

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO.

---

**EXPT. 1/18: “SERVICIOS POSTALES DE CORREO ORDINARIO LOCAL E INTERURBANO, INCLUYENDO CORREO URGENTE Y FRANQUEO EN DESTINO PARA LOS EJERCICIOS 2018-2019”.**

**Código CPV:** 64110000-0 “Servicios Postales”

Forman parte inseparable del presente Pliego los siguientes Anexos:

- **ANEXO I:** Cuadro características del contrato.
- **ANEXO II:** Declaración Responsable. (Sobre 1)
- **ANEXO III:** Declaración expresa de comunicaciones y notificaciones electrónicas (Sobre 1).
- **ANEXO IV:** Declaración relativa a documentos o datos confidenciales. (Sobre 1).
- **ANEXO V:** Declaración sobre pertenencia a un grupo de empresas. (Sobre 1)
- **ANEXO VI:** Modelo compromiso de adscripción de medios. (Sobre 1).
- **ANEXO VII:** Modelo de Proposición económica. (Sobre 2)
- **ANEXO VIII:** Criterios de adjudicación evaluables de forma automática (Sobre 2).
- **ANEXO IX:** Documentación General. **A presentar por el licitador propuesto como adjudicatario.** Modelo de autorización para que una Administración Pública pueda recabar datos a la Agencia Tributaria Estatal, a la Agencia Tributaria de la Región de Murcia de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, así como a la Tesorería General de la Seguridad Social relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- **ANEXO X:** Documentación General. **A presentar por el licitador propuesto como adjudicatario.** Modelo de autorización para que una Administración Pública pueda recabar datos a los Organismos competentes relativos a la capacidad para contratar y a la solvencia técnica o profesional.



- **ANEXO XI:** Documentación General. **A presentar por el licitador propuesto como adjudicatario.** Modelo de certificación de no estar incurso en incompatibilidad para contratar con la CARM.
- **ANEXO XII:** Obligaciones esenciales del contrato

23/02/2018 13:07:15

Firmante: LOPEZ CASCALES, YOLANDA  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) c28fabe8-aa04-887f-103289960309



## 1. OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.

1.1. El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto la prestación del servicio a que se refiere el apartado B) del **ANEXO I** y conforme a las características que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

1.2. Las necesidades administrativas a satisfacer son las definidas en el apartado B) del **ANEXO I**.

## 2. PERFIL DEL CONTRATANTE Y PUBLICIDAD DEL CONTRATO. TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD ACTIVA

2.1 En el perfil del contratante del órgano de contratación se publicará la adjudicación del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

El acceso público al perfil del contratante se efectuará a través de la dirección de Internet indicada en el **ANEXO I** del presente pliego.

2.2 Por otra parte, tanto la Administración contratante como el adjudicatario del contrato deberán realizar cuantas actuaciones sean necesarias para poder dar cumplimiento a las obligaciones de información y de publicidad activa en materia de contratación administrativa, establecidas en los arts. 7, 12 e), 17 y concordantes de la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la CARM.

## 3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **ANEXO I** al presente pliego, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado Anexo. Su cálculo incluye todos los



factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El importe máximo del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

A tal efecto, los licitadores deberán señalar en su oferta económica, el importe máximo por el que se comprometen a la prestación de la totalidad de los servicios descritos, de conformidad con lo indicado en el Modelo de proposición económica recogido en el **ANEXO VII** del presente Pliego.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente.

Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas.

En caso de que el valor estimado del contrato, no coincida con el presupuesto de licitación, se hará constar tal circunstancia en el **ANEXO I**, motivándolo adecuadamente, donde igualmente se indicará si el contrato está o no sujeto a regulación armonizada.

#### 4. EXISTENCIA DE CRÉDITO.

**4.1.** Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del contrato a que se refiere el presente pliego. Dicho crédito es el que se indica en el **ANEXO I**

**4.2.** En el supuesto de tramitación como expediente de gasto anticipado queda supeditado el gasto que se proyecta y consecuentemente la adjudicación del contrato a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio siguiente.



**4.3.** Si el contrato se financia con Fondos europeos, se hará constar en el **ANEXO I** el tipo de Fondo y el porcentaje de financiación. En este caso debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN.

**5.1.** El plazo de ejecución del contrato se establecerá en el **ANEXO I**, y comenzará a contar a partir del día de la formalización del contrato.

Cuando debido a la tramitación del expediente de contratación, se retrasase la fecha inicialmente prevista para el comienzo de la ejecución del contrato, de forma que resulte imposible el cumplimiento de las anualidades previstas, el Órgano de Contratación podrá adecuar el número y la distribución de las mismas

**5.2.** En el **ANEXO I** se podrá prever la posibilidad de prórroga, por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización del contrato, en las condiciones y requisitos señalados en el mismo y en TRLCSP.

## 6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

**6.1.** El contrato de servicios se adjudicará mediante procedimiento negociado sin publicidad, a tenor de lo dispuesto en el art. 170 c) del TRLCSP, utilizando para la valoración de proposiciones un solo criterio (el de precio más bajo). El supuesto concreto se especificará en el **ANEXO I**, en el que también se establecerá la posibilidad de incluir variantes o mejoras.



En el **ANEXO I** apartados O) y P) se determinarán los criterios de adjudicación.

**6.2.** En el apartado C) del **ANEXO I** se indicará el tipo de tramitación del expediente, ordinaria o urgente a los efectos previstos en la normativa contractual.

## 7. CAPACIDAD PARA CONTRATAR. APTITUD Y SOLVENCIA.

**1.-** Estarán facultadas para contratar con la Administración las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen incurso en alguna de las prohibiciones para contratar comprendidas en el art. 60 del TRLCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, pudiendo el órgano de contratación exigir a los licitadores que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

En el caso de las “personas jurídicas” sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

**2.-** Todos los licitadores deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se determinen por el órgano de contratación en el apartado M) del **ANEXO I**, de conformidad con lo establecido en los artículos 62 al 71 y del 74 al 79.bis del TRLCSP y su normativa de desarrollo. Asimismo, los licitadores podrán acreditar la solvencia exigida con la aportación de la clasificación para la celebración de contratos del mismo tipo que aquellos para los que se haya obtenido.

El órgano de contratación, cuando así lo haya hecho constar en el cuadro de características que acompaña a este Pliego (**ANEXO I**), podrá exigir a los licitadores que además de acreditar su solvencia se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del



contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos se integrarán en el contrato, pudiendo los pliegos o el documento contractual, atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223. f) del TRLCSP, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 212.1 del TRLCSP, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

**3.-** De presentarse a la licitación uniones de empresarios (art.59 TRLCSP) que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor, será necesario que los empresarios integrados en ella indiquen sus nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asuman el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatario.

Asimismo, deberán obligarse todos sus miembros solidariamente ante la Administración y nombrar un representante o apoderado único de la agrupación con poderes bastantes ante la Administración para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

**4.-** No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con el resto de las empresas licitadoras.

**5.-** Si durante la tramitación de estos procedimientos y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.



6. El licitador a cuyo favor recaiga la “propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos que acrediten “a fecha de finalización del plazo de presentación de las proposiciones”, su aptitud, capacidad y la solvencia que se exige:

#### A). DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LAS CONDICIONES DE PERSONALIDAD Y CAPACIDAD.

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la **escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional**, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Los licitadores individuales presentarán copia compulsada, notarial o administrativamente, **del Documento Nacional de Identidad** o, en su caso, el documento que haga sus veces.

3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada **habilitación** empresarial o profesional, se acompañará copia compulsada del certificado que acredita las condiciones de aptitud profesional.

4. En cuanto a las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas “se acreditará”: a) por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o b) mediante la presentación de una declaración jurada o c) un certificado, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (aprobado por RD 1098/2001, de 12 de octubre).



5. Los demás empresarios extranjeros deberán justificar mediante informe (sobre reciprocidad), en la forma recogida en el artículo 55 del TRLCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

En los “contratos sujetos a regulación armonizada” se prescindirá del anterior informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de a) la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de b) la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

#### 6. Disposición común a las empresas extranjeras:

Las empresas extranjeras, comunitarias y no comunitarias, deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

Presentarán sus documentos constitutivos “traducidos de forma oficial al castellano”.

#### **B) DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA REPRESENTACIÓN:**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, deberán presentar copia autorizada del **poder o testimonio del mismo**, debidamente **bastanteado** por el Servicio Jurídico de la Secretaría General de cualquier Consejería de la Administración Regional de Murcia o, en su caso, de los Organismos Autónomos y Empresas Públicas Regionales.



Una vez efectuado el bastanteo por uno de los Servicios Jurídicos previstos en el párrafo anterior, éste surtirá efectos en el resto de las Consejerías, Organismos Autónomos y Empresas Públicas Regionales.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea obligatoria dicha inscripción.

Al indicado poder deberá acompañarse el **documento nacional de identidad o documento que haga sus veces del apoderado o apoderados** firmantes de la proposición o copia del mismo, debidamente legalizada o compulsada.

### **C) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL:**

- Para los contratos de servicios no será exigible la **clasificación** del empresario.

En el apartado B) del **Anexo I** Cuadro Resumen deberá especificarse el código o códigos del Vocabulario «Común de los Contratos Públicos» (**CPV**) correspondientes al objeto del contrato, los cuales determinarán el grupo o subgrupo de clasificación, si lo hubiera, en que se considera incluido el contrato. Ello es a los efectos de que los empresarios puedan acreditar su solvencia “indistintamente” mediante:

a) Su clasificación, en su caso, como contratista, en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

b) Acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el apartado M) del **Anexo I** Cuadro Resumen.

- Los **requisitos mínimos de solvencia** que deba reunir el empresario y la documentación requerida para acreditar los mismos se indicarán en el apartado M) del **Anexo I** Cuadro Resumen de entre los establecidos en los artículos 75 y 78 del TRLCSP, de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, en la redacción dada al mismo por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, eligiendo sólo aquellos que se consideren oportunos por su relación y proporcionalidad con el objeto.



- **Documento de compromiso de dedicación o adscripción de medios personales o materiales.** En caso de que en el apartado M) del **ANEXO I** se exija el compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 64.2 del TRLCSP, deberá aportarse documento acreditativo del compromiso por la empresa de tal circunstancia, según el modelo del **ANEXO VI**.

No obstante, los datos relativos a la identidad de los licitadores individuales o de los representantes legales de las entidades licitadoras, o cualesquiera otros, que se requieran como medios de acreditación de la capacidad para contratar y de la solvencia técnica o profesional, podrán ser sustituidos por una autorización al órgano de contratación para que pueda recabar la cesión de la información que acredite las citadas circunstancias de los organismos competentes, según el modelo del **ANEXO X**.

#### **D) ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.**

En los casos en que así se señale en el apartado N) del **ANEXO I cuadro de características del contrato**, los licitadores presentarán los certificados a que se refieren los artículos 80 y 81 del TRLCSP, relativos al cumplimiento por el empresario de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

**E) CERTIFICADO ACREDITATIVO** expedido por el Órgano de dirección o representación de la Empresa de que no forma parte de sus órganos de gobierno y de administración, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política, modificada por la Disposición Adicional Segunda de la Ley 6/2004, de 28 de diciembre del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno de la Región de Murcia, según el modelo del **ANEXO XI**.

#### **F) SUBCONTRATACIÓN.**

Cuando así se señale en el apartado L) del **ANEXO I cuadro de características del contrato**, el empresario deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tengan



previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

- Los documentos relacionados en los apartados anteriores podrán aportarse en **original o mediante copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente**, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, que deberán ser en todo caso originales, y en aquellos supuestos en que se exija.

*1. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.*

*La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.*

*2. La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, acompañada de una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.*

**7.6.** En todo caso, el órgano de contratación, podrá recabar en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, a los licitadores para que aporten la documentación señalada en esta cláusula.



## 8. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES POR LOS LICITADORES

Cuando se acuda al procedimiento negociado por concurrir las circunstancias previstas en el art. 170 c) del TRLCSP, no será necesaria la licitación del contrato en los correspondientes boletines oficiales, así como en el perfil del contratante, por lo que no será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia de al menos tres empresas capacitadas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego y del PPT, sin salvedad o reserva alguna.

El licitador podrá presentar la **documentación exigida en documento original, copia o fotocopia del mismo, debidamente legalizada o compulsada.**

### 8.1. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán, en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y plazo señalado en el **ANEXO I**.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos y anunciará la remisión de su oferta al órgano de contratación, en el mismo día, mediante télex, fax o telegrama ó correo electrónico remitido al número de fax o dirección de correo electrónico, que se indique en el anuncio de licitación como persona de contacto (ver **ANEXO I, apartado V**). Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo de presentación señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta en ningún caso será admitida.



En caso de que el último día de presentación de ofertas coincida en festivo, el plazo de admisión de ofertas se ampliará al siguiente día hábil, sin tener en cuenta los sábados o festivos.

## **8.2. Forma de presentación de las proposiciones.**

Los licitadores deberán presentar **dos sobres (1 y 2)**, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, y con el siguiente título:

- Sobre 1. Documentación General. Declaraciones
- Sobre 2. Proposición económica y Criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente y figurará externamente el nombre del licitador y, en su caso, del representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico y fax a efectos de comunicaciones, así como el título del contrato de que se trate, e incluirá la documentación que a continuación se indica:

### **8.2.1. Sobre nº 1. Título: “DOCUMENTACIÓN GENERAL. DECLARACIONES.”.**

Los documentos a incorporar en este sobre se aportarán ordenados tal como se indica a continuación:

**a) DECLARACION RESPONSABLE del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y con todas las condiciones establecidas en los pliegos que rigen la contratación (se adjunta el modelo como ANEXO II).**



La declaración responsable incluirá la manifestación de no estar incurso en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 TRLCSP y de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento del órgano de contratación, por el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa, mediante la presentación de las certificaciones administrativas expedidas por órgano competente a los que hace referencia el artículo 15 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre y el artículo 151.2 del TRLCSP.

En el supuesto de concurrir constituyendo una Unión Temporal de Empresas, deberán indicar en la declaración responsable el compromiso de constitución de la misma con indicación de los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente, conforme a la legislación vigente y la persona que designan para que durante la vigencia del contrato ostente la plena representación de todos ellos frente a la Administración contratante. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

**b) Declaración expresa de disponer de los medios electrónicos para la realización de “comunicaciones” en este procedimiento de contratación, así como para la práctica de notificaciones mediante dirección electrónica habilitada (DEH), según lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el compromiso de ajustarse en el uso de dichos medios electrónicos, en todo lo que se refiera a este contrato, a la Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de 30/01/2017 (BORM de 15/02/17), según el modelo del ANEXO III.**

**c) Documento original justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor del órgano de contratación.**

Esta documentación sobre la garantía provisional sólo se aportará en los casos y por la cuantía en que así se indique expresamente en el apartado l) del **ANEXO I** Cuadro características del contrato.



La garantía provisional podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96.1 del TRLCSP.

En el caso de las uniones temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurren agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

**d)** El contratista podrá designar como **confidenciales** alguno o algunos de los documentos aportados; circunstancia que deberá reflejarse claramente, sobreimpresa al margen, o de cualquier otra forma, en el documento señalado como tal, adjuntando declaración responsable según el modelo del **ANEXO IV**.

El carácter confidencial afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas

**e) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.**

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, el empresario deberá presentar declaración según el modelo del **ANEXO V**, concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo o que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.

**f) Documento de compromiso de dedicación o adscripción de medios personales o materiales.**

En caso de que en el apartado M) in fine del **ANEXO I** se exija el compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 64.2 del TRLCSP, deberá aportarse documento acreditativo del compromiso por el empresario de tal circunstancia, adjuntándolo según el modelo del **ANEXO VI**.



g) Cuando dos o más empresarios acudan a la licitación constituyendo una **Unión de Empresas**, deberán presentar, además de cada una de ellos los documentos a que se refieren los números anteriores que correspondan, “documento privado” en el que se indique los nombres y circunstancias de los empresarios, la participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente como UTE, conforme a la legislación vigente y la persona que designan para que durante la vigencia del contrato ostente la plena representación de todos ellos frente a la Administración contratante.

h) **Declaración de los Lotes a los que se concurre.** Si el contrato admite su división en lotes, lo que vendrá indicado en el **ANEXO I**, el licitador deberá expresar, mediante una declaración, el lote o lotes a los que presenta su oferta.

**Las empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano.**

Y deberán acompañar, en todo caso declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

### **8.2.2. Sobre 2. Título: “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA”.**

En este sobre se incluirá la **Oferta económica** según el modelo del **ANEXO VII**, que deberá ir debidamente firmada electrónicamente y contendrá los datos con el desglose necesario para poder aplicar los criterios evaluables de forma automática (son los del **ANEXO VIII y apartado P) del ANEXO I**).

Si algún licitador no facilita en su proposición económica los requisitos o información detallada exigida en el **ANEXO VIII** la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.



En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el contrato, en el presente pliego y en el PPT.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese de la base imponible del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido en este pliego, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Sólo se podrá tomar en consideración las variantes o mejoras que se hayan previsto expresamente en el pliego.

La propuesta de mejora aceptada por el órgano de contratación en la adjudicación formará parte del contrato, debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.



## 9. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN.

### 9.1. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

El órgano gestor del contrato será competente para efectuar la valoración de las ofertas, pudiendo solicitar al efecto cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos, de conformidad con lo previsto en el artículo 160.1 del TRLCSP. A tales efectos, podrá ser designada una Asistencia o Comisión Técnica de apoyo al órgano gestor, encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos. Tal circunstancia se hará constar en el **ANEXO I**.

### 9.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL

Una vez recibidos los sobres por el órgano que gestione el contrato, junto con el certificado de la persona encargada del Registro donde se relacionen las proposiciones recibidas, calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

Si el órgano gestor observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación u órgano gestor, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Posteriormente el órgano gestor podrá adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores.

En el anexo I se establecerán los criterios de adjudicación sobre los que versarán los aspectos económicos y técnicos objeto de negociación. Cuando solo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser necesariamente el del precio más bajo.

Cuando en la licitación se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente



del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios, o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, que se identificará, en su caso en el anexo I.

Si así se establece en el anexo I, el procedimiento negociado se podrá articular en fases sucesivas, a fin de reducir progresivamente el número de ofertas a negociar mediante la aplicación de los criterios de adjudicación, indicándose el umbral mínimo de puntuación necesario para continuar en el proceso selectivo.

El órgano de contratación negociará con los licitadores las ofertas que éstos hayan presentado para adaptarlas a los aspectos económicos y técnicos objeto de negociación con el fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa.

### 9.3. ADJUDICACIÓN.

El órgano gestor, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el presente Pliego, acompañada de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, motivará su decisión.

El órgano de contratación, una vez clasificadas las proposiciones por orden decreciente atendiendo a los criterios de adjudicación, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación relacionada en el apartado 9.5 del presente Pliego. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la empresa ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de dicha documentación.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. No obstante lo previsto en los párrafos anteriores, la adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando, de conformidad con lo previsto en el artículo 152 del TRLCSP, el órgano de contratación estime fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos emitidos en el procedimiento realizado en cumplimiento del artículo 152.3 del TRLCSP. A tal fin, en el apartado P) del **ANEXO I** podrán incluirse los parámetros objetivos en función de los cuales se presumirá que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio más bajo, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

Estos dos plazos se ampliarán en 15 días hábiles en los supuestos previstos de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

La resolución de adjudicación se notificará a todos los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

## 9.5. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.

Antes de la adjudicación del contrato, en el plazo máximo de diez días hábiles desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, el licitador que haya



presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar ante el órgano de contratación la documentación justificativa que se relaciona a continuación:

**1. Documentación justificativa sobre la aptitud, capacidad y solvencia que figura en el apartado 7 de este Pliego.**

Las empresas podrán sustituir esta documentación por la aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, del Estado o del certificado comunitario de clasificación, acompañando una declaración expresa responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, según el artículo 146.3 del TRLCSP en relación con los artículos 83 y 84 del mencionado Texto Refundido.

a) No se exigirá la documentación relativa a capacidad y representación, en caso de que obre ya en poder del órgano de contratación y se dirija escrito haciendo constar tal circunstancia, así como el expediente en el que se haya aportado.

b) Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una “declaración responsable del licitador” de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto (IAE).

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.



- Certificación administrativa expedida por el órgano competente del Estado acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, que sea comprensiva de las circunstancias recogidas en el artículo 13 del RLCAP (R.D.1098/2001, de 12 de octubre)
- Certificación administrativa expedida por la Agencia Tributaria de la Región de Murcia acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente del Estado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, así como con la Seguridad Social y el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, podrá ser sustituida por una autorización al órgano de contratación para que pueda recabar de los órganos correspondientes de Estado y de la Comunidad Autónoma la cesión de la información que acredite que la empresa cumple las citadas circunstancias, según el modelo del **ANEXO IX**.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 a 16 del RLCAP (RD 1098/2001), se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

### **c) Garantía definitiva.**

Resguardo acreditativo de la constitución en la Tesorería Regional, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.

La garantía definitiva podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La garantía definitiva se constituirá en todo caso en la Caja General de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.



Asimismo, cuando así se indique en el apartado l) del **ANEXO I** y de conformidad con el artículo 96.2 del TRLCSP la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, en caso de que se permita tal posibilidad.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

La constitución de la garantía definitiva se ajustará a los **modelos** que se recogen en el Decreto 138/1999, de 28 de octubre, por el que se regula el Reglamento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma, y que se indican en la siguiente dirección de Internet: <http://www.carm.es>. (Consejerías, Hacienda y Administraciones Públicas, Tesoro Público, Modelos de garantías).

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía, y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

**d) Certificado** expedido por el Órgano de dirección o representación de la Empresa de que no forma parte de sus órganos de gobierno y de administración, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política, modificada por la Disposición Adicional Segunda de la Ley 6/2004, de 28 de diciembre del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno de la Región de Murcia, según **ANEXO XI**.

**e) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.**

Asimismo, en el caso de que el adjudicatario sea una Unión Temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.



f) Otra documentación.

Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios personales o materiales que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP que le reclame el órgano de contratación.

En su caso, el equipo de trabajo que se incorporará tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por los componentes que se ha comprometido a adscribir el propuesto como adjudicatario en la Declaración presentada, aportando la documentación que en su caso, se indique en el **ANEXO I** al presente Pliego.

Respecto del personal ofertado como prestación adicional, valorada como criterio de adjudicación, en caso de establecerse, se hará entrega de igual documentación.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos, la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

El empresario propuesto como adjudicatario podrá presentar la **documentación exigida en documento original, copia o fotocopia del mismo, debidamente legalizada o compulsada.**

## 10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

**10.1.** El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderán celebrados en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.



**10.2.** La formalización del contrato se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a aquél en que “se reciba” la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151.4 del TRLCSP.

**10.3.** En los contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización de los mismos no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se “remita” la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

**10.4.** Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar ante el órgano gestor haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y, en su caso, el de la publicación en otros medios de difusión, dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el apartado T) del **ANEXO I**.

**10.5.** El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

**10.6.** Cuando, por causas imputables al contratista, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido, de acuerdo a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 156 del TRLCSP.

**10.7.** Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.



## 11. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

**11.1.** El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una o más personas físicas o jurídicas. En el apartado C) del **ANEXO I** se indicará el/los responsables del contrato por parte de la Administración contratante.

La designación o no del responsable del contrato, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

El nombramiento de un nuevo responsable del contrato será comunicado por escrito al contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio.

**11.2.** El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

## 12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

**12.1.** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

**12.2.** El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que



se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**12.3.** El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo, cuando así se especifique en el apartado F) del **ANEXO I** y con el contenido que en el mismo se indique ó en el pliego de prescripciones técnicas, que será aprobado por el órgano de contratación.

**12.4.** El contratista no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización del responsable del contrato.

**12.5.** El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

## 13. OBLIGACIONES.

### 13.1. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DEL CONTRATISTA:

- Corresponderá y será a cargo del contratista:

a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del servicio contratado.

b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencia durante el plazo de garantía.

c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.

d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio contratado, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.



- El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y empleador respecto del mismo.

- El órgano de contratación podrá exigir al contratista cuanta documentación y datos se estimen oportunos sobre el personal contratado en la actividad objeto de la contratación, para garantizar su adecuación a la normativa vigente en materia laboral en general, especialmente en materia de prevención de riesgos laborales y sobre seguridad social, sin perjuicio de las limitaciones previstas en la legislación sobre protección de datos.

13.1.1- Con carácter general, el contratista está sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.
- b) Cuidar del buen orden del servicio, dictando las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía de la Administración contratante.
- c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- d) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.
- e) Mantener en buen estado las obras, instalaciones, bienes y medios auxiliares aportados por la Administración, en su caso.
- f) Cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente lo indicado en sus artículos 9, 10,



12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

- g) El contratista deberá respetar el carácter confidencial de la información y guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo. Cada trabajador del adjudicatario que vaya a acceder mediante conexión segura a la red de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia deberá firmar un documento de compromiso de confidencialidad y privacidad que le será facilitado por el responsable del contrato. Es condición necesaria para autorizar el acceso la firma de dicho documento.

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del órgano de contratación.

- En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

- Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar correctamente las prestaciones de los servicios objeto del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y



cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente a la Administración contratante.

- Cuando la empresa adjudicataria quede obligada a subrogarse en los contratos de trabajo del personal que presta servicios objeto de la contratación, de conformidad con la normativa vigente al respecto, se indicará en el apartado S) del **ANEXO I**. En este caso, figurará además la relación circunstanciada de personal que actualmente presta los referidos servicios y la antigüedad de los mismos (véase dicha relación en el Anexo I del PPT), a efectos de permitir la evaluación aproximada de los costes laborales que implicará la subrogación en los correspondientes contratos de trabajo, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del TRLCSP.

13.1.2-- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista, de conformidad con el Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 5 de abril de 2013:

- Corresponde exclusivamente al contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, conforme a la oferta presentada, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.

El contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a la entidad contratante, con la finalidad de comprobar que reúnen los requisitos señalados para el equipo de trabajo en la oferta presentada y valorada.

- El contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario, asumiendo absolutamente todas sus obligaciones (negociación y pago de salarios, concesión de permisos, vacaciones, etc.). En ningún caso se identificará, en el contrato de servicios, el nombre de los trabajadores que la empresa designe o asuma para cumplir el contrato. En particular, asumirá la



negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador. En ningún caso se identificará en el contrato de servicio el nombre de los trabajadores que la empresa designe para cumplir contrato.

- El contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
- La Administración Pública no cederá equipos ni material para la realización del servicio contratado, debiendo llevarse a cabo el mismo en las dependencias del empresario adjudicatario, salvo excepciones que deberán ser debidamente motivadas y justificadas, debiéndose establecer en estos casos las medidas para poder diferenciar a los trabajadores de la empresa de los de la Administración Pública. Corresponde a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.
- Al equipo de trabajo de la empresa adjudicataria de la contratación no es aplicable el régimen jurídico de los empleados públicos, en especial los aspectos relativos al cumplimiento y control de horario, vacaciones, permisos y licencias y otros de análoga naturaleza.
- El equipo de trabajo que desarrolle las tareas objeto de este contrato no formará parte de los organigramas y directorios de la Administración Regional, ni dispondrá de claves de acceso a recursos propios de los funcionarios (salvo en los casos donde sea imprescindible para la prestación del servicio), en particular al sistema de control horario.
- El servicio objeto de este contrato afecta a un servicio concreto con autonomía y sustantividad propia.
- El contratista deberá designar un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:



- 1) Actuar como interlocutor del contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre el contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- 2) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- 3) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia y ausencias de dicho personal al puesto de trabajo.
- 4) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente el contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio y cumplir los plazos establecidos.
- 5) Informar a la entidad contratante, acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

### **13.2. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

- El adjudicatario y todo el personal a su servicio o dependiente del mismo, queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato.
- En caso de tratamiento de datos de carácter personal, incluidos en ficheros declarados ante la Agencia de Protección de Datos y dados de alta en el correspondiente Registro General de Protección de Datos, no los podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego y en el PPT, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.
- El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección datos de carácter personal y su normativa de desarrollo, contenida en el Real Decreto



1720/2007, de 21 de diciembre, y especialmente a lo establecido en el artículo 12, apartados 2, 3 y 4 de la citada Ley Orgánica, y artículos 20, 21, 22 y 82 del citado Real Decreto.

- El contratista queda obligado a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte el órgano de contratación o el responsable del contrato.
- De igual modo, el contratista y todo el personal a su servicio o dependiente del mismo, deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal. Igualmente, estarán obligados a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de los que tengan conocimiento con ocasión del mismo que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.
- Este deber se mantendrá no solo durante la vigencia del contrato y el plazo de garantía, sino también con posterioridad al vencimiento de éste, en los términos del artículo 140.2 del TRLCSP. Esta obligación se hace expresamente extensiva al personal que el contratista emplee o ponga a disposición de la ejecución del contrato.
- El contratista no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, ningún dato de los trabajos contratados. Tampoco podrá publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del órgano de contratación.
- El contratista adquiere, igualmente, el compromiso de la custodia fiel y cuidados de la documentación que se le entregue para la realización de la prestación contractual y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que en ella se contiene, o a la que acceda como consecuencia de su realización, llegue, en ningún caso, a poder de terceras personas.



- El contratista, y todo el personal que intervenga en la prestación contractual, deberán respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, resultando de aplicación las previsiones contenidas en la Disposición Adicional vigésimo sexta del TRLCSP. Esta obligación seguirá vigente una vez el contrato haya finalizado o haya sido resuelto.
- La infracción de estos deberes por parte del contratista o del personal a su servicio o dependiente del mismo, generará, además de responsabilidad contractual, la responsabilidad de índole civil, penal o administrativa que corresponda con arreglo a la legislación vigente. En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

### 13.3.- CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN NO PUBLICABLE.

- La Administración, podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado, de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) del TRLCSP.
- Sin perjuicio de las disposiciones previstas en el TRLCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, la Administración, no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como “confidencial”; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.



- A estos efectos, las empresas licitadoras deberán indicar, en su caso, mediante una declaración conforme al modelo establecido en el **ANEXO IV** del presente pliego, qué documentos tienen, de conformidad con lo indicado anteriormente, carácter confidencial. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.
- De no aportarse la declaración anteriormente referida o no haberse reflejado claramente en los documentos, la Administración, sin perjuicio de lo establecido en el primer párrafo del apartado 3 de la presente cláusula, considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.
- Los datos de carácter personal facilitados por los licitadores serán incluidos en los ficheros de la Administración, con la finalidad de gestionar el objeto del presente procedimiento y a efectos de adjudicación y seguimiento del mismo y de futuros procesos de licitación en los que pudieran participar. Los licitadores deberán contar con los consentimientos necesarios, para facilitar datos de terceros a la Administración, y en especial los que permitan acreditar el cumplimiento de los criterios referidos a la solvencia técnica y profesional del contratista. Sin perjuicio de lo anterior, los licitadores pueden acceder, rectificar, oponerse o cancelar sus datos solicitándolo por escrito en la dirección social de la Administración contratante, con la referencia LOPD.
- El contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer o le fuese facilitado con ocasión del cumplimiento o realización de este Contrato, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego o en la restante documentación de este contrato, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el contratista actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con las instrucciones que le señale la Administración. La obligación de preservar la confidencialidad rige durante el desarrollo del Contrato y con posterioridad al mismo. A tal efecto, el contratista se obliga a indemnizar a la Administración, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o



procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del contratista de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en el Contrato y como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carecer personal.

- El contratista, una vez extinguido el contrato, devolverá a la Administración contratante, la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba a la misma de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al contratista del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

#### 14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

#### 15. PLAZOS Y PENALIDADES.

**15.1.** El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el apartado F) del **ANEXO I**, así como de los plazos parciales señalados en el citado anexo.

**15.2.** La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso, se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 212 del TRLCSP, a)



por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o b) por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable al contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 93 del TRLCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

**15.3. El ANEXO I** podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo ó para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las obligaciones “esenciales” de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los artículos 64.2 y 118.1 del TRLCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar el trámite de alegaciones al contratista.

## 16. ABONO DEL PRECIO Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

**16.1.** El adjudicatario tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Administración.

El pago del precio se realizará, según se indique en el apartado H) del **ANEXO I**, de una sola vez a la finalización del trabajo o mediante pagos parciales, previa recepción de conformidad.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento



que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

**16.2.** El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del contrato ante el órgano de contratación en cualquiera de las formas y lugares previstos en el apartado H) del **ANEXO I**, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberán constar los datos indicados en el apartado H) del **ANEXO I**.

La presentación de “facturas electrónicas” se realizará de forma individualizada a través de la Plataforma FACE- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Para la presentación de la factura a través de este registro electrónico se precisa acceder con un certificado electrónico reconocido.

**16.3.** Asimismo, si se indica en el **ANEXO I**, en las facturas correspondientes se practicará la liquidación de la tasa del 3% por Dirección e Inspección de contratos de asistencia técnica de la Tasa General por Prestación de Servicios y Actividades Facultativas, prevista en el artículo 4.4. (Grupo 0, T020, anexo II) del Decreto Legislativo 1/2004, de 9 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

## 17. RECEPCIÓN.

El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea



eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el *Responsable del contrato* los haya examinado o reconocido durante su ejecución, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 222 y 307 del TRLCSP.

## 18. DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA

**18.1.** Una vez efectuada la recepción de la totalidad del trabajo y cumplido el plazo de garantía que, en su caso, se indique en el apartado J) del **ANEXO I**, se procederá a la devolución de la garantía prestada, si no resultaren responsabilidades que hubieran de ejercitarse sobre la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP, en este pliego así como en el PPT.

**18.2.** Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

**18.3.** Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por “causas no imputables al contratista”, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 102 del TRLCSP.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo se reducirá a seis meses.



## 19. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

**19.1.** Quedarán en propiedad de la Administración contratante tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose la Administración su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por la Administración y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

**19.2.** Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

**19.3.** El contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Administración todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

**19.4.** Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a la Administración contratante, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

## 20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Sin perjuicio de los supuestos de modificación que se especifican en el apartado G) del **ANEXO I**, una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público cuando así se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 del TRLCSP.

Las citadas modificaciones se ajustarán a lo previsto en el Título V del Libro I del TRLCSP (arts. 105 y siguientes) y se tramitarán de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 211 de esta norma. Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el artículo 106 del TRLCSP, cuando así se haya previsto en el **ANEXO I** al presente pliego y se haya detallado en éste o en los pliegos de prescripciones técnicas de



forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como su alcance y límites. No obstante, el porcentaje máximo del precio del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el Anexo I al presente pliego. Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP. En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en el Título V del Libro I y en los artículos 211 y 219 del TRLCSP.

Ni el contratista ni el responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto del contrato sin la debida aprobación previa y, en su caso, del presupuesto correspondiente por el órgano de contratación. Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por la Administración contratante originarán responsabilidad en el contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos que resulte afectada por aquéllas sin abono alguno.

Cuando como consecuencia de modificaciones del contrato acordadas conforme a lo establecido en el artículo 219 del TRLCSP, se produzca 1) aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes o prestaciones que integran el servicio o 2) la sustitución de unos bienes o prestaciones por otros siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes o prestaciones, a reclamar indemnización por dichas causas.

## 21. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.

**21.1.** Cuando la adjudicación del contrato tenga en cuenta, fundamentalmente, las cualidades profesionales de los trabajadores de la empresa, afectados por la obligación de subrogación del art. 120 TRLCSP, cuando así se determine en el apartado S) del **ANEXO I**, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato no podrán ser cedidos a un tercero.

**21.2.** El adjudicatario del contrato podrá subcontratar o concertar con terceros la realización parcial del mismo, si así se indica en el apartado L) del **ANEXO I**, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 228 del mismo texto legal.

23/02/2018 13:07:15  
Firmante: LOPEZ CASCALES, YOLANDA  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) c28fba68-aa04-887f-103289960309



## 22. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato, las previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, con los derechos que se establecen en los mismos.

Asimismo, constituirá causa de resolución del contrato imputable al contratista:

- a) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo establecida en la cláusula 13.2 y demás concordantes de este pliego.
- b) El abandono por parte del contratista del servicio objeto del contrato.

Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en el plazo estipulado. No obstante, cuando se de este supuesto, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar del requerimiento.

- c) La incursión del contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad para contratar con las AAPP, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará al órgano de contratación para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable, pudiendo optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución del contrato por sí o a través de las personas o empresas que determine, a costa del contratista. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la responsabilidad general del contratista.

## 23. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.



El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos o unidades administrativas competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa (art.211.4 del TRLCSP).

## 24. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se registrará, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Primera de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), y sus disposiciones de desarrollo reglamentario, en especial las de carácter básico, así como por la normativa autonómica de la Región de Murcia de aplicación en materia de contratación; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.



## 25. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos (art. 211 TRLCSP).

Contra todos los actos o acuerdos de la Administración contratante que pongan fin a la vía administrativa por establecerlo así un precepto básico del TRLCSP o en cualquier otra ley, procederá el recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción. En esos casos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cabe interponer potestativamente recurso de reposición, en vía administrativa, en el plazo de un mes ante el órgano que dictó el acto, previamente a la vía jurisdiccional. Todo ello, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP y en la cláusula 26 de este pliego.

Contra los demás actos y acuerdos dictados por el órgano de contratación (director de la ATRM, que no agotarán la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes ante el titular de la Consejería competente en materia de Hacienda, de conformidad con lo dispuesto en el art. 28.6 de la Ley de creación de la ATRM, Ley 14/2012, de 27 de diciembre de medidas tributarias, administrativas y de reordenación del sector público regional.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en relación con la presente contratación se resolverán ante los Organos Jurisdiccionales con sede en Murcia, por lo que se entiende que los contratistas renuncian a su propio fuero si fuera distinto del anterior.

## 26. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

1.- Serán susceptibles de este recurso especial en materia de contratación, regulado en los artículos 40 y siguientes del TRLCSP, si el presente pliego rige para alguno de los contratos que se especifican en el art. 40.1 de dicho TRLCSP, los actos especificados en el artículo 40.2 del TRLCSP.



A estos efectos, en el apartado D) del **ANEXO I** se especificará si el contrato que se ha regir por el presente pliego está o no sujeto a regulación armonizada y, asimismo, se especificará si es posible o no interponer el citado recurso especial frente a los actos, que se detallan en el art. 40.2 del TRLCSP, dictados o realizados en el expediente o procedimiento específico de contratación tramitado en el presente caso.

2.- Cuando sea posible la interposición, los interesados que se consideren legitimados y que se propongan interponer el citado recurso especial, deberán anunciarlo con carácter previo mediante escrito presentado ante el órgano de contratación conforme a lo establecido en el art. 44 del TRLCSP.

3.- En el ámbito de la Región de Murcia, y por tanto, en relación con los actos adoptados en los procedimientos de contratación por los órganos de contratación de la Administración pública de la CARM así como por los de los demás entes, organismos y entidades que tengan la consideración de poderes adjudicadores del sector público regional y por los de las Corporaciones Locales de la Región de Murcia, el órgano competente para tramitar y resolver el citado recurso especial así como las reclamaciones, cuestiones de nulidad y solicitudes de medidas provisionales a que se refieren los arts. 40.1, 43 y 37 del TRLCSP (y los arts. 101, 103 y 109 de la ley 31/2007, de 31 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales) es el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales adscrito al Ministerio competente en materia de Hacienda que se crea en el apartado 1 del art. 41 del TRLCSP, en virtud de lo establecido en el Convenio de colaboración suscrito con fecha 04/10/12, al amparo de lo establecido en el apartado 3 del citado art. 41 (y en el art. 101.1 de la ley 31/2007, de 30 de octubre) entre el Ministerio de Hacienda y AA.PP. y esta CARM sobre atribución de competencia de recursos contractuales para un periodo de 3 años (BOE de 21/11/12), que ha sido prorrogado expresamente mediante acuerdo de las partes suscrito el 20/10/15 para otro periodo de 3 años (BOE de 11/11/15).

4.- Contra la resolución del recurso especial, que agotará en todo caso la vía administrativa, solo procederá la interposición de recurso contencioso- administrativo conforme a lo dispuesto en el art. 49 del TRLCSP (así como, en su caso, en el art. 108.1 de la ley 31/2007) y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.



5.- Por lo demás, el régimen especial de revisión de decisiones en materia de contratación y medios alternativos de resolución de conflictos, se regirá por lo establecido en el capítulo VI (artículos 41 a 50) del Título I del Libro I del TRLCSP y, en su caso, en los preceptos concordantes del Título VII de la ley 31/2007, de 30 de octubre.

23/02/2018 13:07:15

Firmante: LOPEZ CASCALES, YOLANDA  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) c28fbae8-aa04-887f-103289960309

*Documento firmado electrónicamente por LA JEFA DE SERVICIO DE GESTION ECONOMICA, Yolanda López Cascales*



EXPTE. 1/2018

## ANEXO I: CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### A) ORGANO DE CONTRATACIÓN.

*El Ilmo. Sr. Director de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia.*

**PERFIL DEL CONTRATANTE:** <http://www.carm.es/contratacionpublica>

### B) OBJETO DEL CONTRATO. CODIFICACIÓN Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.

#### OBJETO DEL CONTRATO:

El contrato tiene por objeto la prestación del servicio postal de correo ordinario y certificado (local, provincial y nacional) de cartas y demás envíos postales, incluido el correo urgente, y el franqueo en destino. El servicio postal objeto de este contrato comprende la recogida, en su caso, admisión, clasificación, tratamiento, curso, transporte, distribución, y entrega a domicilio de los envíos postales generados por la Agencia Tributaria de la Región de Murcia (ATRM), así como las actividades complementarias adicionales incluida la devolución de los envíos, cuando no pueda efectuarse la entrega al destinatario, con las garantías y modalidades establecidas en la legislación vigente.

Quedan excluidas del objeto del presente contrato las notificaciones administrativas con presunción legal de veracidad y fehaciencia en la distribución, entrega y recepción o rehúse o imposibilidad de entrega de notificaciones de órganos administrativos, prevista en el párrafo primero del art. 22.4 y demás preceptos concordantes de la Ley 43/2010 de 30 de diciembre, del Servicio Postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal

#### CATEGORIA Y CODIFICACION DEL CONTRATO:

**CATEGORIA DEL SERVICIO** (a los efectos del art.10 y Anexo II del TRLCSP): **4**

**Código CPA:**

**Código CPV:** 64110000-0 "Servicios Postales"



**NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER:**

El ejercicio de las competencias que este Organismo Autónomo viene desempeñando, y la tramitación de los numerosos procedimientos administrativos que aquél exige, conlleva la necesidad de dar traslado, hacer llegar y/o enviar decenas de miles de documentos (sin tener en cuenta o excluyendo las notificaciones administrativas –de carácter tributario y no tributario- en sentido estricto) a los domicilios respectivos de los interesados y contribuyentes afectados por dichos procedimientos y/o documentos, muchos de los cuales residen fuera de la Región de Murcia.

Destacando aquí por su importancia cuantitativa, por ej., la remisión masiva a los domicilios de los contribuyentes de los recibos de vencimiento periódico relativos a determinados tributos municipales (tales como el IBI, el IVTM, y el IAE) u otros ingresos de derecho público de los Ayuntamientos de esta Región que han delegado mediante Convenio a esta ATRM la gestión tributaria y la recaudación en periodo voluntario y en vía de apremio de todos o gran parte de sus ingresos de derecho público municipales, etc).

**C) TRAMITACIÓN DEL EXPTE.:** ORDINARIA  URGENTE

**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** Negociado sin publicidad, a tenor de lo dispuesto en el art. 170.c) del TRLCSP..

Este contrato deriva del exp: 3/17 relativo a “Servicios postales de correo ordinario local e interurbano, incluyendo correo urgente y franqueo en destino para los ejercicios 2018 y 2019”, cuya tramitación anticipada se inicio con fecha 22/11/2017 mediante Resolución del director de la ATRM de inicio de expediente por el procedimiento ABIERTO y mediante la utilización de un único criterio de adjudicación y con la aprobación del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Con fecha 16/01/2018, se dá por finalizado el expediente al que se hace referencia al declararse desierto el procedimiento por rechazar la única proposición presentada e iniciar la tramitación de un expediente de contratación mediante un procedimiento negociado sin publicidad, a tenor de lo establecido en el artículo 170 c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no pudiendo variar las condiciones iniciales del contrato: objeto y precio.





**MESA CONTRATACIÓN** SI  NO

**VARIANTES O MEJORAS** (Artículo 147 TRLCSP): SI  NO

(Criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor: ver en su caso ANEXO VII)

**COMITÉ DE EXPERTOS:** SI  NO

**COMISION TECNICA DE VALORACION:** SI  NO

**RESPONSABLE DEL CONTRATO:** SI  NO

*El responsable del contrato es:*

- *Jefe de Sección Administrativa y Notificaciones de la ATRM, Jose Antonio Meseguer Meseguer*

**D) PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 59.00.00.613C.222.01. Nº PROY. 34902

**PRESUPUESTO LICITACIÓN** (IVA excluido): 214.876,04

**IVA APLICABLE** (21%): 45.123,96€

**PRESUPUESTO TOTAL** (IVA incluido): 260.000,00€

*Con la siguiente distribución de anualidades, IVA incluido:*

Anualidad	Importe IVA incluido
2018	130.000,00 €
2019	130.000,00 €
<i>Total</i>	<i>260.000,00 €</i>

Este presupuesto máximo es estimativo y se ejecutará en función de las necesidades de la ATRM contratante, sin que sea obligatoria su ejecución total o agotamiento del crédito máximo inicialmente aprobado para la ATRM contratante.





**Precios Unitarios por servicios prestados.**

Las ofertas económicas se harán de conformidad con lo establecido en el apartado 3.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas:

Los precios unitarios que figuran en el apartado 3.2 del PPT están referidos a todo el período de vigencia o duración del contrato, incluida la de su posible prórroga máxima (2+1 años como máximo), al no ser susceptible de revisión de precios conforme al art. 89.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

Los importes unitarios por servicio que se especifican en el apartado 3.2 del PPT, tienen carácter de precio máximo, sin que pueda repercutirse por la empresa adjudicataria ningún otro gasto adicional, salvo el IVA que corresponda aplicar, en su caso.

**COFINANCIACIÓN:** SI  NO

**Financiación con Fondos Europeos:** SI  NO

Tipo de fondo:

% de cofinanciación:

**TRAMITACIÓN ANTICIPADA:** SI  NO

**VALOR ESTIMADO: COINCIDE CON EL IMPORTE TOTAL:** SI  NO

(En caso negativo motivar de acuerdo con el artículo 88 TRLCSP)

No coincide, dado que el contrato es susceptible de prórroga por un año como máximo y susceptible de modificación en un porcentaje máximo al alza del 10%, siendo **el valor estimado del contrato de 354.545,47 € (IVA excluido)**.

**SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:** SI  NO

**Posibilidad de interponer el recurso especial en materia de contratación (del artículo 40 y ss. del TRLCSP):** SI  NO





### E) DETERMINACIÓN DEL PRECIO.

**Sistema de determinación del presupuesto:** Precios referidos a unidades de ejecución y honorarios por tarifas unitarias conforme a lo dispuesto en el apartado 3.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas y en los Artículos 302 TRLCSP y 197 RGLCAP.

**REVISIÓN DEL PRECIO:** SI  NO

(De conformidad con lo establecido en el artículo 89.2 del RDL 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

**Variación de precios en función de cumplimiento de plazos/rendimiento/penalizaciones:**

SI  NO

### F) PLAZO DE EJECUCIÓN:

Desde el 15 de febrero de 2018 ó desde su formalización si es posterior, hasta el 31 de diciembre de 2019.

Parciales: SI  NO

**PRÓRROGA:** SI  NO

Hasta un año adicional (12 meses) como máximo

**RECEPCIONES PARCIALES:** SI  NO

### LUGAR DE EJECUCIÓN:

La recogida de las cartas u objetos postales, será diaria (de lunes a viernes, excepto festivos, al menos una vez por la mañana, antes de las 14 horas) y se realizará en las dependencias de la ATRM, ya sea en las oficinas centrales o en las oficinas delegadas, o dónde se establezca para tal fin. Los objetos postales se depositarán, en su caso, en los puntos habilitados al efecto en Murcia capital y en cada uno de los municipios en los que la ATRM tiene o tenga abierta oficina durante la vigencia del contrato (ver oficinas en la web: <https://agenciatributaria.carm.es>).



**PENALIDADES ESPECÍFICAS POR CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O INCUMPLIMIENTO:**

SI  NO

Las establecidas en el apartado 7 “Penalidades por pérdida o extravío e indemnizaciones” del Pliego de Prescripciones Técnicas

**PROGRAMA DE TRABAJO:** SI  NO

**G) MODIFICACIONES PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN:**

SI  NO

**1ª)** Será causa de modificación del contrato la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria, que provoquen la reducción de la financiación prevista en el documento contractual (según lo previsto en el apartado 6 de la D.A. 20ª de la Ley 7/2017, de 21 de diciembre, de Presupuestos Generales de la CARM para el 2018 o en las futuras leyes de Presupuestos Generales de la CARM o en otras que establezcan preceptos similares durante la vigencia del contrato).

- Alcance y límites de la modificación:

a) El precio del contrato se modificará a la baja en el mismo porcentaje en que, en su caso, se reduzca su financiación. Consecuentemente, se reducirán o modificarán proporcionalmente las obligaciones del contratista de prestación del servicio contratado.

b) Porcentaje máximo del precio del contrato al que puede afectar: 10 %

**2ª)** Podrá ser causa de modificación del contrato, durante su vigencia, conforme al art. 106 y la D.A. 34ª del TRLCSP, la variación al alza de las necesidades reales de la ATRM contratante respecto a la prestación del servicio objeto de contratación, en relación con las necesidades estimadas inicialmente.

- Alcance y límites de esta modificación:

a) El precio del contrato se modificará al alza en el mismo porcentaje en que, en su caso, aumenten las necesidades reales de prestación del servicio para la ATRM contratante. Consecuentemente, se aumentarán proporcionalmente las obligaciones del contratista de prestación del servicio contratado.



b) Porcentaje máximo del precio del contrato al que puede afectar: en ningún caso podrá alcanzar la variación al alza el 10 % del precio inicial.

## **H) CONTRAPRESTACIONES ECONÓMICAS Y ABONO DEL PRECIO.**

Pago único  Pagos Parciales

La forma de pago será por meses vencidos, previa presentación y registro de la correspondiente factura y debidamente conformada por la ATRM.

### **H.A)- LUGAR DE PRESENTACION DE LA/S FACTURA/S (D.A. 33ª 1 TRLCSP):**

Dependiendo de que el licitador esté obligado legalmente a presentar la factura en formato electrónico o pueda presentarla en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Función Pública, en el enlace siguiente <http://www.facturae.gob.es>.
- Registro de la oficina corporativa de atención al ciudadano de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas y de la ATRM, sito en Paseo Teniente Flomesta, 3 , Palacio Regional de Murcia (C.P. 30001).

En todos los casos, la/s factura/s deberán ser previamente registradas en los lugares indicados, antes de su conformidad; por lo que si la factura presentada adolece de algún error y se devuelve, deberá ser emitida nuevamente y presentada en los lugares indicados, siendo esta fecha posterior la que compute a todos los efectos legales y jurídicos previstos en el TRLCSP y en las demás normas de aplicación al presente contrato.

### **H.B) DATOS QUE DEBERAN CONSTAR EN LA/S FACTURA/S QUE PRESENTE EL CONTRATISTA (D.A. 33ª. 2 TRLCSP):**

- **Oficina contable: Órgano con competencias en materia de contabilidad publica** de la ATRM (adscrita a la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas): El Servicio de Gestión Económica de la ATRM. Ubicación: 2ª planta, Edif.Anexo al Palacio Regional sito en Paseo Teniente Flomesta, 3 – 30001 – MURCIA.

Código DIR3: A14003281





- **Órgano gestor: Órgano de contratación.** Dirección de la ATRM, con sede en Paseo Teniente Flomesta, 3 - 30001 – MURCIA.

Código DIR3: A14003526

- **Unidad tramitadora: Centro directivo promotor del contrato.** Responsables del contrato a nivel administrativo: el Jefe de Sección Administrativa y Notificaciones de la ATRM.

Edif.Anexo al Palacio Regional sito en Paseo Teniente Flomesta, 3 – 30001 - MURCIA.

Código DIR3 A14003526

**TASAS:** SI  NO

**I) GARANTÍAS.**

**PROVISIONAL:** SI  NO

**DEFINITIVA:** SI  NO  (5% Presupuesto de Adjudicación, IVA excluido)

**GARANTÍA MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO:** (art. 96.2 TRLCSP)

SI  NO

A solicitud del adjudicatario. En cuyo caso se retendrá en el momento en que se efectúe el pago de la primera factura, y en el caso de que el importe de la misma sea inferior al de la garantía constituida, la diferencia se retendrá al hacer el pago de la/s siguiente/s.

**J) PLAZO DE GARANTÍA.**

En aplicación del art. 222.3 TRLCSP y de lo establecido tanto en este pliego como en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) de este contrato, se fija un plazo de garantía de **60 días**

**K) CLASIFICACIÓN.**

**NO** se va a exigir, en virtud de lo establecido en el art. 65.1.b) del TRLCSP.

**L) SUBCONTRATACIÓN:** (art. 227 del TRLCSP)

Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar



SI  NO

Porcentaje máximo susceptible de subcontratación: **20 %**

**M) MEDIOS DE JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.**

**1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (ARTICULO 75 TRLCSP)**

**MEDIOS:** La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse mediante el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de un importe igual o superior a una vez y media el valor anual medio del contrato (IVA excluido); siendo este importe mínimo (**161.157,03 €**).

**ACREDITACION:** Esta solvencia deberá acreditarse en la forma establecida en el art. 11.4.a) del R.D. 1098/2001, de 11 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LCAP.

**2. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (ARTÍCULO 78 TRLCSP).**

**MEDIOS:** (Art. 78.1.a) del TRLCSP y art. 11.4.b) del RD 1098/2001): los empresarios deberán aportar una relación de los principales servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Esos servicios realizados deberán incluir al menos uno de cuantía igual o superior a 112.000,00 euros anuales en el ámbito objeto del contrato.

**ACREDITACIÓN:** Los servicios o trabajos efectuados (en el ámbito objeto del contrato) se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente por el órgano competente.





**HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO:** SI  NO

- **COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**
- **Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución:** (Art. 64.2 TRLCSP): SI  NO

*(Ver apartado Q de este ANEXO I y los ANEXOS VI y XII del PCAP, así como los apartados 5.4, 5.5, 8, 9.1, 9.3 y 9.5 del PPT)*

**N) PRESENTACIÓN DE CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES ACREDITATIVOS DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y/O DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL:** SI  NO

**O) PRECIO MÁS BAJO COMO ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN:** SI  NO

*La adjudicación se realizará atendiendo a la oferta global más ventajosa económicamente, es decir, la que contenga el importe de las tarifas por las distintas prestaciones del servicio a realizar más bajo posible por unidad, una vez efectuada la ponderación prevista en la cláusula cuarta del PPT)*

**P) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: UNICO, EL PRECIO (MAXIMO 100 PUNTOS)**

- Total ponderación de valoraciones automáticas: máximo 100 puntos
- Total ponderación de valoraciones por juicio de valor: máximo 0 puntos.

**1) CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (CRITERIOS OBJETIVOS):** Precio. Máximo 100 puntos.

Será adjudicatario el licitador que presente en tiempo y forma la oferta no excluida que sea económicamente la mas ventajosa para esta ATRM contratante.

El licitador deberá ofertar un precio unitario por cada uno de los servicios incluidos en el objeto del contrato sin sobrepasar el precio máximo establecido para cada uno de ellos en el apartado 3.2 del PPT.



La oferta de cada licitador será calculada como el producto de la oferta que haya ofrecido para cada tipo de servicio unitario por el coeficiente de ponderación que le corresponde a cada tipo de carta u objeto postal en los puntos 1 a 3 del apartado 4 del PPT, y que se detallan más adelante.

Para realizar dicho cálculo se tendrán en cuenta los precios unitarios ofertados para cada tipo de servicio por los licitadores, sin incluir el IVA, siempre que todos los licitadores estén obligados a aplicar el mismo tipo de IVA por la prestación de todos los servicios unitarios detallados en el apartado 3.2 del PPT, y ello en aras del principio de igualdad de trato y no discriminación previsto en el art. 1 del TRLCSP, al ser todas las ofertas magnitudes homogéneas y por tanto, perfectamente comparables entre sí.

Pero en cualquier otro caso, si concurren licitadores que deben facturar con IVA todos los servicios unitarios objeto del contrato con otros que están exentos de IVA para todos o algunos de tales servicios unitarios, para el cálculo de las ofertas de los licitadores serán tenidos en cuenta los precios unitarios ofertados con el IVA incluido, habida cuenta que esta Administración contratante no puede deducirse el IVA soportado, por lo que este impuesto constituye un coste final, real y efectivo, que debe ser tenido en cuenta a la hora de determinar cuál es la oferta económicamente más ventajosa; y ello en aras de los principios y objetivos de estabilidad presupuestaria y eficiencia en la utilización de los fondos públicos destinados, entre otros, a la contratación de servicios y en la selección de la oferta económicamente más ventajosa, previstos igualmente como básicos en el art.1 del TRLCSP, e incluso concordantes con lo establecido en la Constitución española, entre otros, en el art 31.2: “El gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos, y su programación y ejecución responderán a los criterios de eficiencia y economía”, y en el art. 135.1: “Todas las Administraciones Públicas adecuarán sus actuaciones al principio de estabilidad presupuestaria”.

#### 1. CARTAS ORDINARIAS NACIONAL

	% de ponderación
Hasta 20 grs. normalizadas	95
Más de 20 hasta 50 grs y 0 a 20 grs. sin normalizar	4,3





De más de 50 a 100 grs.	0,05
De más de 100 a 500 grs.	0,05
De más de 500 a 1000 grs.	0,05
De más de 1000 a 2000 grs.	0,05

## 2. CARTAS CERTIFICADAS NACIONAL

	% de ponderación
Hasta 20 grs. normalizadas	0,05
Más de 20 hasta 50 grs y 0 a 20 grs. sin normalizar	0,05
De más de 50 a 100 grs.	0,05
De más de 100 a 500 grs.	0,05
De más de 500 a 1000 grs.	0,05
De más de 1000 a 2000 grs.	0,05

## 3. CARTAS ORDINARIAS URGENTE NACIONAL

	% de ponderación
Hasta 20 grs. normalizadas	0,05
Más de 20 hasta 50 grs y 0 a 20 grs. sin normalizar	0,05
De más de 50 a 100 grs.	0,05
De más de 100 a 500 grs.	0,05

La puntuación máxima (100 puntos) se atribuirá a la oferta del licitador no excluido para esta fase de valoración con el índice de ponderación más alto, puntuándose las ofertas del resto de licitadores no excluidos de forma proporcional, hasta el tipo de licitación al que se asignará 0 puntos

## 2) CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. CRITERIOS SUBJETIVOS.

Máximo 0 puntos.

(En este caso, no se van a tener en cuenta)

**UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN NECESARIA PARA CONTINUAR EN EL**





**PROCESO SELECTIVO:** SI  NO

**PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O  
DESPROPORCIONADA:** SI  NO

**Apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas:** A los efectos de lo previsto en el art. 152.1 y 2. del TRLCSP el carácter anormal o desproporcionado de la oferta de un licitador se apreciará de acuerdo con los criterios fijados en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administraciones públicas para apreciar las ofertas temerarias o desproporcionadas en las subastas. El precio total ofertado por el licitador será el parámetro a considerar para apreciar el carácter anormal o desproporcionado de la oferta.

Aquellas ofertas que superen el precio de licitación serán rechazadas.

### **Q) DERECHOS Y OBLIGACIONES ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

En este caso, el adjudicatario asume entre otros, las obligaciones específicas:

La oficina del contratista encargada de la admisión masiva de las remesas y envíos de cartas u objetos postales de la ATRM, deberá tener el personal y los medios materiales suficientes para gestionar la admisión simultánea y masiva de remesas y envíos de la ATRM, procedentes de cualquiera de las oficinas de esta Administración contratante.

El adjudicatario-contratista se compromete a la entrega y reparto de las remesas de envíos de la ATRM en los plazos máximos de entrega y en todos los destinos correspondientes a municipios, localidades y núcleos de población de los Ayuntamientos y demás entidades locales legalmente constituidas en todo el territorio nacional, que se especifican en el PP, bien a través de su propia red o de otras redes postales nacionales con las que mantenga acuerdos, o a través del operador del Servicio Postal Universal, sin ningún coste adicional para la ATRM.

El adjudicatario-contratista devolverá los productos no entregados en destino, por distintas causas, a la misma dirección de la ATRM desde donde los hubiera recogido o admitido, y conste en el remite o, en su caso, en la tarjeta de acuse.



Las devoluciones se justificarán en el dorso del sobre con las causas concretas que las motiven, o, en su caso, mediante marca en la correspondiente casilla preimpresa. Habrá que indicar en el anverso de las cartas u objetos postales la fecha de devolución a la ATRM.

Igualmente, las remesas de envíos de cartas u objetos postales ordinarios masivos que lleven incorporado un código de barras, al que irá asociado el número de remesa correspondiente, deberán ser objeto de trazabilidad, por lo que el adjudicatario deberá remitir diariamente a la ATRM, o con la frecuencia que ésta determine, un archivo, cuyo formato será facilitado por ésta, con toda la información sobre los resultados de las remesas correspondientes (**ese archivo podrá ser remitido a la ATRM por correo electrónico**), al objeto de poder llevar un control de calidad por parte de la Sección de Notificaciones de la ATRM.

La empresa contratista tendrá que designar a un responsable que ejercerá como interlocutor directo con el responsable del contrato de la ATRM, para hacer frente a todas las comunicaciones recíprocas y posibles incidencias que puedan surgir durante el periodo de ejecución y vigencia del contrato.

Al menos una vez al trimestre, se hará un seguimiento del contrato por una Comisión Mixta formada por el representante responsable de la empresa contratista, el responsable del contrato de la ATRM, que es el Jefe de Sección Administrativa y Notificaciones de la ATRM. Dicha Comisión podrá reunirse con carácter extraordinario cuando cualquiera de las partes lo estime necesario. En cualquier caso, la convocatoria de las reuniones se hará con un mínimo de 72 horas de antelación y se celebrarán en las dependencias de la ATRM que ésta determine para ello.

La empresa contratista deberá disponer de una aplicación informática apta para el adecuado control y facturación de los servicios prestados, de página Web y posibilidad de generar toda la documentación pertinente por medios telemáticos.

La empresa contratista tendrá la obligación de informar con la antelación suficiente al responsable del contrato de la ATRM, acerca de cualquier variable o circunstancia que modifique o afecte a la adecuada y habitual prestación del servicio y, en especial, de las siguientes:

- Modificación de la organización y planificación del servicio.
- Introducción de métodos y técnicas de trabajo distintos a los acordados.



- Modificación, traslado y apertura de nuevas sedes.

En estos casos o en otros que incidan en la adecuada y habitual prestación del servicio, la empresa contratista elevará un informe-propuesta al responsable del contrato de la ATRM para que éste resuelva o proponga al órgano competente la resolución que proceda.

En los supuestos de suspensión o alteración grave del servicio, la empresa contratista, salvo en los casos de fuerza mayor, habrá de poner en conocimiento del responsable del contrato de la ATRM, con una antelación mínima de siete días, cualquier situación de conflicto o circunstancia que pudiera afectar gravemente a la adecuada y habitual prestación del servicio. La empresa contratista estará obligada en estos casos a garantizar los servicios mínimos de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente.

La empresa contratista dispondrá de la plantilla necesaria para la ejecución del contrato conforme a las prescripciones y niveles de calidad exigidos en el presente pliego, en el PPT y en la restante documentación por la que se ha de regir el presente contrato.

Cualquier incidencia no imputable a la ATRM, que dificulte el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte de la empresa contratista, tendrá que ser puesta en conocimiento del responsable del contrato de la ATRM y de las entidades o unidades de la ATRM receptoras del servicio, en el plazo máximo de 3 días hábiles, para su consideración y resolución entre el responsable del contrato de la ATRM y el responsable o interlocutor/ra directo designado por el contratista.

La empresa contratista deberá cumplir las obligaciones establecidas en las normas vigentes, entre otras, en materia de protección de datos de carácter personal, laboral y de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. En materia de prevención de riesgos laborales estará obligado a cumplir tanto la legislación vigente en esta materia aplicable con carácter general como en las normas internas de la CARM y/o de la ATRM (sin perjuicio, de las normas o instrucciones internas, en su caso, del propio contratista en materia de prevención de riesgos laborales).

**R) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN:** SI  NO



(Ver apartado M) in fine del ANEXO I y los ANEXOS VI y XIII del PCAP, así como el apartado 7.1.3/ del PPT.)

**S) OBLIGACIÓN DE SUBROGACIÓN EN LA TOTALIDAD DEL PERSONAL DE LA EMPRESA SALIENTE:** SI  NO

**T) IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN DEL CONTRATO:**

No existen gastos de publicidad

**U) LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

**LUGAR:** Registro de la oficina corporativa de atención al ciudadano de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (C.P. 30071), sito en Avda. Teniente Flomesta s/n, Murcia, en horario de atención al público: de 9:00 – 14:00 horas lunes a viernes).

**V) DATOS DE CONTACTO.**

**PERSONAS DE CONTACTO:**

- Para Pliego Administrativo y presentación de documentación: Yolanda López Cascales. Teléfono: 968/366311. Correo electrónico: yolanda.lopez@carm.es
- Para Pliego Técnico: Jose Antonio Mesequer Mesequer . Teléfono: 968/366960. Correo electrónico: josea.mesequer@carm.es



## SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL. DECLARACIONES

### ANEXO II. DECLARACION RESPONSABLE

D....., con DNI. núm.: ....., y poder suficiente para representar a la empresa ....., con domicilio social en ....., C/. ..... nº .....C.P.:....., en relación con el expediente nº 1/2018 de la ATRM relativo a la contratación de **“LOS SERVICIOS POSTALES DE CORREO ORDINARIO LOCAL E INTERURBANO, INCLUYENDO CORREO URGENTE Y FRANQUEO EN DESTINO PARA LOS EJERCICIOS 2018 Y 2019”**

#### DECLARA QUE LA ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA:

1. Goza de plena capacidad jurídica y de obrar y cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, y con los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en el presente PCAP y el PPT que rigen la referida contratación y su fase de licitación.
2. Que se compromete caso de resultar propuesta como adjudicataria, o en cualquier momento anterior cuando así se le requiera, a aportar la documentación acreditativa de dichas condiciones en el plazo establecido al efecto tal como dispone expresamente el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la presente licitación.
3. Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.
4. Igualmente, declara responsablemente, que la empresa que representa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la AEAT y con la Seguridad Social, así como no tener deudas de naturaleza tributaria con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, de conformidad con lo previsto en los artículos 13, 14 y 15 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas. La declaración a que se refiere el párrafo anterior se hace sin perjuicio de la obligación de justificar documentalmente dichas circunstancias, en el supuesto de resultar propuesto para la adjudicación del contrato, no obstante la posibilidad contemplada de autorización al órgano de contratación para que pueda recabar de los órganos correspondientes del Estado y de la Comunidad Autónoma la cesión de la información que acredite que la empresa cumple las citadas circunstancias según **ANEXO X**.
5. Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a este licitador.

En ....., a ..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)  
Fdo.:



## SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL. DECLARACIONES

### ANEXO III. DECLARACIÓN EXPRESA DE DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

D. ...., con DNI. núm.: ..... y con domicilio en ....., C/. ..... nº ..... C.P.:....., en nombre de ..... con CIF ..... y domicilio fiscal en ....., C/. ..... nº .....C.P.:....., enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato en el expediente nº 1/2018 de la ATRM relativo a la contratación de **“LOS SERVICIOS POSTALES DE CORREO ORDINARIO LOCAL E INTERURBANO, INCLUYENDO CORREO URGENTE Y FRANQUEO EN DESTINO PARA LOS EJERCICIOS 2018 Y 2019”**.

Y en relación con las comunicaciones y notificaciones electrónicas que realice la AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGION DE MURCIA, en este procedimiento de contratación, DECLARO:

- 1- Que las personas autorizadas para recibir **“comunicaciones”** por medios electrónicos y sus datos, son los que se indican a continuación (máximo 2):

Nombre y Apellidos	NIF	Correo electrónico donde recibir comunicaciones telemáticas

- 2- Que los datos, para que la AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGION DE MURCIA efectúe **“notificaciones”** mediante dirección electrónica habilitada (DEH) a los obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración, en los casos comprendidos en el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, son los siguientes:

<b>Nombre o razón social:</b>
<b>Apellidos:</b>
<b>NIF/CIF del obligado:</b>
<b>Teléfono:</b>
<b>Correo electrónico:</b>

- 3- Se asume el compromiso de que el uso de estos medios electrónicos se ajustará a lo establecido en el “Manual de uso de medios electrónicos para el personal de la Administración Pública Regional”, aprobado mediante Orden de 30/01/2017 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública (BORM de 15/02/2017).

**NOTA:** El interesado podrá acceder a sus notificaciones electrónicas a través de dos vías:

- DEH: <https://notificaciones.060.es>

- O a través de la carpeta ciudadana del Punto de Acceso General del Estado: <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>

En ....., a ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo.:



## SOBRE 1 DOCUMENTACIÓN GENERAL. DECLARACIONES

### ANEXO IV. DECLARACIÓN RELATIVA A DATOS O DOCUMENTOS CONFIDENCIALES.

D. ...., con D.N.I. ....,  
en nombre y representación de la empresa  
....., entidad con domicilio social en  
....., calle ....., nº .....,  
C.P. .... y C.I.F. nº ....., en relación con el expediente nº  
1/2018 de la ATRM relativo a la contratación de **“LOS SERVICIOS POSTALES DE  
CORREO ORDINARIO LOCAL E INTERURBANO, INCLUYENDO CORREO  
URGENTE Y FRANQUEO EN DESTINO PARA LOS EJERCICIOS 2018 Y 2019”**.

DECLARA:

Que, a los efectos previstos en la Cláusula 13.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de los documentos que acompañan a la oferta presentada en nombre de la empresa arriba indicada para poder participar como licitador en el expediente de contratación administrativa antes referenciado, los que se relacionan a continuación, se designan como “confidenciales”.

- Página/s , del documento titulado ( ) del sobre nº.....

En , a de de 201

Firmado:

NOTA: indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa



## SOBRE 1 DOCUMENTACIÓN GENERAL. DECLARACIONES

### ANEXO V. DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS EN EL MISMO GRUPO

D. ...., con  
D.N.I. ...., en nombre y representación de la empresa  
....., entidad con domicilio social en  
....., calle .....  
nº ....., C.P. .... y C.I.F. nº ..... en relación  
con el expediente nº 1/2018 de la ATRM relativo a la contratación de **“LOS  
SERVICIOS POSTALES DE CORREO ORDINARIO LOCAL E INTERURBANO,  
INCLUYENDO CORREO URGENTE Y FRANQUEO EN DESTINO PARA LOS  
EJERCICIOS 2018 Y 2019”**.

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- I. Que en cumplimiento del Artículo 86 del R.D. 1098/2001 de 12 de octubre (RGLCAP) y para el presente contrato de servicios, la empresa a la que representa , pertenece al GRUPO [ ] al encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
- II. Que en aplicación de la normativa legal vigente (principalmente los art. 145.4 y 152 del TRLCSP y el citado art. 86 del RD 1098/2001), otras empresas del Grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del Contrato.
- III. En cumplimiento de lo dispuesto en los apartado 1 y 2 del referido artículo 86, se relacionan a continuación las empresas vinculadas en el citado grupo [ ]

(fecha y firma)



## SOBRE 1 DOCUMENTACIÓN GENERAL. DECLARACIONES.

### ANEXO VI. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.

D. ....  
con DNI. núm.: ....., y con domicilio en ....., C/.  
..... nº .....C.P.:....., en nombre propio o de  
..... con CIF ..... y domicilio fiscal en  
....., C/. ..... nº .....C.P.:....., enterado  
de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del expediente nº  
1/2018 de la ATRM relativo a la contratación de “**LOS SERVICIOS POSTALES DE  
CORREO ORDINARIO LOCAL E INTERURBANO, INCLUYENDO CORREO  
URGENTE Y FRANQUEO EN DESTINO PARA LOS EJERCICIOS 2018 Y 2019**”.

#### **ADQUIERE EXPRESAMENTE LOS SIGUIENTES COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (art.64.2 TRLCSP):**

**Compromiso de adscripción de medios personales:** *Ver en ANEXO I, apartado M in fine, y apartado Q, y el ANEXO XII del PCAP, así como los apartados 5.4, 5.5, 8, 9.1, 9.5 y 9.6 del PPT.*

**Compromiso de adscripción de medios materiales:** *Ver en ANEXO I, apartado M in fine, y el apartado Q, y el ANEXO III del PCAP, así como los apartados 5.4, 5.5, 8, 9.3 y 9.5 del PPT.*

Estos medios personales y/o materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración contratante.

Su incumplimiento podrá ser causa de:

- Resolución del contrato (artículo 223, f) del TRLCSP)
- Imposición de penalidades (las del apartado 7 del PPT, así como las del artículo 212.1 y concordantes del TRLCSP)

(fecha y firma)



## SOBRE 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

### ANEXO VII. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D<sup>a</sup>.....mayor de edad, vecino de..... y con D.N.I. nº..... en nombre propio o en representación de la Empresa ....., con domicilio social en ....., y NIF nº ..... al objeto de participar en el procedimiento nº 1/2018 para la contratación de los **“SERVICIOS POSTALES DE CORREO ORDINARIO LOCAL E INTERURBANO, INCLUYENDO CORREO URGENTE Y FRANQUEO EN DESTINO PARA LOS EJERCICIOS 2018-2019”**, convocado por la AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGION DE MURCIA, manifiesta lo siguiente:

Se comprometo, en nombre propio o de la empresa que representa, a ejecutar la prestación en la que participa, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidas en los correspondientes pliegos (el presente PCAP y el PPT), por el precio de .....EUROS (..... €), más el importe de..... EUROS (..... €), correspondiente al IVA (al %), por lo que EL IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA, IVA INCLUIDO, de las dos anualidades (2018-2019) asciende a.....EUROS (..... €).

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el PPT que rige el contrato.

Desglose del importe de las tarifas unitarias que se ofertan, de conformidad con lo establecido en el punto 3.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas:

#### 1- CARTAS ORDINARIAS NACIONAL

	LO	D1	D2	IVA SI/NO	% IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
Hasta 20 grs. normalizadas						
Mas de 20 hasta 50 grs y 0 a 20 grs. sin normalizar						
De más de 50 a 100 grs.						
De más de 100 a 500 grs.						





De más de 500 a 1000 grs.						
De más de 1000 a 2000 grs.						

## 2- CARTAS CERTIFICAS NACIONAL

	LO	D1	D2	IVA SI/NO	% IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
Hasta 20 grs. normalizadas						
Mas de 20 hasta 50 grs y 0 a 20 grs. sin normalizar						
De más de 50 a 100 grs.						
De más de 100 a 500 grs.						
De más de 500 a 1000 grs.						
De más de 1000 a 2000 grs.						

## 3- CARTAS ORDINARIAS URGENTES NACIONAL

	LO	D1	D2	IVA SI/NO	% IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
Hasta 20 grs. normalizadas						
Mas de 20 hasta 50 grs y 0 a 20 grs. sin normalizar						
De más de 50 a 100 grs.						
De más de 100 a 500 grs.						

En ....., a ..... de ..... de.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo.:



## **SOBRE 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.**

### **ANEXO VIII. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**

En este sobre nº 2 se incluirá la proposición económica firmada y fechada electrónicamente por el licitador o por su legal representante o apoderado, con la información necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación evaluables de forma automática contenidos en el **apartado P)** del **ANEXO I** del presente Pliego y que son los siguientes:

#### **CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (CRITERIOS OBJETIVOS): UNICO, EL PRECIO. Máximo 100 puntos.**

Será adjudicatario el licitador que presente en tiempo y forma la oferta no excluida que sea económicamente la mas ventajosa para esta ATRM contratante.

El licitador deberá ofertar un precio unitario por cada uno de los servicios incluidos en el objeto del contrato sin sobrepasar el precio máximo establecido para cada uno de ellos en el apartado 3.2 del PPT.

La oferta de cada licitador será calculada como el producto de la oferta que haya ofrecido para cada tipo de servicio unitario por el coeficiente de ponderación que le corresponde a cada tipo de carta u objeto postal en los puntos 1 a 3 del apartado 4 del PPT, y que se detallan más adelante.



Para realizar dicho cálculo se tendrán en cuenta los precios unitarios ofertados para cada tipo de servicio por los licitadores, sin incluir el IVA, siempre que todos los licitadores estén obligados a aplicar el mismo tipo de IVA por la prestación de todos los servicios unitarios detallados en el apartado 3.2 del PPT, y ello en aras del principio de igualdad de trato y no discriminación previsto en el art. 1 del TRLCSP, al ser todas las ofertas magnitudes homogéneas y por tanto, perfectamente comparables entre sí.

Pero en cualquier otro caso, si concurren licitadores que deben facturar con IVA todos los servicios unitarios objeto del contrato con otros que están exentos de IVA para todos o algunos de tales servicios unitarios, para el cálculo de las ofertas de los licitadores serán tenidos en cuenta los precios unitarios ofertados con el IVA incluido, habida cuenta que esta Administración contratante no puede deducirse el IVA soportado, por lo que este impuesto constituye un coste final, real y efectivo, que debe ser tenido en cuenta a la hora de determinar cuál es la oferta económicamente más ventajosa; y ello en aras de los principios y objetivos de estabilidad presupuestaria y eficiencia en la utilización de los fondos públicos destinados, entre otros, a la contratación de servicios y en la selección de la oferta económicamente más ventajosa, previstos igualmente como básicos en el art.1 del TRLCSP, e incluso concordantes con lo establecido en la Constitución española, entre otros, en el art 31.2: “El gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos, y su programación y ejecución responderán a los criterios de eficiencia y economía”, y en el art. 135.1: “Todas las Administraciones Públicas adecuarán sus actuaciones al principio de estabilidad presupuestaria”.

#### 1. CARTAS ORDINARIAS NACIONAL

	% de ponderación
Hasta 20 grs. normalizadas	95
Más de 20 hasta 50 grs y 0 a 20 grs. sin normalizar	4,3
De más de 50 a 100 grs.	0,05
De más de 100 a 500 grs.	0,05
De más de 500 a 1000 grs.	0,05
De más de 1000 a 2000 grs.	0,05



## 2. CARTAS CERTIFICADAS NACIONAL

	% de ponderación
Hasta 20 grs. normalizadas	0,05
Más de 20 hasta 50 grs y 0 a 20 grs. sin normalizar	0,05
De más de 50 a 100 grs.	0,05
De más de 100 a 500 grs.	0,05
De más de 500 a 1000 grs.	0,05
De más de 1000 a 2000 grs.	0,05

## 3. CARTAS ORDINARIAS URGENTE NACIONAL

	% de ponderación
Hasta 20 grs. normalizadas	0,05
Más de 20 hasta 50 grs y 0 a 20 grs. sin normalizar	0,05
De más de 50 a 100 grs.	0,05
De más de 100 a 500 grs.	0,05

La puntuación máxima (100 puntos) se atribuirá a la oferta del licitador no excluido para esta fase de valoración con el índice de ponderación más alto, puntuándose las ofertas del resto de licitadores no excluidos de forma proporcional, hasta el tipo de licitación al que se asignará 0 puntos



**DOCUMENTACIÓN GENERAL. A PRESENTAR POR EL LICITADOR  
“PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO”.**

**ANEXO IX.OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

**MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS A LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y A LA AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGIÓN DE MURCIA RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, RESPECTIVAMENTE, ASÍ COMO A LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL.**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a la AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGION DE MURCIA, a solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Agencia Tributaria de la Región de Murcia y a la Tesorería General de la Seguridad Social, información de naturaleza tributaria y de sus obligaciones con la Seguridad Social, a los efectos previstos en los artículos 13 y 14 del R.D. 1098/2001 de 12 de octubre, respectivamente.

**A.- DATOS DEL CONTRATISTA**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	FIRMA (sólo en caso de personas físicas)

**B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (sólo en caso de que sea una persona jurídica).**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	ACTUA EN CALIDAD DE
FIRMA	

En ....., a ..... de ..... de .....

**NOTA:** La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGION DE MURCIA.

23/02/2018 13:07:15  
 Firmante: LOPEZ CASCALES, YOLANDA  
 Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: https://sede.carm.es/verificardocumentos e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) c281bae8-aa04-887f-103289960309



## DOCUMENTACIÓN GENERAL. A PRESENTAR POR EL PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO.

### ANEXO X

#### MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS RELATIVOS A SU CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y A SU SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a la AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGION DE MURCIA, a solicitar de forma electrónica o por otros medios, datos relativos a la acreditación de la capacidad para contratar y a la solvencia técnica o profesional, en el procedimiento de contratación convocado por dicho organismo relativo a ....., de acuerdo con el artículo 53.1.d) y concordantes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En concreto, respecto a los datos procedentes de los organismos públicos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CERTIFICADO	ORGANISMO
<input type="checkbox"/> Datos Identidad.	Ministerio de Interior, Dirección General de la Policía.
Titulaciones académicas: <input type="checkbox"/> Títulos universitarios. <input type="checkbox"/> Títulos no universitarios.	Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.
<input type="checkbox"/> Títulos de la Universidad de Murcia.	Universidad de Murcia

#### A.- DATOS DEL CONTRATISTA.

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	FIRMA (sólo en caso de personas físicas)

#### B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (sólo en caso de que sea una persona jurídica)

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	ACTUA EN CALIDAD DE
FIRMA	

En ....., a ..... de ..... de .....

**NOTA:** La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.



**DOCUMENTACIÓN GENERAL. A PRESENTAR POR EL LICITADOR PROPUESTO  
COMO ADJUDICATARIO.**

**ANEXO XI CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN  
INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR**

D.

....., con  
D.N.I. ...., en nombre y representación de la empresa  
....., entidad con domicilio social en  
....., calle ..... n<sup>o</sup>  
....., C.P. .... y C.I.F. n<sup>o</sup> ....., en relación con el  
expediente n<sup>o</sup> 1/2018 de la ATRM relativo a la contratación de **“LOS SERVICIOS  
POSTALES DE CORREO ORDINARIO LOCAL E INTERURBANO, INCLUYENDO  
CORREO URGENTE Y FRANQUEO EN DESTINO PARA LOS EJERCICIOS 2018 Y  
2019”**.

**CERTIFICA:**

Que no forma parte de los órganos de gobierno y administración de la empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto del Estatuto Regional de la Actividad Política.

Y para que así conste, ante la AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGION DE MURCIA, se expide la presente en ....., a ..... de ..... de .....

FIRMA AUTORIZADA (1)

*(1) La presente certificación sólo podrá ser expedida por uno de los siguientes órganos de dirección o representación competente:*

- *Administrador/a único/a.*
- *Administradores/as solidarios/as. (basta la firma de uno de ellos/as)*
- *Administradores/as mancomunados/as. (deberá constar la firma, al menos, de dos de ellos/as)*
- *Consejo de Administración: firma del Secretario/a y V<sup>o</sup> B<sup>o</sup> del Presidente/a.*



## ANEXO XII OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Se consideran obligaciones esenciales del contrato, a los efectos del art.223 f) del TRLCSP:

Compromiso de adscripción de medios materiales y personales (artículo 64.2 del TRLCSP y ANEXO VI).

Condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 118.1 del TRLCSP).

Criterios de valoración de las ofertas (artículo 150.1 y 6 del TRLCSP y ANEXOS VII y VIII del PCAP, así como los apartados 3 y 7 del PPT).

23/02/2018 13:07:15

Firmante: LOPEZ CASCALES, YOLANDA  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.  
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) c281ba68-aa04-887f-103289960309

