

A N E X O IV.2

(ANVERSO)

Certificación méritos generales.- personal procedente de otras Administraciones Públicas

NOTA.- Los méritos contenidos en la presente certificación no deberán ser justificados mediante documentación adicional alguna.

D/Dª
CARGO:

CERTIFICA: Que de acuerdo con los antecedentes obrantes en este Centro, el trabajador cuyos datos se indican a continuación tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- Datos Personales:

Apellidos y Nombre		D.N.I.	
N.R. P.	Cuerpo, Opción o Categoría	Código Puesto	

2.- Datos Profesionales:

Consejería/ Ayuntamiento	Ministerio/		Centro Directivo Centro Destino	
Denominación Puesto			Nivel C.D.	Código

Carácter con que ocupa el puesto de trabajo (Marcar con una "X")

<input type="checkbox"/> Concurso Méritos	<input type="checkbox"/> Libre Designación	<input type="checkbox"/> Nuevo Ingreso
(Fecha toma posesión: (1): ____ / ____ / ____)		
<input type="checkbox"/> Definitivo	<input type="checkbox"/> Provisional	

3.- Méritos que acredita:

3.1.- Que tiene consolidado el grado	
--------------------------------------	--

Que tiene solicitado el reconocimiento del grado		Indicar fecha solicitud ____ / ____ / ____
--	--	--

REVERSO

3.2.- Puestos anteriores desempeñados con carácter Provisional (P), Definitivo (D), Excedencias (E) y/o Servicios Especiales (S) relacionados por orden cronológico:

Denominación Puesto	(P) (D)	Nivel C.D. P. Destino	Fecha Inicio	Fecha Fin	Centro Directivo/ Centro de Destino	Unidad Administrativa

3.3.- Ha realizado los siguientes Cursos de Formación o Perfeccionamiento: (se adjunta como anexo)

3.4. Antigüedad reconocida por la Administración

4.4.1.- Meses Completos	
4.4.2.- Meses Completos en el Cuerpo/Opción desde el que participa	

3.5. Está en posesión de los siguientes títulos académicos

Lo que expido a petición del interesado y para que surta efectos en convocatoria de provisión de puestos de trabajo por el procedimiento de Libre Designación realizada por Orden de la Consejera de Hacienda y Administración Pública de fecha ___/___/___ (B.O.R.M. ___/___/___).

(Lugar, fecha y firma)

Murcia, ___ de ___ de ___