



### ANEXO IV

Nombre y Apellidos del Solicitante	
Director/Directora del CEIP./IES	de la Localidad
En relación con la labor profesional desarrollada el curso 2019/20 por D. /Dña.	
Funcionario/a interino/a del cuerpo de	de la especialidad de
que ha desarrollado su labor profesional en el centro, recabados los correspondientes informes de la Jefatura de Estudios y Coordinadores de Ciclo o Jefes de departamento.	

### **I N F O R M A**

1. Participa de un modo activo en las reuniones de claustro y Equipos de Ciclo departamento:  
 SI  NO
2. Realiza propuestas para la elaboración de los documentos que el centro elabora y asume las responsabilidades que se le encomiendan:  
 SI  NO
3. Se muestra disponible para atender las demandas de las familias y de los alumnos incluso fuera de clase:  
 SI  NO
4. Colabora con la puesta en marcha de actividades extraescolares y complementarias y cualquier otra que dinamice la vida del centro:  
 SI  NO
5. Se muestra interesado por las iniciativas de mejora y el trabajo en equipo:  
 SI  NO

OBSERVACIONES:





**1- DEDICACIÓN AL CENTRO:**

1. Participa de un modo activo en las reuniones de claustro y Equipos de Ciclo o departamento:  
 SI  NO
2. Realiza propuestas para la elaboración de los documentos que el centro elabora y asume las responsabilidades que se le encomiendan:  
 SI  NO
3. Se muestra disponible para atender las demandas de las familias y de los alumnos incluso fuera de clase:  
 SI  NO
4. Colabora con la puesta en marcha de actividades extraescolares y complementarias y cualquier otra que dinamice la vida del centro:  
 SI  NO
5. Se muestra interesado por las iniciativas de mejora y el trabajo en equipo:  
 SI  NO

OBSERVACIONES:

**2- ACTIVIDAD DOCENTE DENTRO DEL AULA:**

1. Prepara sus clases y los materiales en el marco de las decisiones adoptadas en las programaciones didácticas.  
 SI  NO
2. Utiliza una metodología adecuada para promover en sus alumnos un aprendizaje conectado a sus necesidades e intereses.  
 SI  NO
3. Los procedimientos de evaluación que utiliza garantizan el ajuste permanente de la ayuda pedagógica a las necesidades de sus alumnos.  
 SI  NO
4. En el aula aplica las medidas de apoyo necesarias, especialmente a partir de la evaluación inicial.  
 SI  NO
5. La gestión del aula es adecuada siendo la participación y el respeto las notas predominantes.  
 SI  NO

OBSERVACIONES:





Como resultado de lo anterior, VALORA <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ labor profesional desarrollada durante el curso 2019 / 2020.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

EL /LA DIRECTOR / A

Fdo.:

La información personal que va Ud. a proporcionar en esta solicitud se integrará en un fichero de datos personales destinado a la gestión del procedimiento actuación o trámite administrativo de que se trate. Los datos serán tratados de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre. EL responsable de este fichero es: Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, sito en Edif. Administrativo Infante Juan Manuel, nº 14, 30011-MURCIA, ante el que podrá Ud. ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Asimismo, mediante la presentación de esta solicitud de participación, el concursante acepta las condiciones establecidas en las Bases Generales y Específicas de la Convocatoria (B. G. 12.2).

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Favorablemente / Desfavorablemente

