



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSISTENTE EN EL CURSO DE INGLÉS EN CAMPAMENTOS DE VERANO EN LA REGIÓN DE MURCIA PARA EL ALUMNADO DE 4º DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1. El objeto del contrato será la prestación del servicio de un **curso de inglés** en campamentos de verano, cuyo precio se fijará en este contrato, con inmersión lingüística en inglés de 2 semanas de duración, distribuido en 2 turnos en una localidad o localidades de la Región de Murcia, para la mejora de la competencia en lengua inglesa del alumnado de 4º de Educación Secundaria Obligatoria matriculado en centros docentes sostenidos con fondos públicos, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, durante el curso escolar 2015/2016. Este servicio se encuadra como una de las líneas prioritarias de actuación con el alumnado de la Región de Murcia en materia de lenguas extranjeras dentro de la Estrategia + Idiomas, que impulsa la Consejería de Educación y Universidades. Este proyecto está cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

A través del Programa Operativo FSE 2014-2020 de la Región de Murcia, de acuerdo con el Objetivo Específico 10.3.1. (OE.10.3.1.), fomentar las competencias en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones y el aprendizaje de idiomas en todos los niveles educativos. Este Objetivo corresponde a la Prioridad de Inversión PI.10.3. establecida como la mejora de la igualdad de acceso al aprendizaje permanente para todos los grupos de edad en estructuras formales, no formales e informales y de los conocimientos, las competencias profesionales y las capacidades de los trabajadores, así como la promoción de itinerarios de aprendizaje flexibles, también a través de la orientación profesional y la convalidación de las competencias adquiridas y desarrolla, junto con otras, el Objetivo Temático 10 (OT.10), que establece invertir en educación, formación y formación profesional para la adquisición de capacidades y el aprendizaje permanente.

1.2. La actividad a desarrollar consiste en llevar a cabo un máximo de 200 inmersiones lingüísticas, de 2 semanas de duración, entre el 26 de junio y el 31 de julio de 2016. El número de estancias se distribuirán de la siguiente forma:



Lote	Nivel educativo	Localización.	Presupuesto máximo de licitación	Nº plazas	Fechas
1	4º de ESO	Región de Murcia.	Precio unitario máximo de 611€ 30.550€	50	Catorce días de duración en el periodo comprendido entre el 26 de junio al 17 de julio
2	4º de ESO	Región de Murcia.	Precio unitario máximo de 611€ 30.550€	50	Catorce días de duración en el periodo comprendido entre el 26 de junio al 17 de julio
3	4º de ESO	Región de Murcia.	Precio unitario máximo de 611€ 30.550€	50	Catorce días de duración en el periodo comprendido entre el 10 de julio al 31 de julio
4	4º de ESO	Región de Murcia.	Precio unitario máximo de 611€ 30.550€	50	Catorce días de duración en el periodo comprendido entre el 10 de julio al 31 de julio

La Consejería de Educación y Universidades será la responsable de seleccionar a los alumnos/as que realicen las inmersiones lingüísticas en los campamentos de verano objeto de este contrato con los criterios contemplados en la Resolución de la Directora General, por la que se convocan cursos de inmersión lingüística en 2016 de la Consejería de Educación y Universidades y, asimismo, de gestionar los cursos. Las empresas adjudicatarias (EA) se comprometerá a proporcionar el profesorado y monitores nativos y a desarrollar la actividad en todos sus aspectos logísticos y académicos en colaboración y coordinación con la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad, asegurando y potenciando de manera especial una inmersión lingüística en inglés del alumnado durante su ejecución.

La empresa debe determinar exactamente las fechas en las que realizará las estancias, teniendo en cuenta que se debe ajustar al período de duración comprendido en el lote por el que se realice la licitación y ajustarse a la duración exigida.



1.3. Datos significativos sobre los lotes.

- Todas las ofertas deben presentar precio unitario por plaza.
- La localización debe ser dentro de la Región de Murcia, una zona que o bien sea costera accesible a la playa, o en zona de montaña arbolada y con acceso a piscina.
- La administración abonará el número de servicios que se hayan realizado efectivamente en cada lote. Por tanto, aquellas plazas que finalmente no se cubran, no serán abonadas por la Administración, abonando de este modo, las plazas que finalmente hayan sido cubiertas.
- Una vez seleccionados los alumnos mediante el procedimiento que marque la Consejería de Educación, estos procederán a abonar una fianza de 100 euros a la empresa adjudicataria del lote, dicho importe será rembolsado a los mismos mediante transferencia bancaria a la finalización del curso. La acreditación de estas transferencias será considerada previa a la finalización de los servicios.
- En el caso de que un alumno inicie el curso de inmersión lingüística, pero no lo finalice, dicha fianza no se rembolsará. Y el pago desde la administración por ese servicio se verá descontado en esa cantidad.
- Las adjudicatarias pondrán a disposición de los alumnos un servicio de traslado, el día de comienzo del curso y otro el día de finalización del mismo, cuyo punto de origen será la ciudad de Murcia.
- Las empresas deben estar en disposición de todos los permisos, licencias y documentación necesaria para la realización de la actividad. Además deberán contar con los monitores debidamente titulados para la realización de las actividades planificadas.
- La empresa debe suministrar una propuesta de actividades a realizar durante la estancia.

El número exacto de inmersiones que las EA se comprometerán a llevar a cabo, en las condiciones ofertadas, será el resultado de dividir el presupuesto máximo de licitación entre el precio unitario estimado para cada alumno.

El presupuesto global de licitación será de 122.200 €.

1.4. Tanto la incorporación del alumnado a la actividad como la salida deberá realizarse obligatoriamente en las fechas especificadas en el punto 1.2, salvo por circunstancias excepcionales debidamente justificadas y previa autorización de la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad. En cualquier



caso, la estancia no podrá comenzar antes del día 26 de junio ni finalizar después del día 31 de julio de 2016.

2.- Condiciones generales de los servicios no académicos

2.1.- Traslados

Las empresas adjudicatarias se harán cargo de organizar y gestionar los traslados de ida y vuelta, desde la ciudad de Murcia a las localidades de celebración, siguiendo en todo momento las directrices e instrucciones específicas (fechas, horas y sedes...) acordadas entre la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad y las empresas adjudicatarias.

2.2.- Localidades

Las localidades de celebración de los campamentos de verano objeto de este contrato serán las que se hayan ofertado por el/los adjudicadorio/s.

2.3.- Alojamiento y sedes

El alumnado seleccionado residirá, durante las 2 semanas de su estancia, en las instalaciones determinadas al efecto por la adjudicación de este contrato que contarán con los servicios mínimos de confort, limpieza y atención que sean necesarios para la correcta convivencia durante esta actividad de inmersión lingüística.

Asimismo:

- 2.3.1. Se tomarán las medidas oportunas para que los alumnos convivan y se alojen con profesores y/o monitores nativos durante el mayor tiempo posible durante la estancia y para que todas las actividades formativas, culturales y lúdicas se realicen en inglés con profesorado y/o monitores nativos.

- 2.3.2. La EA atenderá todos los casos que se puedan plantear de alumnos con discapacidad, problemas de alergias, dietas por enfermedad o cualquier otra circunstancia similar. En cualquier caso, las EA garantizarán que las dietas de los participantes sean equilibradas durante toda la actividad.

Las EA garantizarán que las instalaciones están debidamente preparadas para posibles alumnos que presenten distintas discapacidades.

Del mismo modo, en este caso, dispondrán de personal para atender la discapacidad de los alumnos que se pudieran presentar y resultar adjudicatarios de la plaza.



- 2.3.3. Se facilitará al alumnado todo lo necesario para una cómoda estancia.
- 2.3.4. Se tomarán las medidas oportunas para que todas las actividades cotidianas se realicen de forma conjunta, y en inglés, entre profesores y monitores nativos y alumnos
(Por ejemplo: comidas, tiempo de ocio...etc).
- 2.3.5. La EA se encargarán de que el personal docente, los monitores y los responsables de las diferentes sedes y alojamientos realicen y coordinen todos los esfuerzos necesarios para que la inmersión lingüística del alumnado y su convivencia con el personal nativo sea lo más completa y provechosa posible.

- 2.3.6 En cada lote, como mínimo, habrá una persona residente nativa y completamente bilingüe, en inglés y español, que asumirá funciones de organización y coordinación general de la actividad a todos los niveles.

La ratio de monitores y profesores será de 1 por cada 15 alumnos/as.

- 2.3.7 En cualquier caso, todos los alumnos participantes deben tener siempre personal responsable nativo con ellos durante todas las actividades de la inmersión.
- 2.3.8. Las EA tomarán las medidas necesarias en todas las sedes y localidades para garantizar acceso y transporte del alumnado a todas las actividades del programa, incluidas las de tiempo libre.
- 2.3.8. Correrá por cuenta de las EA la aportación de los recursos que se considere necesarios para la correcta y completa ejecución de todas las actividades del programa de inmersión en cada instalación y que puedan resultar de interés o mejora para los usuarios del programa.

2.4.- Manutención

Todo el alumnado que participe en este programa tendrá derecho, durante las 2 semanas de su estancia en las respectivas sedes, a régimen de pensión completa, incluyendo desayuno, almuerzo, comida, merienda y cena, incluso aunque las actividades formativas o culturales o de tiempo libre no se realicen en las propias



instalaciones de residencia o impartición de las actividades formativas. En cualquier caso, el régimen de manutención se iniciará con la comida del día de su incorporación a la actividad, y finalizará con el desayuno del último día de su estancia.

2.5 Asistencia médica y seguros.

2.5.1. Se garantizará la asistencia médica al alumnado que lo requiera. Para la atención inmediata de pequeñas lesiones o dolencias leves existirá en las instalaciones un botiquín convenientemente dotado. Por otra parte, en la oferta se explicará detalladamente el protocolo de actuación para la prestación de asistencia sanitaria fuera de las instalaciones. A estos efectos, existirá permanentemente en las instalaciones un vehículo para traslados urgentes. Igualmente, el alumnado participante en la inmersión deberá aportar, a solicitud de las EA, los documentos necesarios (tarjeta sanitaria en vigor, DNI...) ante posibles enfermedades o eventualidades que requieran asistencia médica. Asimismo, las EA serán responsables de la gestión y tramitación de la asistencia sanitaria del personal nativo en cada sede y localidad.

2.5.2. Las EA suscribirán obligatoriamente una póliza de seguro con una compañía del ramo, a favor de todos los participantes, que cubra como mínimo las contingencias establecidas en artículo 12 del decreto 80/2013 de 26 Junio por el que se regulan las actividades juveniles de ocio y tiempo libre en el territorio de la Región de Murcia.

2.5.3. Las EA informarán a todos los padres o tutores legales del alumnado participante, con anterioridad a la realización de la inmersión, de todos los detalles de asistencia médica y póliza de seguro que se haya contratado, así como de los trámites que se deben seguir ante cualquier incidencia que se pudiese producir durante la estancia.

3.- Descripción de los servicios académicos

3.1. Los servicios académicos incluirán como mínimo lo siguiente:

3.1.1. Profesorado, cualificado y con experiencia en la enseñanza del inglés para extranjeros, que puedan acreditar al menos el nivel B2 del MCERL.

3.1.2. Organización en grupos de alumnos, de diferentes niveles, si fuera necesario, teniendo como máximo 15 alumnos por grupo.



3.1.3. Las actividades académicas se diseñarán de forma que, a través del profesorado y los monitores, se faciliten especial y prioritariamente la práctica de las destrezas orales y escritas (primando las orales) y el intercambio cultural a los alumnos durante el programa.

3.1.4. Se entregará a todo el alumnado el material necesario para el correcto seguimiento del curso, indicando cuál quedará en propiedad del participante, si procede.

3.1.5. Los equipos docentes elaborarán un programa específico para el alumnado basado principalmente en las destrezas audio-orales, el acercamiento a la cultura anglosajona y en la utilización del profesorado, monitores y nativos como herramienta pedagógica y metodológica.

3.1.6. Las EA se encargarán de que el personal docente, los monitores y los responsables de las instalaciones donde se desarrollen las actividades formativas realicen y coordinen todos los esfuerzos necesarios para que el aprovechamiento a nivel académico y lingüístico del alumnado sea lo más completo y provechoso posible.

3.1.7. En cada sede existirá, como mínimo, una persona nativa residente cualificada que asumirá funciones de organización y coordinación de todo el programa académico a todos los niveles.

3.1.8. Se valorará de forma objetiva el incremento del número mínimo requerido de profesores y monitores para el Programa de inmersión, así como la condición de que sean nativos.

3.1.9. Deberá especificarse de forma muy clara la planificación y temporalización de todas las actividades formativas, extraescolares y cotidianas programadas para cada día de la semana y tramo horario (comidas, descanso, ocio...) y explicarse de qué manera se contempla conseguir situaciones y momentos que propicien la conversación al máximo así como la participación activa de los alumnos.

3.1.10. Los responsables del programa, por parte de las EA, estarán en permanente contacto con los supervisores designados por la Dirección General de Calidad Educativa, Innovación y Atención a la Diversidad, a efectos de un correcto seguimiento del aprendizaje y aprovechamiento del campamento de verano.



3.2.- Programación del curso de lengua inglesa

La programación del curso de lengua inglesa deberá responder a los siguientes criterios:

3.2.1. El curso constará de 40 horas de formación como mínimo, con profesorado y monitores de apoyo nativos.

3.2.2. A nivel metodológico, el 70% de la carga lectiva, como mínimo, ha de dedicarse a la competencia comunicativa en lengua inglesa, tanto en comprensión como en expresión oral. A este respecto, se centrará en la adquisición o desarrollo de competencias en las modalidades de comprensión, producción e interacción oral de los niveles A2 y B1, según el nivel del alumnado al principio del curso.

3.2.3. Se incluirá en la programación la realización de "project works", presentaciones y debates orales, role plays, simulaciones de diálogos y situaciones basados en necesidades lingüísticas de la vida real, juegos... que supongan interacción con profesorado y monitores nativos del programa. Todos estos trabajos serán recogidos en el "portfolio" de cada alumno/a.

El profesorado y los monitores implicados en la preparación de los contenidos lingüísticos que se trabajarán durante el desarrollo de los campamentos deberán conocer y utilizar el ePEL tanto para realizar la evaluación inicial de la competencia lingüística en inglés de los participantes recién llegados al campamento como para realizar la planificación de objetivos, contenidos y pruebas de evaluación de las diferentes destrezas a alcanzar durante el mismo y para realizar la evaluación final de los estudiantes.

Además, el profesorado y monitores presentarán la herramienta ePEL a los participantes en los primeros días del curso para guiarles en este proceso de reflexión y utilización de las diferentes secciones del ePEL con arreglo a los objetivos, contenidos y actividades planificados para el curso.

En este sentido deberán también planificar las unidades de aprendizaje teniendo en cuenta los descriptores establecidos en las Tablas de autoevaluación de la Biografía para cada una de las destrezas y niveles.



Dirección General de Innovación
Educativa y Atención a la Diversidad

Con la ayuda de estas tablas de Autoevaluación y los descriptores que definen cada uno de los niveles establecidos en el Marco Común Europeo para las Lenguas, el profesorado planificará el aprendizaje de tal forma que se ofrezca al estudiante la posibilidad de analizar su proceso de aprendizaje, de valorar si se han conseguido los objetivos planteados y de hacer un seguimiento de su progresión. Todo ello con la finalidad de ayudarle a ser consciente de su aprendizaje de idiomas y a convertirse en un aprendiz de lenguas cada vez más autónomo.

Esta evaluación será siempre una evaluación positiva, basada en aquello que el alumno sí sabe hacer: en sus capacidades comunicativas respecto a los descriptores y niveles del Marco.

Por otro lado los profesores y monitores reforzarán también las actividades programadas en el curso con ayuda del ePEL teniendo en cuenta que los participantes deberán conocer cuáles son los objetivos y contenidos del curso, deberán aprender a reflexionar con ayuda de los descriptores, podrán comentar con el profesorado aquellos objetivos y contenidos que ya se han tratado en el curso y siguen sin estar dominados y qué actividades de refuerzo conviene realizar, y también cómo pueden aprender mejor (Aprender a aprender) y qué recursos puede emplear. Se trataría, en definitiva, de preparar y realizar un Plan de aprendizaje personalizado que quedaría reflejado en su Dossier.

De esta forma el profesorado y los monitores podrán mostrar a los participantes que el ePEL permite también la actualización automática y el traspaso de datos de diferentes partes de la Biografía y del Pasaporte que están conectadas y se puede llevar un registro histórico de utilización. Y, como la propia herramienta dispone de una Guía de utilización muy fácil de usar y de visualizar según las necesidades del usuario, el profesorado podrá planificar los aprendizajes y podrá enseñar al alumno a intercambiar la información contenida en su eportfolio con otros compañeros y con el profesor, si así lo considera oportuno, ya que, aunque el documento está protegido con contraseña, el estudiante puede facilitar el acceso a su eportfolio a otra persona y mostrar las secciones del ePEL que desee. Y, como también puede enviarlo en formato PDF, el profesor o el compañero podrá conocer, de esta forma, cuáles son sus capacidades lingüísticas, cuál ha sido su proceso de aprendizaje, sus experiencias lingüísticas y culturales previas y sus proyectos de futuro.

El profesorado preparará la prueba para determinar el nivel final de inglés de los participantes teniendo en cuenta los descriptores y niveles establecidos en el MCERL y en el ePEL y que quedarán también recogidas en el mismo.



Dirección General de Innovación
Educativa y Atención a la Diversidad

Como al finalizar su estancia cada alumno recibirá un certificado del curso realizado con indicación del nivel de competencia lingüística adquirido junto con su ePEL, el profesorado velará por que el participante haya finalizado el trabajo previsto con el ePEL y les solicitará el envío en PDF de sus eportfolios antes de finalizar el campamento. Estos documentos serán tratados de manera confidencial y se adjuntarán a la documentación que se envíe a la DG de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad.

La Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad, dará las instrucciones convenientes para la realización de este trabajo al director de la actividad.

3.2.4. Las EA realizarán un riguroso control de asistencia, rendimiento y aprovechamiento del curso.

3.3.- Actividades extraescolares

3.3.1 Será obligatorio la realización de las siguientes visitas culturales:

Una, de día completo, a lugares de especial interés histórico-cultural. Para el óptimo aprovechamiento de estos viajes es imprescindible que las visitas culturales se lleven a cabo en inglés por personal con conocimientos culturales adecuados. Se debe incluir un programa de visitas detallado y previsto con anterioridad que será de obligado cumplimiento, salvo circunstancias excepcionales y previa autorización de la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad.

Una, de medio día de duración, a distintos lugares de interés histórico-cultural, disponiendo los participantes de personal/guías de habla inglesa con conocimiento de los lugares que se visiten.

2. Todas las visitas incluirán el desplazamiento, la manutención y monitores nativos por cada 15 alumnos, como mínimo, y serán gratuitas para el alumnado.

3.3.2. La estancia se completará con un programa de actividades extraescolares dirigidas por profesores y/o monitores nativos (1 por cada 15 alumnos, mínimo) y deberán reunir los siguientes requisitos:



a) Programación de las actividades de cada semana. En ningún caso pueden tener libre el fin de semana.

b) Estas actividades se realizarán en inglés y preferentemente en horario de tarde.

c) Las actividades que exclusivamente impliquen actividades físicas se realizarán en inglés y no podrán exceder del 25% del total semanal.

d) Todas las actividades previstas han de ser en inglés y gratuitas para el alumnado.

e) Todos los alumnos están obligados a participar en todas las actividades. Desde las EA se pondrá especial empeño en garantizar al alumnado la mayor inmersión, exposición y práctica de la lengua y la cultura anglosajona durante estas actividades.

3.4.- Seguimiento y certificación del curso

Las EA tomarán las medidas académicas necesarias para garantizar el mayor grado de aprovechamiento académico y lingüístico posible:

3.4.1. El día de la llegada de los alumnos se les realizará una prueba para determinar su nivel de inglés. En todas las sedes, los alumnos realizarán una prueba basada principalmente en las destrezas tanto escritas como orales, que quedará recogida en su portfolio.

3.4.2 Al final del campamento los alumnos realizarán una prueba para determinar su nivel final de inglés basada principalmente en las destrezas audio-orales, así como las destrezas escritas trabajadas a lo largo de la estancia y recogidas en el Portfolio.

3.4.3. Al finalizar su estancia, cada alumno recibirá un certificado del curso realizado, al que acompañará el EPEL, siguiendo el modelo proporcionado por la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad, sobre su competencia lingüística con una referencia orientativa a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas, su grado de aprovechamiento y propuestas de mejora. Las EA deberán obligatoriamente remitir copia de cada certificado e informe, a la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad de la Consejería de Educación y Universidades de la Región de Murcia, en el plazo de un mes después de la finalización de la inmersión.

3.4.4. Igualmente, las EA serán responsables de que el alumnado cumplimente la encuesta de valoración de la actividad al final de la misma, siguiendo el modelo que se determine por la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad, que estará accesible al alumnado en la Plataforma Educativa Educarm para su cumplimentación o, en su defecto, remitir copia cumplimentada en papel de las mismas si por problemas técnicos o de otro tipo no fuera posible procesar la encuesta a través de Educarm.



4.- Selección del alumnado

4.1. La Consejería de Educación y Universidades seleccionará al alumnado participante y facilitará a las EA los listados correspondientes.

4.2. Todos los datos de los alumnos serán tratados de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

4.2.3. Si se produjeran renunciaciones, se cubrirán con los solicitantes de la lista de reserva. La Administración Educativa cubrirá todas las renunciaciones que se produzcan hasta 7 días hábiles antes de la fecha prevista para el inicio de la estancia. Las EA remitirán a la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad la información relativa al pago por parte de los alumnos beneficiarios con el fin de poder cubrir las posibles bajas en tiempo y forma.

Transcurrido este plazo las renunciaciones no tendrán derecho al reembolso de la fianza, siempre y cuando no se hayan podido cubrir con la lista de espera.

5.- Información al alumnado seleccionado

5.1 Una vez resuelta la convocatoria y seleccionados los participantes, las EA serán las encargadas de ponerse en contacto con los interesados y asumir toda la gestión administrativa de la inmersión. Las familias deberán tener la información con suficiente antelación para la correcta organización de la actividad. Se preverá, si es necesario o conveniente, por parte de las EA, a instancias de la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad o de las propias EA, la celebración de reuniones informativas con el alumnado y familias, las EA y la propia administración educativa a efectos de información, organización e difusión general de las inmersiones.

5.2 Las EA realizarán en colaboración con el personal de la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad una relación final antes de realizarse los campamentos, en el que se incluyan los listados de los alumnos agrupados por turnos y localidad a la que acuden, profesores y monitores que les acompañarán (junto con los teléfonos de contacto de estos últimos y, en cualquier caso, los responsables de la EA) durante los campamentos.

5.3 Los alumnos y sus familias dispondrán de asistencia permanente las 24 horas del día durante todo el programa.

6.- Control y evaluación de las estancias.

6.1. Las empresas licitadoras preverán la/s visita/s de, un día como mínimo, de al menos un supervisor de la Consejería de Educación y Universidades a la sede o sedes donde tengan lugar los campamentos a efectos del necesario control y evaluación de la actividad.



Dirección General de Innovación
Educativa y Atención a la Diversidad

6.2. La supervisión tendrá lugar preferentemente durante los primeros días de celebración de los campamentos, pero podrá realizarse en cualquier momento de la actividad.

6.3. Las EA deberán de facilitar en todo momento a los supervisores la labor de supervisión de los campamentos e inmersión lingüística, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a) Velarán por el cumplimiento del programa aprobado por la Consejería de Educación y Universidades.

1. Supervisarán las condiciones de estancia de los participantes.
2. Podrán contactar y colaborar con las EA en cualquier momento, antes, durante y después de la visita de supervisión a las sedes de las inmersiones, y resolverán cualquier problema que surja durante el desarrollo de la actividad.
3. Informarán puntualmente a la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad y a las EA de las incidencias e incumplimientos de las condiciones establecidas que se pudieran producir.

6.7. Las EA deberá remitir a la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad una Memoria de la actividad, antes del día 12 de septiembre de 2016, que incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos de la inmersión.
- Implicación y participación del alumnado.
- Desarrollo y evaluación de las actividades, excursiones, comidas, localidades, sedes e instalaciones de alojamiento y formativas, recursos materiales...
- Evaluación del personal participante (profesorado, monitores...).
- Coordinación con responsables de la Dirección General de Innovación Educativa y Atención a la Diversidad y de las diferentes sedes, instalaciones y localidades.
- Observaciones e incidencias.
- Sugerencias y propuestas de mejora.

7. Requisitos del personal contratado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero, de Protección Jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, el personal que la empresa vaya a adscribir a la ejecución de este contrato deberá cumplir el requisito de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, prostitución y explotación sexual, exhibicionismo y provocación sexual, corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. El adjudicatario será responsable de que este personal cumple este requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, debiendo recabar los certificados correspondientes de su propio personal. Además,



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Universidades



Unión Europea

Dirección General de Innovación
Educativa y Atención a la Diversidad

deberá sustituir a aquellos empleados que de manera sobrevenida durante la ejecución del contrato incumplan el citado requisito.

Murcia, 17 de marzo de 2016

VºBº

LA DIRECTORA GENERAL DE
INNOVACIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN
A LA DIVERSIDAD

LA JEFA DE SERVICIO DE
PROGRAMAS EDUCATIVOS

Fdo: Ana Millán Jiménez

Fdo: Ana Mª González Pérez