

INSTITUTO DE TURISMO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL SERVICIO EXTERNO DEL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURÍSTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL AÑO 2016.

En Murcia, a 10 de febrero de 2016.

COMPARECEN

De una parte: D. MANUEL FERNÁNDEZ-DELGADO TOMÁS, mayor de edad, y con D.N.I. número 48.484.613-S. con domicilio a efecto de notificaciones en Avenida Juana Jugán nº 2 (Edificio CCT), 30006 – Murcia.

Y de otra: D. JUAN MANUEL SÁNCHEZ OLIVA, con D.N.I. número 53.142.569-B, y con domicilio a efecto de notificaciones en Carril Blasetes 39, 30007 – Murcia.

INTERVIENEN

D. MANUEL FERNÁNDEZ DELGADO-TOMÁS, lo hace, en su calidad de Director General de la entidad pública empresarial «INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA», con C.I.F. Q-3000763-G, y con domicilio en Av. Juana Jugán, nº 2, 30006 Murcia. Interviene en virtud de las facultades que su cargo le confiere según los artículos 62.2.b) y 66.3 de la «Ley 14/2012, de 27 de diciembre, de medidas tributarias, administrativas y de reordenación del sector público regional» de la Asamblea Regional de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM nº 301 de 31 de diciembre de 2012) en virtud de la cual se crea esta entidad pública empresarial, cargo para el que fue nombrado mediante el Decreto del Consejo de Gobierno de la CARM nº 182/2015, de 13 de julio (BORM nº 160, de 14 de julio).

D. JUAN MANUEL SÁNCHEZ OLIVA en su calidad de Administrador Solidario, en nombre y representación de «CREATIVE FACTORY, S.C.» (en adelante la CONTRATISTA), con C.I.F. E-73856635, con domicilio social en Carril Blasetes 39, 30007 –Zarandona (Murcia), constituida por tiempo indefinido mediante documento privado de constitución de sociedad civil el día 3 de octubre de 2014 en Murcia. Está debidamente facultado para suscribir el presente contrato en virtud de su cargo de administrador solidario, para el que fue designado en la cláusula novena del documento privado de constitución de la sociedad.

Aseguran los comparecientes la subsistencia de la personalidad jurídica y capacidad de su representada, la vigencia de su cargo y la invariabilidad de sus facultades representativas, y especialmente manifiesta que su denominación social, forma jurídica, objeto y domicilio social, no ha variado con respecto de lo consignado en el presente documento. Así pues las partes,

INSTITUTO DE TURISMO

en el concepto en que intervienen, se reconocen mutua y recíprocamente, plena capacidad jurídica y de obrar para otorgar el presente documento, y a tal efecto.

EXPONEN:

PRIMERO: Que la **CONTRATANTE** es una entidad pública empresarial creada por la Ley 14/2012, de 27 de diciembre, cuyos fines generales son según su artículo 57.2: *"(...) la ordenación, planificación, programación, dirección y coordinación de las competencias de la Región de Murcia en materia de turismo, en el marco de la política del Gobierno regional, ejerciendo para ello las funciones previstas en sus Estatutos.* Instituto el cual depende de la Administración General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, estando adscrito a la actual Consejería de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo, mediante Decreto nº 112/2015, de 10 de julio de 2015 (BORM número 158, de 11 de julio de 2015).

SEGUNDO: Que la **CONTRATISTA** se dedica habitualmente a prestar este tipo de servicios, constituyendo su objeto social el diseño, desarrollo y mantenimiento de programas informáticos y páginas web.

TERCERO: En cumplimiento de sus fines, la **CONTRATANTE** inició un procedimiento para contratar un servicio externo consistente en el **MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURÍSTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL AÑO 2016**, para el cual se remitió invitación a cuatro empresas para que presentaran propuesta técnica y económica; resultando finalmente adjudicataria la empresa **«CREATIVE FACTORY, S.C.»**, mediante resolución del Órgano de Contratación de fecha 4 de febrero de 2016.

Por todo ello, ambas partes acuerdan formalizar el presente CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SERVICIO EXTERNO, de conformidad con las siguientes,

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO.

El presente contrato tiene por objeto la contratación del « **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURÍSTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA DURANTE EL AÑO 2016** », en la forma y con las especificaciones técnicas contenidas en el pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas que han de regir esta contratación y que se adjuntan como **Anexo I**.

Además, la contratista ejecutará el contrato disponiendo de personal y equipos necesarios de acuerdo con su Proposición Técnica que se adjunta al presente contrato como **Anexo II**.

INSTITUTO DE TURISMO

En concreto, el citado servicio se compone de las siguientes prestaciones:

1. Servicio de programación y desarrollo

- Creación del nuevo portal turístico del Camino de la Vera Cruz mediante el uso del lenguaje pl/sql (webdb) y bases de datos de Oracle así como su maquetación con HTML5 y CS3, teniendo en cuenta el diseño adaptativo para su correcta visualización en distintos dispositivos.
- Creación de las aplicaciones necesarias para el mantenimiento de los dos portales ya existentes (ww.murciaturistica.es e itrem.es) y el nuevo del punto anterior en entorno Forms6 de Oracle.
- Mantenimiento de herramientas externas realizadas en php.
- Mantenimiento de herramientas realizadas en Java.
- Implementación de plugins realizados en javascript y JQuery en los distintos portales para mejorar su aspecto visual y la experiencia del usuario.
- Gestión de aplicaciones en las app stores tales como Google Play o Apple Store.
- Generación de informes estadísticos de descargas y uso de las aplicaciones móviles
- Implementación y mejora del uso de webservices en soap y json para el intercambio de información entre distintas plataformas y webs, tanto externas como internas con el fin de syndicar contenidos externos y proporcionar acceso a la información interna a las empresas turísticas que así lo soliciten.
- Implementación y mejora de las recomendaciones necesarias para el correcto posicionamiento en buscadores mediante SEO a la hora de programar y mantener los portales.
- Generación de informes estadísticos en Analytics para el estudio del comportamiento de los usuarios con el fin de mejorar las webs.
- Uso de webmaster tools para la creación de sitemaps, estudio y corrección de errores de enlaces, etc...
- Optimización del código e imágenes de las webs con el fin de minimizar el tiempo de carga tanto de navegadores de escritorio como en dispositivos móviles con el fin de mejorar la experiencia final del usuario.
- Optimización del código fuente de las webs para conseguir la más alta calificación posible en accesibilidad web, como mínimo la A o doble A, sin caer en detrimento de la experiencia final del usuario.
- Mantenimiento y mejora, si fuera necesario, de todas las microsities/webs que dependan del Instituto de Turismo de la Región de Murcia.

2. Servicio de documentación, mantenimiento y análisis

- Análisis crítico de los contenidos y aplicaciones informáticas y propuestas de mejora de los mismos.

INSTITUTO DE TURISMO

- Análisis de redes de datos, así como sindicación de contenidos con otros portales y webs relacionadas con la Región de Murcia.
- Análisis de estadísticas y propuesta de mejora de contenidos en relación a los datos obtenidos de las mismas
- Análisis de la web 2.0 para actualizar la participación y seleccionar aquellos productos con mayor número de usuarios.
- Análisis del posicionamiento SEO del portal y propuestas de mejora continua encaminadas a la mejora del mismo.
- Análisis de palabras clave que determinen por qué palabras es mejor posicionar el portal Murciaturística.es e inclusión en los textos del portal murciaturística.es
- Revisión de los títulos y las descripciones de todas las secciones que forman parte del portal para que cumplan los objetivos marcados de posicionamiento SEO.
- Revisión de los enlaces, imágenes y cualquier otro elemento del portal de Murciaturística.es para que cumpla los requisitos necesarios para conseguir los objetivos marcados para mejorar el posicionamiento SEO del portal Murciaturística.es
- Revisión de la estructura y contenidos del portal para cumplir objetivos de usabilidad y accesibilidad.
- Supervisión del funcionamiento desde el punto de vista documental de la sindicación de contenidos entre los distintos servidores de spain.info, otros portales turísticos regionales, páginas webs municipales así como aquellos con los que se fueran estableciendo alianzas.
- Uso de las distintas aplicaciones informáticas (bases de datos y gestores de contenido) que alimentan el portal.
- Búsqueda de fuentes alternativas e inclusión en listas de distribución para la obtención de información relativa al sector turístico de la región y eventos.
- Tratamiento y carga de datos en las aplicaciones y herramientas informáticas de gestión del portal en base a las fuentes internas y externas preestablecidas.
- Mantenimiento, recopilación de programaciones y búsqueda anticipada de eventos para el mantenimiento de la agenda que podrá conllevar la adquisición de prensa o revistas que incluyan dichos datos.
- Preparación y maquetación de especiales de acuerdo al calendario anual de actividades y actuaciones del Instituto de Turismo.
- Propuestas especiales que puedan ser de interés para el usuario de Murciaturística. Es
- Análisis de las estadísticas de los especiales realizados hasta la fecha para ver su repercusión y poder plantear mejoras tanto en estructura como en contenido.
- Recepción y resolución de incidencias relacionadas con la actualización del portal.
- Redacción y revisión de textos del portal y de todas las fichas del mismo, ya sean empresas, recursos, eventos... para su permanente actualización y mantenimiento.
- Redacción de textos para su uso en redes sociales mediante herramientas como el storytelling o la gamificación.

INSTITUTO DE TURISMO

- Búsqueda y optimización de imágenes y pictogramas y adaptación a los apartados pertinentes
- Control y mantenimiento de las traducciones del portal.
- Manejo de herramientas de marketing 2.0 y de storytelling para la creación de contenidos.
- Recopilación y adaptación de imágenes para los distintos apartados del portal mediante el uso de programas como Illustrator o Photoshop.
- Carga documental y propuesta de análisis de cualquier web que se realice a través del Gestor de Contenidos creados por el Instituto de Turismo de la Región de Murcia.

Maquinaria:

Para la ejecución del contrato, la contratista dotará a su personal afecto al contrato con ordenadores de última generación, junto con sus periféricos (monitor, teclado, ratón...).

Horas de trabajo ofertadas:

Para el desarrollo y cumplimiento de las necesidades derivadas del servicio a prestar, la contratista podrá facturar hasta un total de 3.840 horas destinadas a la realización del proyecto, para lo cual dispone de personal con la experiencia requerida para desarrollar las tareas relacionadas en la presente cláusula.

El servicio objeto de esta contratación será dirigido y gestionado, exclusivamente y en todo caso, por la empresa **contratista** quién expresamente asume todo el riesgo empresarial de su buen fin.

Otras prestaciones:

Creación y mantenimiento de una nueva versión móvil del portal murciaturistica.es e itrem.es, así como de todas las webs que usen el mismo sistema, atendiendo al Responsive Design para su adaptación a diferentes dispositivos, mejorando la usabilidad y navegabilidad del portal considerando los aspectos y criterios técnicos de dispositivo móvil.

SEGUNDA.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

La **contratista** prestará el servicio concertado con los medios técnicos, materiales que se describen en la cláusula anterior, y cualesquiera otros que acuerden mutuamente las partes durante la vigencia del contrato.

La titularidad de los medios técnicos y materiales anteriormente expresados corresponde a la **contratista**.

INSTITUTO DE TURISMO

Los trabajos que se realicen en cualquiera de sus fases serán propiedad del **ITREM**, y éste en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento las entregas de parte del trabajo o servicio realizado, siempre que no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

Para el seguimiento y control de los trabajos que se efectuará sobre la base de un seguimiento continuo de la evolución de los mismos, será nombrado por la contratista como Jefe de Equipo D. Juan Manuel Sánchez Oliva que tendrá entre otras las siguientes obligaciones:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente al ITREM, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendados, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la entidad contratante a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar al ITREM acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato

El ITREM nombrará como Director técnico del contrato a Dña. Antonia Gallego Stabilito quién servirá de enlace entre la contratante y la contratista para la coordinación de la correcta ejecución de los servicios objeto de este contrato, lo que incluye entre otras cosas; velar por el cumplimiento de los trabajos objeto de esta contratación y validar la correcta ejecución de las prestaciones del contrato a medida que se vayan realizando. No obstante, para atender aquellas cuestiones no ordinarias que pudieran afectar sustancialmente a las condiciones del contrato será competente la Dirección General de ITREM en su calidad de órgano de contratación.

La **contratista** establecerá la organización de las tareas a realizar por su personal en la ejecución del contrato, a través del Jefe de Equipo quien mantendrá regularmente contacto con el Director Técnico del contrato nombrado por el «Instituto de Turismo de la Región de Murcia». De este modo, dichas personas deberán reunirse al efecto cuantas veces sea necesario para la ejecución del contrato, ya sea en la sede de la **contratante**, en la de la **contratista**, o por teleconferencia o video-conferencia.

INSTITUTO DE TURISMO

El contrato habrá de ejecutarse con estricta sujeción a las cláusulas del mismo, teniendo en cuenta las necesidades que el Director Técnico de la **contratante** traslade al Jefe de Equipo de la **contratista** durante la vigencia del contrato.

La ejecución de las prestaciones del contrato normalmente se llevarán a cabo por La Contratista desde sus oficinas sin perjuicio de que, tal y como se señala en el Pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas que rigen el procedimiento de contratación, en ocasiones para la puesta en producción de los trabajos desarrollados, la contratista sea requerida para acudir a las instalaciones del ITREM, con la finalidad de coordinar las líneas de programación, validar resultados y llevar a cabo el correcto seguimiento del contrato. Para ello, el contratista ocupará alguna de las zonas habilitadas en el edificio para el desarrollo de prestaciones por parte del personal externo, las cuales se encuentran debidamente habilitadas para ello.

La **contratante** y la **contratista** identificarán de manera clara (sobre plano o croquis firmado por ambas partes), el lugar o habitáculo que se ceda de manera no exclusiva a la **contratista** para la prestación del servicio, en los casos en que el servicio así lo requiera, de entre aquellos espacios habilitados para ello en el centro de trabajo tal y como se muestra el plano que figura como **Anexo III** a este contrato

Asimismo la **contratista**, proporcionará los signos distintivos necesarios a la finalidad de identificación clara del personal en servicio que eventualmente se encuentre desplazado en el centro de trabajo de la **contratante**, o en aquellas comunicaciones que deba dirigir a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato.

Si durante el desarrollo del trabajo, se detectase la conveniencia o necesidad de su modificación o la realización de actuaciones no contratadas, se actuará conforme establezca la legislación aplicable a la **contratante** en tanto que forma parte del Sector Público de la Región de Murcia.

La **contratante** proporcionará a la **Contratista** todos aquellos datos e información necesaria que se requiera para la correcta ejecución de los trabajos objeto de esta contratación.

Finalmente, y con carácter general la **contratista** reitera su conformidad con los Pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas aprobados para regir la presente contratación y que se adjuntan como **Anexo I** al presente contrato, por lo que vendrá obligada a cumplir íntegramente las obligaciones establecidas, siendo ambos parte integrante del presente contrato.

TERCERA.- RELACIONES ENTRE LAS PARTES.

INSTITUTO DE TURISMO

Las relaciones entre las partes que se contemplan en el presente contrato, son las propias de dos personas jurídicas independientes la una de la otra y frente a terceros. Ninguna de las partes, ni sus empleados, actúa o podrá interpretarse que actúa, como representante, agente o mandatario de la otra, ni sus actos y omisiones podrán dar lugar a vínculo alguno que obligue a la otra parte frente a terceros. Asimismo, ni el perfeccionamiento ni el cumplimiento de este contrato, podrán interpretarse como una relación de asociación o de riesgo y ventura compartidos por las partes aquí intervinientes.

CUARTA.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

I.- **La Contratista** se obliga por el presente contrato a realizar diligentemente todas las prestaciones que le han sido encargadas por el presente contrato, así como a mantener informado en todo momento al ITREM del estado de ejecución de los trabajos encargados.

II.- **La Contratista** exime al **ITREM** y asume directa y personalmente, cualquier responsabilidad por daños o perjuicios que, de su actuación, pudiera dimanar frente a terceros, como consecuencia de las labores señaladas en los párrafos anteriores.

III.- **La Contratista** adquiere las obligaciones y derechos inherentes a su calidad de profesional autónomo, quedando el **ITREM** libre de toda responsabilidad derivada, directa o subsidiariamente, del incumplimiento de estas obligaciones. En consecuencia, no existirá entre el **ITREM** y **La Contratista** ninguna relación de carácter laboral o análogo, que pudiera implicar, para el primero, deberes y obligaciones que son propios de esta última, siendo la naturaleza jurídica de este contrato la propia de un arrendamiento de servicios de carácter exclusivamente mercantil.

No obstante lo expuesto, las partes convienen reflejar de manera explícita en este documento que, correrá a cargo de **La Contratista** el aseguramiento de los riesgos derivados de posibles accidentes de trabajo. Del mismo modo, cuantas contribuciones, tributos, arbitrios, derechos o tasas puedan derivarse de lo establecido en el presente contrato y ser exigidos por los diversos organismos oficiales, correrán por cuenta exclusiva de **La Contratista**.

IV.- **La Contratista** tendrá la obligación de guardar sigilo respecto a los datos que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo. Así mismo, **La Contratista** no podrá utilizar para sí o proporcionar a tercero dato alguno de los trabajos contratados, ni tampoco publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del **ITREM**. En todo caso, **La Contratista** será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación de confidencialidad.

A efectos de todo lo señalado en esta estipulación, el **ITREM** se reserva la facultad de comprobar, durante el plazo de vigencia del presente contrato, el debido cumplimiento por parte de la

INSTITUTO DE TURISMO

Contratista de los deberes y obligaciones enunciados; obligándose ésta a aportar al **ITREM**, a primer requerimiento, los documentos acreditativos de dicho cumplimiento, constituyendo la negativa a dicho requerimiento motivo suficiente para suspender los pagos y resolver el contrato.

V.-La contratista, como entidad autónoma e independiente designará el personal capacitado y especializado designado en su propuesta técnica para que, a su cargo, y en su nombre y representación, desempeñe los servicios objeto de este contrato. En cualquier caso, cuidará de que el personal que desarrolle la actividad contratada, posea la titulación, habilitaciones y permisos –en su caso-, así como la experiencia y el nivel profesional adecuados a los trabajos a realizar y que se han solicitado en el pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

VI.-La contratista establecerá la organización de las tareas a realizar por su personal en la ejecución del contrato, para lo cual su Jefe de Equipo mantendrá regularmente contacto con el Director Técnico del Proyecto nombrado por el «Instituto de Turismo de la Región de Murcia».

VII.-La contratista designará igualmente a una persona concreta frente a la **contratante** atribuyéndole la función de trabajador designado en materia de prevención, para el caso de que fuese necesario.

VIII.-La contratista se obliga a adoptar las oportunas medidas de vigilancia sobre el personal que intervenga en la prestación de los servicios, con el objeto de evitar daños o sustracciones de productos, efectos, propiedad intelectual o bienes de cualquier tipo de la **contratante**. Independientemente, la **contratista** responderá siempre frente a la entidad **contratante**, o la Administración Regional de Murcia a la que ésta pertenece, de los daños y perjuicios causados por cualquier empleado durante el desarrollo de las actividades contempladas en los pliegos de la presente contratación.

IX.-La realización de los trabajos que lleve a cabo el personal de la **contratista** estarán afectos únicamente al proyecto concreto objeto de esta contratación, que tiene autonomía y sustantividad propia, no pudiendo encargárseles otras tareas permanentes o habituales de la **contratante** derivadas de necesidades similares que surjan durante la vida del proyecto.

X.-El personal de la **contratista** adscrita a la ejecución del contrato, no podrá formar parte del círculo rector y organizativo del Sector Público de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, debiendo organizar, dirigir y controlar su trabajo la **contratista**.

La **contratista** será la única encargada de organizar el horario, vacaciones, permisos, licencias y otros aspectos de análoga naturaleza, respecto de su personal afecto a la ejecución del servicio contratado, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente con la entidad **contratante** a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

INSTITUTO DE TURISMO

El personal de la **contratista** no podrá tener claves de acceso a la red interna de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, salvo que resulte estrictamente necesario, en algún momento del desarrollo del proyecto, para la debida ejecución del mismo. En cualquier caso dicha autorización, que deberá tener carácter temporal, requerirá un informe previo del Director Técnico del Proyecto en el que quede constancia de manera inequívoca de que el usuario autorizado es o forma parte de la empresa contratista y que dicha excepción lo es en virtud de las funciones específicas a realizar.

El personal que contrate la **contratista** para la prestación del servicio dependerá única y exclusivamente de la misma, la cual poseerá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empleador o empresario respecto al citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente en cada momento.

QUINTA. - COMPROBACIÓN

Para el caso que sea requerido, **La Contratista** se compromete a facilitar al ITREM el acceso a cuanta documentación sea precisa y se halle en su poder, con el objeto de garantizar la debida ejecución de aquellos trabajos necesarios para el cumplimiento del presente contrato.

En cualquier momento y a requerimiento del **ITREM**, **La Contratista** se compromete a justificar la materialización de las acciones señaladas, a través de cualquier medio que permita al **ITREM** demostrar ante terceros, las actuaciones realizadas por **La Contratista**, constituyendo la negativa a dicho requerimiento motivo suficiente para suspender los pagos y resolver el contrato.

SEXTA.- OBLIGACIONES LABORALES, SALARIALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

La contratista mantendrá durante todo el período de vigencia del contrato, la dependencia laboral de los trabajadores que en cada momento participen en la realización de las funciones descritas, y que son objeto del presente contrato, siendo responsable de su contraprestación económica, de la protección de sus derechos sociales y de ejecutar la función disciplinaria.

La contratista con relación al personal que emplee para el desarrollo del servicio, se responsabiliza y se compromete a cumplir con la legislación vigente en materia Laboral y de Seguridad Social así como en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

La contratista se compromete a abonar los salarios de sus trabajadores puntualmente, a practicar las retenciones legales a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y al posterior ingreso de las mismas, así como al ingreso de las cuotas de la seguridad social que correspondan, en tiempo y forma, con respecto a todo el personal que asigne a la prestación de los Servicios contemplados en el presente contrato.

A fin de acreditar el cumplimiento de tales obligaciones, la **contratista** deberá facilitar a la **contratante**, cuando ésta así se lo requiera, fotocopia de la documentación justificativa de haber

ingresado en tiempo y forma los importes correspondientes tanto a las retenciones del IRPF como a las cuotas de la Seguridad Social y de haber abonado los salarios de sus trabajadores.

SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA.

La **contratista** asume la responsabilidad civil frente a la **contratante**, derivada de la ejecución del presente contrato, con origen en las conductas culposas o dolosas de sus trabajadores y, en su caso, las de sus subcontratistas.

Dicha responsabilidad civil se refiere tanto a una eventual reclamación individual, como a una serie o acumulación de reclamaciones, derivadas todas ellas del presente contrato.

La **contratista** no será responsable, en ningún caso, por cualesquiera daños (incluidos, entre otros, daños incidentales y consecuenciales, lucro cesante, daños por interrupción de actividades, pérdida de información comercial u otros siniestros) derivados de forma mediata o inmediata del presente Contrato, causados por ilícitos penales.

OCTAVA.- DURACIÓN.

El presente contrato comenzará a surtir efectos desde la fecha de formalización, y finalizará el 31 de diciembre de 2016, sin posibilidad de prórroga

NOVENA.- PRECIO, REVISIÓN Y FORMA DE PAGO.

El ITREM se compromete a abonar a La Contratista, como contraprestación por los trabajos objeto del presente contrato la cantidad de por un importe **CINCUENTA Y TRES MIL EUROS (53.000,00 €)** IVA excluido, lo que al tipo actual del 21 % supone un IVA de once mil ciento treinta euros (11.130,00 €), lo que implica un importe total de sesenta y cuatro mil ciento treinta euros (64.130,00 €) IVA incluido.

La forma de pago será mediante 11 facturas mensuales, por el importe correspondiente a las horas de trabajo efectuadas dicho mes. A esta cantidad se le descontarán las retenciones que legalmente correspondan para ingresarlas directamente en Hacienda, y se le incrementará el IVA al tipo que corresponda. El abono se hará mediante transferencia bancaria al código de cuenta cliente (código IBAN) que se indique en el cuerpo de la factura.

Para realizar los pagos establecidos en el párrafo anterior, **La Contratista** deberá presentar, en cada caso, la correspondiente factura en legal forma, haciéndola llegar a la atención del Área de Administración del **ITREM** a la siguiente dirección: Av. Juana Jugán nº 2 (Edificio CCT) - 30006

INSTITUTO DE TURISMO

Murcia, durante los primeros días del mes siguiente al cual se hayan realizado las prestaciones objeto de la factura.

Dado que el contrato tiene una duración inferior a un año, se excluye del mismo la posibilidad de revisión de precios.

La factura deberá ir acompañada de los justificantes de la correcta ejecución de las prestaciones comprendidas en su concepto, para cuya verificación el ITREM tendrá un plazo máximo de 30 días, plazo el cual se suspenderá en caso de que la contratista fuese requerida para subsanar la justificación presentada o aportar aquella omitida. Una vez verificada correctamente la factura, el pago se realizará en un plazo máximo de 30 días.

Quedará supeditado el pago de la última factura al envío por parte de **La Contratista**, de un informe global con la debida justificación de todas aquellas acciones realizadas durante la vigencia de este contrato, sin perjuicio de que el Director técnico del contrato deba validar cada una de las 11 facturas mensuales acreditando la debida ejecución del trabajo que se hay ido encargando a **La Contratista**.

Para atender a las obligaciones económicas que se deriven del presente contrato, está prevista la consignación presupuestaria y crédito adecuado y suficiente con cargo a los presupuestos del ITREM para el ejercicio 2016, en el que se debe iniciar la ejecución del gasto, con cargo al expediente **PR9001**.

El presente contrato se suscribe por cuenta y riesgo de **la contratista**, entendiéndose incluidos en su importe todos los gastos e impuestos que pueda generarle a **la contratista** la realización de las prestaciones objeto del mismo.

DÉCIMA.- DEBER DE COLABORACIÓN.

En ejecución del presente Contrato y para el logro de los objetivos marcados, la **contratante**, y la **contratista** se obligan, recíprocamente, a prestarse todo el auxilio y colaboración que sean necesarios así como a intercambiar cuantos documentos e información se requiera en cada momento; asimismo, ambas partes contratantes se comprometen a actuar dentro de los límites de la buena fe, a respetar el secreto profesional y el deber de confidencialidad hacia otros clientes y/o proveedores de las partes contratantes.

UNDÉCIMA.- CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS.

I.-La **contratista** tiene el deber de confidencialidad y secreto, tanto durante el periodo de vigencia de este contrato, como una vez finalizado aquél, de cuanta información obtengan relacionada directa o indirectamente con los servicios prestados. La **contratista** asumirá las responsabilidades que se pudieran derivar del incumplimiento de esta necesaria

confidencialidad en todos los ámbitos del servicio, de acuerdo con la normativa de protección de datos estatal y autonómica.

Esta obligación de confidencialidad pesa también sobre el personal de la **contratista** que vaya a estar relacionado directa o indirectamente con la prestación del servicio que se contrata.

La **contratista** no podrá hacer uso de la información confidencial de la otra parte a que tengan acceso al amparo del presente contrato, para fines distintos de los recogidos en el mismo.

La **contratista** se obliga a comunicar a todos los empleados y/o terceros que estén relacionados, directa o indirectamente, con la prestación de los servicios objeto del presente Contrato, la obligatoriedad del cumplimiento de la presente cláusula.

II.- La **contratista** acepta expresamente que los derechos de explotación de los trabajos que desarrolle al amparo del presente contrato corresponden únicamente al ITREM, con exclusividad y a todos los efectos, obligándose a suscribir cuantos documentos de cesión de dicha propiedad intelectual, o industrial en su caso, le solicite la contratante a efectos de inscripción en el registro correspondiente

DUODÉCIMA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

I.-El contrato quedará automáticamente resuelto a la llegada de la fecha de finalización pactada, o por mutuo acuerdo por escrito entre las partes.

II.-No obstante lo anterior, cualquiera de las partes podrá resolver unilateralmente y sin causa alguna el presente Contrato, en cualquier momento de su duración, mediando comunicación escrita a la otra parte, con una antelación no inferior a dos meses de la fecha de terminación interesada.

III.-La **contratista** podrá resolver anticipadamente, de forma justificada y sin necesidad de preaviso, el presente Contrato por los siguientes motivos:

- Las causas generales establecidas en el Código de Comercio y Código Civil en general.
- Las derivadas del incumplimiento por parte de la **contratante** de las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato.

IV.- La **contratante** podrá resolver anticipadamente, de forma justificada y sin necesidad de preaviso, el presente Contrato por los siguientes motivos:

- Las causas generales establecidas en el Código de Comercio y Código Civil.

INSTITUTO DE TURISMO

- Las derivadas del incumplimiento por parte del **contratista** de las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato.
- La declaración judicial de la insolvencia del **contratista** en virtud del oportuno proceso concursal.

V.-En caso de resolución anticipada del plazo inicial del contrato, se producirán los siguientes efectos:

- La **contratista** estará obligada a prestar los servicios objeto del presente contrato hasta el último día previsto para la prestación del mismo, antes de la resolución anticipada del mismo.
- La **contratante** estará obligada a pagar a la **contratista** el precio por los servicios efectivamente prestados hasta la fecha de terminación o resolución.

DECIMOTERCERA.- CESIÓN A TERCEROS Y SUCESIÓN EMPRESARIAL.

I.-Ninguna de las partes podrá ceder a terceros los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato, considerándose ésta una causa de resolución automática del mismo.

II.- No se entenderá por cesión a terceros (y por tanto no será de aplicación lo anterior) cualquier supuesto de transformación social, fusión pura o por combinación, fusión por absorción o anexión, escisión, o cualquier otra forma de transformación y/o integración público/empresarial del «Instituto de Turismo de la Región de Murcia», ni cualquier transformación o integración de esta entidad dentro del Sector Público de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. En cualquiera de dichos casos la entidad que asuma las competencias relativas a la actividad objeto de esta contratación, se subrogará automáticamente en los derechos y obligaciones dimanantes de la misma.

DECIMOCUARTA.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

I.-Cuando la prestación de servicios de la **contratista** implique la ejecución de acciones en un centro de trabajo de la **contratante**, con anterioridad al inicio de la prestación de los servicios, la **contratante** adoptará las medidas necesarias para que la **contratista**, reciba la información y las instrucciones adecuadas, en relación con los riesgos existentes en el centro de trabajo y con las medidas de protección y prevención correspondientes, así como sobre las medidas de emergencia a aplicar, para que ésta de traslado a sus respectivos trabajadores.

II.-La **contratista** se compromete a organizar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades preventivas, a realizar la pertinente evaluación de riesgos, a realizar controles periódicos de las condiciones de trabajo, a garantizar la formación e información a los trabajadores que adscriba a la prestación del servicio, así como a la vigilancia periódica de su

INSTITUTO DE TURISMO

estado de salud en función de los riesgos inherentes a su trabajo, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

III.- La **contratista** se compromete a la formación e información a los trabajadores que adscriba a la prestación del servicio en relación con las actividades preventivas, así como a la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes a sus trabajos, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Asimismo, la **contratista** se obliga a comunicar, a todos los trabajadores adscritos al servicio, todas las medidas de protección de riesgos laborales, referentes al centro de trabajo de la **contratante** donde, en su caso, hubieren que ejecutar acciones del servicio objeto del contrato, que le hayan sido comunicadas por esta última.

IV.-Ambas empresas se comprometen a cooperar y a establecer, en su caso, los medios de coordinación que sean necesarios para la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

DECIMOQUINTA.- MODIFICACIONES.

El presente contrato no podrá ser modificado salvo en virtud de acuerdo expreso al efecto, formalizado por escrito entre ambas partes contratantes.

DECIMOSEXTA.- NULIDAD PARCIAL.

Si en cualquier momento fuese decretada, por algún Tribunal con jurisdicción competente, la nulidad total o parcial de alguna de las cláusulas del presente contrato, carecerá ésta de fuerza vinculante, sin que dicha nulidad afecte en modo alguno a la legalidad, validez o ejecutabilidad del contenido del resto de las cláusulas del contrato que, por tanto, serán consideradas como válidas, eficaces y vinculantes para las partes contratantes.

DECIMOSÉPTIMA.- NOTIFICACIONES.

Cualquier notificación, modificación circunstancial relevante, solicitud o requerimiento exigido que pueda o deba ser comunicado según las previsiones de este Contrato, se realizará por escrito y utilizando cualesquiera medios admitidos en derecho, que garanticen el conocimiento fehaciente de la misma a la otra parte contratante.

DECIMOCTAVA.- RÉGIMEN JURÍDICO.

El ITREM es una entidad pública empresarial de las previstas en los art. 46 y ss de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. De acuerdo con el apartado segundo de

INSTITUTO DE TURISMO

dicho artículo 46, el ITREM se rige por el Derecho Privado, excepto en la formación de la voluntad de sus órganos, en el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas y en los aspectos específicamente regulados para las mismas en dicha Ley, en sus normas de creación y en la legislación presupuestaria.

En lo que a contratación se refiere, de acuerdo con el artículo 66 de la Ley 14/2012, de 27 de diciembre, por la cual se crea el ITREM, éste tendrá la consideración de poder adjudicador de los previstos en el artículo 3.3 b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), por lo que los contratos que celebre se regirán por la legislación vigente en materia de contratación administrativa, en lo que le sea de aplicación.

Así pues, la entidad pública empresarial ITREM desarrolla la presente contratación, en su calidad de poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública, con sujeción a lo previsto en el artículo 191 del TRLCSP y en sus Instrucciones Internas de Contratación. En todo lo demás esta contratación se regirá por lo establecido en el ordenamiento jurídico privado, por lo que habrá que estar a lo establecido en el presente documento de formalización del contrato, y en lo dispuesto en los Pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas de los que trae causa, y en lo no regulado específicamente en los mismos, por lo establecido en la legislación común, mercantil y civil, y en las demás disposiciones especiales que resulten de aplicación.

DECIMONOVENA.- JURISDICCIÓN

Cualquier conflicto o discrepancia relativos en relación con la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del presente contrato, y que no pudiera solventarse de mutuo acuerdo entre las partes, se someterá expresamente a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional de lo civil de la ciudad de Murcia, de conformidad con lo señalado en el artículo 21.2 TRLCSP, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente documento, por duplicado ejemplar y a un sólo efecto, en el lugar y fecha al principio indicados.

POR:
LA CONTRATANTE

POR:
LA CONTRATISTA

Manuel Fernández-Delgado Tomás
Director General Instituto de Turismo
de la Región de Murcia.

Juan Manuel Sánchez Oliva
Administrador Solidario

ANEXO I

Y **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO EXTERNO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURÍSTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL AÑO 2016.

1. ANTECEDENTES, OBJETO, RÉGIMEN JURÍDICO Y PUBLICIDAD.

1.1.- Antecedentes. Que el «Instituto de Turismo de la Región de Murcia» (en adelante también ITREM), es un organismo público con naturaleza jurídica de entidad pública empresarial, que se encuentra adscrito a la Consejería de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto de Consejo de Gobierno de la CARM nº 112/2015, de 10 de julio (BORM nº 158, de 11 de julio de 2015); que fue constituido por el capítulo IV del libro III de la «Ley 14/2012, de 27 de diciembre, de medidas tributarias, administrativas y de reordenación del sector público regional» de la Asamblea Regional de Murcia; y que tiene como fines generales la ordenación, planificación, programación, dirección y coordinación de las competencias de la Región de Murcia en materia de turismo, en el marco de la política del Gobierno regional, ejerciendo para ello las funciones previstas en sus Estatutos.

El impacto de las TIC's en el sector turístico, no sólo se ha producido y ha hecho cambiar las técnicas y modelos de trabajo desde el punto de vista promocional/informativo, sino también desde el punto de vista comercial; cada vez más se utiliza el concepto "promocionalización".

Cada vez más, los visitantes de una web de destino, demandan que esta tenga un aspecto más comercial y puedan en ella adquirir cualquier producto o servicio que ofrezcan las empresas del sector. Por otro lado, un portal de destino tiene que responder al turista antes, durante y después de su visita. Añadiendo al avance imparable de nuevas funcionalidades, el cambio constante en las herramientas de posicionamiento SEO y SEM o la adaptación continua de información por poner sólo algunos ejemplos, hacen necesario no sólo el mantenimiento de la información actual sino también el desarrollo de esas funcionalidades que respondan a las necesidades arriba indicadas.

Los trabajos propios de este tipo de servicio deben tener una doble vertiente, por una parte el desarrollo informático y por otro de análisis y documentación, en el que ambos deberán estar perfectamente coordinados e integrados, sobre todo de cara al posicionamiento y visibilidad de los portales en los buscadores.

En consecuencia, para el ITREM, se hace necesaria la contratación del desarrollo de este tipo de acciones que llevan a su vez emparejados trabajos de WebMaster y documentación, que unidos a diversas herramientas, respondan a las necesidades arriba indicadas y se amolden a las necesidades demandadas en base a los objetivos que tiene que cumplir el ITREM.

1.2.- Objeto. El presente pliego tiene por objeto establecer las cláusulas administrativas y prescripciones técnicas que van a regir en el procedimiento negociado sin publicidad previa para la contratación de un servicio externo para el « MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURÍSTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL AÑO 2016», por un plazo de duración de 11 meses, en la forma y con las especificaciones técnicas contenidas en el apartado de Prescripciones Técnicas.



1.3.- Régimen jurídico y publicidad. La contratación y ejecución del contrato se ajustará a las cláusulas administrativas y prescripciones técnicas contenidas en el presente Pliego, teniendo éstos carácter contractual, sin perjuicio de las especificaciones que puedan resultar de las negociaciones que se deriven del presente procedimiento entre «Instituto de Turismo de la Región de Murcia» y el contratista que resulte finalmente adjudicatario del mismo.

El ITREM es una entidad pública empresarial de las previstas en los art. 46 y ss de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. De acuerdo con el apartado segundo del artículo 46, el ITREM se rige por el Derecho Privado, excepto en la formación de la voluntad de sus órganos, en el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas y en los aspectos específicamente regulados para las mismas en dicha Ley, en sus normas de creación y en la legislación presupuestaria.

En lo que a contratación se refiere, de acuerdo con el artículo 66 de la Ley 14/2012, de 27 de diciembre, por la cual se crea el ITREM, éste tendrá la consideración de poder adjudicador de los previstos en el artículo 3.3 b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCS), por lo que los contratos que celebre se regirán por la legislación vigente en materia de contratación administrativa, en lo que le sea de aplicación.

Así pues, la entidad pública empresarial ITREM desarrolla la presente contratación, en su calidad de poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública, con sujeción a lo previsto en el artículo 191 del TRLCS y en sus Instrucciones Internas de Contratación. En todo lo demás esta contratación se regirá por lo establecido en el ordenamiento jurídico privado, por lo que habrá que estar a lo establecido en el presente pliego, el documento de formalización del contrato, y en lo no regulado específicamente en los mismos, por lo establecido en la legislación común mercantil y civil y en las demás disposiciones especiales que resulten de aplicación.

A los efectos de la presente contratación y de las normas y documentos que constituyen su régimen jurídico, se entenderá por «poder adjudicador» o simplemente por «contratante» al «Instituto de Turismo de la Región de Murcia», y se entenderá por «empresa contratista» o simplemente por «contratista» o «adjudicatario» a la empresa o empresario que aquélla contrate para la realización de las prestaciones en cuestión. Por su parte, las referencias al «órgano de contratación» han de entenderse referidas al órgano competente de la entidad pública empresarial «Instituto de Turismo de la Región de Murcia».

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 191, letra c) del TRLCS y en el punto 2.2 de las Instrucciones Internas de Contratación del ITREM, ésta publicará en el Perfil del Contratante y/o medios alternativos o adicionales, el correspondiente anuncio de formalización.

Así pues en lo que a la contratación respecta, y de acuerdo con lo previsto en el apartado d) del punto 1 y en el apartado b) del punto 3 del artículo 3 de la TRLCS; la entidad «Instituto de Turismo de la Región de Murcia» desarrolla el presente procedimiento negociado

sin publicidad previa, en su calidad de poder adjudicador, con sujeción a lo previsto en los artículos 137.2 del TRLCSP y en sus Instrucciones Internas de Contratación.

De este modo, en lo que respecta a los procedimientos negociados sin publicidad previa, al menos se tendrá que invitar a tres empresas, siempre que ello sea posible, debiendo quedar demostrado en todo momento la concurrencia competitiva que marca este tipo de procedimientos.

2. PRESUPUESTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO.

2.1.- El valor estimado para esta contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 88 del TRLCSP, es de CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA EUROS (58.860,00 €), IVA excluido; lo que dado las características de la contratación supone un **presupuesto máximo** de licitación de CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA EUROS (58.860,00 €), **IVA excluido**, que al tipo actual del 21% supone un importe de IVA de DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (12.360,60 €), y un total de **SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTE EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (71.220,60 €) IVA incluido**. Todo ello sin perjuicio de que el precio final resultante de la negociación pueda ser inferior al presupuesto máximo inicial.

2.2. El abono del servicio se efectuará con carácter mensual, previa presentación de la correspondiente factura, con las retenciones e impuestos que legalmente correspondan, así como de los correspondientes justificantes que acrediten la correcta prestación del servicio correspondiente a cada mensualidad, en las oficinas del «Instituto de Turismo de la Región de Murcia», sitas en la Avda. Juana Jugán, 2, (Edificio Centro de Cualificación Turística), 30006-Murcia.

2.3. En el precio queda incluido cualquier otro tipo de gasto que se necesite satisfacer para la realización de las prestaciones contratadas, ya sean gastos generales, financieros, de material, de equipo técnico, de personal, de seguros sociales, de seguros de responsabilidad civil o de cualquier otra naturaleza, así como el beneficio imputable a su gestión, cánones, tasas, impuestos y contribuciones de cualquier clase que sea, a excepción del IVA que se adicionará a cada factura como partida independiente.

2.4. Para atender a las obligaciones económicas que se deriven del contrato por el que se solicita oferta, está prevista la consignación presupuestaria y crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con el expediente de Retención de Crédito RP 178, expediente presupuestario PR9001 perteneciente al Presupuesto para el ejercicio 2016 de la entidad pública empresarial «Instituto de Turismo de la Región de Murcia».

2.5. No se admitirán ofertas cuyo importe sea superior al presupuesto máximo fijado para la presente contratación.

2.6. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a nombre del adjudicatario contratista, en la cuenta bancaria que éste indique en su oferta o en cualquier otra que notifique expresamente a la entidad contratante con posterioridad. Para proceder al pago de la factura, tal y como se ha señalado anteriormente, ésta deberá ir acompañada de los justificantes de las prestaciones comprendidas en su concepto, para cuya verificación el ITREM

tendrá un plazo máximo de 30 días, plazo el cual se suspenderá en caso de que la contratista fuese requerida para subsanar la justificación presentada o aportar aquella omitida. Una vez verificada correctamente cada factura, los pagos se realizarán en un plazo máximo de 30 días desde la verificación.

2.7. En las ofertas económicas que se formulen, se especificará la cantidad propuesta IVA excluido, para todo el período de duración del contrato, entendiéndose siempre, que en la cantidad propuesta se incluye cualquier otro tipo de impuesto o carga fiscal que le sea de aplicación, en su caso, por la naturaleza del contrato. Del mismo modo, el precio de adjudicación engloba cualquier gasto que a la empresa le produzcan las obligaciones contractuales, quedando incluido en este precio todos los conceptos enumerados en apartados anteriores.

En partida separada se especificará la cantidad correspondiente al IVA, indicando el tipo en vigor al momento de presentar la oferta.

3. DURACIÓN Y REVISIÓN DEL PRECIO.

El plazo de ejecución previsto para la presente contratación es de once meses ininterrumpidos, durante el año 2016, quedando excluida la posibilidad de prórroga.

El precio del contrato así mismo se disminuirá automáticamente de forma proporcional, si como consecuencia de los servicios contratados, la entidad contratante decidiese modificar el número de horas de prestación del servicio, siempre de manera debidamente justificada.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 89 del TRLCSP queda excluida la revisión de precios.

4. LICITADORES.

Podrán participar en el presente procedimiento aquellas personas naturales o jurídicas a las que se les curse invitación de participación que, individualmente o en compañía de otras personas en forma de Uniones de Empresarios de las citadas en el artículo 59 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, estén interesadas y reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que se trate de una persona natural o jurídica, con plena capacidad jurídica de obrar y contratar con el Sector Público, y no se halle incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con el Sector Público señaladas el artículo 60.1 del TRLCSP.
- b) Que, su actividad o finalidad tenga relación directa con el objeto del contrato, y disponga de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

5. CLASIFICACION EXIGIDA.

No se requiere exigencia de clasificación en base a lo dispuesto en el art. 65.5 del TRLCSP.

6. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

6.1 Objetivo del servicio

El impacto de las TIC's en el sector turístico, no sólo se ha producido y ha hecho cambiar las técnicas y modelos de trabajo desde el punto de vista promocional/informativo, sino también desde el punto de vista comercial; cada vez más se utiliza el concepto "promocomercialización".

Cada vez más, los visitantes de una web de destino, demandan que esta tenga un aspecto más comercial y puedan en ella adquirir cualquier producto o servicio que ofrezcan las empresas del sector. Por otro lado, un portal de destino tiene que responder al turista antes, durante y después de su visita:

- Antes*, informando y permitiendo la adquisición de los distintos productos y/o servicios que pueda encontrar en el destino. Destacando los valores añadidos que ofrece nuestro destino.
- Durante*, manteniendo informado de las distintas actividades que puede realizar, adquisición de otros tipos de productos/servicios llamémosle de "adquisición en destino", ...
- Después*, conociendo como ha sido su experiencia, valorando la misma e introduciendo mecanismos correctores de aquellos elementos con matiz negativo que nos haya indicado el turista.

En marzo de 2014, se puso en producción el nuevo portal turístico regional que venía a sustituir a aquel que nació en 2003. Para su gestión y mejora, se desarrolló un gestor de contenidos que permite la escalabilidad del mismo, así como la integración de otros Sites o Web que se encuentran dispersas y que de alguna forma deberían estar integradas. A lo largo de este año se pretende añadir nuevas secciones y/o funcionalidades que con el transcurrir del tiempo y uso, potencien la utilidad del mismo. Además, dada la vocación comercial del portal es de suma importancia que su posicionamiento sea óptimo para poder competir con otros portales de venta que ofrezcan los mismos servicios.

Además el Instituto de Turismo cuenta con un portal profesional que salió a la luz en septiembre de 2014 desde el que se accede a toda la información pública relacionada con la actividad desarrollada por la entidad. Esta nueva ventana de transparencia y datos abiertos sirve tanto para tener una relación con el empresariado regional como para ofrecer a la ciudadanía en general información cumplida de la gestión del ITREM.

Además, a lo largo del año 2016 se pretende que a estos dos portales se les sumen una microsite del Año Jubilar 2017 de Caravaca de la Cruz, así como la web del Centro de Cualificación Turística y otros que se pudieran ir demandando.

Todo ello, sumado al avance imparable de nuevas funcionalidades, el cambio constante en las herramientas de posicionamiento SEO y SEM o la adaptación continua de la información por poner sólo algunos ejemplos, hacen necesario no sólo el mantenimiento de la

información actual sino también el desarrollo de esas funcionalidades que respondan a las necesidades arriba indicadas.

Los trabajos propios de este servicio deben tener una doble vertiente, por una parte el desarrollo informático y por otro lado el de análisis y documentación, y en el que ambos deberán estar perfectamente coordinados e integrados, sobre todo de cara al posicionamiento y visibilidad de los portales en los buscadores, lo que se ha estimado que supondría un mínimo de **3.270 horas** de trabajo efectivo.

En consecuencia, para el ITREM, se hace necesario el desarrollo de este tipo de acciones que llevan a su vez emparejados trabajos de WebMaster y documentación, que unidos a diversas herramientas, respondan a las necesidades arriba indicadas y se amolden a las necesidades demandadas en base a los objetivos que tiene que cumplir el ITREM.

Para el desarrollo de estas funcionalidades, se tiene que cuidar especialmente dos aspectos: el **documental** (debe seguir los criterios de análisis discursivo del portal, posicionamiento SEO,...) y el **desarrollo**.

El ámbito de los trabajos a desarrollar a través de la contratación de este servicio es el siguiente:

A. SERVICIO DE PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO

Comprenderá los siguientes servicios:

- Creación de la nueva microsite del Año Jubilar 2017 de Caravaca de la Cruz, así como el portal del Centro de Cualificación Turística, mediante el uso del lenguaje pl/sql (webdb) y bases de datos de Oracle así como su maquetación con HTML5 y CS3, teniendo en cuenta el diseño adaptativo para su correcta visualización en distintos dispositivos.
- Creación de las aplicaciones necesarias para el mantenimiento de los dos portales ya existentes (www.murciaturistica.es e itrem.es) y el nuevo del punto anterior en entorno Forms6 de Oracle.
- Mantenimiento de herramientas externas realizadas en php.
- Mantenimiento de herramientas realizadas en Java.
- Implementación de plugins realizados en javascript y JQuery en los distintos portales para mejorar su aspecto visual.
- Gestión de aplicaciones en las app stores.
- Generación de informes estadísticos de descargas y uso de las aplicaciones móviles.
- Implementación del uso de webservices en soap y json para el intercambio de información entre distintas plataformas y webs, tanto externas como internas.
- Implementación de las recomendaciones necesarias para el correcto posicionamiento en buscadores mediante SEO a la hora de programar y mantener los portales.
- Generación de informes estadísticos en Analytics para el estudio del comportamiento de los usuarios.

- Uso de webmaster tools para la creación de sitemaps, estudio y corrección de errores de enlaces, etc...

B. SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ANÁLISIS

Al servicio de documentación le corresponderá lo siguiente:

- Análisis crítico de los contenidos y aplicaciones informáticas y propuestas de mejora de los mismos.
- Análisis de redes de datos, así como sindicación de contenidos con otros portales y webs relacionadas con la Región de Murcia.
- Análisis de estadísticas y propuesta de mejora de contenidos en relación a los datos obtenidos de las mismas
- Análisis de la web 2.0 para actualizar nuestra participación y seleccionar aquellos productos con mayor número de usuarios.
- Análisis del posicionamiento SEO del portal y propuestas de mejora continua encaminadas a la mejora del mismo.
- Supervisión del funcionamiento desde el punto de vista documental de la sindicación de contenidos entre los distintos servidores de spain.info, otros portales turísticos regionales, páginas webs municipales así como aquellos con los que se fueran estableciendo alianzas en un futuro.
- Uso de las distintas aplicaciones informáticas (bases de datos y gestores de contenidos) que alimentan el portal.
- Búsqueda de fuentes alternativas e inclusión en listas de distribución para la obtención de información relativa al sector turístico de la región y eventos.
- Tratamiento y carga de datos en las aplicaciones y herramientas informáticas de gestión del portal en base a las fuentes internas y externas preestablecidas.
- Mantenimiento, recopilación de programaciones y búsqueda anticipada de eventos para el mantenimiento de la agenda que podrá conllevar la adquisición de prensa o revistas que incluyan dichos datos.
- Preparación y maquetación de especiales de acuerdo al calendario anual de actividades y actuaciones del Instituto de Turismo.
- Recepción y resolución de incidencias relacionadas con la actualización del portal.
- Redacción y revisión de textos del portal y de todas las fichas del mismo, ya sean empresas, recursos, eventos... para su permanente actualización y mantenimiento.
- Redacción de textos para su uso en redes sociales mediante herramientas como el storytelling o la gamificación.
- Búsqueda y optimización de imágenes y pictogramas y adaptación a los apartados pertinentes
- Control y mantenimiento de las traducciones del portal.
- Manejo de herramientas de marketing 2.0 y de storytelling para la creación de contenidos.
- Recopilación y adaptación de imágenes para los distintos apartados del portal mediante el uso de programas como Illustrator o Photoshop.

6.2 Experiencias y habilidades requeridos al personal técnico de la empresa licitadora que vaya a prestar el servicio.

Se considerará condición indispensable que el personal de la empresa que desarrolle este servicio, tenga experiencia demostrada en el mantenimiento de páginas web y sindicación de contenidos tales como:

Programación y desarrollo

- Creación de webs mediante el uso del lenguaje pl/sql (webdb) y bases de datos de Oracle así como su maquetación con HTML5 y CS3.
- Creación de aplicaciones en entorno Forms6 de Oracle.
- Mantenimiento de herramientas externas realizadas en php.
- Mantenimiento de herramientas realizadas en Java.
- Implementación de plugins realizados en javascript y JQuery
- Implementación del uso de webservices en soap y json para el intercambio de información entre distintas plataformas y webs, tanto externas como internas.
- Generación de informes estadísticos en Analytics.
- Uso de webmaster tools para la creación de sitemaps, estudio y corrección de errores de enlaces, etc...
- Herramientas para SEO y SEM.
- Conocimiento y aplicación de los conceptos del Responsive Web Design.

Documentación

- Gestión documental preferentemente turística.
- Redacción de textos mediante herramientas como el storytelling o la gamificación.
- Uso lenguaje html.
- Utilización de CMS.
- Manejo de herramientas de marketing 2.0.
- Optimización de imágenes mediante el uso de programas como Illustrator o Photoshop.
- Análisis de redes de datos.
- Análisis de estadísticas webs.
- Posicionamiento SEO.

Además, han de tener experiencia en los siguientes programas:

- ☞ *Adobe:* Illustrator, Photoshop, InDesign, Dreamweaver, Adobe Media Server.
- ☞ *Macromedia:* Freehand.
- ☞ *Microsoft Office:* Word y Excell.

Igualmente, deberán contar con experiencia y/o conocimiento en:

- ☞ Coordinación de proyectos de diseño, y procesos de impresión: Offset, serigrafía, impresión digital, tipografía, vinilo de corte y estampado, etc...
- ☞ Producción y Edición de video / audio.

- ☞ Realización y retoque de fotografía.
- ☞ Diseño de stand para ferias.
- ☞ Maquetación web (HTML + CSS).
- ☞ Implementación de recursos Oracle PL/SQL, Oracle Forms, Java, PHP, Ajax, XML y XHTML en web.
- ☞ Ilustración y asesoramiento gráfico-artístico.
- ☞ Presentaciones técnicas en DVD o soporte informático.

Para cualquier duda sobre los aspectos técnicos señalados en el presente pliego, pueden hacer consultas en el siguiente e-mail y número de teléfono: antonia.gallego@carm.es/ 968357241.

7. OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN PREVIA.

7.1.- Modo de presentación de ofertas, lugar y plazo:

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado y firmado por el licitador o persona que le represente, que deberá contener la documentación señalada en el apartado 7.2 siguiente.

Dicho sobre se presentará en las oficinas de «Instituto de Turismo de la Región de Murcia», sitas en Av./ Juana Jugán núm. 2 (Edificio CCT), 30006 - Murcia, a la atención del Área Jurídica-Recursos Humanos, en horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes, en el plazo que se indique en la invitación, e indicando de manera legible:

- El nombre o razón social del oferente, domicilio y número de identificación fiscal, persona de contacto, teléfono, así como el fax y/o la dirección de correo electrónico a efecto de notificaciones.
- La denominación de la contratación de un servicio externo de “MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURISTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA”.

7.2.- Documentación previa:

El sobre con la oferta para participar en el presente procedimiento es:

7.2.1 Declaración responsable del licitador indicando que cuenta con la representación suficiente, posee personalidad jurídica y la solvencia económica y financiera para la correcta ejecución del objeto de esta contratación, tal y como dispone el **art. 146.4 del TRLCSP** y que no se halla comprendido en las prohibiciones de contratar establecidas en el **art. 60.1 del TRLCSP**, de acuerdo con el modelo que se adjunta como **Anexo 1**.

7.2.2 Las ofertas en unión temporal de empresas (UTE) deberán incluir una declaración expresiva de los nombres y circunstancias de los que ya la constituyan y la participación de cada uno, así como de la asunción del compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios del contrato, según el modelo que figura en el **Anexo 2** del presente pliego.

7.2.3 Declaración expresa de si existen o no empresas del mismo grupo o vinculadas que concurren a la licitación, a los efectos de lo establecido en el artículo 145.4 párrafo 2º del TRLCSP y artículo 86 del RGLCAP, según modelo que figura como **Anexo 3** a este pliego. Se consideran empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

7.2.4. Proposición económica expresada conforme al modelo que figura como **Anexo 4** al presente pliego. En caso de que no se especifique el IVA, a todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas comprenden no solo el precio del contrato, sino también el importe del I.V.A. al tipo vigente en el momento de recepción de la oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88.1 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido y en el artículo 25 del Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, que aprueba Reglamento del citado impuesto, así como cualquier otro tipo de gasto que se necesite satisfacer para la realización del mismo.

7.2.5. Propuesta técnica con la indicación de todas las especificaciones técnicas que se requieren en el apartado de prescripciones técnicas de este pliego.

7.2.6 Acreditación de la solvencia técnica o profesional. En lo relativo a las condiciones mínimas de solvencia técnica o profesional a las que se refiere el art. 62 del TRLCSP, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 64.1, 74.3 y 78 TRLCSP, la solvencia técnica o profesional se acreditará aportando toda la documentación siguiente:

- a) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en su empresa, participantes en el contrato.
- b) Las titulaciones académicas y profesionales del personal responsable de la ejecución del contrato.
- c) Indicación de la parte del contrato que, en su caso, tengan eventualmente el propósito de subcontratar, a los efectos de lo previsto en los artículos 63 y 227 TRLCSP.
- d) Acreditación de experiencia del personal técnico responsable de la ejecución del contrato. La acreditación de la experiencia profesional se realizará mediante la presentación de los documentos que estimen conveniente, que acrediten que dicho personal cuenta con la experiencia en los campos señalados en el apartado de prescripciones técnicas como requisitos mínimos, concretamente en el apartado 6.2 y en cualquier caso, con una declaración responsable.

La falta de presentación de los documentos relacionados en este apartado 7.2 podrá determinar la no consideración de la proposición y la exclusión del licitador. No obstante, si a juicio del Órgano de Contratación éste observare defectos u omisiones subsanables en la misma, podrá concederle un plazo no superior a tres días hábiles, con objeto de que los concurrentes interesados puedan corregir o aportar la documentación pertinente, previa su comunicación verbal y/o a través de correo electrónico.

Las empresas oferentes podrán presentar las ofertas, sin perjuicio de la posible negociación posterior de su contenido, cuyos importes además no superen el precio máximo de licitación señalado anteriormente y, así mismo deberán ser debidamente formuladas según las condiciones exigidas en estas bases.

La concurrencia al presente procedimiento de contratación supone la presunción de que por parte de la empresa oferente se acepta el contenido del presente pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas que han de regir la contratación.

8. COMISIÓN NEGOCIADORA DEL CONTRATO Y ELEMENTOS DE NEGOCIACIÓN.

Una vez recibidas las ofertas presentadas por los licitadores el área jurídica del ITREM comprobará que la documentación previa señalada en la cláusula séptima de estas bases se ha presentado correctamente, pudiendo acordar si así lo estima conveniente, efectuar requerimientos a las empresas que hayan presentado oferta, para subsanar o aportar alguna parte de la documentación previa que considere errónea u omitida, en un plazo máximo de 3 días hábiles.

Tras verificar que se ha presentado la documentación previa, el órgano de contratación nombrará una Comisión de Valoración y Negociación, compuesta por un jefe de área de promoción del ITREM y dos técnicos. Esta Comisión será la encargada de negociar los distintos elementos de la contratación, tales como: precio, equipos y material a utilizar, etc.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN A TENER EN CUENTA PARA LA ADJUDICACIÓN.

Una vez finalizadas las negociaciones la Comisión Negociadora y de Valoración procederá a la valoración de las ofertas, en base a los siguientes criterios:

CRITERIOS TÉCNICOS	
Número de horas ofertado para la ejecución del servicio (mínimo 3.270 horas).	60 ptos
Propuesta económica (presupuesto máximo 58.860,00 € IVA excluido).	30 ptos
Mejora consistente en una versión mobile del portal.	10 ptos

- a) El número de horas como criterio de valoración se puntuará entre cero (0) y sesenta (60) puntos, asignándole la mayor puntuación a la oferta cuya subida resulte más ventajosa para el Instituto de Turismo, esto es, la que oferte el número mayor de horas, y al resto la que le corresponda proporcionalmente en función de su oferta.

A continuación las ofertas horarias se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula, y con un máximo de 60 puntos:

$$\text{Puntuación de las horas de cada oferta} = 60 \times \frac{\text{Nº de horas de cada oferta}}{\text{Nº Mayor de horas ofertado}}$$

Los resultados se redondearán también con dos (2) cifras decimales.

- b) El precio como criterio de valoración se puntuará entre cero (0) y treinta (30) puntos, asignándose la mayor puntuación a la oferta que resulte más ventajosa para el ITREM,

esto es, a la que oferte el presupuesto más bajo, siempre que no incurra en situación de temeridad, y al resto la que le corresponda proporcionalmente en función de su oferta.

De acuerdo con lo dispuesto en el 85 del RGLCAP, se considerará, en principio, como anormal o desproporcionada, la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda en 10 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas. Los porcentajes de baja se calcularán redondeados con dos (2) decimales. En caso de que alguna de las ofertas sea considerada temeraria, se otorgará audiencia al licitador para que pueda justificar su baja.

Más concretamente, los porcentajes de baja de cada oferta se calcularán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Bp = \frac{\text{Presupuesto máximo} - \text{Oferta económica}}{\text{Presupuesto máximo}} \times 100$$

A continuación las ofertas económicas se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula y con un máximo de 30 puntos:

$$Po = \frac{\text{Oferta más económica}}{\text{Oferta a evaluar}} \times 30 \text{ puntos}$$

Siendo:

Bp: Baja porcentual correspondiente a la baja del presupuesto ofertado.
Po: Puntuación de la oferta.

Los resultados se redondearán también con dos (2) cifras decimales.

- c) En cuanto a las actividades adicionales que puedan suponer una mejora de las prestaciones como criterio de valoración, se considerará las mejoras planteadas en la versión mobile del portal. El portal responde a los parámetros *Responsive Design* adaptados a diferentes dispositivos, pero teniendo en cuenta los resultados estadísticos de entradas por dispositivos móviles, se considera trabajar en mejorar la usabilidad y navegabilidad considerando los aspectos y criterios técnicos del dispositivo móvil. Esta mejora deberá ser valorada económicamente por las empresas y evaluada posteriormente por la Comisión de Negociación y Valoración nombrada por el ITREM. Para la puntuación de este apartado se aplicará la siguiente fórmula, con un máximo de 10 puntos:

$$Pm = 10 \times \frac{Vm}{Vmax}$$

Siendo:

Pm: Puntuación de la mejora ofertada por cada empresa.

Vm: Valor económico evaluado de la mejora ofertada por cada empresa.
Vmax: Importe de la mejora ofertada cuyo valor económico evaluado sea el más elevado.

Finalmente, la Comisión de Negociación y Valoración elevará al órgano de contratación como propuesta de adjudicación la oferta presentada por el licitador que haya obtenido mayor puntuación entre las invitadas, detallando y explicando debidamente los métodos de valoración utilizados y las puntuaciones obtenidas por cada uno de los participantes.

El órgano de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa o bien, declarar desierta la licitación, en caso de que considere que ninguna cumple con los requisitos necesarios y satisface correctamente sus necesidades.

10. GARANTÍAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 104 del TRLCSP, y a la vista de la naturaleza de las contraprestaciones objeto del contrato, el «Instituto de Turismo de la Región de Murcia» no considera necesario la exigencia de garantía alguna.

11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO DEL PROCEDIMIENTO.

El licitador que resulte adjudicatario del presente procedimiento, tendrá que presentar en un plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción de la comunicación de la resolución de adjudicación, la siguiente documentación:

- 1.- Certificado positivo de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- 2.- Certificado positivo de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia de encontrarse al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda Regional.
- 3.- Certificado positivo de la AEAT de encontrarse al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal.
- 4.- Acreditación de estar dado de alta en la matrícula fiscal del IAE en el epígrafe adecuado a la materia de contratación objeto de la presente contratación, y de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales derivadas del mismo. Todo lo cual podrá acreditarse de las siguientes maneras, según el caso:
 - a) Presentación del documento de alta, referida al último ejercicio corriente, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
 - b) Presentación de un recibo de pago del IAE, referido al último ejercicio corriente, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
 - c) Presentación del documento de alta, en algún ejercicio anterior, completado con una declaración responsable de no hallarse obligado al pago del citado impuesto y con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
 - d) Presentación de una certificación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, señalando que en la actualidad está dada de alta en el epígrafe correspondiente, completado con una declaración responsable de no hallarse obligado al pago del citado impuesto.

11.2. Documentación en relación a las prohibiciones de contratar:

- 1.- Certificado positivo de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- 2.- Certificado positivo de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia de encontrarse al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda Regional.
- 3.- Certificado positivo de la AEAT de encontrarse al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal.
- 4.- Acreditación de estar dado de alta en la matrícula fiscal del IAE en el epígrafe adecuado a la materia de contratación objeto de la presente contratación, y de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales derivadas del mismo. Todo lo cual podrá acreditarse de las siguientes maneras, según el caso:
 - a) Presentación del documento de alta, referida al último ejercicio corriente, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
 - b) Presentación de un recibo de pago del IAE, referido al último ejercicio corriente, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
 - c) Presentación del documento de alta, en algún ejercicio anterior, completado con una declaración responsable de no hallarse obligado al pago del citado impuesto y con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
 - d) Presentación de una certificación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, señalando que en la actualidad está dada de alta en el epígrafe correspondiente, completado con una declaración responsable de no hallarse obligado al pago del citado impuesto.
- 5.- Declaración expresa de no encontrarse incurso en las prohibiciones de contratar que señala el artículo 60.1 del TRLCSP, de acuerdo con lo señalado en el art. 73 del TRLCSP: *“mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado”*. Se adjunta como Anexo 5 — el modelo de Acta Notarial de Manifestaciones.

11.3. En lo que se refiere a las condiciones de mínimas de solvencia económica y financiera del art. 62 TRLCSP. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 74.3 TRLCSP, que señala que los entes, organismos y entidades del sector público que no tengan la condición de Administraciones Públicas podrán admitir otros medios de prueba de la solvencia distintos de los previstos en los artículos 75 a 79 para los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada, como es el presente caso, este requisito podrá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios previstos en el artículo 75 TRLCSP:

- a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.
- b) En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el

anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

- d) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Toda la documentación establecida en la cláusula 11 se tendrá que presentar en original o debidamente compulsada o legitimada. Las declaraciones responsables deberán presentarse debidamente selladas y firmadas. Si no se cumplimentase correctamente el requerimiento de las documentaciones antedichas, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden de clasificación de las ofertas.

En los cinco días hábiles siguientes a la correcta recepción de toda la documentación requerida, el órgano de contratación adjudicará el contrato motivadamente, notificándolo a los licitadores.

12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El documento en que se formalice el contrato será privado. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento, debiendo entregar al órgano de contratación la primera copia del mismo.

Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato, la entidad contratante podrá acordar dejar sin efecto la adjudicación, en cuyo caso procederá la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

13.1.- El contratista que resulte adjudicatario vendrá obligado a cumplir las condiciones contractuales previstas en el presente pliego siendo asimismo responsable de la calidad técnica de los trabajos, así como de las consecuencias que se deduzcan para la empresa contratante o para terceros de las omisiones, errores cometidos o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

13.2.- El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee para el desarrollo del servicio objeto de esta contratación.

13.3.- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato. Si llegado el término de dicho plazo, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la empresa contratante podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas tendrán la cuantía determinada en el artículo 212 del TRLCSP.

13.4.- En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interposición o intimación previa por parte de la empresa contratante.

13.5.- Deber de confidencialidad y secreto. De conformidad con dicho deber, la empresa adjudicataria asumirá las responsabilidades que se pudieran derivar del incumplimiento de esta necesaria confidencialidad en todos los ámbitos del servicio, de acuerdo con la normativa de protección de datos europea, estatal y autonómica.

13.6.- El Órgano de Contratación podrá solicitar al adjudicatario en cualquier momento, que vuelva acreditar la persistencia de su situación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, pudiendo ser su falta de acreditación motivo de resolución del contrato.

13.7.- El contrato se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista.

13.8.- La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales en materia fiscal, laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. El incumplimiento de estas obligaciones o las infracciones de las disposiciones sobre estas materias, no implicará responsabilidad alguna para la entidad contratante, o para la Administración Regional de Murcia, a la cual pertenece. En tal caso se repercutirá sobre el adjudicatario cualquier efecto o sanción que, directa o subsidiariamente, recayeran sobre ella.

La empresa adjudicataria será la única responsable de los accidentes y perjuicios de todo género que pudieran sobrevenir por no cumplir lo legislado sobre estas materias o por no actuar con la debida diligencia, ya que se considera que en el precio contratado están incluidos todos los gastos precisos para cumplimentar debidamente dichas disposiciones legales y asegurar los posibles riesgos. En caso de accidentes ocurridos en el ejercicio de sus funciones, el adjudicatario se atenderá a lo dispuesto a estos efectos en la legislación vigente, siendo en todo caso único responsable de su incumplimiento, y sin que bajo ningún concepto pueda quedar afectada la entidad contratante, o Administración Regional de Murcia a la que pertenece.

13.9.- La empresa contratista establecerá la organización de las tareas a realizar por su personal en la ejecución del contrato, para lo cual nombrará un Jefe de Equipo que mantendrá regularmente contacto con el Director Técnico del contrato nombrado por «Instituto de Turismo de la Región de Murcia.»

13.10.- El adjudicatario se obliga a adoptar las oportunas medidas de vigilancia sobre el personal que intervenga en la prestación de los servicios, con el objeto de evitar daños o sustracciones de productos, efectos o bienes de cualquier tipo. Independientemente, el adjudicatario responderá siempre frente a la entidad contratante, o la Administración Regional de Murcia a la que pertenece, de los daños y perjuicios causados por cualquier empleado durante el desarrollo de las actividades contempladas en el pliego de la presente contratación.

13.11.- El adjudicatario se responsabilizará de la indemnización por daños que se puedan ocasionar a terceros, así como los que infringieran a la entidad contratante y al personal dependiente de la misma, como consecuencia de la realización de los servicios.



13.12.- El personal que contrate la empresa adjudicataria para la prestación del servicio dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual poseerá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empleador o empresario respecto al citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente en cada momento.

14. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

14.1 La entidad contratante nombrará un Director Técnico del contrato, quien servirá de enlace entre la contratante y la contratista para la coordinación de la correcta ejecución de los servicios objeto del contrato, lo que incluye entre otras cosas: velar por el cumplimiento de los trabajos objeto de la contratación y validar la correcta ejecución de las prestaciones del contrato a medida que se vayan realizando. No obstante, para atender aquellas cuestiones no ordinarias que pudieren afectar sustancialmente a las condiciones del contrato, será competente la Dirección General del ITREM, en su calidad de órgano de contratación.

14.2.- La entidad contratante proporcionará a la contratista todos aquellos datos e información necesaria que se requiera para la correcta ejecución de los trabajos objeto de esta contratación.

14.3.- La entidad contratante tiene la obligación de abonar el precio convenido una vez recibido o informado de conformidad el trabajo por el Director Técnico del contrato.

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

15.1.- El Contrato habrá de ejecutarse con estricta sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su ejecución diere al contratista la entidad contratante a través de su Director Técnico.

15.2. El seguimiento y control de trabajos se efectuará sobre la base de un seguimiento continuo de la evolución de los mismos llevado a cabo entre el Jefe de equipo designado por la empresa adjudicataria y el Director Técnico designado por el «Instituto de Turismo de la Región de Murcia». Dichas personas podrán reunirse periódicamente al efecto, según acuerden ambas partes, ya sea en la sede de la contratante o en la de la contratista.

15.3.-La empresa contratista desarrollará los trabajos en sus propias instalaciones, sin perjuicio de que ocasionalmente para la puesta en producción de los trabajos desarrollados sea requerida para acudir a las instalaciones del ITREM, con la finalidad de coordinar las líneas de programación, validar los resultados y llevar a cabo el correcto seguimiento del contrato. En concreto, durante dicho espacio de tiempo, el personal de la empresa contratista ocupará alguna de las zonas habilitadas en el edificio para el desarrollo de prestaciones por parte de personal externo, las cuales se encuentran debidamente habilitadas al efecto, sin perjuicio de que deban traer el material y equipos necesarios al efecto.

15.4.- Si durante el desarrollo del trabajo, se detectase la conveniencia o necesidad de su modificación o la realización de actuaciones no contratadas, se actuará conforme establezca la legislación aplicable a la entidad contratante en tanto que forma parte del Sector Público de la Región de Murcia.

15.5.- Finalmente, y con carácter general la contratista adjudicataria vendrá obligada a cumplir íntegramente las obligaciones que, con carácter específico, se imponen en el presente Pliego, siendo este parte integrante del documento en virtud del cual se formalice el contrato.

15.6.- El personal de la empresa contratista no podrá tener claves de acceso a la red interna de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, salvo que resulte estrictamente necesario, en algún momento del desarrollo de los trabajos, para la debida ejecución de los mismos. En cualquier caso dicha autorización, que deberá tener carácter temporal, requerirá previo informe del Director de equipo en el que quede constancia de manera inequívoca de que el usuario autorizado es o forma parte de la empresa contratista y que dicha excepción lo es en virtud de las funciones específicas a realizar, el cual deberá contar además con el visto bueno del Director técnico del contrato.

16.- PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS.

La empresa contratista acepta expresamente que los derechos de explotación de la aplicación informática y de los programas desarrollados al amparo del presente contrato corresponden únicamente al ITREM, con exclusividad y a todos los efectos, obligándose a suscribir cuantos documentos de cesión de dicha propiedad intelectual, o industrial en su caso, le solicite la contratante a efectos de inscripción en el registro correspondiente.

17.- CESIÓN DEL CONTRATO.

No podrán ser cedidos a terceros los derechos y obligaciones dimanantes del contrato que se formalice en virtud del presente procedimiento. No se entenderá por cesión a terceros (y por tanto no será de aplicación lo anterior) cualquier supuesto de transformación y/o integración empresarial de «Instituto de Turismo de la Región de Murcia», ni cualquier transformación o integración de esta empresa dentro del Sector Público de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. En cualquiera de dichos casos la entidad que asuma las competencias relativas a la actividad objeto de esta contratación, se subrogará automáticamente en los derechos y obligaciones dimanantes de la misma.

18.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución de esta contratación, las previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP

El órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el contrato por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el título V del Libro I (arts. 105 a 108) del TRLCSP, por lo que al objeto de lo establecido en la Disposición Adicional Decimonovena apartado 6 de la Ley 13/2014, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2015, prorrogados por Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, de 22 de diciembre de 2015, (BORM nº 300 de 30 de diciembre de 2015) serán causas de modificación del presente contrato aquellas que, en su caso, fuera preciso introducir para posibilitar el objetivo de estabilidad presupuestaria que se fije.

En el procedimiento que se instruya, en su caso, para la adopción del acuerdo de modificación por el órgano de contratación, deberá darse audiencia al contratista.

El contratista no podrá introducir en la ejecución del contrato modificación alguna, salvo que para ello hubiese obtenido autorización u orden expresa, por escrito, del órgano de contratación.

19.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO.

Las penalidades por incumplimiento de plazos se graduarán con arreglo a lo previsto en el artículo 212 del TRLCSP.

20.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

De acuerdo con el artículo 21.2 del TRLCSP, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que puedan surgir relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en relación con la presente contratación se resolverán ante los órganos jurisdiccionales con sede en la ciudad de Murcia, por lo que se entiende que los contratistas renuncian a su propio fuero si fuera distinto del anterior.

ANEXOS A LAS PRESENTES BASES:

Anexo I.- Modelo de Declaración Responsable de capacidad y solvencia.

Anexo II.- Modelo compromiso de formalización de unión temporal de empresas.

Anexo III.- Modelo de declaración responsable de pertenencia a grupo de empresas.

Anexo IV.- Modelo de proposición económica.

Anexo V.- Modelo acta de manifestaciones ante notario.

En Murcia, a 14 de Enero de 2016.

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA

Manuel Fernández-Delgado Tomás

ANEXO 1

(NOTA: A suscribir en documento privado por el representante legal del licitador persona jurídica, o en su caso, previa las oportunas adaptaciones, por el licitador persona física).

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL ART. 60.1 Y ART. 146.4 TRLCSP

D., con D.N.I. núm, actuando en su calidad de, en nombre y representación de, con C.I.F.,

En relación con el procedimiento contratación del

"SERVICIO EXTERNO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURISTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL AÑO 2016".

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Sector Público, lo que supone que posee capacidad jurídica y cuenta con solvencia tanto económico-financiera como técnica o profesional suficiente para el correcto desempeño de las actividades económicas o profesionales para las cuales está dada de alta en la AEAT, comprometiéndose a aportar la justificación documental acreditativa de su posesión y validez, en caso de ser requerido para ello.

II.- Que no concurren, ni en la sociedad por él representada ni en sus Administradores, ninguna de las circunstancias que incapacitan para contratar con el Sector Público, previstas en el artículo 60.1 del «Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público», teniendo en cuenta que las prohibiciones de contratar afectan también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas. Autorizando además al «Instituto de Turismo de la Región de Murcia», en su condición de poder adjudicador de los previstos en el mencionado Texto Refundido, para recabar de las Administraciones Públicas Competentes, si así lo estima oportuno, cuantos datos resulten procedentes para verificar el cumplimiento de dichas obligaciones. Así mismo autoriza al «Instituto de Turismo de la Región de Murcia» a solicitar dichos datos cuantas veces considere necesario, pudiendo ésta en caso de resultar negativos, retener el pago o incluso depositar el importe del mismo ante el Organismo acreedor.

III.- Que en particular, y sin perjuicio de todo lo anterior, no concurren en la sociedad ninguna de las siguientes circunstancias:

a) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, reconociendo conocer que la existencia de obligaciones pendientes es una de las causas de nulidad de los contratos establecidas en el «Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público».

b) Formar parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la «Ley 5/1994, de 1 de agosto, de la Asamblea Regional de Murcia, que recoge el Estatuto Regional de la Actividad Política».

En Murcia, a de de 201_

Fdo.

Al Sr. Director General del «Instituto de Turismo de la Región de Murcia»

ANEXO 2

MODELO DE COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN
DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

(A utilizar en papel con membrete de la empresa)

D/Dª....., con D.N.I./NIF
nº..... en nombre propio (si se trata de persona física), o como representante
de la empresa.....CIF..... en calidad
de....., para concurrir a esta contratación.

D/Dª....., con D.N.I./NIF
nº..... en nombre propio (si se trata de persona física), o como representante
de la empresa.....CIF..... en calidad
de....., para concurrir a esta contratación.

DECLARAN

1º.- Que se comprometen en nombre de las Empresas.....
y....., conjunta y solidariamente, a ejecutar el servicio externo
de "MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURISTICO
REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN
DE MURCIA PARA EL AÑO 2016", expediente nº

2º.- Que asimismo se comprometen, caso de resultar adjudicatarios, a constituirse en
Unión Temporal de Empresas (UTE).

3º.- Que la participación de cada una de la Empresas en la UTE es la siguiente:

..... %
..... %

4º.-Que designan a D..... para que,
durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la U.T.E., y el domicilio de
la misma, a efectos de notificación, será.....

(Lugar, fecha, firmas y sello de la empresa de los integrantes)

ANEXO 3

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE PERTENENCIA
A GRUPO DE EMPRESAS

(A utilizar en papel con membrete de la empresa)

D/Dª....., con D.N.I./NIF
nº..... en nombre propio (si se trata de persona física), o como representante de
la empresa.....CIF..... en calidad de
....., para concurrir a la "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO
EXTERNO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL
TURISTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO
DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL AÑO 2016".

DECLARA

☐ Que la empresa a la que represento forma parte del grupo de
empresas....., de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.1 del Código de
Comercio, y que se presenta a esta licitación concurriendo con las empresas pertenecientes al
mismo grupo siguientes:

☐ Que la empresa a la que represento forma parte del grupo de
empresas....., de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.1 del Código de
Comercio, y que se presenta a esta licitación no concurriendo con otras empresas
pertenecientes al mismo grupo.

☐ Que la empresa a la que represento no forma parte de ningún grupo empresarial, de
acuerdo con lo establecido en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

(Marcar con X la casilla que proceda)

ANEXO 4

(NOTA: A suscribir en documento privado por el representante legal del licitador persona jurídica, o en su caso, previa las oportunas adaptaciones, por el licitador persona física).

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña., con D.N.I. núm., con domicilio en, provincia de C/ número, piso C.P., en nombre y representación de con C.I.F. núm., con domicilio en, provincia de C/ número piso con teléfono núm. y con dirección electrónica a efecto de notificaciones:

Enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento negociado para la contratación del « SERVICIO EXTERNO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURISTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL AÑO 2016. », cree que se encuentra en situación de acudir como licitador a dicho procedimiento, y a estos efectos,

DECLARA

Que conoce el pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas que rigen dicha contratación y que acepta incondicionalmente todas sus cláusulas y prescripciones, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en los mismos para contratar, no hallándose comprendido en ninguna de las circunstancias que, según la legislación vigente, le pudieran excluir de la contratación antes referenciada, y se compromete en nombre (propio o de la persona física que representa), a realizar el objeto del contrato antes señalado, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio de: (expresar en letras y números)

Importe: EUROS (..... €), (I)
IVA (21%): EUROS (..... €), (II)
Total: EUROS (..... €) (III=I+II)

En dichos precios se incluye cualquier impuesto o gasto que sea de aplicación al presente contrato, excluido el IVA, que figura como partida independiente.

(Lugar, fecha, sello y firma)

A la Dirección General del «Instituto de Turismo de la Región de Murcia»

ANEXO 5

(NOTA: A otorgar ante notario público, únicamente por el adjudicatario)

MODELO DE ACTA DE MANIFESTACIONES ANTE NOTARIO

Ante
mi,
COMPARECE
D./Dña., mayor de edad, vecino de
..... domiciliado en, con D.N.I.
.....

Identifico al compareciente a través de su D.N.I. que me exhibe y devuelvo.

INTERVIENE

En nombre y representación
de con domicilio
en, con C.I.F./N.I.F., etc.

ME REQUIERE

A mí,, para que haga constar en actas las siguientes manifestaciones que hace oralmente en mi presencia, en el concepto que interviene:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: Que no concurren, ni en la sociedad aquí representada ni en sus Administradores, ninguna de las circunstancias que incapacitan para contratar con el Sector Público, previstas en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, teniendo en cuenta que las prohibiciones de contratar afectan también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas. Circunstancias que se manifiestan a continuación:

Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de asociación ilícita, corrupción en transacciones económicas internacionales, tráfico de influencias, cohecho, fraudes y exacciones ilegales, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación y receptación y conductas afines, delitos relativos a la protección del medio ambiente, o a pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio. La prohibición de contratar alcanza a las personas jurídicas cuyos administradores o representantes, vigente su cargo o representación, se encuentren en la situación mencionada por actuaciones realizadas en nombre o a beneficio

de dichas personas jurídicas, o en las que concurran las condiciones, cualidades o relaciones que requiera la correspondiente figura de delito para ser sujeto activo del mismo.

Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del mismo, o por infracción muy grave en materia medioambiental, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de Proyectos; en la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas; en la Ley 4/1989, de 27 de marzo, de Conservación de los Espacios Naturales y de la Flora y Fauna Silvestres; en la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases; en la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos; en el Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, y en la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación

No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen.

Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 146.1.c) o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información prevista en el artículo 70.4 y en el artículo 330.

Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los Conflictos de Intereses de los Miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma. Formar parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto, de la Asamblea Regional de Murcia, que recoge el Estatuto Regional de la Actividad Política

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos de cualquier Administración Pública, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva y descendientes de las personas a que

se refieren los párrafos anteriores, siempre que, respecto de los últimos, dichas personas ostenten su representación legal.

Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el Boletín Oficial del Estado el incumplimiento a que se refiere el artículo 18.6 de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los Conflictos de Intereses de los Miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

ANEXO II

PROPOSICIÓN TÉCNICA

PROPUESTA TÉCNICA

**SERVICIO EXTERNO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS
FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURISTICO REGIONAL, PORTAL
INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE
MURCIA PARA EL AÑO 2016**

Fecha de elaboración: 18 de Enero de 2016



1. OFERTA TÉCNICA

1.1. Antecedentes

La presente oferta se elaboró en base a lo solicitado en el Pliego de Prescripciones Técnicas del procedimiento negociado para la contratación de un servicio de « **SERVICIO EXTERNO DE MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL PORTAL TURISTICO REGIONAL, PORTAL INSTITUCIONAL Y OTRAS WEBS DEL INSTITUTO DE TURISMO DE LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL AÑO 2016** ».

1.2. Propuesta Técnica de Desarrollo Web y Documentación

1.2.1 El servicio de programación y desarrollo incluirá:

- Creación de la nueva microsite del Año Jubilar 2017 de Caravaca de la Cruz, así como el portal del Centro de Cualificación Turística, mediante el uso del lenguaje pl/sql (webdb) y bases de datos de Oracle así como su maquetación con HTML5 y CS3, teniendo en cuenta el diseño adaptativo para su correcta visualización en distintos dispositivos.
- Creación de las aplicaciones necesarias para el mantenimiento de los dos portales ya existentes (www.murciaturistica.es e itrem.es) y el nuevo del punto anterior en el entorno Form6 de Oracle.
- Mantenimiento de las herramientas externas realizadas en php ya existentes y creación de nuevas si fuera necesario.
- Mantenimiento de las herramientas realizadas en java ya existentes y realización de nuevas aplicaciones si fuera necesario.
- Implementación de los plugins realizados en javascript y jQuery en los distintos portales para mejorar su aspecto visual y la experiencia del usuario.
- Gestión de las aplicaciones existentes en las apps stores tales como Google Play o Apple Store.
- Generación y análisis de informes estadísticos de descargas y uso de las aplicaciones para dispositivos móviles.
- Implementación y mejora del uso de web services en soap y json para el intercambio de información entre distintas plataformas y webs, tanto externas como internas con el fin de syndicar contenidos externos y proporcionar acceso a la información interna a las empresas turísticas que así lo soliciten.
- Implementación y mejora de las recomendaciones necesarias para el correcto posicionamiento en buscadores mediante SEO a la hora de programar y mantener los portales.
- Generación y análisis de informes estadísticos en Google Analytics para el estudio del comportamiento de los usuarios con el fin de mejorar las webs.

- Uso de webmaster tools existentes, google, bing, etc. para la creación de sitemaps, estudio y corrección de errores de enlaces, etc.
- Optimización del código e imágenes de las webs con el fin de minimizar el tiempo de carga tanto en navegadores de escritorio como en dispositivos móviles con el fin de mejorar la experiencia final del usuario.
- Optimización del código fuente de las webs para conseguir la más alta calificación posible en accesibilidad web, como mínimo la A o doble A, sin caer en detrimento de la experiencia final del usuario.
- Mantenimiento y mejora, si fuera necesario, de todas las microsites / webs que dependan del Instituto de Turismo de la Región de Murcia.

1.2.2 El servicio de documentación, mantenimiento y análisis incluirá:

- Análisis crítico de los contenidos y aplicaciones informáticas y propuesta de mejora de los mismos.
Se analizarán cada una de las herramientas para el mantenimiento del portal de murciaturistica.es así como de otras webs creadas por el Instituto de Turismo. Se entregará un informe con todas las conclusiones y las posibles mejoras para hacer la herramienta más amigable y usable. También se realizará un análisis crítico del contenido mostrado hasta la fecha, se comparará con otras páginas de turismo nacional e internacional, y se realizará un análisis estadístico de las secciones más visitadas, la duración de la visita, la tasa de rebote, etc. Una vez analizados todos estos puntos se marcará una estrategia de contenido para conseguir aumentar las visitas del portal. La estrategia siempre estará supervisada y en consonancia con el resto de acciones de los diferentes departamentos del Instituto de Turismo de la Región de Murcia.
- Análisis de redes de datos, así como sindicación de contenidos con otros portales y webs relacionadas con la Región de Murcia.
Se realizará un estudio de todas aquellas webs que puedan nutrirse de la información de murciaturistica.es. En la actualidad uno de los factores que afecta al posicionamiento web es conseguir construir enlaces de calidad, es decir que otras webs enlacen a tu sitio. Se trabajará en contactar con sitios de referencia interesados en syndicar contenido y enlazar con murciaturistica.es para poder conseguir mayor visibilidad web y mejorar el posicionamiento del portal.
- Análisis de estadísticas y propuesta de mejora de contenidos en relación a los datos obtenidos de las mismas.
Se realizarán informes mensuales del portal donde se analizaran puntos claves como las páginas o secciones más visitadas, el tiempo de duración en la misma, el lugar de abandono, etc. También se realizarán estas mismas estadísticas de los especiales que se hacen desde murciaturistica.es. Se establecerán conclusiones que permitan marcar una estrategia de contenidos que permita mejorar el posicionamiento.
- Análisis de la web 2.0 para actualizar la participación y seleccionar aquellos productos con mayor número de usuario.

Se estudiarán las redes sociales hasta la fecha en las que murciaturistica.es esté dada de alta. Se analizarán los post más comentados y viralizados para continuar lanzando propuestas similares. Se mostrarán propuestas nuevas de contenidos que también puedan ser de interés para los usuarios. Se llevará a cabo un estudio que determine si es aconsejable que Murciaturistica.es participe esté presente en otros perfiles sociales: como por ejemplo Google Plus, que ayudará a su posicionamiento o Issuu un canal que permite publicar folletos.

- Análisis del posicionamiento SEO del portal y propuestas de mejora continua encaminadas a la mejora del mismo.
Se llevará a cabo un análisis de la situación actual del posicionamiento de murciaturistica.es en los principales motores de búsqueda. Una vez realizado en análisis se trabajará en establecer una estrategia que ayude a marcar nuestros objetivos en posicionamiento. Esta labor será continua.
- Análisis de palabras clave que determinen por qué palabras es mejor posicionar el portal de Murciaturistica.es e inclusión en los textos del portal de murciaturistica.es.
Se estudiará aquellas palabras clave por las que murciaturistica.es debería estar bien posicionada. Una vez analizado los resultados se trabajará en mejorar el posicionamiento en dichas palabras clave si fuera necesario así como se lanzará una propuesta de palabras claves en las que también debería de aparecer bien posicionada. Una vez realizado este estudio se revisan los textos del portal para asegurar que contienen las palabra clave que nos ayuden a conseguir un mejor posicionamiento.
- Revisión de los títulos y las descripciones de todas las secciones que forman parte del portal para que cumplan los objetivos marcados de posicionamiento SEO.
Se revisarán las etiquetas de title y description del portal en todas sus versiones idiomáticas para detectar errores y mejorar en los casos en los que sea posible.
- Revisión de los enlaces, imágenes y cualquier otro elemento del portal de Murciaturistica.es para que cumpla los requisitos necesarios para conseguir los objetivos marcados para mejorar el posicionamiento SEO del portal de Murciaturistica.es.
Se realizará un análisis que permita establecer las posibles mejoras de murciaturistica.es en relación a su posicionamiento donde nos centraremos en ver si los enlaces cumplen las condiciones necesarias como las imágenes y otros elementos del portal. Una vez realizado este estudio se procederá a realizar los cambios necesarios.
- Revisión de la estructura y contenidos del portal para cumplir con objetivos de usabilidad y accesibilidad.
En la actualidad es importante que un portal oficial cumpla con los requisitos mínimos de usabilidad y accesibilidad. Se realizará un estudio para saber en el nivel en el que murciaturistica.es se encuentra y se procederá a realizar las mejoras necesarias desde documentación.
- Supervisión del funcionamiento desde el punto de vista documental de la sindicación de contenidos entre los distintos servidores de spain.info, otros portales turísticos regionales, páginas webs municipales así como aquellos con los que se fueran estableciendo alianzas en un futuro.



Se realizará un análisis de la web en las que está sindicado contenido de murciaturistica.es para poder llevar a cabo revisiones periódicas que permita que ese contenido esté continuamente actualizado y sea de calidad para los usuarios. Se lanzarán propuestas para continuar sindicando contenidos con otros portales y sitios webs de interés.

- Uso de las distintas aplicaciones informáticas (bases de datos y gestores de contenidos) que alimentan el portal.
Toda la información será volcada en las distintas aplicaciones que mantienen el portal de murciaturistica.es. Se realizará un análisis de estas aplicaciones para determinar si se pueden mejorar.
- Búsqueda de fuentes alternativas e inclusión en listas de distribución para la obtención de información relativa al sector turístico de la región y eventos.
Aprovechando las herramientas sociales que existen en la actualidad se pueden generar alertas que nos permitan conocer información de primera mano sobre noticias del sector, eventos, etc. Con ello podremos tanto estudiar a la competencia como obtener fuentes para la creación de contenidos.
- Tratamiento y carga de datos en las aplicaciones y herramientas informáticas de gestión del portal en base a las fuentes internas y externas preestablecidas.
Se llevará a cabo un listado que permita conocer qué fuentes son las preestablecidas y qué se documenta a través de cada una de ellas.
- Mantenimiento, recopilación de programaciones y búsqueda anticipada de eventos para el mantenimiento de la agenda que podrá conllevar la adquisición de prensa o revistas que incluyan dichos datos.
Para esta tarea se revisará diariamente la prensa así como nos daremos de alta en listas de distribución, blogs y webs que muestren la agenda de la Región de Murcia para estar al día con todos los eventos y poder publicar en la web aquellos que sean de interés para los turistas.
- Preparación y maquetación de especiales de acuerdo al calendario anual de actividades y actuaciones del Instituto de Turismo.
Se establecerá un calendario con las fechas de publicación de cada especial, se comunicará con los diferentes departamentos implicados que han de suministrar la información necesaria para su realización. Los especiales serán publicados en la fecha establecida.
- Propuesta de especiales que puedan ser de interés para el usuario de Murciaturistica.es
Se analizará el calendario de especiales del Instituto de Turismo y se lanzará una propuesta de posibles temas que puedan ser de interés para los turistas y otorgue posicionamiento y viralidad al portal de murciaturistica.es
- Análisis de las estadísticas de los especiales realizados hasta la fecha para ver su repercusión y poder plantear mejoras tanto en estructura como en contenido.
Una vez finalizado el periodo de publicación de un especial se llevará a cabo un análisis estadístico con su respectivo informe que permita establecer futuras estrategias para mejorar visitas y posicionamiento.

- Recepción y resolución de incidencias relacionadas con la actualización del portal.
Se consultará diariamente los canales a través de los cuales se reciban están incidencias para ser resueltas en la medida en la que sea posible en un plazo máximo de 48 horas.
- Redacción y revisión de textos del portal y de todas las fichas del mismo, ya sean empresas, recursos, eventos, etc. Para su permanente actualización y mantenimiento.
Se realizará una labor continua para mantener actualizada la información de murciaturistica.es, con el objetivo de conseguir que sea siempre la más fiable y la que al usuario le interese consultar. En definitiva conseguir un contenido de calidad. Para ello una vez recibida la notificación de un cambio a través de los canales oficiales establecidos se procederá a su inmediata actualización.
- Redacción de textos para su uso en redes sociales mediante herramientas como el storytelling o gamificación.
Se buscará siempre innovar en los contenidos para ofrecer conseguir por parte del visitante de la web mayor fidelización. Para ello nos basaremos en las nuevas estrategias de contenidos como son el storytelling y/o gamificación, permitiendo así llegar a un público cada vez más dinámico y social, que se convierta en fiel seguidor de murciaturistica.es por la calidad de los contenidos que ofrecemos.
- Búsqueda y optimización de imágenes y pictogramas y adaptación de los apartados pertinentes.
Se adaptarán las imágenes y pictogramas a las medidas ya establecidas en el portal para ello se usarán programas adecuados que permitan editar la imagen. También se optimizarán para mejorar su tiempo de carga y mejorar así el posicionamiento web.
- Control y mantenimiento de las traducciones del portal.
Se llevará a cabo un seguimiento de las traducciones enviadas, su volcado inmediato al portal. Se realizarán revisiones periódicas que permitan detectar aquellas secciones que se encuentran sin traducir para plantear su posible traducción.
- Manejo de herramientas de marketing 2.0 y de storytelling para la creación de contenidos.
Se estudiarán aquellas herramientas sociales que permitan mejorar el portal de murciaturistica.es y se hará una propuesta que permita crear una estrategia de contenidos clara. Se analizarán blogueros influyentes en la Región y en el sector así como personas de gran relevancia en canales sociales con el objetivo de intentar establecer con ellos una colaboración para aumentar la visibilidad y viralidad de murciaturistica.es y dotarlo de contenido más atractivo y de interés para el usuario.
- Recopilación y adaptación de imágenes para los distintos apartados del portal mediante el uso de programas como Illustrator o Photoshop.
Se irán adaptando todas las imágenes a los diferentes formatos a través de los programas indicados. El personal cuenta con amplia experiencia en ambos así como en el manejo de otros programas que también permiten editar imágenes.

- Carga documental y propuesta de análisis de cualquier web que se realice a través del Gestor de Contenidos creado desde el Instituto de Turismo de la Región de Murcia.

En caso de que sea necesario, para cualquier web creada por el Instituto de Turismo se llevará a cabo los análisis que sean necesarios así como se procederá a su carga documental y tratamiento para conseguir su correcto funcionamiento y su mayor visibilidad y posicionamiento.

1.2.3 Actividades adicionales y mejora de prestaciones

- Creación y mantenimiento de una nueva versión móvil del portal murciaturistica.es e itrem.es, así como de todas las webs que usen el mismo sistema, atendiendo al Responsive Design para su adaptación a diferentes dispositivos, mejorando la usabilidad y navegabilidad del portal considerando los aspectos y criterios técnicos del dispositivo móvil, todo ello incluido en el precio de la proposición económica y cuyo coste real se estima en **18.595,00 € (DIECIOCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS)** iva no incluido.

1.2.4 Metodología de desarrollo y documentación

- Diseño Conceptual
- Arquitectura Informática
- Redacción de Contenidos
- Diseño Visual
- Desarrollo CSS / HTML
- Programación Web y programación CMS
- Búsqueda, análisis y clasificación de la información necesaria para la elaboración de Especiales/Artículos/Textos de interés para el portal de murciaturistica.es
- Alta en agregadores de noticias, listas de distribución, blogs, y cualquier otro canal que permita el acceso a información relacionada con el sector turístico y la Región de Murcia
- Contacto permanente con los diferentes departamentos del Instituto de Turismo para mantener la información del portal de murciaturistica.es actualizada.
- Contacto permanente con las Oficinas de Turismo para mantener la información de los recursos turísticos actualizados
- Análisis e informes mensuales estadísticos que permitan mejorar la estrategia marcada.
- Preparación de los textos e imágenes en el formato adecuado para su correcta inclusión en la Base de Datos del Portal.
- Antes de la publicación de cualquier información en el portal o cualquier otra web del Instituto de Turismo se contará con la aprobación y validación del personal.
- El cliente está presente en todo el proceso de trabajo aprobando cada una de las etapas.

1.2.5 Consideraciones Técnicas

El desarrollo se efectuara de manera integral y modular, desde su diseño y construcción analizando las necesidades y requerimientos que los usuarios finales

soliciten, para su elaboración se contará con el uso de tecnologías y técnicas de ultima generación.

El desarrollo principal será realizado con programación PL/SQL y base de datos Oracle, junto con el apoyo de programación Javascript, Ajax y los lenguajes necesarios descritos en el apartado 1.2.1 de esta propuesta.

Para el diseño web se usará HTML5 y CSS3.

1.2.6 Herramientas, material y personal

Para la realización del proyecto, **CREATIVE FACTORY** dispondrá del personal y equipos necesarios para el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

• 1.2.6.1 Software

Se hará uso de todo el software necesario especificado en las condiciones del contrato tanto para la programación como para el diseño y documentación, dicho software será proporcionado por **CREATIVE FACTORY** si fuera necesario, tales como Oracle Forms, Dreamweaver, Photoshop, Illustrator, Freehand, Eclipse, etc.

• 1.2.6.2 Maquinaria

CREATIVE FACTORY facilitará ordenadores de última generación, junto con sus periféricos (monitor, teclado, ratón y tableta digitalizadora) a su personal para el desarrollo diario de las tareas necesarias para el cumplimiento del proyecto, tantos equipos como personas se destinen al proyecto.

• 1.2.6.3 Personal

CREATIVE FACTORY destinará dos personas al desarrollo del proyecto, todos con la experiencia necesaria en materia de diseño, programación y documentación para abordar las tareas del proyecto, en ningún momento cambiará a dichas personas por otras una vez iniciado el proyecto a no ser que sea necesario por causas de fuerza mayor.

El personal desempeñará su trabajo en las oficinas de **CREATIVE FACTORY** o en las dependencias del Instituto de Turismo, si así lo requiriesen, en este segundo caso el personal se desplazará con el material y maquinaria necesaria los días que se acuerden con el coordinador del proyecto designado por el Instituto de Turismo.

1.2.7 Garantías del sistema

El sistema quedará completamente abierto para poder hacerlo crecer y ser modificado en cualquier momento. El desarrollo contempla además la prueba del sistema con datos reales y de esa manera poder corregir posibles problemas que se presenten.

2. CONDICIONES Y TÉRMINOS GENERALES

2.1. Período de Ejecución

El desarrollo del proyecto completo comprenderá 11 meses, del 1 de Febrero de 2016 al 31 de Diciembre de 2016 o bien las fechas que el Instituto de Turismo crea necesarias.

2.2. Horas

Se estiman necesarias **3840 horas** para el desarrollo y finalización del proyecto, que serán repartidas entre el personal de **CREATIVE FACTORY** destinado a la ejecución del proyecto.

2.3. Cumplimiento de plazos

CREATIVE FACTORY se compromete a cumplir con los plazos establecidos para todos los efectos, una vez iniciado el proyecto.

2.4. Metodología de Trabajo

La metodología a utilizar en el presente proyecto consiste en conferencias, email y correo privado para envío de información entre **CREATIVE FACTORY, S.C.** y **El Instituto de Turismo de la Región de Murcia.** durante la ejecución del proyecto. Las reuniones se realizarán a través de teleconferencia, video-conferencia y/o en las oficinas de **El Instituto de Turismo de la Región de Murcia.**

2.5. Otros Aspectos

El Instituto de Turismo de la Región de Murcia deberá nombrar oficialmente un Coordinador de Proyecto quien servirá de interlocutor con el Jefe de Proyecto de **CREATIVE FACTORY, S.C.**



ANEXO III

PLANO DE ESPACIOS CEDIDOS

PEINE 2.2.

--- ESPACIO CEDIDO

--- ÁULAS DE
FORMACIÓN

DESPACHO CEDIDO

AULA FORMACIÓN

AULA FORMACIÓN

SALA DE JUNTAS

