



10

S.G/C.A/2014/012

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO I.E.S. "FRANCISCO ROS GINER" DE LORCA (MURCIA).**

**I. DISPOSICIONES GENERALES.**

**1.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

1.1. El contrato a que este Pliego se refiere se regirá por las siguientes Cláusulas, integrantes del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.2. El presente contrato es de naturaleza Administrativa, rigiéndose por el presente Pliego, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP, en adelante), por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP, en adelante), así como por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado aprobado por Decreto 3854/1970 de 31 de diciembre, en lo que no se oponga a la citada ley. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

**2.- OBJETO DEL CONTRATO.**

2.1. El contrato a suscribir tiene por objeto la ejecución de las **OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO I.E.S. "FRANCISCO ROS GINER" DE LORCA.**

La codificación correspondiente a la clasificación estadística de productos por actividades (CPA), aprobada por Reglamento (CE) 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril de 2008 es la 41.00.4, y la correspondiente al vocabulario común de contratos públicos (CPV), aprobada por el Reglamento nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, de la Comisión es la 45200000.

2.2. Las obras de ejecución objeto del contrato se llevarán a cabo según lo previsto en el Proyecto de Obras elaborado por el arquitecto D. Ricardo Sánchez Garre, y aprobado por el Órgano de contratación.

2.3. El presente Pliego y el Proyecto Básico y de Ejecución Obras, tendrán carácter contractual.

2.4. El contratista suscribirá este Pliego, y demás documentos que tengan carácter contractual, haciendo constar que conoce y acepta todas sus cláusulas. La ignorancia o desconocimiento en relación con ellos no eximirá al contratista del cumplimiento de lo en ellos prevenido.

2.5. Las necesidades administrativas a satisfacer mediante la presente contratación son la construcción de un nuevo Instituto, para la escolarización del alumnado que actualmente se encuentra desplazado en otros centros, según expone en su propuesta la Directora General de Centros Educativos.

### 3.- PRESUPUESTO.

3.1. El presupuesto máximo previsto para esta contratación es de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL VEINTIUN EUROS CON VEINTE CENTIMOS (4.686.021,20.-€)** más el correspondiente Impuesto sobre el Valor Añadido del 21% (984.064,45.-€), **lo cual supone un total de 5.670.085,65.- €**, que se financiará del siguiente modo: 1.588.174,55.-€ con cargo a la partida presupuestaria 15.0400.422K.621.00, proyecto 41996 del presupuesto del año 2014, y 4.081.911,10.-€ con cargo al presupuesto del año 2015.

En consecuencia el valor estimado de este contrato, teniendo en cuenta que no se ha previsto la posibilidad de prórroga, es de 4.686.021,20.-€.

3.2. El precio de adjudicación, con arreglo a las ofertas que se aprueben, incluirá, sin exclusión ni limitación de ninguna clase, todos los gastos que el contratista venga obligado a realizar para el completo cumplimiento de las prestaciones contratadas, sean generales, financieros, de personal o de otra naturaleza, así como el beneficio imputable a su gestión, los seguros, cánones, tasas, impuesto y contribuciones de cualquier clase que sea, excluido el Impuesto del Valor Añadido (I.V.A.) que figurará como partida independiente. En todo caso se entenderá que en el precio ofertado comprenderá tanto el valor económico de la contraprestación como los impuestos indicados, sin perjuicio de que en las facturas que para el cobro del trabajo realizado se expidan haya de constar separadamente alguno de dichos impuestos.

3.3. Independientemente de las demás tasas exigibles, en su caso, le será de aplicación lo previsto en el Decreto Legislativo 1/2004, de 9 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales, sobre "Tasa General por prestación de servicios y actividades facultativas".

3.4. Las anualidades de gasto previstas para la presente contratación, en su caso, se verán reducidas en la misma proporción que la baja de adjudicación, si ésta se produce.

3.5. El contratista no tendrá derecho a percibir en cada año, en su caso, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, una cantidad mayor que la consignada en la anualidad de gasto correspondiente.

### 4.- REVISIÓN DE PRECIOS.

Los precios del presente contrato podrán ser revisados, siempre que concurren las circunstancias previstas en la legislación vigente, según la fórmula tipo nº 811 de las



previstas en el Real Decreto 1.359 /2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

## **5.- DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

### **5.1. RÉGIMEN DE PAGOS.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de la obra que realmente ejecute con sujeción al proyecto que la define, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración.

A los efectos de pago la Administración expedirá mensualmente certificaciones que comprendan lo ejecutado durante dicho período de tiempo. Los abonos al contratista resultantes de las certificaciones expedidas tiene la consideración de pagos provisionales a buena cuenta y por ello sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final de la obra, sin que supongan en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Se podrá proceder al abono a cuenta por materiales acopiados, instalaciones y equipos, estando a lo dispuesto en los artículos 216.3 y 232 TRLCSP y 155 y 156 del RGLCAP.

### **5.2. OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES.**

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la Administración.

El personal que por su cuenta contrate el adjudicatario no ostentará derecho alguno frente a la Administración, teniendo el contratista todos los derechos y obligaciones inherentes a la calidad de patrono respecto del citado personal con arreglo a la legislación social vigente, sin que, en ningún caso resulte responsable la Administración de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores.

### **5.3. GASTOS Y TASAS.**

El contratista está obligado a satisfacer todos los gastos de publicidad derivados del presente procedimiento haciendo pública la licitación y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen. A estos efectos, el importe máximo de la tasa por inserción en el B.O.R.M. asciende a 500- Euros.

El Impuesto Municipal de Construcciones, Instalaciones y Obras será igualmente sufragado por el contratista y cualquier otra tasa que resulte de aplicación según las

disposiciones vigentes, así como el cartel anunciador conforme al modelo que aparece en el Anexo VIII de este Pliego, estando el contratista obligado a remitir al director de las obras, fotografía del indicado cartel una vez quede instalado en el lugar que le sea indicado y quedando supeditado el abono de la primera certificación al cumplimiento de este extremo; a estos efectos, el Director de las obras deberá emitir certificado acreditativo de que el cartel se encuentra instalado en el lugar de realización de las obras.

## II. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

### 6.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

La forma de adjudicación de este contrato será por **Procedimiento Abierto**, previsto y regulado por los artículos 157 y siguientes del TRLCSP, ya que podrá concurrir a la licitación todo empresario interesado.

La tramitación del expediente se llevará a cabo por el **procedimiento de urgencia** previsto en el artículo 112 TRLCSP.

### 7.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA

7.1. No procede la constitución de garantía provisional.

7.2. El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir una **garantía definitiva**, a disposición del órgano de contratación, por importe del 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido. Dicha garantía responderá de los conceptos mencionados en el artículo 100 del TRLCSP.

7.3 La garantía definitiva **podrá constituirse por cualquiera de las formas establecidas en el 96 TRLCSP**, y con los requisitos fijados en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP y será depositada en la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

7.4. La devolución y cancelación de garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 102 del TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

7.5. Los modelos se podrán obtener en la siguiente dirección de Internet: <http://www.carm.es> (Economía y Hacienda, Legislación, Normativa de Tesoro Público, Decreto nº 138/99, de 28 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja de Depósitos de la CARM).

### 8.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

8.1. Están facultadas para contratar con la Administración Regional las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, y no estén incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración señaladas en el artículo 60.1 y 2 TRLCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional por los medios que se señalan en el presente Pliego.



Además, su actividad o finalidad deberá tener relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

**8.2.** La Administración podrá contratar con uniones temporales de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa, de conformidad con el artículo 59 TRLCSP.

## 9.- CLASIFICACIÓN.

Los interesados en concurrir a la presente licitación deberán acreditar haber obtenido la clasificación correspondiente a los siguientes grupos, subgrupos y categorías:  
**GRUPO C, SUBGRUPOS TODOS, CATEGORÍA F.**

## 10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

**10.1.** Las proposiciones se presentarán en **TRES SOBRES** cerrados, en el registro del órgano de contratación, ubicado en la Oficina Corporativa de Atención al Ciudadano de la Consejería de Educación, Universidades y Empleo, sita en Murcia, Avda. de la Fama, 15, en el plazo que se establezca en el anuncio haciendo pública la licitación, conteniendo la documentación que más adelante se especifica, e indicando en cada sobre: el contrato a que se concurre, su respectivo contenido y el nombre o razón social del licitador, así como su dirección, teléfono y fax, todo ello de forma legible. Los sobres habrán de ir firmados por el licitador o persona que lo represente.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

El licitador también podrá enviar los sobres a que se refiere el párrafo anterior por correo dentro del plazo de admisión expresado en el anuncio, en cuyo caso el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama, en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurrido, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

## 10.2. El SOBRE N° 1 contendrá la siguiente documentación general:

### 10.2.1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD Y CAPACIDAD PARA CONTRATAR:

- En caso de persona física, **D.N.I.** no caducado o documento que reglamentariamente le sustituya.

Si el licitador fuera persona jurídica, **Escritura de constitución o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional**, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Cuando se trate de licitadores no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, su capacidad de obrar se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican, en función de los diferentes contratos, en el Anexo I del RGLCAP.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Además, deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio y el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, es decir, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admita a su vez la participación de empresas españolas en la contratación de la Administración, en forma sustancialmente análoga, siendo necesario además que estas empresas extranjeras tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, deberán presentar **copia autorizada del poder o testimonio del mismo** debidamente **bastanteado** por el Servicio Jurídico de la Secretaría General de cualquier Consejería, Organismo Autónomo, o Empresa Pública Regional de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea obligatoria dicha inscripción.

- Al indicado poder deberá acompañarse el **documento nacional de identidad o documento que reglamentariamente le sustituya, del apoderado o apoderados** firmantes de la proposición o copia del mismo.



- Declaración expresa responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar con la Administración** señaladas en el artículo 60 de TRLCSP.

Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Esta declaración podrá otorgarse ante una Autoridad Administrativa, Notario Público u Organismo profesional cualificado. Además, y cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también otorgarse declaración responsable ante autoridad judicial.

- Certificado acreditativo** expedido por el Órgano de dirección o representación competente de la Empresa de que no forma parte de sus Órganos de Gobierno y de Administración, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política.

- Declaración expresa** acerca de si existen o no empresas del mismo grupo o empresas vinculadas que concurren a la licitación, a los efectos de lo establecido en el artículo 145.4º párrafo segundo del TRLCSP y artículo 86 del RGLCAP. Se considerarán empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

- En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

Si varias empresas concurren a la licitación constituyendo una **agrupación temporal**, cada uno de los empresarios que la componen deberán acreditar su personalidad y capacidad de obrar.

Es necesario que en el escrito de proposición se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Además se ha de designar a la persona que durante la vigencia del contrato haya de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración.

Las **empresas extranjeras** presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano.

Deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El licitador podrá presentar la **documentación exigida en documento original, copia o fotocopia del mismo, debidamente legalizada o compulsada.**

Las **empresas inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Murcia** estarán exentas de presentar la documentación que haya sido confiada al Registro, debiendo para ello aportar el Certificado de inscripción en el mencionado Registro y una declaración responsable de la persona con capacidad para ello por la que se acredite la validez y vigencia de los datos registrales.

No obstante, si se hubieran producido alteraciones en los testimonios registrales, deberán aportar la documentación por la que se rectifique o actualice la anteriormente depositada en el Registro de Licitadores sin perjuicio de su obligación de comunicar dichas modificaciones a la Unidad encargada del Registro.

Asimismo, **las empresas inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** previsto en el artículo 326 del TRLCSP y regulado mediante Orden EHA/1490/2010, de 28 de mayo, estarán exentas de presentar la documentación que haya sido confiada al Registro, debiendo aportar el certificado de inscripción en el mismo y una declaración responsable de la persona con capacidad para ello por la que se acredite la validez y vigencia de los datos registrales.

**La falta de presentación de los documentos relacionados podrá determinar la exclusión del licitador.**

#### 10.2.2. Acreditación de la **CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA:**

- Certificado que acredite la clasificación de la empresa en los siguientes grupos, subgrupos y categorías: **GRUPO C, SUBGRUPOS TODOS, CATEGORÍA F,** acompañado de una declaración responsable de su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, además de por el medio referido en el párrafo anterior, podrán justificar:

- a) Su solvencia económica y financiera por declaraciones apropiadas de entidades financieras conforme al artículo 75.1 a) TRLCSP.
- b) Su solvencia técnica mediante relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán un importe mínimo de 2.400.000 euros, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron



normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente, conforme al artículo 76, a) TRLCSP.

**10.3. SOBRE Nº 2: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR:** contendrá la documentación justificativa del criterio de baremación "*Reducción del plazo de ejecución de las obras*", no cuantificable mediante la mera aplicación de una fórmula y recogido en la cláusula 14.c) de este Pliego.

Dicho plazo de ejecución ofertado, deberá de ser programado y razonado suficientemente en la oferta técnica que el ofertante presente, a través de un gráfico diagrama de Gant en una hoja din A3 (mes/plazo /presupuesto), por capítulos y una memoria descriptiva y justificativa de la reducción, medios y rendimientos, así como producción e inversión, y como máximo en 5 hojas din A4 por una sola cara y con tamaño de letra Arial 10 udes.

**La inclusión en el sobre nº2 de documentación justificativa de criterios de baremación correspondientes al sobre nº 3 dará lugar a la exclusión del licitador.**

**10.4. SOBRE Nº 3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA** Contendrá la documentación justificativa de los otros dos criterios que serán objeto de baremación y que son cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, recogidos en la cláusula 14. a) y b) de este Pliego:

La **Proposición económica**, expresada conforme al modelo que figura en ANEXO I. A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas comprenderán el precio del contrato, consignándose por separado el importe del I.V.A., que vendrá desglosado aparte.

La proposición irá firmada por el representante legal de la empresa, y en caso de tratarse de una U.T.E por cada uno de los representantes legales de las empresas que la integren.

Declaración relativa al **Control de calidad de las obras**, de acuerdo con el modelo contenido en el Anexo VII.

**En cualquier caso la incorrecta inclusión en los sobres de la documentación relativa a los criterios de valoración de las ofertas incumpliendo lo previsto en el presente pliego, podrá dar lugar a la exclusión del licitador.**

## **11.- PUBLICIDAD E INFORMACIÓN A LOS LICITADORES.**

El anuncio de convocatoria de la licitación será publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, así como en el perfil de contratante de la Consejería de Educación, Universidades y Empleo (<http://www.carm.es>), procediéndose una vez publicado el mismo a insertar este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en el referido perfil de contratante a los efectos de la información a los licitadores prevista en el artículo 158 TRLCSP.

## **12.- MESA DE CONTRATACIÓN, ADMISIÓN DE PROPOSICIONES Y CALIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

**12.1.** La Mesa de Contratación, como órgano de asistencia en materia de contratación a que hace referencia el artículo 320 TRLCSP y con las funciones señaladas en el artículo 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP, se constituirá de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Su composición se publicará en el perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar para la calificación de la documentación referida en el artículo 146.1 del TRLCSP.

**12.2.** Las proposiciones serán admitidas durante el plazo fijado en el anuncio de convocatoria de la licitación, que será en todo caso trece días naturales contados desde la fecha de publicación del referido anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

**12.3.** En principio serán admisibles todas las propuestas que se ajusten a lo previsto en este Pliego.

**12.4.** La Mesa de Contratación, una vez transcurrido el plazo de promoción de concurrencia, calificará previamente la documentación administrativa contenida en el sobre nº 1 y examinará si aquél contiene todo lo exigido por este Pliego o existen omisiones determinantes de la exclusión. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada concederá un plazo no superior a tres días hábiles para su subsanación.

Posteriormente, se reunirá dicho órgano para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión de los licitadores.

**12.5.** La apertura de la documentación relativa a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor, contenida en el sobre nº 2, tendrá lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa. La Mesa de Contratación al inicio del acto público procederá a dar cuenta de las empresas excluidas y la causa de su exclusión.



Acto seguido se abrirá el sobre correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente de las proposiciones admitidas, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

La ponderación asignada a los criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor se dará a conocer en el acto público de apertura del sobre nº 3 ( criterios de adjudicación evaluables de forma automática), de conformidad con la establecido en el artículo 30 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

### **13.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS, PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.**

**13.1** La Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el anuncio haciendo pública la licitación, en acto público, procederá a la lectura de la ponderación asignada a los criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor , concediéndole al ofertante o representante la posibilidad de hacer en el acto, y antes de la apertura del sobre nº 3, las aclaraciones pertinentes que, en su caso, permitan a la Mesa revisar su decisión de inadmisión. Acto seguido procederá a la apertura del sobre nº 3 de las proposiciones admitidas , procediendo a solicitar nuevamente los informes técnicos que considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato , y que incluirán, en todo caso, la ponderación de los criterios que se incluyen en el presente Pliego.

**13.2** Determinada por la Mesa la proposición económicamente más ventajosa a favor de la cual formulará propuesta de adjudicación, pudiendo solicitar previamente los informes técnicos que considere precisos, se invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado, las cuales deberán formularse por escrito en el plazo máximo de **dos días hábiles** siguientes al de aquél acto y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la Mesa, resolverá el procedimiento, con pronunciamiento expreso de las reclamaciones presentadas, en la adjudicación del contrato.

**13.3.** Se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados a los efectos de lo dispuesto en el artículo 152.2 del TRLCSP, las que sean inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética (expresada en euros) de las ofertas presentadas, según ha dispuesto el Órgano de Contratación en la Orden de 21 de marzo de 2014.

**13.4.** En caso de empate entre dos o más licitadores en la puntuación final se efectuará el desempate por sorteo en acto público.

#### 14. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

Para la selección de la oferta, se tendrá en cuenta el siguiente baremo:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN
<b>Precio</b>	hasta 50 puntos
<b>Control de calidad de las obras</b>	hasta 10 puntos
<b>Reducción del plazo de ejecución de las obras debidamente justificado</b>	hasta 20 puntos

Para la aplicación de los referidos criterios, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

**a. Precio:** La mayor puntuación será otorgada a la proposición más económica de las admitidas, prorrateándose proporcionalmente hasta el precio de licitación al que se asignarán cero puntos.

**b. Control de calidad de las obras:** Las empresas licitadoras ofertarán un porcentaje del presupuesto del contrato destinado a Plan de Control de Calidad como mínimo de un 1% del presupuesto, al que se le asignará 0 puntos, declarando su compromiso de contratar con empresa homologada y no vinculada.

En este apartado se puntuará el compromiso de dedicar un porcentaje mayor para el citado plan del siguiente modo:

- 2 % del presupuesto destinado a Control de Calidad: 5 puntos.

- 3 % del presupuesto destinado a Control de Calidad: 10 puntos.

**c. Reducción del plazo de ejecución de las obras:** para su justificación se presentará un programa de trabajo en el que se valorará la reducción de plazo de ejecución de obra establecido en la cláusula 17 de este Pliego, que es de dieciséis meses.

Se asignarán 5 puntos por cada mes de reducción con respecto al plazo indicado, a la vista de la propuesta debidamente justificada por el licitador y admitida por el técnico.

No se podrá proponer la reducción del plazo de ejecución en más de cuatro meses con respecto al señalado en la cláusula 17 de este Pliego.

#### 15.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

15.1. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de **cinco días hábiles**, a



contar desde el día siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 y de haber constituido la **garantía definitiva** por una cuantía del **5% del importe del presupuesto base de licitación**, IVA excluido.

Concretamente deberá presentar la siguiente documentación acreditativa del cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social:

- Alta** en el Impuesto sobre Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente o último recibo, **complementado con una declaración responsable** de no haberse dado de baja en dicho impuesto.
- Certificación administrativa** expedida por el órgano competente de esta Comunidad Autónoma de encontrarse al **corriente de sus obligaciones tributarias**. No obstante, dicha certificación podrá ser sustituida por una autorización expresa al órgano de contratación para que pueda recabar de la Administración Regional la cesión de información que acredite que la empresa cumple las citadas circunstancias, pudiéndose utilizar al efecto el modelo del Anexo IV que acompaña a este Pliego.
- Certificación administrativa** expedida por el órgano competente del Estado de encontrarse al **corriente de sus obligaciones tributarias**. No obstante, esta certificación podrá ser sustituida por una autorización al órgano de contratación para que pueda recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la cesión de la información que acredite que la empresa cumple las citadas circunstancias, según Anexo V que acompaña a este Pliego.
- Certificación administrativa** expedida por el órgano competente de encontrarse al **corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social**. No obstante, esta certificación podrá ser sustituida por una autorización al órgano de contratación para que pueda recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la cesión de la información que acredite que la empresa cumple las citadas circunstancias, según Anexo VI que acompaña a este Pliego.

**Las referidas certificaciones deberán tener carácter positivo y estar expedidas a los efectos del artículo 60.1.d) TRLCSP.**

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar dichos documentos se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

En el caso de que la adjudicación haya recaído en una Unión Temporal de Empresas, deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la adjudicación definitiva y el NIF asignado a dicha agrupación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**15.2.** La **adjudicación** del contrato se acordará por el órgano de contratación dentro de los **tres días hábiles siguientes** a la recepción de la documentación, en resolución motivada, que contendrá todos los extremos señalados en el artículo 151.4 del TRLCSP, y será notificada a los licitadores y publicada en el perfil de contratante de la página web del órgano de contratación (<http://www.carm.es>) *Consejería de Educación, Formación y Empleo*, indicándose en la notificación y en la publicación el plazo en el que se procederá a la formalización del contrato.

## **16.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

**16.1.** El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo de 8 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación, el documento administrativo de formalización del contrato de conformidad con el artículo 156.3 TRLCSP. Al propio tiempo, el adjudicatario suscribirá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentos que tengan carácter contractual, en muestra de aceptación.

**16.2.** El documento en que se formalice el contrato será administrativo, siendo título suficiente para acceder a cualquier Registro Público. No obstante, el contrato se formalizará en Escritura Pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento, debiendo entregar al Órgano de Contratación la primera copia del mismo.

**16.3.** Si las causas de la no formalización del contrato fueran imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

**16.4.** La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante, de conformidad con lo establecido en el artículo 154 del TRLCSP, asimismo se remitirá un anuncio dando cuenta de dicha formalización al B.O.R.M en un plazo no superior a cuarenta y ocho días a contar desde la misma.

## **III. EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

### **17.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

**17.1.** El plazo máximo previsto para la ejecución del contrato será de DIECISEIS MESES, a contar desde el día siguiente a la comprobación del replanteo con resultado viable.



17.2. Los plazos parciales se establecerán, en su caso, por el Órgano de contratación en la aprobación del programa de trabajo.

## **18.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD.**

18.1. En aplicación del Estudio de Seguridad y Salud, el contratista elaborará y remitirá al Director facultativo, un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo con los requisitos previstos en la legislación vigente, acompañado de informe favorable del Coordinador de Seguridad y Salud y que será elevado para su aprobación por la Administración con carácter previo al inicio de las obras.

18.2. El plazo para la remisión del Plan antes citado será de 8 días naturales a contar desde la notificación de la adjudicación.

## **19.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO DE LAS OBRAS.**

19.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 229 del TRLCSP, en relación con el artículo 112.2.c), el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a 15 días hábiles, contados desde la formalización, procediéndose a la comprobación del replanteo, el cual se efectuará en presencia del adjudicatario o su representante, de conformidad y con los efectos prevenidos en los artículos 139 ,140 y 141 RGLCAP.

19.2. No podrán iniciarse las obras sin que haya sido levantada acta de comprobación del replanteo viable. Cuando se haga constar en ella reservas que se estimen fundadas e impidan su iniciación, se suspenderá la iniciación de las obras hasta que se dicte resolución ordenando su inicio, una vez subsanadas las causas que motivaron las reservas fundadas.

## **20.- PROGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE CONTROL.**

20.1. Dentro del plazo máximo de los 15 días siguientes a la formalización del contrato, el contratista presentará un programa de trabajo en el que se especifique su ritmo de trabajo o calendario de ejecución, en los términos previstos en el artículo 144 RGLCAP.

20.2. El acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que procedan a fijarse al aprobar el programa de trabajo se entenderán como integrantes del contrato a los efectos de su exigibilidad.

## **21.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**21.1.** Las obras se ejecutarán por el contratista con estricta sujeción al Proyecto, a las Cláusulas estipuladas en el contrato, a lo previsto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, a la oferta técnica presentada, en su caso, así como a las instrucciones que le diese por escrito el Director facultativo de las obras.

**21.2.** El contratista estará obligado ante la Dirección General de Centros Educativos a efectuar los trámites necesarios para la legalización de las instalaciones sobre edificios existentes o de nueva construcción, incluyendo Certificado de la Dirección Técnica, presentación de la documentación ante el Organismo territorial competente (Dirección General de Industria, Energía y Minas), así como a la aportación al director facultativo, en el momento de la recepción de las obras, de la documentación necesaria para la puesta en marcha de las instalaciones que proceda según las características de las obras, con el fin de que la Dirección General de Centros pueda continuar realizando los trámites necesarios para la referida puesta en funcionamiento.

**21.3.** En caso de que se originen gastos como consecuencia de la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra o de informes específicos sobre los mismos, dichos gastos serán de cuenta del contratista.

**21.4.** El contrato se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista.

**21.5.** Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

**21.6.** La empresa adjudicataria está obligada a destinar un porcentaje como mínimo del 1% del presupuesto del contrato para control de calidad de las obras y asistencia técnica a la Dirección Facultativa y a contratar la ejecución de dicho plan con empresa homologada y no vinculada a la misma.

**21.7.** Todas las obligaciones establecidas en esta cláusula se consideran esenciales a los efectos de lo dispuesto por el artículo 223. f) del TRLCSP.

**21.8.** Las facturas tendrán que presentarse por el contratista en el registro administrativo de la Consejería de Educación, Universidades y Empleo, y deberán constar en las mismas los siguientes datos: órgano de contratación de este expediente ( Consejero de Educación, Universidades y Empleo ), órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública (Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria), y destinatario de las mismas: el director del contrato (el arquitecto de la Dirección General de Centros Educativos D. Andrés Brugarolas Alemán).

## **22.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DE LA OBRA.**

**22.1.** El adjudicatario podrá ceder sus derechos y obligaciones a terceros cumpliendo lo establecido en el artículo 226 TRLCSP.

**22.2** La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 227 TRLCSP, debiendo ajustarse el pago a subcontratistas y suministradores a lo dispuesto en el artículo 228



TRLCSP. Las prestaciones parciales que se puedan subcontratar no excederán del porcentaje señalado en el artículo 227.2.e) TRLCSP.

### **23.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN.**

**23.1.** La recepción y liquidación de las obras se efectuarán en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 222 y 235 TRLCSP.

**23.2.** Dentro del plazo de tres meses a contar desde la fecha del acta de recepción, el Órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas.

### **24.- PLAZO DE GARANTÍA.**

**24.1.** El plazo de garantía tendrá una duración de DOCE MESES a contar desde la recepción de la obra.

**24.2.** Durante el plazo de garantía, el contratista estará obligado a la conservación de la obra siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan, debiendo seguir, en su caso, las instrucciones que reciba del director facultativo para paliar dichos daños.

**24.3.** Dentro del plazo de los 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras con los efectos señalados en los artículos 235.3 TRLCSP y 169 RGLCAP.

**24.4.** Transcurrido el plazo de garantía sin que hayan sido formulados reparos por parte de la Administración contratante, quedará extinguida la responsabilidad del contratista, al margen de la prevista en el artículo 236 TRLCSP (responsabilidad por vicios ocultos).

### **25.- PENALIDADES POR DEMORA .**

**25.1.** Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo establecido, se estará a lo dispuesto en los artículos 212 apartados 2º a 8º y 213.1 TRLCSP.

El expediente para la imposición de penalidades se iniciará a propuesta del Director Facultativo.

Si los motivos no son imputables al adjudicatario se actuará de conformidad con lo previsto en el artículo 212.2 TRLCSP.

### **26. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

De conformidad con el apartado sexto de la Disposición Adicional décimo novena de la Ley 14/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el año 2014, el contrato podrá ser objeto de

modificación para posibilitar el objetivo de estabilidad presupuestaria, en los términos del artículo 106 del TRLCSP. Las modificaciones que se podrán introducir serán relativas a la modificación del proyecto y reducción de su importe, y podrá suponer una reducción máxima de un 5% en el precio del contrato.

## **27.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los artículos 223 y 237 TRLCSP y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia al mismo, y con los efectos previstos en los artículos 225 y 239 TRLCSP.

## **27.- RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES.**

El contratista responderá civil y, en su caso, penalmente por los daños causados a la Administración Contratante como consecuencia de los vicios ocultos de la obra, así como de los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 214.2 TRLCSP.

## **28.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

**28.1.** El Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, modificarlos y resolver las dudas que ofrezcan su cumplimiento. Igualmente, podrá acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP. Los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Todos los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el Órgano de contratación o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

**28.2.** Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en relación con la presente contratación se resolverán ante los Órganos Jurisdiccionales con sede en Murcia, por lo que se entiende que los contratistas renuncian a su propio fuero si fuera distinto del anterior.

Murcia, a 24 de marzo de 2014.

LA TECNICO RESPONSABLE

Fdo: Soledad María Rubio Sánchez

Vº Bº

LA JEFE DE SERVICIO DE  
CONTRATACIÓN

Fdo: Esther Lanzón Torres



## A N E X O I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., D.N.I. nº .....,  
con domicilio en ....., Provincia de ....., C/  
....., número ....., TELÉFONO nº: .....,  
FAX nº: ....., (*en el caso de actuar en representación*) como apoderado  
de ..... C.I.F. o D.N.I. nº....., con  
domicilio en ....., C/ ....., número  
....., TELÉFONO nº: ....., F.A.X. nº:....., enterado del anuncio  
inserto en (o de la invitación cursada) ..... del día .... de  
..... de 20., y de las condiciones y requisitos para concurrir a las **OBRAS  
DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO I.E.S. "FRANCISCO ROS GINER" DE  
LORCA (MURCIA)** cree que se encuentra en situación de acudir como licitador del  
mismo.

A este efecto hace constar que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas  
Particulares que sirven de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus  
cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la  
Administración, no hallándose comprendido en ninguna de las circunstancias que,  
según la legislación vigente, excluyen de la contratación administrativa, y se  
compromete en nombre ..... (*propio o de la empresa que  
representa*), a tomar a su cargo la mencionada prestación, con estricta sujeción a los  
expresados requisitos y condiciones, por un precio de  
.....  
..... EUROS, (..... Eur.) más el correspondiente I.VA  
del 21% .....

(Lugar, fecha y firma)

En caso de discrepancia entre el importe de la proposición económica expresado en letra y el  
consignado en número, prevalecerá el expresado en letra.

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(SI SE ESTIMA OPORTUNO UTILIZAR EL SIGUIENTE MODELO)

D....., con DNI nº....., (*en el caso de actuar en representación*), como apoderado de la empresa ..... con CIF nº....., para concurrir a la contratación de (*señalar el título de la contratación*).....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la Empresa a la que representa no está incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Esta declaración comprende expresamente la circunstancia de que la empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

(Lugar, fecha y firma)



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A LA LEY 5/1994, DE 1 DE AGOSTO, DEL ESTATUTO REGIONAL DE LA ACTIVIDAD POLÍTICA.**

(SI SE ESTIMA OPORTUNO UTILIZAR EL SIGUIENTE MODELO)

D....., con D.N.I nº  
....., como apoderado de la empresa .....  
....., con C.I.F. nº....., participante en  
la contratación pública referida a  
.....  
.....

**CERTIFICO:**

Que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de esta Empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política.

Y para que conste, expido la presente en .....

(Lugar, fecha y firma)

#### ANEXO IV

**MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN PUEDA RECABAR DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN DICHA ADMINISTRACIÓN.**

**D/D<sup>a</sup>**....., con D.N.I n<sup>o</sup> .....  
....., con domicilio en ....., provincia de MURCIA, C/  
....., n<sup>o</sup> ....., *(en el caso de actuar en representación)* como  
apoderado de ....., con C.I.F. o D.N.I.  
n<sup>o</sup>....., con domicilio en....., C/ .....,  
número.....

**AUTORIZA** a la Consejería de Educación, Formación y Empleo a solicitar de la Administración Regional certificado relativo al cumplimiento de sus obligaciones tributarias en dicha Administración, a los efectos previstos en el art. 60.1.d) Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para la tramitación del expediente de contratación **SG/CA.2014/ 012 OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO I.E.S. "FRANCISCO ROS GINER" DE LORCA (MURCIA)**

(Lugar, fecha y firma)



## ANEXO V

### MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL PUEDA RECABAR DATOS A LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO.

D/D<sup>a</sup>....., con D.N.I n<sup>o</sup>  
....., con domicilio en ....., provincia de.....C/  
....., n<sup>o</sup> ....., *(en el caso de actuar en representación)* como  
apoderado de ....., con C.I.F. o D.N.I.  
n<sup>o</sup>....., con domicilio en....., C/ .....,  
número.....

**AUTORIZA** a la Consejería de Educación, Formación y Empleo de la Región de Murcia a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, certificado relativo al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado, a los efectos previstos en el art. 60.1.d) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para la tramitación del expediente de contratación **SG/CA.2014/ 012 OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO I.E.S. "FRANCISCO ROS GINER" DE LORCA (MURCIA)**

(Lugar, fecha y firma)

## ANEXO VI

(SI SE ESTIMA OPORTUNO UTILIZAR EL SIGUIENTE MODELO)

### MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE POR ÓRGANO DE CONTRATACIÓN SE PUEDAN RECABAR DATOS A LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

D/D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con D.N.I nº ..... , con domicilio en ..... , provincia de ..... , C/ ..... , nº ..... , *(en el caso de actuar en representación)* como apoderado de ..... , con C.I.F. o D.N.I. nº..... , con domicilio en..... , C/ ..... , número.....

**AUTORIZA** a la Consejería de Educación, Universidades y Empleo de la Región de Murcia a solicitar de la Administración Regional, certificado relativo al cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social, a los efectos previstos en el art. 60.1.d) del TRLCSP, para la tramitación del expediente de contratación **SG/CA. 2014/012 OBRAS DE CONSTRUCCION DEL NUEVO I.E.S. "FRANCISCO ROS GINER" DE LORCA, MURCIA.**

(Lugar, fecha y firma)



**ANEXO VII**

(SI SE ESTIMA OPORTUNO UTILIZAR EL SIGUIENTE MODELO)

**Declaración relativa a Control de Calidad de las  
OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO I.E.S. "FRANCISCO ROS  
GINER" DE LORCA (MURCIA)**

D....., con D.N.I nº  
....., como representante de la empresa  
.....  
....., con C.I.F. nº....., participante en  
la contratación pública referida a  
.....  
.....

DECLARA:

Su compromiso de destinar un.....%. del presupuesto del contrato para el Control de Calidad de las Obras, y contratar el Plan con empresa homologada y no vinculada.

Y para que conste, expido la presente en .....

(Lugar, fecha y firma)





**ANEXO VIII  
 CARTEL DE OBRAS**

 REGION DE MURCIA	<p>Consejería de Educación,          Universidades y Empleo</p> <p><b>CARTEL DE OBRA</b></p>
ESCALA	PLANO :
N°. PLANO	ESPECIFICACIONES
DIBUJADO	FECHA

  

184,00

10,0    23,0    15,0    88,50    57,50

3    1    2    A

Región de Murcia  
 Consejería de Educación  
 Universidades y Empleo

1 Línea título de la Obra — A  
 2 Línea título de la Obra  
 3 Línea si fuera necesaria

Comienzo de las obras : \_\_\_\_\_  
 Finalización : \_\_\_\_\_  
 Inversión : \_\_\_\_\_  
 Empresa constructora : \_\_\_\_\_  
 Arquitecto Redactor : \_\_\_\_\_  
 Arquitecto Director : \_\_\_\_\_  
 Ingeniero y/o Ing. Técnico : \_\_\_\_\_  
 Aparejador y/o Arq. Técnico : \_\_\_\_\_  
 Coordinador de Seguridad : \_\_\_\_\_

NOTAS DE TEXTOS

A- Frutiger bal 65 (Color negro)  
 C- Arial (Color negro)

NOTAS DE COLORES

1 BIANCO  
 2 ROJO, Pantone 201  
 3 AMARILLO, Pantone 1235  
 4 PANTONE REFLEX BLUE,  
 5 PANTONE YELLOW

NOTAS GENERALES

- PANELES DE MADERA AGLOMERADA PARA PINTAR  
 - SOPORTE DE TUBO METALICO RECTANGULAR 25x50x2,5mm.  
 - COTAS EN CENTIMETROS

