convocatorias de programaciones y recepción de solicitudes, priorización y aplicación de baremos, convocatoria de pruebas de certificados de profesionalidad y elaboración de convenios. |
| TC00186 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con la elaboración de informes de homologación de especialidades, para la inscripción de entidades formativas en el registro. Justificación de los gastos y pagos ocasionados por el desarrollo de las acciones, planes y proyectos formativos. |
| TC00194 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en relación con la elaboración de informes de homologación de especialidades, para la inscripción de entidades formativas en el registro. Justificación de los gastos y pagos ocasionados por el desarrollo de las acciones, planes y proyectos formativos. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|---|--|
| TC00450 | TECNICO GESTION | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de las acciones de intermediación laboral, tramitación de las ofertas de empleo. Gestión y control en materia de inscripción de demandantes de empleo. Colaboración en el apoyo material y asistencia técnica a la Red de Oficinas de Empleo en las actividades que realizan en relación a la intermediación. | |
|---------|-----------------|----|---|-----------|---|---|----|-------|--|---|--|----|---|--|

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 03501 - OFICINA DE EMPLEO AGUILAS

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|------------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DH00043 | DIRECTOR OFICINA DE EMPLEO.AGUILAS | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Director de Centro, Director Técnico, Director Oficina Empleo, o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de Orientación e Intermediación Laboral, Colocación y Asesoramiento a empresas y Asesoramiento para el autoempleo. Planificar el funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades del SEF. | |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 05502 - OFICINA DE EMPLEO ALCANTARILLA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DTM0008 | TECNICO ALCANTARILLA (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| TC00478 | TECNICO GESTION ALCANTARILLA | 24 | F | 10.709,30 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de las acciones de intermediación laboral, tramitación de las ofertas de empleo, registro de demandantes y fomento de empleo. | |



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 12505 - OFICINA DE EMPLEO BULLAS

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DH00052 | DIRECTOR OFICINA EMPLEO BULLAS | 24 | F | 15.098,72 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Director de Centro, Director Técnico, Director Oficina Empleo, o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de Orientación e Intermediación Laboral, Colocación y Asesoramiento a empresas y Asesoramiento para el autoempleo. Planificar el funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades del SEF. | |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 13506 - OFICINA DE EMPLEO CALASPARRA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---------------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DH00047 | DIRECTOR OFICINA DE EMPLEO.CALASPARRA | 24 | F | 15.098,72 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Director de Centro, Director Técnico, Director Oficina Empleo, o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de Orientación e Intermediación Laboral, Colocación y Asesoramiento a empresas y Asesoramiento para el autoempleo. Planificar el funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades del SEF. | |



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 16502 - OFICINA DE EMPLEO CARTAGENA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTE0004 | TECNICO CARTAGENA (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| DTM0013 | TECNICO .CARTAGENA (2 puestos) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| DTS0014 | TECNICO SUPERIOR .CARTAGENA (2 puestos) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | | O | | | | |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 19509 - OFICINA DE EMPLEO CIEZA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|----------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DO00014 | DIRECTOR OFICINA DE EMPLEO.CIEZA | 25 | F | 16.004,24 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Director de Centro, Director Técnico, Director Oficina Empleo o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de Orientación e Intermediación Laboral, Colocación y Asesoramiento a empresas y Asesoramiento para el autoempleo. Planificar el funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades del SEF. | |
| DTM0010 | TECNICO .CIEZA (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 22511 - OFICINA DE EMPLEO JUMILLA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|------------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| DH00044 | DIRECTOR OFICINA DE EMPLEO.JUMILLA | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Director de Centro, Director Técnico, Director Oficina Empleo, o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de Orientación e Intermediación Laboral, Colocación y Asesoramiento a empresas y Asesoramiento para el autoempleo. Planificar el funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades del SEF. | |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 24513 - OFICINA DE EMPLEO LORCA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|----------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| TQ00227 | TECNICO APOYO .LORCA | 22 | F | 7.796,74 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | | | |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 27515 - OFICINA DE EMPLEO MOLINA DE SEGURA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTE0003 | TECNICO MOLINA DE SEGURA (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| DTM0007 | TECNICO MOLINA DE SEGURA (2 puestos) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 28516 - OFICINA DE EMPLEO MORATALLA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DH00046 | DIRECTOR OFICINA DE EMPLEO.MORATALLA | 24 | F | 15.098,72 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Director de Centro, Director Técnico, Director Oficina Empleo o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de Orientación e Intermediación Laboral, Colocación y Asesoramiento a empresas y Asesoramiento para el autoempleo. Planificar el funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades del SEF. | |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 30546 - OFICINA DE EMPLEO MURCIA 1

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DTE0001 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| JF00006 | JEFE AREA | 22 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| JF00007 | JEFE AREA | 22 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| TC00473 | TECNICO GESTION | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de las acciones de intermediación laboral, tramitación de las ofertas de empleo, registro de demandantes y fomento de empleo. | |



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 30547 - OFICINA DE EMPLEO MURCIA 2

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DTM0005 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| DTS0012 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | | O | | | | |
| TC00346 | TECNICO GESTION | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de las acciones de intermediación laboral, tramitación de las ofertas de empleo, registro de demandantes y fomento de empleo. | |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 30548 - OFICINA DE EMPLEO MURCIA 3

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| DTE0002 | TECNICO (2 puestos) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| DTM0006 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| TC00190 | TECNICO GESTION | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control de las acciones de intermediación laboral, tramitación de las ofertas de empleo, registro de demandantes y fomento de empleo. | |
| TQ00225 | TECNICO APOYO | 22 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |
| TQ00226 | TECNICO APOYO | 22 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |



CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 37518 - OFICINA DE EMPLEO TORRE PACHECO

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|----------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTM0009 | TECNICO TORRE PACHECO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |

CONSEJERIA: SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION

CEN. DESTINO: 43502 - OFICINA DE EMPLEO YECLA

CENTRO DIRECTIVO: INTERMEDIACION Y CONTRATOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| DH00048 | DIRECTOR OFICINA EMPLEO YECLA | 24 | F | 15.200,08 | N | C | A2 | BGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Director de Centro, Director Técnico, Director Oficina Empleo, o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación de las actividades propias de la Oficina de Empleo en materia de Orientación e Intermediación Laboral, Colocación y Asesoramiento a empresas y Asesoramiento para el autoempleo. Planificar el funcionamiento a corto, medio y largo plazo y coordinación de sus actuaciones con el resto de unidades del SEF. | |



ANEXO I.1

(Puestos abiertos a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional y al personal docente no universitario)

CONSEJERIA: EDUCACION Y UNIVERSIDADES

CEN. DESTINO: 30465 - D.G.CALIDAD EDUCATIVA Y FORMACION PROFES

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE CALIDAD EDUCATIVA Y FORM.PROF.

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|------------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|----------------------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| JV00099 | JEFE SERVICIO EDUCACION PERMANENTE | 26 | F | 19.754,70 | S | C | A1/A2 | AF000 AGX00 BF000 | | E | | AT | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Servicio o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación en materia de ordenación académica, evaluación de la Educación Permanente de Adultos, incluida la Educación a Distancia, así como su desarrollo curricular. 3 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación en materia de autorización de nuevos centros u ofertas formativas, promoción y difusión de estas enseñanzas, así como propuestas de convenios y acuerdos de colaboración con otras instituciones para el desarrollo de la Educación Permanente y a Distancia. | P.D./R.N. |
| JV00105 | JEFE SERVICIO PROGRAMAS EDUCATIVOS | 26 | F | 19.754,70 | S | C | A1/A2 | AF000 AGX00 BF000 BGX00 | | E | | AT | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Servicio o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación en materia de planificación y gestión de los programas de apoyo al desarrollo de los temas transversales. Formulación de propuestas y criterios pedagógicos al material didáctico. 3 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación en materia de promoción y gestión de los programas bilingües de los centros educativos. Planificación y gestión de los programas de innovación de idiomas. | R.N./P.D. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------|----|---|-----------|---|---|----|----------------|--|---|--|----|---|------|
| TC00443 | TECNICO GESTION | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AF000 AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Gestión o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de gestión, ejecución y control en materia de reconocimiento, evaluación, acreditación y registro de las competencias profesionales. Coordinación técnica y gestión de la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Formación Profesional de la Región de Murcia, así como asistencia administrativa y técnica al Consejo Asesor Regional de Formación Profesional. | P.D. |
|---------|-----------------|----|---|-----------|---|---|----|----------------|--|---|--|----|---|------|

CONSEJERIA: EDUCACION Y UNIVERSIDADES

CEN. DESTINO: 30450 - D.G. PLANIFIC.EDUCAT. Y RECURSOS HUMANOS

CENTRO DIRECTIVO: D.G. PLANIF.EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|----------------------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| JV00104 | JEFE SERVICIO DE PLANIFICACIÓN | 26 | F | 19.754,70 | S | C | A1/A2 | AF000 AGX00 BF000 BGX00 | | E | | AT | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Servicio o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación en materia de planificación de los recursos humanos necesarios en los centros docentes públicos no universitarios, así como la elaboración de la programación de efectivos de profesorado y de plantillas orgánicas de los centros. 3 Exp. en el desempeño de funciones de planificación y coordinación en materia de estudio de los sistemas de selección y de provisión de puestos y su posterior gestión. Estudio, informe y elaboración de propuestas relativas al ordenamiento jurídico de la función pública docente. | R.N./P.D. |



ANEXO I.2

(Puestos abiertos a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional y a personal estatutario del Servicio Murciano de Salud en virtud del acuerdo de movilidad del personal funcionario de la Administración Pública Regional y del personal estatutario del Servicio murciano de Salud.)

CONSEJERIA: SANIDAD

CEN. DESTINO: 30701 - S.G. SANIDAD

CENTRO DIRECTIVO: SECRETARIA GENERAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| A100202 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| A100245 | ASESOR DE APOYO JURIDICO | 24 | F | 13.651,68 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | S | | | |
| DTS0007 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01103 | O | | | | |
| DTS0008 | TECNICO SUPERIOR (1 puesto) | 22 | F | 10.929,24 | N | C | A1 | AGX00 | 01106 | O | | | | |

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 30967 - D.G. PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CENTRO DIRECTIVO: DIR.GRAL. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTM0001 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 30940 - CENTRO VALORACION Y TRAMIT. DEPENDENCIA

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES, VALORAC.Y PROG.INCLUSION

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTM0014 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | | O | | | | |

CONSEJERIA: INSTITUTO MURCIANO DE ACCION SOCIAL

CEN. DESTINO: 30961 - D.G. PENSIONES VALORAC.Y PROG.INCLUSION

CENTRO DIRECTIVO: D.G.PENSIONES, VALORAC.Y PROG.INCLUSION

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|--------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| DTM0011 | TECNICO (1 puesto) | 20 | F | 5.659,08 | N | C | A2 | BGX00 | 02505 | O | | | | |



ANEXO I.3

(Puestos abiertos a personal funcionario o laboral fijo, en su caso, de esta Administración Regional y a personal de otras Administraciones Públicas.)

CONSEJERIA: PRESIDENCIA

CEN. DESTINO: 30140 - D.G. ADMINISTRACION LOCAL

CENTRO DIRECTIVO: D.G. DE ADMINISTRACION LOCAL

| PUESTO/ DOTACION | DENOMINACIÓN | NIVEL C.D. | CLAS. | COMP. ESPECÍF. | TIPO PTO. | FORM PROV. | GRUPO | CUERPO/ OPCIÓN | TÍTULO ACAD. | JOR. | PRIM. DEST. | AREAS FUNC. | MÉRITOS ADECUADOS AL PUESTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|----------------------------|---------------|-------|-------------------|--------------|---------------|-------|-------------------|-----------------|------|----------------|----------------|---|---------------|
| A700033 | ASESOR REGIMEN LOCAL | 26 | F | 19.135,48 | N | C | A1 | AGX00 | | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de asesor o asimilado al mismo en su nivel de complemento de destino. 2 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico especializado en relación con los proyectos de normas para desarrollo y aplicación de la legislación de régimen local. Asesoramiento e informe en materia de expedientes que resuelva el Consejo de Gobierno y el Consejero de Presidencia en materia de Régimen Local. 3 Exp. en el desempeño de funciones de asesoramiento jurídico en relación con las propuestas de resolución en materia de Administración Local. Asesoramiento y emisión de informes que soliciten las Corporaciones Locales. | |
| JC00022 | JEFE SECCION REGIMEN LOCAL | 25 | F | 16.844,38 | S | C | A1 | AGX00 | 01106 | E | | AA | 1 Exp. en el desempeño de puestos de trabajo de Jefe de Sección o asimilados a los mismos. 2 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de expedientes de declaración de urgente ocupación en expropiaciones forzosas instruidas por las Corporaciones Locales. Tramitación de expedientes relativos a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. 3 Exp. en el desempeño de funciones de ejecución, informe y propuesta en materia de expedientes de honores, distinciones, banderas y escudos municipales. Seguimiento y supervisión de los actos y acuerdos de las Corporaciones Locales. | R.N. |