



**EXPEDIENTE 29/18 “RECOGIDA, TRANSPORTE Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PAQUETERÍA,  
 GESTIONADOS POR LOS DISTINTOS CENTROS PERTENECIENTES A LA RED CORPORATIVA DE  
 ATENCIÓN AL CIUDADANO (SAC) 2018-2020”**

**INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS DE LOS CRITERIOS DEPENDIENTE DE  
 JUICIOS DE VALOR (SOBRE Nº2)**

**1. Miembros de la Comisión de Valoración Técnica**

D <sup>a</sup> . Bartolina Martínez Jiménez.	Jefe de Sección de Coordinación II	Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Servicio de Atención al Ciudadano
D. Joaquín R. Lucas Ródenas.	Jefe de Negociado	Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Servicio de Atención al Ciudadano

**2. Ofertas presentadas**

Sólo se ha presentado una oferta, correspondiente a la empresa **REDYSER TRANSPORTES, S.L.**

**3. Metodología de Trabajo**

- **Constitución**

Tras la apertura del sobre 2 el día 7 de agosto, se remite la memoria técnica para proceder a la valoración de los criterios evaluables mediante juicio de valor.

Se constituye, con los miembros indicados en el apartado 1, el día 7 de agosto a las 14 horas.

Tras la lectura de la Oferta y verificación de los aspectos contenidos en la misma, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y los criterios de valoración recogidos en el Pliego de Prescripciones Administrativas, se procede a la valoración como se informa a continuación:





### Definición de los criterios

#### Oferta Técnica (pg 56)

Se asignarán 15 puntos a la **mejor oferta respecto de ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio)** y plataforma de elaboración de informes más completos y exhaustivos. Las demás ofertas presentadas recibirán una puntuación proporcional al número de parámetros que incluyan en su informe tipo respecto a la mejor proposición que figuran el página 5 del PPT:

#### Prestaciones Adicionales a las requeridas en el Pliego (pg 56)

Prestaciones **adicionales** a las requeridas en el Pliego de prescripciones técnicas. Estas habrán de ser adicionales, evaluables y coherentes con el contenido del contrato y que redunden de forma significativa en la mejora de prestación del servicio.

Se asignará máximo de 15 puntos a las **prestaciones adicionales** a las requeridas en el Pliego de Prestaciones Técnicas como.

Tipología de los cierres que garantice la no **manipulación** (max 5). Se puntúa en orden proporcional cada oferta

Embalaje fuera de valija, (max 5). Se puntúa en orden proporcional cada oferta.

Manuales de calidad entrega y recogida mercancía (2,5)

Planes de emergencia y capacidad de respuesta (2,5)

## 4. Valoración de la oferta técnica de REDYSER TRANSPORTES, S.L.

Proposición técnica Criterios		Puntuación máxima	Puntuación obtenida
<b>Oferta Técnica</b>		15	15
<b>Prestaciones adicionales</b>		15	15
1	Cierre seguridad	5	5
2	Embalaje fuera de valija	5	5
3	Manuales calidad entrega y recogida	2.5	2
	Planes de emergencia y capacidad de respuesta	2,5	2
<b>Total</b>		<b>45</b>	<b>44 puntos</b>

- a) **La oferta técnica** recoge en su conjunto todas las prestaciones exigida en el PPT, así como las herramientas e instrumentos para el control, seguimiento de la recogida y entrega de valijas, que se muestra mediante imágenes del resultado.
- b) Como **prestaciones adicionales** se ofertan:





- Lectura de los códigos de barras que identifican cada valija, para control de horas de entrega y recogida de valijas registradas en el sistema, que pueden ser consultadas electrónicamente para el seguimiento de la calidad del servicio prestado.
- Incentivo y motivación a su personal por la consecución de objetivos en el desempeño de su labor.
- Plan de neutralización de CO2 emitido por nuestros vehículos para la realización de los servicios con la campaña Km. Verdes, plantando árboles en la Sierra del Segura (Albacete).
- Plan de Igualdad

c) Así mismo se muestra mediante imágenes la **tipología de precintos y embalajes**.

- a. Certificados de calidad y medio ambiente ISO 9001, ISO 14001, de Iso que acompañan los compromisos respecto de:
- Plan de emergencia y capacidad de respuesta medioambiental.
  - Buenas prácticas medio ambientales en almacén.
  - Operativa recogida de valijas
  - Operativa para tráfico

D<sup>a</sup>. Bartolina Martínez Jiménez

Jefe de Sección de Coordinación II

D. Joaquín R. Lucas Ródenas

Jefe de Negociado

(Fecha y firma electrónica al margen)

