

## ANEXO XI

### VALORACIÓN DE LA LABOR DE ASESORAMIENTO EN CENTROS DE PROFESORES Y RECURSOS

#### DIMENSIONES E INDICADORES

DIMENSIÓN	INDICADORES
<p><b>1. Participación en la elaboración, desarrollo, gestión y evaluación del Plan de Actuación Anual del centro.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(Máximo 8 puntos)</i></p>	<p>1.1 Colabora en el diseño del Plan de Actuación anual conforme a las necesidades de formación establecidas, utilizando una fundamentación enmarcada en el Proyecto del CPR.</p> <p>1.2 Promueve el desarrollo, la difusión y la gestión del Plan de Actuación Anual proponiendo estrategias de intervención y organización.</p> <p>1.3 Propone medidas coherentes de evaluación del Plan de Actuación Anual y participa en la elaboración de la Memoria Anual.</p>
<p><b>2. Apoyo y asesoramiento a los centros docentes de acuerdo con el plan de actuación regional y del propio centro.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(Máximo siete puntos)</i></p>	<p>2.1 Promueve el establecimiento de mecanismos estables de relación con los centros docentes de su ámbito para facilitar el asesoramiento y la información de los mismos.</p> <p>2.2 Concreta los objetivos y prioridades de formación para cada uno de los centros escolares dentro del marco de sus competencias y del Plan Regional, impulsando su ejecución.</p> <p>2.3 Participa en actividades de dinamización social y cultural en colaboración con los centros docentes y en el marco del Proyecto del CPR y del Plan Regional de formación.</p>
<p><b>3. Participación en programas establecidos por la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa, especialmente en aquellos que guarden relación con su propia formación como asesor.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(Máximo seis puntos)</i></p>	<p>3.1 Se preocupa de actualizar su formación y participar en programas establecidos por la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa.</p> <p>3.2 Se preocupa de difundir y fomentar la participación del profesorado en los programas propuestos por la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa que no formen parte de su plan anual de formación.</p> <p>3.3 Ofrece su asesoría y colaboración para el desarrollo de programas de formación del profesorado elaborados por instituciones u organismos diferentes del CPR.</p>

DIMENSIÓN	INDICADORES
<p data-bbox="170 331 662 436"><b>4. Colaboración en la gestión administrativa y la organización del centro.</b></p> <p data-bbox="272 506 560 539"><i>(Máximo tres puntos)</i></p>	<p data-bbox="678 331 1380 459">4.1 Contribuye con el equipo pedagógico a la gestión y organización del Centro de Profesores y Recursos, asumiendo sus responsabilidades y colaborando en los órganos de gobierno.</p> <p data-bbox="678 481 1380 577">4.2 Interviene, en el ámbito de sus competencias, en la gestión y sistematización de las tareas que mejoran el funcionamiento del CPR.</p> <p data-bbox="678 600 1380 656">4.3 Participa en el control, optimización y difusión de los recursos del CPR.</p>
<p data-bbox="170 701 662 840"><b>5. Desarrollo de funciones de formación en las actividades correspondientes al plan regional de formación.</b></p> <p data-bbox="272 909 560 943"><i>(Máximo seis puntos)</i></p>	<p data-bbox="678 701 1380 824">5.1 Propone diferentes proyectos de formación de acuerdo con las necesidades y sugerencias del profesorado, colaborando activamente en su seguimiento y desarrollo.</p> <p data-bbox="678 846 1380 943">5.2 Difunde adecuadamente las actividades realizadas, favoreciendo el intercambio de experiencias entre los docentes y entre los centros.</p> <p data-bbox="678 965 1380 1061">5.3 Cumplimenta de forma apropiada los expedientes de las actividades elaborando documentos que mejoren el control, gestión y evaluación de las mismas.</p>