

A N E X O VIII**CERTIFICADO****CERTIFICACIÓN DE MERITOS DEL PERSONAL DE LA MESA SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (BASE 14ª)**

D. _____ NIF _____

Cargo: _____

CERTIFICA: Que de acuerdo con los antecedentes obrantes en este Centro, el trabajador cuyos datos se indican a continuación tiene acreditados los siguientes extremos y que asimismo posee los méritos a que se refiere el apartado II a fecha _____ (¹).

I - Datos personales:

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Nombre _____

NIF _____ N.R.R.P. _____

II - Méritos:**II.A.- Antigüedad**

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| II.A.1.- Antigüedad Reconocida | | | |
| II.A.1.a).- Servicios totales reconocidos en la Administración | | | |
| Años Totales | | Meses o fracciones de 30 días | |
| II.A.1.b).- Servicios reconocidos como Funcionario de Carrera o Laboral Fijo | | | |
| Años Totales | | Meses o fracciones de 30 días | |
| II.A.2.- Antigüedad en el Centro de Destino | | | |
| Años Totales | | Meses o fracciones de 30 días | |

II.B.- Grado personal

| | | |
|---|-------|--|
| Grado personal consolidado (o plus de destino para el personal laboral) | Nivel | |
|---|-------|--|

II.C.- Cursos de formación y perfeccionamiento

| | | | | | |
|--------------------------|----------|--|-------------|--|----------------------|
| Denominación | | | | | |
| Organismo Impartidor | | | | | |
| Año | Duración | | Carácter | | Valoración Adicional |
| Tipo de Acción Formativa | | | Tipo Evento | | Superado |

II.D.- Titulaciones académicas

| | |
|---|--|
| II.D.1- Titulaciones Académicas | |
| II.D.2- Enseñanzas de Régimen Especial impartidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas | |

II.E.- Puesto/s de trabajo desempeñado/s en los último/s 10 años como funcionario de carrera

| | | |
|--|-----------------|--------------|
| Código Puesto de Trabajo | | |
| Denominación | | |
| Nivel de complemento de destino del puesto | | |
| Grupos de apertura del puesto | Grupo máximo | Grupo mínimo |
| | | |
| Duración del desempeño | Fecha de inicio | Fecha de fin |
| | Años | Meses |
| | | |

III – Concursantes Forzoso. Puntuación adicional.

| | | |
|------------------------------------|-------|-----------|
| Conкурсante forzoso (B.G. 10.1) | NO | SI |
| Puntuación Adicional (B.G. 10.2.) | NO | SI |
| Código puesto suprimido o removido | Nivel | Localidad |

Y para que conste a petición del interesado, y a los efectos previstos en la Base 14ª de la Orden de 14 de febrero de 2008, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases generales que han de regir las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de la Administración Regional por el sistema de concurso de méritos, expido el presente certificado en _____ a _____.

Fdo.: _____.

(¹) Los méritos certificados irán referidos necesaria y obligatoriamente a la fecha de publicación de la Orden de convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.