



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

“SERVICIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA LEGIONELOSIS Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CENTROS DEL IMAS”

1ª) OBJETO y RÉGIMEN JURÍDICO:

1ª,1) El presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio que se describe en el apartado 2) del cuadro ANEXO a este Pliego, conforme a las características que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas (P.P.T.).

1ª,2) A los efectos del art. 67.2.a) del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y de acuerdo con el REGLAMENTO (CE) nº 451/2008 de 23 de abril, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril, por el que se establece una nueva clasificación estadística de productos por actividades (CPA) en la Comunidad Económica Europea, la nomenclatura del presente contrato la que figura en el apartado 3) del Cuadro Anexo, y el código de la Nomenclatura CPV de la Comisión Europea, Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 por el que se modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV) es el que figura en el mismo apartado.

1ª,3) La contratación se regirá en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción por lo establecido en este Pliego, y por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al Ordenamiento Jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), por el Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, modificado por el R.D. 300/2011, de 4 de marzo (BOE nº 69 de 22/03/2011) y en cuanto no se encuentre derogado por aquel, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), en su redacción dada por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del citado Reglamento. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado, art. 25.2 de la LCSP.

1ª,4) El contrato se adjudicará por el procedimiento previsto en el apartado 9) del Cuadro Anexo y regulado por los arts. 156 y siguientes de la LCSP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP, serán de aplicación los arts. 308 y siguientes de la LCSP sobre normas especiales para el contrato de servicios y su tramitación será la que figura en el apartado 8) del Cuadro Anexo.

1ª,5) El Órgano de contratación de este expediente es el Director Gerente del Instituto Murciano de Acción Social.

1ª,6) Perfil del contratante: en el Perfil del contratante se publicarán la convocatoria de las licitaciones, la adjudicación y la formalización del contrato, de conformidad con el art. 63 de la LCSP. El acceso público al Perfil del contratante se efectuará a través de la dirección de internet indicada en el punto 5) del Cuadro resumen.





2ª) PRESUPUESTO Y EXISTENCIA de CRÉDITO

- 2ª,1) El importe máximo en que se presupuesta con cargo al IMAS el presente contrato es el que figura en el apartado 6) del Cuadro Anexo.
- 2ª,2) Las ofertas de los licitadores, que **no podrán exceder del importe de licitación**, determinarán el precio del contrato para la realización del servicio excluido el IVA, que figurará como partida independiente. El precio comprenderá asimismo la totalidad de los gastos que tenga que hacer el adjudicatario para la realización del trabajo objeto de este contrato, hasta su recepción por la Administración, incluso la parte correspondiente de sus gastos generales y beneficio.

3ª) EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACIÓN Y OFERTAS:

3ª,1) EMPRESAS LICITADORAS.

Podrán contratar con la Administración Regional y presentar proposiciones, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar de las previstas en el art. 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que sea exigible para la prestación que constituye el objeto del presente contrato.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales, quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. Estos empresarios deben indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatario del contrato, de conformidad con el art. 69 de la LCSP.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

3ª,2) DOCUMENTACIÓN

Los licitadores presentarán dos sobres cerrados (A y B) rotulados con el título del contrato al que licita e identificado con el nombre de la entidad que oferta y firmados por el representante, en los que contendrán:

3ª,2,1) SOBRE (A). Contenido:

- a) **ANEXO II** de este pliego, suscrito por el representante legal de la empresa, por el que declara responsablemente que la entidad licitadora a la que representa, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración, relacionadas en la cláusula 3ª,4,1).

Igualmente, en la misma se requiere declaración expresa relativa al grupo empresarial al que pudiera pertenecer y dirección de correo electrónico y/o n° teléfono móvil, para ser notificado a través de la Dirección Electrónica Habilitada.

Alternativamente a este Anexo II, puede presentar los **anexos IV y V** de este Pliego.





- b) **ANEXO VI** de ese pliego, suscrito por el representante legal de la empresa, por el que declara responsablemente que la entidad licitadora a la que representa se halla al corriente del cumplimiento de la obligación de contar con un 2% de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre hombres y mujeres.
- c) Cuando dos o más empresarios acudan a la licitación constituyendo una **Unión de Empresas**, deberán presentar, además de cada una de ellos los documentos a que se refieren los números anteriores que correspondan, documento privado en el que se indique los nombres y circunstancias de los empresarios, la participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente, en caso de resultar adjudicatario del contrato.

3ª,2,2) SOBRE (B). CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN recogidos en el **apartado 10)** del Cuadro Anexo de este pliego, formulados por el representante legal de la empresa licitadora. La oferta económica deberá presentarse conforme al modelo del **Anexo I** de este pliego.

La oferta se formulará con DOS DECIMALES, en caso de que se exceda de dos, no serán tenidos en cuenta.

En caso de discrepancia entre el precio expresado en letra y número, en el ANEXO I, prevalecerá el expresado en letra.

En ningún caso podrá ser sobrepasado el importe fijado, y la infracción de este precepto daría lugar a la inadmisión de la oferta.

Una vez determinado el porcentaje de baja de la oferta más ventajosa, por la mesa de contratación se procederá a aplicar dicho porcentaje, al precio de licitación de cada uno de los centros objeto de este servicio.

En dicho precio se incluyen todos los gastos de tributos; visados colegiales; seguridad social; seguros de responsabilidad civil, IVA y cualquier otro que así se indique en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- 3ª,3)** Previamente a la adjudicación del contrato, el licitador que vaya a ser propuesto, deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en la mencionada Cláusula 3ª,4,1), sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa de tales requisitos.

- 3ª,4)** La fecha límite para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, será el de finalización del plazo de presentación de ofertas.

3ª,4,1) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Si el licitador fuese persona jurídica, escritura de constitución o de modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- b) Además, deberá acompañar el D.N.I. del apoderado/s firmante/s de la proposición, o copia del mismo debidamente legalizada o compulsada. En caso de ser





empresario individual, Documento Nacional de Identidad o, en su caso, documento que haga sus veces.

- c) Los documentos que sirvan para acreditar la **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA** serán los que figuran en el apartado 11) del Cuadro Anexo.
- d) Para las empresas extranjeras, una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- e) Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil y debidamente bastanteado por cualquiera de los Servicios Jurídicos de la Secretaría General de las distintas Consejerías o, en su caso, de los Organismos Autónomos y Empresas Públicas Regionales, conforme lo prevenido en el Decreto Regional 36/2001, de 18 de mayo.
- f) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio, debiendo complementarse con una DECLARACIÓN RESPONSABLE del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- g) **Requisito específico.** Los que figuran en el apartado 12) del Cuadro Anexo.
- h) Si la empresa adjudicataria se encuentra en algún supuesto de exención de alta I.A.E., aportará una DECLARACIÓN RESPONSABLE en la que especifique el supuesto legal de exención así como las declaraciones censales reguladas en el RD 1065/2007, de 27 de julio y más concretamente Orden EHA/1274/2007 de 26 de abril por la que aprueba el modelo 036.
- i) Para el caso de que se haya optado por constituir la garantía definitiva mediante retención en el precio, deberá manifestarse mediante escrito del representante legal de la entidad. A tal efecto, se une a este pliego como Anexo III, MODELO DE DECLARACIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE GARANTIA DEFINITIVA MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos y otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, art.140.3 de la LCSP.

3ª,4,2) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

Los sobres antes reseñados, deberán ser entregados en el lugar y plazo indicado en el apartado 15) del Cuadro Anexo que será igualmente objeto de publicación en el perfil del contratante o enviados por correo dentro de dicho plazo. Una vez presentada dicha proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.





Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico en el mismo día y hasta la misma hora de finalización del plazo de presentación, a la dirección de correo electrónico que se indica en el punto 4) del Cuadro Anexo. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

4ª) APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Una vez determinada la oferta más ventajosa para la administración, se requerirá al licitador que la hubiere ofertado para que en el plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acceso al requerimiento en la *Dirección Electrónica Habilitada*, para que presente los documentos a los que hace referencia la cláusula 3ª,4,1) de este pliego. Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, de conformidad con el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el mismo plazo de conformidad con lo establecido en el art. 150.2 de la LCSP y para el caso de que no opte por constituir la garantía definitiva mediante retención en el precio, deberá aportar igualmente:

- Documento que acredite haber constituido en la Tesorería Regional, a disposición del Órgano contratante, garantía definitiva por importe del 5 % del importe de adjudicación (IVA excluido), conforme a lo estipulado en la cláusula siguiente.
- Código Cuenta Cliente bancario donde desee que se le ingrese el importe de las facturas.

La Mesa de Contratación calificará los documentos a los que hace referencia el art. 140.1 de la LCSP, presentados en tiempo y forma. Si la Mesa observara defectos materiales en la documentación presentada, lo comunicará a través de la *Dirección Electrónica Habilitada* y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que se subsane el error.

A los efectos establecidos en los arts. 65,74 y 95 de la LCSP, el órgano de contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

5ª) GARANTÍA DEFINITIVA

5ª,1) La garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) Mediante retención en el precio. El importe total de la garantía será descontado de la primera factura con cargo al contrato. En el caso de que el importe de ésta no fuera suficiente para cubrirla, la diferencia será descontada de la segunda factura, y así sucesivamente hasta completar la totalidad del importe correspondiente a la garantía definitiva.





- b) O en cualquiera de las formas establecidas en el art. 108.1 de la LCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y siguientes del RGLCAP.

En este último caso, la constitución de la garantía definitiva se ajustará a los modelos que se recogen en el Decreto 138/1999 por el que se regula el Reglamento de la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma, y que se indican en la siguiente dirección de Internet: <http://www.carm.es> (Consejerías, Economía y Hacienda, Tesoro Público, Modelos de garantía).

- 5ª,2) La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los arts. 111 de la LCSP y 65.2 y 3 RGLCAP.

6ª) ADJUDICACIÓN

- 6ª,1) La Mesa de Contratación, con la composición y funciones establecidas en la Resolución de 29 de noviembre de 2011 (B.O.R.M. nº 280. de 5 de diciembre), de la Dirección Gerencial del IMAS, de conformidad con lo previsto en el art. 326 de la LCSP así como en el art. 36 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación. El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en los pliegos, art. 150.3 de la LCSP.

- 6ª,2) Por parte del IMAS se requerirán a los órganos competentes, en su caso, los siguientes certificados:

- a) Certificado de estar al corriente con las OBLIGACIONES de SEGURIDAD SOCIAL expedido por el Órgano competente.
- b) Certificado de estar al corriente con las OBLIGACIONES TRIBUTARIAS de la Administración Estatal.
- c) Certificado de estar al corriente con las OBLIGACIONES TRIBUTARIAS de la Administración Autonómica.

- 6ª,3) El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, de conformidad con el art. 150.3 de la LCSP.

- 6ª,4) En el caso de que el servicio fuera adjudicado a una Unión de Empresarios deberán acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, y CIF asignado a la Agrupación.

7ª) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO/CESIÓN:

- 7ª,1) De conformidad con lo establecido en el art. 153 de la LCSP, los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación.

- 7ª,2) La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días (15) hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores (art.153.3 de la LCSP).

- 7ª,3) El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el





requerimiento, una vez transcurrido el plazo anterior sin que se hubiera interpuesto el recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

- 7ª,4)** Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero con los límites y los requisitos establecidos en el art. 214 de la LCSP.

8ª) EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8ª,1) RESPONSABLE DEL CONTRATO

Conforme a lo previsto en el art. 62 de la LCSP, el órgano de contratación deberá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

8ª,2) EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a lo establecido en su clausulado y en los Pliegos y conforme a las instrucciones que para su interpretación de al contratista el responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, art. 311 de la LCSP.

La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas, requiriendo en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo.

El contratista garantizará la seguridad y protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

Dicha obligación tendrá el carácter de esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

La ejecución del contrato se hará a riesgo y ventura del contratista.

8ª,3) PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

El plazo general y, en su caso, de las prórrogas a realizar, así como del lugar de ejecución del servicio, será el que se fija en los puntos 7) y 16), respectivamente, del Cuadro Anexo.

8ª,4) CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIDADES POR DEMORA





El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato que quede fijado por la Administración. Si llegado el término del plazo citado, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas en la cuantía establecida en el art. 193.3 de la LCSP, salvo que se establezcan otras distintas en el presente Pliego.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el art. 195.2 de la LCSP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas y, en su caso, de la garantía, de conformidad con lo dispuesto en el art. 194.2 de la LCSP.

8ª,5) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado a:

- Respetar el principio de no discriminación por razón de la nacionalidad.
- Asumir la responsabilidad civil derivada directa o indirectamente de los servicios contratados, así como las derivadas de las actuaciones de los usuarios, por sí misma o mediante la suscripción de la correspondiente póliza aseguradora.
- Las responsabilidades de carácter sanitario, fiscal, laboral de Seguridad Social, y demás de obligado cumplimiento según las disposiciones establecidas por la legislación vigente, corresponden única y exclusivamente al titular de la entidad adjudicataria.
- Indemnizaciones que puedan derivarse como consecuencia de la actividad contratada, reservándose el órgano contratante el derecho al ejercicio de las acciones resolutorias o indemnizatorias que procedan en el supuesto de paralización o suspensión de la prestación del servicio.

8ª,6) OBLIGACIONES ESENCIALES

Recogidas en el apartado 24) del Cuadro Anexo.

8ª,7) INFRACCIONES Y SANCIONES

Recogidas en el apartado 25) del Cuadro Anexo.

8ª,8) ABONOS AL CONTRATISTA:

El adjudicatario tendrá derecho al abono de los servicios prestados con arreglo a lo dispuesto en la cláusula 17) del Cuadro Anexo.

Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa de aplicación.

El pago sólo podrá realizarse contra presentación de la oportuna FACTURA, elaborada conforme al Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y conforme al punto 18) del Cuadro Anexo de Pliego.





8ª,9) REVISIÓN DE PRECIOS

Es la que figura en el apartado 19) del Cuadro Anexo.

8ª,10) SUBCONTRATACIÓN

Se producirá, en su caso, en los términos descritos en el apartado 20) del Cuadro Anexo y le serán de aplicación los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP.

8ª,11) SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS

En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en los arts. 208 de la LCSP y 103 del RGLCAP.

8ª,12) CONSTATACIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS

La recepción y liquidación se efectuarán en los términos y con las formalidades establecidas en los arts. 210 y 311 de la LCSP y art. 203 RGLCAP.

Para la constatación de la correcta ejecución del contrato, se estará a lo dispuesto en el apartado 21) del Cuadro Anexo.

8ª,13) PLAZO DE GARANTÍA

El que figura en el apartado 22) del Cuadro Anexo.

8ª,14) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los arts. 211 y 313 de la LCSP y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los arts. 213 y 313 de la LCSP y 109 a 113 del RGLCAP.

9ª) CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Por ambas partes se garantizará, en todas las actuaciones relacionadas con los usuarios, la protección del honor, de la intimidad y de la propia imagen, tal como establece la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la propia imagen.

Asimismo, las partes se atenderán, en materia de protección de datos de carácter personal, a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) y el la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal en lo que no se oponga al citado Reglamento.

10ª) SUBROGACIÓN DEL PERSONAL

Se estará a lo dispuesto en el apartado 26) del Cuadro Anexo.

11ª) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO





11ª,1) A efectos de lo previsto en el artículo 203 de la LCSP, este contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en la ley, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el art.191, con las particularidades previstas en el artículo 207.

En los supuestos de modificación del contrato recogidos en el artículo 205, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 10% del precio inicial del contrato, IVA excluido.

11ª,2) Las causas por las que se podrá modificar el contrato son las que figuran en el apartado 23) del Cuadro Anexo.

12ª) PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

El Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP. En estos procedimientos se dará audiencia al contratista.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, y contra los mismos habrá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13ª) RECURSO ESPECIAL

Lo establecido en el punto 27) del Cuadro Anexo.

Documento firmado electrónicamente al margen

LA JEFA DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y TRAMITACIÓN DECONVENIOS.

Mª Ángeles Abellán Zuñel

Vº Bº :LA TÉCNICO RESPONSABLE EL SERVICIO ECONÓMICO-
CONTABLE Y DE CONTRATACIÓN

Mª Ángeles Iniesta Alcaraz





CUADRO ANEXO

OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1.- EXPEDIENTE

Nº Expediente: 2018.97 SE-CO

2.- OBJETO Y JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y NECESIDADES A SATISFACER

“SERVICIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA LEGIONELOSIS Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CENTROS DEL IMAS”

3.- CÓDIGO CPV Y CÓDIGO CPA

CPV: 90920000-2 “Servicios de higienización de instalaciones”

CPA: 81.29.11 “Servicio de Desinfección y Exterminio”

4.- CORREO ELECTRÓNICO

contratacion-imas@listas.carm.es

5.- PERFIL DEL CONTRATANTE

<http://www.carm.es> (Contratación Pública, Anuncios de Licitación y Adjudicación, Perfil del Contratante, I.M.A.S.).

6.- PRESUPUESTO y PRECIO DEL CONTRATO

Presupuesto de licitación del contrato: 106.943,36€ (IVA excluido)

IVA (21%): 22.458,28€

TOTAL: CIENTO VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS UN EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (129.401,64€), IVA incluido.

Valor estimado del contrato, incluidas en su caso, modificaciones y prórrogas: **294.094,24€**

DISTRIBUCIÓN DE ANUALIDADES:

EJERCICIO	IMPORTE	IVA (21%)	IMPORTE TOTAL
2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2019	53.471,68 €	11.229,14 €	64.700,82 €
2020	53.471,68 €	11.229,14 €	64.700,82 €
	106.943,36 €	22.458,28 €	129.401,64 €

DESGLOSE POR CENTROS Y ANUALIDADES

Centros	Partida Presupuestaria	Proyecto	Importe Contrato	21% IVA	Total Contrato
Dirección y Serv. Grales	2019.510100.311B.21301	34642	495,90	104,14	600,04
REM Luis Valenciano	2019.510201.313B.21301	34643	3.719,04	781,00	4.500,04
CO El Palmar	2019.510202.313F.21301	34645	3.719,04	781,00	4.500,04
CO La Vaguada	2019.510203.313F.21301	34645	3.719,04	781,00	4.500,04
CO Los Olivos	2019.510205.313F.21301	34645	2.892,56	607,44	3.500,00





CO Churra	2019.510206.313F.21301	34645	3.719,04	781,00	4.500,04
CO Julio López Ambit	2019.510207.313F.21301	34645	3.305,80	694,22	4.000,02
RTL El Peñasco	2019.510208.313H.21301	34646	2.892,56	607,44	3.500,00
RTL Isla Plana	2019.510208.313H.21301	34646	413,22	86,78	500,00
CO Andrés Martínez Cánovas	2019.510211.313F.21301	34645	413,22	86,78	500,00
RPM Virgen del Rosario	2019.510302.313G.21301	34652	2.479,34	520,66	3.000,00
RPM San Basilio	2019.510303.313G.21301	34652	3.719,04	781,00	4.500,04
CSPM de Alzheimer	2019.510304.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
RPM "Domingo Lastre"	2019.510305.313G.21301	34652	3.719,04	781,00	4.500,04
CSPM Alcantarilla	2019.510308.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
CSPM Archena	2019.510309.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Caravaca de la Cruz	2019.510310.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Cartagena I	2019.510311.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Cartagena III	2019.510312.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
CSPM Cieza	2019.510313.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Jumilla	2019.510314.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM La Unión	2019.510315.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Lorca	2019.510316.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
CSPM Molina de Segura	2019.510317.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Murcia I	2019.510318.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Murcia II	2019.510319.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Puerto de Mazarrón	2019.510320.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Roldán	2019.510321.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
CSPM San Javier	2019.510322.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Las Torres de Cotillas	2019.510323.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
CSPM Yecla	2019.510324.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
RPM "Virgen del Valle"	2019.510327.313G.21301	34652	3.719,04	781,00	4.500,04
RPM Obispo J. Azagra	2019.510328.313G.21301	34652	3.719,04	781,00	4.500,04
Oficina de la Dependencia	2019.510400.313O.21301	37639	495,90	104,14	600,04
Valoración Dependencia	2019.510400.313O.21301	39379	495,90	104,14	600,04
DG Pensiones	2019.510400.314C.21301	34653	495,90	104,14	600,04
Unidad de Valoración y Orientación	2019.510401.313N.21301	36023	495,90	104,14	600,04
Unidad de Valoración y Orientación	2019.510402.313N.21301	36024	495,90	104,14	600,04
Unidad de Valoración y Orientación	2019.510403.313N.21301	36025	495,90	104,14	600,04
Dirección y Serv. Grales	2020.510100.311B.21301	34642	495,90	104,14	600,04
REM Luis Valenciano	2020.510201.313B.21301	34643	3.719,04	781,00	4.500,04
CO El Palmar	2020.510202.313F.21301	34645	3.719,04	781,00	4.500,04
CO La Vaguada	2020.510203.313F.21301	34645	3.719,04	781,00	4.500,04
CO Los Olivos	2020.510205.313F.21301	34645	2.892,56	607,44	3.500,00
CO Churra	2020.510206.313F.21301	34645	3.719,04	781,00	4.500,04
CO Julio López Ambit	2020.510207.313F.21301	34645	3.305,80	694,22	4.000,02
RTL El Peñasco	2020.510208.313H.21301	34646	2.892,56	607,44	3.500,00
RTL Isla Plana	2020.510208.313H.21301	34646	413,22	86,78	500,00
CO Andrés Martínez Cánovas	2020.510211.313F.21301	34645	413,22	86,78	500,00
RPM Virgen del Rosario	2020.510302.313G.21301	34652	2.479,34	520,66	3.000,00
RPM San Basilio	2020.510303.313G.21301	34652	3.719,04	781,00	4.500,04
CSPM de Alzheimer	2020.510304.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
RPM "Domingo Lastre"	2020.510304.313N.21301	36025	495,90	104,14	600,04
CSPM Alcantarilla	2020.510305.313G.21301	34652	3.719,04	781,00	4.500,04



CSPM Archena	2020.510308.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
CSPM Caravaca de la Cruz	2020.510309.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Cartagena I	2020.510310.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Cartagena III	2020.510311.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Cieza	2020.510312.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
CSPM Jumilla	2020.510313.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM La Unión	2020.510314.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Lorca	2020.510315.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Molina de Segura	2020.510316.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
CSPM Murcia I	2020.510317.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Murcia II	2020.510318.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Puerto de Mazarrón	2020.510319.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Roldán	2020.510320.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM San Javier	2020.510321.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
CSPM Las Torres de Cotillas	2020.510322.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
CSPM Yecla	2020.510323.313G.21301	34652	495,90	104,14	600,04
RPM "Virgen del Valle"	2020.510324.313G.21301	34652	413,22	86,78	500,00
RPM Obispo J. Azagra	2020.510327.313G.21301	34652	3.719,04	781,00	4.500,04
Oficina de la Dependencia	2020.510328.313G.21301	34652	3.719,04	781,00	4.500,04
Valoración Dependencia	2020.510400.313O.21301	37639	495,90	104,14	600,04
DG Pensiones	2020.510400.313O.21301	39379	495,90	104,14	600,04
Unidad de Valoración y Orientación	2020.510400.314C.21301	34653	495,90	104,14	600,04
Unidad de Valoración y Orientación	2020.510401.313N.21301	36023	495,90	104,14	600,04
Unidad de Valoración y Orientación	2020.510402.313N.21301	36024	495,90	104,14	600,04
TOTAL	78		106.943,36	22.458,28	129.401,64

Para la determinación del precio del contrato se han tenido en cuenta una estimación de los costes derivados de la prestación de los servicios que debe prestar la entidad adjudicataria, tomando como base la variedad y complejidad de las instalaciones, los precios del contrato anterior de características similares, los volúmenes de las instalaciones, las actuaciones a llevar a efecto, e incluso su dispersión dentro del ámbito de la Región, así como la reiteración de actuaciones a efectuar en todas las acciones que constituyen el contrato que se promueve, sin que se pueda establecer un precio unitario para cada una de las tareas a realizar, teniendo en cuenta su tipología, cuya variedad lo dificulta.

Desglose de costes estimados:

En la tabla adjunta se indican los costes directos e indirectos del contrato, así como el beneficio industrial. Los costes directos comprenden la mano de obra, maquinaria y materiales y los costes indirectos los gastos generales y otros gastos que pudieran surgir.

COSTES	DESCRIPCIÓN	IMPORTE (€)	IVA (21%)	TOTAL (€)
DIRECTOS	Mano de obra	43.115,37	9.054,30	52.169,67
	Materiales	25.869,22	5.432,58	31.301,80
	Maquinaria	17.246,15	3.621,72	20.867,87
TOTAL COSTES DIRECTOS		86.230,74	18.108,60	104.339,34
INDIRECTOS	Gastos Generales	12.072,30	2.535,20	14.607,50
	Otros Gastos	2.586,92	543,26	3.130,18
TOTAL COSTES INDIRECTOS		14.659,22	3.078,46	17.737,68
BENEFICIO INDUSTRIAL		6.053,40	1.271,22	7.324,62
	TOTAL	106.943,36	22.458,28	129.401,64





7.-DURACIÓN DEL CONTRATO

Se prevé la entrada en vigor del contrato para el día 1 de octubre de 2018, siendo su duración estimada de dos años, finalizando el 30 de septiembre de 2020.

Asimismo, el contrato podrá ser objeto de prórroga, sin que el total, incluido el periodo inicial, pueda exceder de cinco años, dentro de los límites del artículo 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

La prórroga, en su caso, será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

8.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

La tramitación del expediente será **ORDINARIA**.

9.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por procedimiento **ABIERTO**.

10.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se valorarán los siguientes criterios de adjudicación:

	CRITERIO	FACTOR PONDERACIÓN	FORMULA APLICACIÓN
1º	Precio	Máximo 85 puntos	Se atribuirá el máximo factor a la oferta que presente mejor precio; al resto de las ofertas se aplicará la puntuación en proporción inversa
2º.1	MEJORA Mejoras que puedan ofrecerse	Máximo 9 puntos (apartado a)	Estar en posesión de cada una de las certificaciones que se relacionan. 3 puntos por certificación
2º.2	MEJORA Mejoras que puedan ofrecerse	Máximo 6 puntos (apartado b)	Suministro de lote de equipos de medición en agua de consumo: 3 puntos por lote

Acreditación de los criterios de adjudicación:

a) El estar en posesión de las siguientes certificaciones:

- ISO 9001: Sobre sistemas de implantación de calidad
- ISO 14001: Sobre sistemas de gestión ambiental
- Certificado OHSAS 18001: Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral

Se presentará documentación de cada una de dichas certificaciones.

b) Suministro de lote de equipo de medición de primeras marcas, para la realización de mediciones en agua de consumo, en instalaciones de los centros objeto del contrato.

Dicho equipo estará compuesto de:

- 1ud. "Espectrofotómetro" digital, primera marca con accesorios, para medición de parámetros de Cloro y PH.
- 2 ud. "Termómetros digitales de bolsillo" provistos de sonda –punzón, protegido con funda rígida y clip de sujeción de bolsillo, dispone de botón para la fijación de la temperatura, ideal para la medición de líquidos, campo de medición- 40 a + 150°C, indicación de tª de 0,1 en 0,1 °C – precisión +-2%, alimentación 1 batería de 1,5 V.

Se presentarán las características técnicas del material de dicho lote a suministrar.





En caso de igualdad entre dos o más licitadores se estará a lo dispuesto por el artículo 147.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS (art. 85 del RGLCAP).

11.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA

Solvencia económica y financiera

El volumen anual de negocios del licitador referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior **90.000,00€**.

Modo de acreditación:

Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, o Registro Oficial en el que deba estar inscrito, acreditando mediante certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales, siempre que este vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas. Si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano competente para ello y de su presentación en el Registro.

Solvencia técnica

Con el fin de garantizar la calidad de la atención prestada, la solvencia técnica o profesional se acreditará del siguiente modo:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Se considerará acreditada la solvencia técnica o profesional cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 40.000,00€.

Modo de acreditación:

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en su poder que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La solvencia económica y técnica podrá ser sustituida por la acreditación de la siguiente clasificación empresarial:

Grupo M.

Subgrupo 01.- Higienización, desinfección, desinsectación y desratización

Categoría 1.





12.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

HABILITACIÓN PROFESIONAL

La empresa adjudicataria en cumplimiento del RD 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénicos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, deberá acreditar estar inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de cualquier Comunidad Autónoma, aportando el certificado correspondiente.

13.- VARIANTES

No se admiten variantes o mejoras.

14.- ACTO PÚBLICO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de plicas tendrá lugar en la Sección de Contratación y Tramitación de Convenios, C/ Maestra Nacional Vicenta Belenguer, s/n, de Murcia, a las 10:00 horas del día que oportunamente se indique, dentro de la semana siguiente a la fecha de finalización del plazo de licitación, en el perfil del Contratante.

15- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES

Lugar: Instituto Murciano de Acción Social (IMAS), Sección de Contratación y Tramitación de Convenios, C/ Alonso Espejo, s/n ("Vistalegre"), 30007 – Murcia; o bien por CORREO con las condiciones que se señalan en la Cláusula 3ª,4.2 Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Plazo: No será inferior a **35 días** contados desde el envío del anuncio de licitación al DOUE.

16.- LUGAR DE EJECUCIÓN. PROGRAMA DE TRABAJO.

Lugar de ejecución:

Diversos centros del IMAS, en las direcciones facilitadas en el Anexo I.1 del pliego de prescripciones técnicas.

17.- ABONOS AL CONTRATISTA

Los pagos correspondientes a los servicios incluidos en el contrato de mantenimiento arriba indicado, que deberá percibir el adjudicatario y que están reflejados en esta Memoria y su Anexo II, y en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares, se materializarán de forma fraccionada, mediante facturas trimestrales, por trimestres vencidos, e individualizadas por Centros, presentadas al Director o persona responsable del Centro (las cuales irán acompañadas del informe de la revisión realizada), para su cumplimentación administrativa, previa supervisión del Responsable del contrato.

Las facturas se presentarán en un Registro Administrativo, de acuerdo con lo Dispuesto en la Disposición Adicional Trigésimo Segunda de la LCSP y Artículo 4 del Decreto nº 155/2013, de 27 de Diciembre, por el que se crea y regula el Registro Contable de Facturas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y para las facturas cuyo importe sea superior a 5.000 euros se expedirá factura electrónica, en aplicación al Artículo 4, Ley 25/2013, de 27 de Diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.

18.- PRESENTACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

DATOS QUE DEBERAN CONSTAR EN LAS FACTURAS:

-Oficina contable: Intervención General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, Código





DIR 3: A14003281.

-Órgano gestor: Instituto Murciano de Acción Social (IMAS). Código DIR3: A14013937.

Los Códigos DIR pertenecientes a los distintos centros se facilitarán al adjudicatario por el responsable del contrato una vez formalizado el mismo.

19.-REVISIÓN DE PRECIOS

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, los precios de presente contrato no serán objeto de revisión.

20.- SUBCONTRATACIÓN

Las prestaciones que el adjudicatario puede contratar con terceros, serán de conformidad con lo establecido en el art. 215.2,b) de la LCSP.

21.- EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN

El responsable del contrato, emitirá informe en el que se acredite la correcta prestación de éste, de acuerdo con las prescripciones técnicas establecidas, así como la ausencia de defectos en dicha prestación.

22.- PLAZO DE GARANTÍA

Como consecuencia de la naturaleza y objeto del contrato, y dado que el mismo se agota por los trabajos realizados y recibidos de conformidad por la Administración, no se considera oportuno fijar plazo de garantía.

23.- MODIFICACIONES EN EL CONTRATO

El contrato podrá modificarse, hasta un máximo de un 10%, por razones de interés público, por la apertura o cierre de centros y por ampliación, sustitución o supresión de equipos y sistemas objeto del contrato.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

24.- OBLIGACIONES ESENCIALES

El personal que realice operaciones de mantenimiento higiénico-sanitarias que pertenezca a una entidad o servicio externo contratado debe disponer de un nivel de conocimientos suficientes para realizar esta función, acreditados mediante un curso de formación para realizar las operaciones de mantenimiento higiénico-sanitarias de las instalaciones objeto del RD 865/2003, de 4 de julio sobre Prevención de la legionelosis, Orden SCO/317/2003, de 7 de febrero (BOE 20 de febrero de 2003, Ministerio de Sanidad y Consumo) por la que se regula el procedimiento para la homologación de los cursos de formación del personal que realiza las operaciones de mantenimiento higiénico-sanitarias de las instalaciones.

Dicho curso estará homologado por la Dirección General de Salud Pública y Adicciones (Consejería de Salud de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia).

A tal efecto la empresa licitadora deberá aportar declaración responsable en la que indique el personal adscrito al contrato para la realización de las operaciones de mantenimiento, acompañada de los certificados de formación oficiales de los cursos realizados.

25.- INFRACCIONES Y SANCIONES





A efectos de infracciones se estará a lo dispuesto en el artículo 14 del RD 865/2003, de 4 de Julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la Prevención y Control de la Legionelosis.

La comisión de dos faltas muy graves en un año, podrá dar lugar a la rescisión del contrato (en caso de estimarlo así el órgano de contratación), exigiendo al contratista daños y perjuicios.

Sanciones:

Toda sanción irá precedida de un aviso, por escrito, de parte de la Oficina Técnica del IMAS al adjudicatario, para que, en el plazo de setenta y dos horas desde su notificación, pueda alegar lo que a su derecho convenga.

Las sanciones serán impuestas por el IMAS, una vez estudiado el expediente incoado, con audiencia del contratista.

La cuantía de las sanciones podrá variar, de acuerdo con la importancia de la falta, previo informe de la Oficina Técnica del IMAS, entre los siguientes márgenes:

- De hasta 100 € por “falta leve”.
- De 101 a 300 € por “falta grave”.
- De 301 a 1.000 € por “falta muy grave”.

Las sanciones serán deducidas al Contratista adjudicatario del mantenimiento, de la inmediata factura.

26.- SUBROGACIÓN DEL PERSONAL

No consta.

27.- RECURSO ESPECIAL

Serán susceptibles de recurso especial a tenor de lo dispuesto en el art. 44 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación. Los actos de trámite siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, el acuerdo de adjudicación, las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en la presente ley, la formalización de encargos a medios propios en los casos en que estos no cumplan los requisitos legales y los acuerdos de rescate de concesiones.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en el artículo 50 y siguientes de la LCSP. Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.





Región de Murcia
 Consejería de Familia e
 Igualdad de Oportunidades

IMAS instituto murciano
 de acción social
 Dirección Gerencial

C/. Alonso espejo, 7 – 30007 Murcia
 Tfno: 968 36 27 39 FAX 968 36 25 82

SOBRE B

ANEXO I

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., DNI nº, con domicilio en
, Provincia de, C/, número,
 TELÉFONO nº:, FAX nº:, (en el caso de actuar en representación)
 como representante de CIF o DNI nº....., con
 domicilio en....., C/....., número....., TELÉFONO
 nº:, FAX nº:....., y de las condiciones y requisitos para concurrir a la
 contratación de “**SERVICIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA LEGIONELOSIS Y CONTROL
 DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CENTROS DEL IMAS**” (refª.: 2018.97 SE-CO) cree que se
 encuentra en situación de acudir como licitador del mismo.

A este efecto hace constar que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y
 de Prescripciones Técnicas que sirven de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente
 sus cláusulas, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la
 Administración, no hallándose comprendido en ninguna de las circunstancias que, según la
 legislación vigente, excluyen de la contratación administrativa, y se compromete en nombre
(propio o de la empresa que representa), a tomar
 a su cargo el mencionado servicio, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones,
 por el precio total IVA excluido de (en letra).....
EUROS.

Precio (en número):€

IVA:€

Total importe:€

Máximo DOS DECIMALES. En caso de exceso, no serán tenidos en cuenta.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo.:

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO MURCIANO DE ACCIÓN SOCIAL



SOBRE A

ANEXO II

EXPEDIENTE: “SERVICIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA LEGIONELOSIS Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CENTROS DEL IMAS” (refª.: 2018.97 SE-CO)

D....., con D.N.I. como representante de

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que ostentamos la plena capacidad para contratar con la Administración, así como más concretamente:

1º.- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que ostento la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2º.- Que la empresa que represento cuenta con la habilitación empresarial exigida para la realización de la actividad que constituye el objeto de este contrato.

3º.- Que reunimos los requisitos de solvencia exigidos para contratar.

4ª.- Que no concurre en la misma ninguna de las circunstancias que incapacitan para contratar con la Administración por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

5º.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica y de la Seguridad Social, impuestas por la normativa vigente y especificadas en los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

6º.- Que no forma parte de los órganos de gobierno y de administración de esta empresa persona alguna de aquellas a que se refiere la ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política.

7º. Declaración de Grupo empresarial (marcar obligatoriamente una opción en negrita):

☐ A) Que la citada empresa no pertenece a ningún grupo de empresas entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

☐ B) Que la citada empresa pertenece al grupo de empresas denominadosiendo la única que presenta proposición en este expediente de contratación.

☐ C) Que la citada empresa pertenece al grupo de empresas denominadoy, además de la misma, presentan proposiciones en este expediente de contratación las siguientes: (cítese la Razón social y CIF de todas):

-
-





Región de Murcia
Consejería de Familia e
Igualdad de Oportunidades

IMAS instituto murciano
de acción social
Dirección Gerencial

C/. Alonso espejo, 7 – 30007 Murcia
Tfno: 968 36 27 39 FAX 968 36 25 82

8º. NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

La práctica de notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación se realizará a través de la *Dirección Electrónica Habilitada* a cada empresa para este fin.

El Servicio de “Notificaciones por Dirección Electrónica Habilitada” estará accesible a través de la URL <https://notificaciones.060.es> y a través de “Mi Carpeta” en Punto General de Acceso de la Administración General del Estado en <http://administración.gob.es/>, de conformidad con la Orden de 28 de octubre de 2016 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, por la que se disponen los sistemas de notificación electrónica en la administración pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM nº 263de 12/11/2016).

Para utilizar este servicio, el interesado deberá disponer de un Certificado Digital estándar X.509, emitido a su nombre o de la empresa que representa. La longitud de la clave de dicho Certificado Digital será de 1024/2048 bits para la Firma con certificados digitales. Posteriormente, el interesado deberá completar el formulario existente en la opción “Registrarse” o en la opción de menú “Crear un DEH”.

A fin de que el Instituto Murciano de Acción Social me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica, facilito la siguiente dirección de correo electrónico
_____ y/o vía SMS al nº de teléfono móvil

NOTA. De conformidad con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los certificados serán recabados por este Instituto, salvo oposición expresa del Licitador.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo.:

(1)

REQUISITOS TÉCNICOS DE ACCESO	CERTIFICADO DIGITAL DE USUARIO
El acceso a este servicio requiere que el equipo con el que se conecta el usuario disponga de los siguientes requisitos técnicos: Sistema operativo: o Windows 98 o superior. o Linux. Navegadores compatibles: o Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior. o Google Chrome.	Para obtener la lista completa de certificados digitales admitidos, puede pinchar en este enlace: https://sede.carm.es/eAweb/publico/certificados/CertificadosController.jspf

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO MURCIANO DE ACCIÓN SOCIAL



Región de Murcia
Consejería de Familia e
Igualdad de Oportunidades

IMAS instituto murciano
de acción social
Dirección Gerencial

C/. Alonso espejo, 7 – 30007 Murcia
Tfno: 968 36 27 39 FAX 968 36 25 82

ANEXO III

(En caso de optar por prestar garantía definitiva mediante retención en el precio)

MODELO DE DECLARACIÓN

D....., DNI nº....., (en el caso de actuar en representación) como representante de..... CIF o DNI nº....., para concurrir a la contratación de **“SERVICIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA LEGIONELOSIS Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CENTROS DEL IMAS”** (ref^a.: 2018.97 SE-CO)

DECLARO:

Que en caso de que la entidad a la que represento, resulte propuesta para la adjudicación del contrato arriba referenciado, solicito que la garantía definitiva se formalice mediante retención en el precio, tal como establece el art. 108.2 de la LCSP.

(Lugar, fecha y firma)

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO MURCIANO DE ACCIÓN SOCIAL





SOBRE A

ANEXO IV

DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en una declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas las lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE.

Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación transfronterizas. A partir de octubre de 2018 el DEUC se ofrecerá exclusivamente en formato electrónico. La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego enviarse al comprador junto con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y transmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuiciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

FORMALIZACIÓN DEUC POR EL LICITADOR (OPERADOR ECONÓMICO)

1. Ir a la dirección electrónica aportada en este Anexo.
2. Rellenar el documento como operador económico.
3. Importar el DEUC en formato .xml (ya guardado previamente).
4. Completar el Documento con los datos del licitador.
5. Imprimir y presentar en el sobre A.





SOBRE A

ANEXO V

D/D^a.....mayor de edad, y con D.N.I.
nº..... en nombre propio o en representación de la empresa
....., con domicilio social en
....., y NIF nº al objeto de
participar en el procedimiento para la contratación del **“SERVICIO DE PREVENCIÓN Y
CONTROL DE LA LEGIONELOSIS Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS
CENTROS DEL IMAS”** (ref^a.: 2018.97 SE-CO)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1º.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica y de la Seguridad Social, impuestas por la normativa vigente y especificadas en los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

2º.- Que no forma parte de los órganos de gobierno y de administración de esta empresa persona alguna de aquellas a que se refiere la ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política.

3º.- Declaración responsable de pertenencia a grupo de empresas. **Marcar una opción:**

- ☐ A) Que la citada empresa no pertenece a ningún grupo de empresas entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
- ☐ B) Que la citada empresa pertenece al grupo de empresas denominadosiendo la única que presenta proposición en este expediente de contratación.
- ☐ C) Que la citada empresa pertenece al grupo de empresas denominado..... y, además de la misma, presentan proposiciones en este expediente de contratación las siguientes: (cítese la Razón social y CIF de todas):
-
-

4º.- NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

La práctica de notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación se realizará a través de la *Dirección Electrónica Habilitada* a cada empresa para este fin.





Región de Murcia
Consejería de Familia e
Igualdad de Oportunidades

IMAS instituto murciano
de acción social
Dirección Gerencial

C/. Alonso espejo, 7 – 30007 Murcia
Tfno: 968 36 27 39 FAX 968 36 25 82

El Servicio de “Notificaciones por Dirección Electrónica Habilitada” estará accesible a través de la URL <https://notificaciones.060.es> y a través de “Mi Carpeta” en Punto General de Acceso de la Administración General del Estado en <http://administración.gob.es/>, de conformidad con la Orden de 28 de octubre de 2016 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, por la que se disponen los sistemas de notificación electrónica en la administración pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM nº 263, de 12/11/2016).

Para utilizar este servicio, el interesado deberá disponer de un Certificado Digital estándar X.509, emitido a su nombre o de la empresa que representa. La longitud de la clave de dicho Certificado Digital será de 1024/2048 bits para la Firma con certificados digitales. Posteriormente, el interesado deberá completar el formulario existente en la opción “Registrarse” o en la opción de menú “Crear un DEH”.

A fin de que el Instituto Murciano de Acción Social me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica, facilito la siguiente dirección de correo electrónico _____ y/o vía SMS al nº de teléfono móvil _____

NOTA. De conformidad con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los certificados serán recabados por este Instituto, salvo oposición expresa del Licitador.

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo.:

REQUISITOS TÉCNICOS DE ACCESO	CERTIFICADO DIGITAL DE USUARIO
<i>El acceso a este servicio requiere que el equipo con el que se conecta el usuario disponga de los siguientes requisitos técnicos:</i> Sistema operativo: o Windows 98 o superior. o Linux. Navegadores compatibles: o Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior. o Google Chrome.	<i>Para obtener la lista completa de certificados digitales admitidos, puede pinchar en este enlace:</i> <u>https://sede.carm.es/eAweb/publico/certificados/CertificadosController.jsp</u>





ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES.

D./D^a....., con D.N.I. número en nombre y representación de la empresa....., con C.I.F., al objeto de participar en la contratación de convocada por el Instituto Murciano de Acción Social.

DECLARA bajo su responsabilidad:

- Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)
 - ☐ Menos de 50 trabajadores
 - ☐ 50 o más trabajadores y (marque la casilla que corresponda)
 - ☐ Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2 % sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social.
 - ☐ Cumple las alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.
- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.
- Que la empresa a la que representa: (marque la casilla que corresponda)
 - ☐ Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
 - ☐ Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres





Región de Murcia
Consejería de Familia e
Igualdad de Oportunidades

IMAS instituto murciano
de acción social
Dirección Gerencial

C/. Alonso espejo, 7 – 30007 Murcia
Tfno: 968 36 27 39 FAX 968 36 25 82

- y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- ☐ En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación de plan de igualdad.

(Lugar, fecha y firma)



AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO MURCIANO DE ACCIÓN SOCIAL