



Visto el informe del Servicio Jurídico Ref.23/2019, de fecha 20 de marzo de 2019, incorporadas las observaciones recogidas en el mismo, se procede a redactar el siguiente:

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**Expediente 7/19 “REALIZACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN 2019 DE OBJETIVOS/RESULTADOS DEL PO FEDER DE MURCIA 2014-2020”**

### ÍNDICE

#### Contenido

<b>1. OBJETO, NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO</b> .....	5
<b>1.1 Objeto</b> .....	5
<b>1.2 Naturaleza</b> .....	5
<b>1.3 Régimen jurídico</b> .....	5
<b>2. PARTIDA PRESUPUESTARIA, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS</b> .....	7
<b>2.1 Partida presupuestaria</b> .....	7
<b>2.2 Financiación de distinta procedencia</b> .....	7
<b>2.3 Gastos de tramitación anticipada</b> .....	8
<b>2.4 Sistema de determinación del precio</b> .....	8





2.5	<a href="#">Valor estimado del contrato</a>	8
2.6	<a href="#">Revisión de precios</a>	9
<b>3.</b>	<b><a href="#">EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACIÓN Y OFERTAS</a></b>	<b>9</b>
3.1	<a href="#">Empresas licitadoras</a>	9
3.2	<a href="#">Integración de la solvencia con medios externos</a>	9
3.3	<a href="#">Unión temporal de empresas</a>	9
3.4	<a href="#">Proposiciones de los interesados</a>	11
3.5	<a href="#">Documentación a presentar</a>	11
<b>4.</b>	<b>PUBLICIDAD</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b><a href="#">LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</a></b>	<b>17</b>
5.1	<a href="#">Lugar</a>	17
5.2	Plazo de presentación de ofertas	14
<b>6.</b>	<b>CLÁUSULAS ESPECIALES DE LICITACIÓN</b>	<b>14</b>
6.1	Garantía provisional	14
6.2	Documentos y datos confidenciales	14
6.3	Subsanabilidad de documentos	15
6.4	Información a los licitadores	16
6.5	Especialidades en la documentación. Empresas extranjeras	16
6.6	Comprobación veracidad declaraciones responsables	17
<b>7.</b>	<b>VALORACIÓN DE LAS OFERTAS</b>	<b>17</b>
<b>8.</b>	<b>ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS</b>	<b>18</b>
<b>9.</b>	<b>SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO</b>	<b>18</b>
<b>10.</b>	<b>ADJUDICACIÓN</b>	<b>19</b>
10.1	Clasificación de las ofertas y Propuesta de adjudicación	19
10.2	Renuncia a la celebración del contrato y desestimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración	25
10.3	Adjudicación	26





10.4 Notificación .....	26
<b>11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>32</b>
<u>11.1 Formalización .....</u>	32
<u>11.2 Supuesto de no formalización .....</u>	33
<u>11.3 Anuncio de formalización .....</u>	33
<b>12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>28</b>
12.1 Valoración de los trabajos .....	28
12.2 Condiciones especiales de ejecución del trabajo .....	29
12.3 Plazo de duración .....	29
12.4 Responsable del contrato .....	29
12.5 Evaluación de riesgos profesionales .....	29
<b>13. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO .....</b>	<b>34</b>
<u>13.1 Obligaciones generales .....</u>	34
13.2 Obligaciones específicas .....	31
<u>13.3 Procedimiento para hacer efectivas las deudas de las AA PP .....</u>	37
<u>13.4 Transmisión de los derechos de cobro .....</u>	37
<b>14. REVISIÓN DE PRECIOS .....</b>	<b>38</b>
<b>15. CESIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>38</b>
<b>16. SUBCONTRATACIÓN .....</b>	<b>39</b>
<b>17. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>40</b>
<u>17.1 Potestad de modificación .....</u>	40
<u>17.2 Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares .....</u>	40
<u>17.3 Modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares: prestaciones adicionales, circunstancias imprevisibles y modificaciones no sustanciales .....</u>	41





17.4	<a href="#">Especialidades procedimentales</a> .....	41
<b>18.</b>	<b>PENALIDADES</b> .....	<b>36</b>
18.1	Penalidades por demora .....	36
18.2	Penalidades específicas .....	37
<b>19.</b>	<b>SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS O DEL SERVICIO</b> .....	<b>37</b>
<b>20.</b>	<b>RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b> .....	<b>37</b>
<b>21.</b>	<b>PLAZO DE GARANTÍA</b> .....	<b>38</b>
<b>22.</b>	<b>DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA</b> .....	<b>38</b>
<b>23.</b>	<b><a href="#">RESOLUCIÓN DEL CONTRATO</a></b> .....	<b>44</b>
<b>24.</b>	<b><a href="#">PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN</a></b> .....	<b>45</b>
24.1	<a href="#">Prerrogativas de la Administración</a> .....	45
24.2	<a href="#">Jurisdicción competente</a> .....	46

27/03/2019 12:57:37

MENEGUAL BEAÑ, MATILDE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-84945db4-5087-ec01-20e-0050569b6280





**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
PROCEDIMIENTO ABIERTO  
CONTRATO DE SERVICIOS  
VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**1. OBJETO, NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

**1.1 Objeto**

El presente Pliego tiene por objeto la contratación del servicio que se describe en el apartado B del Anexo I conforme a las características que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La prestación se ajustará a las condiciones figuradas en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas, que tienen carácter contractual.

**1.2 Naturaleza**

El presente contrato tendrá naturaleza administrativa, de acuerdo con lo determinado en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. (En adelante LCSP).

**1.3 Régimen jurídico**

La contratación a realizar se califica como contrato administrativo de servicios, de conformidad con los artículos 17 y 25 de la LCSP.

Este contrato se regirá por lo establecido en este Pliego y en la LCSP, en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007; en el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de





## Contratos de las Administraciones Públicas .

Las características del órgano de contratación vienen reguladas en la Ley 6/2004, de 28 de diciembre, del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno de la Región de Murcia y la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en relación con el Decreto 50/2018, de 27 de abril, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Hacienda y la Orden de 2 de mayo de 2018, por la que se delegan competencias del titular del departamento en los titulares de los Órganos Directivos de la Consejería.

El presente contrato se adjudicará por el procedimiento abierto previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, por los correspondientes del Reglamento General de la Ley de Contratos y los demás artículos de la LCSP que le sean de aplicación.

Con fecha 11 de junio de 2018, se emite Informe justificativo, del Centro Regional de Informática, de la causa por la que, en virtud de la Disposición adicional 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los órganos de contratación no estarán obligados a exigir el empleo de medios electrónicos en el procedimiento de presentación de ofertas:

*“La CARM tiene suscrito convenio con la Dirección General de Patrimonio del Estado sobre diversas actuaciones de coordinación en materia de contratación pública (BOE de 12/10/15) que permite a la CARM el uso de la plataforma de contratación del sector público (PLACSP) que incluye la funcionalidad de licitación electrónica que permitiría la presentación telemática de ofertas.*

*No obstante, el uso de PLACSP para licitación electrónica requiere que el perfil del contratante completo esté alojado en PLACSP.*

*Actualmente, y mientras no se establezca de diferente forma por parte del órgano competente en contratación, el perfil del contratante legalmente válido es el de la CARM. Hay implantada una conexión entre el perfil del contratante CARM y PLACSP mediante ‘agregación’ que permite ver los anuncios de la CARM también en PLACSP, pero con este mecanismo, PLACSP no permite realizar licitación electrónica.*





*La Dirección General de Informática, Patrimonio y Telecomunicaciones está trabajando en la conexión de la plataforma de contratación de la CARM (herramientas TRAMEL y CONCOR) con la plataforma de contratación del sector público (PLACSP) mediante el mecanismo de integración. Cuando dicha conexión se haya producido, ya se podrá utilizar en la CARM la plataforma PLACSP para las licitaciones electrónicas y por tanto estará a disposición de los licitadores el mecanismo de presentación telemática de ofertas a través de la plataforma de licitación electrónica del Estado.*

*Mientras tanto, no está disponible ningún mecanismo de presentación telemática de ofertas.”*

## **2. PARTIDA PRESUPUESTARIA, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS**

### **2.1 Partida presupuestaria.**

Las obligaciones económicas que se deriven de la ejecución del contrato se imputarán a la partida presupuestaria que figura en el apartado D del Anexo I del presente Pliego.

Las anualidades definitivas se ajustarán al importe de la oferta seleccionada.

### **2.2 Financiación de distinta procedencia**

Cuando en la financiación haya aportaciones de distinta procedencia se estará a lo dispuesto en el artículo 116.5 de la LCSP. El crédito presupuestario de la C.A.R.M. será el último en utilizarse, salvo casos muy justificados.

Si el contrato se financia con fondos europeos, deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con la actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, y a Fondo





Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) 1083/2006, del Consejo.

### 2.3 Gastos de tramitación anticipada

En el supuesto de que se trate de un expediente de tramitación anticipada, en el expediente constará la existencia de crédito mediante la presencia en el mismo del certificado de la Dirección General de Presupuestos, y emitido en cumplimiento de lo previsto en la regla 7 de la Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de 15 de diciembre de 1997, por la que se aprueba la Instrucción de contabilidad de gastos de tramitación anticipada, y la Orden de la citada Consejería de 26/06/2001 por la que se modifica la anterior y demás normativa aplicable.

Igualmente será de aplicación lo previsto en la Disposición Adicional Tercera de la Ley14/2018, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 2019.

El expediente podrá ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente, quedando la adjudicación de este contrato sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente, de conformidad con el artículo 117 de la LCSP.

Cuando se trate de este supuesto, en la partida presupuestaria consignada en el apartado D del Cuadro de características del contrato figurará como primera o única anualidad la del ejercicio siguiente al del inicio de expediente de contratación.

### 2.4 Sistema de determinación del precio

El sistema para la determinación del precio del contrato será el que se determine en el apartado C. del Anexo I, siendo su importe máximo a efectos de licitación, el que figura en ese apartado.

### 2.5 Valor estimado del contrato





El Valor Estimado del Contrato es el indicado en el apartado C del Anexo I, y a todos los efectos, se entenderá que las ofertas económicas presentadas por los licitadores comprenden los tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes, a excepción del IVA, que figurará en cuantía aparte, teniendo en cuenta ésta circunstancia los licitadores al presentar su oferta.

## 2.6 Revisión de precios

El precio del contrato podrá ser objeto de revisión, siempre y cuando se recoja esta posibilidad y condiciones de la misma en el apartado E) del Anexo I, de conformidad con lo regulado en el artículo 103 LCSP.

## 3. EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACIÓN Y OFERTAS

### 3.1 Empresas licitadoras

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 66 de la LCSP, las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto y ámbito de actividad, que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propias.

### 3.2 Integración de la solvencia con medios externos

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, y se actuará en estos casos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP.

### 3.3 Unión temporal de empresas

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan





temporalmente al efecto de conformidad con el artículo 69 de la LCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas, según dispone el artículo 69.3 de la LCSP. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión. (Anexo IV).

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados en el caso del artículo 69, se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de obras, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios extranjeros nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo en el apartado 5 del artículo 69.

Los empresarios que estén interesados en formar las uniones temporales de empresas que cita el mencionado artículo 69, podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público que especificará esta circunstancia, y si ya estuviera inscritos en el mismo, únicamente deberá comunicarle a éste su interés en el sentido indicado.

La duración de las Uniones Temporales de Empresarios deberá ser coincidente con la del contrato y hasta la extinción de éste como mínimo.

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, esta quedará excluida del procedimiento. No tendrá la consideración de modificación de la





composición la alteración de la participación de las empresas siempre que se mantenga la misma clasificación. Quedará excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato la unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedase incurso en prohibición de contratar.

### 3.4 Proposiciones de los interesados

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada del contenido de la totalidad de las cláusulas de este Pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

De conformidad con el artículo 99.5 de la Ley 9/2017, cuanto del órgano de contratación hubiera decidido proceder a la división en lotes del objeto del contrato y, además, permitir que pueda adjudicarse más de un lote al mismo licitador, se podrá adjudicar a una oferta integradora, siempre que se recoja esta posibilidad en el apartado B del Anexo I.

### 3.5 Documentación a presentar:

Las ofertas se presentarán en **dos o tres sobres, en función de la utilización de un criterio o una pluralidad de criterios de adjudicación**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, en los que se indicará, además de la razón social y denominación de la empresa licitadora, el título u objeto de la licitación, número de expediente, nombre y apellidos de quien firme la proposición, CIF ó NIF de la empresa o persona física y el carácter con que lo hace, domicilio fiscal, teléfono y dirección de correo electrónico.





**En el caso de división en lotes, se presentarán tantos sobres DOS y TRES como lotes a los que liciten o puedan licitar, de acuerdo con lo establecido en el apartado B del Anexo I.**

Cuando se trate de una proposición presentada por empresarios que vayan a constituirse en UTE, en el sobre deberán indicar el nombre y NIF del representante y la dirección de correo electrónico y número de teléfono móvil para efectuar las comunicaciones y el aviso de notificaciones de dicha UTE durante la vigencia del contrato.

### **3.6 Examen de las proposiciones:**

La Mesa de Contratación se constituirá de acuerdo con lo previsto en el art. 36 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se publicará con anterioridad a su preceptiva actuación, de forma que sea notoria a todos los interesados.

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 LCSP, desarrollando las funciones que en éste se establece.

#### **3.6.1 Apertura de los Sobres nº UNO y calificación de la documentación administrativa**

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de la documentación administrativa presentada por los licitadores en tiempo y forma en el denominado **Sobre nº UNO** por la Mesa de contratación, verificándose que constan los documentos requeridos, o en caso contrario realizando el trámite de subsanación.

Finalmente, la Mesa de contratación procederá a determinar las empresas, las admitidas a la licitación, las rechazadas, y las causas de su rechazo.

El sobre nº 1 contendrá la siguiente documentación:

- a) Declaración responsable según modelo del Anexo II (DEUC) firmada por el  
12/91 servicios -ABIERTO-varios-criterios





representante legal de la empresa y, en caso de UTE por el de cada una de las empresas que la compongan, relativa a los siguientes extremos:

- i. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella;
- ii. Contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente;
- iii. Contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad;
- iv. No estar incurso en prohibición de contratar por alguna de las causas enumeradas en el artículo 71.1 de la LCSP;
- v. Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de las mismas, persona alguna a las que se hace referencia la Ley 5/1994, de 1 de agosto, del Estatuto Regional de la Actividad Política, modificado por la disposición adicional segunda de la Ley 6/2004, el Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno de la Región de Murcia, en la parte III, apartado D del DEUC, relativo a los motivos de exclusión puramente nacionales.
- vi. Manifestación relativa a si autoriza, o no, a la Administración a obtener, de forma electrónica o por otros medios, los certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la AEAT, con Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y con la Seguridad Social;
- vii. Declaración relativa a las empresas que pertenecen al mismo grupo empresarial, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio, señalando en caso afirmativo las denominaciones sociales de las empresas de dicho grupo que concurren a esta licitación, siéndoles de aplicación a dichas empresas lo establecido en el art. 86.1 y 86.2 RGLCAP.
- viii. Y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2
- ix. Datos para que la Administración pueda realizar las notificaciones mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica.
- x. En el supuesto de que la empresa fuese extranjera, la declaración





responsable también incluirá el sometimiento al fuero español.

- xi. En su caso, compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios especificados en el apartado J del Anexo I.
- b) En el supuesto de que la oferta fuese presentada por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión según Anexo III, compromiso que especificará los extremos enumerados en el artículo 69. 3 de la LCSP. Igualmente, tanto el sobre de presentación de la oferta, como el referido compromiso y la oferta económica, deberán estar firmados por el representante de cada una de ellas.

Los documentos constitutivos de las empresas extranjeras, deberán presentarse traducidos de forma oficial, al castellano.

Toda la documentación incluida en el sobre deberá ser original.

- c) **Documento acreditativo de la garantía provisional**, en su caso.

Esta documentación sólo se aportará en los casos y por la cuantía en que así se indique expresamente en el **apartado H** del Anexo I.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 106.3 del TRLCSP.

En el caso de las uniones temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurren agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

- d) El contratista podrá designar como **confidenciales** alguno o algunos de los documentos aportados; circunstancia que deberá reflejarse claramente, sobreimpresa al margen, o de cualquier otra forma, en el documento señalado como tal, adjuntando declaración responsable según Anexo IV.





El carácter confidencial afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

### 3.6.2 Apertura y examen de los sobres nº DOS

Se procederá, en un plazo no superior a 20 días a contar desde la finalización de presentación de ofertas, a la apertura de los **sobres nº DOS**, identificados como **“CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR”**, al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **Anexo V, con el detalle del apartado K** del Anexo I.

La Mesa solicitará, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el **Sobre nº DOS** documentación que deba ser objeto de evaluación posterior (**Sobre nº TRES**).

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

### 3.6.3 Apertura y examen de los sobres nº TRES

La apertura pública de **los Sobres nº TRES** se iniciará, con un pronunciamiento





expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la Mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

En el caso de que existan criterios objeto de evaluación previa, se dará a conocer en este acto el resultado de la misma.

Seguidamente, la Mesa de contratación procederá a la apertura de los **sobres nº TRES**, denominados “**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**” de los licitadores admitidos, dando lectura a las ofertas económicas.

La documentación contenida en estos sobres será evaluada conforme a los criterios expresados en el Anexo VII, con el detalle del **apartado K** del Anexo I.

La OFERTA ECONÓMICA será formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo VI de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

La proposición económica se presentará de forma legible y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

En el supuesto de admisión de variantes, la proposición que presente cada licitador podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, sintetizadas en el **apartado A.3** del Anexo I. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo Anexo y no podrán





superar el presupuesto máximo del contrato.

La oferta deberá estar redactada en idioma castellano.

#### 4. PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN A LOS LICITADORES AFECTADOS

El resultado de los actos de la Mesa de contratación de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, conforme a lo previsto en la LCSP

#### 5. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### 5.1 Lugar

Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, en el caso de contratos sujetos a regulación armonizada y en el perfil de contratante.

Cuando las proposiciones se envíen por correo deberán remitirse a la dirección indicada en el anuncio de licitación y cumplirán los requisitos señalados en el artículo 80.4 del RGLCAP, debiendo justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al Órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el que se consigne el número de expediente, título completo del contrato y nombre del licitador. También podrá anunciarse por correo electrónico, a la dirección de correo que figura en el **apartado N** del Anexo I, si bien en este último caso el envío sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.





**Sin la concurrencia de ambos requisitos** no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones, se admitirá como medio de prueba, que en el fax, telegrama o correo electrónico se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

### 5.2 Plazo de presentación de ofertas

Se estará al plazo dispuesto en el anuncio de licitación publicado en el perfil del contratante, que no podrá ser inferior a quince días a contar desde el siguiente a dicha publicación.

## 6. CLÁUSULAS ESPECIALES DE LICITACIÓN

### 6.1. Garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el artículo 106 LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **apartado H** del Anexo I.

### 6.2. Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la presente Ley relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.





El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.

### 6.3. Subsanabilidad de documentos

La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores, a requerimiento del órgano o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada.

Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.

En ambos casos se concederá al licitador un plazo de tres días, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación.





Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que el licitador retira su oferta.

#### 6.4. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, siempre que **dicha petición se presente con una antelación mínima de 12 días** antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación y así lo establezca el Anexo I del Pliego de cláusulas administrativas particulares, las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, se harán públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

#### 6.5. Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros.

Los empresarios extranjeros deberán presentar además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las **empresas no españolas** deben aportar:

- **Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 140.1 f) LCSP).





Empresas de **Estados que no sean miembros de la Unión Europea** o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:

- **Informe** expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- **Informe de reciprocidad** a que se refiere el artículo 68 LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizadas, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

#### 6.6. Comprobación de la veracidad de las declaraciones responsables.

El órgano o la Mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

De conformidad con el artículo 71.1 e) LCSP, podría ser causa de prohibición para contratar con el Sector Público el haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a la capacidad o solvencia.

### 7. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Para el ejercicio de sus funciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos, de conformidad con lo previsto en el artículo 157.5 LCSP. Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas no serán objeto de valoración.





También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

Cuando los criterios dependientes de un juicio de valor superen el 50% del total de la ponderación, la evaluación previa de los **sobres nº DOS** se realizará por un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, distinto de la Mesa, expresamente indicado en el **apartado A** del Anexo I, siendo vinculante dicha evaluación para la Mesa de contratación a efectos de formular su propuesta de adjudicación. En dicho Anexo se harán constar los criterios concretos que deben someterse a valoración por el comité de expertos o por el organismo especializado, el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración, y los límites máximo y mínimo en que ésta deberá ser cuantificada.

## 8. ACLARACIÓN DE OFERTAS

La Mesa o el Órgano de contratación podrán solicitar al licitador aclaración sobre la oferta presentada o dirigirse a él si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que pueda, en ningún caso, modificar los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente.

### Ofertas anormalmente bajas

Para la identificación de las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anomalía, la Mesa de Contratación aplicará los parámetros objetivos establecidos en el apartado L del cuadro de características, que deberán estar referidos a la oferta considerada en su conjunto.

La Mesa de Contratación antes de llevar a cabo la valoración de todas las ofertas conforme a los criterios de evaluación automática, dará audiencia al licitador afectado y





tramitará el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP; evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

## 9. SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión, aportación, transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente Pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

## 10. ADJUDICACIÓN

### 10.1 Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al Órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación, en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el presente Pliego e identificando la oferta con mejor relación calidad-precio.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta formulada por la Mesa, clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas que no hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales, y se requerirá al licitador que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio, así como a aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, en su caso, para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente para su valoración y calificación por la Mesa de Contratación, mediante originales o copias compulsadas:

### Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el





## **licitador que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio.**

### **1º.- Constitución de la garantía definitiva que, en su caso, sea procedente**

La garantía definitiva que figura en el **apartado H** del Anexo I del Cuadro - resumen podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108.1 LCSP, y 55 y siguientes del RGLCAP.

Si así se prevé en el citado apartado del Cuadro - resumen podrá constituirse mediante retención en el precio. En este supuesto la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la forma señalada en el Anexo I.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

Cuando la propuesta de adjudicación se realice a favor de una UTE, y la misma se formalice, de acuerdo con la posibilidad legal prevista en el artículo 69 de la LCSP, con anterioridad a la constitución de la garantía y al dictado y notificación de la orden de adjudicación del contrato a su favor, la garantía especificará que la entidad garante avala o asegura a la UTE con expresión de su razón social completa y CIF. Cundo se formalice con posterioridad, la garantía especificará que la entidad garante avala o asegura a (tantas empresas como forman la UTE con su razón social y CIF) “conjunta y solidariamente en UTE”.

La garantía responderá de los conceptos mencionados en el art. 110 de la LCSP.





La acreditación de la constitución de la garantía, para este contrato, podrá hacerse mediante medios electrónicos según dispone el artículo 108.3 de la LCSP.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111 de la LCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

**2º.- Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.** Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial (artículo 140.1 a) LCSP).

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Si se trata de un empresario individual la unidad técnica o la mesa de contratación comprobará sus datos de identidad mediante la Plataforma de Interoperabilidad.

En caso de que el empresario individual no posea DNI deberá presentar fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que le sustituya reglamentariamente (artículo 21 RGLCAP).

**3º.- Documentos que acrediten, en su caso, la representación.** Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, deberán presentar copia autorizada del **poder o testimonio del mismo**, debidamente **bastanteado** por el Servicio Jurídico de la Secretaría General de cualquier Consejería de la Administración Regional de Murcia o, en su caso, de los Organismos Autónomos y Empresas Públicas Regionales.

Una vez efectuado el bastateo por uno de los Servicios Jurídicos previstos en el párrafo  
25/91 servicios -ABIERTO-varios-criterios





anterior, éste surtirá efectos en el resto de las Consejerías, Organismos Autónomos y Empresas Públicas Regionales.

Datos de la persona que ostenta la representación del licitador cuya identidad comprobará la mesa de contratación o unidad técnica mediante la Plataforma de Interoperabilidad.

En caso de que el representante no posea DNI deberá presentar fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que le sustituya reglamentariamente (artículo 21 RGLCAP).

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

**4º.- Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional.** Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el presente Pliego, **apartado J** del Anexo I.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (artículo 24.1 RGLCAP).

La acreditación de la solvencia mediante medios externos (artículo 75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de disposición firmado por las empresas a cuyas capacidades se recurra, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el **apartado J. d)** del Anexo I.

El licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.





*1. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.*

*La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.*

*2. La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, acompañada de una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.*

**5º.- Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.**

Si así se prevé en el apartado J. e) del Anexo I, el licitador deberá aportar los certificados allí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar incluso cuando se aporte el certificado acreditativo de la clasificación.

**6º.- Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.**

Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o





profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato. (**apartado J. c**) del Anexo I)

**7º.- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.**

-Certificación administrativa vigente expedida por el órgano competente del Estado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

-Certificación administrativa vigente expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

-Certificación administrativa expedida por el órgano competente de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Las referidas certificaciones deberán tener carácter positivo y estar expedidas a los efectos del artículo 71.1.d) de la LCSP.

El licitador también podrá autorizar al órgano de contratación para que pueda obtener de forma electrónica o por otros medios los certificados de estar al corriente en sus pagos con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y con la Seguridad Social necesarios para la tramitación de este procedimiento, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 5.1 del Decreto 286/2010, de 5 de noviembre, de Medidas de simplificación documental en los procedimientos administrativos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. (Anexo VIII).

**8º.- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas:** Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso,





declaración responsable de encontrarse exento.

**9º.- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios** que, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato. (**apartado J. d)** del Anexo I)

En su caso, el equipo de trabajo que se incorporará tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por los componentes que se ha comprometido a adscribir el propuesto como adjudicatario en la Declaración presentada, aportando la documentación exigida en el (**apartado J. d)** del Anexo I).

Respecto del personal ofertado como prestación adicional, valorada como criterio de adjudicación, en caso de establecerse, se hará entrega de igual documentación.

**10º.- Documentación acreditativa de la subcontratación con empresas especializadas** (Cuando así se señale en el **apartado R** del Anexo I)

**11º.- Documentación relativa a la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar.** Cuando así se exija en el **apartado R** del Anexo I, los licitadores deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el importe que representa en relación con el presupuesto de licitación, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (art. 215.2. a) de la LCSP).

Cuando el órgano o la Mesa de Contratación consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato, podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos.

No obstante lo anterior, según lo dispuesto en el artículo 140.3 de la LCSP, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en el Registro Oficial de Licitadores o que figuren en una base de datos nacional de un





Estado miembro de la Unión Europea.

La Mesa de contratación calificará la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones que proceda subsanar, se lo comunicará al interesado, concediéndole un plazo de 3 días para que los corrija o subsane.

En el supuesto de que en el plazo o plazos otorgados el candidato propuesto no aporte la garantía definitiva o la documentación requerida, se realizará propuesta de adjudicación en favor del siguiente candidato.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 22 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y valoración al órgano de contratación.

## **10.2. Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración**

El órgano de contratación, antes de la formalización de contrato, también podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y de desistir del procedimiento de adjudicación.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrán acordarse por el Órgano de contratación antes de la adjudicación notificándolo a los licitadores e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato hay sido anunciado en el "Diario Oficial de la Unión Europea.

## **10.3. Adjudicación**

Presentada la documentación por el propuesto como adjudicatario, la Administración dispondrá de cinco (5) días para efectuar la adjudicación.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación es de dos meses a contar desde el





siguiente al de apertura de las proposiciones, según al artículo 158.2 de la LCSP.

Cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 de la LCSP, el plazo anteriormente indicado se ampliará en quince (15) días hábiles, de conformidad con el apartado 3 del ya referido artículo 158.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y deberá contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre la información que deberá contener figurará, al menos, la especificada en el artículo 151.2 de la LCSP.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

#### 10.4 Notificación

La resolución se notificará a los licitadores y deberá ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de quince (15) días.

La notificación se llevará a cabo mediante Dirección Electrónica Habilitada (<https://notificaciones.060.es>), o mediante comparecencia electrónica ([https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/HomeSede.html](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/HomeSede.html)), de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, y en la misma se indicará el plazo máximo en el que debe procederse a la formalización del contrato.

Igualmente, de conformidad con la citada disposición adicional los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el perfil del contratante del órgano de contratación.

De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el licitador tiene derecho a retirar su  
31/91 servicios -ABIERTO-varios-criterios





proposición de conformidad con el artículo 158.4 de la LCSP.

## 11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

### 11.1 Formalización

La formalización del contrato se efectuará no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores, según lo dispuesto en el artículo 153.3 de la LCSP.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se elve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Como requisito previo a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá entregar los siguientes documentos:

- a. Código Cuenta Cliente (20 dígitos), acompañando escrito de la entidad bancaria confirmando su apertura y titular de la misma, a coincidir con el adjudicatario.
- b. En su caso, declaración de que las circunstancias reflejadas en la Certificación del Registro Oficial de Empresas Clasificadas del registro Oficial de Contratistas no han experimentado variación, pudiéndose sustituir dicha declaración por otra idéntica, referida al Decreto que regula el funcionamiento y contenido del registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- c. Cuando la adjudicación recaiga en una UTE deberá aportar la escritura de constitución de la misma, NIF y el poder debidamente bastantado del representante de la UTE.





## 11.2 Supuesto de no formalización

Cuando el contrato no fuese formalizado dentro del plazo indicado por causas imputables al adjudicatario se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiese constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas.

Cuando las causas de la no formalización fuesen imputables a la Administración se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

## 11.3 Anuncio de formalización

La formalización del contrato, junto con el correspondiente contrato, será publicada en el perfil del contratante de este órgano de contratación, en un plazo no superior a quince (15) días tras el perfeccionamiento del contrato.

## 12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 12.1 Valoración de los trabajos

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados por el órgano de contratación y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste diere al contratista el órgano de contratación o el responsable del contrato. La valoración de los trabajos se realizará por el Responsable del contrato, en los vencimientos que se hubieran establecido en los pliegos, y si este fuera de tracto sucesivo y no se hubiera dispuesto otra cosa, se realizará mensualmente. Podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, siempre que se solicite por parte del contratista y sean autorizados por el órgano de contratación.





## 12.2. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Las condiciones especiales de ejecución se describirán en el apartado P del Anexo I y su incumplimiento tendrá las consecuencias que en el mismo se establezcan. Asimismo, se podrán prever en el apartado O del Anexo I penalidades para el incumplimiento de las mismas.

## 12.3. Plazo de duración

El plazo será el que se fija en el apartado F del Anexo I, o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario.

## 12.4. Responsable del contrato

El órgano de contratación designará un responsable del contrato con facultades de supervisión y capacidad para dictar instrucciones sobre la ejecución del contrato.

## 12.5 Evaluación de riesgos profesionales

El contratista en todo caso deberá realizar la correspondiente evaluación de riesgos laborales y además estará obligado a poner a disposición del contrato los recursos preventivos adecuados, conforme al artículo 22.bis del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención. En función de las prestaciones contratadas, deberá adecuarse la coordinación de actividades empresariales que corresponda, conforme al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

## 13. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

### 13.1 Obligaciones generales

- a) El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social, de seguridad e higiene en el 34/91 servicios -ABIERTO-varios-criterios





trabajo, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente, así como a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

- b) El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración.
- c) Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados de la formalización del contrato, cuando éste se formalice en escritura pública.
- d) Establecer y mantener a su costa, durante la ejecución de los trabajos y hasta la finalización del plazo de garantía, los medios materiales y el equipo profesional exigido en el presente Pliego. Esta obligación comporta la asunción por el contratista de todas las obligaciones sociales, laborales y económicas derivadas de los citados medios materiales y personales precisos.
- e) Indemnizar, a su costa, los daños a terceros, a la Administración contratante o al personal de la misma que se originen como consecuencia de la ejecución de los trabajos.
- f) El adjudicatario está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en el plazo de 15 días, toda la información que ésta precise para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa y acceso a la información pública, derivadas de los artículos 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y 7 de la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. El órgano de contratación podrá imponer multas en caso de incumplimiento de esta obligación, de conformidad con lo dispuesto en la citada normativa.





- g) El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

### 13.2 Obligaciones específicas

Del mismo modo, en cumplimiento del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 5 de Abril de 2013, por el que se aprueban las instrucciones para la gestión de los contratos de servicios y encomiendas de gestión, y por lo que respecta al personal que ha de realizar los trabajos objeto de este contrato, se hace constar lo siguiente:

- a) La empresa adjudicataria deberá ejercer de modo real, efectivo y periódico, el poder de dirección inherente a todo empresario con relación a sus trabajadores, asumiendo absolutamente todas sus obligaciones (negociación y pago de salarios, concesión de permisos, vacaciones, etc.). En ningún caso se identificará, en el contrato de servicios, el nombre de los trabajadores que la empresa designe para cumplir el contrato.
- b) La Administración Regional no cederá equipos ni material para la realización del servicio contratado, debiendo llevarse a cabo el mismo en las dependencias del empresario adjudicatario.
- c) Por parte de la empresa adjudicataria se habrá de designar, al menos, un coordinador técnico o responsable, perteneciente a su plantilla, que será el interlocutor con quien se relacionará únicamente el Responsable del Contrato.
- d) En el contrato que se formalice con la empresa adjudicataria, no podrán figurar cláusulas de subrogación empresarial en las que la Consejería de Hacienda asuma compromisos sobre los empleados del adjudicatario o de la empresa instrumental encomendada.
- e) Al equipo de trabajo de la empresa adjudicataria de la contratación no es aplicable el régimen jurídico de los empleados públicos, en especial los aspectos relativos al cumplimiento y control de horario, vacaciones, permisos y licencias y otros de análoga naturaleza.





- f) El equipo de trabajo que desarrolle las tareas objeto de este contrato no formará parte de los organigramas y directorios de la Administración Regional, ni dispondrá de claves de acceso a recursos propios de los funcionarios, en particular al sistema de control horario.
- g) El servicio objeto de este contrato afecta a un servicio concreto con autonomía y sustantividad propia, sin que pueda ser considerado como tarea permanente o habitual.
- h) El adjudicatario deberá organizar y dirigir al equipo de trabajo que designe para la realización de las tareas objeto de este contrato, no dependiendo este equipo, en ningún caso, de ninguna unidad administrativa de la Administración Regional.
- i) Para la realización de este trabajo únicamente se proporcionaran a dicho personal accesos temporales a los sistemas y servidores implicados o relacionados directamente con el objeto de este contrato.

Serán igualmente obligaciones específicas de la empresa adjudicataria las establecidas en el apartado O del Anexo I

### 13.3 Procedimiento para hacer efectivas las deudas de las AA PP

Transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 198.4 de la LCSP, los contratistas podrán reclamar por escrito a la Administración contratante el cumplimiento de la obligación de pago y, en su caso, de los intereses de demora. Si, transcurrido el plazo de un mes, la Administración no hubiera contestado, se entenderá reconocido el vencimiento del plazo de pago y los interesados podrán formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración, pudiendo solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda.

### 13.4 Transmisión de los derechos de cobro

Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva frente a la Administración, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión, según dispone el artículo 200 de la LCSP. Su tramitación se realizara de conformidad con la orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 12 de febrero de 1999.





## 14. REVISIÓN DE PRECIOS

Para la procedencia inicial o para la improcedencia de la revisión de precios, se estará a lo indicado en el apartado E del Cuadro de Características del Contrato. Cuando la revisión no proceda, se hará constar así en el expresado apartado. Cuando la revisión de precios inicialmente proceda, se indicará en el citado apartado él o los índices o fórmulas polinómicas que se aplicarán, en su caso, para la citada revisión.

El régimen jurídico de la revisión de precios será el establecido en los artículos 103, 104 y 105 de la LCSP, además de en los artículos 104, 105 y 106 del RGLCAP y en el R.D. 1359/2011, de 7 de octubre (BOE 26/10/11).

## 15. CESIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del citado precepto, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros tal opción deberá estar contemplada en el apartado S del Cuadro de Características de Contrato y, además, deberán concurrir las condiciones impuestas por el artículo 214.2 de la LCSP, y que son los siguientes:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del





contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

## 16. SUBCONTRATACIÓN

El contratista deberá observar respecto a la prestación parcial que pretenda subcontratar con terceros las siguientes reglas:

Cuando así esté previsto en el apartado R del Cuadro de Características del Contrato, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a los que se vaya encomendar su realización.

En todo caso, y según lo dispuesto en el artículo 215. 2 b) de la LCSP, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los





subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.

Así mismo, el contratista principal deberá observar en la subcontratación el resto de condiciones impuestas por el artículo 215, y en especial los recogidos en las letras d) y e) del citado apartado 2, relativos a los contratos de carácter reservado o secreto y a las tareas que son consideradas críticas en el pliego de cláusulas y que no pueden ser objeto de subcontratación, que deberán ser especificadas en Cuadro de Características del Contrato en el ya citado apartado R.

Respecto a los pagos a subcontratistas y suministradores por parte del contratista principal se estará a lo dispuesto en el artículo 216, y, respecto a la comprobación que deba llevarse de dichos pagos por la Administración se estará a lo dispuesto en el artículo 217, preceptos ambos de la LCSP. Este último artículo dispone en su apartado 2, que son obligatorias para la Administración Pública las actuaciones de comprobación en aquellos contratos de obras cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el valor de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato.

## 17. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

### 17.1 Potestad de modificación

Sin perjuicio de los supuestos previstos en la Ley de Contratos del sector público, respecto a la sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y ampliación del plazo de ejecución, los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191, con las particularidades previstas en el anteriormente citado artículo 207.

### 17.2 Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas





### particulares

Los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad, en la forma y con el contenido indicado en el artículo 204 de la LCSP. Esta posibilidad deberá ser advertida en el apartado T del Cuadro de Características del Contrato.

#### **17.3 Modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares: prestaciones adicionales, circunstancias imprevisibles y modificaciones no sustanciales.**

Las modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el artículo 204, solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión cumpla los requisitos establecidos por el artículo 205 de la citada LCSP.

Las modificaciones no previstas que sean acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

#### **17.4 Especialidades procedimentales**

Las modificaciones previstas en el pliego se acordarán en la forma que se hubiese especificado en el apartado T del cuadro de características

La tramitación de las modificaciones no previstas en el pliego se ajustará a lo dispuesto en los artículos 191 y 207 de la LCSP así como los arts.158 a 162 del RGLCAP a cuyos efectos, deberá darse audiencia al contratista debiendo adoptarse los acuerdos que procedan, previo informe del Servicio Jurídico correspondiente y sin perjuicio de las competencias que pueda corresponder al Consejo Jurídico de la Región de Murcia.

Asimismo, los órganos de contratación que hubieren modificado un contrato durante su vigencia, con independencia de si este está o no sujeto a regulación armonizada y de la





causa que justifique la modificación, deberán publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

En aplicación del art. 109.3 de la LCSP en caso de modificación del contrato, con variación en el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el mismo en el plazo de quince (15) días desde la fecha en la que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

## 18. PENALIDADES

### 18.1 Penalidades por demora.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 192 y 193 de la LCSP. Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las incluidas en dichos artículos, éstas se especificarán, en su caso, en el **apartado O** del Anexo I.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración originados por la demora del contratista (artículo 196 de la LCSP).

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

### 18.2. Penalidades específicas





El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, dará lugar a la imposición de penalidades cuando así se indique en el **apartado O** del Anexo I de este Pliego y en la forma en él previstas.

## 19. SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS O DEL SERVICIO

El contrato podrá suspenderse de acuerdo con lo previsto en el artículo 208 de la LCSP, resultando también aplicable el artículo 103 RGLCAP.

## 20. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

El contratista deberá entregar los trabajos realizados o prestar el servicio dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del Órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción. En caso contrario se estará a lo establecido en el artículo 203 RGLCAP.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazar la misma, quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho (artículo 311 de la LCSP).

La recepción y liquidación del contrato, se regulará según lo conforme a lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP y en el artículo 204 RGLCAP. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato o en el plazo que se establezca en el Pliego de Prescripciones Técnicas en función de las características del contrato.

Asimismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente.

En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a





la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.

## 21. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía será el establecido en el **apartado G** del Anexo I o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos (artículo 311 de la LCSP).

## 22. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado G** del Anexo I, sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 315 de la LCSP en relación a contratos de elaboración de proyectos de obras, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

## 23. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causa de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, las previstas en el **apartado O.4** del Anexo I.

La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución y producirá los efectos señalados en los artículos 213 y 313 de la LCSP. En los contratos que tengan por objeto la elaboración de un proyecto de obras serán también de aplicación las causas de resolución del artículo 314 de la LCSP con los efectos previstos en el mismo artículo.

Además el contrato podrá ser resuelto por el Órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el Órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades





señaladas en el artículo 193 de la LCSP.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211.1 f) de la LCSP las establecidas como obligaciones esenciales por el Órgano de contratación.

En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) TRLCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

No obstante, cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

## 24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

### 24.1 Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el artículo 190 de la LCSP y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Asimismo, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato, y en especial la limitación establecida por el segundo párrafo del referido artículo 190.





Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe del Servicio Jurídico respectivo, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

## 24.2 Jurisdicción competente

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los arts. 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 24.3 Régimen de recursos

En los contratos sujetos al régimen de recurso especial en materia de contratación pública, el presente Pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial del artículo 44 de la LCSP. El recurso deberá interponerse en el registro del Órgano de contratación o en el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles.

La presentación en las oficinas de correos o en cualquier registro administrativo distinto de los mencionados en el apartado anterior no interrumpirá el plazo de presentación. En tales casos, el recurso se entenderá interpuesto el día en que entre en el registro del Órgano de contratación o en el del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, según proceda. No obstante, cuando en el mismo día de la presentación se remita al órgano administrativo competente para resolverlo o al Órgano de contratación en su caso copia del escrito en formato electrónico, se considerará como fecha de entrada del mismo, la que corresponda a la recepción de la mencionada copia.





Dicho plazo se computará, a partir del día siguiente a aquel en que se haya publicado la convocatoria en el Diario Oficial de la Unión Europea, de acuerdo con el artículo 19 del Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, aprobado por Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, si en ella se ha hecho constar la publicación de los pliegos en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el Perfil de Contratante, o el lugar y forma para acceder directamente a su contenido. En caso contrario, el cómputo comenzará a partir del día siguiente a aquél en que los mismos hayan sido recibidos o puestos a disposición de los interesados para su conocimiento. En este último caso, cuando dichos documentos hayan sido puestos a disposición de los interesados solamente por medios electrónicos, el plazo para recurrir comenzará a computarse a partir de la fecha en que concluya el de presentación de las proposiciones, salvo que hubiese constancia de que fueron conocidos con anterioridad a dicha fecha. Cuando no se hubieran puesto a disposición de los interesados por medios electrónicos el plazo comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en se hayan entregado al recurrente.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el Órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso. La presentación del escrito de interposición ante el Órgano de contratación producirá, además, los efectos del anuncio de recurso.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

En el resto de los contratos, los pliegos podrán ser recurridos de acuerdo con lo previsto en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015.





## ANEXOS AL PRESENTE PLIEGO

Los siguientes Anexos forman parte inseparable del presente Pliego:

**Anexo I.-** Cuadro de características del contrato

**Anexo II.-** Declaración responsable del licitador sobre cumplimiento de condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración exigidos por el artículo 140 de la LCSP. DEUC (Sobre 1)

**Anexo III.-** Modelo de compromiso de UTE (Sobre 1)

**Anexo IV.-** Declaración datos confidenciales. (Sobre 1)

**Anexo V.-** Criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor (Sobre 2)

**Anexo VI.-** Modelo de Oferta Económica (Sobre 3)

**Anexo VII.-** Otros criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas (Sobre 3)

**Anexo VIII.-** Modelo de autorización para que una Administración Pública pueda recabar datos a la Agencia Tributaria, Agencia Tributaria de la Región de Murcia y a la Tesorería General de la Seguridad Social relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y de sus obligaciones con la Seguridad Social. A presentar por el licitador propuesto como adjudicatario.

**Anexo IX.-** Certificación de no estar incurso en incompatibilidad para contratar.

(Fechado y firmado electrónicamente en el lateral)

En Murcia,

La Técnico Responsable, Matilde Mengual Befán





## **ANEXO I DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

### **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

#### **A.- DESIGNACIÓN DEL CONTRATO: “ PARA LA REALIZACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN 2019 DE OBJETIVOS/RESULTADOS DEL PO FEDER DE MURCIA 2014-2020”**

<b>Nº Expediente:</b> 7 /2019	<b>CPV:</b> 79419000-4 Servicios de consultoría en evaluación  <b>CPA:</b> 70223 Otros servicios de consultoría empresarial.
-------------------------------	--

#### **CONTRATO SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO VARIOS CRITERIOS**

**1. TRAMITACIÓN:** Ordinaria

**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** *Abierto. Varios criterios.*

**2. MESA CONTRATACIÓN :** Si

**COMITÉ DE EXPERTOS:** No

**ORGANISMO TÉCNICO:** No

**3. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES (Artículo 142 LCSP):** No

#### **B.- OBJETO Y JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO**

##### **OBJETO:**

El objeto del contrato consiste en: la realización de un Estudio de Evaluación de los Objetivos/Resultados del Programa Operativo FEDER de Murcia 2014-2020 (PO) a presentar a la Comisión en 2019, según lo previsto en los artículos 50, 56 y 111 del RDC, y en el Plan de Evaluación Específico del PO FEDER de Murcia 2014-2020, validado por la Comisión Europea.

Esta evaluación acompañará y se integrará en el Informe Anual de Ejecución (IAE) 2019 del PO FEDER de Murcia, a remitir a la Comisión Europea antes de 30 de junio de 2019. Servirá





igualmente para suministrar la información necesaria para el Examen de Rendimiento que, sobre el Programa Operativo de Murcia, realizará la Comisión Europea en 2019.

Lotes: SI  NO

Justificación (art.99.3 LCSP)

Este contrato no se divide en lotes por los siguientes motivos:

En atención a la naturaleza del servicio a prestar, cuyo objeto es la realización de una Evaluación del avance en el cumplimiento de las condiciones establecidas en el PO FEDER, que constituye un documento único de estrategia y tiene que ser considerado como un TODO donde los aspectos a analizar están relacionados unos con otros, por lo que la división en lotes del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo.

**JUSTIFICACIÓN NECESIDAD:**

Consta en el informe de necesidad elaborado por la Dirección General de Presupuestos y Fondos Europeos de fecha 21 de enero de 2019.

**Autor del Pliego de Prescripciones Técnicas**

- Doña M<sup>a</sup> Loreto Salas Hernández. Técnico Consultor de la Dirección General de Presupuestos y Fondos Europeos.

**C.- PRESUPUESTO**

Presupuesto (IVA excluido):	20.000,00 €
IVA (21%):	4.200,00 €
Presupuesto base de licitación (IVA incluido):	24.200,00 €





El importe se ha determinado atendiendo a un número de horas estimadas durante el plazo máximo de ejecución del contrato, de 448 horas, valoradas en 43,27 € (redondeado), según del desglose que se presenta a continuación.

Desglose del presupuesto base de licitación, IVA incluido:

Costes laborales SI  NO . Determinar de forma desglosada (art.100.2 y 102)

Desglose PBL – Valor Estimado del Contrato	(€/hora)
1. Costes laborales (Costes Directos)	31,90
Director (A-I) → 35% de 26.790,31/1.800	5,21
Jefe de Equipo (B-I) → 90% de 25.986,59/1.800	13,00
Técnico (C-I) → 100% de 24.640,77/1.800	13,39
2. Costes de ejecución material	5,21
Gastos Eventuales: Dietas (50% 52,06€/5 horas)	5,21
3. Gastos Generales de estructura	3,71
Costes Indirectos: 14% adicional sobre 1+2	3,71
4. Beneficio industrial	
Margen del 6% sobre 1+2+3	
Suma	43,27
<b>Total €/hora (redondeo)</b>	<b>44,64 €</b>

Valor Estimado, sin IVA: 20.000 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

En el cálculo del valor estimado, de conformidad con el artículo 101.2 de la LCSP, se han tenido en cuenta, además de los costes derivados de la aplicación de la normativa laboral vigente, los costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

#### 1.- Costes laborales

En consonancia con lo establecido en el artículo 102.3, se trata de un contrato en que el coste económico principal es directo y viene determinado por los costes salariales de las personas





que se exigen como equipo profesional mínimo, atendiendo a lo establecido en el XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública, publicado mediante Resolución de 22 de febrero de 2018, de la Dirección General de Empleo, por el que se registra y publica el citado Convenio (BOE nº 57, de 6 de marzo de 2018 (que incluye en su ámbito funcional las evaluaciones) con la siguiente correspondencia de categorías:

EQUIPO PROFESIONAL MÍNIMO		
Director	Jefe de Equipo	Técnico
1	1	1
GRUPOS PROFESIONALES CONVENIO		
A1	B1	C1
1	1	1

Para el cálculo del coste salarial por hora, se ha dividido el salario total de año 2019 de cada miembro del equipo de trabajo, entre el número de horas anuales que fija el convenio (1.800), y teniendo en cuenta la dedicación de cada miembro del equipo de trabajo a la ejecución del contrato.

#### 2.- Costes de ejecución material

Se estiman como gastos eventuales las dietas para desplazamiento a Murcia, necesarios para la realización de los trabajos objeto de contrato.

Se ha considerado la cuantía estipulada en el mencionado Convenio para dietas, de 52,06 €/día, para un total de días equivalente al 50% de las horas mínimas estimadas para la realización del trabajo (448), a los que se les aplican 5 horas diarias (jornada inferior a la máxima).

#### 3.- Gastos generales de estructura

Tomando como referencia un contrato de similares características, (EXPTE: 23/18: "Auditoría de la Entidad del Sector Público Regional Instituto de Fomento de la Región de Murcia"), se ha contemplado el 14% de la suma de los dos anteriores, por analogía con la normativa de contratos para los contratos de obra.

#### 4.- Beneficio industrial

Tomando como referencia el mismo expediente de contratación citado en el punto anterior, se ha contemplado el 6% de la suma de todos los anteriores, por analogía con la normativa de





contratos para los contratos de obra.

La siguiente tabla muestra los resultados obtenidos:

Desglose PBL – Valor Estimado del Contrato	(€/hora)
1. Costes laborales (Costes Directos)	31,90
Director (A-I) → 35% de 26.790,31/1.800	5,21
Jefe de Equipo (B-I) → 90% de 25.986,59/1.800	13,00
Técnico (C-I) → 100% de 24.640,77/1.800	13,39
2. Costes de ejecución material	5,21
Gastos Eventuales: Dietas (50% 52,06€/5 horas)	5,21
3. Gastos Generales de estructura	3,71
Costes Indirectos: 14% adicional sobre 1+2	3,71
4. Beneficio industrial	
Margen del 6% sobre 1+2+3	
Suma	43,27
<b>Total €/hora (redondeo)</b>	<b>44,64 €</b>

El valor estimado, que según el artículo 101 de la LCSP viene determinado por el importe total, sin incluir el impuesto sobre el Valor Añadido, teniendo en cuenta la duración del contrato, ascendería a 20.000 € (veinte mil euros).

Precio hora evaluación	44,64 €
Nº horas de trabajo mínimas estimadas	448
PBL	20.000 €
<b>VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b>	<b>20.000 €</b>

En aquellos servicios en los que el coste económico principal sean los costes laborales, deberán considerarse los términos económicos de los convenios colectivos sectoriales, nacionales, autonómicos y provinciales aplicables en el lugar de prestación de los servicios.

- SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: SI  NO
- DETERMINACIÓN DEL PRECIO.

A tanto alzado. (Por perfiles profesionales, jornadas y horas)





1. Variación de precios en función de cumplimiento de plazos/rendimiento/penalizaciones:

SI  NO  (Indicar los objetivos de plazo, rendimiento y las penalizaciones, en su caso)

#### D.- CREDITO

ANUALIDAD	PARTIDA	PROYECTO	IMPORTE
2019	13.03.00.612F.227.06.	43681	24.200,00€

El gasto se imputará a los créditos del Presupuesto del ejercicio 2019 consignados en la partida presupuestaria 13.03.00.612F.227.06, proyecto de gasto 43681.

**El presente contrato será cofinanciado en un 80% por el PO FEDER de Murcia 2014-2020**, dentro del Eje prioritario 13: Asistencia Técnica, Línea de Actuación 76: Evaluación y Estudios.

#### E.-REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

#### F.- PLAZO DE EJECUCIÓN

##### PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

Los trabajos se iniciarán a partir del día siguiente al de la formalización del contrato, con una duración de 2 meses y medio.

##### LUGAR DE EJECUCIÓN:

Los servicios serán realizados por el equipo de trabajo del adjudicatario en sus propias dependencias, salvo lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su apartado 9.

**PROGRAMA DE TRABAJO:** SI  NO

El adjudicatario deberá generar, como mínimo, la siguiente documentación que habrá de ser enviada en formato

##### PRÓRROGA

El contrato no será susceptible de ser prorrogado.





electrónico a la dirección de correo designada por el Responsable del Contrato (que será quien determinará que cada entregable cumple con los requisitos establecidos: técnicos, materiales y de calendario). Del Informe de Evaluación también se entregará una copia en formato papel. Los entregables y plazos de entrega deberán ser los que se establecen detalladamente en el PPT, y tal y como se resumen en el siguiente cuadro:

ENTREGABLES Y PLAZOS		
ENTREGABLE	PROVISIONAL	DEFINITIVO
<b>Plan de Trabajo</b>	(Propuesta de Plan de Trabajo) Máximo 8 días laborables a partir de la fecha de firma del contrato	10 días laborables a partir de la fecha de firma del contrato, en la Reunión de Lanzamiento
<b>Informe de Evaluación</b>	Máximo de 60 días naturales a partir de la firma del contrato	Máximo de 75 días desde la firma del contrato (dos meses y medio)
<b>Resumen Ejecutivo</b>		Máximo de 75 días desde la firma del contrato (dos meses y medio)

El Informe Provisional de Evaluación deberá ser entregado antes de dos meses desde la fecha de formalización del contrato. El Informe de Evaluación Definitivo, junto al Resumen Ejecutivo, deberán ser entregados, como máximo, 15 después de la presentación del Informe Provisional.

### G.- PLAZO DE GARANTÍA

Dada la naturaleza del contrato no se establece plazo de garantía





## H.- GARANTÍAS

<u>PROVISIONAL</u>	<u>DEFINITIVA</u>
No se exige.	5% del precio de final ofertado, excluido el IVA.

## I.- FORMA DE PAGO

Por su naturaleza, desde el momento en que se inicie el contrato hasta su finalización, la empresa adjudicataria deberá emplear todos sus recursos con el fin de realizar los trabajos necesarios en el tiempo establecido en los pliegos, así como realizar desplazamientos a las sedes del Organismo Intermedio y de los Organismos y demás Departamentos que participan en la ejecución del Programa.

Por tanto, se prevé un sistema de abono del importe contratado, ligado a los entregables, en dos fases:

Entregable	% del precio a facturar
1 Plan de Trabajo definitivo	15%
2 Informe Final de Evaluación y Resumen Ejecutivo	85%

Las correspondientes facturas se presentarán dentro de los 10 días naturales siguientes a la declaración de conformidad de los trabajos correspondientes, por parte del Responsable del Contrato.

Estos pagos parciales tendrán la condición de “abono a cuenta” y se efectuarán una vez conste la conformidad del Responsable del Contrato con los servicios prestados, en un plazo máximo de 30 días desde la presentación de las facturas.

### Plazo de recepción del objeto del contrato

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado el trabajo de acuerdo con las condiciones establecidas y a plena satisfacción de la Administración. Como acto formal y positivo de conformidad o recepción parcial de los trabajos, serán consideradas documento suficiente las certificaciones favorables de las facturas emitidas por el contratista por los trabajos objeto de contrato, realizadas por el Responsable del Contrato.





Si los trabajos no reuniesen las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán las instrucciones oportunas al contratista para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije. No procederá la certificación de las facturas emitidas, acreditativas de la recepción de los trabajos, hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas. Su incumplimiento sin motivo justificado será causa de resolución, con pérdida de la fianza.

## J.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

### Solvencia Económica y Financiera y Técnica o profesional:

No será exigible la clasificación del empresario como contratista de servicios.

**a) La solvencia económica y financiera se acreditará según lo establecido en el artículo 87 de la LCSP:**

- **Medios:** Artículo 87.1 a) LCSP: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros. El órgano de contratación indicará las principales razones de la imposición de dicho requisito en los pliegos de la contratación o en el informe específico a que se refiere el artículo 336.
- *Se exigirá como solvencia económica y financiera una cifra anual de negocios del licitador, en el ámbito de la materia objeto de contrato (evaluación de políticas públicas y evaluación de Programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos), referido al mejor ejercicio dentro de los*





*tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe equivalente a una vez y media el valor estimado del contrato (artículo 87 de la LCSP). Se considerará acreditada la solvencia económica y financiera si el volumen de negocios es de al menos 30.000 euros (treinta mil).*

- **Acreditación:** *El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.*

*El cómputo se efectuará hasta la fecha de finalización del plazo para la presentación de proposiciones u ofertas*

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente al órgano de contratación, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

**b) La solvencia técnica o profesional se acreditará según lo establecido en el artículo 90 de la LCSP:**

- **Medios:** **Artículo 90.1 a) LCSP:** *Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza al objeto del contrato, realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.*

*De conformidad con el artículo 90.1 de la LCSP, la empresa licitadora deberá contar con experiencia en trabajos realizados de evaluación de políticas públicas y de evaluación de Programas Operativos financiados por los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.*

*A tal efecto, los licitadores deberán presentar una relación de los principales*





servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el título del trabajo contratado, el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Se considerará acreditada la solvencia técnica o profesional en este apartado si, al menos, han realizado un servicio relacionado con el objeto del contrato.

Los servicios se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas y organismos contratantes.

Al objeto de determinar la admisión de ofertas, se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los Códigos: CPV 79419000-4 Servicios de consultoría en evaluación, y CPA 70223 Otros servicios de consultoría empresarial.

- Además, a tenor de lo estipulado en el **artículo 90.1g de la LCSP**, los licitadores presentarán una declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y número de directivos durante los tres últimos años que deberá contener, al menos, el equipo mínimo exigido para este contrato.
- Las empresas de nueva creación (menos de 5 años) podrán acreditar la solvencia por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) del artículo 90.1 de la LCSP.

El cómputo se efectuará hasta la fecha de finalización del plazo para la presentación de proposiciones u ofertas.

**c) Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:**

SI  NO

**d) Compromiso de adscripción de medios**

**Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución:** (Art. 76.2 LCSP): SI  NO

En caso afirmativo señalar:





Constituye obligación esencial a efectos del art. 211.f) LCSP: SI  NO

Penalidades en caso de incumplimiento: (Art. 192.2 LCSP): SI  NO

Como complemento a la solvencia los licitadores deberán adquirir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios (mínimos) personales que a continuación se detallan. En aplicación de lo establecido en el artículo 76 de la LCSP, la empresa que licite ofrecerá, como mínimo, el siguiente equipo profesional y en función de las categorías siguientes:

EQUIPO PROFESIONAL			
Director	Jefe Equipo	Técnico	TOTAL
1	1	1	3

El personal adscrito a la prestación del servicio (Equipo de trabajo), deberá reunir los siguientes requisitos:

Titulación Superior o Grado en algunas especialidades del ámbito de las Ciencias Sociales, como Ciencias Empresariales, Economía, ADE, Gestión y Administración Pública, Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología, Matemáticas, Estadística o Ingeniería. Experiencia contrastada en la evaluación de políticas públicas y, en concreto, en la evaluación de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.

La empresa adjudicataria, para prestar los servicios exigidos de manera adecuada deberá contar, como mínimo, con un equipo de 3 personas, que deberán asignarse al contrato y que deberán cumplir con los requisitos señalados en párrafos anteriores, y que tendrán las siguientes características y funciones:

**Un Director del Trabajo**, que tendrá como función principal, la máxima dirección, coordinación y supervisión de los trabajos de cara al correcto cumplimiento del contrato con la máxima calidad, asegurándose de su finalización en los plazos máximos estipulados. Necesariamente deberá estar en posesión de titulación superior (Licenciatura o Ingeniería) y tener una experiencia mínima contrastada, de tres años en la realización de trabajos de igual o similar naturaleza que el objeto del contrato. También habrá tenido que dirigir alguno de estos trabajos.

**Un Jefe de Equipo**, que ejercerá las tareas de planificación, coordinación, supervisión de los trabajos desarrollados, y velará por la calidad del trabajo y el cumplimiento de los objetivos y





actividades del mismo. Supervisará los trabajos y entregables, y se asegurará de su calidad y adecuación a lo exigido en el PPT, antes de su entrega al Responsable del Contrato por parte de la Administración. Ejercerá además la tarea de coordinación e interlocución con el Responsable del Contrato por parte de la Administración contratante. Deberá participar activamente en la ejecución de las tareas objeto de contrato, a las que deberá dedicar al menos el 90% del tiempo máximo de ejecución del mismo. Necesariamente deberá estar en posesión de Licenciatura, Grado, o nivel equivalente, y tener una experiencia mínima de tres años en la ejecución de trabajos de igual naturaleza al objeto del contrato. Igualmente, tendrá que haber sido Jefe de Equipo en alguno de los trabajos realizados de la naturaleza señalada.

**Un Técnico evaluador**, con experiencia mínima de dos años en la evaluación de políticas públicas y, más concretamente, en la evaluación de Programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos. El nivel de titulación será el adecuado para realizar los trabajos objeto de contratación.

*A tal efecto deberán presentar en el Sobre nº 1, este compromiso, debidamente cumplimentado y firmado por el licitador o representante de la empresa, en el DEUC.*

***Forma de acreditación del cumplimiento efectivo en relación con los medios personales declarados, exigidos únicamente al licitador propuesto como adjudicatario:***

*Será de aplicación lo estipulado en el artículo 150.2 de la LCSP, de modo que el **propuesto como adjudicatario**, en el periodo de 10 días hábiles desde que recibe el requerimiento previo a la adjudicación, deberá **acreditar la disponibilidad efectiva** mediante la siguiente aportación del certificado o declaración responsable relativa a:*

- Titulación académica correspondiente (original o fotocopia compulsada).
- Declaración del licitador en la que se relacione la persona que formará parte del equipo técnico y su experiencia, conforme a lo previsto en el Pliego de Prescripciones técnicas.
- Certificaciones que acrediten la experiencia requerida en éste pliego y el PPT
- Este personal sólo podrá ser sustituido con carácter excepcional. Cualquier cambio en los miembros del equipo deberá ser comunicado previamente y autorizado por el responsable





del contrato.

Los nuevos miembros que se incorporen en el equipo deberán acreditar idéntica o superior experiencia a la de los sustituidos.

**El equipo y medios personales cumplirán lo previsto en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.**

**e) Presentación de certificados expedidos por Organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de la calidad y/o de gestión medioambiental:**

SI  NO

## K.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que servirán de base para la valoración de las ofertas, por orden decreciente de importancia, así como su ponderación, son los siguientes:

<p><b>Criterios de valoración "aritméticos/automáticos"</b> (sobre 3)</p> <p>Oferta económica Criterio coste-eficacia (55 puntos)</p> <p>Otros criterios de valoración automática. Criterios de calidad (5 puntos)</p>	<b>60 puntos</b>
<p><b>Criterios sometidos a "juicios de valor"</b> (sobre 2)</p> <p>Criterio coste-eficacia (0 puntos)</p> <p>Criterios de calidad (40 puntos)</p>	<b>40 puntos</b>

**Dado que el objetivo de la Dirección General de Presupuestos y Fondos Europeos es contratar un servicio que asegure la calidad de la evaluación, que a su vez está determinada por los criterios anteriormente citados, la evaluación de las proposiciones se llevará a cabo en dos fases. La primera fase será la de valoración de los criterios sometidos a juicio de valor, de forma que las propuestas que no alcancen al menos 25 puntos en esta fase no accederán a la siguiente.**





**La segunda fase será la de valoración de los criterios aritméticos/automáticos.**

**La puntuación final de las proposiciones que accedan a esta segunda fase será la suma de las obtenidas en los apartados 1 y 2.**

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN “JUICIO DE VALOR”**

Los licitadores deberán presentar una OFERTA TÉCNICA (Memoria) atendiendo a lo siguiente (**Sobre 2**):

Los licitadores deberán presentar una **Memoria** relativa al contenido, la metodología y la planificación de los trabajos a realizar en ejecución del contrato, en la que se recojan las tareas y prestaciones necesarias para el aseguramiento de los servicios definidos en el PPT.

El contenido de esta Memoria servirá para puntuar la oferta en lo que se refiere a los criterios sometidos a juicio de valor.

La Memoria no superará, en ningún caso, las 40 páginas en formato A-4, impresas por las dos caras en tipo de letra Arial 11 puntos.

No se dará valor alguno a cualesquiera otros documentos incluidos en el sobre correspondiente, distintos de la memoria indicada.

El contenido de la **Memoria se ajustará a la siguiente estructura y en el mismo orden:**

**1.-Introducción**

Debe incluir, como mínimo, los siguientes puntos:

- Identificación de la oferta
- Relación, a modo de índice, del contenido de la memoria, numerando y nombrando los distintos apartados.
- Aceptación con carácter general de las condiciones de los pliegos.
- Datos de la empresa licitadora.

**2.-Plan de Trabajo orientativo, con descripción de las tareas a realizar, el calendario de realización de cada una de las mismas y del Informe final, los recursos asignados a cada una de las tareas y herramientas de seguimiento del avance del trabajo.**





3.-Primera aproximación descriptiva del Programa a evaluar, el contexto en el que se enmarca la evaluación y objetivos de la misma.

4.-Definición de las preguntas de la evaluación. La propuesta debe incluir, como mínimo, las preguntas enumeradas en los apartados 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, y 4.6 del PPT. Estarán relacionadas con los objetivos y la lógica del programa, definiendo un marco de la evaluación integrado y deberán responder a los aspectos a evaluar, recogidos en el apartado 4 del PPT.

5.-Descripción detallada de la/s metodología/s que se utilizará/n para analizar las preguntas de evaluación y determinar la respuesta a las cuestiones que se recogen en el apartado 4 del PPT, y obtener las respuestas necesarias así como las conclusiones y posibles recomendaciones en función de los resultados obtenidos.

### **CRITERIOS SOMETIDOS A “JUICIOS DE VALOR” (40 puntos)**

**Las propuestas recibidas se calificarán atendiendo a los siguientes criterios de valoración sujetos a juicios de valor:**

**1.-Viabilidad del Plan de Trabajo orientativo en cuanto al calendario propuesto, la consecución de objetivos, gestión de tareas, recursos asignados, herramientas de seguimiento del avance del trabajo y cumplimiento de plazos (10 puntos).**

Se valorará la viabilidad de la planificación del trabajo: que las tareas estén organizadas de manera lógica y realista, atendiendo a la naturaleza y el contenido de cada una de ellas y asignando los recursos y tiempos necesarios para su correcto desarrollo. Se valorará que se incluyan mecanismos operativos y viables de seguimiento del avance del proyecto y garantía de su calidad, entre los que deben estar reuniones de coordinación entre el equipo evaluador y el Responsable del Contrato por parte de la Administración.

**2.-Comprensión del objeto a evaluar, de su contexto (incluyendo los actores vinculados con la evaluación) y los objetivos de la misma (10 puntos).**





Se valorará la aportación de un marco integrado de la evaluación donde confluyan de manera coherente el objeto a evaluar y su contexto; el marco lógico de la intervención, las preguntas de la evaluación y la metodología que se va a utilizar para contestarlas.

En esta línea, obtendrán mayor puntuación las ofertas que muestren una correcta comprensión y descripción del objeto a evaluar y de su contexto, incluyendo la identificación de los actores vinculados con la evaluación, a los que irán dirigidos los mensajes finales. **(8 puntos)**.

Las ofertas que incluyan una primera aproximación descriptiva del marco lógico de la intervención, haciendo mención expresa a la metodología y las fuentes de información a las que se recurrirán para describir después este marco con el máximo nivel de exactitud en el Informe de Evaluación. **(2 puntos)**

**3.- Adecuación de las técnicas/metodologías de las propuestas para llevar a cabo el análisis cualitativo, con el fin de garantizar la correcta realización de los trabajos y asegurar la calidad del Informe Final de Evaluación, optimizando la información disponible y el recurso a las fuentes de información (10 puntos).**

Se valorará que la metodología para el análisis cualitativo sea adecuada atendiendo a la información disponible, los organismos implicados, y la naturaleza de los trabajos a realizar y las preguntas de evaluación a responder. Se valorará el número de entrevistas a los organismos responsables de la ejecución del PO, cómo se van a realizar y cómo se va a explotar y analizar la información obtenida.

**4.-Enfoque de la Evaluación (8 puntos).**

Se valorará que se tenga en consideración, para la obtención de los resultados finales de la Evaluación, que en la ejecución financiera y de indicadores de producto de un mismo eje prioritario y prioridad de inversión, pueden intervenir varios departamentos u organismos, debiendo enfocar el análisis y los resultados de una manera integrada, pero teniendo en cuenta la participación y peculiaridades de cada uno de ellos en los resultados finales obtenidos. (8 puntos)

**5.-Índice de contenidos desagregado, del Informe Final de Evaluación 2019 de Objetivos/Resultados del PO FEDER de Murcia, objeto de contrato (2 puntos).**

Se valorará un mayor desarrollo y/o incorporación de nuevos apartados al Índice de contenidos del Informe de Evaluación respecto del recogido en el Capítulo 5 del PPT, siempre y cuando





dicho desarrollo adicional suponga un enriquecimiento significativo del Informe y garantice una mayor calidad en el resultado final de la Evaluación.(2 puntos)

Obtendrán **cero puntos** las proposiciones que se limiten a replicar el contenido del pliego de prescripciones técnicas o de manuales especializados, las que describan con carácter general las capacidades de la empresa, las que se limiten a la descripción de metodologías generalistas que no estén explícitamente enfocadas al objeto de la evaluación (PO FEDER de Murcia), así como las que presenten una evidente inconsistencia o las que se refieran, como sujetos y/o destinatarios del Informe de Evaluación, a organismos distintos al Organismo Intermedio del PO FEDER de Murcia 2014-2020 o a los organismos/departamentos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia que participan en la ejecución del Programa Operativo.

#### **CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (60 puntos).**

La introducción de la oferta económica o de cualquier documento que permita deducir o conocer su importe dentro de los sobre 1 y/o 2, dará lugar a la automática exclusión del procedimiento de adjudicación del licitador que incurra en dicha circunstancia.

Incluirá igualmente la oferta relativa a los **Otros criterios de valoración automática** que se indican en este apartado.

#### **Criterios de valoración “Aritméticos/Automáticos”**

- **Oferta económica (55 puntos)**

Las ofertas económicas presentadas serán proporcionales y se valorarán aplicando la fórmula que se expone a continuación y que tiene en cuenta lo siguiente:

1. Se valorarán con cero puntos a las ofertas a tipo de licitación.
2. A la oferta de menor precio admitida, pero sólo en el caso de que la baja de esa mejor oferta respecto al tipo de licitación, supere el 20%, se le asignará el máximo de 55 puntos.





3. Si la oferta no supera una baja del 20% del precio de licitación, se le asigna una puntuación proporcional a la baja presentada.

La expresión matemática de esta fórmula es la siguiente:

$$V_i = \frac{B_i}{\text{Máx}(B_s, B_{\text{max}})} \times 55$$

Donde:

$V_i$ : Puntuación o valoración otorgada a cada oferta

$B_i$ : Baja correspondiente a cada oferta (i)

$B_s$ : Baja significativa, el valor se fija en el 20% del presupuesto base de licitación

$B_{\text{max}}$ : Baja máxima de entre las presentadas a licitación

Max ( $B_s$ ,  $B_{\text{max}}$ ): Representa el valor máximo de entre los dos indicados.

• **Otros criterios de valoración automática (5 puntos)**

La experiencia profesional y capacidad directiva del equipo de trabajo se medirán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Otros criterios de valoración automática	PUNTOS
Número total de evaluaciones de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos en los que haya participado, como director, el Director del proyecto	2
Número total de evaluaciones de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos en los que haya participado, como coordinador del equipo de trabajo el Jefe de Equipo	2
Número total de evaluaciones de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos en los que haya participado el Técnico asignado al equipo de trabajo	1





Para cada uno de los criterios se otorgará el máximo de puntos indicados en la tabla al licitador que declare mayor número de trabajos. El resto de los licitadores obtendrán los puntos que les correspondan en proporción al número de trabajos en los que han participado.

Para acreditar la experiencia profesional y capacidad directiva del equipo de trabajo los licitadores deberán presentar una declaración nominal del equipo propuesto para cada categoría exigida, que serán asignados para la realización del trabajo objeto de licitación: Director de proyecto, Jefe de Equipo y Técnico, indicando nombre, apellidos y NIF con una relación del número total de evaluaciones de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos en los que haya participado.

Es decir:

- El Director que va a ejercer como tal en el equipo de trabajo que desarrollará los trabajos objeto de contrato: el número total de Trabajos de evaluación de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos, en los que haya ejercido como Director.
- El Jefe de Equipo asignado al contrato: el número total de Trabajos de evaluación de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos, en los que haya ejercido como Jefe de Equipo.
- El Técnico asignado al equipo de trabajo que realizará el trabajo objeto de licitación: el número total de Trabajos de evaluación de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos, en los que haya participado.

La relación de personas que formarán parte del equipo de trabajo en calidad de Director, Jefe de Equipo y Técnico, respectivamente, cuyos trabajos se valorarán en el presente apartado de criterios automáticos, tendrán que ser las mismas que se dediquen a la realización de los trabajos objeto de licitación.

A dicha relación nominal se adjuntarán los certificados expedidos por las empresas y organismos contratantes que acrediten dichos trabajos.

**UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN NECESARIA PARA CONTINUAR EN EL PROCESO SELECTIVO:** SI  NO

*Dado que el objetivo de la Dirección General de Presupuestos y Fondos Europeos es contratar un servicio que asegure la calidad de la evaluación, que a su vez está determinada por los criterios anteriormente citados, **la evaluación de las proposiciones se llevará a cabo en dos***





**fases.** La primera fase será la de valoración de los criterios sometidos a juicio de valor, de forma que las propuestas que no alcancen **al menos 25 puntos en esta fase** no accederán a la siguiente.

La segunda fase será la de valoración de los criterios aritméticos/automáticos. La puntuación final de las proposiciones que accedan a esta segunda fase será la suma de las obtenidas en los apartados 1 y 2.

## L.-CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

De conformidad con el artículo 149 de la LCSP y considerando la oferta en su conjunto, se establece el siguiente parámetro objetivo para identificar una oferta anormal:

El presupuesto de una oferta se entenderá que incurre en baja anormal en los siguientes casos:

Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.





## M.- DECLARACIÓN RESPONSABLE (ARTÍCULO 140 DE LA LEY 9/2017):

OBLIGATORIA –DEUC-

## N.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

### LUGAR:

- Registro de la oficina de Asistencia en Materia de Registros de Hacienda y ATRM, Presidencia Turismo y Cultura (C.P. 30071), sito en Avda. Teniente Flomesta s/n, Murcia, en horario de atención al público: de 9:00 – 14:00 horas (lunes a viernes).

- En la forma establecida en el artículo 80 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. con comunicación por correo electrónico a [fjavier.zapata2@carm.es](mailto:fjavier.zapata2@carm.es), [maria.lopez11@carm.es](mailto:maria.lopez11@carm.es), [matilde.mengual@carm.es](mailto:matilde.mengual@carm.es).

**PLAZO: 15 DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Perfil de Contratante.

## O.- OBLIGACIONES / PENALIDADES ESPECÍFICAS / RESOLUCIÓN

### 1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

**A. La empresa adjudicataria se compromete a adoptar todas aquellas medidas que considere necesarias para que su personal cumpla con los siguientes requisitos:**

- Realizar su actividad laboral con la máxima diligencia y mantener corrección en el trato.

En el supuesto de que se produzcan quejas motivadas contra trabajadores por falta de capacidad o incorrecto comportamiento, la Administración dará traslado de las mismas a la empresa adjudicataria que informará en el más breve plazo de las medidas que se proponga adoptar para corregir la situación señalada.

**B. Respecto al personal, la empresa adjudicataria se obliga expresamente a:**

- Realizar su actividad con un equipo de trabajadores adecuado para el rendimiento óptimo y calidad del servicio. La Administración contratante será en todo caso ajena a las relaciones laborales entre la empresa y sus empleados, así como respecto a las





responsabilidades que de tales relaciones laborales pudieran derivarse y que el adjudicatario acepta expresamente serán de su cuenta y cargo.

- Aceptar todas las responsabilidades que se deriven de las relaciones que pueda establecer con terceras personas, durante la vigencia del contrato, para desarrollar el objeto del mismo, por lo que la Administración contratante no se subrogará en dichas relaciones.
- Cumplir toda la normativa aplicable a los trabajadores en materia de trabajo, empleo, seguridad e higiene en el trabajo y seguridad social. En todas las operaciones que se realicen en cumplimiento del contrato, el adjudicatario observará escrupulosamente la normativa vigente en materia laboral y de prevención de riesgos laborales.
- En caso de enfermedad, accidente, vacaciones, sustitución o suspensión temporal del contrato del personal asignado a la ejecución del servicio contratado, la empresa adjudicataria sustituirá las ausencias de dicho personal, según las condiciones establecidas en el PPT.
- La empresa adjudicataria instruirá al personal a su cargo sobre la necesidad de que guarden el más estricto secreto sobre cualquier información de la que pudieran tener conocimiento accidentalmente y que afecte a documentos de la Administración. Serán de exclusiva responsabilidad de la empresa adjudicataria las consecuencias que pudieran derivarse del incumplimiento de dicha obligación por el personal a su cargo.
- La empresa adjudicataria dispondrá los sistemas de control y seguimiento necesarios para garantizar la correcta ejecución del contrato, así como para asegurar una información puntual del desarrollo de los trabajos y de las incidencias que puedan producirse.
- Será obligación de la empresa adjudicataria indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a cualesquiera terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. A tal efecto, deberá tener contratado y mantener en vigor durante toda la vigencia del contrato un seguro de responsabilidad civil que cubra suficientemente todas las eventualidades que se pudieran derivar de la actividad que desarrolle el mismo.
- Todos los documentos finales que se entreguen por parte de la empresa adjudicataria, cuyos mínimos recoge el Pliego de Prescripciones Técnicas, deberán llevar el Emblema de la Unión Europea y el lema: "Una manera de hacer Europa".
- Los objetivos y los requisitos mínimos que deberá cumplir el servicio contratado son los que se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) que rigen el contrato





para la Realización de la Evaluación 2019 de los Objetivos/Resultados del PO FEDER de Murcia, prevista en el Artículo 50 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 (RDC).

### C. La Administración contratante se obliga a:

- Poner a disposición de la empresa adjudicataria todos los recursos (bases de datos e información) a los que se refiere el PPT, bajo las restricciones de confidencialidad pertinentes.
- En caso de que la Administración contratante lo considere necesario, poner a disposición del personal desplazado de manera temporal un puesto de trabajo físico en alguna de sus sedes.

### 2. RESPONSABILIDAD

La empresa adjudicataria garantizará que los servicios para los que ha sido contratada se prestarán con toda profesionalidad por el equipo asignado, estando obligada al cumplimiento de los plazos y tiempos de respuesta para la ejecución y en general, para su total realización.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los servicios y prestaciones que realice en ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El adjudicatario responderá y asumirá las correspondientes indemnizaciones por los daños y perjuicios directos e indirectos causados a la Administración o a terceros, que traigan causa en una conducta negligente o culposa del contratista o se deriven del incumplimiento de las obligaciones que le incumben, a tenor de lo señalado en los Pliegos y de lo que se pacte en el correspondiente contrato.

El contratista procederá inmediatamente, si fuera necesario, a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada.

El contratista deberá disponer de los medios materiales y humanos, así como de la organización necesaria para garantizar la ejecución y correcta realización del objeto de la contratación hasta su finalización.

El contratista deberá mantener durante la vigencia del contrato, las condiciones técnicas y económicas de su oferta.

### 3. CONFIDENCIALIDAD





El adjudicatario no podrá ceder o subcontratar los servicios objeto del contrato, ni utilizar por sí, ni proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados, ni publicar, total o parcialmente el contenido de los mismos, sin autorización escrita de la Administración.

#### 4. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato:

La cesión o subcontratación de los servicios objeto del contrato,

La utilización por sí, o proporcionar a terceros, dato alguno sobre los trabajos contratados,

La publicación total o parcial del contenido de los trabajos contratados, sin autorización escrita de la Administración,

La no adecuación de los trabajos a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista al no subsanar, a instancia de la Administración, los defectos observados y cumplir sus obligaciones en el plazo que se le dicte para su resolución.

#### P.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público, se establecen las siguientes condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato:

El adjudicatario deberá garantizar, que se impartan a las personas adscritas a la ejecución del contrato un mínimo de 2 horas de formación sobre materias relacionadas con el objeto del contrato.

Las acciones, tanto si son realizadas directamente por la adjudicataria, como si son realizadas por terceros, deberán comunicarse al responsable del contrato como mínimo 7 días antes de su ejecución, indicando el contenido de la acción formativa, fecha y lugar de realización y asistentes a las mismas. Las acciones formativas deberán impartirse con posterioridad a la firma del contrato y antes de la finalización de la prestación





## R.- SUBCONTRATACIÓN

### Procede: NO

Por la naturaleza de los trabajos a realizar, no podrán ser subcontratados ni cedidos a un tercero, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, por los siguientes motivos:

Por una parte, la adjudicación del contrato tiene en cuenta fundamentalmente las cualidades profesionales de la empresa que resulte adjudicataria así como del equipo de trabajo asignado por ésta a la realización de las tareas objeto de contratación.

Por otra parte, el documento a evaluar, el Programa Operativo FEDER de Murcia 2014-2020, constituye el documento de programación donde se define, con el montante de recursos FEDER asignados a la Comunidad Autónoma de Murcia, teniendo en cuenta las prioridades de la UE, la estrategia para la contribución del programa a la estrategia de la Unión Europea para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador (Europa 2020).

Se trata de un documento integrado que es aprobado, en todo su contenido [estrategia, prioridades de inversión, líneas de actuación, aportación financiera del FEDER, objetivos a alcanzar (de producción, de resultados y financieros) con el apoyo del Fondo, partenariado, autoridades de gestión, etc.], por la Comisión Europea mediante Decisión. La última versión del PO (versión 5.0) fue aprobada mediante *Decisión de Ejecución de la Comisión Europea C(2018) 8938, de fecha 13 de diciembre de 2018, que modifica la Decisión de Ejecución C(2015) 3408, por la que se aprueban determinados elementos del programa operativo de Murcia, para la concesión de ayudas del Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del objetivo de inversión en crecimiento y empleo destinados a la Región de Murcia en España (CCI 2014ES16RFOP019).*

En concreto en la realización de los trabajos objeto de contrato, existe una tarea crítica, que es la del Análisis del Marco de Rendimiento del Programa, en 2018, y el avance en el logro de los objetivos del mismo a 2023 (Apartado 4.2 del PPT). El correcto análisis de esta tarea, que afecta a todo el contenido del Programa, determinará el que la Comunidad Autónoma reciba o no más Fondos procedentes de la "Reserva de Rendimiento" del FEDER, que debe asignar la Comisión Europea.

## S.- CESIÓN DEL CONTRATO

NO





#### T.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIONES PREVISTAS SI  NO

#### U.- ÓRGANO ADMINISTRATIVO CON COMPETENCIA EN CONTABILIDAD PÚBLICA

Intervención general de la Consejería de Hacienda

#### V.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El Consejero de Hacienda

#### X.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO

Dirección General de Presupuestos y Fondos Europeos,

#### Y.- PERFIL DEL CONTRATANTE

El acceso al mismo se efectuará a través de la siguiente página web:

<http://www.carm.es/contratacionpublica>

#### Z.- CÓDIGO DIR3 QUE DEBE FIGURAR EN LOS CAMPOS OBLIGATORIOS DE LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS.

A14003281	A14024228	A14003282
Intervención General	Consejería de Hacienda	Dirección General de Presupuestos y Fondos Europeos

- Se podrá consultar el listado actualizado de los Códigos DIR en la dirección:

<http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3>





Región de Murcia  
Consejería de Hacienda

Secretaría General



## LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente <http://www.facturae.gob.es>.

(Fechado y firmado electrónicamente al margen)

En Murcia,

La Técnico Responsable, Matilde Mengual Befán

27/03/2019 12:57:32

MENGUAL BEFÁN, MATILDE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-84965db4-5087-ec1-20e-0050569b6280





## SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

### ANEXO II

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE. ARTÍCULO 140 LCSP. DEUC

#### INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DEUC:

Las empresas que opten por la presentación del **DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**, deberán cumplimentar el formulario que a tal fin estará a su disposición en el Perfil de contratante, o bien en formato electrónico en la siguiente dirección de internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es>

En caso de formular la declaración del DEUC mediante el servicio en línea de la Comisión Europea, deberán entrar como Operador económico, en "Examinar" cargarán el archivo XML que se adjunta a este Pliego, publicado en el Perfil de contratante y procederán a completar los datos que se les requieren, imprimir, firmar e incorporar el documento al sobre A.

Los licitadores que prevean la utilización del DEUC podrán consultar los siguientes documentos en los que se facilita información adicional:

- Reglamento de Ejecución (UE) nº 2016/7, de la comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del <documento europeo único de contratación, que está disponible en la siguiente dirección de internet: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado relativa a la utilización del Documento Europeo Único de Contratación y que consta publicada en el BOE de fecha 8/4/2016,





Región de Murcia  
Consejería de Hacienda

Secretaría General



disponible en la siguiente dirección de internet:  
[http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI  
O/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20  
de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206  
%20abril%20de%202016%20\\_3\\_.pdf](http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI%20O/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf)

27/03/2019 12:57:32

MENEGUAL BEZAN, MATILDE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-84955db4-5087-ec11-20e-0050569b4280





El DEUC contiene las siguientes partes y secciones:

El DEUC contiene las siguientes partes y secciones:

- Parte I Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora. *Esta información se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico para generar y cumplimentar dicho documento disponible en internet. De no ser así, la información deberá ser cumplimentada por las empresas.*
- Parte II Información sobre el operador económico. *Se exige a las personas licitadoras de presentar aquellos datos que figuren en el Registro de Licitadores estatal o autonómico, o en el ROLECE y registros equivalentes autonómicos, respecto de aquellos datos que tengan inscritos y actualizados. Tratándose de empresas no nacionales de Estados Miembros de la UE habrá que consultar el depósito de certificados en línea e-Certis.*
- Parte III Criterios de exclusión: *Las empresas deberán responder a todas las preguntas.*
- Sección A Motivos referidos a condenas penales. *Su aplicación es obligatoria en virtud del artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE. Su aplicación es también obligatoria para los poderes adjudicadores en virtud del artículo 80, apartado 1, párrafo segundo, de la Directiva 2014/25/UE, en tanto que las entidades adjudicadoras distintas de los poderes adjudicadores pueden optar por aplicar estos criterios de exclusión.*
- Sección B Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social. *Su aplicación es obligatoria en virtud del artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE en caso de resolución firme y vinculante. En las mismas condiciones, su aplicación es también obligatoria para los poderes adjudicadores en virtud del artículo 80, apartado 1, párrafo segundo, de la Directiva 2014/25/UE, en tanto que las entidades adjudicadoras distintas de los poderes adjudicadores pueden optar por aplicar estos criterios de exclusión. Conviene tener en cuenta que la legislación nacional de algunos Estados miembros puede hacer que la exclusión sea obligatoria incluso en el caso de que la resolución no sea firme y vinculante.*
- Sección C Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional (Véase el artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE). *En estos supuestos los operadores económicos pueden ser excluidos; los Estados miembros pueden obligar a los poderes adjudicadores a aplicar estos motivos de exclusión. De conformidad con el artículo 80, apartado 1, de la Directiva 2014/25/UE, todas las entidades adjudicadoras, sean o no poderes adjudicadores, pueden optar por aplicar estos motivos de exclusión o estará obligadas a hacerlo por imposición de su Estado miembro.*
- Sección D Otros motivos de exclusión que pueden estar previstos en la legislación nacional del Estado miembro del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora.
- Parte IV Criterios de selección: *Las empresas inscritas en un Registro de Licitadores solo facilitarán aquella información que no figure inscrita o no se encuentre actualizada.*
- Sección  $\alpha$  Indicación global relativa a todos los criterios de selección.
- Sección A Idoneidad.
- Sección B Solvencia económica y financiera
- Sección C Capacidad técnica y profesional.
- Sección D Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental





Región de Murcia  
Consejería de Hacienda

Secretaría General



- Parte V Reducción del número de candidatos cualificados. *Se cumplimentará únicamente en los procedimientos restringidos, negociados con publicidad y de diálogo competitivo.*
- Parte VI Declaraciones finales. Se cumplimentará en todo caso.

27/03/2019 12:57:32

MENQUAL BEBÁN, MATILDE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-84965db4-5087-ec1-20e-0050569b6280





## SOBRE 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

### ANEXO III

#### COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D./D<sup>a</sup> ....., vecino de ....., provincia de ....., y N.I.F. nº ....., en representación de la Empresa ....., con domicilio en ..... y C.I.F. ....

D./D<sup>a</sup>. ....., vecino de ....., provincia de ....., y N.I.F. nº ....., en representación de la Empresa ....., con domicilio en ..... y C.I.F. ....

#### DECLARAN

1º.- Que se comprometen en nombre de las Empresas ..... y ....., conjunta y solidariamente, a ejecutar (las obras, trabajos, etc.) denominados “.....”, expediente .....

2º.- Que asimismo se comprometen, caso de resultar adjudicatarios, a constituirse en Unión Temporal de Empresas.

3º.- Que la participación de cada una de la Empresas es la siguiente:

- ..... %
- ..... %

4º.- Que designan a D. .... para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la U.T.E., y el domicilio de la misma, a efectos de notificación, será: .....





5º.- Que al objeto de que el órgano de contratación efectúe las **comunicaciones electrónicas** relacionadas con este procedimiento de contratación, DECLARO que los datos de las personas autorizadas (máximo 2) son los siguientes:

Nombre y Apellidos	NIF	Correo electrónico donde recibir comunicaciones telemáticas

6º.- Que al objeto de que el órgano de contratación efectúe **notificaciones mediante la Dirección Electrónica Habilitada (DEH)** a los OBLIGADOS a relacionarse electrónicamente con la Administración, en los casos comprendidos en el artículo 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deben aportar los siguientes datos:

Nombre y Apellidos del representante de la UTE:
NIF del representante de la UTE:
Teléfono móvil:
Correo Electrónico:

\*DEH: <https://notificaciones.060.es>

\*Punto de Acceso General Electrónico de la Administración:  
[https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/HomeSede.html](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/HomeSede.html)

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

Fdo.: .....





## SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

### ANEXO IV

#### DECLARACIÓN RELATIVA A DATOS CONFIDENCIALES

D. ...., con D.N.I.  
....., en nombre y representación de la empresa  
....., entidad con domicilio social en  
....., calle ....., nº ....., C.P.  
..... y C.I.F. nº .....

DECLARA:

Que los documentos de la oferta presentada al procedimiento de licitación nº ( / )  
que se relacionan a continuación se designan como confidenciales:

- Página/s , del documento titulado ( )

El carácter confidencial afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos  
confidenciales de las ofertas.

En , a de de 201

Firmado:

NOTA: indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa





## **SOBRE 2: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR.**

### **ANEXO V**

#### **OFERTA RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR**

En este sobre se incluirá la documentación necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor contenidos en el **apartado K** del **ANEXO I** del presente Pliego:

#### **-MEMORIA**

Los licitadores deberán presentar una **OFERTA TÉCNICA** (Memoria) atendiendo a lo siguiente (**Sobre B**):

Los licitadores deberán presentar una **Memoria** relativa al contenido, la metodología y la planificación de los trabajos a realizar en ejecución del contrato, en la que se recojan las tareas y prestaciones necesarias para el aseguramiento de los servicios definidos en el PPT.

El contenido de esta Memoria servirá para puntuar la oferta en lo que se refiere a los criterios sometidos a juicio de valor.

La Memoria no superará, en ningún caso, las 40 páginas en formato A-4, impresas por las dos caras en tipo de letra Arial 11 puntos.

No se dará valor alguno a cualesquiera otros documentos incluidos en el sobre correspondiente, distintos de la memoria indicada.

El contenido de la **Memoria se ajustará a la siguiente estructura y en el mismo orden:**

#### **1.-Introducción**

Debe incluir, como mínimo, los siguientes puntos:

- Identificación de la oferta
- Relación, a modo de índice, del contenido de la memoria, numerando y nombrando los distintos apartados.





- Aceptación con carácter general de las condiciones de los pliegos.
- Datos de la empresa licitadora.

2.-Plan de Trabajo orientativo, con descripción de las tareas a realizar, el calendario de realización de cada una de las mismas y del Informe final, los recursos asignados a cada una de las tareas y herramientas de seguimiento del avance del trabajo.

3.-Primera aproximación descriptiva del Programa a evaluar, el contexto en el que se enmarca la evaluación y objetivos de la misma.

4.-Definición de las preguntas de la evaluación. La propuesta debe incluir, como mínimo, las preguntas enumeradas en los apartados 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, y 4.6 del PPT. Estarán relacionadas con los objetivos y la lógica del programa, definiendo un marco de la evaluación integrado y deberán responder a los aspectos a evaluar, recogidos en el Capítulo 4 del PPT.

5.-Descripción detallada de la/s metodología/s que se utilizará/n para analizar las preguntas de evaluación y determinar la respuesta a las cuestiones que se recogen en el Capítulo 4 del PPT, y obtener las respuestas necesarias así como las conclusiones y posibles recomendaciones en función de los resultados obtenidos.

Se presentarán tanto en soporte papel como en formato electrónico (CD/DVD).

**La documentación se presentará junto con un INDICE de todos los documentos aportados.**

**Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.**





## SOBRE 3: OFERTA ECONÓMICA

### ANEXO VI

#### OFERTA ECONÓMICA

El/la que suscribe....., con N.I.F. .... y domicilio .....,  
en su propio nombre, o en representación de ....., con C.I.F.....y domicilio social en ....., teléfono..... y fax nº....., según Poder debidamente bastateado, se compromete a ejecutar el servicio para la realización del “INFORME DE EVALUACIÓN 2019 DE OBJETIVOS/RESULTADOS DEL PO FEDER DE MURCIA 2014-2020”, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidas, por el importe máximo de licitación,

(en letra) .....euros,

(en número) .....euros;

**más el importe correspondiente al IVA legalmente vigente de:**

(en letra).....euros,

(en número).....euros; de acuerdo con los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares por los que se rige el contrato, cuyos contenidos declara conocer y aceptar.

El precio de la oferta, además de incluir el IVA y demás tributos o impuestos aplicables, así como la totalidad de los gastos que tenga que hacer el adjudicatario para la realización de los trabajos objeto de este contrato y el mantenimiento a todo riesgo necesario durante la vigencia del contrato, incluyendo materiales y mano de obra, así como el correspondiente programa de mantenimiento legal y preventivo.





En ....., a ..... de ..... de.....

Fdo.:

Las proposiciones que no se ajusten a dicho modelo no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación. Igualmente los licitadores podrán acompañar esta tabla de cuantas aclaraciones sobre su oferta deseen realizar.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que se estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra.





## SOBRE 3: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS

### ANEXO VII

#### DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

En este sobre se incluirá la documentación necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación evaluables de forma automática contenidos en el **apartado K** del **Anexo I** del presente Pliego:

- Proposición económica, según ANEXO VI
- Documentación precisa para la valoración de otros criterios de valoración automática, relativos a la experiencia y capacidad directiva del equipo de trabajo contenidos en el **apartado K** del **ANEXO I** del presente Pliego:
  - Para acreditar la experiencia profesional y capacidad directiva del equipo de trabajo los licitadores deberán presentar una declaración nominal del equipo propuesto para cada categoría exigida, que serán asignados para la realización del trabajo objeto de licitación: Director de proyecto, Jefe de Equipo y Técnico, indicando nombre, apellidos y NIF con una relación del número total de evaluaciones de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos en los que haya participado. Es decir:
    - El Director que va a ejercer como tal en el equipo de trabajo que desarrollará los trabajos objeto de contrato: el número total de Trabajos de evaluación de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos, en los que haya ejercido como Director.
    - El Jefe de Equipo asignado al contrato: el número total de Trabajos de evaluación de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos, en los que haya ejercido como Jefe de Equipo.
    - El Técnico asignado al equipo de trabajo que realizará el trabajo objeto de licitación: el número total de Trabajos de evaluación de políticas públicas y de programas cofinanciados por Fondos Estructurales y de Inversión Europeos, en los que haya participado.

La relación de personas que formarán parte del equipo de trabajo en calidad de Director, Jefe de Equipo y Técnico, respectivamente, cuyos trabajos se valorarán en el presente apartado de criterios





automáticos, tendrán que ser las mismas que se dediquen a la realización de los trabajos objeto de licitación.

A dicha relación nominal se adjuntarán los certificados expedidos por las empresas y organismos contratantes que acrediten dichos trabajos.

**La documentación se presentará junto con un INDICE de todos los documentos aportados.**

**Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.**





**A PRESENTAR POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA Y A LA AGENCIA TRIBUTARIA DE LA REGION DE MURCIA RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, RESPECTIVAMENTE, ASÍ COMO A LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL.**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a la Consejería de Hacienda a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Agencia Tributaria de la Región de Murcia y de la Tesorería General de la Seguridad Social, información de naturaleza tributaria y de sus obligaciones con la Seguridad Social, a los efectos previstos en los artículos 13 y 14 del R.D. 1098/2001 de 12 de octubre, respectivamente.

**A.- DATOS DEL CONTRATISTA**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	FIRMA (sólo en caso de personas físicas)

**B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (sólo en caso de que sea una persona jurídica o una entidad del artículo 35.4 de la Ley General Tributaria)**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	ACTUA EN CALIDAD DE
FIRMA	

En ....., a ..... de ..... de .....

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Consejería de Hacienda.

27/03/2019 12:57:32  
MENGUAL BEAÑ, MARTILDE  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-84965db4-5087-ec01-20e-0050569b6280





**A PRESENTAR POR EL PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO.**

**ANEXO IX**

**CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR**

D. ...., con  
D.N.I. ...., en nombre y representación de la empresa  
....., entidad con domicilio social en  
....., calle ....., nº ....., C.P.  
..... y C.I.F. nº .....

**CERTIFICA:**

Que no forma parte de los órganos de gobierno y administración de la empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto del Estatuto Regional de la Actividad Política.

Y para que así conste, ante la Consejería de Hacienda, se expide la presente en  
....., a ..... de ..... de .....

Lugar, fecha y firma,

