



Región de Murcia

SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD

Puesto de trabajo que desempeña actualmente

Docente

No docente

Datos relativos al solicitante

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------|--|
| Apellidos y Nombre | | N.I.F | Fecha Nacimiento |
| Domicilio de contacto | | C.P. | Localidad |
| Teléfono fijo | | Teléfono móvil | Correo electrónico <i>(indique su dirección de correo electrónico si desea que las comunicaciones se realicen por este medio)</i> |

Actividad Pública Principal que desempeña en la actualidad

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Organismo / Centro Directivo Consejería de Educación, Juventud y Deportes | Centro de trabajo | Tfn. Centro |
| Grupo Pertenencia A B C D E | Cuerpo, Escala o Categoría | Horario Puesto de Trabajo |

Actividad secundaria que pretende compatibilizar

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|--|--|---------------------|
| Pública | | | | | Privada | | |
| Organismo / Centro Directivo | | | | | Denominación de la empresa | | |
| Centro de trabajo | | | | | Denominación de la actividad | | |
| Grupo de pertenencia A B C D E | | Cuerpo, Escala o Categoría | | | Tipo de Actividad Cuenta Propia Cuenta Ajena | | Tfn. Empresa |
| Horario que se pretende compatibilizar | | | | | Horario que se pretende compatibilizar | | |

¿Tiene alguna otra actividad o puesto de trabajo en el sector público o privado? Sí No

El/la interesado/a SOLICITA la concesión de la compatibilidad para la actividad descrita.

En _____ a _____ de _____ de _____

(Firma del interesado/a)

Ilmo/a. Sr/a. Director/a General de Planificación Educativa y Recursos Humanos

La información personal que va a proporcionar en este formulario se integrará en el fichero de datos personales con la finalidad de tramitación de escritos y solicitudes presentadas en los registros con destino a la gestión del procedimiento, actuación o trámite administrativo de que se trate. El responsable de dicho fichero es: Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos, sito en Avenida de la Familia, nº 15. 30006 Murcia, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.



Región de Murcia

SOLICITUDES

Las solicitudes de compatibilidad se facilitarán en la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.

Así mismo podrán obtenerse por esta vía (puede accederse a los impresos al final de esta página).

PRESENTACIÓN

Se podrán presentar en los Registros Generales siguientes:

1. Registro General de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes.
2. En las demás oficina públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

INSTRUCCIONES para rellenar la solicitud.

I. el modelo deberá ser **LEGIBLE**, utilizando preferentemente mayúsculas.

II. **DOCUMENTACIÓN** que debe acompañarse a la solicitud de compatibilidad.

SI LA ACTIVIDAD ES POR CUENTA AJENA:

Certificado de la empresa en el que consten los dos apartados que se señalan a continuación:

-HORARIO Y JORNADA del trabajador desglosada por días y por horas (por ejemplo, de lunes a viernes de 18:00 a 20:00 horas)

-Que LA EMPRESA NO ESTÁ PARTICIPADA por capital de las Administraciones públicas en proporción superior al 50%, en su caso.

SI LA ACTIVIDAD ES POR CUENTA PROPIA:

Declaración del interesado en la que conste el horario y la jornada que tiene previsto realizar (por ejemplo, de lunes a viernes de 18:00 a 20:00 horas)

EL PERSONAL QUE PRESTE SUS SERVICIOS EN CENTROS DOCENTES DEBERÁ ACOMPAÑAR TAMBIÉN:

Certificado o fotocopia compulsada del horario que tiene en el centro (Colegio, Instituto, Conservatorio, etc) donde presta sus servicios.

Ilmo/a. Sr/a. Director/a General de Planificación Educativa y Recursos Humanos

La información personal que va a proporcionar en este formulario se integrará en el fichero de datos personales con la finalidad de tramitación de escritos y solicitudes presentadas en los registros con destino a la gestión del procedimiento, actuación o trámite administrativo de que se trate. El responsable de dicho fichero es: Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos, sito en Avda. de la Familia, nº 15. 30006 Murcia, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.