



NOTAS ACLARATORIAS IMPRESO DECLARACIONES DEL FUNCIONARIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA
PENSIÓN

- Rellene todos los apartados del Documento: **I.- DATOS PERSONALES DEL INTERESADO** y **II.- DECLARACIONES DEL INTERESADO.**

- En el punto **1** del apartado **II (PERIODOS COTIZADOS EN OTROS RÉGIMENES DE SEGURIDAD SOCIAL)** no olvide consignar una **X** si tuviera servicios cotizados en otros regímenes de seguridad social (empresa privada, colegios privados o concertados, etc) y desea que se le computen para mejorar el importe de su pensión de jubilación del Régimen de Clases Pasivas.

- En el punto **3** del apartado **II (DECLARACIÓN DE OTRAS PENSIONES PÚBLICAS)**, consigne, si tal es el caso, el tipo de pensión pública que está percibiendo o va a percibir (viudedad, jubilación, etc) así como el organismo que se la abona (INSS, MUFACE, etc) y el importe íntegro de la misma. Si usted es cotizante de la antigua Mutualidad de Enseñanza Primaria y tiene, por tanto, derecho a la pensión correspondiente, hágalo constar en este apartado del modo siguiente: TIPO DE PENSIÓN: JUBILACIÓN; ORGANISMO: MUFACE; ESTADO ACTUAL DE TRAMITACIÓN: SOLICITARÁ.

Si no percibe ni va a solicitar la percepción de otra pensión, marque con una **X** la casilla "**NO**".

- En el punto **4** del apartado **II (DESARROLLARÁ TRABAJO ACTIVO)** marque con una **X** la casilla "**NO**", salvo en el caso de que su jubilación sea parcial.

En el punto **5** del apartado **II (PROCEDIMIENTO DE PAGO)**, si el pago de su pensión se va a producir en España, además de marcar con una **X** la casilla correspondiente, debe cumplimentar todos los apartados: nombre de la entidad, **IBAN** y **BIC**. El IBAN consiste en las letras "ES" seguidas de dos cifras y, a continuación, los veinte dígitos de su cuenta bancaria; el BIC es diferente para cada entidad bancaria. Si tiene alguna duda al respecto, consulte con su Caja o Banco y/o solicíteles un certificado con dichos datos y adjúntelo al documento.

- En el punto **6** del apartado **II (DATOS A EFECTOS FISCALES)**, consigne todos los datos que reflejen su situación personal y familiar a efectos fiscales.

Una vez cumplimentado y firmado el documento, deberá remitirlo al Servicio de Personal Docente (a través del registro de la consejería de Educación y Universidades o de la Ventanilla Única de cualquier ayuntamiento. o entregándolo en persona o a través de persona autorizada).

'LEAN ATENTAMENTE TODO EL DOCUMENTO

P.D.: **No olviden firmar el citado documento.**