**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA COMUNICACIÓN DE CESE DE ACTIVIDAD O CIERRE DE CENTRO**

*(Todos los documentos se presentarán fechados, sellados y firmados por el representante legal de la Entidad)*

● **SOLICITUD** en impreso normalizado (Anexo IX).

● **DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA**

- Identificación del solicitante (representante legal de la Entidad) mediante DNI o NIF. [E92]

- Memoria justificativa de cese de actividad o cierre de centro (indicando, al menos, motivos de dicho cese o cierre y fases previstas para su realización). [ACTF5]