



Expte.: C-1/2017

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Forman parte inseparable del presente Pliego los siguientes Anexos:

Anexo I: Cuadro-Resumen del contrato.

Anexo II: Modelo de autorización para que una Administración Pública pueda recabar datos a la Agencia Tributaria de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado.

Anexo III: Modelo de autorización para que una Administración Pública pueda recabar datos a la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones con dicha entidad.

Anexo IV: Modelo de autorización para que una Administración Pública pueda recabar datos a la Agencia Regional de Recaudación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.

Anexo V: Modelo de certificación de no estar incurso en incompatibilidad para contratar.

Anexo VI: Proposición Económica.

Anexo VII: Documento europeo único de contratación.

Anexo VIII: Modelo de compromiso de formalización de UTE.

Anexo IX: Modelo grupo de empresas.

Anexo X: Notificación electrónica.

Anexo XI: Declaración de documentos confidenciales.





1.- Objeto del contrato y Necesidades administrativas a satisfacer.

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto la prestación del servicio a que se refiere el **ANEXO I** y conforme a las características que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las necesidades administrativas a satisfacer son las definidas en el **ANEXO I**.

El acceso al **perfil de contratante** del Órgano de Contratación se efectuará a través de la dirección de internet indicada en el **ANEXO I**.

La codificación del objeto del contrato se establece en el **ANEXO I**, según las siguientes especificaciones:

El código de la clasificación estadística de productos por actividades en la Comunidad Económica Europea (CPA-2008) recogida en el **Reglamento nº 451/2008** del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril de 2008.

La nomenclatura CPV de la Comisión Europea, reglamento (CE) nº 2151/2003 de la Comisión de 16 de diciembre por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos público (CPV), modificado a su vez por el **Reglamento 213/2008**, de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007.

2.- Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado mediante Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante, TRLCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en cuanto no se oponga al TRLCSP, y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, RGLCAP), vigente en lo que no contravenga las anteriores. Será igualmente de aplicación, en lo que sea directamente aplicable, la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre Contratación Pública. El presente contrato se cataloga como de servicios (art. 10 TRLCSP).

Supletoriamente se aplicará la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento





Administrativo Común de las Administraciones Públicas y las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado, todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 19.2 del TRLCSP.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los mismos.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

3.- Capacidad para contratar y documentos a presentar por los licitadores.

3.1. Aptitud y Capacidad.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 60 del TRLCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 74, 75 y 78 del TRLCSP o se encuentren debidamente clasificadas en el grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código de CPV del contrato. En tales casos, el licitador podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el **ANEXO I** de los pliegos del contrato. En defecto de estos, la acreditación de la solvencia se efectuará con los requisitos y por los medios que se establecen en el artículo 11 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), en función de la naturaleza, objeto





y valor estimado del contrato; medios y requisitos que tendrán carácter supletorio respecto de los que, en su caso, figuren en estos pliegos.

Así mismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias y las comunitarias, se estará a lo dispuesto en los artículos 55 y 58 del TRLCSP, respectivamente.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. En este caso, se deberá aportar el **ANEXO VIII** debidamente cumplimentado.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

3.2. Documentación a presentar por los licitadores.

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en los correspondientes boletines oficiales, de acuerdo con lo dispuesto en el TRLCSP, así como en el perfil de contratante.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.





La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

3.2.1. Lugar y plazo de presentación de proposiciones.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, en la Oficina Corporativa de Atención General (OCAG) indicada en el mismo. El plazo y el lugar de presentación serán los indicados en el **ANEXO I**.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciará la remisión de su oferta al órgano de contratación, en el mismo día, mediante télex, fax o telegrama remitido al número del registro general que se indique en el anuncio de licitación. En caso de que así se indique en el anuncio de licitación, podrá enviarse por correo electrónico a la dirección señalada. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta en ningún caso será admitida.

En caso de que el último día de presentación de ofertas coincida en sábado o festivo, el plazo de admisión de ofertas se ampliará al siguiente día hábil.

3.2.2. Forma de presentación de las proposiciones.

Los licitadores deberán presentar tres sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los números 1,2 y 3, y el siguiente título:

*Sobre nº1, que deberá tener el siguiente título “SOBRE Nº 1: Documentación General para la licitación de la Contratación de (se especificará el objeto del contrato)” y contendrá la documentación exigida para tomar parte en el procedimiento,

*Sobre nº2, que deberá contener el siguiente título “SOBRE Nº 2: Proposición para la licitación de la contratación de (se especificará el objeto del contrato) relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor”,

*Sobre nº3, que deberá tener el siguiente título “SOBRE Nº 3: Proposición para la licitación de la contratación de (se especificará el objeto del contrato)” relativa a





la proposición económica, ajustada al modelo que se incluye en este Pliego en el **ANEXO VI** y oferta relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante cifras, fórmulas o porcentajes”.

Si conforme al **ANEXO I** no existieran criterios evaluables mediante juicios de valor **no** se presentará Sobre nº 2.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

En el interior del sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente y figurará externamente el nombre del licitador y, en su caso, del representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico y fax a efectos de comunicaciones, así como el título del contrato de servicios, e incluirá en el interior de cada sobre la documentación que a continuación se indica:

3.2.2.1. Sobre nº 1. DOCUMENTACIÓN GENERAL.

En el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el art. 146.4 del TRLCSP, modificado por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, se sustituirá la documentación a que se refiere el ap. 1 del citado art. 146, por el **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)** (modelo **ANEXO VII**).

No obstante, el DEUC no sustituirá a la siguiente documentación, que necesariamente deberá ser incorporada a este sobre por los licitadores:

1.-Documento justificativo de disposición de un inmueble (centro) situado en la Región de Murcia y con las condiciones exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que deberá estar autorizado por el Servicio de Inspección, Registro y Régimen Sancionador de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 3/2015, de 23 de enero, por el que se regula la autorización, la acreditación, el registro y la inspección de Entidades, Centros y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se establece la tipología básica de los mismos.

2.-Las entidades que no dispongan de un centro autorizado deberán presentar, en este sobre, además del documento justificativo de disposición del inmueble, en las condiciones anteriormente señaladas, la copia de la solicitud de autorización de





funcionamiento del centro, dirigida al Servicio de Inspección, Registro y Régimen Sancionador de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, debidamente registrada, según el siguiente régimen:

- a) En caso de **sujetos no obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas**, dicha solicitud podrá presentarse en cualquiera de los registros a que se refiere el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o a través del medio señalado en el apartado siguiente.
- b) En caso de **sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas**, la solicitud de autorización del centro, **se deberá presentar de forma telemática**, a través de la página web de la Comunidad Autónoma: www.carm.es/tramitesenlinea. En este caso, se deberá incorporar, en este mismo sobre, el resguardo acreditativo de la presentación de la solicitud.

El licitador que aporte esta solicitud, en cualquiera de sus formas, en caso de ser considerado la oferta económicamente más ventajosa, deberá presentar, inexcusablemente, la correspondiente autorización del centro, dentro del plazo de **10 días hábiles** a que se refiere el art. 151.2 TRLCSP. En caso contrario, se entenderá que el licitador retira su oferta, continuando el procedimiento de contratación con la siguiente mejor oferta según la orden de clasificación de las mismas.

De conformidad con el Decreto 3/2015, de 23 de enero, el plazo máximo para resolver y notificar esta solicitud de autorización del centro, por el órgano competente para ello, será de **3 meses** desde la entrada de la solicitud en el registro del órgano encargado de la tramitación, sin que las posibles incidencias (ej, requerimientos de subsanación) que se produzcan en este procedimiento de autorización, afecten a la tramitación del procedimiento de contratación. Si en este plazo no se ha dictado y notificado resolución expresa se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con el art. 13 del citado decreto, en relación con el art. 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para posibilitar el cumplimiento del requisito de autorización del centro, desde la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación, en el caso de presentación no telemática de la solicitud o, desde la fecha de presentación telemática, en el segundo supuesto, hasta la finalización del plazo de 10 días hábiles concedido al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, deberá con carácter general haber transcurrido 3 meses, plazo del que





dispone para resolver el órgano competente, siempre que la entrada de la solicitud se produzca antes, o el mismo día que aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En caso contrario, este plazo de 3 meses se contará desde el día que finalice el plazo de presentación de las mismas.

En caso de que ningún licitador haya presentado en el sobre 1 copia de la solicitud de autorización citada, no será preciso dejar transcurrir este plazo de 3 meses.

3.- En caso de UTES se incorporará, debidamente cumplimentado, el **ANEXO VIII**, relativo al compromiso de formalización de la UTE.

4.- En caso de grupos de empresas se incorporará, igualmente, debidamente cumplimentado, el **ANEXO IX**.

5.- En caso de que el licitador considere confidenciales alguno/s de los documentos presentados deberá incorporar también el **ANEXO XI** debidamente cumplimentado.

La documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para licitar, a la que sustituye el Documento Europeo Único de Contratación, **le será requerida al licitador cuya oferta sea la económicamente más ventajosa.**

En todo caso, el Órgano de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Los licitadores podrán indicar, adicionalmente, un número de móvil y una dirección de correo electrónico, que servirán para el envío de los avisos regulados en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los que la Administración informará al interesado de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única.

Estarán obligados a relacionarse, en todo caso, a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas los sujetos a los que se refiere el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En estos casos, de acuerdo con la Orden de 28 de octubre de 2016, de la Consejería de Hacienda y Administración





Pública, por la que se disponen los sistemas de notificación electrónica en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante dirección electrónica habilitada única.

El servicio de “Notificaciones por Dirección Electrónica Habilitada”, estará accesible a través de la URL <https://notificaciones.060.es> y a través de “Mi carpeta” en Punto General de Acceso de la administración General del Estado en <http://administración.gob.es/>

Por su parte, las notificaciones por medios electrónicos a las personas físicas del artículo 14 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre que, no estando obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, hayan elegido voluntariamente comunicarse con ellas, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, a través de medios electrónicos, se practicarán por comparecencia en sede electrónica de la CARM.

El servicio de “Notificación por comparecencia en sede” será accesible en la sede electrónica de la CARM, a través de la URL <https://sede.carm.es>.

En este caso, deberán cumplimentar debidamente el **ANEXO X**, relativo al consentimiento de notificaciones electrónicas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 14.1 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las notificaciones se practiquen en papel, se deberá, además, poner a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración, para el caso de que se quiera acceder de forma electrónica, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Tal y como prevé el artículo 140 TRLCSP, los licitadores deben indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria (**ANEXO XI**), qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá, además, reflejarse claramente (sobrepuesta al margen del documento o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la ley de protección de datos de carácter personal. De no aportarse esta declaración, se considerará que ningún documento o dato posee carácter confidencial.





3.2.2.2. Sobre nº 2. Título: Criterios evaluables mediante juicios de valor.

En este sobre se incluirá la documentación a que se refiere el **ANEXO I** como “CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR (SOBRE Nº 2)”, y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado anexo.

3.2.2.3. Sobre nº 3. Criterios evaluables mediante fórmulas y Proposición Económica.

En este sobre se incluirá la documentación a que se refiere el **ANEXO I** como “CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS (SOBRE Nº 3)”, y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado anexo.

La proposición económica debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo oficial que figura como **ANEXO VI**.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que, en su caso, deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos, a todos los efectos, los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir, o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su





expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

4.-Selección del contratista y adjudicación.

4.1 Comisión técnica y comité de expertos u organismo técnico especializado.

En su caso, podrá ser designada una Comisión Técnica de apoyo a la Mesa de contratación, encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en el sobre nº 2 y 3.

Cuando en la licitación se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato. Todos los miembros del comité contarán con la cualificación profesional adecuada en razón de la materia sobre la que verse la valoración. Al citado comité corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios. En el **ANEXO I** se determinará igualmente la composición del comité de expertos o se establecerá el procedimiento para su designación.

Igualmente se podrá encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, que será debidamente identificado en el **ANEXO I**.

En ambos casos, la designación deberá hacerse y publicarse en el perfil de contratante con carácter previo a la apertura de la documentación del sobre nº 2, relativa a los criterios evaluables mediante juicios de valor.

4.2. Adjudicación.

El órgano de contratación, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales.

Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el **ANEXO I** del presente pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.





El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de **10 días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa señalada en la cláusula 3.2.2.1 del presente pliego, a la que sustituyó, en el momento de licitar, el Documento Europeo Único de Contratación del **ANEXO VII**. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose, en ese caso, a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Además de esta documentación se deberá presentar la siguiente a que se refiere el art. 151.2 del TRLCSP:

a) Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

*Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse, en todo caso, cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

*Certificación administrativa acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, comprensiva de las circunstancias recogidas en el artículo 13 del RGCAP, o autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello (**Anexo II**).

*Certificación administrativa expedida por la Agencia Regional de Recaudación acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma, o autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello (**Anexo IV**).

*Certificación administrativa expedida por el órgano competente del Estado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello (**Anexo III**).





No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichos artículos, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

b) Garantía definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución en la Tesorería Regional, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación. La procedencia o no de garantía definitiva se hará constar en el **ANEXO I**.

Cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación.

La garantía definitiva podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La garantía definitiva se constituirá, en todo caso, en la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

c) Gastos de publicidad.

Se deberá aportar el/los documento/s que acredite/n el pago de los gastos de publicidad derivados del presente expediente, en Boletines Oficiales, hasta la cuantía máxima señalada en el **ANEXO I**.

d) Otra documentación.

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa ha de aportar, asimismo, en este plazo, la siguiente documentación:

- Autorización de funcionamiento del centro (en caso de que en el momento de licitar solo se haya aportado copia de la solicitud de autorización).
- Declaración expresa de que la entidad conoce su obligación de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, especialmente en su art. 12 y 10 en cuanto al deber de secreto.
- Declaración responsable de que el personal al que corresponde el desarrollo de la actividad del contrato, cumple el requisito previsto en el





art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 (**certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales de no estar inmerso en sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual**).

- En caso de que la entidad esté exenta del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), deberán aportar certificación del órgano correspondiente o declaración responsable del representante legal de la misma en la que se haga constar que reúne los requisitos y condiciones especificados en el art. 20.3 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Las demás declaraciones responsables (Anexos), que acompañan a este Pliego y que no hayan sido aportadas anteriormente, entre ellas la del **ANEXO V**, de que no forma parte de los órganos de gobierno y administración de la empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto del Estatuto Regional de la Actividad Política.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles siguientes** a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria, a que se refiere el art. 151.4 del TRLCSP, que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

Para la práctica de la notificación se estará a lo dispuesto en el apartado 3.2.2.1 del presente Pliego, así como a la regulación contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





Cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

Contra la referida resolución de adjudicación y, siempre que así se indique en el **ANEXO I**, podrá interponerse el recurso especial en materia de contratación.

5.-Formalización del contrato.

5.1. En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, antes de la formalización del contrato deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

5.2. El contrato se formalizará en documento administrativo, que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

5.3. En su caso, la propuesta de variante aceptada por el órgano de contratación en la adjudicación, formará parte del contrato, debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.

5.4. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

5.5. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

5.6 Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos (art.156.3 TRLCSP).

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleva aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.





En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 156.3 último párrafo del TRLCSP.

6.- Obligaciones laborales, sociales, económicas y de confidencialidad y protección de datos personales del contratista.

6.1. El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia que se exijan, en su caso, en el **ANEXO I** al presente Pliego, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano de contratación del cumplimiento de aquellos requisitos.
La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al órgano de contratación a través del responsable del contrato.
2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo, encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos





- laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
 4. A la extinción del contrato no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del órgano de contratación.
 5. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades adscritas a la Consejería. Esta excepción, así como la justificación motivada de esa necesidad, se comunicará por el encargado del contrato al órgano de contratación para su autorización si procede. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.
 6. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes.
 - a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente al órgano de contratación a través del responsable del contrato, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y el órgano de contratación a través del citado responsable, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
 - b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
 - c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
 - d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con el órgano de contratación a través del





responsable del contrato a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

- e) Informar al órgano de contratación a través del responsable del contrato acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

6.2. En cualquier caso, el contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

6.3. El órgano de contratación podrá exigir al contratista cuanta documentación y datos se estimen oportunos sobre el personal contratado en la actividad objeto de la contratación, para garantizar su adecuación a la normativa vigente en materia laboral en general, especialmente en materia de prevención de riesgos laborales y sobre seguridad social, sin perjuicio de las limitaciones previstas en la legislación sobre protección de datos.

6.4. Corresponderá y será a cargo del contratista:

a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficial como particular, que se requieran para la realización del servicio contratado.

b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencia durante el plazo de garantía.

c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.

d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.

6.5 Confidencialidad y Seguridad.

El contratista queda obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. El órgano de contratación podrá divulgar cualquier información facilitada por





el licitador que éste no haya designado como confidencial. A tal fin, en la documentación aportada deberá señalarse expresamente la que tenga dicho carácter.

6.6 Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista cumplirá estrictamente con lo establecido en la legislación vigente sobre datos de carácter personal, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del TRLCSP.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aun después de la finalización del mismo, de conformidad con lo dispuesto en la legislación de protección de datos de carácter personal.

La documentación o información que conozcan o a la que tengan acceso con motivo u ocasión de la prestación del servicio derivado del presente contrato, correspondiente a ficheros de carácter personal de los que sea responsable la Administración contratante, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte, ni tratamiento o edición informática, ni transmisión a terceros, fuera del estricto ámbito de su ejecución directa.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

7.- Abono del precio.

7.1. El adjudicatario tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Administración.

El pago del precio se realizará, según se indique en el **ANEXO I**, de una sola vez a la finalización del trabajo o mediante pagos parciales, previa recepción de conformidad.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el





documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno, todo ello conforme dispone el artículo 216 del TRLCSP.

7.2. Respecto a la presentación de factura electrónica y, de conformidad con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público y el Decreto 155/2013, de 27 de diciembre, por el que se crea y regula el Registro Contable de Facturas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, se estará a lo dispuesto en el **ANEXO I**.

La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia se ha adherido, mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 12 de septiembre de 2014, a la plataforma FACe-PUNTO GENERAL DE ENTRADA DE FACTURAS ELECTRÓNICAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO.

En cuanto al régimen de la facturación electrónica se estará a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público (LFE), en relación con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para que las facturas electrónicas que los proveedores presenten a través de FACe puedan ser aceptadas por éste, produciendo los efectos de su presentación en un registro administrativo y puedan ser remitidas por medio del mismo a los órganos encargados de su tramitación, será necesario informar de los campos que se indican en el **ANEXO I**.

(Documento firmado electrónicamente)

EL JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN. Moisés Escudero Pérez
VºBª LA JEFA DE SERVICIO ECONÓMICO Y DE CONTRATACIÓN.

Encarna Gómez Marco





EXPTE. C-1/2017

ANEXO I: CUADRO RESUMEN

A)

DESIGNACIÓN DEL CONTRATO.

SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Nº Expediente: C-1/2017

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Consejera de Familia e Igualdad de Oportunidades

PERFIL DE CONTRATANTE: <http://www.carm.es/contratacionpublica>

B)

OBJETO Y JUSTIFICACION DEL CONTRATO (FINALIDAD Y NECESIDADES A SATISFACER):

OBJETO: SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

CPA:

8	7	9	0	1	1
---	---	---	---	---	---

CPV:

8	5	3	1	1	3	0	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

NECESIDADES:

Según el Informe Justificativo de fecha 8 de marzo de 2017, incorporado al expediente de contratación, la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, órgano directivo dependiente de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, es la entidad competente en materia de protección de menores en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, tal y como establece el art. 4 del Decreto 110/2015, de 10 de julio, sobre Órganos Directivos de la citada Consejería. Dentro de esta competencia se encuentra la de hacer efectiva la medida de protección referida al acogimiento residencial, ya sea de menores desamparados, donde la





Administración tiene la responsabilidad de ejercer la tutela de los mismos o de ejercitar la guarda a petición de los padres o por orden judicial, todo ello de acuerdo con lo establecido en el art. 172 del Código Civil.

Para llevar a efecto la acción protectora en lo referido al acogimiento residencial, la Dirección General de Familia y Políticas Sociales debe disponer de una red de centros.

En la actualidad, la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades dispone de un centro propio para este fin, la Residencia de Protección de Menores de Santo Ángel, estructurada en tres Módulos (Módulo de Observación y Acogida, Módulo de Media y Larga Estancia y Módulo Residencial para Adolescentes) y una capacidad total de 36 plazas, para menores de 6 a 17 años con medidas de protección, que, según el citado informe técnico, es insuficiente para atender a la demanda que presenta el colectivo susceptible de ocuparlos.

Así mismo, de acuerdo con el informe técnico de referencia, *“la convivencia de menores con edades y problemáticas claramente diferenciadas en un mismo centro, presenta, a veces, serios problemas muy difíciles de abordar. Además, la llegada a España del colectivo de Menores Extranjeros no Acompañados (MENAS) , se ha constituido como una nueva forma de migración que genera preocupación y alarma social, debido, tanto a las condiciones en las que acceden a nuestro país, como a la edad de dicho colectivo.*

Los MENAS pueden haber solicitado asilo por miedo a la persecución, a la falta de protección ante violaciones de derechos humanos, conflictos armados y/o graves disturbios en su país de origen. Algunos de ellos pueden haber sido víctimas de tráfico de seres humanos u otro tipo de explotación o pueden huir de situaciones de pobreza extrema. La mayoría no tiene documentación y en muchas ocasiones se desconoce su edad e incluso su nacionalidad.

Es por ello que se hace totalmente imprescindible seleccionar y prestar un Programa de Acogimiento Residencial que se ajuste a las necesidades del adolescente, en función de sus características y momentos evolutivos y que promueva programas destinados a la prevención, tratamiento e integración de colectivos que se encuentran en exclusión social.

Así mismo, para ofrecer una atención especializada, diversificada y más individualizada, según las distintas edades y perfiles que presentan los/as menores, jóvenes, a través del acogimiento residencial en centros de media y larga estancia, se estima oportuno realizar una distribución de las distintas plazas a través de programas específicos, entendiéndose con ello que se promueve una atención específica que cubre todas las necesidades potencialmente existentes, al mismo tiempo que se adecua la mejor distribución de los recursos a una realidad social, plural y diversa, atendiendo tanto a criterios de eficacia como de eficiencia”.

C)TRAMITACIÓN DEL EXPTE.: ORDINARIA URGENTE

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: *Abierto con pluralidad de criterios de adjudicación.*

VARIANTES O MEJORAS (Artículo 147 TRLCSP): SI NO

(Indicar las variantes admitidas, en su caso)

COMITÉ DE EXPERTOS: SI NO

COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN: SI NO



ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO: SI NO

MESA DE CONTRATACIÓN: SI NO

RESPONSABLE DEL CONTRATO: SI NO

D) PRESUPUESTO/DATOS ECONÓMICOS

Presupuesto de licitación (IVA excluido): 964.480,00 €

IVA (10%): 96.448,00 €

Importe total: **1.060.928,00€**

Valor estimado del contrato a efectos

de publicidad y procedimiento

de adjudicación: 2.313.696,00 €

En el citado valor están incluidas las posibles prórrogas y modificaciones.

Sistema de determinación del precio: el precio del contrato se ha establecido según el precio unitario plaza/día (80,00€, excluido IVA), el cual se ha determinado teniendo en cuenta el coste de personal y los gastos generales de los servicios y tareas que componen la gestión del contenido del contrato, incluyendo todos los servicios a prestar, gastos de mantenimiento, seguridad social, de gestión y otros que figuran en el informe adjunto (anexo II) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Concepto presupuestario:

18.02.00.313D.26000

Proyecto de gasto: 35428

Financiación con Fondos Europeos: SI NO

-tipo fondo:

-Porcentaje de cofinanciación:

Distribución en anualidades:

Anualidad	Base Imponible	IVA (10%)	Total
2017	80.960,00 €	8.096,00 €	89.056,00 €
2018	321.200,00 €	32.120,00 €	353.320,00 €
2019	321.200,00 €	32.120,00 €	353.320,00 €
2020	241.120,00 €	24.112,00 €	265.232,00 €
	964.480,00 €	96.448,00 €	1.060.928,00 €

Se procederá al correspondiente reajuste si el contrato se iniciase en una fecha posterior a la prevista inicialmente y a los elementos del contrato que sean necesarios.

Valor estimado: Coincide con el importe total: SI NO

Sujeto a regulación armonizada: SI NO



Sujeto a recurso especial en materia de contratación: SI NO

Tramitación anticipada: SI NO

Revisión del precio: SI NO

Variación de precios en función de cumplimiento de plazos/rendimiento/penalizaciones:

SI NO (Indicar los objetivos de plazo, rendimiento y las penalizaciones, en su caso).

Véase apartado "penalizaciones por cumplimiento defectuoso".

E) REQUISITOS DE LAS ENTIDADES

A la presente contratación podrá concurrir cualquier entidad que se halle legalmente constituida de acuerdo con sus Estatutos, normas fundacionales o de constitución, tengan o no ánimo de lucro, siempre que presten servicios sociales.

La entidad deberá estar inscrita en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Murcia o cualquier otro registro administrativo habilitante, sea nacional o de otro Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, incluso sin necesidad de estar inscrita en un Registro en el caso de que en la Comunidad Autónoma de residencia o en el Estado miembro correspondiente no sea exigible el cumplimiento de ningún requisito formal o material para el ejercicio de la actividad.

F) CRITERIOS DE SELECCIÓN/CLASIFICACION

MEDIOS DE ACREDITAR LA SOLVENCIA (incluidas empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea):

Solvencia económica y financiera (Art. 75 TRLCSP):

Medio: Volumen anual de negocios del licitador, referido al año de mayor volumen de los tres últimos años concluidos, que deberá ser al menos de importe igual o superior a 481.800,00 euros (correspondiente a una vez y media el valor anual medio del contrato).

Modo de acreditación: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o Registro Oficial en que deba estar inscrito, acreditado mediante certificación original del Registro Mercantil o copia simple expedida por el Registro, siempre que esté vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas. Si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano competente para ello y de su presentación en el Registro. Los





empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica o profesional (Art. 78 TRLCSP):

Medio: Experiencia en la realización de servicios de la misma naturaleza a los que corresponde el objeto del contrato, efectuados por el licitador en el curso de los últimos cinco años. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución será mayor o igual a 353.320,00 euros.

Modo de acreditación: Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante una relación de los mismos avalada por certificados de buena ejecución, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario al que se le ha prestado el servicio.

A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituye el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último, se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen y, en los demás casos, a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

Compromiso de adscripción de medios materiales o personales, y nombres y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato:

SI NO

DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC): SI NO

(INFORMACIÓN IMPORTANTE para la licitación)

De acuerdo con el art. 146.4 del TRLCSP, la documentación referida en el apartado 1 del citado artículo, y a la que se refiere **la cláusula 3.2.2.1** del presente Pliego, se sustituirá **obligatoriamente** por el documento europeo único de contratación (DEUC), que acreditará que el licitador cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración según modelo **ANEXO VII**.

No obstante, la documentación referida al inmueble (disposición del mismo, autorización o copia de la solicitud de autorización) deberá ser **obligatoriamente** presentada en el **sobre 1** por los licitadores.





G) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN/OFERTAS DESPROPORCIONADAS

*CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

(SOBRE 2). SI NO

* **CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR (SOBRE 2).** Puntuación máxima: **45 puntos.**

CRITERIO	PUNTOS
1) Proyecto Técnico de Acogimiento Residencial, en el que se especifique la intervención a realizar con los menores.	Hasta 20
a) Si se incluyen, ante las eventualidades que presentan los menores durante su internamiento, protocolos variados, pertinentes y precisos en relación con las características de éstos, de sus familias y del centro	Hasta 2,5
b) Si se incluyen Programas de Intervención Educativa que faciliten el aprendizaje de valores, la adquisición de habilidades sociales y la inserción sociolaboral	Hasta 1,5 en función de su valor técnico.
c) Si se recogen instrumentos de planificación de la intervención educativa, con objetivos realistas y prácticos, criterios a seguir, plazos de ejecución, sistema de evaluación.	Hasta 2,5 en función de su valor técnico.
d) Si se incluyen programas de alfabetización y adaptación cultural para menores extranjeros	Hasta 1,5 en función de su valor técnico.
e) Si se incluyen, según perfil y edad de los/as usuarios/as, programas de continuidad en la preparación de la autonomía y que faciliten la inserción sociolaboral a los jóvenes que cumplan la mayoría de edad.	Hasta 2 en función de su valor técnico.
f) Si se incluyen actuaciones de intervención y	1 en función de su





	protocolos de atención a desarrollar respecto de los/as menores y jóvenes internados que muestren conductas relacionadas con la violencia de género.	contenido.
	g) Si se recogen programas relacionados con los hábitos de salud, alimentación y educación afectivo-sexual.	Hasta 2 en función de su valor técnico.
	h) Si se incluyen estrategias de abordaje de menores que puedan estar iniciándose en el consumo de sustancias tóxicas.	Hasta 1 en función de su valor técnico.
	i) Si se incluyen programas de intervención, específicos y detallados con las familias de los/as menores	Hasta 1,5 en función del contenido.
	j) Si se recogen programas de ocio y tiempo libre vinculados al Proyecto Técnico de Acogimiento Residencial.	Hasta 2 en función de su valor técnico
	k) Si se incluyen programas de mediación cultural por la diversidad	Hasta 1 en función del contenido.
	l) Si se incluyen programas de intervención educativa para preparar la autonomía a los menores cercanos a la mayoría de edad.	Hasta 1,5
	2) Se valorará la metodología que recoja las intervenciones con el resto de los servicios de atención a la infancia, a la adolescencia y a sus familias de forma coordinada.	Hasta 9
	a) Si se especifican instrumentos y actuaciones que garanticen la efectiva coordinación de actuaciones con los distintos servicios (públicos/privados) que atienden al menor	Hasta 3 puntos en función de su eficiencia.
	b) Si se especifican instrumentos y actuaciones de coordinación con las familias de los menores	Hasta 3 puntos en función de su eficiencia.
	c) Si se especifican instrumentos y actuaciones de	Hasta 3 puntos en





coordinación interna entre los distintos profesionales	función de su eficiencia.
3) La estructura del Reglamento de Régimen Interior o Normas de Convivencia	Hasta 16
a) Se valorará la estructuración de la organización y funcionamiento del recurso	Hasta 8
b) Se valorará la estructuración de las Normas Internas de Convivencia en el Centro y las medidas educativas	Hasta 8

La valoración de todos los criterios, anteriormente citados, se basará en la ponderación del documento que se presente. Se otorgará la mejor puntuación a la entidad que presente el documento más completo y adecuado para el cumplimiento de los fines del contrato y prestación del servicio, recibiendo el resto una puntuación decreciente en función del contenido, de su calidad, de su eficiencia y de su valor técnico.

No se valorará una mera reproducción del Pliego de Prescripciones Técnicas, puntuándose positivamente la innovación en las prestaciones propuestas, así como el nivel de detalle y de descripción de todos aquellos aspectos que supongan un valor añadido a lo contenido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

*** CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS (SOBRE 3).** Puntuación máxima: **55 puntos**.

1.- **OFERTA ECONÓMICA:** Se atribuirá **30 puntos** a la oferta que represente el mejor precio en términos absolutos. Para la puntuación de las demás se deberá tener en cuenta la siguiente fórmula:

$$P_o = \frac{P_{mx}(I_l - I_{ov})}{(I_l - I_c)}$$

P_o = Puntuación obtenida por la oferta a valorar

P_m = Puntuación máxima posible

I_l = Importe de licitación

I_{ov} = Importe de la oferta a valorar

I_c = Importe de la mejor oferta económica.

2.- **PLAN DE FORMACIÓN:** se valorará hasta **6 puntos**. Se valorará la oferta de formación especializada en la atención a menores que contribuya a actualizar los conocimientos y competencias técnicas del personal que se adscriba a la





ejecución del contrato o contratos de servicios y permita la ejecución de prácticas más adecuadas en el propio contexto residencial. Para que las horas de formación contenidas en la propuesta puedan ser contabilizadas a efectos de su valoración en este criterio, las mismas deberán guardar relación directa con el objeto del servicio, según el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se asignará a la oferta que contenga el máximo de horas de formación admitido, el máximo de los puntos (se entenderá como máximo de horas a desarrollar 30 horas anuales), correspondiendo a ésta 6 puntos. A las restantes ofertas se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con dicho límite, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos} = \frac{\text{Horas ofertadas} \times 6 \text{ (máxima puntuación)}}{\text{Máximo de horas ofertadas}}$$

3.- MEDIDAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA DE LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS: se valorará hasta **13 puntos**.

3.1.- Mejoras en el personal:

-3.1.1 Se valorará hasta **5 puntos** que la constitución del equipo de trabajo incluya otros profesionales relacionados con el campo de trabajo respecto al mínimo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, otorgándole la máxima puntuación a la mejor oferta. El resto se puntuará proporcionalmente:

- Abogado/a (mínimo de 10 horas/mes)..... 3 puntos.

- Administrativo/a (mínimo de 10 horas/mes)2 puntos.

-3.1.2 Se valorará hasta **1,5 puntos** si presenta una propuesta de personal de apoyo para el abordaje de situaciones de emergencia de los centros, como por ejemplo incidentes de salud, refuerzo de personal en periodos no lectivos (Navidad, Semana Santa, vacaciones estivales). Dicha propuesta deberá incluir las situaciones en cuestión y en qué se concreta ese apoyo (número, titulación, horas) y para qué funciones o tareas.

-3.1.3 Se valorará hasta **1,5 puntos** si existe estabilidad en el empleo según se detalla:

- Más del 50% de los trabajadores adscritos al servicio tienen contratos fijos...**1,5 puntos**.

- Entre el 20% y el 50% son contratos fijos adscritos al servicio.....**0,5 puntos**.

3.2.- Mejoras en relación con el equipamiento hasta **5 puntos**.

- Hasta 5 puntos si presentan vehículos a disposición del centro (2,5 por vehículo)

4.- **PLAN DE IGUALDAD**. si presenta Plan de Igualdad..... **2 puntos**.

5.- Si presentan **PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES**, como pueden ser procedimientos o medidas contra el acoso laboral, sexual, por razón de sexo o acoso moral..... **2 puntos**.





6.- Si disponen de **MEDIDAS QUE GARANTICEN LOS DERECHOS A LAS TRABAJADORAS RECONOCIDAS COMO VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL.....2 puntos.**

CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS BAJAS DESPROPORCIONADAS O TEMERARIAS: Se considerarán incursas inicialmente en presunción de temeridad las ofertas que supongan una baja que exceda en más de un 10% de la media de las ofertas presentadas, según la siguiente fórmula:

$$I_{bt} < [M - 10\% \times M]$$

I_{bt} = Importe de la baja temeraria

M = Media aritmética de las ofertas

10% = Porcentaje establecido

En caso de igualdad entre dos o más licitadores, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, tenga en la plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2% de la misma, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación. En caso de que varias empresas cumplan esta circunstancia tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Esta documentación será requerida a los licitadores, producido el empate, una vez aplicados los criterios de valoración a las ofertas.

Si continua el empate se resolverá por sorteo.

(INFORMACIÓN IMPORTANTE para la licitación):

Se advierte a los licitadores que cualquier inclusión de documentación relativa al sobre número 3 en el sobre número 1 supondrá la exclusión del licitador.

H) LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LICITACIONES

Lugar:

Oficina Corporativa de Atención General (OCAG) de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.

Horario: de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes (días laborales).

Avda. de La Fama, 3

30003 (Murcia)

Plazo: 40 días naturales, a contar desde el envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas.





I) IMPORTE MÁXIMO DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN

2000 €

J) PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN. PROGRAMA DE TRABAJO

Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del presente contrato está previsto que se inicie el 1 de octubre de 2017 y con una duración de 3 años, hasta el 30 de septiembre de 2020. En caso de que la ejecución se inicie con posterioridad, ante un retraso en su adjudicación, se llevará a cabo el correspondiente reajuste.

Lugar de ejecución: Centro aportado por el contratista en la Región de Murcia.

Prórroga: SI NO

Por un periodo de igual duración que el contrato inicial o periodos inferiores, siempre que la duración total, incluidas las prórrogas, no exceda de 6 años y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente.

Programa de trabajo: SI NO

Partes del objeto susceptibles de ser ejecutadas por fases y ser utilizadas de forma separada o independientes y plazo de ejecución de las mismas: SI NO

Penalidades especiales por cumplimiento defectuoso: SI NO

K) FORMA DE PAGO

Pago único SI NO

Pagos Parciales SI NO

Se realizarán pagos mensuales.

El pago se realizará a mes vencido, mediante presentación de la factura en la que se detalle la prestación efectivamente realizada, debiéndose llevar a efecto la liquidación en base al número de plazas/día ocupadas durante el mes correspondiente.

Las plazas no ocupadas se abonarán al 96% del precio plaza/día que resulte de la adjudicación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las facturas deberán ir acompañadas de un informe de conformidad elaborado por el





responsable del seguimiento del contrato.

PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS (Cláusula 8 del presente pliego):

Los datos que han de constar en las facturas son:

Destinatario:

Servicio Proponente: Servicio de Protección de Menores.

Dirección General de Familia y Políticas Sociales.

Órgano con competencia en materia de contabilidad:

Intervención General.

Dirección: Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Avda. Teniente Flomesta, s/n 30071 Murcia.

Para que las **facturas electrónicas** que los proveedores presenten a través de FAcE puedan ser aceptadas por éste, produciendo los efectos de su presentación en un registro administrativo y puedan ser remitidas por medio del mismo a los órganos encargados de su tramitación, será necesario informar de los siguientes campos:

Órgano Gestor: Órgano de contratación. Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Código DIR3: A14013880.

Unidad tramitadora: Centro directivo promotor del contrato. Dirección General de Familia y Políticas Sociales. Avda. de la Fama, nº 3. CP 30003 Murcia

Código DIR3: A14013882.

Oficina contable: Órgano con competencias en materia de contabilidad pública. Intervención General. Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Avda. Teniente Flomesta, nº 3 CP 30071 Murcia.

Código DIR3: A14003281

L) REVISIÓN DE PRECIOS: SI NO

Índice o fórmula:

M) GARANTÍAS.

PROVISIONAL: SI NO **IMPORTE.-**

DEFINITIVA: SI NO **IMPORTE.-** 5% del importe de adjudicación del contrato.





COMPLEMENTARIA: SI NO **IMPORTE.-**

GARANTÍA MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO: SI NO

PLAZO DE GARANTÍA. SI NO

De acuerdo con el art. 222.3 del TRLCSP, dada la naturaleza del contrato, no se establece plazo de garantía, por cuanto la prestación comprometida por la entidad adjudicataria se agota en el mismo momento en que finaliza la prestación.

N) SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN: Se estará con carácter general a lo dispuesto en el TRLCSP, con las siguientes precisiones:

La entidad adjudicataria podrá ceder a un tercero, siempre que de dicha cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, ajustándose a la cesión a lo establecido en el TRLCSP.

Para la **subcontratación** se deberá tener en cuenta:

- Que los licitadores indiquen en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial.
- Que se dé conocimiento, por anticipado y por escrito a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, justificándolo suficientemente.
- Que las prestaciones subcontratadas, no excedan del 50% del importe de adjudicación.
- Que los subcontratistas queden obligados sólo ante la entidad adjudicataria.
- En ningún caso, la entidad adjudicataria podrá subcontratar con personas inhabilitadas para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico.

Ñ) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (ARTÍCULO 106 TRLCSP)

El órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, en función de lo previsto en el Título V del TRLCSP y con arreglo a lo previsto respecto al procedimiento, en el artículo 211 del TRLCSP.

A) SUPUESTOS PREVISTOS DE MODIFICACIÓN Y CONDICIONES EN QUE PODRÁ HACERSE USO DE LA/S MODIFICACIÓN/ES:

* Se podrá modificar el presente contrato cuando se proponga la reducción del plazo de ejecución o la adopción de cualquier otra medida que sea necesaria introducir al objeto de posibilitar el objetivo de estabilidad presupuestaria que se fije en aplicación de lo dispuesto en el apartado 6 de la Disposición Adicional Vigésimo tercera de la Ley de 1/2017, de 9 de enero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2017.

* Así mismo, podrán suscribirse modificaciones del presente contrato cuando se produzca un





incremento significativo del número de menores que hay en la actualidad y que se concreta en 2 para la duración del contrato y su posible prórroga, que corresponde al 20% del precio del contrato.

Dicho incremento será constatado y certificado por la Jefa de Servicio de Protección de Menores, la cual propondrá dicha modificación.

B) ALCANCE Y LÍMITES DE LA/S MODIFICACIÓN/ES.

Estas modificaciones serán obligatorias para el adjudicatario, sin que tenga derecho a reclamar indemnización por dichas causas

C) PORCENTAJE DEL PRECIO DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDA AFECTAR LA/S MODIFICACIÓN/ES

En todo caso, el porcentaje máximo global por todas las modificaciones que se practiquen, consideradas de manera global, no podrá superar el 20% del precio de adjudicación del contrato.

D) PROCEDIMIENTO QUE HA DE SEGUIRSE PARA LA/S MODIFICACIÓN/ES.

Desde la Dirección General se propondrá la correspondiente modificación, acompañando justificación del incremento y la disponibilidad de las plazas por el contratista en un centro debidamente autorizado según las condiciones del PPT.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho a reclamar indemnización por dichas causas

La modificación podrá formalizarse en documento administrativo, previo informe jurídico y, en su caso, la fiscalización del expediente y reajuste de la garantía definitiva.

O) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION DEL CONTRATO, ART.102

SI NO

P) RESPONSABLE DEL CONTRATO

Corresponde al órgano de contratación la designación de un responsable del contrato, propuesto por la Dirección General de Familia y Políticas Sociales, al que corresponderá el seguimiento del mismo, la supervisión y la coordinación de los trabajos objeto de la contratación, proponer a la Dirección General las modificaciones que convenga introducir o, en su caso, proponer la suspensión de los trabajos si existiere causa suficientemente motivada.

Q) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Sin perjuicio de las obligaciones contenidas en el PPT, el contratista queda obligado a:

- a) Prestar el servicio en las condiciones técnicas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, con la continuidad convenida y a garantizar el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas.
- b) Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio





- de los poderes de policía de la Administración.
- c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño se haya producido por causa imputable a la Administración.
 - d) Respetar el principio de no discriminación por razón de la nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre contratación pública de la OMC, en los contratos de suministro que se produzcan como consecuencia de éste.
 - e) Asumir la responsabilidad civil derivada directa o indirectamente de los servicios contratados, así como las derivadas de las actuaciones de los menores, por sí misma o mediante la suscripción de la correspondiente póliza aseguradora.
 - f) Las responsabilidades de carácter sanitario, fiscal, laboral, de Seguridad Social y demás de obligado cumplimiento según las disposiciones establecidas por la legislación vigente, corresponden única y exclusivamente al titular de la entidad adjudicataria.
 - g) Indemnizaciones que puedan derivarse como consecuencia de la actividad contratada, reservándose el órgano contratante el derecho al ejercicio de las acciones resolutorias e indemnizatorias que procedan en el supuesto de paralización o suspensión de la prestación del servicio.

Independientemente, el adjudicatario responderá siempre a la Administración Regional de Murcia de los daños y perjuicios causados por cualquier empleado durante el desarrollo de las actividades contempladas en el Pliego Técnico.

R) OBLIGACIÓN DE SUBROGACIÓN EN LA TOTALIDAD DEL PERSONAL DE LA EMPRESA SALIENTE: SI NO

(Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores contenida en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas)

S) CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN: SI NO

Será causa de resolución del contrato que el contratista incurra en alguna causa de prohibición para contratar una vez perfeccionado el contrato.

T) DATOS DE CONTACTO.

PERSONAS DE CONTACTO:

Las indicadas en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante del Órgano de Contratación.





ANEXO II

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO.

CONTRATO: 1/2017 SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, información de naturaleza tributaria, a los efectos previstos en el artº. 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA SOBRE LAS OBLIGACIONES A QUE HACE REFERENCIA EL ARTº. 13 DEL REAL DECRETO 1098/2001, DE 12 DE OCTUBRE

A.- DATOS DEL CONTRATISTA

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	FIRMA (sólo en caso de personas físicas)

B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (sólo en caso de que sea una persona jurídica o una entidad del artículo 35.4 de la Ley General Tributaria)

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	ACTUA EN CALIDAD DE
FIRMA	

En, a de de

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.





ANEXO III

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS A LA SEGURIDAD SOCIAL RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON DICHA ENTIDAD.

CONTRATO: 1/2017 SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, a solicitar de la Seguridad Social, información a los efectos previstos en el artº. 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

INFORMACIÓN AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA SEGURIDAD SOCIAL SOBRE LAS OBLIGACIONES A QUE HACE REFERENCIA EL ARTº. 14 DEL REAL DECRETO 1098/2001, DE 12 DE OCTUBRE

DATOS DEL CONTRATISTA

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	FIRMA (sólo en caso de personas físicas)

En, a de de

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.





ANEXO IV

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECARAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACIÓN RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

CONTRATO: 1/2017 SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, a solicitar de la Agencia Regional de Recaudación, información de naturaleza tributaria, a los efectos previstos en el artículo 13 e) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre y en el artículo 2 de la Orden de 1 de abril de 2008.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACIÓN SOBRE LAS OBLIGACIONES A QUE HACE REFERENCIA EL ARTº. 13 E) DEL REAL DECRETO 1098/2001, DE 12 DE OCTUBRE Y EL ART. 2 DE LA ORDEN DE 1 DE ABRIL DE 2008.

A.- DATOS DEL CONTRATISTA

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	FIRMA (sólo en caso de personas físicas)

B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (sólo en caso de que sea una persona jurídica o una entidad del artículo 35.4 de la Ley General Tributaria)

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
NIF.:	ACTUA EN CALIDAD DE
FIRMA	

En, a de de

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.





ANEXO V

CONTRATO: 1/2017: SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

D.

....., con
D.N.I., en nombre y representación de la empresa
....., entidad con domicilio social en
....., calle n°
....., C.P. y C.I.F. nº

CERTIFICA:

Que no forma parte de los órganos de gobierno y administración de la empresa, persona alguna de aquellas a que se refiere la Ley 5/1994, de 1 de agosto del Estatuto Regional de la Actividad Política.

Y para que así conste, ante la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, se expide la presente en, a de de

Firma





ANEXO VI

SOBRE Nº 3 PROPOSICIÓN ECONÓMICA

CONTRATO: 1/2017: SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

D/D^a..... mayor de edad, vecino de..... y con N.I.F nº..... en nombre propio o en representación de la Empresa, con domicilio social en, y CIF nº al objeto de participar en el procedimiento para la contratación del servicio de referencia, convocado por la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, manifiesta lo siguiente:

Se compromete, en nombre propio o de la empresa que representa, a ejecutar las prestaciones en las que participa, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidas, por el precio de.....IVA EXCLUIDO. A esta cantidad le corresponde un IVA de€, por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de € , según el siguiente desglose por anualidades:

Anualidad	Base Imponible	IVA (10%)	Total
2017			
2018			
2019			
2020			
TOTAL	€	€	€

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato.

En, a de de 2017

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo.





ANEXO VII

DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en la declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas las lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE. Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación transfronterizas. A partir de octubre de 2018 el DEUC se ofrecerá exclusivamente en formato electrónico.

La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego enviarse al comprador junto con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y transmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuiciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.





ANEXO VIII

COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

CONTRATO: 1/2017: SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

D., vecino de , provincia de , y D.N.I. nº , en representación de la Empresa , con domicilio en y C.I.F.

D., vecino de , provincia de , y D.N.I. nº , en representación de la Empresa , con domicilio en y C.I.F.

DECLARAN

1º.- Que se comprometen en nombre de las Empresas y , conjunta y solidariamente, a ejecutar (las obras, trabajos, etc.) denominados ".....", expediente

2º.- Que asimismo se comprometen, caso de resultar adjudicatarios, a constituirse en Unión Temporal de Empresas.

3º.- Que la participación de cada una de la Empresas es la siguiente:

- %
- %

4º.- Que designan a D. para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la U.T.E., y el domicilio de la misma, a efectos de notificación, será:
(Localidad y fecha)

Fdo.:

Fdo.:

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.





ANEXO IX

MODELO PARA EL CASO DE GRUPO DE EMPRESAS

CONTRATO: 1/2017: SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

D.....
., con D.N.I., en nombre y representación de la empresa
....., entidad con domicilio social en
....., calle n^o
....., C.P. y C.I.F. n^o

DECLARA:

Bajo su responsabilidad:

Que en relación con el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (artículo 42.1 del Código de Comercio), la empresa a la que represento forma parte de un grupo empresarial: SI

En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar.

En de de 20..

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Fdo.

AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.





ANEXO X

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

CONTRATO: 1/2017 SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11 MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN

D./D.^a.....con
 DNI....., y con domicilio
 en.....c/.....
, con CIFy domicilio fiscal en
, c/....., nº,
 CP....., enterado del anuncio publicado en el
 Boletín/Diario....., del día....., y de las condiciones y
 requisitos que se exigen para la adjudicación del presente contrato.

Autorizo a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia a notificarme por comparecencia en sede electrónica los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación del expediente de contratación arriba indicado.

Asimismo autorizo a la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia a que me envíe un aviso, siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica, a través del dispositivo electrónico (móvil) y/o dirección de correo electrónico indicado, de acuerdo con lo establecido en el art. 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas:

NOMBRE Y APELLIDOS	Y	NIF	DISPOSITIVO ELECTRÓNICO (MÓVIL)	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO @

CONSIENTE la utilización de medios electrónicos por parte de la Administración para la realización de las notificaciones en este procedimiento de contratación, de acuerdo con los datos que se indican a continuación:

PERSONAS AUTORIZADAS A RECIBIR LAS NOTIFICACIONES (máximo 2)

(Lugar, fecha y firma del licitador)





ANEXO XI

**MODELO DE DECLARACIÓN DE DOCUMENTOS DECLARADOS
CONFIDENCIALES**

**CONTRATO: 1/2017 SERVICIO DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL PARA 11
MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS CON MEDIDAS DE
PROTECCIÓN**

D.....
....., con D.N.I., en nombre y representación de la
empresa , entidad con domicilio
social en , calle
..... , nº , C.P.
..... y C.I.F. nº

DECLARA:

Bajo su responsabilidad:

- Que los siguientes documentos administrativos, técnicos y datos presentados tienen el carácter de confidenciales a los efectos del art. 140 del TRLCSP:

Número de documento	Denominación

Y para que así conste y surta sus efectos ante la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 140 del TRLCSP, se expide la presente en , a de de

Fdo.:

**AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA E
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.**

