



## ACTA DE CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

### **PRESIDENTA:**

Dña. M<sup>a</sup> Isabel Sola Ruiz, Vicesecretaria.

### **VOCAL:**

D. Juan José Gil Martínez, Jefe de Servicio de Gestión Informática, Centro Regional de Informática, D. Gral. Informática Corporativa.

### **ASESORA JURÍDICA:**

Dña. Soledad Guerrero Ferre, Asesora Jurídica

### **INTERVENCIÓN:**

D. Ángel Martínez Rueda, Interventor Adjunto de la Consejería

### **SECRETARIO:**

D. Francisco Javier Zapata Martínez, Jefe de Servicio de Contratación

En la ciudad de Murcia, con fecha 31 de octubre de 2019, se reúnen en la Sala de la Vicesecretaria, a las 10:15 horas, las personas al margen mencionadas, componentes de la Mesa de Contratación para la calificación de documentación administrativa relativa al expediente de tramitación ordinaria, por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, 18/19: **“SERVICIO DE SOPORTE DE LOS SISTEMAS ANGULAR”**

Se inicia el acto por la Secretaria de la Mesa, que procede a informar al resto de los miembros de los siguientes extremos: La fecha de publicación del anuncio de licitación en el DOUE es con fecha 14 de octubre de 2019 y en el perfil de contratante es el 9 de octubre de 2019 y el plazo de finalización para presentar oferta por las empresas interesadas hasta el 28 de octubre de 2019.

Seguidamente, el Secretario da lectura del Certificado emitido por la responsable del Registro de la Oficina de asistencia en Materia de Registro de Presidencia y Hacienda que acredita la empresa que ha presentado oferta a la licitación de referencia, la fecha y la hora de entrada en dicho Registro:

**- OESÍA NETWORKS S.L**





A continuación, la Mesa procede al examen de la documentación contenida en el sobre nº 1 de la empresa licitadora.

La empresa designa como confidenciales: “*El apartado 1.1 “Detalle de las diferentes tareas a realizar a la hora de resolver incidencias y/o tareas de mantenimiento correctivo y modo de llevarlas a cabo” (páginas 2 a 18), y el apartado 1.5 “Tareas de mantenimiento perfectivas y evolutivas, propuesta sobre las tareas a realizar en cada fase, así como formación a usuarios y soporte en su caso” (páginas 40 a 50), del documento de descripción de la solución técnica, incluido en el sobre 2. Estos apartados contienen la **descripción funcional y técnica de los artefactos a construir y/o mantener, así como de la arquitectura a desplegar para su puesta en funcionamiento y mejoras propuestas.** Han sido preparados íntegramente por los ingenieros de Oesía, y constituye conocimiento tecnológico propiedad de nuestra compañía. No se debe por lo tanto permitir el acceso a otros licitadores, ni podrá ser utilizado por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en caso de no recaer en Oesía Networks la adjudicación del contrato”.*

El carácter confidencial de dicha documentación e información se tendrá en cuenta y se valorará en su momento oportuno.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión a las 10:30 horas del día de la fecha, levantándose la presente Acta aprobada por los asistentes.

(Firmado electrónicamente al margen)

La Presidente: M. Isabel Sola Ruiz

El Secretario: Francisco Javier Zapata Martínez

