



**CUADRO DE CARACTERISTICAS DEL PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, QUE HAN DE REGIR EL ACUERDO MARCO Y LOS CONTRATOS EN EL BASADOS, PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTROS, ADJUDICADO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON TODOS LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO.**

**1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:**

La JUNTA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MURCIANO DE SALUD, constituida mediante Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud de fecha 7 de noviembre de 2001 (BORM nº 268, de 9 de noviembre), modificada mediante Resolución del Director Gerente del Servicio Murciano de Salud de fecha 28 de octubre de 2003 (BORM nº 257, de 6 de noviembre).

**2.- REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.**

CS/9999/1100489703/13/ACPA

**3.- OBJETO DEL CONTRATO Y CODIFICACION CPA/CPV. SUJECION A REGULACION ARMONIZADA. LOTES.**

**3.1. Objeto:** Adquisición de papel blanco en formato DIN A4 y DIN A3, y de papel reciclado en formato DIN A4, con destino a los distintos Centros Sanitarios dependientes del Servicio Murciano de Salud.

**3.2. Codificación CPA<sup>1</sup>:**

**Codificación CPV<sup>2</sup>:**

**3.3. Sujeción a regulación armonizada:**

SI  [X]

NO  [ ]

**3.4. Lotes:**

Denominación	CPA	CPV
<b>Lote 1:</b> Suministro de papel blanco DIN A4 y DIN A3.	17.23.14	30197643-5
Lote 2: Suministro papel reciclado formato DIN A4	17.23.14	30197643-5

**3.5. Número máximo de adjudicatarios del Acuerdo Marco:** 1 adjudicatario por lote.

<sup>1</sup> REGLAMENTO (CE) 451/2008 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 23 de abril de 2008.

<sup>2</sup> REGLAMENTO (CE) 213/2008 DE LA COMISIÓN de 28 de noviembre de 2007.



#### 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER CON EL ACUERDO MARCO.

Atender las necesidades de disponibilidad de papel blanco y reciclado en los formatos indicados, siendo estos los más demandados por los distintos centros sanitarios. Con la tramitación de este expediente se pretende un suministro homogéneo y continuo de este material de oficina imprescindible para el normal desarrollo de las actividades propias de los Centros sanitarios.

#### 5.- DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS EN EL BASADOS.

**5.1. Duración del Acuerdo Marco:** 2 años

**5.2. Plazo de las entregas sucesivas:** Las entregas del material se producirá con la periodicidad y condiciones que sean requeridos desde los distintos centros sanitarios. No obstante, con carácter general, el plazo de entrega del material será dentro del plazo de 120 horas desde la recepción del pedido y en caso de considerarse como urgente la entrega por parte del centro peticionario, el plazo será dentro de las 48 horas siguientes a la recepción del pedido.

**5.3. Previsión de prórroga:**

**SI**  **En su caso, plazo previsto:** Dos años como máximo, en plazos de 1 año cada uno

**NO**

**5.4 Posibilidad de duración del Acuerdo Marco superior a cuatro años:**

**SI**  **En su caso, incluir justificación y nuevo plazo:**

**NO**

#### 6.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS.

- Almacén General del Hospital Virgen de la Arrixaca (El Palmar–Murcia).
- Almacén General del Hospital Reina Sofía de Murcia.
- Almacén General del Hospital J.M. Morales Meseguer de Murcia.
- Almacén General del Hospital Sta. María del Rosell (Cartagena-Murcia)
- Almacén General del Hospital Sta. Lucía (Cartagena – Murcia).
- Almacén General del Hospital Rafael Méndez (Lorca-Murcia).
- Almacén General del Hospital Los Arcos-Mar Menor (San Javier-Murcia)
- Almacén General del Hospital Virgen del Castillo (Yecla-Murcia).



- Almacén General del Hospital Comarcal del Noroeste (Caravaca-Murcia).
- Almacén General del Hospital de la Vega Lorenzo Guirao (Cieza-Murcia).
- Gerencia 061(Murcia)
- Centros de Salud Mental
- Centro Regional de Hemodonación (Murcia)
- Hospital Psiquiátrico Román Alberca (El Palmar, Murcia)
- Servicio Murciano de Salud, Servicios Centrales,
- Almacén Central del SMS en Murcia (Plataforma Logística).

(\* ) Las direcciones de dichos almacenes figurarán en los pedidos que a tal efecto les sean cursados a las empresas.

## 7.- PRESUPUESTO.

**7.1. Importe del contrato (sin IVA): 607.956€**

**% IVA: 21%**

**Importe del IVA: 127.670,76€**

**Precio total de licitación: 735.626,76€**

**Valor estimado del contrato: 1.215.912€**

**7.2. Anualidades:**

Anualidad	Importe (IVA excluido)
2014	303.978€
2015	303.978€

**7.3. Lotes<sup>3</sup>:**

Nº	Denominación	Importe lote (IVA exc.)
1	Suministro de papel blanco DIN A4 y DIN A3.	579.356€/
2	Suministro papel reciclado formato DIN A4	28.600€

Se adjunta Apéndice I con desglose de referencias, consumos y precio unitario.

**7.4. Sistema de determinación del precio:**

**Precio unitario [x]**

**Precio tanto alzado [ ]**

<sup>3</sup> Para el caso de ser varias las unidades se podrán incluir en un Apéndice al Cuadro de Características con la identificación por precio unitario, en su caso.



## 8.- TRAMITACION DEL EXPEDIENTE.

Ordinaria  [X]

Urgencia  [ ]

Emergencia  [ ]

## 9.- REVISIÓN DE PRECIOS.

### 9.1. Revisión de Precios:

SI  [X]

NO  [ ] En su caso, justificación de la no procedencia de revisión<sup>4</sup>:

**9.2. Fórmula de Revisión de Precios<sup>5</sup>:** El IPC correspondiente a los doce meses anteriores al momento de revisión del precio, según establezca el Instituto Nacional de Estadística con los límites establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y sin perjuicio de las renunciaciones o reducciones que ofrezca el adjudicatario.

## 10.- RÉGIMEN DE FACTURACIÓN.

**10.1. Condiciones de pago:** El adjudicatario deberá presentar facturas por cada uno de los suministros efectuados

**10.2. Lugar y momento de presentación de las facturas:** Registro General de Facturas del Centro que solicite el material, y una vez realizados los suministros

### 10.3. Pagos parciales:

SI  [X] **Especificar condiciones:** Los suministros se abonarán parcialmente en función de las entregas y facturas presentadas

NO  [ ]

### 10.4. Posibilidad de pago en metálico y en otros bienes:

SI  [ ] **Especificar condiciones:**

NO  [X]

<sup>4</sup> Art.89.2 RDL 3/2011

<sup>5</sup> En caso de aplicar el IPC, la revisión no podrá superar el 85% de la variación experimentada por dicho índice, pudiéndose prever otro inferior, art.90.3 RDL 3/2011



--

### 11.- GARANTÍA PROVISIONAL.

#### 11.1. Constitución de la Garantía Provisional:

SI  En su caso, justificación de su exigencia<sup>6</sup>:

NO

#### 11.2. Importe de la garantía provisional:

EUROS €, equivalente al % del presupuesto del contrato, IVA no inc.

#### 11.3. Importe de la garantía provisional por lotes, en su caso.

Nº	Importe (€)	(%)

### 12.- GARANTÍA DEFINITIVA.

#### 12.1. Constitución de la garantía definitiva:

SI

NO  Justificación sobre su improcedencia<sup>7</sup>:

#### 12.2. Cálculo importe de la garantía definitiva<sup>8</sup>:

El 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

#### 12.3. Cálculo importe de la garantía definitiva por lotes, en su caso.

Nº	Importe (€)	(%)
1	28.967,8	5
2	1.430	5

#### 12.4. Posibilidad de constitución de la garantía mediante retención en el precio<sup>9</sup>:

SI

NO

#### 12.5. Devolución o cancelación parte proporcional del importe de la garantía<sup>10</sup>.

SI

NO

<sup>6</sup> Art.103.1 RDL 3/2011

<sup>7</sup> Art.95.1 RDL 3/2011

<sup>8</sup> En su caso, incluir también % garantía complementaria.



### 13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y SU PONDERACION. EVALUACION AUTOMATICA O POR JUICIOS DE VALOR.

#### 13.1. Identificación de los criterios, su ponderación y mecanismos de evaluación.

**Criterio adjudicación<sup>11</sup> Ponderación Evaluación automática<sup>12</sup>/juicio valor**

#### **A) CRITERIOS OBJETIVOS O AUTOMATICOS. Total 70 puntos**

**1.** Oferta económica: 55 puntos.

Se aplicará la siguiente fórmula:

$$M \times (PL - Of) / (PL - Ob)$$

Siendo

M: La mayor puntuación posible (55 puntos)

PL: Precio de licitación (según el Lote)

Of: Oferta realizada

Ob: La oferta más baja realizada

**2.** Porcentaje de variación del IPC a aplicar al contrato: 10 puntos

En este apartado se valorarán los porcentajes que sobre la variación del IPC aplicable a la revisión de precios del contrato oferten los licitadores.

Las ofertas del 85% obtendrían 0 puntos, y una renuncia u oferta del 0%, obtendría la máxima puntuación (10), sin perjuicio de la puntuación proporcional que proceda, a través de la siguiente fórmula:

$$M \times (Pm - Of) / (Pm - Ofm)$$

Siendo

M: La mayor puntuación posible (10 puntos).

Pm: Porcentaje máximo establecido por la Ley = 85%.

Of: Porcentaje de variación del IPC ofertado.

Ofm: Menor porcentaje de variación del IPC ofertado.

<sup>9</sup> Art.96.2 RDL 3/2011

<sup>10</sup> Art. 102.3 RDL 3/2011. Solo cuando se admitan recepciones parciales según Apartado 21 Cuadro de Características.

<sup>11</sup> Atendiendo al objeto del contrato, se incluirán como criterio de adjudicación medidas para la mejora de la gestión ambiental en la ejecución del contrato

<sup>12</sup> Indicar, en su caso, cifras, porcentajes o fórmulas matemáticas.



**3. Descuento sobre facturación: 5 puntos**

1% = 1 punto.

2% = 2 puntos.

3% = 3 puntos.

4% = 4 puntos.

5% = 5 puntos.

**B) CRITERIOS SUBJETIVOS Y DE JUICIO DE VALOR. Total 30 puntos.**

**OFERTA TECNICA**

**Fase de valoración**

**Ponderación,**

**Subjetiva**

**hasta 30 puntos.**

**Criterios a valorar:**

**LOTES 1 Y 2**

1.-Cualidades técnicas:

-Adecuación del papel para usos técnicos en impresoras y fotocopiadoras y nivel de cumplimiento de las características funcionales, contrastado mediante la realización de pruebas in situ en máquinas, al que se pueden incorporar certificados o documentación técnica acreditativa de estos extremos.

Durabilidad del papel y manejabilidad.

Nivel de blancura,

Otras certificaciones medioambientales y de calidad, por encima de las mínimas exigidas en el PPT.

2.- Aspectos logísticos:

-Pedidos mínimos (se valorará la cantidad mínima exigida en pedidos)

-EDI,

**13.2. En su caso, indicar fases/Umbral mínimo.**

NO

**13.3. Aplicación del criterio de preferencia en la adjudicación conforme lo previsto en la Disposición Adicional Cuarta RDL 3/2011<sup>13</sup>.**

SI [ ]

NO [X]

<sup>13</sup> Vid Cláusula 9.3 del PCAP.



**14.- LUGAR PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, TELÉFONO, FAX, CORREO ELECTRÓNICO Y SERVICIO DE CONTACTO PARA REALIZAR CUALQUIER ACLARACIÓN SOBRE EL EXPEDIENTE.**

**14.1. Registro para presentar las proposiciones:**

**En formato papel:** Registro General Servicio Murciano de Salud.

C/ Central, 7 Edificio Habitamia 1. Planta baja. Espinardo 30100 Murcia

**DIRECCION DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES EN FORMATO ELECTRONICO:**

<https://licitacion.sms.carm.es>

**14.2. Dirección para envío por correo:** Servicio Murciano de Salud, c/Central, 7, Edif. Habitamia I, 30100.- Espinardo, (Murcia)

**14.3. Nº de Fax:** 968/288423

**14.4. Dirección de correo electrónico:** [Junta\\_contratacion\\_sms@listas.carm.es](mailto:Junta_contratacion_sms@listas.carm.es)

**14.5. Nº de teléfono consultas generales:** 968/288079

**Nº de teléfono sobre aclaraciones empleo de la Plataforma Electrónica:**  
902 043 100

**14.6. Perfil del contratante:** [www.carm.es](http://www.carm.es)

**15.-PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION. CONTENIDO DE LOS SOBRES Y VARIANTES. ADJUDICACION.**

**15.1. Numero y contenido de los sobres a presentar por los licitadores:**

**15.1.1. SOBRE A, denominado "CAPACIDAD PARA CONTRATAR".**

a) El licitador deberá acreditar que cumple con los requisitos indicados en el apartado 12.2 del Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares que acompaña al presente Cuadro de Características.

No obstante, se advierte expresamente que el licitador podrá sustituir toda la documentación a que se refiere el citado apartado 12.2 del Pliego Tipo y los anexos afectados, por una declaración responsable indicándose que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con el servicio murciano de salud. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. art.146.4 TRLCSP.

TEXTO DE LA DECLARACION:

**"D/D<sup>a</sup> .:**

**N.I.F.:**

**en representación de la empresa:**

**con domicilio social en:**

**con C.I.F.:**

**Lotes a los que concurre:**

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**



➤ *Que de conformidad con lo regulado en el artículo 146.4 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la empresa a la que represento cumple las condiciones establecidas para contratar con el Servicio Murciano de Salud, en las condiciones y con los requisitos exigidos tanto en la citada Ley como en la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas que rigen la presente contratación y su Cuadro de Características.*

➤ *Que en caso de resultar propuesto como adjudicatario, se acreditará previamente la posesión y validez de los documentos exigidos, sin perjuicio de que el Servicio Murciano de Salud, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, pueda recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, la aportación de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.*

*Y para que conste, firmo el presente documento"*

**b)** El licitador incluirá igualmente en este sobre A la documentación a que se refiere el Pliego de Prescripciones Técnicas sobre especificaciones técnicas y requisitos medioambientales, en concreto:

- ISO 5630-1:1991, DIN 6738 o equivalente, sobre durabilidad del papel.
- ISO 2470-1:2012 o equivalente, Condiciones de iluminación interior (blancura).
- ISO 14001, o equivalente, sobre gestión medioambiental.
- AFNO Q11, o DIN 19309 o equivalente, sobre idoneidad para impresión o fotocopia

#### **15.1.2. SOBRE B, denominado "CRITERIOS CUANTIFICABLES POR JUICIOS DE VALOR".**

En este sobre se incluirá cuanta documentación, folletos, datos y certificados estime oportuno el licitador, que permitan una adecuada y correcta valoración de su oferta, conforme a los criterios establecidos en el apartado 13.1.B (calidades técnicas y aspectos logísticos) del presente cuadro de características, en función del Lote al que se concurra y conforme a los requisitos y especificaciones técnicos recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Asimismo se incluirán en este sobre B, el resto de certificaciones contenidas en el citado Pliego de Prescripciones Técnicas que no hayan sido aportadas en el sobre A.

Los licitadores deberán presentar junto al sobre B, muestras en los lugares que se indican:

LUGAR DE ENTREGA:

##### Lote 1

1.- Servicio Murciano de Salud,

Unidad de Aprovisionamiento integral

c/ Central 7, . Edif. Habitamia,

30100, Espinardo, (Murcia),

2.- Servicio de Reprografía Hospital J.M.Morales Meseguer, (Murcia),



## Lote 2

1.- Servicio Murciano de Salud,  
Unidad de Aprovisionamiento integral  
c/ Central 7, Edif. Habitamia,  
30100, Espinardo, (Murcia),

2.- Almacén general Hospital "Virgen del Castillo (Yecla-Murcia),  
Número de unidades de producto:

Una caja con cinco paquetes de 500 hojas de cada uno de los lotes a los que se licite.

Será necesario que todas las muestras estén correctamente identificadas. A este fin llevarán fijos en lugar visible una etiqueta en la que se identifique de manera clara y legible los siguientes datos:

EMPRESA LICITADORA:
EXPEDIENTE NUMERO:
LOTE:
CODIGO DE MATERIAL SMS:
MARCA ARTICULO OFERTADO:
REFERENCIA ARTICULO OFERTADO:

Las muestras deberán ser presentadas en los lugares arriba indicados, dentro del mismo plazo establecido para la presentación del resto de la documentación, (sobres A, B y C) por parte de los licitadores.

A tales efectos, será imprescindible que el licitador entregue un documento en el que se relacione cada una de las muestras presentadas a los lotes correspondientes, que deberá ser sellado y firmado por el centro receptor.

Por parte del Servicio Murciano de Salud se comprobará que las muestras se han presentado en los lugares indicados dentro del plazo de licitación.

### **15.1.3. SOBRE C, denominado "CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA".** Conforme al modelo ANEXO VI del PCAP

#### **Admisión de variantes:**

**SI [ ] En su caso, indicar condiciones y elementos sobre los que se admiten variantes:**

**NO [X]**

#### **15.3. Plazo máximo para efectuar la adjudicación a contar desde la apertura de proposiciones<sup>14</sup>**

**Plazo general de 2 meses [X]**

**Otro plazo [ ] Especificar:**

<sup>14</sup> Art.161.2 RDL 3/2011



## 16.- ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA DE LAS EMPRESAS LICITADORAS.

### 16.1. Solvencia exigida<sup>15</sup>:

**Solvencia económica:** Declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. La media de la citada declaración para cada anualidad, deberá ser, como mínimo, igual al importe del Lote al que se concurra, IVA no incluido.

**Solvencia Técnica:** Quedará acreditada mediante la presentación de los certificados expedidos por los servicios o institutos oficiales a los que se refiere el apartado 15.1.1.b) del presente cuadro.

AL RESPECTO SE ADVIERTE QUE ESTA DOCUMENTACION JUSTIFICATIVA DE LA SOLVENCIA ECONOMICA Y TECNICA, SERA SUSTITUIDA POR LA DECLARACION DEL APARTADO 15.1.A) DEL CUADRO DE CARACTERISTICAS Y QUE SOLO SERA EXIGIBLE POSTERIORMENTE SU ACREDITACION, A LA EMPRESA QUE RESULTE PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA.

### 16.2. Concreción de las condiciones de solvencia<sup>16</sup>:

SI  Especificar:

NO

## 17.- CRITERIOS OBJETIVOS PARA DECLARAR PROPOSICIONES TEMERARIAS O DESPROPORCIONADAS.

**17.1. Precio:** No se aplican

**17.2. Otros:**

## 18.- IMPORTE MÁXIMO PREVISTO PARA LOS GASTOS DE PUBLICIDAD.

**Publicación B.O.R.M.** \_\_\_\_\_ euros.

**Publicación B.O.E.** 800,00 euros .

<sup>15</sup> Conforme los medios previstos en el art. 75 (solvencia económica y financiera) y art.77 (solvencia técnica) RDL 3/2011

<sup>16</sup> Art.64 RDL 3/2011



**19.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

SI  Especificar<sup>17</sup>

NO

**20.- REGIMEN DE MODIFICACION DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS EN EL BASADOS.**

**20.1. Condiciones, alcance y límites de la modificación contractual:** No se aplican

**20.2. Porcentaje máximo:**

**20.3. Procedimiento:**

**21.- RECEPCION.**

**21.1. Posibilidad de recepciones parciales:** Los productos se entenderán recepcionados válidamente desde el momento de la conformidad de la factura

SI  En su caso, especificar las condiciones:

NO

**21.2. Plazo de recepción:**

**22.- PLAZO DE GARANTÍA.**

**22.1. Plazo de garantía:**

SI  Plazo<sup>18</sup>:

NO  **Justificación de la no imposición de plazo de garantía<sup>19</sup>:** Dada la naturaleza y características del objeto del contrato, con un consumo continuo y sin que existan acopios o depósitos duraderos, no procede aplicar plazo de garantía

**22.2. Plazo de caducidad bienes suministrados:** No se aplica

<sup>17</sup> Incluir, en su caso, exigencia de póliza de seguro de responsabilidad civil conforme Cláusula 24.9 PCAP

<sup>18</sup> Meses/años

<sup>19</sup> Art.222.3 RDL 3/2011



**23.- SUBCONTRATACION.**

**23.1. Partes o porcentaje del contrato susceptibles de subcontratación:**

Porcentaje general 60%  [X]

Otro porcentaje  [ ] Especificar:

Prohibición de subcontratar  [ ]

**23.2. Obligatoriedad de subcontratar:**

SI  [ ] Partes del contrato cuya subcontratación es obligatoria:

NO  [X]

**24.- CAUSAS DE RESOLUCION ESPECIFICAS.**

**24.1. Por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales.**

SI  [ ] Especificar, en su caso<sup>20</sup>:

NO  [X]

**24.2. Otras causas de resolución.**

SI  [ ] Especificar, en su caso<sup>21</sup>:

NO  [X]

**25.- PENALIDADES PREVISTAS PARA EL CONTRATO.**

Las generales previstas en la Ley<sup>22</sup>  [X]

Otras  [ ] Especificar

<sup>20</sup> Art.223. f) RDL 3/2011

<sup>21</sup> Art.223. h) RDL 3/2011

<sup>22</sup> Art.212.4 RDL 3/2011



**PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, QUE HAN DE REGIR EL ACUERDO MARCO Y LOS CONTRATOS EN EL BASADOS, PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTROS, ADJUDICADO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON TODOS LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO.**

**I.- DISPOSICIONES GENERALES.**

**1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO.**

- 1.1.** El contrato que se regula por este Pliego tiene por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles especificados en el **Apartado 3.1** del Cuadro de Características que encabeza y forma parte de aquél, codificado conforme a la nomenclatura CPA y CPV y que se recoge en el **Apartado 3.2** del Cuadro de Características, todo ello de conformidad con lo indicado en el art.9 y art. 196 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (RDL 3/2011); el objeto del contrato vendrá referido al supuesto de entregas sucesivas de una pluralidad de bienes por un precio unitario máximo, sin que el número total de unidades esté definido con exactitud al tiempo de celebrar el Acuerdo Marco por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente. Comprenderá asimismo los contratos basados en dicho Acuerdo Marco.

En caso de que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, se especificará en el **Apartado 3.3** del Cuadro de Características.

En el supuesto de que los bienes o productos se desglosen en lotes, se indicará en el **Apartado 3.4** del Cuadro de Características con la identificación y la codificación conforme a la nomenclatura CPA y CPV que corresponda a cada uno de ellos.

El número de adjudicatarios en el Acuerdo Marco será el fijado en el **Apartado 3.5** del Cuadro de Características.

- 1.2.** Las necesidades administrativas a satisfacer en la tramitación del presente expediente, se especifican en el **Apartado 4** de dicho Cuadro de Características.
- 1.3.** La ejecución del contrato se realizará conforme a las condiciones que figuran en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el cuadro de Características y el Pliego de Prescripciones Técnicas, los cuales tendrán carácter contractual.



## 2.- PLAZO DEL ACUERDO MARCO Y PRORROGA.

El plazo general de duración del Acuerdo Marco y de los contratos en él basados será el que se fija en el **Apartado 5.1** del Cuadro de Características que se adjuntan a este Pliego, el cual no podrá exceder de cuatro años, incluidas las prórrogas, salvo en casos excepcionales debidamente justificados, art.196.3 RDL 3/2011.

El/os adjudicatario/s vendrá/n obligado/s a realizar la entrega, de una sola vez o de forma sucesiva, de los bienes que componen el suministro en el plazo establecido en el **Apartado 5.2**.

En aquellos contratos de suministro en los que proceda la prórroga, esta posibilidad aparecerá reflejada en el **Apartado 5.3** del Cuadro de Características. Dicha prórroga será obligatoria para el adjudicatario, salvo que se establezca lo contrario.

Cuando en casos excepcionales, se prevea que la duración del Acuerdo Marco o de los contratos en él basados excederá de cuatro años, se justificará adecuadamente tal circunstancia en el **Apartado 5.4** del Cuadro de Características.

## 3.- LUGAR DE EJECUCION.

Las entregas se llevarán a cabo en el/los lugar/es determinado/s en el **Apartado 6** de Cuadro de Características que se adjuntan al presente Pliego.

## 4.- PRESUPUESTO.

**4.1.** El importe del contrato previsto por la Administración para este Acuerdo Marco, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, asciende a la cantidad indicada en el **Apartado 7.1** del Cuadro de Características. El porcentaje e importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que debe soportar la Administración por la prestación objeto del Acuerdo, así como el valor estimado del mismo, es el que figura en el citado **Apartado 7.1**.

**4.2.** La distribución de anualidades es la que se indica en el **Apartado 7.2** del Cuadro de Características.

**4.3.** En el caso de que la licitación se efectúe por lotes, el desglose del precio para cada uno de ellos, será el que figura en el **Apartado 7.3** del Cuadro de Características, no siendo obligatorio licitar a la totalidad de los lotes que componen el suministro, pudiendo ofertar a lotes individuales.

En aquellos contratos en los que el adjudicatario venga obligado a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva, las necesidades que se especifican para cada uno de los bienes o productos, tienen un carácter de previsión orientativa y en consecuencia el presupuesto es estimado, estando subordinado a las necesidades reales del Servicio



Murciano de Salud y no existiendo obligación de adquirir un número determinado de unidades. En su caso, se indicarán los precios máximos unitarios de licitación y demás condiciones exigibles en el citado **Apartado 7.3** del Cuadro de Características.

Los precios unitarios que en su caso se establezcan para formular el presupuesto total, en función de los diferentes artículos que constituyan el objeto del contrato, no podrán ser superados en ningún caso por los licitadores al hacer sus respectivas ofertas.

- 4.4.** El sistema de determinación del precio del presente contrato será el establecido en el **Apartado 7.4** del Cuadro de Características.
- 4.5.** La tramitación del expediente, a los efectos de lo regulado en el art. 109 y ss RDL 3/2011, será el que figure en el **Apartado 8** del Cuadro de Características.

## 5.- REVISION DE PRECIOS.

Salvo que en el **Apartado 9.1** del Cuadro de Características se establezca que no proceda la revisión de precios en el contrato, de acuerdo con lo establecido en el art.89 RDL 3/2011, ésta se realizará cuando el contrato se hubiere ejecutado, al menos, en el 20 por 100 de su importe y haya transcurrido un año desde su formalización, de tal modo que el porcentaje del 20 por 100 ejecutado y el primer año transcurrido desde la formalización quedarán excluidos de la revisión.

En todo caso el derecho a la revisión está condicionado al estricto cumplimiento del plazo total y de los plazos parciales que se pudieran aprobar por el Servicio Murciano de Salud.

La fórmula o índice de revisión indicado en el **Apartado 9.2** del Cuadro de Características será invariable durante la vigencia del contrato. Determinará la revisión de precios en cada fecha respecto a la fecha de adjudicación del contrato, siempre que ésta se produzca en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas, o respecto a la fecha en que termine dicho plazo de tres meses si la adjudicación se produce con posterioridad.

Serán de aplicación todo lo regulado por el RDL 3/2011 en su artículo 89 y siguientes, en relación a la revisión de precios.

## 6.- FORMA DE PAGO.

- 6.1.** El pago del precio se efectuará previa presentación de la correspondiente factura con las condiciones, en el momento y lugar que se indica en el **Apartado 10** del Cuadro de Características.

En cualquier caso, el/os contratista/s tendrá/n derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y totalmente recibidos por la Administración, con arreglo a las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco, conforme lo previsto en el art. 293 RDL 3/2011.



- 6.2.** El Servicio Murciano de Salud tendrá la obligación de abonar el precio dentro del plazo establecido en el art.216 en relación con la Disposición Transitoria Sexta RDL 3/2011, a partir de la fecha de la expedición de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato y sin perjuicio del abono de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.
- 6.3.** El pedido no se considerará cumplimentado hasta que se haya entregado no sólo todos los bienes solicitados en el mismo, sino también todos los documentos, instrucciones, certificados, etc., que figuren en el Pliego de Prescripciones Técnicas. No se dará conformidad al mismo hasta ese momento.
- 6.4.** Se autoriza la realización de pagos parciales contra la recepción de la mercancía y facturación del suministro entregado, siempre y cuando los productos se entreguen en los plazos previstos en el contrato y en la forma y con el contenido indicado en **Apartado 10.3** del Cuadro de Características.
- 6.5.** En aquellos contratos de pluralidad de bienes, en los albaranes de entrega el contratista estará obligado a especificar el número de unidades que contiene, la unidad de venta del producto suministrado, así como el lote y fecha de caducidad de la unidad de venta del producto suministrado en el caso de que proceda. A estos efectos se entenderá por Unidad de Venta, envase que contiene las unidades del producto contratado, por ejemplo, bolsa, caja, paquete, etc.
- 6.6.** Cuando razones técnicas o económicas lo aconsejen, podrá establecerse que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total, conforme establece el art. 294 RDL 3/2011. Tal circunstancia y sus condiciones específicas se indicarán, en su caso, en el **Apartado 10.4** del Cuadro de Características.

## 7.- GARANTIAS.

### 7.1. Garantía provisional.

#### 7.1.1. Cuantía.

Para tomar parte en el presente concurso, el Órgano de Contratación podrá exigir a los licitadores la constitución de una *garantía provisional*, en cuyo caso, deberá justificar suficientemente en el expediente las razones de su exigencia para ese concreto contrato y por el importe que se fija, circunstancias que se recogerán en el **Apartado 11** del Cuadro de Características, y que no podrá ser superior al 3 por 100 del presupuesto del contrato, excluido IVA, art. 103.2 RDL 3/2011.

Cuando dos o más empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la U.T.E., siempre que en su conjunto se alcance la cuantía requerida.



### 7.1.2. Forma de constitución y devolución.

Para la constitución, en su caso, de la garantía provisional se estará a lo dispuesto en el art. 103.3 RDL 3/2011, debiendo ser depositada, cuando se trate de garantías en metálico o valores, en la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Murcia, sita en la sede de la Consejería de Economía y Hacienda, Avda. Teniente Flomesta, s/n planta baja, en Murcia, acreditándose su constitución mediante entrega al Órgano de Contratación de la Carta de Pago expedida por aquella.

Cuando se trate de aval bancario o seguro de caución, el documento acreditativo de la constitución de la garantía será presentado directamente ante el Órgano de Contratación junto con el resto de la documentación administrativa.

La constitución de la garantía se ajustará a los modelos que figuran en los **ANEXOS I-A y II-A** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

## 7.2. Garantía definitiva.

### 7.2.1. Cuantía.

El/os licitador/es que hubiese/n presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá/n acreditar la constitución, a disposición del órgano de contratación, de una *garantía definitiva*; para el supuesto de que el órgano de contratación exima al adjudicatario de su constitución, deberá acreditarse tal circunstancia en el **Apartado 12.1** del Cuadro de Características, conforme establece el art.95.1 RDL 3/2011. La garantía definitiva constituida será equivalente al 5% bien del importe de adjudicación del contrato, excluido IVA, bien del presupuesto base de licitación cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios, art.95.3 RDL 3/2011. El importe total de la garantía definitiva -incluida la posibilidad de constitución de una garantía complementaria- se indicará en el **Apartado 12.2** del Cuadro de Características.

La posibilidad de constitución de la garantía mediante la retención de precio o la devolución proporcional de la misma, se indicarán en el **Apartado 12.4** y **Apartado 12.5** del Cuadro de Características, respectivamente.

El plazo para la constitución de la garantía definitiva será de DIEZ DIAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.



### **7.2.2. Forma de constitución.**

La garantía definitiva deberá ser depositada en la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Murcia, sita en la sede de la Consejería de Economía y Hacienda, Avda. Teniente Flomesta, s/n planta baja, en Murcia, a nombre del SERVICIO MURCIANO DE SALUD (NIF Q8050008E) con independencia de la forma utilizada (metálico, aval bancario o seguro de caución), debiendo presentar el adjudicatario ante la Administración la Carta de Pago emitida por aquella.

De conformidad con el art. 58 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público (RGLCAP), el poder de las personas que firmen avales y certificados de seguros de caución deberá ser bastantado previamente por la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

La constitución de la garantía se ajustará a los modelos que figuran en los **ANEXOS I-B y II-B** del presente Pliego de Cláusulas Administrativas.

### **7.2.3. Devolución.**

La devolución de la garantía definitiva se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el art. 102 RDL 3/2011 y art. 65 RGLCAP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

## **II.- SELECCIÓN DEL/OS CONTRATISTAS Y ADJUDICACION DEL ACUERDO MARCO.**

### **8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION Y SELECCIÓN DEL/OS ADJUDICATARIO/S.**

- 8.1.** La adjudicación del presente contrato, se realizará mediante procedimiento ABIERTO, de conformidad con el art. 138 RDL 3/2011 y el Capítulo II del Título II del Libro III de este mismo texto legal, entendiéndose que la adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo Marco se efectuará aplicando los términos fijados en éste, es decir, que todos los términos estarán previamente fijados sin que proceda formalizar una convocatoria de las partes para una nueva licitación.
- 8.2.** De acuerdo con el art. 150 del citado texto legal, para la selección del/os adjudicatario/s del presente Acuerdo Marco, podrán tenerse en cuenta bien un solo criterio, bien distintos criterios de adjudicación, sistema este que será el que proceda con carácter general, salvo que los productos a adquirir estén perfectamente definidos por estar normalizados y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente



el precio el único factor determinante de la adjudicación, conforme establece el art. 150.3.f) RDL 3/2011.

- 8.3.** Cuando el acuerdo marco se hubiese concluido con un único empresario, los contratos basados en aquél se adjudicarán con arreglo a los términos en él establecidos. Los órganos de contratación podrán consultar por escrito al empresario, pidiéndole, si fuere necesario, que complete su oferta. En este sentido, y conforme lo establecido en el art. 198.3 RDL 3/2011, los precios unitarios del Acuerdo Marco y del contrato en él basado, tendrán el carácter de máximo, pudiendo ser mejorado a la baja en función de la consulta que por escrito se haga al contratista; si así lo estimase el órgano de contratación, podrán ser objeto igualmente de consulta otros elementos que incidan sobre aspectos que hayan sido objeto de valoración en el procedimiento de celebración del Acuerdo Marco, con el fin de completar su oferta.

Cuando el acuerdo marco se hubiese celebrado con varios empresarios, la adjudicación de los contratos en él basados se efectuará aplicando los términos fijados en el propio Acuerdo Marco, sin necesidad de convocar a las partes a una nueva licitación.

**8.4. Licitación electrónica:**

El Servicio Murciano de Salud, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Décimo Sexta del TRLCSP, y en cumplimiento del principio de transparencia en la contratación y de eficacia y eficiencia de la actuación administrativa, fomentará y preferirá el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos contemplados en la LCSP, así como con lo dispuesto en la Disposición Adicional Única del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para fomentar la agilidad, eficacia y eficiencia de los procedimientos regulados en este Real Decreto, y de acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional décimo quinta, las comunicaciones, requerimientos y notificaciones previstos en este Real Decreto podrán realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Desde el perfil del contratante del SMS, accesible desde el siguiente enlace <https://licitacion.sms.carm.es>, se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada por el Servicio Murciano de Salud, donde tienen a su plena disposición toda la documentación relativa a la licitación en curso, así como un canal de comunicación directa con el órgano de contratación del Servicio Murciano de Salud, al que podrán plantearle preguntas, solicitar aclaraciones, así como presentar las ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso le confiera como licitante.

- 8.5.** La plataforma de contratación pública del Servicio Murciano de Salud cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en la LCSP y demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que:
- No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general.



- Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del Contratante del Servicio Murciano de Salud, siendo de uso general y amplia implantación.
- Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que en caso de quebrantamiento de ésta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.
- Las aplicaciones permite acreditar la fecha y hora de su emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas.
- Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan en la fase de licitación y adjudicación del contrato son autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma.

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del procedimiento, así como la presentación de proposiciones.

## 9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

- 9.1.** Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los criterios y sus correspondientes ponderaciones que serán evaluables, bien por criterios automáticos (cifras o porcentajes obtenidos por la mera aplicación de fórmulas), bien por medio de un juicio de valor, y que se indican en el **Apartado 13.1** del Cuadro de Características que encabeza este Pliego, de conformidad con lo previsto en el art. 150 RDL 3/2011.

Atendiendo al objeto del contrato, podrán incluirse, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo citado en el apartado anterior, características medioambientales.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo, extremo que se reflejará en el **Apartado 13.2** del Cuadro de Características.

- 9.2.** Para los suministros de productos envasados, cuyo contenido en número de unidades pudiera no ser igual entre los diferentes licitadores, se utilizará como criterio de valoración a efectos del precio, el precio de la unidad de consumo
- 9.3.** Los órganos de contratación podrán señalar en los pliegos de cláusulas administrativas particulares la preferencia en la adjudicación de los contratos para las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia



técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación, circunstancia que se señalará en el **Apartado 13.3** del Cuadro de Características.

## **10.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

**10.1.** Podrán concurrir a la adjudicación del Acuerdo Marco, las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que además de plena capacidad de obrar, desarrollen una actividad que tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del Acuerdo Marco, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica como se indica en el presente Pliego y no se encuentren incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar que menciona el art. 60 RDL 3/2011.

No podrán concurrir a la licitación las empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al Acuerdo Marco objeto de la adjudicación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras, art. 56.1 RDL 3/2011.

**10.2.** La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción. A efectos de la acreditación de la solvencia, las uniones temporales de empresas acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de las mismas, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

## **11. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

**11.1.** El expediente de contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el lugar indicado en los anuncios de licitación, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en la plataforma electrónica de licitación pública, en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas, en el Boletín Oficial del Estado o en Boletín Oficial de la Región de Murcia, según proceda, y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Los interesados podrán retirar copia de los Pliegos que rigen la presente contratación en el lugar indicado en el anuncio de licitación, previo pago de la correspondiente tasa en concepto de precio público por realización de fotocopias en centros gestores de la Administración Regional. También podrá obtenerse información gratuita sobre el expediente y sus Pliegos, a través de Internet.



- 11.2.** Las proposiciones se presentarán a través de los medios y Registros indicados en el **Apartado 14** del Cuadro de Características, dentro del plazo señalado en los anuncios de licitación publicados.

En caso de presentación electrónica, los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003 de 19 de diciembre y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

No obstante, la presentación de ofertas electrónicas no es obligatoria, por lo que los licitadores podrán presentar sus ofertas igualmente en formato papel, siendo elección del licitador el realizarlo por un medio u otro.

- 11.3.** Las proposiciones presentadas en formato papel se hará el Registro indicado en el **Apartado 14** del Cuadro de Características, dentro del plazo y, en su caso, hora máxima señalados en el anuncio de licitación que se publique.

Podrán enviarse proposiciones por correo. En este caso, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante telex, fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día. A estos efectos en el **Apartado 14** del Cuadro de Características se indican el número de fax y dirección de correo electrónico, en su caso, para realizar el citado anuncio.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, justificante y anuncio, no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad al día de terminación del plazo señalado en el anuncio. En todo caso, se abrirá un plazo máximo de diez días naturales para la recepción de la documentación, transcurrido el cual sin que se hubiera recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

## 12.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

- 12.1.** Los licitadores deberán presentar tantos sobres como se indique en el **Apartado 15** del Cuadro de Características. Los sobres se presentarán cerrados y en cada uno de los cuales figurará el título del expediente, denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, teléfono y fax de contacto, debiendo estar cada uno de los sobres firmados.

Los licitadores deberán presentar tantos sobres como se indique en el **Apartado 15** del Cuadro de Características. Los documentos deberán ser adjuntados mediante la plataforma de licitación electrónica, firmados electrónicamente con un certificado de firma electrónica reconocida.

- 12.2.** El sobre **A**, que se denominará CAPACIDAD PARA CONTRATAR, tal y como se indica en el **Apartado 15.1.1** del Cuadro de Características, conteniendo los documentos que a continuación se relacionan:



a) Documento Nacional de Identidad de la persona que suscriba la oferta. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, natural o jurídica, deberán presentar, además, escritura de poder, debidamente bastantada por el Servicio Jurídico de la Secretaría General Técnica del Servicio Murciano de Salud, sito en calle Central, 7, Edificio HABITAMIA I - 7ª planta, Espinardo-Murcia (Tfno.: 968 288061/63). Surtirá igualmente efecto, el bastanteo de poder efectuado por cualquiera de los Servicios Jurídicos de las distintas Consejerías, Organismos Autónomos y Empresas Públicas Regionales de la Comunidad Autónoma de Murcia.

b) Cuando se trate de licitadores que fueren personas jurídicas, la capacidad para contratar se acreditará mediante la escritura de constitución, los estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica del que se trate.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, se acreditará mediante su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado.

La capacidad de las empresas extranjeras no comprendidas en el punto anterior, se acreditará con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumerados en el art.60 RDL 3/2011. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, **(ANEXO III)**.

d) Certificado acreditativo, expedido por el órgano de representación de la empresa, de que no forma parte de sus Organos de Gobierno y Administración persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/94, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política **(ANEXO IV)**.

e) Documento acreditativo de haber constituido, en su caso, la garantía provisional exigida para tomar parte en la licitación.

f) Acreditación de la solvencia exigida a las empresas en la forma establecida en el **Apartado 16.1** del Cuadro de Características. Para el caso de que por el órgano de contratación se exija a los licitadores la concreción de condiciones de solvencia o el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato otros medios personales o materiales para ello, conforme el art. 64 RDL 3/2011, se hará constar en el **Apartado 16.2** del Cuadro de Características.

g) En el caso de que varios empresarios constituyan una Unión de Empresas para acudir a la licitación, cada una de las empresas que compongan dicha



unión deberá acreditar su capacidad y solvencia para contratar del mismo modo que lo indicado para las empresas individuales. Para que sea eficaz la agrupación de empresarios frente a la Administración, bastará que en el escrito de proposición se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que las suscriben, la participación de cada uno de ellos y que se designe la persona o entidad que durante la vigencia del contrato haya de ostentar la plena representación de todos ellos ante la Administración. También deberá indicar que asumen el compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatario del contrato.

- h) Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- i) Datos del licitador (**ANEXO V**) que incluirá una dirección de correo electrónico, en cuyo caso, se entenderá que es la dirección seleccionada para efectuar todas las notificaciones que procedan
- j) Cuando el objeto del contrato sean productos sanitarios regulados por el R.D. 1591/2009, de 16 de octubre, los licitadores deberán presentar declaración expresa responsable sobre el marcado CE de los productos ofertados.
- k) Cualquier otra documentación que se haya exigido atendiendo a las condiciones y particularidades propias del presente contrato.

De los documentos anteriores podrán presentarse originales, copia compulsada, autenticada ante notario o copia simple de los mismos. En este último caso, los licitadores propuestos como adjudicatarios del contrato deberán aportar, previamente a la adjudicación del mismo, los documentos originales para la compulsada de las copias presentadas.

Las empresas que presenten Certificado de estar inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, quedarán exentas de presentar cualquier documento que haya sido confiado al Registro. Para ello, deberán aportar, junto con el Certificado, una declaración responsable de la persona con capacidad para ello, en la que se acredite la validez y vigencia de los datos registrales. Cuando se hubieran producido alteraciones en los testimonios registrales, deberán aportar la documentación por la que se rectifique o actualice la anteriormente depositada.

- 12.3. El sobre B** que se denominará CRITERIOS CUANTIFICABLES POR JUICIOS DE VALOR y que se presentará con el contenido que se indique en el **Apartado 15.1.2** del Cuadro de Características comprensivo de aquellos *criterios de adjudicación que serán objeto de cuantificación por medio de un juicio de valor*, pudiendo incluir, además, cuanta otra documentación consideren oportuna para la evaluación de sus ofertas.

En el caso de que se exija la entrega de muestras, se presentarán tal y como vaya a suministrarse a los Centros, perfectamente identificadas con el nombre la empresa licitadora y el número de orden a que



corresponden, con indicación, en su caso, de su correspondencia con la oferta base o las variantes ofertadas.

La Mesa de Contratación no considerará las ofertas de los bienes o productos de los cuales no se presente muestras, cuando así se exija, o aún presentándose éstas no respondan a lo solicitado.

**12.4. El sobre C** que se denominará CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA y que se presentará con el contenido que se indique en el **Apartado 15.1.3** del Cuadro de Características, comprensivo de aquellos *criterios de adjudicación que serán objeto de valoración objetiva mediante cifras o porcentajes obtenidos de forma automática por aplicación de meras fórmulas*, art.150 RDL 3/2011.

➔ En todo caso, la oferta económica se ajustará al modelo que figura como **ANEXO VI** al presente Pliego y deberán expresar separadamente el precio ofertado y el importe correspondiente a la aplicación sobre dicho precio del Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente. Las proposiciones que no se ajusten a dicho modelo podrán no ser tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación. Los licitadores podrán acompañar el citado Anexo de cuantas aclaraciones sobre su oferta deseen realizar.

➔ No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra.

➔ Las ofertas que excedan del presupuesto total máximo serán rechazadas. Igualmente, las ofertas que excedan de los precios máximos unitarios, IVA excluido, formulados por la Administración serán rechazadas.

En el caso de que se admita la licitación por lotes, y en la oferta económica se supere el presupuesto o precio máximo de licitación de sólo algunos de ellos, la oferta se anulará para los mismos considerándose válida para los lotes en que resulte admisible.

➔ Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición económica en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal; la infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones en las que figure.

➔ La oferta económica tiene carácter global, por lo que en la misma se entienden incluidos todos los factores de valoración de gastos e impuestos, arbitrios o tasas exigibles que se devenguen por razón del contrato.

➔ En su caso, los criterios objetivos que deban ser valorados para determinar si las proposiciones no pueden ser cumplidas, por ser consideradas temerarias o desproporcionadas figurarán en el citado **Apartado 17** del Cuadro de Características.



➔ En el supuesto de que se admitan **variantes**, se indicará en el **Apartado 15.2** del Cuadro de Características y en el anuncio de licitación. No se admitirán variantes sobre extremos no indicados en el citado apartado.

El licitador que opte por presentar variantes, en el supuesto de que se admitan, identificará claramente en su proposición la oferta base de las variantes ofertadas.

No serán consideradas las variantes presentadas por los licitadores, cuando no se admitan expresamente en este Pliego, o cuando aún admitiéndolas superen el límite de las permitidas o no se refieran a elementos y condiciones señalados en el **Apartado 15.2** citado.

### **13.- MESA DE CONTRATACION.**

El órgano de contratación para la adjudicación de los contratos estará asistido por una Mesa constituida conforme a lo establecido en el artículo 36.1 de la Ley 7/2004, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Cuando el órgano de contratación sea la Junta de Contratación, ella misma actuará como Mesa de Contratación.

Su composición se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar para la calificación de la documentación referida en el artículo 146 RDL 3/2011.

En su caso, y en los supuestos contemplados en la normativa, se designará un organismo técnico especializado o un Comité de Expertos de apoyo a la Mesa de contratación, y a los que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a los criterios establecidos en el sobre **B y C**.

### **14.- CALIFICACION DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**14.1.** Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa procederá a la apertura y a la calificación de la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A"), a través de la plataforma electrónica de contratación y, en su caso, en formato papel. Si se encontrase cualquier defecto subsanable en la documentación se podría conceder un plazo inferior a siete días (art. 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP) para que el licitador subsane el error.

**14.2.** Si hubiera criterios de valoración subjetivos, cuya evaluación no sea cuantificable mediante la aplicación de fórmulas, porcentajes o cualquier otro criterio objetivo, la apertura de los sobres que contengan esta documentación (sobre "B") se llevará a cabo en acto público, en un plazo no superior a SIETE DÍAS desde la apertura de la documentación administrativa, en el lugar y fecha indicados en el correspondiente anuncio de licitación, celebrándose con posterioridad la apertura de las proposiciones económicas y criterios de valoración objetivos (sobre "C"), que será avisada con la suficiente antelación a los licitadores a través de la plataforma de licitación electrónica.



**14.3.** Posteriormente, y obtenida la puntuación total alcanzada por cada una de las empresas licitadoras, la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación a través la plataforma electrónica de contratación, a favor del licitador que haya efectuado la oferta económicamente más ventajosa, en atención a que se empleen uno o varios criterios.

**14.4.** En el caso de haberse empleado un solo criterio de adjudicación para determinar qué oferta es la más ventajosa económicamente, este ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo.

## **15.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**15.1.** El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

**15.2.** El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar dentro del plazo de DIEZ DIAS HABLES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, la siguiente documentación:

- Certificación administrativa de encontrarse la empresa al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias comprensivas de las circunstancias recogidas en el art. 13 del RGLCAP.
- Certificación administrativa expedida por órgano competente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, acreditativa de no tener la empresa deudas de naturaleza tributaria con la Administración Autonómica en las condiciones fijadas en el apartado e) del art. 13 del citado Reglamento.
- Certificación administrativa de encontrarse la empresa al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social comprensiva de las circunstancias recogidas en el art. 14 de RGLCAP.
- Alta o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda al objeto de este contrato y declaración de no haber formulado baja en la actividad correspondiente.
- Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos, pudiendo autorizar al órgano de contratación para que, en su nombre, obtenga de forma directa la acreditación de ello, a cuyos efectos se completará el modelo de autorización recogido en los **ANEXOS VII-A, B y C** que acompaña al presente Pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a



recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

- 15.3.** El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

- 15.4.** La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante e incluirá el contenido a que se refiere el art. 135.4 LCSP así como en la plataforma electrónica y por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario y, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos; en todo caso, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

- 15.5.** Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el **Apartado 15.3** del Cuadro de Características.

## **16.- FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS EN EL BASADOS.**

### **16.1. Tiempos y requisitos.**

**16.1.1.** El Acuerdo Marco y los contratos basados en él se formalizarán en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación y, en general, dentro de los plazos a los que se refiere el art. 156 RDL 3/2011 que se pondrá en conocimiento del adjudicatario en el momento de la notificación de la adjudicación. No obstante y en aplicación de lo prevenido en el art. 198.5 RDL 3/2011, los contratos podrán formalizarse sin necesidad de observar el plazo de espera a que se refiere el art.156.3 RDL 3/2011.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el Acuerdo Marco y los contratos en él basados, cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

**16.1.2.** Todos los gastos de publicidad originados en el expediente, correrán por cuenta del/os adjudicatario/s, debiendo presentar con anterioridad a la firma de los contratos justificante del pago de los correspondientes anuncios. El importe máximo de los gastos previstos en publicidad es el que se indica en el **Apartado 18** del Cuadro de Características que encabeza el presente Pliego.



**16.1.3.** Al/os contrato/s que se formalice/n, se unirá como anexo, un ejemplar de este Pliego de Cláusulas, con su Cuadro de Características y del Pliego de Prescripciones Técnicas, que será firmado, en prueba de su conformidad, por el/los adjudicatarios.

**16.1.4.** Si una Unión de Empresas resultase adjudicataria, deberá acreditar ante el órgano de contratación, en el plazo de quince días naturales, contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, la constitución de la unión, mediante la presentación de la pertinente escritura pública y el nombramiento en igual forma, de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejecutar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa; todo ello, se entiende sin perjuicio de la responsabilidad solidaria, ante la Administración, de todos las empresarios que integren la Unión de Empresas.

## **17.- NO FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS EN EL BASADOS.**

**17.1.** Cuando por causas imputables al/os adjudicatario/s no se hubiese formalizado el Acuerdo Marco y los contratos en él basados dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

**17.2.** Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

En igual responsabilidad incurrirán las partes de no formalizarse los contratos basados en el Acuerdo Marco.

## **18.- MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS EN EL BASADOS.**

A los efectos de lo previsto en el art.219 RDL 3/2011, el órgano de contratación podrá modificar el Acuerdo Marco y los contratos en él basados por razones de interés público, a cuyos efectos en el **Apartado 20** del Cuadro de Características se determinarán las condiciones en que podrá realizarse tal modificación, el alcance y límites con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar, y el procedimiento que haya de seguirse, todo ello sin perjuicio de las competencias que pueda corresponder al Consejo Jurídico de la Región de Murcia.

Para el supuesto de realizar modificaciones no previstas en los Pliegos, se aplicará lo dispuesto en el art.107 RDL 3/2011 con los límites y requisitos ahí regulados sin que se pueda alterar las condiciones esenciales de licitación y adjudicación.

Para este supuesto, el procedimiento de modificación será el previsto en el art.108 RDL 3/2011.



### III.- EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS EN EL BASADOS.

#### 19.- RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

En el **Apartado 21** del Cuadro de Características se relacionan las *recepciones parciales* de partes del contrato susceptibles de ser entregadas a la Administración.

La entrega y recepción de los bienes suministrados se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los arts. 222 y 292 RDL 3/2011.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato; en caso de fijar un plazo diferente de recepción de los bienes en atención a su naturaleza y especificidades, se hará constar dicho plazo en el **Apartado 21.2** del Cuadro de Características.

#### 20.- PLAZO DE GARANTIA DE LOS BIENES SUMINISTRADOS.

Conforme lo prevenido en el art.222.3 RDL 3/2011 se fijará un plazo de garantía a contar de la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en que se establezca otro plazo, quedará extinguida la responsabilidad del/os contratista/s. El plazo de garantía se indicará en el **Apartado 22.1** del Cuadro de Características que se incorpora a este Pliego.

Se exceptúan del plazo de garantía aquellos contratos en que por su naturaleza o características no resulte necesario, lo que deberá justificarse debidamente en el expediente de contratación en el **Apartado 22.1** del Cuadro de Características.

Cuando la naturaleza de los productos lo requiera, se establecerá un plazo mínimo de caducidad que será el señalado en el **Apartado 22.2** del Cuadro de Características de este Pliego.

Si durante el plazo de garantía establecido se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

El plazo de garantía, en el supuesto de que se prevean recepciones parciales, comenzará a contarse desde las fechas de las recepciones respectivas de conformidad.

#### 21.- CESIÓN DE CONTRATO Y SUBCONTRATACION.

**21.1.** Los derechos y obligaciones dimanantes del Acuerdo Marco y de los contratos en él basados podrán ser cedidos a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los requisitos recogidos en el art. 226 RDL



3/2011, quedando el cesionario subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

- 21.2.** Salvo que el contrato disponga lo contrario o que por su naturaleza y condiciones se deduzca que ha de ser ejecutado directamente por el/os adjudicatario/s, éste/os podrá/n concertar con terceros la realización parcial del mismo. En el **Apartado 23.1** del Cuadro de Características se indica la parte o tanto por ciento de las prestaciones susceptibles de ser subcontratadas. En el supuesto de que en dicho Apartado no se indique un límite especial, el importe máximo de las prestaciones objetos de ser subcontratadas no podrá exceder del 60 por 100 del precio de adjudicación del contrato. En el **Apartado 23.2** del Cuadro de Características se señala, en su caso, la obligatoriedad de la subcontratación con terceros no vinculados al mismo, de determinadas partes de la prestación que no excedan en su conjunto del 50 por 100 en del importe del presupuesto del contrato, de conformidad con el art. 227 RDL 3/2011.

Si en el **Apartado 23.2** del Cuadro de Características se indicara la obligatoriedad de la subcontratación y la parte del contrato a la que afectara, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El/os adjudicatario/s deberá/n comunicar anticipadamente y por escrito a la Administración la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, establecidas en el art.227.3 RDL 3/2011, podrá dar lugar, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato.

## **22.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los arts. 223 y 299 RDL 3/2011 y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los arts. 225 y 300 RDL 3/2011.

En el supuesto de que se incluyeran en el Pliego causas de resolución por incumplimiento de las obligaciones contractuales calificadas como esenciales o se especificaran expresamente otras causas de resolución, se indicarán en el **Apartado 24.1 y 24.2** del Cuadro de Características, respectivamente.

## **23.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.**

### **23.1. Incumplimiento de los plazos.**

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales que, en su caso, queden fijados por



la Administración. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas en la cuantía establecida en el art. 212 RDL 3/2011, salvo que en se establezcan otras distintas en el **Apartado 25** del Cuadro de Características.

El adjudicatario incurrirá en mora, en el caso de incumplimiento de los plazos previstos, sin que requiera la interpelación o la intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalidades por demora se hará efectivo mediante la deducción de las mismas en las facturaciones que se produzcan. En todo caso la garantía definitiva responderá de la efectividad de aquellas, de acuerdo con lo establecido en el art. 100 RDL 3/2011. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del presupuesto del contrato, art.212 RDL 3/2011.

Las reducciones y penalidades referidas no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios, ocasionados por el retraso imputable al adjudicatario

### **23.2. Otros incumplimientos.**

En atención a la naturaleza y condiciones del contrato, en el **Apartado 25** del Cuadro de Características se podrán establecer otras infracciones y penalidades por incumplimiento de aquél.

## **24.- OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA EJECUCION DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS EN EL BASADOS.**

- 24.1.** De conformidad con el art. 52.1 RDL 3/2011, el órgano de contratación podrá designar un representante para el seguimiento de la ejecución del/s contratos basados en el Acuerdo Marco. Cuando la ejecución del/os contrato/s así lo aconseje, la Administración podrá recabar del/os contratista/s, la designación de una persona que actúe como delegado suyo para organizar la realización del contrato e interpretar y poner en práctica las observaciones que para el exacto cumplimiento del mismo le fuesen formuladas por el órgano de contratación.
- 24.2.** Si la Administración acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes adquiridos, tendrá derecho a reclamar la reposición de los que fuesen inadecuados. En este caso, podrán retenerse hasta que se produzca y se reciba de conformidad el nuevo suministro, los artículos defectuosos previamente entregados. El plazo para la reposición citada, será como máximo la mitad del establecido como plazo de entrega de los bienes en el contrato. Serán por cuenta del/os contratista/s todos los gastos que por cualquier concepto genere la retirada o reposición de los artículos defectuosos.



Si se estima con presunción fundada, que los citados bienes no iban a ser aptos para el fin que se adquirieron, ni aún después de su reposición por el/os adjudicatario/s, podrán rechazarse los bienes, dejándolos de cuenta del adjudicatario y quedando exenta la Administración en este caso de la obligación de pago y por lo tanto, con derecho a la devolución del precio satisfecho.

- 24.3.** No se harán por el/os contratista/s alteraciones, correcciones, omisiones o variaciones en los bienes o productos objeto del suministro contratado, salvo aprobación expresa del órgano de contratación.

La Administración, en virtud del Acuerdo Marco y de los contratos en él basados y durante el plazo de ejecución del mismo, podrá obtener los suministros especificados y previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el presente Pliego a los precios señalados en las proposiciones de los adjudicatarios, según los modelos y marcas que oferten.

- 24.4.** El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del/os contratista/s, con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé la Administración al Contratista.

El/os contratista/s será/n responsable/s de la calidad técnica de los bienes o productos suministrados, así como de los daños y perjuicios que se deduzcan para la Administración contratante o para terceros como consecuencia de defectos, omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la calidad del producto o en la ejecución del contrato, debiendo indemnizar en este caso a la Administración y/o a terceros perjudicados. El/os contratista/s garantizará/n a la Administración cualquier reclamación de tercero fundada en los motivos anteriormente señalados.

El/os contratista/s será/n responsable/s de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del suministro, de conformidad con lo dispuesto en el art.214 RDL 3/2011.

- 24.5.** Los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto de suministro al lugar de ejecución serán de cuenta del/os adjudicatario/s.
- 24.6.** El órgano de contratación, directamente o a través de la entidad que considere más idónea por su especialización, tiene la facultad de inspeccionar, de establecer sistemas de control de calidad y de ser informado del proceso de fabricación o elaboración del producto objeto del presente contrato, pudiendo ordenar análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, dictando cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido. El coste de estos trabajos, con el límite del 2% del presupuesto contractual será de cuenta del adjudicatario/s afectado/s.
- 24.7.** La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas, incluso para la importación, en su caso de los bienes correrá siempre a cargo del/os adjudicatario/s quien/es deberá/n pedir las en su propio nombre.



- 24.8.** El/os contratista/s está/n obligado/s al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo a la vez que responderá de todos los daños y perjuicios causados a terceros y a la Administración dentro del proceso contractual, siendo exigible por la vía de apremio administrativo el cobro de los citados daños.

En este sentido y de conformidad con lo previsto en el Pacto por la Promoción del Empleo en la Región de Murcia 2011-2014, el órgano de contratación se reserva la potestad de exigir al contratista cuanta documentación y datos estimen oportuno sobre el personal contratado en la actividad objeto de la contratación, para garantizar su adecuación a la normativa vigente en materia laboral en general, especialmente en materia de prevención de riesgos laborales y sobre seguridad social, sin perjuicio de las limitaciones previstas en la legislación sobre protección de datos.

- 24.9.** Cuando la naturaleza del contrato lo requiera podrá exigirse al adjudicatario el cumplimiento de **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION**, incluido la presentación o constitución de un seguro de responsabilidad civil. En este caso el contratista deberá presentar ante la Administración contratante antes de la firma del contrato, un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada que acredite la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil para la realización de actividades de igual naturaleza a la contratada. Esta póliza cubrirá los daños y perjuicios ocasionados tanto a la Administración contratante como a terceros y siempre derivados de la ejecución del contrato durante el tiempo de duración.

En el supuesto de que el contrato se prorrogara o ampliara el plazo de ejecución, la vigencia de la póliza alcanzará al nuevo periodo.

En el **Apartado 19** del Cuadro de Características se establecerá el límite de indemnización de la póliza, caso de exigirse seguro de responsabilidad civil.

La Administración contratante podrá en cualquier momento durante la vigencia del contrato requerir al contratista para que acredite la vigencia de la citada póliza.

- 24.10.** El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación medioambiental aplicable en función del objeto del contrato.

## **25.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.



## **26.- CONFIDENCIALIDAD.**

La/s empresa/s adjudicataria/s se compromete/n a tratar los datos personales a los que tenga acceso como consecuencia de la ejecución del contrato, observando los principios exigibles por la legislación en materia de protección de datos, en particular los relativos a la calidad de los datos, seguridad de los mismos y deber de secreto, así como conforme a las concretas instrucciones recibidas del Servicio Murciano de Salud, no utilizando los datos para ningún otro propósito distinto a la prestación de los servicios a favor del citado organismo.

Asimismo, la/s empresa/s se compromete/n a observar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto de tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los servicios prestados, de acuerdo al nivel de protección establecido en la normativa correspondiente, no comunicando a ningún tercero, ni siquiera para su conservación, los datos facilitados por el Servicio Murciano de Salud como responsable del fichero. Esta obligación subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con el titular del fichero o, en su caso, con el responsable del mismo.

La/s empresa/s asegurará/n y se responsabilizará/n de que sus empleados y/ o colaboradores, reciban los datos únicamente en la medida en que sea necesario su conocimiento para la prestación del suministro o servicio pactado

En el supuesto de que la/s empresa/s, destine/n los datos a finalidad distinta de la estipulada, los comunique o utilice incumpliendo las instrucciones fijadas en el presente contrato, será considerada también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

El Servicio Murciano de Salud se reserva el derecho de comprobar e inspeccionar en cualquier momento, durante la vigencia del contrato, el cumplimiento de lo aquí expuesto siempre que medie un preaviso de 15 días. La/s empresa/s se compromete/n a facilitar la inspección, poniendo a disposición de Servicio Murciano de Salud sus instalaciones y/ o todos aquellos datos, información, documentación que sea necesaria para la realización de la misma. Si fruto de dicha comprobación fuese necesario implantar medidas de seguridad adicionales a las previamente acordadas, la/s empresa/s estará/n obligada/s a la implantación de dichas medidas a su cargo.

La/s empresa/s se compromete/n a devolver al Servicio Murciano de Salud los datos objeto de tratamiento, soportes o documentos en que estos consten, así como a destruir aquellos según las instrucciones del responsable del tratamiento, una vez cumplida la prestación contractual.

En todo caso, será de aplicación lo previsto en la Disposición Adicional vigésima sexta del RDL 3/2011.

## **IV.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE.**



## 27.- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO.

El Acuerdo Marco y los contratos en él basados se regulan por el presente Pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por las Cláusulas contenidas en el mismo.

Para todo lo no previsto en presente Pliego, se aplicarán las disposiciones de la legislación vigente en material de contratación administrativa, en especial por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público y demás normas de desarrollo aplicables.

Específicamente, será de aplicación la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos; el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y la Orden EHA/1307/2005, de 29 de abril que regula el empleo de medios electrónicos en procedimientos de contratación.

En caso de discrepancia entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas o el contrato formalizado, predominará el primero de ellos.

La/s empresa/s acepta/n de forma expresa su sumisión a la Legislación, al Pliego y a la jurisdicción contencioso-administrativa en cuestiones litigiosas que pudieran derivarse el contrato.

## 28.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN. ADOPCION DE MEDIDAS PROVISIONALES Y SOLICITUDES DE NULIDAD.

En el supuesto de que el contrato se encuentre sujeto a regulación armonizada según se indique en el **Apartado 3.3** del Cuadro de Características, y en los demás supuestos previstos en la Ley, las personas físicas o jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones que se adopten, podrán interponer contra los actos de los contratos a que se refiere el art. 40 RDL 3/2011, recurso especial en materia de contratación bien ante el órgano de contratación, bien ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el plazo de QUINCE DIAS HABILES, contados a partir del día siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado, sin perjuicio de lo establecido en el art.44.2 del mismo texto legal.

No obstante, todo aquel que se proponga interponer el citado recurso, deberá anunciarlo previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, escrito que deberá ser presentado dentro del plazo indicado en el apartado anterior, conforme lo establecido en el art.44 RDL 3/2011.

El recurso especial en materia de contratación será previo a la interposición del contencioso-administrativo y tendrá carácter potestativo y, en el caso, de que



el acto recurrido sea el de la adjudicación, quedará en suspenso la tramitación del expediente de contratación.

Los actos que se dicten en procedimientos de adjudicación de contratos en que no sea susceptible la interposición del recurso especial, podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Igualmente, en el supuesto de que el contrato se encuentre sujeto a regulación armonizada, los interesados podrán presentar solicitudes de adopción de medidas provisionales y cuestiones de nulidad de los actos del procedimiento de adjudicación y contratos, conforme a los artículos 37 y 43 del RDL 3/2011, bien ante el órgano de contratación, bien ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

## **29.- JURISDICCION COMPETENTE.**

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa.



**ANEXO I-A**

**Modelo de Aval para GARANTIA PROVISIONAL**

La Entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca).....  
NIF .....con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en calle/plaza/avenida.....  
C.P. ....y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) .....  
.....  
con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación realizada el Servicio Jurídico de la Consejería de Economía y Hacienda, y que declaran que aquella cumple los requisitos establecidos en el artículo 15 del Reglamento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

**AVALA**

A: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....  
.....NIF.....en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que imponen la constitución de esta garantía)..... para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el avalado) ..... ante el SERVICIO MURCIANO DE SALUD por importe de: (en letras) .....

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, con sujeción a los términos previstos en..... (norma en virtud de la cual se deposita la garantía), en sus normas de desarrollo si las hay, y en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

El presente aval será de duración indefinida y tendrá validez en tanto que la Administración no autorice su cancelación.

(lugar y fecha)  
(razón social de entidad)  
(firma de los Apoderados)



**ANEXO I-B**

Modelo de Aval para GARANTIA DEFINITIVA

La Entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca).....  
NIF .....con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ..... en la calle/plaza/avenida ..... C.P. .... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) .....  
con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación realizada por el Servicio Jurídico de la Consejería de Economía y Hacienda, y que declaran que aquella cumple los requisitos establecidos en el artículo 15 del Reglamento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

**AVALA**

A: (nombre y apellidos o razón social del avalado) .....NI  
F ..... en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que imponen la constitución de esta garantía)..... para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado).....ante el SERVICIO MURCIANO DE SALUD, por importe de: (en letras).....

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, con sujeción a los términos previstos en..... (norma en virtud de la cual se deposita la garantía), en sus normas de desarrollo si las hay, y en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

El presente aval será de duración indefinida y tendrá validez en tanto que la Administración no autorice su cancelación.

.....(lugar y fecha)  
.....(razón social de entidad)  
.....(firma de los Apoderados)

Verificación de la representación y de la extensión del aval en la forma reglamentaria Murcia, a .....  
El Jefe de la Unidad  
(firma y sello)  
Fdo.: .....



**ANEXO II-A**

Modelo de certificado de seguro de caución para GARANTIA PROVISIONAL  
Certificado número.....

La entidad aseguradora (nombre)..... (en adelante asegurador), con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida .....

C.P.....y CIF.....debidamente representada por don ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación realizada por el Servicio Jurídico de la Consejería de Economía y Hacienda, y que declaran que aquella cumple los requisitos establecidos en los artículos 19 y 20 del Reglamento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

**A S E G U R A**

A la entidad (nombre)..... NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante el SERVICIO MURCIANO DE SALUD, en adelante asegurado, hasta el importe de..... euros, en concepto de GARANTIA PROVISIONAL para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar frente al asegurado de (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado) .....

La falta de pago de la prima, sea única primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, con sujeción a los términos previstos en (norma en virtud de la cual se deposita la garantía) .....en sus normas de desarrollo si las hay, y en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el SERVICIO MURCIANO DE SALUD, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación devolución, de acuerdo con la normativa arriba citada.

En ....., a ..... de ..... de .....

Documento firmado electrónicamente por ZAMORA ROS ENCARNACION - DNI 22985201T como JEFA DE SERVICIO DE OBRAS Y CONTRATACIÓN. Fecha de la firma 25/11/2013 10:51:28.



**ANEXO II-B**

Modelo de certificado de seguro de caución para GARANTIA DEFINITIVA

Certificado número .....  
La entidad aseguradora (nombre)..... (en adelante asegurador), con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida .....  
C.P.....y CIF.....debidamente representada por don ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación realizada el día ..... por el Servicio Jurídico de la Consejería de Economía y Hacienda, y que declaran que aquella cumple los requisitos establecidos en los artículos 19 y 20 del Reglamento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

**A SEGU R A**

A la entidad..... NIF ..... en concepto de tomador del seguro, ante el SERVICIO MURCIANO DE SALUD, en adelante asegurado, hasta el importe de..... euros, en concepto de GARANTIA DEFINITIVA para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar frente al asegurado de (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)

La falta de pago de la prima, sea única primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, con sujeción a los términos previstos en (norma en virtud de la cual se deposita la garantía)

..... en sus normas de desarrollo si las hay, y en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el SERVICIO MURCIANO DE SALUD, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación devolución, de acuerdo con la normativa arriba citada.

En ....., a ..... de ..... de .....

Verificación de la representación y de la extensión del aval en la forma reglamentaria

Murcia, a .....  
El Jefe de la Unidad  
(firma y sello)  
Fdo.: .....



### ANEXO III

D .....  
....., con D.N.I .....  
representación de la empresa .....  
con domicilio social en ....., C.P.  
.....

#### DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que la empresa que representa, no está incurso en prohibición de contratar, conforme al artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Igualmente, **declara responsablemente**, que la empresa que representa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no tener deudas de naturaleza tributaria con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatario, a presentar los siguientes documentos:

a) Certificación administrativa de encontrarse la empresa al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias comprensiva de las circunstancias recogidas en el artículo 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Certificación administrativa expedida por órgano competente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, acreditativa de no tener la empresa deudas de naturaleza tributaria con la Administración Autonómica en las condiciones fijadas en el apartado e) del artículo 13 del citado Real Decreto.

c) Certificación administrativa de encontrarse la empresa al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social comprensiva de las circunstancias recogidas en el artículo 14 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre.

d) Alta y último recibo del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato.

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable

en ....., a .....de .....de.....

SR. DIRECTOR GERENTE SERVICIO MURCIANO DE SALUD



**A N E X O   I V**

D. ...., con D.N.I.  
....., en nombre y representación de la empresa  
....., entidad con domicilio social  
en....., calle ....., nº .....,  
C.P. .... y C.I.F. nº .....

**CERTIFICA:**

Que no forma parte de los órganos de gobierno y administración de la empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto del Estatuto Regional de la Actividad Política.

Y para que así conste, ante el Servicio Murciano de Salud, en el expediente número ....., se expide la presente

en ....., a ..... de ..... de .....

Firma,

SR. DIRECTOR GERENTE SERVICIO MURCIANO DE SALUD



**ANEXO V**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

**DIRECCIÓN COMPLETA:**

**TELÉFONO:**

**FAX:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**PERSONA DE CONTACTO Y FIRMA:**

**LOTES A LOS QUE SE CONCORRE:**



**ANEXO VI**

**OFERTA ECONÓMICA**

D. \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_,  
D.N.I. nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, en plena  
posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación  
de \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_,  
teléfono \_\_\_\_\_, y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o  
jurídica) nº \_\_\_\_\_) enterado de la licitación convocada por el Servicio  
Murciano de Salud, para la contratación de \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

- 1º) Que me comprometo a la ejecución del contrato por el precio (\*) de:
- 2º) Que el porcentaje de IPC aplicable en caso de revisión es:
- 3º) Que el porcentaje de descuento sobre facturación es:

4º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

5º) Que la empresa a la que represento, cumple todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma,

**SR. DIRECTOR GERENTE SERVICIO MURCIANO DE SALUD**

**(\*)** Se diferenciará entre el importe de la base imponible y la cantidad correspondiente al IVA.



**ANEXO VII-A**

**MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO.**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Servicio Murciano de Salud, a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, información de naturaleza tributaria, a los efectos previstos en el artº. 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

**INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA SOBRE LAS OBLIGACIONES A QUE HACE REFERENCIA EL ARTº. 13 DEL REAL DECRETO 1098/2001, DE 12 DE OCTUBRE**

**A.- DATOS CONTRATISTA PERSONA FISICA**

**NOMBRE Y APELLIDOS/RAZON SOCIAL:**

**NIF:**

**FIRMA**

**B.- DATOS CONTRATISTA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTÍCULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA**

**NOMBRE DE LA EMPRESA/RAZON SOCIAL:**

**CIF:**

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE:**

**NIF:**

**CALIDAD EN LA QUE ACTUA:**

**FIRMA:**

En ....., a ..... de ..... de .....

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Servicio Murciano de Salud.

Documento firmado electrónicamente por ZAMORA ROS ENCARNACION - DNI 22985201T como JEFA DE SERVICIO de SERVICIO DE OBRAS Y CONTRATACIÓN. Fecha de la firma 25/11/2013 10:51:28.



**ANEXO VII-B**

**MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS A LA SEGURIDAD SOCIAL RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON DICHA ENTIDAD.**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Servicio Murciano de Salud, a solicitar de la Seguridad Social, información a los efectos previstos en el artº. 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

**INFORMACIÓN AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA SEGURIDAD SOCIAL SOBRE LAS OBLIGACIONES A QUE HACE REFERENCIA EL ARTº. 14 DEL REAL DECRETO 1098/2001, DE 12 DE OCTUBRE**

**A.- DATOS CONTRATISTA PERSONA FISICA  
NOMBRE Y APELLIDOS/RAZON SOCIAL:**

**NIF:**

**FIRMA**

**B.- DATOS CONTRATISTA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTÍCULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA  
NOMBRE DE LA EMPRESA/RAZON SOCIAL:**

**CIF:**

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE:**

**NIF:**

**CALIDAD EN LA QUE ACTUA:**

**FIRMA:**

En ....., a ..... de ..... de .....

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Servicio Murciano de Salud.



### ANEXO VII-C

#### **MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACIÓN RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Servicio Murciano de Salud, a solicitar de la Agencia Regional de Recaudación, información de naturaleza tributaria, a los efectos previstos en el artículo 13 e) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre y en el artículo 2 de la Orden de 1 de abril de 2008.

**INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACIÓN SOBRE LAS OBLIGACIONES A QUE HACE REFERENCIA EL ARTº. 13 E) DEL REAL DECRETO 1098/2001, DE 12 DE OCTUBRE Y EL ART. 2 DE LA ORDEN DE 1 DE ABRIL DE 2008.**

#### **A.- DATOS CONTRATISTA PERSONA FISICA NOMBRE Y APELLIDOS/RAZON SOCIAL:**

**NIF:**

**FIRMA**

#### **B.- DATOS CONTRATISTA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTÍCULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA NOMBRE DE LA EMPRESA/RAZON SOCIAL:**

**CIF:**

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE:**

**NIF:**

**CALIDAD EN LA QUE ACTUA:**

**FIRMA:**

En ....., a ..... de ..... de .....

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Servicio Murciano de Salud.