



EXPTE Nº: CS/1100/1100889078/19/PAS

**INFORME JUSTIFICATIVO SOBRE EL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE:
"SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA DE
MÁQUINAS FOTOCOPIADORAS PARA LOS CENTROS DE SALUD Y CONSULTORIOS
DEPENDIENTES DEL ÁREA DE SALUD I (MURCIA –OESTE) DE MURCIA.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación con el expediente indicado en el encabezado del presente documento, se **INFORMA** lo siguiente:

1. Procedimiento de licitación:

En cuanto al procedimiento elegido, se tramita mediante el **PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**, dado que, es el adecuado para la adjudicación del contrato conforme al artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

2. Clasificación exigida a los participantes. No procede.

3. Criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional:

Solvencia económica y financiera: Se acreditará mediante la presentación de los certificados y documentos que se relacionan:

1.- Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

2.- La Empresa Adjudicataria presentará un certificado emitido por una Entidad Aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguros de responsabilidad civil que garantice los daños producidos por un normal o anormal funcionamiento del servicio prestado. Esta póliza se formalizará por un importe mínimo de 15.000,00 €, que deberá presentar antes de la firma del contrato.

Solvencia técnica o profesional: Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado,



mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El importe total de los certificados aportados, deberá ser igual o superior al precio de licitación, IVA no incluido: 47.437,50 €.

4. Criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato:

CRITERIOS AUTOMÁTICOS:

Precio: Hasta 75 puntos.

CRITERIOS APRECIABLES POR JUICIO DE VALOR:

Oferta técnica: Hasta 25 puntos.

a) Características y prestaciones de los equipos ofertados, innovaciones tecnológicas, facilidad de utilización, fiabilidad de los elementos y equipos, seguridad de los resultados, medios materiales y técnicos, etc. en concordancia con los términos y condiciones establecidos en el PPT. (Hasta 10 puntos).

b) Programa de Trabajo, recursos humanos (capacidad de respuesta, organización, Plan de control de calidad, etc.). (Hasta 12,5 puntos).

c) Criterios medioambientales. (Hasta 2,5 puntos.)

- Criterios valorables según punto b) del apartado 6.2 del PPT (características de peligrosidad o riesgos del toner / tintas empleadas en los equipos, así como utilización de sustancias peligrosas en la fabricación de los mismos). (Hasta 0,5 puntos).

- Utilización de consumibles reutilizables o re-manufacturables (toner/cartuchos), de acuerdo a los criterios recogidos en el punto c) del apartado 6.2 del PPT. (Hasta 0,5 puntos).

- Consumo de tintas o toner (optimización de consumibles), conforme a los criterios recogidos en el punto d) del apartado 6.2 del PPT. (Hasta 0,5 puntos).

- Comportamiento energético de los equipos objeto de arrendamiento, en base a la disponibilidad de certificación ENERGY STAR y valores de los indicadores de consumo energético referidos en el punto e) del apartado 6.2 del PPT. (Hasta 0,5 puntos).

- Aportación de equipos con certificaciones medioambientales de producto de acuerdo a los criterios que se establecen en el punto f) del apartado 6.2 del PPT. (Hasta 0,5 puntos).

5. La elección de las fórmulas a aplicar en el procedimiento art 159.

La puntuación del Criterio Automático "PRECIO", se obtendrá mediante la siguiente fórmula:

$$(PI-Of) \times Mf(PI-Ofm)$$



donde:

Pl= Precio de licitación. Of= Oferta realizada.

M= Puntuación máxima posible (75).

Ofm= Oferta admitida más económica.

Con la aplicación de esta fórmula, se pretende que la puntuación sea proporcional, tomando como referencia la oferta más baja admitida.

Condiciones especiales de ejecución exigibles al adjudicatario a incluir en el PCA. de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP: Ver apartado 16.8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

6. Valor estimado del contrato con indicación de los conceptos que lo integran:

PRESUPUESTO DEL CONTRATO: 47.437,50€ (IVA excl.)

IMPORTE IVA: 9.961,87€

PRESUPUESTO TOTAL: 57.399,37€

VALOR ESTIMADO: 79.062,50€ (IVA excl.)

7. Necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes:

El objetivo de la actuación a contratar, equipos destinados a la realización de fotocopias, impresiones y escaneado de documentación, pues dichos recursos son actualmente necesarios para el desarrollo de tareas administrativas y como soporte básico para las gestiones que se desarrollan en cada servicio o unidad, de forma que todos ellos estén funcionando el máximo tiempo posible de forma continuada, minimizándose las posibles paradas como consecuencia de averías. Para conseguir ese estado de conservación de dichos equipos, se hace necesaria la contratación del suministro, instalación y mantenimiento de equipos de reprografía de acuerdo al alcance, condiciones y necesidades definidas en el PPT.

8. Justificación de la no división del contrato en lotes, art. 99. No procede.

9. Justificación sobre límites a concurrir o adjudicar lotes. No procede.

10. Exigencia de garantía provisional, art. 106. No procede.

11. Exención de la constitución de garantía definitiva, art. 107. No procede.

El adjudicatario constituirá una garantía por importe del 5% del precio de adjudicación IVA excluido.

12. Plazo de garantía, art. 210. NO SE ESTABLECE PLAZO DE GARANTÍA.

13. Identificación de tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación, art. 215.
No procede.

(Fechado y firmado electrónicamente al margen)
EL JEFE DE SECCIÓN DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN