

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

1. DISPOSICIONES GENERALES

Consejería de Economía y Hacienda

7167 Orden de 10 de junio de 2005, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se dictan normas para la elaboración de los presupuestos generales de la Región de Murcia para el año 2006.

La vida de cualquier presupuesto público atraviesa por una serie de fases (elaboración, aprobación, ejecución y control), constituyendo así lo que viene a denominarse ciclo presupuestario.

La primera de dichas fases se centra, pues, en la elaboración del documento presupuestario, cuya culminación, en nuestro caso, se produce con la aprobación del Proyecto de Ley de Presupuestos Generales de la CARM por el Consejo de Gobierno y su presentación ante la Asamblea Regional a efectos de su examen, enmienda y aprobación.

El proceso de elaboración presupuestaria es un proceso complejo desde el punto de vista técnico, del que se hacen partícipes todos los Departamentos de la Administración Regional. Las limitaciones temporales al que se halla sometido el mismo, así como la necesidad de coordinar, dirigir y orientar las actuaciones de los distintos centros gestores que colaboran en todo el procedimiento, demandan la existencia de unas normas claras, que permitan dotar de agilidad y eficacia a dicho proceso. Estas normas, cuya directrices fundamentales se encuentran reguladas en el artículo 31 del Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, son objeto de mayor detalle y desarrollo a través de la Orden que anualmente dicta la Consejería competente en materia de Hacienda, a fin de especificar para el ejercicio en curso materias tales como: los criterios a seguir en la presupuestación de los ingresos y gastos públicos, las fases, plazos y documentación a aportar, las clasificaciones presupuestarias que deben aplicarse, etc.

En consecuencia, con el objeto de cumplir con los objetivos expuestos, a propuesta de la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, y en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/1999, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, se aprueban las siguientes normas para la elaboración de los Presupuestos Generales de la Región de Murcia para el ejercicio económico del año 2006.

1. Criterios de presupuestación y ámbito de aplicación.

1.1. Criterios de presupuestación.

Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma se elaborarán mediante la determinación de

los objetivos y metas que se prevean alcanzar, y que hayan sido recogidos en los diferentes planes en vigor, todo ello de acuerdo con el objetivo de estabilidad presupuestaria fijado para la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia mediante Acuerdo del Consejo de Política Fiscal y Financiera.

Además, la elaboración de los presupuestos se ajustará a los siguientes criterios generales de asignación de recursos:

a) Potenciar las políticas que inciden en la competitividad y el crecimiento económico.

b) Mejora del sistema educativo, incidiendo especialmente en las infraestructuras educativas y mejora de la Formación Profesional.

c) Fomento de las políticas de gasto social, entre las que tendrán especial relevancia las infraestructuras sociales y los planes de integración y de atención a los colectivos más necesitados.

d) Mejora de las estrategias para el empleo y la formación del capital humano.

e) Fomento de la investigación, el desarrollo y la innovación.

f) Incremento de la calidad en la prestación de servicios asistenciales, continuando el avance en materia sanitaria.

g) Inclusión prioritaria de proyectos cofinanciados a través de los fondos estructurales de la Unión Europea en el marco de programación para el periodo 2000-2006, y a través de otras fuentes de financiación.

h) Análisis y racionalización de los gastos de funcionamiento de la estructura administrativa, cuyo crecimiento se limitará en general a la tasa de crecimiento esperada del I.P.C.

1.2. Magnitud monetaria.

Los Presupuestos Generales de la Región de Murcia para el año 2006 se elaborarán en euros sin decimales.

1.3. Ámbito de aplicación.

Las normas contenidas en la presente orden serán de aplicación a:

a) La Administración General de la Comunidad Autónoma.

b) La Asamblea Regional.

c) El Consejo Jurídico de la Región de Murcia.

d) Los Organismos Autónomos.

e) Las Empresas Públicas Regionales.

2. Tramitación del Anteproyecto de Ley.

2.1. Proceso de elaboración.

Teniendo en cuenta los criterios de presupuestación enumerados en el apartado 1.1. anterior, y las directrices que en su caso pueda fijar el Consejo de Gobierno y la Dirección General de Presupuestos y Finanzas durante el proceso de elaboración, los centros gestores

realizarán sus propuestas de acuerdo con el procedimiento y en los plazos establecidos el apartado 5.2.

La Dirección General de Presupuestos y Finanzas, a la vista de la documentación recibida y tomando en consideración, además, las previsiones de carácter macroeconómico que deberá elaborar la Dirección General de Economía y Planificación, las previsiones correspondientes a los ingresos de carácter tributario a realizar por la Dirección General de Tributos, y la estimación de las necesidades en concepto de gastos de personal derivados de la Relación de Puestos de Trabajo, a facilitar por la Dirección General de Función Pública en base a la información contenida en GESPER, elaborará un informe, para su elevación a la Consejera de Economía y Hacienda.

Dicho informe contendrá:

- a) La estimación de los recursos financieros clasificados por capítulos, artículos, conceptos y subconceptos.
- b) La agregación de las propuestas de anteproyectos de gastos de los Centros Gestores
- c) El análisis económico y funcional de estas propuestas.

El citado informe será elevado por la Consejera de Economía y Hacienda al Consejo de Gobierno a efectos de que éste determine las cuantías asignadas a cada Sección presupuestaria. Una vez conocidas las cantidades asignadas por el Consejo de Gobierno, la Dirección General de Presupuestos y Finanzas remitirá a los respectivos centros gestores las modificaciones a efectuar sobre sus anteproyectos de gastos.

Elaborado el Anteproyecto de Ley de Presupuestos para el ejercicio 2006, la Consejera de Economía y Hacienda, lo elevará al Consejo de Gobierno para su aprobación y posterior remisión a la Asamblea Regional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto Legislativo 1/1999, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia.

2.2. Comisiones presupuestarias.

Durante el proceso de elaboración del presupuesto, podrán constituirse comisiones presupuestarias, bajo la presidencia del Director General de Presupuestos y Finanzas, en las que participarán los Directores Generales de los Centros Gestores y los técnicos que se considere conveniente.

Estas Comisiones deberán analizar y determinar la distribución de recursos entre distintos programas del Centro Gestor, en función, fundamentalmente, de los objetivos a alcanzar en cada uno de ellos y las grandes metas globales del Centro Gestor; los compromisos ya existentes derivados de actuaciones plurianuales, convenios, acuerdos etc.; el gasto mínimo necesario a consignar en caso de existir ingresos afectados, y los criterios y directrices generales o específicas impartidas durante el proceso de elaboración.

Finalmente, estas Comisiones deberán ajustar la dimensión de los programas al volumen de recursos financieros asignados a las secciones presupuestarias, proponiendo en consecuencia las adaptaciones de objetivos y reasignación de dotaciones que resulten necesarios.

2.3. Comisiones de Análisis de Programas.

Durante el proceso de elaboración del presupuesto, y de acuerdo con lo preceptuado en el apartado 1.5. de la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 24 de noviembre de 1999 por la que se regula el sistema de seguimiento de programas presupuestarios, se constituirán Comisiones de Análisis de Programas que determinarán las dotaciones financieras de los programas de gasto a los que resulta de aplicación el sistema normalizado de seguimiento regulado en dicha Orden.

Estas Comisiones estarán integradas por la Directora General de Presupuestos y Finanzas, que las presidirá, y los titulares de los centros directivos que tengan encomendada la gestión del correspondiente programa, así como el Secretario General de la Consejería a la que estén adscritos dichos centros directivos.

Se constituirá una Comisión para cada Consejería gestora de uno o varios programas incluidos en el sistema.

3. Estructura de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

3.1. Estructura general del presupuesto de ingresos.

El presupuesto de ingresos se estructura por unidades orgánicas y por categorías económicas.

A) Estructura orgánica:

El presupuesto de ingresos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo IV de esta Orden, se estructura orgánicamente por Centros gestores, clasificados en función de los siguientes subsectores:

- a) Comunidad Autónoma.
- b) Organismos Autónomos.

La división se realizará según el órgano que tenga encomendada, de acuerdo con la normativa vigente, la gestión de los respectivos ingresos públicos, sin que en ningún caso esta clasificación implique necesariamente la afectación de los ingresos gestionados por dichos órganos a los gastos específicos que se deriven de las actuaciones que los mismos desarrollen.

La clasificación orgánica quedará codificada obligatoriamente mediante seis dígitos, reservándose los dos últimos al Centro. Cada Servicio u Organismo Autónomo se desagregará orgánicamente en aquellos Centros que lleven a cabo una gestión individualizada de los ingresos. El desarrollo de esta desagregación se realizará en función de las necesidades de información que los distintos Centros gestores demanden a fin de posibilitar un mayor control y seguimiento de sus actuaciones.

No obstante, cuando no se estime necesario realizar tal desagregación, la codificación del Centro se representará mediante el 00, recibiendo en ese caso la denominación «Centro no singularizado».

B) Estructura económica:

Los recursos incluidos en los estados de ingresos del Presupuesto se ordenarán, según su naturaleza económica, con arreglo a la clasificación por capítulos, artículos, conceptos y subconceptos que aparece como Anexo II a la presente Orden.

Cuando algún ingreso no esté convenientemente representado por un concepto o subconcepto, o su denominación no refleje la identidad o naturaleza del correspondiente ingreso, los Centros Gestores propondrán la creación o modificación que proceda, mediante la cumplimentación del modelo establecido en el Anexo VII de esta Orden.

Obligatoriamente, el grado de presupuestación deberá descender hasta el nivel de subconcepto.

3.2. Estructura general del presupuesto de gastos.

Los créditos del Presupuesto de gastos se estructuran atendiendo a una triple clasificación: funcional, orgánica y económica:

A) Estructura funcional:

La asignación de recursos financieros se efectuará dentro de una estructura de programas, en función de los objetivos que se propongan en cada uno de ellos y que resulten seleccionados. Dichos programas se agregarán en subfunciones y funciones de acuerdo con la clasificación a que se refiere el Anexo I de la presente Orden.

No obstante, la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, a propuesta de cada Consejería, podrá incluir nuevos programas no previstos en la referida clasificación.

B) Estructura orgánica:

Las dotaciones consignadas en los programas de gastos se distribuirán por Centros gestores, con arreglo a la estructura contenida en el Anexo IV a esta Orden.

La clasificación orgánica de los créditos y dotaciones se realizará en función de los subsectores que se indican a continuación:

- a) Comunidad Autónoma.
- b) Organismos Autónomos.

La división se realizará según el órgano que tenga encomendada, de acuerdo con la normativa vigente, la gestión de los respectivos gastos públicos.

La clasificación orgánica quedará codificada obligatoriamente mediante seis dígitos, reservándose los dos últimos al Centro. Cada Servicio u Organismo Autónomo se desagregará orgánicamente en aquellos Centros que lleven a cabo una gestión individualizada de los gastos. El desarrollo de esta desagregación se realizará

en función de las necesidades de información que los distintos Centros gestores demanden a fin de posibilitar un mayor control y seguimiento de sus actuaciones. No obstante, cuando no se estime necesario realizar tal desagregación, la codificación del Centro se representará mediante el 00, recibiendo en ese caso la denominación «Centro no singularizado».

C) Estructura económica:

Los créditos incluidos en los estados de gastos del presupuesto se ordenarán, según su naturaleza económica, con arreglo a la clasificación por capítulos, artículos, conceptos y subconceptos que se detalla en el Anexo III de esta Orden.

Cuando algún gasto no esté convenientemente representado por un concepto o subconcepto, o su denominación no refleje la identidad o naturaleza del correspondiente gasto, los Centros Gestores propondrán la creación o modificación que proceda, mediante la cumplimentación del modelo establecido en el Anexo VII de esta Orden.

Obligatoriamente, el grado de presupuestación deberá descender hasta el nivel de subconcepto.

3.3. Estructuras específicas.

La estructura de los presupuestos de los Organismos Autónomos comerciales, industriales, financieros o análogos es la establecida con carácter general para la Comunidad y sus Organismos, y acompañarán además, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda, la Cuenta de Operaciones Comerciales, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Cuadro de Financiamiento y Estado demostrativo de la variación del fondo de Maniobra.

Los presupuestos de las empresas públicas regionales ajustarán su estructura según la documentación contenida en el Anexo IX de la presente Orden, de acuerdo con lo establecido en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda.

3.4. Información específica de determinados créditos.

Con independencia de las clasificaciones reguladas en los apartados anteriores, las bases de datos presupuestarias podrán ofrecer información complementaria respecto a la presupuestación inicial de determinados planes o actuaciones que afecten a diversos programas de gasto en el ámbito de una o varias Consejerías.

Dicha información deberá concretarse, respecto a los programas o créditos al que afecte la misma, en la fase de elaboración de los Presupuestos Generales de la CARM para 2006, siendo objeto de codificaciones específicas.

4.- Documentación.

4.1. Documentación de aplicación general a la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos.

4.1.1. Fichas no informatizadas a cumplimentar por todos los Centros Gestores.

Los Centros gestores cumplimentarán mediante soporte papel las fichas detalladas a continuación, ajustadas a los modelos que quedan recogidos en el anexo VII de la presente Orden.

- Ficha P06-E1, de **Modificaciones en la estructura orgánica y funcional**: el objeto de esta ficha es conocer las modificaciones en la adscripción orgánica de programas producidas entre las vigentes en 2005 y las propuestas para el 2006.

- Ficha P06-E2, de **Homogeneización de estructuras presupuestarias**: el objeto de esta ficha es conocer los cambios de imputación presupuestaria de los gastos que se han producido entre 2005 y 2006, a fin de llevar a cabo la adecuada homogeneización de las mismas a efectos de su análisis y comparación.

- Ficha P06-E3, de **Desarrollo de la estructura orgánica**: el objeto de esta ficha es obtener una mayor desagregación de la información relativa a la estructura orgánica de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

- Ficha P06-E4, de **Creación de nuevos subconceptos de gasto**: esta ficha recoge el modelo que deberá cumplimentar el centro gestor cuando solicite la creación de nuevos subconceptos en la clasificación económica del presupuesto de gastos.

- Ficha P06-E5, de **Creación de nuevos subconceptos de ingreso**: esta ficha recoge el modelo que deberá cumplimentar el centro gestor cuando solicite la creación de nuevos subconceptos en la clasificación económica del presupuesto de ingresos.

- Ficha P06-E6, de **Habilitación de nuevas fuentes de financiación**: esta ficha recoge el modelo que deberá cumplimentar el centro gestor cuando solicite la creación de nuevas fuentes de financiación. Para ello se tendrán en cuenta los listados de Fondos y Formas de Intervención que figuran como Anexo VI de la presente Orden.

- Ficha P06-E7, de **Modificación de fuentes de financiación**: esta ficha recoge el modelo que deberá cumplimentar el centro gestor cuando solicite la modificación de cualquiera de los elementos de las fuentes de financiación vigentes.

- Ficha P06/TL, de **Propuesta de Texto para su inclusión en el texto articulado**: el objeto de esta ficha es recoger todas las propuestas de normas de contenido presupuestario cuya inclusión en el articulado de la Ley de Presupuestos se consideren procedentes, distinguiendo, con relación a la vigente Ley, entre propuesta de modificación y propuesta de adición o supresión.

- Ficha P06/G1 de **Cambio de imputación presupuestaria de puestos de trabajo**: el objeto de esta ficha es determinar los puestos de trabajo que experimentan algún cambio en su adscripción orgánica y/o funcional.

4.1.2. Fichas no informatizadas a cumplimentar por la Consejería de Educación y Cultura.

La Consejería de Educación y Cultura elaborará en soporte papel, a través de la Dirección General de Personal, las fichas detalladas a continuación, cuyos modelos quedan recogidos en el anexo VII de la presente Orden.

- Fichas P06/G2-A, P06/G2-B y P06/G2-C, de **efectivos de personal docente, dotaciones de personal docente, y Memoria explicativa de las previsiones de dotaciones de personal docente**, respectivamente.

4.1.3. Fichas informatizadas a cumplimentar por todos los Centros Gestores.

Los Centros gestores cumplimentarán, mediante soporte informático facilitado por la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, las fichas detalladas a continuación, cuyos modelos quedan recogidos en el anexo VII de la presente Orden.

- Ficha P06/O1, de **Memoria del programa**: el objeto de esta ficha es conocer la finalidad última del programa, indicando la problemática sobre la que se actúa, los órganos que intervienen en su ejecución, los objetivos concretos que se persiguen y las principales actividades a desarrollar.

- Ficha P06/O2, de **Objetivos e indicadores**: el objeto de esta ficha es definir los indicadores necesarios para evaluar el grado de consecución de los objetivos del programa.

- Ficha P06/G3, de **Dotaciones de gasto**: cuyo fin es determinar las necesidades económicas para el año 2006, para los subconceptos del presupuesto no asociados a proyectos de gasto.

- Ficha P06/PG, de **Dotaciones de proyectos de gasto**: el objeto de esta ficha es obtener información individualizada de los proyectos de gasto previstos para el año 2006 y siguientes.

- Ficha P06/MPG, de **Memoria de proyectos de gasto**: el objeto de esta ficha es obtener información precisa sobre las características de cada uno de los proyectos a iniciar en el año 2006.

- Ficha P06/MS, de **Memoria de la Sección**: el objeto de esta ficha es obtener una visión global a nivel de Sección de las principales actuaciones presupuestarias a desarrollar por la misma, justificando adecuadamente las propuestas de gasto efectuadas.

- Ficha P06/MP, de **Memoria explicativa de las dotaciones del programa**: el objeto de esta ficha es que los Centros gestores fundamenten sus peticiones de gasto, justificando con detalle, para cada capítulo de gastos del correspondiente programa, las variaciones con respecto al ejercicio anterior.

- Ficha P06/I1 de **Previsiones de ingresos de los capítulos 3, 5, 6, 8 y 9**: el objeto de esta ficha es recoger las previsiones de ingresos gestionados por los distintos Centros Gestores que afectan a los capítulos 3, 5, 6, 8 y 9 del presupuesto

- Ficha P06/MI, de **Memoria explicativa de las previsiones de ingresos**: El objeto de esta ficha es que los Centros Gestores justifiquen el montante de las previsiones de ingresos propuestas para el año 2006, explicando las variaciones más significativas registradas entre estas últimas y las iniciales de 2005.

4.2. Documentación de aplicación especial a los Organismos Autónomos Comerciales, Industriales, Financieros o Análogos.

Estos Organismos, además de la documentación solicitada con carácter general para todos los Organismos Autónomos, deberán cumplimentar las fichas que figuran en el Anexo VIII.

4.3. Documentación de las empresas públicas regionales.

La empresa pública «Servicio Murciano de Salud» cumplimentará la información que se relaciona en el Anexo IX.A de esta Orden.

Las restantes empresas públicas cumplimentarán la correspondiente al Anexo IX.B. Las fichas EP.8 «Presupuesto de capital» y EP.9 «Presupuesto de explotación» tan solo se cumplimentarán cuando la empresa pública reciba de la Administración Regional subvenciones de capital o de explotación, respectivamente.

4.4. Seguimiento de programas presupuestarios.

Los órganos gestores de los programas a los que resulta de aplicación el sistema normalizado para el seguimiento de programas presupuestarios regulado en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 24 de noviembre de 1999, deberán remitir a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, antes del 24 de julio, la siguiente documentación:

a) Informe de Gestión y Balance de Resultados a que se refiere el punto 5 de la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 24 de noviembre de 1999, correspondientes al ejercicio 2004.

b) Avance de resultados a que se refiere el punto 4 de la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 24 de noviembre de 1999, correspondiente al ejercicio 2005.

c) Estados previsionales a que se refiere el punto 3 de la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 24 de noviembre de 1999, correspondientes al ejercicio 2006.

5. Procedimiento y Plazos.

5.1. Texto articulado de Anteproyecto de Ley.

Los Secretarios Generales de las Consejerías deberán remitir a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas antes del 15 de julio, las propuestas de normas de contenido presupuestario cuya inclusión en el articulado de la Ley de Presupuestos consideren procedentes.

A tal fin deberán cumplimentar la ficha P06-TL que figura en el anexo VII.

5.2. Elaboración y remisión de anteproyectos de estados gastos.

Con carácter previo al inicio de la introducción de datos en el módulo informático, los Centros Gestores habrán debido elaborar y remitir las fichas P06-E1 y P06-E2, antes del día **24 de junio**.

Los Centros Gestores elaborarán sus correspondientes anteproyectos de gastos para el año 2006 en base al escenario presupuestario facilitado por la Dirección General de Presupuestos y Finanzas. Para ello tendrán acceso directo al programa informático de elaboración de presupuestos, a efectos de la introducción de los correspondientes datos, de acuerdo con la información solicitada en las fichas mencionadas en el apartado 4.1.3 de esta Orden.

Junto con la documentación justificativa de sus anteproyectos de gastos, los Centros Gestores remitirán las estimaciones correspondientes a los ingresos que gestionan, en la forma y de acuerdo con los modelos que se determinan en las fichas P06/I1 y P06/MI.

El trámite de cumplimentación y remisión a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, de las fichas mencionadas en el apartado 4.1.3 de esta Orden, se entenderá cumplido mediante la introducción de los correspondientes datos en la aplicación informática de elaboración de presupuestos. No obstante lo anterior, los Centros Gestores deberán enviar a la citada Dirección General, un informe en soporte papel que recoja las propuestas de los estados de gastos e ingresos de su Sección al máximo nivel de desagregación presupuestaria (orgánica, económica y funcional en el primer caso; y orgánica y económica en el segundo); así como un Anexo de proyectos de gasto. La información contenida en soporte papel deberá ser coincidente con la que se haya introducido en la aplicación informática.

La información correspondiente a las fichas indicadas en el apartado 4.1.3 de esta Orden, según lo expresado en el párrafo anterior, así como la referida a las del apartado 4.1.2 y a la ficha P06-G1, deberá ser introducida y remitida a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas antes del **15 de julio**.

Los Organismos Autónomos comerciales, industriales, financieros o análogos deberán remitir antes del 15 de julio la información señalada en el apartado 4.2 de esta Orden, a través de la Consejería a la que estén adscritos. En el mismo plazo, las Empresas Públicas Regionales cumplimentarán las fichas relacionadas en el anexo IX de la presente Orden y las remitirán a la Consejería a la que se encuentren adscritas, para su posterior envío por ésta a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas.

5.3. Determinación de las cuantías por secciones.

La Consejera de Economía y Hacienda someterá a la consideración del Consejo de Gobierno antes del **23 de septiembre**, el informe elaborado por la Dirección General de Presupuestos y Finanzas conteniendo

la estimación de los recursos financieros, la agregación de propuestas de anteproyectos de gastos y el análisis de las mismas, a efectos de que éste determine las cuantías asignadas a cada Sección presupuestaria.

5.4. Aprobación del Anteproyecto de Ley.

Una vez conocidas las cantidades asignadas por el Consejo de Gobierno a cada una de las secciones, la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, remitirá a los respectivos centros gestores las modificaciones a efectuar sobre sus anteproyectos de gastos.

Elaborado el Anteproyecto de Ley de Presupuestos para el ejercicio 2006, la Consejera de Economía y Hacienda, antes del día 31 de octubre, lo elevará al Consejo de Gobierno para su aprobación, y posterior remisión del Proyecto de Ley a la Asamblea Regional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto Legislativo 1/1999, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia.

Disposición adicional

Única.- De acuerdo con las directrices de la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, la Dirección General de Informática realizará las funciones de coordinación y soporte informático necesarias para la obtención del documento del proyecto de Ley de Presupuestos Generales.

Disposiciones finales

Primera.- Se autoriza a la Directora General de Presupuestos y Finanzas a dictar las instrucciones que procedan en lo referente a las clasificaciones funcional y económica y a los criterios de imputación de ingresos y gastos, así como a recabar los informes y estados justificativos necesarios para determinar la realidad económico-financiera de los distintos centros gestores.

Asimismo, le corresponde a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, a iniciativa propia o a propuesta de las Consejerías, concretar los planes o actuaciones que sean, en su caso, objeto de codificación específica, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3.4 de esta Orden.

Segunda.- Se autoriza a la Directora General de Presupuestos y Finanzas a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo de la presente Orden.

Tercera.- La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia».

Murcia a 10 de junio de 2005.—La Consejera de Economía y Hacienda, **Inmaculada García Martínez**.

ANEXO I

ESTRUCTURA DE FUNCIONES Y DE PROGRAMAS PARA EL AÑO 2006

GRUPO	FUNCIÓN	SUBF.	PROGR.	DENOMINACIÓN
0				DEUDA PUBLICA
	01			DEUDA PUBLICA
		011		DEUDA PUBLICA
			011A	Amortización y Gastos. Financieros Deuda Pública. y Otras Operaciones
1				SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL
	11			ALTA DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA Y DEL GOBIERNO
		111		ALTA DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
			111A	Asamblea Regional
		112		ALTA DIRECCIÓN DEL GOBIERNO
			112A	Dirección y Servicios Generales
			112B	Comunicación y Asistencia Informativa de la Comunidad Autónoma
			112C	Asistencia Consultiva de la C.A.R.M.
			112D	Dirección de Coordinación de Proyectos
			112E	Servicios Generales de la Secretaria General de la Presidencia y Relaciones Externas
	12			ADMINISTRACIÓN GENERAL
		121		SERVICIOS GENERALES Y FUNCIÓN PÚBLICA
			121B	Recursos Humanos
			121C	Escuela de Administración Pública Región de Murcia
			121D	Organización Administrativa
			121F	Edificios Foro
			121G	Prevención de Riesgos Laborales
			121H	Edificio Administrativo Infante
		124		GASTOS DE COMUNIDAD AUTONOMA RELATIVOS ADMÓN. LOCAL
			124A	Asesoramiento y Asistencia Técnica a Municipios
			124B	Coordinación de Policías Locales
		126		OTROS SERVICIOS GENERALES
			126A	Asistencia Jurídica de la Comunidad
			126B	Imprenta Regional
			126D	Parque Móvil Regional
			126E	Acción Exterior y Relaciones con la Unión Europea
			126F	Vigilancia, Seguridad y Control Accesos
			126H	Sistemas de Información y Comunicación de la C.A.R.M.

GRUPO	FUNCIÓN	SUBF.	PROGR.	DENOMINACIÓN
2				PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
	22			SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
		223		PROTECCIÓN CIVIL
			223A	Servicio de Protección Civil
			223B	Consortio Regional Extinción de Incendios y Salvamento
			223C	Teléfono Único de Emergencias
3				SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y PROMOCION SOCIAL
	31			SEGURIDAD Y PROTECCIÓN SOCIAL
		311		ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN SOCIAL
			311A	Dirección y Servicios Generales
			311B	Dirección y Servicios Generales. ISSORM
		312		ASISTENCIA AL DESEMPLEO
			312A	Prestaciones a los Desempleados
		313		ACCIÓN SOCIAL
			313A	Planificación y Evaluación de Servicios Sociales
			313B	Personas con Trastorno Mental y Otros Colectivos
			313C	Gestión de Servicios Sociales
			313D	Protección del Menor
			313F	Personas con Discapacidad
			313G	Personas Mayores
			313H	Turismo Social
			313J	Inmigración, Voluntariado y Otros Colectivos
			313K	Protección de Mayores y Discapacitados
			313M	Familia
		314		PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES ECONOMICAS
			314C	Pensiones, Ayudas y Subvenciones
		315		RELACIONES LABORALES
			315A	Administración Relac. Laborales y Condiciones de Trabajo
			315B	Seguridad y Salud Laboral
	32			PROMOCIÓN SOCIAL
		321		ADMINISTRACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN SOCIAL
			321A	Dirección y Servicios Generales de Empleo y Formación
		322		PROMOCIÓN DEL EMPLEO
			322A	Fomento del Empleo
		323		PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL
			323A	Promoción y Servicios a la Juventud
			323B	Promoción de la Mujer
		324		FORMACIÓN PROFESIONAL NO REGLADA
			324A	Formación Profesional Ocupacional
			324B	Actuaciones para la Calidad Profesional

GRUPO	FUNCIÓN	SUBF.	PROGR.	DENOMINACIÓN
4				PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL
	41			SANIDAD
		411		ADMINISTRACIÓN GENERAL DE SANIDAD
			411A	Dirección y Servicios Generales
			411B	Atención al Ciudadano y Coordinación Institucional
			411C	Programación y Recursos Sanitarios
			411D	Calidad Asistencial
		412		HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD
			412E	Centro de Área de Lorca
			412F	Centro de Área de Cartagena
			412I	Centro de Área de Caravaca
			412J	Planificación, Financiación e Información Sanitaria
			412M	Coordinación Regional de Trasplantes
		413		ACCIONES PÚBLICAS RELATIVAS A LA SALUD
			413B	Salud
			413C	Centro de Bioquímica
			413D	Salud Pública e Inspecciones
			413E	Ordenación y Acreditación Sanitaria
			413F	Ordenación y Atención Farmacéutica
			413G	Inspección de Servicios Sanitarios
	42			EDUCACIÓN
		421		ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
			421A	Dirección y Servicios Generales
			421B	Universidades
			421C	Consejo Escolar de la Región
			421D	Recursos Humanos de Educación
		422		ENSEÑANZA
			422A	Escuela Universitaria de Enfermería
			422B	Educación Preescolar
			422C	Formación Permanente del Profesorado
			422D	Educación Infantil y Primaria
			422E	Educación Secundaria
			422F	Educación Especial
			422G	Educación Compensatoria
			422H	Formación Profesional, Educación Permanente y a Distancia
			422I	Tecnologías y Programas Especiales de Educación
			422J	Servicios Complementarios y Centros Concertados
			422K	Gestión Educativa
			422L	Enseñanzas de Régimen Especial e Inspección

GRUPO	FUNCIÓN	SUBF.	PROGR.	DENOMINACIÓN
	43			ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO Y VIVIENDA
		431		VIVIENDA Y ARQUITECTURA
			431A	Promoción y Rehabilitación de Viviendas
			431B	Actuaciones en Patrimonio Arquitectónico
			431C	Fomento y Gestión de Vivienda Pública y Suelo
			431D	Calidad en la Edificación
		432		ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO
			432A	Urbanismo
			432B	Ordenación del Territorio y Costas
	44			BIENESTAR COMUNITARIO
		441		SANEAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUAS
			441A	Saneamiento y Depuración de Poblaciones
			441B	Abastecimiento de Agua Potable
		442		PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
			442A	Calidad Ambiental
			442B	Protección y Conservación de la Naturaleza
			442C	Educación e Información Medioambiental
			442D	Ordenación y Gestión Forestal
			442E	Información, Integración Ambiental y Asuntos Generales
			442F	Caza, Pesca Fluvial y Defensa del Medio Natural
			442G	Vigilancia e Inspección Ambiental
			442I	Desarrollo Sostenible y Protección del Medio Ambiente
		443		PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES
			443A	Defensa del Consumidor
		444		OTROS SERVICIOS DE BIENESTAR COMUNITARIO
			444A	Plan de Cooperación Local
	45			CULTURA
		452		BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
			452A	Bibliotecas
			452B	Archivos
		453		MUSEOS Y ARTES PLÁSTICAS
			453A	Museos
		455		PROMOCIÓN CULTURAL
			455A	Promoción y Cooperación cultural
		457		DEPORTES Y EDUCACIÓN FÍSICA
			457A	Deportes
		458		PROTECCIÓN PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO
			458A	Protección del Patrimonio Histórico
			458B	Centro de Restauración

GRUPO	FUNCIÓN	SUBF.	PROGR.	DENOMINACIÓN
5				PRODUCCIÓN DE BIENES PUBLICOS DE CARÁCTER ECONOMICO
	51			INFRAESTRUCTURAS BASICAS Y TRANSPORTES
		511		ADMINISTRACIÓN GENERAL DE OO.PP. Y TRANSPORTES
			511A	Dirección y Servicios Generales
		512		RECURSOS HIDRÁULICOS
			512A	Planificación de Recursos
			512D	Acondicionamiento de Cauces
		513		TRANSPORTE TERRESTRE
			513A	Transportes
			513C	Conservación de la Red Viaria
			513D	Planificación y Mejoras en la Red Viaria
			513E	Seguridad Vial
		514		PUERTOS Y TRANSPORTE MARÍTIMO
			514A	Puertos
	52			COMUNICACIONES
		521		COMUNICACIONES
			521A	Ordenación y Fomento Telecomunicaciones y Sociedad Información
	53			INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS
		531		REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO
			531A	Reforma y Desarrollo Rural
			531B	Modernización y Mejora de Regadíos
	54			INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA
		542		INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA
			542A	Formación y Transferencia Tecnológica
			542B	Investigaciones Agroalimentarias
			542C	Investigación e Innovación Tecnológica
	55			INFORMACIÓN BÁSICA Y ESTADÍSTICA
		551		CARTOGRAFIA Y ESTADÍSTICA
			551A	Cartografía
			551C	Centro Regional Estadística y Documentación
6				REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL
	61			REGULACIÓN ECONÓMICA
		611		ADMINISTRACIÓN GENERAL DE HACIENDA
			611A	Dirección y Servicios Generales
			611B	Gestión Informática y Redes Locales
		612		POLÍTICA ECONOMICA, PRESUPUESTARIA Y FISCAL
			612A	Economía y Planificación
			612B	Programación y Presupuestación
			612C	Control Interno y Contabilidad Pública

GRUPO	FUNCIÓN	SUBF.	PROGR.	DENOMINACIÓN
			612E	Gestión del Patrimonio de la Comunidad Autónoma
			612F	Planificación y Fondos Europeos
		613		GESTION DEL SISTEMA TRIBUTARIO
			613A	Gestión e Inspección de Tributos y del Juego
			613B	Recaudación de Tributos y Otros Ingresos
	62			REGULACIÓN COMERCIAL
		622		COMERCIO INTERIOR
			622A	Promoción del Comercio
	63			REGULACIÓN FINANCIERA
		631		ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
			631A	Tesoro Público Regional y Política Financiera
		633		IMPREVISTOS Y SITUACIONES TRANSITORIAS
			633A	Fondo Global de Recursos Presupuestarios
			633C	Imprevistos y Funciones no Clasificadas
7				REGULACIÓN ECONOMICA DE SECTORES PRODUCTIVOS
	71			AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA
		711		ADMINISTRACIÓN GENERAL AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA
			711A	Dirección y Servicios Generales
			711B	Organismo Pagador
		712		ORDENACIÓN Y MEJORA DE PRODUCCIÓN AGRARIA Y PESQUERA
			712A	Transferencia Tecnológica y Modernización Explotación
			712B	Pesca y Acuicultura
			712E	Promoción y Mejora Industria, la Comercialización y Calidad Agroal.
			712F	Producción y Sanidad Ganadera
			712G	Producción Agrícola
			712H	Laboratorio Agrario y de Sanidad Animal
			712I	Sanidad Vegetal y Plantas de Vivero
	72			INDUSTRIA
		721		ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INDUSTRIA
			721A	Dirección y Servicios Generales
		722		ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE LA INDUSTRIA
			722A	Planificación y Ordenación Industrial y Energética
			722B	Inspección Técnica de Vehículos
		724		DESARROLLO EMPRESARIAL
			724A	Desarrollo de la Economía Social
			724B	Artesanía
	74			MINERÍA
		741		FOMENTO DE LA MINERIA
			741A	Ordenación y Fomento de la Minería

GRUPO	FUNCIÓN	SUBF.	PROGR.	DENOMINACIÓN
	75	751	751A 751B 751C 751D	TURISMO ORDENACIÓN Y PROMOCION TURÍSTICA Fomento del Turismo Dirección y Servicios Generales Promoción del Turismo Ordenación e Infraestructura del Turismo

ANEXO II

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL AÑO 2006

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
1	10	100		IMPUESTOS DIRECTOS
				SOBRE LA RENTA Y RECARGOS SOBRE IMPUESTOS DIRECTOS
		100	100.00	Tarifa autonómica del IRPF
				<i>Tarifa autonómica del IRPF</i>
		101		Recargo sobre el impuesto de actividades económicas
			101.00	<i>Ejercicio corriente</i>
			101.90	<i>Ejercicios anteriores</i>
		104		Participación en las cuotas nacionales del IAE
			104.00	<i>Participación en las cuotas nacionales del IAE</i>
	11	105		Participación en las cuotas provinciales del IAE
			105.00	<i>Participación en las cuotas provinciales del IAE</i>
		109		Recargo sobre tributos extinguidos
			109.00	<i>Recargos sobre licencias fiscales</i>
		110		SOBRE EL CAPITAL
				Impuesto sobre sucesiones y donaciones
			110.00	<i>Sobre sucesiones</i>
			110.01	<i>Sobre donaciones</i>
		111		Impuesto sobre el patrimonio
			111.00	<i>Impuesto sobre el patrimonio</i>
2	20	200		IMPUESTOS INDIRECTOS
				IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JDCOS. DOCUMENT.
				Sobre transmisiones intervivos y operaciones societarias
			200.00	<i>Transmisiones onerosas</i>
			200.01	<i>Operaciones societarias</i>
		201		Sobre actos jurídicos documentados
			201.00	<i>Actos jurídicos documentados</i>
	21	210		SOBRE EL VALOR AÑADIDO
				Impuesto sobre el valor añadido
			210.01	<i>IVA sobre operaciones interiores</i>
	22	220		SOBRE CONSUMOS ESPECÍFICOS
				Impuestos especiales
			220.00	<i>Sobre alcohol y bebidas derivadas</i>
			220.01	<i>Sobre cerveza</i>
			220.03	<i>Sobre labores del tabaco</i>
			220.04	<i>Sobre hidrocarburos</i>
			220.05	<i>Sobre determinados medios de transporte</i>
			220.06	<i>Sobre productos intermedios</i>
			220.07	<i>Sobre energía</i>
			220.08	<i>Sobre ventas minoristas de determinados hidrocarburos</i>
	25	250		IMPUESTOS SOBRE EL JUEGO
				Impuesto regional sobre los premios del juego del bingo
			250.00	<i>Impuesto regional sobre los premios del juego del bingo</i>
3	30			TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS
				TASAS

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
		300		Tasas cedidas sobre el juego
			300.00	<i>Tasas fiscales sobre el juego</i>
			300.01	<i>Tasas fiscales sobre rifas, tómbolas, apuestas y combinaciones aleatorias</i>
		301		Tasas generales de la Comunidad Autónoma
			301.00	<i>T010.- Tasa general de administración</i>
			301.01	<i>T020.- Tasa general por prestación de servicios y actividades facultativas</i>
			301.02	<i>Compensación Ley 15/1987</i>
			301.03	<i>Tasa por servicios Registro de la Propiedad Intelectual</i>
		302		Tasas sobre convocatorias, pruebas selectivas, expedición de títulos, publicaciones oficiales y asistencia a contribuyentes
			302.00	<i>T110.- Por actuaciones en materia de función pública regional</i>
			302.01	<i>T120.- Capacitación profesional en materia de transportes</i>
			302.02	<i>T130.- Inscripción en pruebas náuticas y expedición de títulos para navegación de recreo</i>
			302.03	<i>T140.- Inscripción en pruebas y expedición de documentos en actividades industriales</i>
			302.04	<i>T150.- Expedición de tarjetas de identidad profesional náutico pesquera</i>
			302.05	<i>T160.- Guía de turismo de la Región de Murcia</i>
			302.06	<i>T510.- Tasa del B.O.R.M. Ventas</i>
			302.07	<i>T520.- Venta de impresos, programas y publicaciones tributarias</i>
			302.08	<i>T530.- Prevaloraciones tributarias</i>
			302.09	<i>T510.- Tasa del B.O.R.M. Inserciones</i>
			302.10	<i>T510.- Tasa del B.O.R.M. Suscripciones Diario, Internet</i>
			302.11	<i>T510.- Tasa del B.O.R.M. Suscripciones Histórico, Internet</i>
			302.12	<i>T510.- Tasa del B.O.R.M. Suscripciones Tratamiento Jurídico, Internet</i>
		303		Tasas en materia de medio ambiente y conservación de la naturaleza
			303.00	<i>T210.- Actuaciones, licencias, permisos y autoriz. en actividades cinegéticas y piscícolas</i>
			303.01	<i>T220.- Prestación de servicios y actividades facultativas en materia forestal</i>
			303.02	<i>T230.- Concesión de la etiqueta ecológica</i>
			303.03	<i>T240.- Actuaciones de protección medioambiental y control actividades contaminantes</i>
			303.04	<i>T231.- Tasa utilización etiqueta ecológica</i>
		304		Tasas en materia de juegos, apuestas, espectáculos públicos, turismo y deporte
			304.00	<i>T310.- Actuaciones administrativas sobre apuestas y juegos</i>
			304.01	<i>T320.- Tasa sobre espectáculos públicos</i>
			304.02	<i>T330.- Ordenación de actividades turísticas</i>
			304.03	<i>T340.- Tasa por actividades juveniles</i>
			304.04	<i>T341.- Permisos para utilización de refugios y áreas acampada en espac. nat. protegidos</i>
			304.05	<i>T350.- C.A.R. Infanta Cristina</i>
			304.06	<i>T310.- H.I. Inspección locales y materiales juego</i>
		305		Tasas en materia de obras públicas, urbanismo, costas, puertos, carreteras y transportes
			305.00	<i>T410.- Tramitación de autorizaciones red de carreteras</i>
			305.01	<i>T420.- Realización de ensayos de laboratorio de mecánica del suelo</i>
			305.02	<i>T430.- Ordenación del transporte terrestre</i>
			305.03	<i>T440.- Actuaciones e informes en materia de urbanismo</i>
			305.04	<i>T450.- Actuaciones y servicios en materia de vivienda y edificación</i>
			305.05	<i>T460.- Entrega de productos y servicios cartográficos</i>
			305.06	<i>T470.- Servicios portuarios</i>
			305.07	<i>T461.- Tasa por copia documentos planeamiento urbanístico</i>
			305.08	<i>T480.- Tasa materia servidumbre protección dominio público marítimo</i>
		306		Tasas en materia de ordenación e inspección de actividades industriales y comerciales
			306.00	<i>T610.- Ordenación de actividades e instalaciones industriales y energéticas</i>
			306.01	<i>T620.- Realización de verificaciones y contrastes</i>
			306.02	<i>T630.- Autorizaciones de conexiones eléctricas, gas y agua</i>
			306.03	<i>T640.- Inspecciones técnicas y expedición de documentos de vehículos</i>
			306.04	<i>T650.- Autorización de explotaciones y aprovechamiento de recursos mineros</i>
			306.05	<i>T651.- Tramitación de permisos de exploración e investigación y concesiones admvas.</i>
			306.06	<i>T652.- Informes técnicos y actuaciones facultativas en el ámbito minero</i>
			306.07	<i>T660.- Supervisión y control de los organismos de control</i>
			306.08	<i>T670.- Supervisión y control de entidades colaboradoras en la ITV</i>
			306.09	<i>T680.- Laboratorio tecnológico del curtido</i>
			306.10	<i>T690.- Concesión de licencia comercial específica</i>
			306.11	<i>T611.- Prestación de servicios administrativos en materia de radiodifusión</i>
			306.12	<i>T661.- Actuaciones en materia de accidentes graves</i>
		307		Tasas en materia de agricultura, ganadería y pesca
			307.00	<i>T710.- Prestación de servicios veterinarios</i>
			307.01	<i>T720.- Gestión de servicios agronómicos</i>
			307.03	<i>T740.- Gestión de servicios en materia de industrias agroalimentarias</i>
			307.04	<i>T750.- Laboratorio enológico, agrario y de medio ambiente</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
			307.05	<i>T760.- Expedición de licencias de pesca marítima de recreo y carnet de mariscador</i>
			307.06	<i>T761.- Concesión o autorización de explotación cultivo marino, comprobac. e inspecc.</i>
			307.07	<i>T770.- Gestión de servicios de agricultura ecológica</i>
			307.08	<i>T780.- Actuaciones administrativas relativas a las S.A.T.</i>
		308		Tasas en materia de sanidad
			308.00	<i>T810.- Actuaciones administrativas de carácter sanitario</i>
			308.01	<i>T811.- Instalación, traslado y transmisión de oficinas de farmacia</i>
			308.02	<i>T820.- Inspecciones y controles sanitarios de animales y sus productos</i>
			308.03	<i>T830.- Laboratorio Regional de Salud</i>
			308.04	<i>T840.- Centro de Bioquímica y Genética Clínica</i>
			308.05	<i>T850.- Inspecciones y controles sanitarios de productos pesqueros</i>
			308.06	<i>T812.- Licencia fabricación productos sanitarios a medida</i>
			308.07	<i>T813.- Evaluación en procedim. de autoriz. de estudios observac. con medicamentos</i>
		309		Tasas en materia de enseñanza y educación
			309.00	<i>T910.- Centros de capacitación y experiencias agrarias</i>
			309.01	<i>T920.- Escuela de aeromodelismo</i>
			309.02	<i>Tasas de educación no universitaria</i>
			309.03	<i>T930.- Tasa por cesión temporal del uso del Centro Nac. de F.P.O. de Cartagena</i>
			309.04	<i>T940.- Tasa prestación servicio público del Registro Territorial de la Propiedad Intelectual</i>
	31			PRECIOS PÚBLICOS
		310		Realización de fotocopias en centros gestores
			310.00	<i>Realización de fotocopias en centros gestores</i>
		311		Utilización de instalaciones deportivas
			311.00	<i>Instalaciones deportivas de Murcia</i>
		312		Prestaciones sociales
			312.00	<i>Residencia de la tercera edad de Alhama</i>
			312.01	<i>Residencia de la tercera edad Lorca</i>
			312.02	<i>Residencia de la tercera edad Cartagena</i>
			312.03	<i>Residencia de la tercera edad Murcia</i>
			312.04	<i>Residencia Dr. Francisco Javier Asturiano</i>
			312.05	<i>Conjunto residencial de Espinardo</i>
			312.06	<i>Residencia Luis Valenciano</i>
			312.07	<i>Centro de disminuidos psíquicos El Palmar</i>
			312.08	<i>Centro de disminuidos psíquicos Canteras</i>
			312.09	<i>Centro de disminuidos psíquicos Los Olivos</i>
			312.10	<i>Centro de atención de minusválidos Churra</i>
			312.11	<i>Centro ocupacional Dr. Julio López Ambit</i>
			312.12	<i>Residencias de tiempo libre</i>
			312.13	<i>Otras residencias y hogares de ancianos</i>
		313		Utilización de servicios en escuelas infantiles
			313.00	<i>E.I. Abarán</i>
			313.01	<i>E.I. Águilas</i>
			313.02	<i>E.I. Bullas</i>
			313.03	<i>E.I. Cartagena</i>
			313.04	<i>E.I. Los Dolores</i>
			313.05	<i>E.I. Cehégín</i>
			313.06	<i>E.I. Lorca</i>
			313.07	<i>E.I. Molina de Segura</i>
			313.08	<i>E.I. Mula</i>
			313.09	<i>E.I. San Basilio</i>
			313.10	<i>E.I. Los Rosales</i>
			313.11	<i>E.I. Guadalupe</i>
			313.12	<i>E.I. Torreagüera</i>
			313.13	<i>E.I. Infante Juan Manuel</i>
		314		Venta de productos en la granja cinegética
			314.00	<i>Venta de productos en la granja cinegética</i>
		315		Prestación de servicios académicos universitarios
			315.00	<i>Matrículas de la Escuela de Diplomados en Enfermería</i>
		316		Educación no universitaria
			316.00	<i>Educación no universitaria transferida</i>
		319		Determinaciones analíticas
			319.00	<i>Determinaciones analíticas</i>
	32			OTROS INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		320		Comisiones por avales en operaciones financieras

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
		322	320.00	<i>Comisiones por avales en operaciones financieras</i>
				Administración y cobranza
			322.00	<i>Premio de cobranza de recaudación de tributos locales en voluntaria</i>
			322.01	<i>Premio de cobranza de recaudación de tributos locales en ejecutiva</i>
			322.02	<i>Administración y cobranza</i>
		329		Otros ingresos por prestación de servicios
			329.00	<i>Compensación por servicios de asistencia jurídica</i>
			329.01	<i>Compensación por servicios de inspección sanitaria</i>
			329.02	<i>Compensación por servicios automovilísticos</i>
			329.03	<i>Contratos de investigación</i>
			329.99	<i>Otros</i>
	33			VENTA DE BIENES
		330		Venta de publicaciones propias
			330.00	<i>Editores regional</i>
			330.99	<i>Otras publicaciones</i>
		332		Venta de productos reprográficos
			332.00	<i>Venta de productos reprográficos</i>
		334		Venta de productos agropecuarios y forestales
			334.00	<i>Venta de productos agropecuarios</i>
			334.01	<i>Venta de productos forestales</i>
		339		Venta de otros bienes
			339.99	<i>Venta de otros bienes</i>
	34			CÁNONES
		340		Cánones por contaminación ambiental
			340.00	<i>Cánones por vertidos al mar</i>
			340.01	<i>Cánones por emisión de gases</i>
		341		Cánones por uso de suelo
			341.00	<i>Cánones por uso excepcional de suelo no urbanizable</i>
	38			REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES
		380		De ejercicios cerrados
			380.00	<i>De ejercicios cerrados</i>
		381		Del presupuesto corriente
			381.00	<i>Pagos indebidos</i>
			381.01	<i>Seguridad Social (I.L.T.)</i>
			381.02	<i>De Ayuntamientos</i>
			381.03	<i>Por anuncios a cargo de particulares</i>
			381.04	<i>Por obras a cargo de particulares</i>
			381.05	<i>De MUFACE y otras mutualidades</i>
			381.06	<i>Reintegros de pagos a justificar</i>
			381.99	<i>Otros</i>
		382		De subvenciones cofinanciadas
			382.00	<i>Reintegros FEOGA-G</i>
			382.01	<i>Reintegros MAPA</i>
			382.02	<i>Reintegros F.P.A. ligados al FEOGA-G</i>
			382.03	<i>Reintegros Plan FIP</i>
			382.04	<i>Reintegros del MAPA ligados al FEOGA-G</i>
			382.05	<i>Reintegros de subvenciones del F.A.S.</i>
			382.06	<i>Reintegros del Fondo Social Europeo</i>
			382.50	<i>Reintegros INEM. Escuelas taller, casas oficio y talleres de empleo</i>
			382.51	<i>Reintegros INEM. Promoción empleo público</i>
	39			OTROS INGRESOS
		391		Recargos, multas y costas
			391.00	<i>Recargo de apremio por deudas tributarias</i>
			391.01	<i>Intereses de demora</i>
			391.02	<i>Multas y sanciones tributarias</i>
			391.03	<i>Multas y sanciones administrativas no tributarias</i>
			391.04	<i>Costas del procedimiento de apremio</i>
			391.05	<i>Recargo sobre autoliquidaciones</i>
			391.06	<i>Recargo sobre la tasa del juego</i>
			391.99	<i>Otros recargos</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
4	40	399		Ingresos diversos
			399.00	Recaudación de teléfonos públicos
			399.01	Ejecución subsidiaria de obras
			399.02	Indemnización por daños en bienes propios
			399.03	Honorarios devengados en juicios
			399.04	Becas a favor de centros
			399.05	Indemnización por daños y perjuicios
			399.99	Otros ingresos diversos
				TRANSFERENCIAS CORRIENTES
				DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL
		400		Participación provincial
			400.00	Financiación incondicionada
			400.01	Aportación sanitaria
			400.02	A.M.D.B.
			400.03	Cesión de rendimientos de impuestos estatales
			400.04	Fondo complementario de financiación
			400.09	Fondo de compensación reforma I.A.E.
		401		Participación autonómica
			401.01	Fondo de suficiencia
			401.04	Garantía financiación sanitaria
		402		Servicios transferidos
		403		Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de protección y promoción social
			403.00	Programas dirigidos a mujeres
			403.01	INJUVE. Promoción de jóvenes
			403.02	Programas de orientación y/o mediación familiar
			403.03	Programas de familias desfavorecidas en situación de riesgo
			403.04	Programas de apoyo a familias monoparentales
			403.05	Programas de apoyo a familias afectadas por violencia familiar
			403.06	Programa de prevención de malos tratos
			403.07	Convenio M.T.A.S. en materia de información
			403.08	Programa de prestaciones básicas
			403.09	Plan de desarrollo gitano
			403.10	Plan gerontológico
			403.11	P.A.I. personas discapacitadas
			403.12	Programa de erradicación de la pobreza
			403.13	Plan nacional de voluntariado
			403.14	Proyectos en favor de inmigrantes
			403.15	Programas de ejecución de medidas para menores infractores
			403.16	Programa Alzheimer
			403.17	Pensiones F.A.S.
			403.18	Gestión de pensiones no contributivas
			403.19	Programa social para el cuidado de mayores dependientes en su hogar
			403.21	Programa CLARA
		404		Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de empleo y relaciones laborales
			404.00	Fomento de la economía social
			404.01	INEM. Formación profesional ocupacional
			404.02	INEM. Escuelas taller, casas oficio y talleres de empleo
			404.03	INEM. Promoción empleo público
			404.04	Modernización de los servicios públicos de empleo
			404.05	Promoción del empleo autónomo
			404.06	Integración laboral de minusválidos
			404.07	Ayudas previas a la jubilación
			404.08	Agencias de desarrollo local
			404.09	Planes de contratación de trabajadores desempleados
			404.10	CC. LL. Información, orientación, búsqueda de empleo y autoempleo
			404.11	Fomento del desarrollo local: constitución de empresas
			404.12	Fomento del empleo indefinido: trabajadores minusválidos
			404.13	Fomento del desarrollo local: empresas I+D
			404.14	Cuotas S.S. Capitalización de prestaciones
			404.15	Información, orientación, búsqueda de empleo y autoempleo
			404.16	Empleo público institucional
			404.17	Programas experimentales en materia de empleo
			404.18	INEM. Plan Trabajo Centro Nacional de Formación Ocupacional
			404.19	Plan Formación Continua
		405		Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de agricultura, agua y medio ambiente
			405.00	Colaboradores en estadísticas agrarias
			405.01	Programa agroambiental

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
			405.02	<i>Ayudas MAPA agricultores frutos secos</i>
			405.03	<i>Convenio MAPA para verificación SIG-Oleícola</i>
			405.04	<i>Convenio FEAGA-SIGPAC</i>
		406		Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de educación
			406.00	<i>Ayudas a federaciones APAS</i>
			406.01	<i>Conciliación de la vida familiar y laboral</i>
			406.03	<i>Convenio con el Mº de Educación para la reducción del déficit universitario</i>
			406.04	<i>Jubilación anticipada voluntaria</i>
			406.05	<i>Convenio Mº Educación. Programa "Internet en la escuela"</i>
			406.06	<i>Programa Leonardo da Vinci</i>
			406.07	<i>Programa Rutas Literarias</i>
		407		Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de sanidad y consumo
			407.00	<i>Plan nacional de drogas</i>
			407.02	<i>Plan nacional sobre el SIDA</i>
			407.03	<i>Programas de prevención y promoción de la salud</i>
			407.05	<i>Proyecto EPIC</i>
			407.06	<i>Desarrollo sistema de Juntas Arbitrales de Consumo</i>
			407.07	<i>Del Instituto Carlos III. Uso racional del medicamento</i>
			407.08	<i>Políticas y estrategias para la prevención del tabaquismo</i>
			407.21	<i>Mº Sanidad. Fomento trasplante de órganos</i>
		408		Subvenciones finalistas para otras actuaciones
			408.00	<i>Convenio con el C.G.P.J.</i>
			408.01	<i>Catálogo colectivo del Patrimonio Bibliográfico</i>
			408.02	<i>C.S.D. Gastos CTD Murcia</i>
			408.03	<i>I.N.A.P. Plan de formación continua</i>
			408.06	<i>C.S.D. Campeonato España Juventud</i>
			408.07	<i>Convenio MECD. Realización censo de patrimonio documental</i>
			408.08	<i>Campeonatos escolares y juveniles</i>
		409		Otros
	41			DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS DE LA CARM
		410		Del ISSORM
			410.00	<i>Del ISSORM</i>
		411		De la Agencia Regional de Recaudación
			411.00	<i>De la Agencia Regional de Recaudación</i>
		412		Del Instituto de Seguridad y Salud Laboral de la Región de Murcia
			412.00	<i>Del Instituto de Seguridad y Salud Laboral de la Región de Murcia</i>
		413		Del Instituto de la Juventud de la Región de Murcia
			413.00	<i>Del Instituto de la Juventud de la Región de Murcia</i>
		414		Del Instituto de la Mujer de la Región de Murcia
			414.00	<i>Del Instituto de la Mujer de la Región de Murcia</i>
		415		Del Servicio Público Regional de Empleo y Formación
			415.00	<i>Del Servicio Público Regional de Empleo y Formación</i>
			415.01	<i>Del SEF. Formación Profesional Ocupacional</i>
		416		Del Instituto Murciano de Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario
			416.00	<i>Del Instituto Murciano de Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario</i>
	42			DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL
		420		De la Consejería a la que está adscrito
			420.00	<i>Para gastos generales de funcionamiento</i>
			420.01	<i>Plan gerontológico</i>
			420.02	<i>Actuaciones cofinanciadas por el F.S.E.</i>
			420.03	<i>INEM. Coste efectivo traspaso</i>
			420.04	<i>Actuaciones cofinanciadas por el F.S.E. Iniciativa EQUAL</i>
		421		De otras Consejerías
			421.99	<i>De otras Consejerías</i>
		429		Adjudicación de convocatorias
			429.00	<i>Proyectos de investigación</i>
	43			DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIEROS O ANÁLOGOS DE LA CARM
		430		De la Imprenta Regional
			430.00	<i>De la Imprenta Regional</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
5	44	431		Del Instituto de Vivienda y Suelo de la Región de Murcia
			431.00	<i>Del Instituto de Vivienda y Suelo de la Región de Murcia</i>
				DE EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS DE LA C.A.R.M.
		440		De entes de derecho público
			440.00	<i>Del Instituto de Fomento de la Región de Murcia</i>
			440.01	<i>Del Servicio Murciano de Salud</i>
			440.02	<i>De Onda Regional de Murcia</i>
			440.03	<i>Del Consejo de la Juventud de la Región de Murcia</i>
			440.04	<i>Del Consejo Económico y Social de la Región de Murcia</i>
			440.05	<i>De ESAMUR</i>
		441		De sociedades mercantiles
			441.00	<i>De Murcia Cultural, S.A.</i>
			441.01	<i>De Región de Murcia Turística, S.A.</i>
			441.02	<i>Del Centro de Alto Rendimiento Infanta Cristina</i>
		442		De Universidades Públicas
			442.00	<i>De la Universidad de Murcia</i>
			442.01	<i>De la Universidad Politécnica de Cartagena</i>
		449		De otras empresas y entes
			449.99	<i>De otras empresas y entes</i>
	45			DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
		450		De otras Comunidades Autónomas
			450.99	<i>De otras Comunidades Autónomas</i>
	46			DE CORPORACIONES LOCALES
		460		Para actuaciones en el área de protección y promoción social
		461		Para actuaciones en el área de agricultura, agua y medio ambiente
		462		Para actuaciones en el área de sanidad y consumo
	47			DE EMPRESAS PRIVADAS
		470		Para actuaciones en el área de protección y promoción social
		471		Para actuaciones en el área de agricultura, agua y medio ambiente
			471.00	<i>Mantenimiento red regional de prevención y vigilancia de la contaminación atmosférica</i>
		472		Para actuaciones en el área de sanidad y consumo
			472.00	<i>De empresas farmacéuticas. Adj. suministro vacunas</i>
	48			DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
		480		Para actuaciones en el área de protección y promoción social
			480.01	<i>Cajamurcia. Actividad asistencial tercera edad</i>
		481		Para actuaciones en el área de agricultura, agua y medio ambiente
		482		Para actuaciones en el área de sanidad y consumo
			482.01	<i>Cajamurcia. Actuaciones en materia de sanidad</i>
		483		Para actuaciones en el área de educación
			483.00	<i>Cajamurcia. Convenio de actuaciones en materia de educación</i>
		484		Para otras actuaciones
			484.00	<i>Convenio Premios Periodismo Agua para Todos</i>
	49			DEL EXTERIOR
		490		Del F.S.E.
			490.00	<i>Del F.S.E.</i>
		491		Del FEOGA-G
			491.00	<i>Actuaciones del organismo pagador</i>
			491.01	<i>Programa agroambiental</i>
			491.90	<i>Actuaciones Organismo Pagador. Ejercicios anteriores</i>
		499		Otras transferencias corrientes del exterior
				INGRESOS PATRIMONIALES
				INTERESES DE TÍTULOS Y VALORES
	50	500		Del Estado
			500.00	<i>Del Estado</i>
		501		De OO.AA. administrativos
		503		De OO.AA. de carácter comercial, industrial, financiero o análogo

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
6	51	504		De empresas públicas y otros entes públicos
		505		De Comunidades Autónomas
		506		De Corporaciones Locales y otros entes territoriales
		507		De empresas privadas
				INTERESES DE ANTICIPOS Y PRÉSTAMOS CONCEDIDOS
		510		Al Estado
		511		A OO.AA. administrativos
		513		A OO.AA. de carácter comercial, industrial, financiero o análogo
		514		A empresas públicas y otros entes públicos
		515		A Comunidades Autónomas
	52	516		A Corporaciones Locales y otros entes territoriales
		517		A empresas privadas
		518		A familias e instituciones sin fines de lucro
			518.00	<i>Vivienda Rural</i>
		519		Al exterior
				INTERESES DE DEPÓSITOS
		520		Intereses de cuentas bancarias
			520.00	<i>Intereses de cuentas bancarias</i>
		529		Intereses de otros depósitos
			529.99	<i>Otros</i>
	53			DIVIDENDOS Y PARTICIPACIONES EN BENEFICIOS
		533		De OO.AA. comerciales, industriales, financieros o análogos
		534		De empresas públicas y otros entes públicos
	54	537		De empresas privadas
				RENTAS DE BIENES INMUEBLES
	55	540		Alquiler y productos de inmuebles
			540.00	<i>Alquiler y productos de inmuebles</i>
				PRODUCTOS DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES
		550		De concesiones administrativas
			550.00	<i>Cesión de servicios de cafeterías</i>
			550.01	<i>Por máquinas expendedoras automáticas</i>
			550.02	<i>Concesión del servicio de I.T.V.</i>
			550.03	<i>Gestión y explotación del centro turístico de Cabo de Palos</i>
			550.04	<i>Concesión de servicios portuarios</i>
			550.99	<i>Otras concesiones</i>
	57	551		Aprovechamientos agrícolas y forestales
			551.00	<i>Aprovechamientos</i>
			551.01	<i>Ocupaciones</i>
		559		Otras concesiones y aprovechamientos
				RESULTADOS DE OPERACIONES COMERCIALES
		570		Resultados de operaciones comerciales
			570.00	<i>Resultados de operaciones comerciales</i>
	58			VARIACIÓN DEL FONDO DE MANIOBRA
		580		Variación del fondo de maniobra
			580.00	<i>Variación del fondo de maniobra</i>
	59			OTROS INGRESOS PATRIMONIALES
		590		Otros ingresos patrimoniales
	60		590.99	<i>Otros</i>
				ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES
				DE TERRENOS
		600		Venta de solares
			600.00	<i>Venta de solares de uso industrial</i>
			600.01	<i>Venta de otros solares</i>
		601		Venta de fincas rústicas
			601.00	<i>Venta de fincas rústicas</i>
				DE LAS DEMÁS INVERSIONES REALES
	61			

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
7	68	610		De edificios y locales
			610.00	Venta de viviendas de promoción pública
			610.99	Venta de otros edificios y locales
		611		De otros bienes inmuebles
			611.00	Venta de otros bienes inmuebles
		619		Venta de otras inversiones reales
			619.00	<i>Venta de otras inversiones reales</i>
				REINTEGROS POR OPERACIONES DE CAPITAL
		680		De ejercicios cerrados
			680.00	<i>De ejercicios cerrados</i>
		681		Del presupuesto corriente
			681.00	<i>Del presupuesto corriente</i>
		682		De subvenciones cofinanciadas
			682.00	<i>Del FEDER</i>
			682.01	<i>Del F.S.E.</i>
			682.02	<i>Del FEOGA-O</i>
			682.03	<i>Del FEOGA-G</i>
			682.04	<i>Del IFOP</i>
			682.10	<i>Reintegros del MAPA</i>
			682.11	<i>Reintegros del MAPA ligados al FEOGA-O</i>
			682.12	<i>Reintegros del MAPA ligados al FEOGA-G</i>
			682.13	<i>Reintegros del MAPA ligados al IFOP</i>
			682.14	<i>Reintegros del MAP</i>
			682.20	<i>Reintegros de F.P.A. ligados al FEOGA-O</i>
			682.21	<i>Reintegros de F.P.A. ligados al FEOGA-G</i>
			682.22	<i>Reintegros de F.P.A. ligados al IFOP</i>
			682.50	<i>Reintegros del MTAS. Inversiones empresas de economía social</i>
			682.51	<i>Reintegros del MTAS. Fomento empresas de economía social</i>
			682.52	<i>Reintegros INEM. Promoción del empleo autónomo</i>
			682.53	<i>Reintegros INEM. Integración laboral del minusválido</i>
			682.99	<i>De otras subvenciones cofinanciadas</i>
		683		Reintegros 1% cultural
			683.00	<i>Reintegros 1% cultural</i>
		684		De la Caja de Cooperación Municipal
			684.00	<i>De la Caja de Cooperación Municipal</i>
			684.99	<i>De otras subvenciones de Cooperación Económica Local</i>
				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL
				DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL
		700		Fondo de Compensación Interterritorial
			700.00	<i>F.C.I. Ejercicio Corriente</i>
			700.90	<i>F.C.I. Ejercicios anteriores</i>
		701		Plan de obras y servicios y P.O.L.
			701.00	<i>Plan de obras y servicios</i>
			701.01	<i>Programa Operativo Local</i>
			701.90	<i>Plan de obras y servicios de ejercicios anteriores</i>
			701.91	<i>Programa Operativo Local de ejercicios anteriores</i>
		702		Servicios transferidos
			702.00	<i>INEM. Coste efectivo traspaso</i>
			702.01	<i>INEM. Actuación mejora y adecuación oficinas de empleo</i>
		703		Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de protección y promoción social
			703.00	<i>Plan gerontológico</i>
			703.01	<i>Convenio IMSERSO construcción de centros ocupacionales de discapacitados psíquicos</i>
			703.03	<i>Mº Trabajo y Asuntos Sociales. Conciliación de la vida laboral y familiar</i>
			703.04	<i>Programa Alzheimer</i>
		704		Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de empleo y relaciones laborales
			704.03	<i>Cooperativas. Rentas de subsistencia</i>
			704.04	<i>Inversiones en economía social</i>
		705		Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de vivienda y urbanismo
			705.00	<i>Transferencias V.P.O.</i>
			705.01	<i>Oficinas gestoras de rehabilitación</i>
			705.03	<i>Reparación daños causados por movimientos sísmicos</i>
	70			

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
		706	705.04	Subvenciones para viviendas de promoción pública
				Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de agricultura, agua y medio ambiente
			706.00	Cofinanciación MIMAM, FEOGA-O Programa operativo regional
			706.01	Cofinanciación industrias agroalimentarias
			706.02	Cofinanciación I.F.O.P.
			706.03	Cofinanciación indemnización compensatoria
			706.04	Forestación de tierras agrarias
			706.05	Cese anticipado de la actividad agraria
			706.06	Plan de Actuaciones Prioritarias contra Incendios Forestales (PAPIF)
			706.07	Ayudas al asociacionismo agrario
			706.08	Maquinaria y medios de producción
			706.10	Fomento ATRIAS
			706.11	Indemnización por sacrificio de animales (ISA)
			706.12	Subvención A.D.S.
			706.13	Lucha contra las plagas
			706.18	Fomento de la carne de calidad de ganado bovino
			706.19	Identificación del ganado bovino
			706.20	Control del rendimiento lechero
			706.21	Razas autóctonas en peligro de extinción
			706.22	Modernización y mejora del sector lácteo
			706.24	Planes nacionales de acuicultura
			706.25	Apicultura
			706.26	INIA. Proyectos de investigación agraria
			706.27	Otras actividades de I+D
			706.28	MAPA. Proyectos y acciones de investigación agraria y alimentaria
			706.29	Plan nacional de suelos contaminados
			706.30	Programa LEADER
			706.32	Programa contratación doctores Ministerio de Ciencia y Tecnología
			706.33	Saneamiento de la producción de albaricoque búlida
			706.34	Identificación del ganado ovino
			706.35	Ayudas MAPA. Agricultores frutos secos
			706.37	Proyectos de infraestructura científica
		707		Subvenciones finalistas para actuaciones en el área de sanidad y consumo
			707.00	Desarrollo de programas sobre drogodependencias
			707.02	Del Instituto de Salud Carlos III. Redes temáticas de investigación cooperativa
			707.04	Del Instituto de Salud Carlos III. Investigación biomédica y ciencias de la salud
		708		Subvenciones finalistas para otras actuaciones
			708.00	Encuesta de infraestructuras y equipamiento local
			708.01	Planes de comercio interior
			708.02	Plan de Seguridad minera
			708.03	Gastos CTD Murcia
			708.05	MAP. Daños infraestruct. municip. movimiento sísmico
			708.06	MAP. Daños catastróficos. Ejercicios anteriores
			708.08	MAP. Daños catastróficos. Ejercicio corriente
			708.10	Mº Educación. Convenio mejora de la calidad de la enseñanza no universitaria
			708.11	MCYT. Molina Digital
			708.12	MFOM. Convenio construcción carreteras
		709		Otros
	71			DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS DE LA CARM
		710		Del ISSORM
			710.00	Del ISSORM
		711		De la Agencia Regional de Recaudación
			711.00	De la Agencia Regional de Recaudación
		712		Del Instituto de Seguridad y Salud Laboral de la Región de Murcia
			712.00	Del Instituto de Seguridad y Salud Laboral de la Región de Murcia
		713		Del Instituto de la Juventud de la Región de Murcia
			713.00	Del Instituto de la Juventud de la Región de Murcia
		714		Del Instituto de la Mujer de la Región de Murcia
			714.00	Del Instituto de la Mujer de la Región de Murcia
		715		Del Servicio Público Regional de Empleo y Formación
			715.00	Del Servicio Público Regional de Empleo y Formación
		716		Del Instituto Murciano de Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario
			716.00	Del Instituto Murciano de Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
	72	720		DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL
				De la Consejería a la que está adscrito
			720.00	<i>Para operaciones de capital</i>
			720.01	<i>Actuaciones cofinanciadas por el F.S.E..</i>
			720.02	<i>Actuaciones cofinanciadas por el F.S.E. Iniciativa EQUAL</i>
			720.03	<i>Actuaciones cofinanciadas por el F.E.D.E.R.</i>
			720.04	<i>Actuaciones M.A.P.A. Plan nacional de acuicultura</i>
			720.05	<i>Actuaciones I.N.I.A. Proyectos de investigación agraria</i>
			720.06	<i>Actuaciones M.A.P.A. Proyectos y acciones de investigación agraria y alimentaria</i>
			720.07	<i>I.N.E.M. Coste efectivo traspaso</i>
			720.08	<i>I.N.E.M. Actuaciones de mejora y adecuación de oficinas empleo</i>
			720.09	<i>I.N.E.M. Modernización de los servicios públicos de empleo</i>
			720.10	<i>MTASS. Programa Alzheimer y otras demencias</i>
			720.91	<i>Actuaciones cofinanciadas con otros fondos comunitarios. Ejercicios anteriores</i>
		721		De otras Consejerías
			721.99	<i>De otras Consejerías</i>
	73			DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIEROS O ANÁLOGOS DE LA CARM
		730		De la Imprenta Regional
			730.00	<i>De la Imprenta Regional</i>
		731		Del Instituto de Vivienda y Suelo de la Región de Murcia
			731.00	<i>Del Instituto de Vivienda y Suelo de la Región de Murcia</i>
	74			DE EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS DE LA C.A.R.M.
		740		De entes de derecho público
			740.00	<i>Del Instituto de Fomento de la Región de Murcia</i>
			740.01	<i>Del Servicio Murciano de Salud</i>
			740.02	<i>De Onda Regional de Murcia</i>
			740.03	<i>Del Consejo de la Juventud de la Región de Murcia</i>
			740.04	<i>Del Consejo Económico y Social de la Región de Murcia</i>
			740.05	<i>De ESAMUR</i>
		741		De sociedades mercantiles
			741.00	<i>De Murcia Cultural, S.A.</i>
			741.01	<i>De Región de Murcia Turística, S.A.</i>
			741.02	<i>Del Centro de Alto Rendimiento Infanta Cristina</i>
		742		De Universidades Públicas
			742.00	<i>De la Universidad de Murcia</i>
			742.01	<i>De la Universidad Politécnica de Cartagena</i>
		749		De otras empresas y entes
			749.99	<i>De otras empresas y entes</i>
	75			DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
		750		De otras Comunidades Autónomas
			750.99	<i>De otras Comunidades Autónomas</i>
	76			DE CORPORACIONES LOCALES
		760		Para actuaciones en el área de protección y promoción social
			760.00	<i>Del Ayuntamiento de Murcia. Convenio construcción residencia jóvenes</i>
			760.01	<i>Del Ayuntamiento de Torre Pacheco. Construcción centro de día personas mayores</i>
		761		Para actuaciones en el área de agricultura, agua y medio ambiente
			761.00	<i>Convenio caminos rurales</i>
			761.01	<i>Fondo de mejoras</i>
			761.02	<i>Convenio construcción Lonja Cehégín</i>
		762		Para actuaciones en el área de sanidad y consumo
	77			DE EMPRESAS PRIVADAS
		770		Para actuaciones en el área de protección y promoción social
		771		Para actuaciones en el área de agricultura, agua y medio ambiente
		772		Para actuaciones en el área de sanidad y consumo
			772.00	<i>De empresas farmacéuticas. Adjudicación suministro vacunas</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
8	78	780	780.00	DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
			780.01	Para actuaciones en el área de protección y promoción social <i>Cajamurcia. Actuaciones en materia de política social</i> <i>Cajamurcia. Actividad asistencial tercera edad</i>
		781	781.00	Para actuaciones en el área de agricultura, agua y medio ambiente <i>Convenio caminos rurales</i>
			782.00	Para actuaciones en el área de sanidad y consumo <i>Fundación Cajamurcia. Actuaciones en materia de sanidad</i>
		783	783.00	Para actuaciones en el área de educación <i>Apoyo Programa PLUMIER</i>
			787.00	Para actuaciones en el área de investigación, tecnología, comunicaciones, transporte y comercio <i>Actuaciones de difusión y divulgación científica y tecnológica</i>
		79		DEL EXTERIOR
			790.00	Del Fondo Europeo de Desarrollo Regional <i>FEDER.- Programa operativo regional</i>
			790.01	<i>FEDER.- Programa operativo local</i>
			790.12	<i>FEDER.- INTERREG III</i>
			790.13	<i>Acciones innovadoras CECOTEC-Murcia</i>
			790.16	<i>FEDER.- Acción piloto de cooperación España-Portugal-Marruecos</i>
			790.90	<i>FEDER.- Ejercicios anteriores</i>
			790.91	<i>FEDER.- INTERREG II C. Ejercicios anteriores</i>
			790.92	<i>FEDER.- Iniciativas comunitarias de ejercicios anteriores</i>
		791	791.00	Del Fondo Social Europeo <i>F.S.E. Programa operativo regional</i>
			791.08	<i>F.S.E. Iniciativa EQUAL</i>
			791.90	<i>F.S.E. Ejercicios anteriores</i>
			791.91	<i>F.S.E. Iniciativas comunitarias de ejercicios anteriores</i>
		792	792.00	Del FEOGA-O <i>FEOGA-O Programa operativo regional</i>
			792.04	<i>FEOGA-O Modernización de explotaciones e instalación de jóvenes</i>
			792.05	<i>FEOGA-O LEADER PLUS</i>
			792.07	<i>FEOGA-O Asistencia técnica</i>
			792.08	<i>FEOGA-O Reestructuración del viñedo</i>
			792.10	<i>FEOGA-O Plan nacional de regadíos</i>
			792.11	<i>FEOGA-O Plurirregional (asistencia técnica)</i>
			792.90	<i>FEOGA-O Ejercicios anteriores</i>
		794	794.00	Del FEOGA-G <i>FEOGA-G Forestación de tierras agrarias</i>
			794.01	<i>FEOGA-G Cese anticipado de la actividad agraria</i>
			794.02	<i>FEOGA-G Programa agroambiental</i>
			794.03	<i>FEOGA-G Aceite de oliva laboratorio organoléptico</i>
			794.04	<i>FEOGA-G Apicultura</i>
			794.05	<i>FEOGA-G Indemnización compensatoria</i>
			794.90	<i>FEOGA-G Ejercicios anteriores</i>
		795	795.01	Otros fondos comunitarios <i>Fondo de Cohesión</i>
			795.02	<i>Plan sectorial de la pesca (IFOP)</i>
			795.03	<i>Proyecto LIFE</i>
			795.91	<i>Otros fondos comunitarios. Ejercicios anteriores</i>
				ACTIVOS FINANCIEROS
	80	800		ENAJENACIÓN DE DEUDA DEL SECTOR PÚBLICO A corto plazo
		801		A largo plazo
	81	810		ENAJENACIÓN DE OBLIGACIONES Y BONOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO A corto plazo
		811		A largo plazo
	82	820		REINTEGROS DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS AL SECTOR PÚBLICO A corto plazo
		821		A largo plazo

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
9	83		821.99	Otros
				REINTEGROS DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO
		830		A corto plazo
		831		A largo plazo
			831.00	Vivienda Rural
	84		831.01	Préstamos Vivienda V.P.O.
			831.99	Otros
				DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITOS Y FIANZAS
		840		Devolución de depósitos
		841		Devolución de fianzas
	85			ENAJENACIÓN DE ACCIONES DEL SECTOR PÚBLICO
		850		Enajenación de acciones del sector público
	86		850.00	Enajenación de acciones del sector público
				ENAJENACIÓN DE ACCIONES DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO
		860		De empresas nacionales o de la Unión Europea
		861		De otras empresas
	87			REMANENTE DE TESORERÍA
		870		Remanente de tesorería afectado
			870.00	Remanente de tesorería afectado
		871		Remanente de tesorería no afectado
	88		871.00	Remanente de tesorería no afectado
				DISOLUCIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS REGIONALES O PARTICIPADAS
		880		Disolución de empresas públicas regionales o participadas
	89		880.00	Disolución de empresas públicas regionales o participadas
				REINTEGROS DE ANTICIPOS CONCEDIDOS
		890		Al personal
			890.00	Al personal
	90	891		Amortización anticipada de vivienda rural
			891.00	Amortización anticipada de vivienda rural
				PASIVOS FINANCIEROS
	90			EMISIÓN DE DEUDA PÚBLICA EN MONEDA NACIONAL
		900		A corto plazo
			900.00	A corto plazo
		901		A largo plazo
	91		901.00	A largo plazo
				PRÉSTAMOS RECIBIDOS EN MONEDA NACIONAL
		910		A corto plazo
			910.00	A corto plazo
	92	911		A largo plazo
			911.00	A largo plazo
				EMISIÓN DE DEUDA PÚBLICA EN MONEDA EXTRANJERA
		920		A corto plazo
	93	921		A largo plazo
				PRÉSTAMOS RECIBIDOS EN MONEDA EXTRANJERA
		930		A corto plazo
			930.00	A corto plazo
	94	931		A largo plazo
			931.00	A largo plazo
				DEPÓSITOS Y FIANZAS RECIBIDAS
		940		Depósitos
	94		940.00	Depósitos
		941		Fianzas
			941.00	Fianzas

ANEXO III

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO 2006

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
1				GASTOS DE PERSONAL
	10	100		ALTOS CARGOS
				Retribuciones básicas y otras remuneraciones de altos cargos
			100.00	<i>Retribuciones básicas</i>
			100.01	<i>Otras remuneraciones</i>
	11	110		PERSONAL EVENTUAL DE GABINETES
				Retribuciones básicas y otras remuneraciones del personal eventual de gabinetes
			110.00	<i>Retribuciones básicas</i>
			110.01	<i>Otras remuneraciones</i>
	12	120		FUNCIONARIOS
				Retribuciones básicas y complementarias
			120.00	<i>Sueldo</i>
			120.01	<i>Trienios</i>
			120.02	<i>Complemento de destino</i>
			120.03	<i>Complemento específico del puesto de trabajo</i>
			120.04	<i>Complementos personales y transitorios</i>
			120.05	<i>Otras remuneraciones</i>
			120.06	<i>Fondo para el cumplimiento de sentencias sobre personal funcionario</i>
			120.08	<i>Otros gastos de personal</i>
			120.10	<i>Mejoras retributivas (F. Adicional Acuerdos 04-07)</i>
		121		Sustitución de funcionarios
			121.00	<i>Sueldo</i>
			121.02	<i>Complemento de destino</i>
			121.03	<i>Complemento específico del puesto de trabajo</i>
			121.04	<i>Complementos personales y transitorios</i>
			121.05	<i>Otras remuneraciones</i>
		122		Retribuciones en especie
			122.00	<i>Retribuciones en especie</i>
		123		Asignación por destino en el extranjero
			123.00	<i>Asignación por destino en el extranjero</i>
	13	130		LABORALES
				Laboral fijo
			130.00	<i>Salarios</i>
			130.01	<i>Antigüedad</i>
			130.02	<i>Complemento de puesto de trabajo</i>
			130.03	<i>Otras remuneraciones</i>
			130.04	<i>Fondo para el cumplimiento de sentencias sobre personal laboral</i>
		131		Laboral temporal
			131.00	<i>Salarios</i>
			131.02	<i>Complemento de puesto de trabajo</i>
			131.03	<i>Otras remuneraciones</i>
	14	141		OTRO PERSONAL
				Otro personal
			141.00	<i>Otro personal</i>
	15	150		INCENTIVOS AL RENDIMIENTO
				Productividad
			150.00	<i>Complemento de productividad</i>
		151		Gratificaciones

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
	16		151.00	<i>Gratificaciones por servicios extraordinarios</i> CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR
		160		Cuotas sociales
			160.00	<i>Seguridad Social</i>
			160.01	<i>MUFACE</i>
			160.09	<i>Otros regímenes de previsión</i>
		161		Prestaciones sociales
			161.00	<i>Pensiones a funcionarios</i>
			161.01	<i>Pensiones a familiares</i>
			161.02	<i>Indemnizaciones por jubilación forzosa</i>
			161.03	<i>Indemnizaciones por jubilación voluntaria</i>
		162		Gastos sociales del personal
			162.00	<i>Formación y perfeccionamiento de personal</i>
			162.01	<i>Ayudas por estudios de personal</i>
			162.02	<i>Transporte de personal</i>
			162.03	<i>Asistencia médico-farmacéutica</i>
			162.04	<i>Acción Social</i>
			162.05	<i>Seguros</i>
			162.06	<i>Plan de pensiones</i>
			162.09	<i>Otros programas de acción social</i>
	17			PERSONAL DOCENTE
		170		Retribuciones básicas y complementarias
			170.00	<i>Sueldo</i>
			170.01	<i>Trienios</i>
			170.02	<i>Complemento de destino</i>
			170.03	<i>Componente general del complemento específico</i>
			170.04	<i>Componente singular del complemento específico</i>
			170.05	<i>Complemento específico por formación permanente</i>
			170.06	<i>Complementos personales y transitorios</i>
			170.07	<i>Otras remuneraciones</i>
			170.08	<i>Fondo para cumplimiento de sentencias sobre personal funcionario</i>
			170.09	<i>Otros gastos de personal</i>
			170.10	<i>Mejoras retributivas (F. Adicional Acuerdos 04-07)</i>
		171		Sustitución de funcionarios
			171.00	<i>Sueldo</i>
			171.02	<i>Complemento de destino</i>
			171.03	<i>Componente general del complemento específico</i>
			171.04	<i>Componente singular del complemento específico</i>
			171.05	<i>Complemento específico por formación permanente</i>
			171.06	<i>Complementos personales y transitorios</i>
			171.07	<i>Otras remuneraciones</i>
		172		Profesores de religión
			172.00	<i>Retribuciones básicas</i>
			172.02	<i>Complemento del puesto de trabajo</i>
			172.03	<i>Otras remuneraciones</i>
		173		Laborales (Profesores especialistas – Conv. British-Council)
			173.00	<i>Salarios</i>
			173.02	<i>Complemento del puesto de trabajo</i>
		174		Gratificaciones
			174.00	<i>Gratificaciones por servicios extraordinarios</i>
		175		Asignación por destino en el extranjero
			175.00	<i>Asignación por destino en el extranjero</i>
		176		Cuotas sociales
			176.00	<i>Seguridad Social</i>
		177		Prestaciones sociales
			177.00	<i>Pensiones a funcionarios</i>
			177.03	<i>Indemnizaciones por jubilación voluntaria</i>
		178		Gastos sociales del personal
			178.04	<i>Acción social</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
2	20		178.99	<i>Otros gastos sociales del personal docente</i>
				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS
				ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES
		200		Arrendamientos de terrenos y bienes naturales
			200.00	<i>Arrendamientos de terrenos y bienes naturales</i>
		202		Arrendamientos de edificios y otras construcciones
			202.00	<i>Arrendamientos de edificios</i>
			202.01	<i>Arrendamientos de otras construcciones</i>
		203		Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje
			203.00	<i>Arrendamientos de maquinaria</i>
			203.01	<i>Arrendamientos de instalaciones</i>
			203.02	<i>Arrendamientos de utillaje</i>
		204		Arrendamientos de material de transporte
			204.00	<i>Arrendamientos de material de transporte</i>
		205		Arrendamientos de mobiliario y enseres
			205.00	<i>Arrendamientos de mobiliario y enseres</i>
		206		Arrendamientos de equipos para procesos de información
			206.00	<i>Arrendamientos de equipos para procesos de información</i>
		208		Arrendamientos de otro inmovilizado material
			208.00	<i>Arrendamientos de otro inmovilizado material</i>
	21	209		Cánones
			209.00	<i>Cánones</i>
				REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
		210		Infraestructura y bienes naturales
			210.00	<i>Infraestructura y bienes naturales</i>
		212		Edificios y otras construcciones
			212.00	<i>Edificios</i>
			212.01	<i>Otras construcciones</i>
		213		Maquinaria, instalaciones y utillaje
			213.00	<i>Maquinaria</i>
			213.01	<i>Instalaciones</i>
			213.02	<i>Utillaje</i>
		214		Elementos de transporte
			214.00	<i>Elementos de transporte</i>
		215		Mobiliario y enseres
			215.00	<i>Mobiliario y enseres</i>
	22	216		Equipos para procesos de la información
			216.00	<i>Equipos para procesos de la información</i>
		219		Otro inmovilizado material
			219.00	<i>Otro inmovilizado material</i>
				MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS
		220		Material de oficina
			220.00	<i>Ordinario no inventariable</i>
			220.01	<i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>
			220.02	<i>Material informático no inventariable</i>
		221		Suministros
			221.00	<i>Energía eléctrica</i>
			221.01	<i>Agua</i>
			221.02	<i>Gas</i>
			221.03	<i>Combustibles y carburantes para automoción</i>
			221.04	<i>Vestuario</i>
			221.05	<i>Productos alimenticios</i>
			221.06	<i>Productos farmacéuticos y material sanitario</i>
			221.07	<i>Combustible y carburantes calefacción y otros usos</i>
			221.09	<i>Otros suministros</i>
	222			Comunicaciones
			222.00	<i>Telefónicas</i>
			222.01	<i>Postales y telegráficas</i>
			222.02	<i>Télex y telefax</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
			222.03	Informáticas
			222.09	Otras comunicaciones
		223		Transportes
			223.00	Transportes
		224		Primas de seguros
			224.01	De edificios y locales
			224.02	De vehículos
			224.03	De otro inmovilizado
			224.09	De otros riesgos
		225		Tributos
			225.00	Estatales
			225.01	Autonómicos
			225.02	Locales
		226		Gastos diversos
			226.01	Atenciones protocolarias y representativas
			226.02	Publicidad y propaganda
			226.03	Jurídicos, contenciosos
			226.04	Procesos electorales
			226.05	Remuneraciones a agentes mediadores independientes
			226.06	Reuniones, conferencias y cursos
			226.07	Oposiciones y pruebas selectivas
			226.09	Otros gastos diversos
		227		Trabajos realizados por otras empresas y profesionales
			227.00	Limpieza y aseo
			227.01	Seguridad
			227.02	Valoraciones y peritajes
			227.03	Postales
			227.04	Custodia, depósito y almacenaje
			227.05	Procesos electorales
			227.06	Estudios y trabajos técnicos
			227.07	Proceso de datos
			227.09	Otros
	23			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO
		230		Dietas
			230.00	De miembros de la Asamblea
			230.01	Reembolso de gastos de altos cargos
			230.02	Del personal
			230.03	De otros cargos electivos
			230.04	De miembros de órganos consultivos
		231		Locomoción
			231.00	De miembros de la Asamblea
			231.01	De altos cargos
			231.02	Del personal
			231.03	De otros cargos electivos
			231.04	De miembros de órganos consultivos
		232		Traslados
			232.00	Traslados
		233		Indemnizaciones por asistencias a tribunales de oposiciones y concursos
			233.00	Indemnizaciones por asistencias a tribunales de oposiciones y concursos
		234		Otras indemnizaciones
			234.00	Otras indemnizaciones
	24			GASTOS DE PUBLICACIONES
		240		Gastos de edición y distribución
			240.00	Gastos de edición y distribución
	25			CONCIERTOS DE ASISTENCIA SANITARIA
		250		Con la Seguridad Social
			250.00	Con la Seguridad Social
		251		Con entidades de seguro libre
			251.00	Con entidades de seguro libre

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
3	26	259		Otros conciertos de asistencia sanitaria
			259.00	<i>Otros conciertos de asistencia sanitaria</i>
				CONCIERTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
		260		Conciertos para prestación de servicios sociales
			260.00	<i>Prestación de servicios a menores</i>
			260.01	<i>Prestación de servicios a personas discapacitadas</i>
			260.02	<i>Prestación de servicios a mayores</i>
			260.03	<i>Prestación de servicios a otros colectivos</i>
			260.04	<i>Programas de inserción social</i>
			260.05	<i>Plan gerontológico</i>
	27		260.06	<i>Prestación de servicios de estancias diurnas</i>
			260.07	<i>Prestación de servicios a enfermos mentales crónicos</i>
			260.08	<i>Proyecto viviendas tuteladas</i>
				GASTOS DE FUNCIONAMIENTO CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS
		270		Gastos de funcionamiento de los centros docentes no universitarios
			270.00	<i>Gastos de funcionamiento de los centros docentes no universitarios</i>
				GASTOS FINANCIEROS
	30			DEUDA PÚBLICA EN MONEDA NACIONAL
		300		Intereses
			300.00	<i>A corto plazo</i>
			300.01	<i>A largo plazo</i>
		301		Gastos de emisión, modificación y cancelación
			301.00	<i>Gastos de emisión</i>
			301.01	<i>Gastos de modificación</i>
			301.02	<i>Gastos de cancelación</i>
		309		Otros gastos financieros
			309.00	<i>Otros gastos financieros</i>
	31			PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL
		310		Intereses
			310.00	<i>A corto plazo</i>
			310.01	<i>A largo plazo</i>
			310.50	<i>Por operaciones de intercambio financiero</i>
		311		Gastos de formalización, modificación y cancelación
			311.00	<i>Gastos de formalización</i>
			311.01	<i>Gastos de modificación</i>
			311.02	<i>Gastos de cancelación</i>
		319		Otros gastos financieros
	32		319.00	<i>Otros gastos financieros</i>
				DEUDA PÚBLICA EN MONEDA EXTRANJERA
		320		Intereses
			320.00	<i>A corto plazo</i>
			320.01	<i>A largo plazo</i>
		321		Gastos de emisión, modificación y cancelación
			321.00	<i>Gastos de emisión</i>
			321.01	<i>Gastos de modificación</i>
			321.02	<i>Gastos de cancelación</i>
		322		Diferencias de cambio
	33		322.00	<i>Diferencias de cambio</i>
		329		Otros gastos financieros
			329.00	<i>Otros gastos financieros</i>
				PRÉSTAMOS EN MONEDA EXTRANJERA
		330		Intereses
			330.00	<i>A corto plazo</i>
			330.01	<i>A largo plazo</i>
		331		Gastos de formalización, modificación y cancelación
			331.00	<i>Gastos de formalización</i>
			331.01	<i>Gastos de modificación</i>
			331.02	<i>Gastos de cancelación</i>
		332		Diferencias de cambio

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
4	34	339	332.00	Diferencias de cambio
			339.00	Otros gastos financieros
		340		Otros gastos financieros
			340.00	DE DEPÓSITOS Y FIANZAS
		341		Intereses de depósitos
			341.00	Intereses de depósitos
		341		Intereses de fianzas
			341.00	Intereses de fianzas
	35	350		INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS
			350.00	Intereses de demora
		359		Intereses de demora
			359.00	Otros gastos financieros
		40		Otros gastos financieros
			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
	40		AL SECTOR PÚBLICO ESTATAL	
		400	Al área de educación	
	401		Actuaciones en materia de educación universitaria	
		401	Al área de comunicación	
	402		Actuaciones en materia de medios de comunicación	
		402	Al área de transportes	
	409		Actuaciones en materia ferroviaria	
		409	A otras áreas del sector público estatal	
	409.00		Actuaciones en materia de empleo público institucional	
		409.01	Actuaciones en materia de trabajo y asuntos sociales	
	409.02		Cursos Plan FIP	
		409.03	Actuaciones de asesoramiento en riegos	
	409.99		Actuaciones en otras Áreas del Sector Público Estatal	
		41	A ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS DE LA C.A.R.M.	
	410		Al ISSORM	
		410.00	ISSORM. Gastos generales de funcionamiento	
	410.10		ISSORM. Gastos específicos	
		411	A la Agencia Regional de Recaudación	
	411.00		Agencia Regional de Recaudación Gastos generales de funcionamiento	
		411.10	Agencia Regional de Recaudación Gastos específicos	
	412		Al Instituto de Seguridad y Salud Laboral de la Región de Murcia	
		412.00	Instituto de Seguridad y Salud Laboral. Gastos generales de funcionamiento	
	412.10		Instituto de Seguridad y Salud Laboral Gastos específicos	
		413	Al Instituto de la Juventud de la Región de Murcia	
	413.00		Instituto de la Juventud. Gastos generales de funcionamiento	
		413.10	Instituto de la Juventud. Gastos específicos	
	414		Al Instituto de la Mujer de la Región de Murcia	
		414.00	Instituto de la Mujer. Gastos generales de funcionamiento	
	414.10		Instituto de la Mujer. Gastos específicos	
		415	Al Servicio Público Regional de Empleo y Formación	
	415.00		Servicio Público Regional de Empleo y Formación. Gastos generales de funcionamiento	
		415.10	Servicio Público Regional de Empleo y Formación. Gastos específicos	
	416		Al IMIDA	
		416.00	IMIDA. Gastos generales de funcionamiento	
	416.10		IMIDA. Gastos específicos	
		42	A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	
	420		A la Administración General de la Comunidad Autónoma	
		420.00	Administración General Comunidad Autónoma. Gastos generales de funcionamiento	
	420.10		Administración General Comunidad Autónoma. Gastos específicos	
		420.90	Administración General Comunidad Autónoma. Concurrencia convocatorias	
	43		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIEROS O ANÁLOGOS DE LA C.A.R.M.	
		430	A la Imprenta Regional	
	430.00		Imprenta Regional. Gastos generales de funcionamiento	

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
		431	430.10	<i>Imprenta Regional. Gastos específicos</i>
			431.00	<i>Al Instituto de Vivienda y Suelo de la Región de Murcia</i>
			431.10	<i>Instituto de la Vivienda y Suelo. Gastos generales de funcionamiento</i>
				<i>Instituto de la Vivienda y Suelo. Gastos específicos</i>
	44			A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS DE LA C.A.R.M.
		440		A entidades de derecho público
			440.00	<i>Instituto de Fomento de la Región de Murcia. Gastos generales de funcionamiento</i>
			440.01	<i>Instituto de Fomento de la Región de Murcia. Gastos específicos</i>
			440.10	<i>Servicio Murciano de Salud. Gastos generales de funcionamiento</i>
			440.11	<i>Servicio Murciano de Salud. Gastos específicos</i>
			440.20	<i>Radio Televisión de la Región de Murcia. Gastos generales de funcionamiento</i>
			440.21	<i>Radio Televisión de la Región de Murcia. Gastos específicos</i>
			440.30	<i>Consejo de la Juventud de la Región de Murcia. Gastos generales de funcionamiento</i>
			440.31	<i>Consejo de la Juventud de la Región de Murcia. Gastos específicos</i>
			440.40	<i>Consejo Económico y Social de la R. de Murcia. Gastos generales de funcionamiento</i>
			440.41	<i>Consejo Económico y Social de la R. de Murcia. Gastos específicos</i>
			440.50	<i>ESAMUR. Gastos generales de funcionamiento</i>
			440.51	<i>ESAMUR. Gastos específicos</i>
			440.60	<i>Agencia Regional de Evaluación y Acreditación. Gastos generales de funcionamiento</i>
			440.61	<i>Agencia Regional de Evaluación y Acreditación. Gastos específicos</i>
		441		A Sociedades Mercantiles Regionales
			441.00	<i>Murcia Cultural, S.A. Gastos generales de funcionamiento</i>
			441.01	<i>Murcia Cultural, S.A. Gastos específicos</i>
			441.10	<i>Región de Murcia Turística, S.A. Gastos generales de funcionamiento</i>
			441.11	<i>Región de Murcia Turística, S.A. Gastos específicos</i>
			441.20	<i>CAR Región de Murcia, S.A. Gastos generales de funcionamiento</i>
			441.21	<i>CAR Región de Murcia, S.A. Gastos específicos</i>
			441.30	<i>Panóptico S.A. Gastos generales de funcionamiento</i>
			441.31	<i>Panóptico, S.A. Gastos específicos</i>
			441.40	<i>GISCARMSA. Gastos generales de funcionamiento</i>
			441.41	<i>GISCARMSA. Gastos específicos</i>
			441.99	<i>A Sociedades Mercantiles Regionales</i>
		442		A Universidades Públicas
			442.00	<i>Universidad de Murcia. Gastos generales de funcionamiento</i>
			442.01	<i>Universidad de Murcia. Gastos específicos</i>
			442.10	<i>Universidad Politécnica de Cartagena. Gastos generales de funcionamiento</i>
			442.11	<i>Universidad Politécnica de Cartagena. Gastos específicos</i>
			442.99	<i>Universidades</i>
		449		A otras empresas o entes públicos
			449.00	<i>Cámara Agraria. Gastos generales de funcionamiento</i>
			449.01	<i>Cámara Agraria. Gastos específicos</i>
			449.10	<i>Sociedad Regional de Participaciones Empresariales. Gastos generales de funcionamiento</i>
			449.11	<i>Sociedad Regional de Participaciones Empresariales. Gastos específicos</i>
			449.20	<i>Consejo Audiovisual de la Región de Murcia. Gastos generales de funcionamiento</i>
			449.21	<i>Consejo Audiovisual de la Región de Murcia. Gastos específicos</i>
			449.99	<i>Otras empresas o entes públicos</i>
	45			AL SECTOR PÚBLICO DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
		450		Al sector público de otras Comunidades Autónomas
			450.99	<i>Al sector público de otras Comunidades Autónomas</i>
	46			AL SECTOR PÚBLICO LOCAL
		460		A entidades y actividades en el área de agricultura, medio ambiente y protección civil
			460.29	<i>Actuaciones en el ámbito rural, forestal, agropecuario y de la pesca</i>
			460.30	<i>Protección y conservación del medio natural</i>
			460.31	<i>Actuaciones en materia de residuos</i>
			460.32	<i>Actuaciones de prevención, rehabilitación, calidad y educación ambiental</i>
			460.59	<i>Otras actuaciones en materia de medio ambiente</i>
			460.60	<i>Actuaciones en materia de extinción de incendios</i>
			460.89	<i>Otras actuaciones en materia de protección civil</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
		461		A entidades y actividades en el área de protección y promoción social
			461.00	<i>Programas de inserción social</i>
			461.01	<i>Atención primaria en servicios sociales</i>
			461.02	<i>Colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social</i>
			461.03	<i>Atención a inmigrantes</i>
			461.04	<i>Atención de personas mayores</i>
			461.05	<i>Atención de personas con discapacidad</i>
			461.06	<i>Actuaciones de apoyo a la mujer e igualdad de oportunidades</i>
			461.07	<i>Alojamientos de acogida y actuaciones contra la violencia familiar</i>
			461.08	<i>Conciliación de la vida laboral y familiar</i>
			461.09	<i>Programas y actuaciones de apoyo a la familia</i>
			461.10	<i>Voluntariado social</i>
			461.99	<i>Otras actuaciones en materia de protección y promoción social</i>
		462		A entidades y actividades en el área de salud y consumo
			462.00	<i>Actuaciones de prevención de drogodependencias</i>
			462.01	<i>Actuaciones de atención primaria sanitaria</i>
			462.49	<i>Otras actuaciones en materia de salud</i>
			462.99	<i>Actuaciones en materia de consumo</i>
		463		A entidades y actividades en el área de educación y formación
			463.00	<i>Escuelas infantiles y atención de la infancia</i>
			463.01	<i>Educación de adultos</i>
			463.02	<i>Programas de garantía social</i>
			463.03	<i>Escuelas de música y Conservatorios</i>
			463.49	<i>Otras actuaciones en materia de educación</i>
			463.50	<i>Formación de recursos humanos</i>
			463.51	<i>Entidades promotoras escuelas taller, casas de oficios y talleres de empleo</i>
			463.52	<i>Cursos Plan FIP</i>
			463.99	<i>Otras actuaciones en materia de formación</i>
		464		A entidades y actividades en el área de turismo, cultura, juventud y deportes
			464.00	<i>Actuaciones de promoción turística</i>
			464.01	<i>Consortios de promoción turística</i>
			464.20	<i>Actuaciones en materia de archivos y bibliotecas</i>
			464.21	<i>Museos municipales</i>
			464.22	<i>Actuaciones en materia cultural</i>
			464.40	<i>Actuaciones en materia de juventud</i>
			464.60	<i>Actuaciones en materia de deportes</i>
		465		A entidades y actividades en el área de empleo y relaciones laborales
			465.00	<i>Actuaciones de prevención de riesgos laborales</i>
			465.01	<i>Planes de contratación temporal</i>
			465.02	<i>Actuaciones de información, orientación, búsqueda de empleo y autoempleo</i>
			465.03	<i>Programas experimentales en materia de empleo</i>
			465.99	<i>Otras actuaciones en materia de empleo y relaciones laborales</i>
		466		A entidades y actividades en el área de ordenación del territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda
			466.99	<i>Actuaciones en materia de ordenación del territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda</i>
		467		A entidades y actividades en el área de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio
			467.60	<i>Transporte de viajeros</i>
			467.61	<i>Transporte universitario</i>
			467.99	<i>Otras actuaciones en materia de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio</i>
		468		A entidades y actividades en el área de desarrollo y cooperación local
			468.00	<i>Agencias de desarrollo comarcal</i>
			468.01	<i>Agencias de desarrollo local</i>
			468.02	<i>Otras entidades locales</i>
			468.03	<i>Fondo de Cooperación Municipal Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes</i>
			468.04	<i>Fondo de Cooperación Municipal Ayuntamientos de 5.000 a 50.000 habitantes</i>
			468.05	<i>Convenios singulares ayuntamientos Región de Murcia</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
			468.06	<i>Caja de Cooperación Local</i>
			468.07	<i>Implantación de Ventanillas Únicas</i>
			468.08	<i>Fomento del desarrollo local</i>
			468.99	<i>Otras actuaciones en materia de desarrollo y cooperación local.</i>
		469		A entidades y actividades en otras áreas
			469.99	<i>Actuaciones complementarias en programas genéricos</i>
	47			A EMPRESAS PRIVADAS
		470		A entidades y actividades en el área de agricultura, medio ambiente y protección civil
			470.00	<i>Medidas agroambientales</i>
			470.01	<i>Ayudas específicas del FEOGA-Garantía</i>
			470.02	<i>Ayudas a titulares de explotaciones agrícolas</i>
			470.03	<i>Ayudas a titulares de explotaciones ganaderas</i>
			470.04	<i>Asociacionismo agrario</i>
			470.05	<i>Apoyo a la industria agroalimentaria</i>
			470.06	<i>Actuaciones de apoyo y mejora del sector pesquero</i>
			470.07	<i>Formación y transferencia tecnológica</i>
			470.08	<i>Promoción de la calidad agroalimentaria</i>
			470.09	<i>Sanidad vegetal</i>
			470.10	<i>Actuaciones en subsectores ganaderos específicos</i>
			470.11	<i>Ferias y promociones ganaderas</i>
			470.12	<i>Sanidad ganadera</i>
			470.29	<i>Otras actuaciones en el ámbito rural, forestal, agropecuario y de la pesca</i>
			470.30	<i>Protección y conservación del medio natural</i>
			470.31	<i>Actuaciones en materia de residuos</i>
			470.32	<i>Actuaciones de prevención, rehabilitación, calidad y educación ambiental</i>
			470.59	<i>Otras actuaciones en materia de medio ambiente</i>
			470.89	<i>Actuaciones en materia de protección civil</i>
		471		A entidades y actividades en el área de protección y promoción social
			471.00	<i>Programas de inserción social</i>
			471.01	<i>Conciliación de la vida laboral y familiar</i>
			471.02	<i>Actuaciones de apoyo a la mujer e igualdad de oportunidades</i>
			471.99	<i>Otras actuaciones en materia de protección y promoción social</i>
		472		A entidades y actividades en el área de salud y consumo
			472.49	<i>Actuaciones en materia de salud</i>
			472.99	<i>Actuaciones en materia de consumo</i>
		473		A entidades y actividades en el área de educación y formación
			473.00	<i>Promoción y desarrollo de actividades educativas</i>
			473.49	<i>Otras actuaciones en materia de educación</i>
			473.50	<i>Centros de formación</i>
			473.51	<i>Prácticas profesionales</i>
			473.52	<i>Formación de recursos humanos</i>
			473.53	<i>Becas de formación</i>
			473.54	<i>Cursos Plan FIP</i>
			473.99	<i>Otras actuaciones en materia de formación</i>
		474		A entidades y actividades en el área de turismo, cultura, juventud y deportes
			474.00	<i>Actuaciones de promoción turística</i>
			474.20	<i>Actuaciones en materia cultural</i>
			474.40	<i>Actuaciones en materia de juventud</i>
			474.60	<i>Actuaciones en materia de deportes</i>
		475		A entidades y actividades en el área de empleo y relaciones laborales
			475.00	<i>Actuaciones de prevención de riesgos laborales</i>
			475.01	<i>Iniciativa empresarial y autoempleo</i>
			475.02	<i>Inserción laboral de personas discapacitadas</i>
			475.01	<i>Iniciativa empresarial y autoempleo</i>
			475.03	<i>Ayudas previas a la jubilación</i>
			475.04	<i>Inserción ocupacional de desempleados</i>
			475.05	<i>Cuotas sociales y capitalización de prestaciones</i>
			475.06	<i>Fomento del desarrollo local</i>
			475.99	<i>Otras actuaciones en materia de empleo y relaciones laborales</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
		476		A entidades y actividades en el área de ordenación del territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda
			476.99	<i>Otras actuaciones en materia de ordenación del territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda</i>
		477		A entidades y actividades en el área de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio
			477.20	<i>Actuaciones en materia de telecomunicaciones y sociedad de la información</i>
			477.60	<i>Transporte de viajeros</i>
			477.61	<i>Transporte universitario</i>
			477.62	<i>Transporte aéreo</i>
			477.99	<i>Otras actuaciones en materia de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio</i>
		479		A entidades y actividades en otras áreas
			479.00	<i>Daños por inclemencias climatológicas</i>
			479.01	<i>Fondos de Financiación Regional</i>
			479.99	<i>Actuaciones complementarias en programas genéricos</i>
	48			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
		480		A entidades y actividades en el área de agricultura, medio ambiente y protección civil
			480.00	<i>Promoción de la calidad agroalimentaria</i>
			480.01	<i>Actuaciones de apoyo y mejora del sector pesquero</i>
			480.02	<i>Actuaciones en materia de ganadería</i>
			480.29	<i>Otras actuaciones en el ámbito rural, forestal, agropecuario y de la pesca</i>
			480.30	<i>Protección y conservación del medio natural</i>
			480.31	<i>Actuaciones de prevención, rehabilitación, calidad y educación ambiental</i>
			480.59	<i>Otras actuaciones en materia de medio ambiente</i>
			480.89	<i>Actuaciones en materia de protección civil</i>
		481		A entidades y actividades en el área de protección y promoción social
			481.00	<i>Pensiones del Fondo Asistencial</i>
			481.01	<i>Prestaciones y ayudas de protección e inserción social</i>
			481.02	<i>Colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social</i>
			481.03	<i>Atención a inmigrantes</i>
			481.04	<i>Atención a personas mayores</i>
			481.05	<i>Asociaciones y fundaciones de personas con discapacidad</i>
			481.06	<i>Entidades benéficas de protección social</i>
			481.07	<i>Actuaciones de apoyo a la mujer e igualdad de oportunidades</i>
			481.08	<i>Alojamientos de acogida y actuaciones contra la violencia familiar</i>
			481.09	<i>Conciliación de la vida laboral y familiar</i>
			481.10	<i>Programas y actuaciones de apoyo a la familia y a la infancia</i>
			481.11	<i>Protección del menor</i>
			481.12	<i>Voluntariado social</i>
			481.13	<i>Fundaciones para tutela de personas incapacitadas</i>
			481.99	<i>Otras actuaciones en materia de protección y promoción social</i>
		482		A entidades y actividades en el área de salud y consumo
			482.00	<i>Jornadas, cursos y otras actividades de salud</i>
			482.01	<i>Entidades de prevención y lucha contra el cáncer</i>
			482.02	<i>Entidades de promoción de trasplantes</i>
			482.03	<i>Entidades de prevención de drogodependencias</i>
			482.04	<i>Entidades de prevención y lucha contra el SIDA</i>
			482.05	<i>Instituciones y asociaciones relacionadas con la sanidad</i>
			482.06	<i>Fundaciones y centros sanitarios</i>
			482.49	<i>Otras actuaciones en materia de salud</i>
			482.50	<i>Asociaciones de consumidores</i>
			482.99	<i>Otras actuaciones en materia de consumo</i>
		483		A entidades y actividades en el área de educación y formación
			483.00	<i>Becas y ayudas para estudios</i>
			483.01	<i>Transporte y comedor escolar</i>
			483.02	<i>Confederaciones y federaciones de APAS y alumnos</i>
			483.03	<i>Centros de educación infantil</i>
			483.04	<i>Escuelas de música y conservatorios</i>
			483.05	<i>Centros concertados</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
			483.06	Programas de educación compensatoria
			483.07	Programas de garantía social
			483.08	Programas universitarios para mayores
			483.09	Programas de educación especial
			483.49	Otras actuaciones en materia de educación
			483.50	Becas de formación
			483.51	Becas de colaboración
			483.52	Becas de investigación
			483.53	Formación del profesorado
			483.54	Cursos Plan FIP
			483.55	Acciones formativas (sindicatos)
			483.56	Programas y otros cursos de formación
			483.57	Entidades promotoras escuelas taller, casas de oficios y talleres de empleo
			483.58	Plan de formación continua
			483.99	Otras actuaciones en materia de formación
		484		A entidades y actividades en el área de turismo, cultura, juventud y deportes
			484.00	Actuaciones de promoción turística
			484.20	Fundaciones, federaciones y asociaciones socioculturales
			484.21	Actuaciones en materia cultural
			484.40	Federaciones y asociaciones juveniles
			484.41	Actuaciones en materia de juventud
			484.60	Federaciones y asociaciones deportivas
			484.61	Actuaciones en materia de deportes
		485		A entidades y actividades en el área de empleo y relaciones laborales
			485.00	Actuaciones de prevención de riesgos laborales
			485.01	Fomento y desarrollo de la economía social
			485.02	Actuaciones de empleo para colectivos desfavorecidos
			485.03	Actuaciones para resolución extrajudicial de conflictos laborales
			485.04	Actuaciones de fomento y difusión del trabajo
			485.05	Cultura empresarial y orientación profesional
			485.06	Empleo público institucional
			485.07	Programas experimentales en materia de empleo
			485.99	Otras actuaciones en materia de empleo y relaciones laborales
		486		A entidades y actividades en el área de ordenación del territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda
			486.99	Otras actuaciones en materia de ordenación territorio, urbanismo, patrimonio, arquitectura y vivienda
		487		A entidades y actividades en el área de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio
			487.00	Actuaciones en materia de investigación e innovación
			487.20	Actuaciones en materia de telecomunicaciones y sociedad de la información
			487.60	Conservación y mejora de la red viaria
			487.90	Fundaciones en materia de investigación, tecnología, comunicaciones, transporte y comercio
			487.99	Otras actuaciones en materia de investigación, tecnología, comunicaciones, transporte y comercio
		488		A instituciones sociales, empresariales y sindicales
			488.00	Grupos parlamentarios
			488.01	Organizaciones empresariales
			488.02	Organizaciones agrarias
			488.03	Organizaciones sindicales
			488.04	Cámaras de Comercio
			488.05	Entidades de carácter institucional
			488.99	Otras instituciones sociales, empresariales y sindicales
		489		A otras entidades y actividades sin fines de lucro
			489.00	Daños por inclemencias climatológicas
			489.01	Premios y distinciones
			489.99	Actuaciones complementarias en programas genéricos
	49			AL EXTERIOR
		490		Al exterior

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
6	60		490.00	<i>Cooperación para la solidaridad y el desarrollo</i>
			490.01	<i>Apoyo financiero a organismos internacionales</i>
			490.99	<i>Otras actuaciones con el exterior</i>
	61			INVERSIONES REALES
				INVERSIÓN NUEVA EN INFRAESTRUCTURA Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL
		600		Terrenos y bienes naturales
	61		600.00	<i>Terrenos y bienes naturales</i>
		601		Infraestructuras y bienes destinados al uso general
			601.00	<i>Infraestructuras y bienes destinados al uso general</i>
	62			INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURA Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL
		610		Terrenos y bienes naturales
			610.00	<i>Terrenos y bienes naturales</i>
	62	611		Infraestructuras y bienes destinados al uso general
			611.00	<i>Infraestructuras y bienes destinados al uso general</i>
	63			INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS
		620		Terrenos y bienes naturales
			620.00	<i>Terrenos y bienes naturales</i>
	63	621		Edificios y otras construcciones
			621.00	<i>Edificios</i>
			621.01	<i>Otras construcciones</i>
	63	622		Instalaciones técnicas
			622.00	<i>Instalaciones técnicas</i>
	63	623		Maquinaria
			623.00	<i>Maquinaria</i>
	63	624		Utileaje
			624.00	<i>Utileaje</i>
	63	625		Fondo artístico y bibliográfico
			625.00	<i>Fondo artístico</i>
			625.01	<i>Fondo bibliográfico</i>
	63	626		Mobiliario y enseres
			626.00	<i>Mobiliario y enseres</i>
	63	627		Equipos para procesos de información
			627.00	<i>Equipos para procesos de información</i>
	63	628		Elementos de transporte
			628.00	<i>Elementos de transporte</i>
	63	629		Otros activos materiales
			629.00	<i>Otros activos materiales</i>
	63			INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS
		630		Terrenos y bienes naturales
			630.00	<i>Terrenos y bienes naturales</i>
	63	631		Edificios y otras construcciones
			631.00	<i>Edificios</i>
			631.01	<i>Otras construcciones</i>
	63	632		Instalaciones técnicas
			632.00	<i>Instalaciones técnicas</i>
	63	633		Maquinaria
			633.00	<i>Maquinaria</i>
	63	634		Utileaje
			634.00	<i>Utileaje</i>
	63	635		Fondo artístico y bibliográfico
			635.00	<i>Fondo artístico</i>
			635.01	<i>Fondo bibliográfico</i>
	63	636		Mobiliario y enseres
			636.00	<i>Mobiliario y enseres</i>
	63	637		Equipos para procesos de información
			637.00	<i>Equipos para procesos de información</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
7	64	638		Elementos de transporte
			638.00	<i>Elementos de transporte</i>
		639		Otros activos materiales
			639.00	<i>Otros activos materiales</i>
				GASTOS DE INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL
		640		Gastos de investigación y desarrollo
			640.00	<i>Gastos de investigación y desarrollo</i>
		642		Propiedad industrial
			642.00	<i>Propiedad industrial</i>
		645		Aplicaciones informáticas
	65		645.00	<i>Aplicaciones informáticas</i>
		646		Propiedad intelectual
			646.00	<i>Propiedad intelectual</i>
		647		Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero
			647.00	<i>Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero</i>
		649		Otro inmovilizado inmaterial
			649.00	<i>Otro inmovilizado inmaterial</i>
				INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS
		650		Inversiones gestionadas para otros entes públicos
			650.00	<i>Inversiones gestionadas para otros entes públicos</i>
	66			INVERSIÓN EN VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA
		660		Inversión nueva en viviendas de promoción pública
			660.00	<i>Inversión nueva en viviendas de promoción pública</i>
		661		Inversión de reposición en viviendas de promoción pública
	67		661.00	<i>Inversión de reposición en viviendas de promoción pública</i>
				INVERSIÓN EN BIENES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL
		670		Adquisición de bienes y derechos del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural
			670.00	<i>Bienes inmuebles</i>
			670.01	<i>Bienes muebles</i>
		671		Restauración de bienes inmuebles del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural
			671.00	<i>Bienes inmuebles de titularidad propia</i>
			671.01	<i>Bienes inmuebles de otras entidades</i>
		672		Restauración de bienes muebles del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural
			672.00	<i>Bienes muebles de titularidad propia</i>
	68		672.01	<i>Bienes muebles de otras entidades</i>
		673		Intervenciones arqueológicas
			673.00	<i>Intervenciones arqueológicas</i>
				GASTOS DE INVERSIÓN DE LOS CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS
		680		Gastos de inversión de los centros docentes no universitarios
			680.00	<i>Gastos de inversión de los centros docentes no universitarios</i>
				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL
	70			AL SECTOR PÚBLICO ESTATAL
		700		Al área de agricultura, pesca y medio ambiente
			700.00	<i>Actuaciones en materia de pesca</i>
			700.01	<i>Actuaciones en materia de transferencia tecnológica y modernización explotación</i>
			700.02	<i>Actuaciones de ordenación y protección del medio natural</i>
			700.03	<i>Actuaciones de asesoramiento en riesgos</i>
			700.04	<i>Actuaciones de acondicionamiento de cauces</i>
			700.99	<i>Otras actuaciones en materia de agricultura, pesca y medio ambiente</i>
		701		Al área de comunicación
			701.00	<i>Actuaciones en materia de medios de comunicación</i>
	70	702		Al área de transportes
			702.00	<i>Actuaciones en materia ferroviaria</i>
			702.01	<i>Actuaciones en materia de puertos</i>
		703		Al área de ordenación del territorio y cartografía
			703.00	<i>Actuaciones en el litoral</i>
			703.99	<i>Otras actuaciones en materia de ordenación territorial y cartografía</i>
		709		A otras áreas del sector público estatal
			709.00	<i>Actuaciones en materia de trabajo y asuntos sociales</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
			709.01	Actuaciones en materia de investigación
			709.02	Actuaciones en materia de empleo público institucional
			709.03	Reintegros en materia de cooperación local
			709.99	Actuaciones en otras áreas del sector público estatal
	71			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS DE LA C.A.R.M.
		710		AI ISSORM
			710.00	ISSORM. Operaciones de capital
		711		A la Agencia Regional de Recaudación
			711.00	Agencia Regional de Recaudación. Operaciones de capital
		712		AI Instituto de Seguridad y Salud Laboral de la Región de Murcia
			712.00	Instituto de Seguridad y Salud Laboral. Operaciones de capital
		713		AI Instituto de la Juventud de la Región de Murcia
			713.00	Instituto de la Juventud. Operaciones de capital
		714		AI Instituto de la Mujer de la Región de Murcia
			714.00	Instituto de la Mujer. Operaciones de capital
		715		AI Servicio Publico Regional de Empleo y Formación
			715.00	Servicio Publico Regional de Empleo y Formación. Operaciones de capital
		716		AI IMIDA
			716.00	IMIDA. Operaciones de capital
	72			A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
		720		A la Administración General de la Comunidad Autónoma
			720.00	A la Administración General de la Comunidad Autónoma. Operaciones de capital
	73			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIEROS O ANÁLOGOS DE LA C.A.R.M.
		730		A la Imprenta Regional
			730.00	Imprenta Regional. Operaciones de capital
		731		AI Instituto de Vivienda y Suelo de la Región de Murcia
			731.00	Instituto de Vivienda y Suelo. Operaciones de capital
	74			A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS DE LA C.A.R.M.
		740		A entidades de derecho público
			740.00	Instituto de Fomento de la Región de Murcia. Operaciones de capital
			740.10	Servicio Murciano de Salud. Operaciones de capital
			740.20	Radio Televisión Región de Murcia. Operaciones de capital
			740.30	Consejo de la Juventud de la Región de Murcia. Operaciones de capital
			740.40	Consejo Económico y Social de la Región de Murcia. Operaciones de capital
			740.50	ESAMUR. Operaciones de capital
			740.60	Agencia Regional de Evaluación y Acreditación. Operaciones de capital
		741		A Sociedades Mercantiles Regionales
			741.00	Murcia Cultural, S.A. Operaciones de capital
			741.10	Región de Murcia Turística, S.A. Operaciones de capital
			741.20	CAR Región de Murcia, S.A. Operaciones de capital
			741.30	Panóptico, S.A. Operaciones de capital
			741.40	GISCARMSA. Operaciones de capital
		742		A Universidades Públicas
			742.00	Universidad de Murcia. Operaciones de capital
			742.10	Universidad Politécnica de Cartagena. Operaciones de capital
			742.99	Universidades. Operaciones de capital
		749		A otras empresas o entes públicos
			749.00	Cámara Agraria. Operaciones de capital
			749.10	Sociedad Regional de Participaciones Empresariales. Operaciones de capital.
			749.20	Consejo Audiovisual Región de Murcia. Operaciones de capital.
	75			AL SECTOR PÚBLICO DE OTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
		750		Al sector público de otras Comunidades Autónomas
			750.99	Al sector público de otras Comunidades Autónomas
	76			AL SECTOR PÚBLICO LOCAL
		760		A entidades y actividades en el área de agricultura, medio ambiente y protección civil
			760.00	Conservación de caminos rurales
			760.29	Actuaciones en el ámbito rural, forestal, agropecuario y de la pesca
			760.30	Protección y conservación de la naturaleza

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
			760.31	<i>Actuaciones en materia de residuos</i>
			760.32	<i>Actuaciones de prevención, rehabilitación, calidad y educación ambiental</i>
			760.33	<i>Actuaciones de abastecimiento, encauzamiento, saneamiento y depuración de aguas</i>
			760.59	<i>Otras actuaciones en materia de medio ambiente</i>
			760.60	<i>Actuaciones en materia de extinción de incendios</i>
			760.89	<i>Otras actuaciones en materia de protección civil</i>
		761		A entidades y actividades en el área de protección y promoción social
			761.00	<i>Inversiones en centros y residencias personas mayores</i>
			761.01	<i>Inversiones en centros y residencias personas con discapacidad</i>
			761.02	<i>Inversiones en centros de acogida de inmigrantes</i>
			761.03	<i>Inversiones en centros de servicios sociales polivalentes</i>
			761.04	<i>Inversiones en centros para conciliación de la vida laboral y familiar</i>
			761.05	<i>Inversiones en centros e instalaciones para la mujer</i>
			761.99	<i>Otras inversiones en materia de protección y promoción social</i>
		762		A entidades y actividades en el área de salud y consumo
			762.00	<i>Inversiones en centros sanitarios</i>
			762.49	<i>Otras actuaciones inversoras en materia de salud</i>
			762.99	<i>Actuaciones inversoras en materia de consumo</i>
		763		A entidades y actividades en el área de educación y formación
			763.00	<i>Inversiones en centros educativos</i>
			763.49	<i>Otras inversiones en materia educativa</i>
			763.99	<i>Inversiones en materia de formación</i>
		764		A entidades y actividades en el área de turismo, cultura, juventud y deportes
			764.00	<i>Actuaciones de promoción turística</i>
			764.01	<i>Actuaciones inversoras de consorcios de promoción turística</i>
			764.02	<i>Planes de dinamización turística</i>
			764.03	<i>Infraestructura y equipamiento turístico</i>
			764.20	<i>Inversiones en archivos y bibliotecas</i>
			764.21	<i>Museos municipales</i>
			764.22	<i>Conservación y rehabilitación del patrimonio histórico, artístico y cultural</i>
			764.23	<i>Infraestructura y equipamiento cultural</i>
			764.40	<i>Inversiones en instalaciones juveniles</i>
			764.60	<i>Inversiones en instalaciones deportivas</i>
		765		A entidades y actividades en el área de empleo y relaciones laborales
			765.00	<i>Actuaciones de prevención de riesgos laborales</i>
			765.01	<i>Centros locales de empleo</i>
			765.02	<i>Iniciativas de desarrollo rural</i>
			765.03	<i>Planes de contratación temporal</i>
			765.04	<i>Actuaciones de información, orientación, búsqueda de empleo y autoempleo</i>
			765.99	<i>Otras actuaciones en materia de empleo y relaciones laborales</i>
		766		A entidades y actividades en el área de ordenación del territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda
			766.00	<i>Actuaciones de ordenación del territorio</i>
			766.01	<i>Actuaciones urbanísticas</i>
			766.02	<i>Actuaciones en costas</i>
			766.30	<i>Actuaciones en materia de patrimonio arquitectónico</i>
			766.31	<i>Supresión de barreras arquitectónicas</i>
			766.60	<i>Actuaciones en materia de viviendas de promoción pública</i>
			766.61	<i>Actuaciones de realojamiento de población</i>
			766.99	<i>Otras actuaciones en materia de ordenación del territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda</i>
		767		A entidades y actividades en el área de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio
			767.20	<i>Actuaciones en materia de telecomunicaciones y sociedad de la información</i>
			767.21	<i>Actuaciones de mejora del servicio eléctrico</i>
			767.22	<i>Actuaciones en materia de modernización y ahorro energético</i>
			767.23	<i>Protección y seguridad minera</i>
			767.60	<i>Actuaciones en materia de transportes</i>
			767.61	<i>Conservación y mejora de la red viaria</i>
			767.80	<i>Modernización de equipamientos comerciales</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
			767.81	<i>Actuaciones en materia de artesanía</i>
			767.99	<i>Otras actuaciones en materia de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio</i>
		768		A entidades y actividades en el área de desarrollo y cooperación local
			768.00	<i>Agencias de desarrollo comarcal</i>
			768.01	<i>Agencias de desarrollo local</i>
			768.02	<i>Centros y programas de desarrollo local</i>
			768.03	<i>Fondo de Cooperación Municipal</i>
			768.04	<i>P.O.L. Ayuntamientos de menos de 50.000 habitantes</i>
			768.05	<i>Fondo de Pedanías</i>
			768.06	<i>Caja de Cooperación Local</i>
			768.07	<i>Plan de Obras y Servicios</i>
			768.08	<i>Pendiente cooperación económica local</i>
			768.99	<i>Otras actuaciones en materia de desarrollo y cooperación local</i>
		769		A entidades y actividades en otras áreas
			769.99	<i>Actuaciones complementarias en programas genéricos</i>
	77	770		A EMPRESAS PRIVADAS
				A entidades y actividades en el área de agricultura, medio ambiente y protección civil
			770.00	<i>Formación y transferencia tecnológica</i>
			770.01	<i>Mejora de estructuras agrarias y promoción de nuevas tecnologías</i>
			770.02	<i>Actuaciones en subsectores agrícolas específicos</i>
			770.03	<i>Sanidad vegetal</i>
			770.04	<i>Actuaciones en subsectores ganaderos específicos</i>
			770.05	<i>Ferias y promociones ganaderas</i>
			770.06	<i>Sanidad ganadera</i>
			770.07	<i>Asociacionismo agrario</i>
			770.08	<i>Apoyo a la industria agroalimentaria</i>
			770.09	<i>Forestación de tierras agrarias</i>
			770.10	<i>Indemnizaciones compensatorias en zonas desfavorecidas</i>
			770.11	<i>Actividades en núcleos rurales</i>
			770.12	<i>Cese anticipado de la actividad agraria</i>
			770.13	<i>Actuaciones de apoyo y mejora del sector pesquero</i>
			770.29	<i>Otras actuaciones en el ámbito rural, forestal, agropecuario y de la pesca</i>
			770.30	<i>Protección y conservación del medio natural</i>
			770.59	<i>Otras actuaciones en materia de medio ambiente</i>
			770.89	<i>Actuaciones en materia de protección civil</i>
		771		A entidades y actividades en el área de protección y promoción social
			771.00	<i>Inversiones en materia de conciliación de la vida laboral y familiar</i>
			771.99	<i>Otras inversiones en materia de protección y promoción social</i>
		772		A entidades y actividades en el área de salud y consumo
			772.49	<i>Actuaciones inversoras en materia de salud</i>
			772.99	<i>Actuaciones inversoras en materia de consumo</i>
		773		A entidades y actividades en el área de educación y formación
			773.49	<i>Inversiones en materia educativa</i>
			773.99	<i>Inversiones en materia de formación</i>
		774		A entidades y actividades en el área de turismo, cultura, juventud y deportes
			774.00	<i>Actuaciones de promoción turística</i>
			774.20	<i>Actuaciones en materia cultural</i>
			774.40	<i>Actuaciones en materia de juventud</i>
			774.60	<i>Actuaciones en materia de deportes</i>
		775		A entidades y actividades en el área de empleo y relaciones laborales
			775.00	<i>Actuaciones de prevención de riesgos laborales</i>
			775.01	<i>Iniciativas empresarial y autoempleo</i>
			775.02	<i>Inserción ocupacional de desempleados</i>
			775.03	<i>Inserción laboral de personas discapacitadas</i>
			775.04	<i>Ayudas previas a la jubilación</i>
			775.05	<i>Fomento y desarrollo de la economía social</i>
			775.06	<i>Fomento de estabilidad en el empleo</i>
			775.99	<i>Otras actuaciones en materia de empleo y relaciones laborales</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
		776		A entidades y actividades en el área de ordenación del territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda
			776.60	<i>Promoción de viviendas en alquiler</i>
			776.99	<i>Otras actuaciones en materia de ordenación territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda</i>
		777		A entidades y actividades en el área de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio
			777.00	<i>Actuaciones en materia de investigación e innovación</i>
			777.20	<i>Actuaciones en materia de telecomunicaciones y sociedad de la información</i>
			777.21	<i>Actuaciones de mejora del servicio eléctrico</i>
			777.22	<i>Actuaciones en materia de modernización y ahorro energético</i>
			777.23	<i>Incentivos empresariales</i>
			777.60	<i>Actuaciones en materia de transportes</i>
			777.80	<i>Actuaciones de fomento y promoción comercial</i>
			777.81	<i>Actuaciones en materia de artesanía</i>
			777.99	<i>Otras actuaciones en materia de investigación, tecnología, comunicaciones, transporte y comercio</i>
		779		A entidades y actividades en otras áreas
			779.00	<i>Fondos de financiación regional</i>
			779.01	<i>Fondo de contingencia presupuestaria</i>
			779.99	<i>Actuaciones complementarias en programas genéricos</i>
	78			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
		780		A entidades y actividades en el área de agricultura, medio ambiente y protección civil
			780.00	<i>Promoción de la calidad agroalimentaria</i>
			780.01	<i>Comunidades de regantes</i>
			780.02	<i>Actuaciones en materia de ganadería</i>
			780.29	<i>Otras actuaciones en el ámbito rural, forestal, agropecuario y de la pesca</i>
			780.30	<i>Protección y conservación del medio natural</i>
			780.31	<i>Actuaciones de prevención, rehabilitación, calidad y educación ambiental</i>
			780.59	<i>Otras actuaciones en materia de medio ambiente</i>
			780.89	<i>Actuaciones en materia de protección civil</i>
		781		A entidades y actividades en el área de protección y promoción social
			781.00	<i>Inversiones en centros y residencias de personas mayores</i>
			781.01	<i>Inversiones en centros y residencias de personas con discapacidad</i>
			781.02	<i>Inversiones para integración de inmigrantes</i>
			781.03	<i>Inversiones en centros de servicios sociales polivalentes</i>
			781.04	<i>Inversiones en centros para conciliación de la vida laboral y familiar</i>
			781.05	<i>Inversiones para integración colectivos desfavorecidos o con riesgo exclusión social</i>
			781.99	<i>Otras inversiones en materia de protección y promoción social</i>
		782		A entidades y actividades en el área de salud y consumo
			782.00	<i>Fundaciones y centros sanitarios</i>
			782.49	<i>Otras actuaciones inversoras en materia de salud</i>
			782.50	<i>Asociaciones de consumidores</i>
			782.99	<i>Otras actuaciones inversoras en materia de consumo</i>
		783		A entidades y actividades en el área de educación y formación
			783.49	<i>Inversiones en materia educativa</i>
			783.99	<i>Inversiones en materia de formación</i>
		784		A entidades y actividades en el área de turismo, cultura, juventud y deportes
			784.00	<i>Actuaciones de promoción turística</i>
			784.01	<i>Actuaciones en infraestructuras turísticas</i>
			784.20	<i>Fundaciones, federaciones y asociaciones socioculturales</i>
			784.21	<i>Conservación y rehabilitación del patrimonio histórico, artístico y cultural</i>
			784.22	<i>Conservación y rehabilitación de museos</i>
			784.23	<i>Actuaciones en materia cultural</i>
			784.40	<i>Federaciones y asociaciones juveniles</i>
			784.60	<i>Federaciones y asociaciones deportivas</i>
		785		A entidades y actividades en el área de empleo y relaciones laborales
			785.00	<i>Actuaciones de prevención de riesgos laborales</i>
			785.01	<i>Inserción laboral de jóvenes</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
8	79	786	785.02	<i>Inserción laboral de colectivos desfavorecidos</i>
			785.03	<i>Inserción laboral de personas discapacitadas</i>
			785.04	<i>Actuaciones de fomento y difusión del trabajo</i>
			785.05	<i>Consejos Comarcales de Empleo</i>
			785.06	<i>Cultura empresarial y orientación profesional</i>
			785.07	<i>Actuaciones de información, orientación, búsqueda de empleo y autoempleo</i>
			785.08	<i>Empleo público institucional</i>
			785.09	<i>Fomento y desarrollo de la economía social</i>
			785.99	<i>Otras actuaciones en materia de empleo y relaciones laborales</i>
			A entidades y actividades en el área de ordenación del territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda	
		787	786.30	<i>Actuaciones en materia de patrimonio arquitectónico</i>
			786.60	<i>Actuaciones en materia de adquisición de viviendas</i>
			786.61	<i>Actuaciones en materia de rehabilitación de viviendas</i>
			786.62	<i>Actuaciones en materia de arrendamiento de viviendas</i>
			786.99	<i>Otras actuaciones en materia de ordenación territorio, urbanismo, patrimonio arquitectónico y vivienda</i>
			A entidades y actividades en el área de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio	
			787.00	<i>Actuaciones en materia de investigación e innovación</i>
			787.20	<i>Actuaciones en materia de telecomunicaciones y sociedad de la información</i>
			787.21	<i>Actuaciones en materia de modernización y ahorro energético</i>
			787.80	<i>Actuaciones de fomento y promoción comercial</i>
		789	787.81	<i>Actuaciones en materia de artesanía</i>
			787.82	<i>Actuaciones de cooperación empresarial</i>
			787.83	<i>Cámaras de comercio</i>
			787.90	<i>Fundaciones en materia de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio</i>
			787.99	<i>Otras actuaciones en materia de investigación, tecnología, comunicaciones, transportes y comercio</i>
			A entidades y actividades en otras áreas	
			789.99	<i>Actuaciones complementarias en programas genéricos</i>
		790	AL EXTERIOR	
			Al exterior	
			790.00	<i>Cooperación para la solidaridad y el desarrollo</i>
			790.99	<i>Otras actuaciones en el exterior</i>
	80	800	ACTIVOS FINANCIEROS	
			ADQUISICIÓN DE DEUDA DEL SECTOR PÚBLICO	
			A corto plazo	
			800.00	<i>A corto plazo</i>
		801	A largo plazo	
			801.00	<i>A largo plazo</i>
		81	ADQUISICIÓN DE OBLIGACIONES Y BONOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO	
			A corto plazo	
			810.00	<i>A corto plazo</i>
			A largo plazo	
			811.00	<i>A largo plazo</i>
		82	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO	
			A corto plazo	
			820.00	<i>A corto plazo</i>
			A largo plazo	
			821.00	<i>A largo plazo</i>
		83	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO	
			A corto plazo	
			830.00	<i>A corto plazo</i>
			A largo plazo	
			831.00	<i>A largo plazo</i>
	84	840	CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS Y FIANZAS	
			Depósitos	
			840.00	<i>Depósitos</i>

CAP.	ARTIC.	CONC.	SUBC.	DESCRIPCIÓN
9	85	841		Fianzas
			841.00	<i>Fianzas</i>
				ADQUISICIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PÚBLICO
		850		De sociedades estatales
			850.00	<i>De sociedades estatales</i>
		854		Para dotación de Fundaciones
	86		854.00	<i>Para dotación de Fundaciones</i>
		855		De sociedades de Comunidades Autónomas
			855.00	<i>De sociedades de Comunidades Autónomas</i>
		856		De sociedades de Corporaciones Locales
			856.00	<i>De sociedades de Corporaciones Locales</i>
				ADQUISICIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES FUERA DEL SECTOR PÚBLICO
	87	860		De empresas nacionales o de la Unión Europea
			860.00	<i>De empresas nacionales o de la Unión Europea</i>
		861		De otras empresas
			861.00	<i>De otras empresas</i>
				APORTACIONES PATRIMONIALES
		870		A sociedades participadas
	90		870.00	<i>A UNDEMUR S.G.R.</i>
			870.01	<i>A sociedades participadas por el Instituto de Vivienda y Suelo</i>
			870.99	<i>A otras sociedades participadas</i>
		871		Para dotaciones de fundaciones
			871.99	<i>Para dotaciones de otras fundaciones</i>
				PASIVOS FINANCIEROS
	91			AMORTIZACIÓN DE DEUDA PÚBLICA EN MONEDA NACIONAL
		900		A corto plazo
			900.00	<i>A corto plazo</i>
		901		A largo plazo
			901.00	<i>A largo plazo</i>
				AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL
	92	910		A corto plazo
			910.00	<i>A corto plazo</i>
		911		A largo plazo
			911.00	<i>A largo plazo</i>
				AMORTIZACIÓN DE DEUDA PÚBLICA EN MONEDA EXTRANJERA
		920		A corto plazo
	93		920.00	<i>A corto plazo</i>
		921		A largo plazo
			921.00	<i>A largo plazo</i>
				AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS EN MONEDA EXTRANJERA
		930		A corto plazo
	94		930.00	<i>A corto plazo</i>
		931		A largo plazo
			931.00	<i>A largo plazo</i>
				DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITOS Y FIANZAS
		940		Devolución de depósitos
			940.00	<i>Devolución de depósitos</i>
		941		Devolución de fianzas
			941.00	<i>Devolución de fianzas</i>

ANEXO IV

ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2006

COMUNIDAD AUTÓNOMA	
SECCIÓN	SERVICIO
01 ASAMBLEA REGIONAL	01 Asamblea Regional
02 DEUDA PÚBLICA	05 Deuda Pública
04 CONSEJO JURÍDICO DE LA REGIÓN DE MURCIA	01 Consejo Jurídico de la Región de Murcia
07 POLÍTICA AGRARIA COMÚN	08 Dirección General para la Política Agraria Común
10 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA Y RELACIONES EXTERNAS	01 Secretaría de Comunicación Audiovisual y de los Servicios de la Presidencia
	02 Secretaría de Acción Exterior y Relaciones con la Unión Europea
	03 Dirección General de Comunicación y Relaciones Sociales
11 CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA	01 Secretaría General
	02 Dirección de los Servicios Jurídicos
	03 Dirección General de Administración Local
	04 Dirección General de Protección Civil
	05 Dirección General de Deportes
12 CONSEJERÍA DE TRABAJO Y POLÍTICA SOCIAL	01 Secretaría General
	02 Secretaría Autonómica de Acción Social
	03 Dirección General de Inmigración, Voluntariado y Otros Colectivos
	04 Dirección General de Familia y Servicios Sectoriales
	05 Dirección General de Trabajo

SECCIÓN		SERVICIO
13	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA	01 Secretaría General
		02 Dirección General de Tributos
		03 Dirección General de Presupuestos y Finanzas
		04 Dirección General de Función Pública
		05 Intervención General
		06 Dirección General de Informática
		07 Dirección General de Patrimonio
		08 Secretaría Autonómica de Administración Pública
		09 Dirección General de Economía y Planificación
14	CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDA Y TRANSPORTES	01 Secretaría General
		02 Dirección General de Vivienda, Arquitectura y Urbanismo
		03 Dirección General de Carreteras
		04 Dirección General de Transportes y Puertos
15	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	01 Secretaría General
		02 Dirección General de Universidades y Política Científica
		03 Dirección General de Personal
		04 Dirección General de Enseñanzas Escolares
		05 Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa
		06 Secretaría Autonómica de Educación
		07 Dirección General de Cultura
		08 Dirección General de Archivos y Bibliotecas
		09 Dirección General de Investigación
16	CONSEJERÍA DE INDUSTRIA Y MEDIO AMBIENTE	01 Secretaría General
		02 Dirección General de innovación Tecnológica y Sociedad de la Información
		03 Dirección General de Industria, Energía y Minas
		04 Dirección General del Medio Natural
		05 Dirección General de Calidad Ambiental
		06 Dirección General de Ordenación del Territorio y Costas
		07 Secretaría Autonómica de Desarrollo Sostenible y Protección del Medio Ambiente

SECCIÓN		SERVICIO
17	CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y AGUA	01 Secretaría General
		02 Dirección General de Modernización de Explotaciones y Capacitación Agraria
		03 Dirección General de Industrias y Asociacionismo Agrario
		04 Dirección General de Regadíos y Desarrollo Rural
		05 Dirección General de Ganadería y Pesca
		06 Dirección General del Agua
18	CONSEJERÍA DE SANIDAD	01 Secretaría General
		02 Dirección General de Salud Pública
		03 Dirección General de Planificación, Financiación Sanitaria y Política Farmacéutica
		04 Secretaría Autonómica de Atención al Ciudadano, Ordenación Sanitaria y Drogodependencias
		05 Dirección General de Calidad Asistencial, Formación e Investigación Sanitaria
19	CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO	01 Secretaría General
		02 Secretaría Autonómica de Turismo
		03 Dirección General de Promoción Turística
		04 Dirección General de Infraestructuras de Turismo
		05 Dirección General de Comercio y Artesanía
		06 Dirección General de Consumo

ORGANISMOS AUTONOMOS

SECCIÓN		SERVICIO	
50	IMPRESA REGIONAL	00	Imprenta Regional
51	INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES DE LA REGIÓN DE MURCIA	00	Instituto de Servicios Sociales de la Región de Murcia
52	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL DE LA REGIÓN DE MURCIA	00	Instituto de Seguridad y Salud Laboral
53	AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACIÓN	00	Agencia Regional de Recaudación
54	INSTITUTO DE VIVIENDA Y SUELO DE LA REGIÓN DE MURCIA	00	Instituto de Vivienda y Suelo de la Región de Murcia
55	INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA REGIÓN DE MURCIA	00	Instituto de la Juventud de la Región de Murcia
56	INSTITUTO DE LA MUJER DE LA REGIÓN DE MURCIA	00	Instituto de la Mujer de la Región de Murcia
57	SERVICIO PUBLICO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN	01	Dirección y Servicios Generales
		02	Empleo
		03	Formación
		04	Intermediación y contratos
58	INSTITUTO MURCIANO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO AGRARIO Y ALIMENTARIO	00	Instituto Murciano de Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario

ANEXO V

ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA DE PROGRAMAS PARA EL AÑO 2006

SECC.	SERV.	PROGR.	DENOMINACIÓN
01			ASAMBLEA REGIONAL
	01	111A	Asamblea Regional Asamblea Regional
02			DEUDA PÚBLICA
	05	011A	Deuda Pública Amortización y Gastos Financieros de la Deuda Pública y Otras Operaciones
04			CONSEJO JURIDICO DE LA REGIÓN DE MURCIA
	01	112C	Consejo Jurídico de la Región de Murcia Asistencia Consultiva de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
07			POLÍTICA AGRARIA COMÚN
	08	711B	Dirección General para la Política Agraria Común Organismo Pagador
10			SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA Y RELACIONES EXTERNAS
	01	112D	Secretaría de Comunicación Audiovisual y de los Servicios de la Presidencia Dirección de Coordinación de Proyectos
		112E	Servicios Generales de la Secretaría General de la Presidencia y Relaciones Externas
	02	126E	Secretaría de Acción Exterior y Relaciones con la Unión Europea Acción Exterior y Relaciones con la Unión Europea
	03	112B	Dirección General de Comunicación y Relaciones Sociales Comunicación y asistencia informativa de la Comunidad Autónoma
11			CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
	01	112A	Secretaría General Dirección y Servicios Generales
	02	126A	Dirección de los Servicios Jurídicos Asistencia Jurídica de la Comunidad
	03		Dirección General de Administración Local

SECC.	SERV.	PROGR.	DENOMINACIÓN
50	04	124A	Asesoramiento y Asistencia Técnica a los Municipios
		124B	Coordinación de Policías Locales
		444A	Plan de Cooperación Local
	05		Dirección General de Protección Civil
		223A	Servicio de Protección Civil
		223B	Consortio Regional de Extinción de Incendios y Salvamento
		223C	Teléfono Único de Emergencias
			Dirección General de Deportes
	00	457A	Deportes
			IMPRENTA REGIONAL
	55	00	
126B			Imprenta Regional
56	00		INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA REGIÓN DE MURCIA
			Instituto de la Juventud de la Región de Murcia
		323A	Promoción y Servicios a la Juventud
	00		INSTITUTO DE LA MUJER DE LA REGIÓN DE MURCIA
			Instituto de la Mujer de la Región de Murcia
		323B	Promoción de la Mujer
12			CONSEJERÍA DE TRABAJO Y POLÍTICA SOCIAL
51	01		Secretaría General
	02	311A	Dirección y Servicios Generales
			Secretaría Autonómica de Acción Social
	03	313A	Planificación y Evaluación de Servicios Sociales
			Dirección General de Inmigración, Voluntariado y Otros Colectivos
	04	313J	Inmigración, Voluntariado y Otros Colectivos
			Dirección General de Familia y Servicios Sectoriales
		313D	Protección del Menor
	05	313K	Protección de Mayores y Discapacitados
		313M	Familia
			Dirección General de Trabajo
	00	315A	Administración Relaciones Laborales y Condiciones de Trabajo
		724A	Desarrollo de la Economía Social
			INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES DE LA REGIÓN DE MURCIA
			Instituto de Servicios Sociales de la Región de Murcia
		311B	Dirección y Servicios Generales ISSORM
		313B	Personas con Trastorno Mental y Otros Colectivos
313C		Gestión de Servicios Sociales	
313F		Personas con Discapacidad	
313G		Personas Mayores	

SECC.	SERV.	PROGR.	DENOMINACIÓN
52	00	313H	Turismo Social
		314C	Pensiones, Ayudas y Subvenciones
57	01		INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
			Instituto de Seguridad y Salud Laboral
		315B	Seguridad y Salud Laboral
			SERVICIO PUBLICO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACION
	02		Dirección y Servicios Generales
		321A	Dirección y Servicios Generales de Empleo y Formación
			Empleo
	03	322A	Fomento del empleo
			Formación
		324A	Formación Profesional Ocupacional
	04	324B	Actuaciones para la Calidad Profesional
			Intermediación y contratos
		312A	Prestaciones a los Desempleados
13			CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
	01		Secretaría General
	02	611A	Dirección y Servicios Generales
			Dirección General de Tributos
		613A	Gestión e Inspección de Tributos y del Juego
	03		Dirección General de Presupuestos y Finanzas
		612B	Programación y Presupuestación
		631A	Tesoro Público Regional y Política Financiera
		633A	Fondo Global de Recursos Presupuestarios
	04		Dirección General de Función Pública
		121B	Recursos Humanos
		121C	Escuela de Administración Pública Región de Murcia
		121G	Prevención de Riesgos Laborales
			Intervención General
	05	612C	Control Interno y Contabilidad Pública
			Dirección General de Informática
		126H	Sistemas de Información y Comunicación de la CARM
	06	611B	Gestión Informática y Redes Locales
			Dirección General de Patrimonio
		126D	Parque Móvil Regional
		126F	Vigilancia, Seguridad y Control de Accesos
		612E	Gestión del Patrimonio de la Comunidad Autónoma
	07		Secretaría Autonómica de Administración Pública
			Organización Administrativa
	08		
		121D	Organización Administrativa

SECC.	SERV.	PROGR.	DENOMINACIÓN
53	09	121F	Edificios Foro
		121H	Edificio Administrativo Infante
			Dirección General de Economía y Planificación
	00	551C	Centro Regional de Estadística y Documentación
		612A	Economía y Planificación
		612F	Planificación y Fondos Europeos
			AGENCIA REGIONAL DE RECAUDACIÓN
			Agencia Regional de Recaudación
		613B	Recaudación de Tributos y otros Ingresos
14			CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDA Y TRANSPORTES
54	01		Secretaría General
	02	511A	Dirección y Servicios Generales
			Dirección General de Vivienda, Arquitectura y Urbanismo
	03	323A	Promoción y Servicios a la Juventud
		431A	Promoción y Rehabilitación de Viviendas
		431B	Actuaciones en Patrimonio Arquitectónico
		431D	Calidad en la Edificación
		432A	Urbanismo
	04		Dirección General de Carreteras
		513C	Conservación de la Red Viaria
		513D	Planificación y Mejoras en la Red Viaria
		513E	Seguridad Vial
	00		Dirección General de Transportes y Puertos
		513A	Transportes
		514A	Puertos
			INSTITUTO DE VIVIENDA Y SUELO DE LA REGIÓN DE MURCIA
			Instituto de Vivienda y Suelo de la Región de Murcia
		431C	Fomento y Gestión de Vivienda Pública y Suelo
15			CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
	01		Secretaría General
	02	421A	Dirección y Servicios Generales
		421C	Consejo Escolar de la Región
	03		Dirección General de Universidades y Política Científica
		421B	Universidades
	04		Dirección General de Personal
		421D	Recursos Humanos de Educación
			Dirección General de Enseñanzas Escolares
		422B	Educación Preescolar

SECC.	SERV.	PROGR.	DENOMINACIÓN
	05	422D	Educación Infantil y Primaria
		422E	Educación Secundaria
		422F	Educación Especial
		422G	Educación Compensatoria
		422J	Servicios complementarios y centros concertados
		422K	Gestión Educativa
	06		Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa
		422C	Formación Permanente del Profesorado
		422H	Formación Profesional, Educación Permanente y a Distancia
		422I	Tecnologías y Programas Especiales de Educación
	07		Secretaría Autonómica de Educación
		422L	Enseñanzas de Régimen Especial e Inspección
			Dirección General de Cultura
		453A	Museos
	08	455A	Promoción y Cooperación Cultural
		458A	Protección del Patrimonio Histórico
		458B	Centro de Restauración
			Dirección General de Archivos y Bibliotecas
	09	452A	Bibliotecas
		452B	Archivos
			Dirección General de Investigación
16			CONSEJERÍA DE INDUSTRIA Y MEDIO AMBIENTE
	01		Secretaría General
	02	721A	Dirección y Servicios Generales
			Dirección General de Innovación Tecnológica y Sociedad de la Información
	03	521A	Ordenación y Fomento de las Telecomunicaciones y Sociedad de la Información
		542C	Investigación e Innovación Tecnológica
			Dirección General de Industria, Energía y Minas
		722A	Planificación y Ordenación Industrial y Energética
	04	722B	Inspección Técnica de Vehículos
		741A	Ordenación y Fomento de la Minería
			Dirección General del Medio Natural
		442B	Protección y Conservación de la Naturaleza
	05	442D	Ordenación y Gestión Forestal
		442E	Información, Integración Ambiental y Asuntos Generales
		442F	Caza, Pesca Fluvial y Defensa del Medio Natural
			Dirección General de Calidad Ambiental
		442A	Calidad Ambiental

SECC.	SERV.	PROGR.	DENOMINACIÓN
		442C	Educación e Información Medioambiental
		442G	Vigilancia e Inspección Ambiental
	06		Dirección General de Ordenación del Territorio y Costas
		432B	Ordenación del Territorio y Costas
		551A	Cartografía
	07		Secretaría Autonómica de Desarrollo Sostenible y Protección del Medio Ambiente
		442I	Desarrollo Sostenible y Protección del Medio Ambiente
17			CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y AGUA
	01		Secretaría General
		633C	Imprevistos y Funciones no Clasificadas
		711A	Dirección y Servicios Generales
	02		Dirección General de Modernización de Explotaciones y Capacitación Agraria
		542A	Formación y Transferencia Tecnológica
		712A	Transferencia Tecnológica y Modernización de Explotaciones
		712H	Laboratorio Agrario y de Sanidad Animal
		712I	Sanidad Vegetal y Plantas de Vivero
	03		Dirección General de Industrias y Asociacionismo Agrario
		712E	Promoción y Mejora de la Industria, la Comercialización y Calidad Agroalimentaria
		712G	Producción Agrícola
	04		Dirección General de Regadíos y Desarrollo Rural
		531A	Reforma y Desarrollo Rural
		531B	Modernización y Mejora de Regadíos
	05		Dirección General de Ganadería y Pesca
		712B	Pesca y Acuicultura
		712F	Producción y Sanidad Ganadera
	06		Dirección General del Agua
		441A	Saneamiento y Depuración de Poblaciones
		441B	Abastecimiento de Agua Potable
		512A	Planificación de Recursos
		512D	Acondicionamiento de Cauces
58			INSTITUTO MURCIANO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO AGRARIO Y ALIMENTARIO
	00		Instituto Murciano de Investigación y Desarrollo Agrario y Alimentario
		542B	Investigaciones Agroalimentarias
18			CONSEJERÍA DE SANIDAD
	01		Secretaría General
		411A	Dirección y Servicios Generales

SECC.	SERV.	PROGR.	DENOMINACIÓN
	02		Dirección General de Salud Pública
		412E	Centro de Área de Lorca
		412F	Centro de Área de Cartagena
		412I	Centro de Área de Caravaca
		412M	Coordinación Regional de Trasplantes
		413B	Salud
		413D	Salud Pública e Inspecciones
		422A	Escuela Universitaria de Enfermería
	03		Dirección General de Planificación, Financiación Sanitaria y Política Farmacéutica
		411C	Programación y Recursos Sanitarios
		412J	Planificación, Financiación e Información Sanitaria
		413F	Ordenación y Atención Farmacéutica
	04		Secretaría Autonómica de Atención al Ciudadano, Ordenación Sanitaria y Drogodependencias
		411B	Atención al Ciudadano y Coordinación Institucional
		413G	Inspección de Servicios Sanitarios
	05		Dirección General de Calidad Asistencial, Formación e Investigación Sanitaria
		411D	Calidad Asistencial
		413E	Ordenación y Acreditación Sanitaria
19			CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO
	01		Secretaría General
		751B	Dirección y Servicios Generales
	02		Secretaría Autonómica de Turismo
		751A	Fomento del Turismo
	03		Dirección General de Promoción Turística
		751C	Promoción del Turismo
	04		Dirección General de Infraestructuras de Turismo
		751D	Ordenación e Infraestructura del Turismo
	05		Dirección General de Comercio y Artesanía
		622A	Promoción del Comercio
		724B	Artesanía
	06		Dirección General de Consumo
		443A	Defensa del Consumidor

A N E X O VI

CÓDIGOS DE FONDO PARA EL AÑO 2006

COD. FONDO	DESCRIPCIÓN
01	Fondo de Compensación Interterritorial-FCI
02	Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales-MTAS
03	Ministerio de Educación y Ciencia.-MEC
04	Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación-MAPA
05	Ministerio del Interior-MIR
06	Ministerio de Sanidad y Consumo-MS
07	Ministerio de Administraciones Públicas-MAP
08	Ministerio de Fomento-MFOM
09	Ministerio de Economía y Hacienda-MEH
11	Instituto de la Mujer-IM
12	Instituto de la Juventud-INJUVE
13	Instituto de Migraciones y Servicios Sociales-IMSERSO
14	Servicio Público de Empleo Estatal-SPEE
15	Instituto de Salud Carlos III-ISC III
16	Instituto Nacional de Investigaciones Agrarias-INIA
17	Consejo General del Poder Judicial-CGPJ
18	Consejo Superior de Deportes-CSD
19	Caja de Ahorros de Murcia-CAJAMURCIA
20	Cajas de Ahorros-C.AH.
21	Entes Públicos de Otras Comunidades Autónomas-EE.PP.
22	Corporaciones Locales-CC.LL.
23	Empresas Privadas-ee.pp.
24	Familias e Instituciones sin fines de lucro-FAM.INST.
25	Administración Pública Regional-CARM
26	Instituto Nacional de Administración Pública-INAP
27	Ministerio de Cultura-MCUL
28	Ministerio de Vivienda-MVIV
29	Ministerio de Industria, Turismo y Comercio-MITC
30	Universidad de Murcia-UMU
31	Universidad Politécnica de Cartagena-UPCT
32	Sociedades Estatales - SS.EE.
33	Otros Organismos Autónomos Estatales - OO.AA.E.
34	Otros Entes Públicos de CARM-EE.PP.CARM
35	Otras Comunidades Autónomas - CC.AA.
49	Deuda Pública - D.P.
50	FEDER
51	FEOGA-O
52	FSE
53	IFOP
54	Fondo de Cohesión
55	FEOGA-G
56	Ministerio de Medio Ambiente-MIMAM
57	Otros fondos comunitarios

CÓDIGOS DE FORMA DE INTERVENCIÓN PARA EL AÑO 2006

COD. FORMA	DESCRIPCIÓN
0001	PROGRAMA OPERATIVO INTEGRADO MURCIA 2000-2006
0002	PROGRAMA OPERATIVO LOCAL
0003	PROGRAMA OPERATIVO PLURIRREGIONAL FEOGA-O
0004	PROGRAMA OPERATIVO PLURIRREGIONAL IFOP
0005	SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN AGUAS RESIDUALES.TRAMO MEDIO SEGURA
0006	SANEAM.Y DEPURAC.AGUAS RESIDUALES.SISTEMA AFLUENTES RÍO SEGURA Y RAMBLA DEL ALBUJÓN
0007	SANEAMIENTO RÍO SEGURA EN LA REGIÓN DE MURCIA
0008	INFRAESTRUCTURAS PARA EL DESARROLLO DE PLAN DE RESIDUOS URBANOS DE LA REG. DE MURCIA
0020	ACTUACIONES ORGANISMO PAGADOR
0021	PROGRAMA AGROAMBIENTAL
0022	FORESTACIÓN
0023	CESE ANTICIPADO
0024	INDEMNIZACIÓN COMPENSATORIA
0025	ASOCIACIONISMO AGRARIO
0026	INICIATIVA EQUAL:CONCILIA
0027	INICIATIVA EQUAL:RESEM
0028	APICULTURA
0029	INICIATIVA LEADER +
0030	PROYECTO LIFE
0031	INICIATIVA INTERREG III
0032	EQUAL (CAP. IV)
0033	EQUAL (CAP. VII)
0034	FRUTOS SECOS
0035	P. O. "INICIATIVA EMPRESARIAL Y FORMACIÓN CONTINUA"
0036	AYUDAS I+D
0037	Convenio CARM-CRPM para la realización del proyecto CARPE DECISION
0038	Convenio FEGA-CARM.- SIGPAC
1001	Fondo de Compensación Interterritorial
1002	Fondo Complementario
1003	Conferencia Sectorial para Asuntos Laborales
1004	Conferencia Sectorial para Asuntos Sociales
1005	Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural
1006	Conf.Sect.Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas
1007	Conf.Sect. del Plan Nacional sobre el Sida
1008	Conf.Sect. de Programas de Promoción y Prevención de la Salud
1009	Convenio Inst.Mujer-CARM Cooperación Progr.y Actuac.dirigidos a Mujeres
1010	Convenio entre el Instituto de la Juventud del MTAS y CARM
1011	Convenio MTAS-CARM en Materia de Información sobre Acción Social y Serv.Soc.
1012	Convenio IMSERSO - CARM sobre Pensiones F.A.S.
1013	Convenio IMSERSO-CARM sobre coord.en Gestión Pensiones no Contribut.Seg.Soc.
1014	Convenio IMSERSO-CARM Desarrollo Actuac.Conjuntas Año Europ.Personas Discapac.
1015	O.M.19 dic.1997 Subvenc.INEM a Org.Públ.que contraten desempl.obras int.gen.
1016	Convenio MAPA-CARM en Materia de Estadística e Informac.Agraria, Pesq.y Alim.
1017	Orden APA/3181/03 Ayudas Titul.Superf.Integrad.Planes Mejora Frutos Cáscara
1019	Convoc.Ayudas MEC a Confederaciones,Federac. y Asoc.de Padres de Alumnos
1020	Convenio MEC-CARM para Desarrollo del Programa Escuelas Viajeras
1021	Convenio Adm.G.Estado-CARM-Univ.Murcia-Univ.Cartag. Equilibrio Presup.y Endeud.

COD. FORMA	DESCRIPCIÓN
1022	Ley Orgánica 1/1990 de Ordenación General del Sistema Educativo
1023	Convenio MEC-CARM Desarrollo Conv.Marco "Internet en la Escuela"
1024	Convenio Deleg.Gob.Plan Nac.Drogas-CARM financiado Fondo Bienes Decomisados
1025	Convenio Inst.Catalán Oncología-CARM para Desarrollo Proyecto EPIC
1026	Acuerdo M.Sanidad de Distrib.Transferencias a Juntas Arbitrales de CC.AA.
1027	Conv.Inst.Salud Carlos III-CARM Promover Uso Racional Medicamento
1028	Convocat.Subv.M.Sanidad Promoc.Donación y Transpl.y Mejora Calidad Donación
1029	Convenio CGPJ-CARM en Materia de Formación de Jueces y Magistrados
1030	Convenio MCUL-CARM para Realización Catálogo Colectivo Patrim.Bibliográfico
1031	Convenio CSD-CARM para Gastos Gestión y Equipamiento del CTD Infanta Cristina
1032	Convenio INAP-CARM para el Desarrollo de Planes de Formación Continua
1033	Convocatoria Subvenciones del CSD para Campeonato España de la Juventud
1034	Convenio MCUL-CARM para Realización del Censo del Patrimonio Documental
1035	Convenio CSD-CARM para Celebración Campeonatos Escolares y Juveniles
1036	Conv. CARM-Empr.Potenc.Contaminadoras Mantenim.Red Reg.Prev.Cont.Atmosférica
1037	Contratos con Empresas Farmacéuticas para Suministro de Vacunas
1038	Convenio Fundación CAJAMURCIA-CARM Actividad Asistencial a Tercera Edad
1039	Acuerdo FIPSE-CARM Donación Modal Fondos Proy.Investig.y Prevenc. del Sida
1040	Convenio CAJAMURCIA-CARM sobre Actuaciones en Materia de Educación
1041	Convenio CARM- CAJAMURCIA,CAM y CAJAMAR Premios Periodismo "Agua para Todos"
1042	R.D.838/2003 de Cooperac.Ec.del Estado a las Inversiones de Entid.Locales
1043	R.D.468/2003 de Traspaso a CARM de Gestión INEM en Trabajo,Empleo y Formación
1044	Convenio IMSERSO-CARM Construcc.Equip.Centros Discapacitados Psíquicos
1045	Convenio IMSERSO-CARM Prog.Accesibilidad Líneas Regulares Autobuses Interurb.
1046	Convenio M.Vivienda-CARM Actuac.Protégidas Vivienda y Suelo.
1047	Convenio M.Vivienda-CARM de Oficinas Gestoras Rehabilitac.Derivadas Plan 98/01
1048	Convenio MAPA-CARM para Fomento Carne de Calidad del Ganado Bovino
1049	Convenio MAPA-CARM Puesta Marcha Unidad Lactología G.Caprino en LAYMA
1050	Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovac.Tecnológica
1051	Orden APA/3168/2003 Ayudas Saneamiento Producción Albaricoques Búrida
1052	Convocatoria Ayudas Inst.Salud Carlos III Redes Temáticas Investig.Cooperativa
1053	Convenio MAP-CARM para Elaboración Encuesta Infraestr.y Equipam.Local
1054	Conv.M.Industr.Comerc.Tur-CARM para Desarrollo Plan Marco Moderniz.Comercio Interior
1071	Convenio M.Fomento-CARM Financiación Obras de Rehabilitación Palacio Aguirre
1072	Convenio MEC-CARM Mejora Calidad Enseñanza No Universitaria
1073	Convenio M.Ind.Tur.y Comerc.-CARM Proyecto Ciudad Digital en Molina de Segura
1074	Conv.CARM-Diversos Aytos.R.M. y/o Com.Regantes Acondic.Caminos Rurales Servicio
1075	Decreto 56/1990 de Fondo de Mejoras Montes Catalogados y Comis.Forestal R.M.
1076	Convenio CARM-Ayto.Cehegín Construcc.Lonja Municipal Productos Agrícolas
1077	Convenio Fundación CAJAMURCIA-CARM Actuaciones en Materia de Sanidad
1078	Convenio CARM-Ayto.Torre Pacheco construcción Centro Día personas mayores
1079	Convenio MAPA-CARM Verificación SIG Oleícola
1080	Convenio MIMAM-CARM Actuaciones Plan Nac.Recuperac.Suelos Contaminados
1081	Convenio IMSERSO-CARM Desarrollo Actuac.Conjuntas Acogida Basica Inmigrantes
1082	MFOM-Convenio Construcción Ronda Transversal Cartagena
1083	Convenio MAPA-CARM para Saneamiento Producc.Uva de Mesa Napoleon
1084	Contratos con empresas privadas para realización de proyectos I+D+i
1085	Convocatorias de ayudas de CARM a proyectos I+D

A N E X O VII

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA P06/E1
--	--------------

MODIFICACIONES EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL
--

SECCIÓN / ORGANISMO:

A) SITUACIÓN ACTUAL

SECC.	SERV.	PROGR.	DENOMINACIÓN

B) NUEVA PROPUESTA

SECC.	SERV.	PROGR.	DENOMINACIÓN

EXPLICACIÓN:

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/E1
“MODIFICACIONES EN LA ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONAL”.**

El objeto de esta ficha es conocer las modificaciones en la estructura orgánica y funcional que se produzcan entre la situación actual, reflejada en el Anexo V de la presente Orden, y las nuevas propuestas para el año 2006.

Las propuestas de modificación del Anexo V pueden proceder de un cambio en la denominación de los Servicios y/o programas adscritos a los mismos, por la creación o supresión de programas, o por la adscripción de programas ya existentes a otros Servicios diferentes.

En cualquiera de estos supuestos, deberá indicarse siempre en el apartado A) de la ficha la situación actual (salvo en el caso de creación de un nuevo programa), y en el apartado B) la propuesta a realizar que refleje cómo quedaría configurada finalmente la parte del Anexo V afectada por el cambio (en el caso de supresión de un programa, este apartado B) deberá dejarse en blanco).

Tanto en el apartado A), como en el B), de la ficha deberá señalarse el código de la clasificación orgánica correspondiente a la Sección y al Servicio, así como el código de la clasificación funcional correspondiente al programa y su denominación, afectados por la modificación de que se trate.

HOMOGENEIZACIÓN DE ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIAS

[illegible]

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/E2
“HOMOGENEIZACIÓN DE ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIAS”.**

El objeto de esta ficha es conocer los cambios de imputación presupuestaria de los gastos que se han producido entre 2005 y 2006, y que afectan a las estructuras presupuestarias de dichos ejercicios, a fin de llevar a cabo la adecuada homogeneización de las mismas a efectos de su análisis y comparación. Dichos cambios pueden tener su causa en reorganizaciones administrativas, modificaciones respecto al órgano gestor competente de los programas de gasto, redotación de nuevos programas con otros ya existentes, alteración en los criterios de imputación presupuestaria según la naturaleza del gasto, etc.

Cualquier cambio en la imputación de un gasto, o conjunto de gastos, a partidas distintas en 2006 respecto a las que fue o fueron imputados en 2005, deberá tener reflejo en esta ficha, de acuerdo con las instrucciones siguientes.

En las columnas correspondientes a “PARTIDA ORIGEN” se introducirán los códigos correspondientes a la clasificación orgánica (Sección, Servicio, Centro), al programa, a la clasificación económica, y al proyecto, en su caso, de los gastos tal y como fueron inicialmente imputados en 2005. En “PARTIDA DESTINO”, se indicarán dichos códigos tal y como se propone que aparezcan en 2006. Finalmente se señala el porcentaje del gasto imputado en 2005 que pasa a la nueva codificación en 2006.

La desagregación de estas clasificaciones deberá realizarse en función de la mayor o menor globalidad de los cambios de imputación propuestos. Veamos algunos ejemplos ficticios:

- En 2006 se crea un nuevo programa, el 313N, cuyo Capítulo 2 se nutre del 40% del Capítulo 2 del programa 313M, gestionados ambos por la 12.04.

PARTIDA ORIGEN						PARTIDA DESTINO						
SECC.	SERV.	CENTRO	PROG.	ECON.	PROY.	SECC.	SERV.	CENTRO	PROG.	ECON.	PROY.	%
12	04	00	313M	2		12	04	00	313N	2		40

- El proyecto de gasto nº 30.127, que en 2005 tenía dotada la partida 12.05.00 315A 479.09, pasa en 2006 al programa 724A, gestionado por el mismo Centro directivo.

PARTIDA ORIGEN						PARTIDA DESTINO						
SECC.	SERV.	CENTRO	PROG.	ECON.	PROY.	SECC.	SERV.	CENTRO	PROG.	ECON.	PROY.	%
12	05	00	315A	479.09	30.127	12	05	00	724A	479.09	30.127	100

DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

BOLETÍN OFICIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/E3 “ DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA”.

La finalidad de la presente ficha es obtener una mayor desagregación de la información relativa a la estructura orgánica de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma. Concretamente se desea conocer aquellos Centros administrativos que gestionen de forma independiente gastos o ingresos dentro de un determinado Servicio u Organismo Autónomo.

A tal efecto, los Centros Gestores que estimen oportuno detallar dicha información deberán incluir en esta ficha la Sección (dos primeros dígitos) y el Servicio (dos segundos dígitos), de conformidad con lo dispuesto en el Anexo IV de esta Orden, al que pertenezca el Centro. Los dos últimos se reservarán precisamente al Centro o Centros en los que se vaya a desagregar orgánicamente esta clasificación.

La clasificación orgánica aquí desarrollada será, en todo caso, común para ingresos y gastos públicos.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA P06/E4
--	--------------

CREACIÓN DE NUEVOS SUBCONCEPTOS DE GASTO
--

NUEVO SUBCONCEPTO	DENOMINACIÓN PROPUESTA

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/E4 "CREACIÓN DE NUEVOS SUBCONCEPTOS DE GASTO".

Cuando se desee presupuestar un nuevo gasto cuya naturaleza económica no quede adecuadamente reflejada en la clasificación económica de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, recogida en el Anexo III de la presente Orden, los Centros Gestores solicitarán la creación del correspondiente subconcepto a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, mediante la cumplimentación y remisión de esta ficha.

En la columna "Nuevo subconcepto" se indicará el código de la clasificación económica correspondiente al nuevo subconcepto a crear, mientras que en la columna "Denominación propuesta" se señalará el nombre de dicho subconcepto.

En todo caso, el centro gestor proponente deberá justificar pormenorizadamente su solicitud, expresando las nuevas actuaciones a desarrollar cuya imputación presupuestaria no pueda realizarse en ningún otro subconcepto de gasto, explicitando los criterios de su argumentación.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA P06/E5
--	--------------

CREACIÓN DE NUEVOS SUBCONCEPTOS DE INGRESO

NUEVO SUBCONCEPTO	DENOMINACIÓN PROPUESTA

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/E5 “CREACIÓN DE NUEVOS SUBCONCEPTOS DE INGRESO”.

Cuando se desee presupuestar un nuevo ingreso cuya naturaleza económica no quede adecuadamente reflejada en la clasificación económica de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, recogida en el Anexo II de la presente Orden, los Centros Gestores solicitarán la creación del correspondiente subconcepto a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, mediante la cumplimentación y remisión de esta ficha.

En la columna “Nuevo subconcepto” se indicará el código de la clasificación económica correspondiente al nuevo subconcepto a crear, mientras que en la columna “Denominación propuesta” se señalará el nombre de dicho subconcepto.

En todo caso, el centro gestor proponente deberá justificar pormenorizadamente su solicitud, expresando la naturaleza de los nuevos ingresos a recibir, así como la normativa que los rige y si, en su caso, debe asociársele una nueva fuente de financiación, en cuyo caso deberá cumplimentarse la ficha correspondiente.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA P06/E6
--	--------------

HABILITACIÓN DE NUEVAS FUENTES DE FINANCIACIÓN
--

CODIFICACIÓN			DENOMINACIÓN PROPUESTA	ANUALIDAD
FONDO	FORMA	MEDIDA-EJE		

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/E6 "HABILITACIÓN DE NUEVAS FUENTES DE FINANCIACIÓN".

Cuando se tenga previsto percibir un nuevo ingreso finalista que no quede adecuadamente reflejado en la estructura de fuentes de financiación remitida a los Centros Gestores, estos solicitarán la creación de la correspondiente fuente de financiación a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, mediante la cumplimentación y remisión de esta ficha.

En la columna "Codificación" se podrán indicar los códigos de fondo y forma correspondientes a la nueva fuente a crear, de acuerdo con el Anexo VI de la presente Orden. El código de medida-eje será asignado en todo caso por la Dirección General de Presupuestos y Finanzas. En la columna "Denominación propuesta" se señalará el nombre que se propone para dicha fuente. En la columna "Anualidad" se introducirá el importe estimado a percibir durante el ejercicio.

En todo caso, el centro gestor proponente deberá justificar pormenorizadamente su solicitud, expresando la naturaleza de los nuevos ingresos finalistas a recibir, así como la normativa que los rige, especificando la fecha de publicación de la misma o, en otro caso, remitiendo dicha normativa a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA P06/E7
--	--------------

MODIFICACIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN

CODIFICACIÓN			DENOMINACIÓN PROPUESTA	ANUALIDAD
FONDO	FORMA	MEDIDA-EJE		

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/E7 “MODIFICACIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN”.

Cuando se tengan previstos cambios en cuanto al origen, denominación, anualidad, etc., de los ingresos finalistas recogidos a través de las fuentes de financiación existentes, los Centros Gestores solicitarán las modificaciones pertinentes a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas, mediante la cumplimentación y remisión de esta ficha.

En la columna “Codificación” se indicarán los códigos de fondo, forma y medida-eje correspondientes a la fuente a modificar, de acuerdo con los listados remitidos a los Centros Gestores. En la columna “Denominación propuesta” se podrá proponer un nombre que se ajuste más al ingreso percibido que el actualmente asignado a la fuente. En la columna “Anualidad” se introducirá el importe estimado a percibir durante el ejercicio, en tanto varíe respecto al inicialmente acordado con la Dirección General de Presupuestos y Finanzas.

Cualquier otro cambio en la fuente, por ejemplo en la tasa de cofinanciación de la misma, se expresará en el apartado relativo a la justificación de la propuesta. No se considerará modificación de la fuente de financiación el cambio en la asignación de la fuente a los proyectos.

En todo caso, el centro gestor proponente deberá justificar pormenorizadamente su solicitud, expresando la normativa que la justifica, especificando la fecha de publicación de la misma o, en otro caso, remitiendo dicha normativa a la Dirección General de Presupuestos y Finanzas.

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA P06/O1
--	--------------

SECCION:		PROGRAMA:	
----------	--	-----------	--

MEMORIA DEL PROGRAMA

SERVICIOS GESTORES:

DESCRIPCION Y FINES:

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

Nº	OBJETIVOS	Nº	ACTIVIDADES

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/O1 "MEMORIA DEL PROGRAMA"

El objeto de esta ficha es conocer la finalidad última del programa indicando la problemática sobre la que se actúa y la necesidad de su ejecución, los objetivos concretos que se plantean, las principales actividades a desarrollar y los órganos que intervienen en su ejecución.

Se cumplimentarán los siguientes apartados:

1) Servicios gestores.

Se relacionarán los órganos que participan en la ejecución del Programa.

En el caso de que en la ejecución del programa participe más de un servicio, se describirá de forma resumida, en qué consiste la participación de cada uno de ellos en el programa y qué tipo de actuaciones va a desarrollar.

Asimismo deberá indicarse qué órgano asume la coordinación del programa.

Para que en la ejecución de un Programa participe más de un servicio presupuestario, será requisito indispensable que estén perfectamente definidas y delimitadas de antemano las actuaciones que cada uno de ellos va a acometer para la consecución de los distintos objetivos concretos que se planteen.

No se trata de compartir financiación, sino de desarrollar objetivos distintos (pero complementarios, dada su inclusión en el mismo programa), o bien desarrollar actuaciones distintas en la consecución de un mismo objetivo.

Por otra parte, y por regla general, los servicios presupuestarios que compartan Programa pertenecerán a la misma sección presupuestaria.

2) Descripción y fines.

En este apartado se describirá de forma concisa la necesidad de la ejecución del programa, identificando la problemática sobre la que se actúa o que se pretende solucionar y las grandes metas a desarrollar.

Todo ello sin llegar a establecer los objetivos concretos del Programa, que se detallarán en el siguiente apartado y en la ficha "Objetivos e indicadores".

3) Objetivos y actividades.

Objetivos.

En este apartado se relacionarán los objetivos significativos para los responsables del programa, en términos precisos.

Podemos definir un objetivo como los resultados específicos que se esperan conseguir en un plazo determinado de tiempo mediante la realización de una serie de actividades y la asignación de un conjunto de recursos.

El objetivo que se defina ha de cumplir cuatro condiciones:

- Que sea cuantitativamente significativo
- Que defina la actuación realizada
- Que sea medible
- Que su seguimiento sea posible

Al relacionar los objetivos concretos del Programa en este apartado, se asignará un número de orden secuencial a cada objetivo (1, 2,...) y se pondrá a continuación su denominación.

Actividades.

Se describirán las acciones y tareas más significativas y que más eficazmente contribuyen al logro de los objetivos previstos.

Se enumerarán relacionándolas con el objetivo a cuya consecución contribuyen, poniendo el número de objetivo e identificando cada actividad con una letra (a, b, c...) y a continuación la denominación.

Por ejemplo:

Para el objetivo 1 pueden tenerse distintas actividades a, b, c,...; el objetivo 2 puede también contar con las actividades a, b, c, d..... Y así se continuará con los distintos objetivos y actividades.

Aquellos programas a los que resulte de aplicación el sistema normalizado de seguimiento regulado en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 24 de noviembre de 1999, deberán adecuar su estructura de objetivos y actividades a la establecida en dicho sistema. A estos efectos, cuando la estructura de objetivos del programa objeto de seguimiento diferencie entre objetivos globales, específicos y operativos, deberán señalarse aquí como "objetivos" los "objetivos específicos", y como "actividades" los "objetivos operativos".

SE CUMPLIMENTARA UN FICHA PARA CADA PROGRAMA PRESUPUESTARIO

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006		FICHA P06/O2					
SECCION:	PROGRAMA:						
OBJETIVOS E INDICADORES DE CUMPLIMIENTO							
OBJETIVOS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO					
Nº	DENOMINACION	Nº	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	REALIZADO 2004	PREVISTO 2005	PREVISION 2006

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/O2 "OBJETIVOS E INDICADORES"

El objeto de esta ficha es definir los indicadores necesarios para evaluar el grado de consecución de los objetivos concretos del Programa, debidamente cuantificados.

Cada uno de los objetivos concretos del Programa se relacionará con sus correspondientes indicadores de seguimiento.

Los apartados a cumplimentar de izquierda a derecha de la ficha, son los siguientes:

En Objetivos.

Nº: Orden secuencial del objetivo.

Denominación: Denominación del objetivo, que debe ser concordante con la denominación que figure en la ficha anterior.

En Indicadores de Cumplimiento.

Los constituirán aquellas magnitudes físicas o financieras que permitan apreciar el grado de consecución de cada uno de los objetivos preestablecidos, y en consecuencia, de la realización del Programa.

En la casilla "Número" se anotará el número de orden del indicador.

En la casilla "Denominación", el nombre del indicador.

En la casilla "Unidad de medida" se anotará el tipo de medida a utilizar, y en las casillas de los años se anotarán las cantidades correspondientes.

En principio, todo objetivo proyectado debe tener su correspondiente indicador o indicadores, que podrán ser entre otros:

Indicadores de realización material del objetivo (P.Ej. Km. de carreteras construídos, Nº de subvenciones concedidas, Nº de centros a construir...)

Indicadores financieros, o de volumen de recursos consumidos (P.ej. Importe de subvenciones concedidas, inversión en carreteras...)

Aquellos programas a los que resulte de aplicación el sistema normalizado de seguimiento regulado en la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 24 de noviembre de 1999, deberán adecuar su estructura de indicadores a la establecida en dicho sistema. A estos efectos, cuando la estructura de indicadores del programa objeto de seguimiento diferencie entre indicadores de impacto, de resultados y de realización, deberán señalarse aquí como indicadores, los indicadores de realización y los indicadores de resultados.

SE CUMPLIMENTARA UNA FICHA POR PROGRAMA

CAMBIO DE IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA DE PUESTOS

BOLETÍN OFICIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/G1
“CAMBIO DE IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA DE PUESTOS DE TRABAJO”

El objeto de esta ficha es determinar los puestos de trabajo que experimentan algún cambio en su adscripción orgánica o/y funcional, a efectos de realizar una correcta imputación de los mismos en el Presupuesto del ejercicio 2006.

Cuando afecte a puestos incluidos en estructura orgánica, deberá indicarse la normativa que ampara dicho cambio de imputación (decreto de estructura o/y modificación del mismo), o acompañarse en su caso, informe favorable de la Dirección General de Función Pública.

Si los puestos no son de estructura, pero el cambio afecta a más de una Consejería u Organismo autónomo, se acompañarán escritos en los que conste la conformidad de los respectivos órganos responsables en materia de personal.

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA P06/G2-A
--	----------------

EFFECTIVOS DE PERSONAL DOCENTE

PROGRAMA	Nº EFECTIVOS FUNCIONARIOS GRUPO A					Nº EFECTIVOS FUNCIONARIOS GRUPO B					LABORAL DE RELIGION	
	DATOS AÑO 2005			PREVISIONES 2006		DATOS AÑO 2005			PREVISIONES 2006		EFFECTIVOS 2005	PREVISIÓN 2006
	INICIAL 2005 (A)	PREVISION AMPLIACION PLANTILLA (CURSO 05/06) (B)	TOTAL A 31 DICIEMBRE (C)	INICIAL 2006 (D)	PREVISION AMPLIACION PLANTILLA (CURSO 06/07) (E)	INICIAL 2005 (A)	PREVISION AMPLIACION PLANTILLA (CURSO 05/06) (B)	TOTAL A 31 DICIEMBRE (C)	INICIAL 2006 (D)	PREVISION AMPLIACION PLANTILLA (CURSO 06/07) (E)		

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/G2-A
“EFECTIVOS DE PERSONAL DOCENTE”

A cumplimentar únicamente por la Consejería de Educación y Cultura.

El objeto de esta ficha es determinar los efectivos de personal docente tanto funcionario como laboral, necesario para el ejercicio 2006, distinguiendo entre los efectivos iniciales del año 2006, correspondientes a las necesidades del curso 05/06, y la ampliación de plantilla prevista derivada de las necesidades del curso 06/07.

Se cumplimentará una sola ficha para toda la Consejería.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA.

En la columna “PROGRAMA”, se consignará el código de programa presupuestario que corresponda.

En la columna (A) “INICIAL 2005”, se recogerán los efectivos iniciales a 1 de enero de 2005, distinguiendo entre funcionarios de los grupos A y B.

En la columna (B) “PREVISIÓN AMPLIACIÓN DE PLANTILLA (CURSO 05/06)”, se recogerá el aumento previsto de efectivos, como consecuencia de las nuevas necesidades del Curso 2005/2006, distinguiendo entre funcionarios de los grupos A y B.

La columna (C) “TOTAL A 31 DE DICIEMBRE” expresa la previsión del total de efectivos existente a 31 de diciembre de 2005, distinguiendo entre funcionarios de los grupos A y B, obteniéndose por suma de las columnas A y B.

En la columna (D) “INICIAL 2006”, se recogerán los efectivos iniciales previstos a 1 de enero de 2006, distinguiendo entre funcionarios de los grupos A y B.

En la columna (E) “PREVISIÓN AMPLIACIÓN DE PLANTILLA (CURSO 06/07)”, se recogerá el aumento previsto de efectivos, como consecuencia de las nuevas necesidades del Curso 2006/2007, distinguiendo entre funcionarios de los grupos A y B.

En el bloque de “Laboral de Religión”, se consignarán las necesidades totales de efectivos previstas para los ejercicios 2005 y 2006.

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA P06/G2-B
---	-----------------------

DOTACIONES DE PERSONAL DOCENTE

PROGRAMA:

[illegible]

Importes expresados en euros

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/G2-B
“DOTACIONES DE PERSONAL DOCENTE”

A cumplimentar únicamente por la Consejería de Educación y Cultura.

El objeto de esta ficha es determinar la dotación presupuestaria del personal docente funcionario y laboral, prevista para el año 2006, a nivel de partida, es decir, al máximo nivel de desagregación.

Se cumplimentará una ficha para cada programa presupuestario al que está adscrito personal de este tipo.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA.

Se consignará el código de programa en el apartado correspondiente.

En la columna “SUBCONCEPTO DE GASTO”, se consignará el código de la clasificación económica correspondiente a cada subconcepto de gasto (5 dígitos) del Capítulo I que vaya a ser dotado en 2006.

En la columna (1) “PRESUPUESTO EFECTIVOS INICIALES”, se expresará, para cada subconcepto, el presupuesto en cómputo anual, según la situación prevista a 31 de diciembre de 2005, tomando los efectivos existentes a 1 de enero de 2005.

En la columna (2) “AMPLIACIÓN DE PLANTILLA”, se recogerá, para cada subconcepto, el presupuesto que se prevé que supongan los aumentos de efectivos derivados de necesidades del nuevo curso escolar, o de cualquier otra circunstancia que se mantenga en el ejercicio siguiente, en cómputo anual.

En la columna (3) “OTRAS MODIFICACIONES”, se recogerá, para cada subconcepto, el presupuesto en cómputo anual originado por los aumentos de cualquier circunstancia que se mantengan en el ejercicio siguiente, siempre que no se trate de incrementos de plantilla. Estas modificaciones, en caso de existir, deberán justificarse pormenorizadamente en la Ficha P06/G2-C.

La columna (4) “HOMOGÉNEO 2005”, se obtendrá como la suma de las columnas (1) + (2) + (3).

La columna (5) “HOMOGÉNEO 2005 INCREMENTADO”, se obtendrá de aumentar la columna (4) en el porcentaje general de incremento retributivo que se vaya a establecer por Ley para el ejercicio 2006.

Las columnas (6) “TRIENIOS” y (7) “SEXENIOS” contendrán el importe que supondrán dichos conceptos retributivos en 2006, valorados según la fecha de perfeccionamiento de los mismos.

La columna (8) “ACUERDOS CONSEJO GOBIERNO”, reflejará, en su caso, el incremento retributivo respecto al ejercicio 2005, derivado de la aplicación en el ejercicio 2006 de los Acuerdos del Consejo de Gobierno con organizaciones sindicales en materia retributiva que se encuentren vigentes, valorados en cómputo anual.

La columna (9) “PRESUPUESTO EFECTIVOS INICIALES”, se obtendrá como la suma de las columnas (5) + (6) + (7) + (8).

En la columna (10) "AMPLIACIÓN DE PLANTILLA", se recogerá, para cada subconcepto, la valoración cuatrimestral del incremento presupuestario previsto como consecuencia de la incorporación de nuevos efectivos docentes en el curso escolar 2006/2007.

La columna (11) "TOTAL PROPUESTA 2006", expresa el presupuesto total previsto para el ejercicio 2006 en concepto de personal docente, y se obtiene por suma de las columnas (9) y (10).

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PRESUPUESTOS GENERALES AÑO 2006	FICHA P06/G2-C
--	----------------

MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS PREVISIONES DE LAS DOTACIONES DE PERSONAL DOCENTE

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/G2-C
“MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS PREVISIONES DE LAS DOTACIONES DE PERSONAL
DOCENTE ”

A cumplimentar únicamente por la Consejería de Educación y Cultura.

El objeto de esta ficha es llevar a cabo una adecuada justificación del montante de la previsión propuesta para el año 2006 de las dotaciones presupuestarias destinadas al pago de los gastos del personal docente no universitario, de acuerdo con los cálculos efectuados en la ficha P06/G2-B.

Para ello, deberá realizarse una explicación detallada de los factores que inciden en la determinación de los mencionados cálculos, y, en todo caso, de la hipótesis mantenida por la Consejería de Educación y Cultura respecto al incremento de cupo estimado en cada curso escolar, así como de cualquier otra circunstancia que afecte al número de efectivos de cada período.

DOTACIONES DE GASTO

[illegible]

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/G3
"DOTACIONES DE GASTO"**

El objeto de esta ficha es determinar las necesidades económicas para el año 2006, para los subconceptos del presupuesto no asociados a proyectos de gastos, que podemos concretar en los siguientes:

◆ Capítulo 1 "Gastos de personal". Dentro de este capítulo los centros gestores deberán estimar las necesidades de gastos previstas e imputables a cada uno de los subconceptos en que se desagregan los **conceptos retributivos no ligados a puestos de trabajo** (121, 131, 150 y 151), así como para las **prestaciones y gastos sociales** (imputables a subconceptos en que se desagregan los conceptos 161 y 162), **a excepción de las relativas a formación y perfeccionamiento del personal** (subconcepto 162.00) cuya presupuestación se realizará a través de proyectos de gasto.

Asimismo, deberán indicarse las necesidades de gasto previstas para el año 2006 tanto del personal eventual, como en competo de complementos personales y transitorios (subconceptos 110.00 y 120.04, respectivamente)

- ◆ Capítulo 3 "Gastos financieros"
- ◆ Capítulo 8 "Activos financieros"
- ◆ Capítulo 9 "Pasivos financieros"

En la columna "PARTIDA", se consignará la partida presupuestaria correspondiente, al máximo nivel de desagregación. Así deberá especificarse la sección y servicio que gestiona el gasto, el centro (si no se asigna a un centro concreto se indicará el genérico 00), y el subconcepto correspondiente a la clasificación económica de los gastos prevista para el año 2006.

La columna de "DENOMINACIÓN" vendrá dada de forma automática por el sistema, correspondiendo a la denominación del subconcepto.

En la columna "IMPORTE", se consignará la propuesta correspondiente para el ejercicio 2006 en euros.

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PRESUPUESTOS GENERALES AÑO 2006		FICHA P06/PG
--	--	--------------

DOTACIONES DE PROYECTOS DE GASTO

ESTRUCTURA DE PROYECTO- DATOS GENERALES

CÓDIGO	DENOMINACIÓN		
FECHA INICIO	RESPONSABLE	CENTRO GESTOR	
FECHA FIN	TIPO DE PROYECTO	☐ Genérico	

ESTRUCTURA DE PROYECTO – INFORMACIÓN TERRITORIAL Y GASTO ELEGIBLE

MUNICIPIOS DEL PROYECTO			GASTO ELEGIBLE	
CÓDIGO	MUNICIPIO	%	AÑO	IMPORTE

ANUALIDADES DEL PROYECTO	
AÑO	IMPORTE

PRESUPUESTACIÓN- ASIGNACIÓN DE PARTIDAS AL PROYECTO

ASIGNACIÓN DE PARTIDAS DE GASTOS		
AÑO	PARTIDA DE GASTOS	IMPORTE

FINANCIACIÓN			
ASIGNACIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN			
FUENTE DE FINANCIACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRIORIDAD

Cifras en EUROS

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/PG "PROYECTOS DE GASTO"

El objeto de esta ficha es obtener información individualizada de los proyectos de gasto previstos para el año 2006 y siguientes.

1.- DEFINICIONES Y CRITERIOS PARA LA CODIFICACIÓN DE PROYECTOS

- Se entiende por **PROYECTO DE GASTO** cualquier unidad de gasto presupuestario, definida por unos objetivos perfectamente identificables, cuya ejecución se podrá efectuar con cargo a créditos de una o varias aplicaciones presupuestarias de un mismo Capítulo de gasto, pudiendo extenderse a más de un ejercicio presupuestario. A través del sistema de proyectos de gasto se efectuará el seguimiento de todos aquellos gastos imputables a los capítulos 2, 4, 6 y 7 del presupuesto de gastos, así como de los imputables al subconcepto 162.00 "Formación y perfeccionamiento del personal".
- Los proyectos de cada uno de los capítulos de gasto, se codificarán con arreglo a las siguientes instrucciones:
 - **Proyectos del subconcepto 162.00 "Formación y perfeccionamiento del personal"**
 - Con carácter general, y sin perjuicio de que este subconcepto sea objeto de mayor desagregación a nivel de proyecto si así resulta útil al centro gestor, dicha desagregación deberá distinguir al menos las acciones formativas impartidas por órganos propios de la Administración, de aquellas otras impartidas por órganos ajenos a la misma.
 - **Proyectos de capítulo 2 "Gastos corrientes en bienes y servicios"**
 - Con carácter general, todos los subconceptos de Capítulo 2 de un determinado programa se presupuestarán en un solo proyecto de gasto genérico, cuya denominación podría ser "Gastos de funcionamiento de ". Se presupuestarán tantos proyectos genéricos como Centros Directivos o Áreas funcionales sean susceptibles de seguimiento diferenciado. P.ejem.: "Gastos de funcionamiento de la Subdirección General de Fondos Europeos", "Gastos de funcionamiento del área de Tesorería y Política Financiera", etc. Será obligatoria la existencia de, al menos, un proyecto genérico en cada programa de gasto.
 - Deberán presupuestarse de forma singularizada aquellas actuaciones que, por su relevancia y sencilla identificación, puedan ser objeto de tratamiento diferenciado, mediante su imputación a proyectos de gasto. Para ello, se puede hacer uso de varios subconceptos [p.ejem., en la D.G. Tributos, se podría crear un proyecto relativo a todos

los gastos corrientes de la Oficina de Atención al Contribuyente, o a los de las Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario, etc.], o desarrollar un subconcepto determinado [p.ejem.: los Conciertos de asistencia sanitaria (artículo 25) y los de prestación de servicios sociales (artículo 26), los distintos tipos de tributos a pagar (subconceptos del concepto 225), etc.].

- La presupuestación por proyectos singularizados es compatible con la existencia de proyectos globales, en los que tendrán cabida, como resulta obvio, todos los gastos no presupuestados mediante proyectos singulares.

- **Proyectos de capítulo 6 “Inversiones Reales”**

- Podemos definir el **proyecto de inversión** como el conjunto de actuaciones coordinadas, en las que se consumen recursos presupuestarios durante un periodo de tiempo limitado, tendentes a la creación o adquisición de un bien o servicio de capital. Deberá considerarse como parte integrante del coste del proyecto todos aquellos gastos necesarios para la creación o adquisición del bien o servicio, desde su inicio hasta la completa realización del mismo, es decir, hasta que el mismo sea apto para su entrada en servicio.
- Con carácter general no se asignarán partidas de diferentes artículos del capítulo 6 a un mismo proyecto, salvo que se explicita esa necesidad en base a los objetivos y características del mismo.
- La denominación del proyecto debe ser concreta, sintética y precisa, debiendo deducirse de la misma el tipo de actuación y/o el objeto a que se refiere el proyecto. Deberá evitarse la coincidencia con la denominación del subconcepto presupuestario del que depende y el empleo de denominaciones genéricas.

- **Proyectos de los capítulos 4 “Transferencias corrientes” y 7 “Transferencias de capital”**

- Se identifica un **proyecto de subvención o transferencia** con una línea de subvención o transferencia, entendiendo por línea todo gasto homogéneo en cuanto a tipo de beneficiario, objeto, normativa aplicable, y demás requisitos que establezca la norma que anualmente regule la concesión, así como su financiación.

- Por ello la misma norma que anualmente regule la concesión puede integrar varios proyectos de una o varias partidas presupuestarias. Sin embargo, un proyecto de subvención o transferencia solo puede pertenecer a una partida presupuestaria.
- La denominación del proyecto debe ser concreta, sintética y precisa, debiendo deducirse de la misma los destinatarios y el objeto de las subvenciones o transferencias a las que se refiera el proyecto. Deberá evitarse la coincidencia con la denominación del subconcepto presupuestario del que depende y el empleo de denominaciones genéricas.

2.- INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA.

Cada proyecto de gasto se identifica mediante un código, que posibilita el seguimiento de su ejecución presupuestaria. Este código es inalterable durante toda la vida del proyecto.

Los **CAMPOS A CUMPLIMENTAR** en la ficha, para cada uno de los proyectos de gasto, son los siguientes:

ESTRUCTURA DE PROYECTO - DATOS GENERALES:

CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

En el caso de proyectos a iniciar en el ejercicio 2006, el código se asigna automáticamente por el sistema, por lo que debe consignarse únicamente la denominación. En el caso de proyectos plurianuales iniciados con anterioridad a 2006, se consignará obligatoriamente el código que tuviera asignado el proyecto con anterioridad.

FECHA INICIO- FECHA FIN:

Se indicará la fecha prevista de inicio y finalización del proyecto, con formato ddmmaaaa.

RESPONSABLE:

Se indicará el responsable de la gestión y seguimiento del proyecto, señalando los cuatro dígitos que identifican la Sección y el Servicio presupuestario gestor del mismo.

CENTRO GESTOR:

En este campo se indicará la Sección, Servicio y Centro competente en la gestión del proyecto, señalando los 6 dígitos de la clasificación orgánica de los Presupuestos que identifiquen dicho Centro.

TIPO DE PROYECTO:

Se elegirá una de entre las siguientes opciones:

TIPO
TRANSFERENCIA NOMINATIVA TRANSFERENCIA NO NOMINATIVA
SUBVENCIÓN NOMINATIVA SUBVENCIÓN PACCIONADA OTRAS SUBVENCIONES
INVERSIÓN
OTROS

Asimismo se marcará o no, según proceda, la casilla de **genérico**, para aquellos proyectos en los que por desconocer en el momento de la elaboración de las fichas las actuaciones concretas a desarrollar, deberán ser desagregados para su futura ejecución en proyectos concretos. Estos proyectos se considerarán como no ejecutables, lo cual significa que en la fase de ejecución permanecen bloqueados (no pueden realizarse gastos con cargo a los mismos) hasta que no se desagregan en proyectos concretos

ESTRUCTURA DE PROYECTO- INFORMACIÓN TERRITORIAL Y GASTO ELEGIBLE:

MUNICIPIOS DEL PROYECTO

Se indicará el código del municipio o municipios donde vaya a efectuarse la actuación, distribuyendo porcentualmente el presupuesto del proyecto entre los distintos municipios afectados, de forma que la suma de los porcentajes asignados a cada uno de ellos sea igual al 100%.

CODIGOS MUNICIPIOS DE LA REGION DE MURCIA					
CODIGO	MUNICIPIO	CODIGO	MUNICIPIO	CODIGO	MUNICIPIO
30001	Abanilla	30015	Caravaca	30030	Murcia
30002	Abarán	30016	Cartagena	30031	Ojos
30003	Aguilas	30017	Cehegín	30032	Pliego
30004	Albudeite	30018	Ceuti	30033	Puerto Lumbreras
30005	Alcantarilla	30019	Cieza	30034	Ricote
30902	Alcazares, Los	30020	Fortuna	30035	San Javier
30006	Aledo	30021	Fuente Álamo	30036	San Pedro
30007	Alguazas	30022	Jumilla	30901	Santomera
30008	Alhama De Murcia	30023	Librilla	30037	Torre Pacheco
30009	Archena	30024	Lorca	30038	Torres Cotillas
30010	Beniel	30025	Lorquí	30039	Totana
30011	Blanca	30026	Mazarrón	30040	Ulea
30012	Bullas	30027	Molina De Segura	30041	Unión, La
30013	Calasparra	30028	Moratalla	30042	Villanueva
30014	Campos Del Río	30029	Mula	30043	Yecla
				30000	No territorializable

GASTO ELEGIBLE

Este campo **deberá cumplimentarse sólo si el proyecto está financiado con fondos externos.**

Sobre este importe se aplicará la tasa de cofinanciación de las fuentes de financiación del proyecto para el cálculo del importe financiado por cada una de ellas.

El gasto elegible podrá ser igual o inferior al gasto total (importe de la anualidad). El gasto elegible será inferior al gasto total ($GE < GT$) cuando se aporten fondos propios en cuantía superior a la mínima necesaria para obtener la financiación externa. La diferencia entre gasto total y gasto elegible reflejará precisamente dicho exceso de fondos propios.

ANUALIDADES DEL PROYECTO:**ANUALIDAD TOTAL:**

Se introducirá el importe de gasto total previsto en el proyecto, en cada uno de los ejercicios en los que se va a realizar su ejecución, a partir del año 2006, ya que las anualidades de años anteriores permanecen bloqueadas (no se pueden modificar).

El importe de la anualidad del año 2006 deberá coincidir con la suma de los importes de la/s partida/s de gasto asignadas al proyecto para ese ejercicio.

PRESUPUESTACIÓN- ASIGNACIÓN DE PARTIDAS AL PROYECTO:**ASIGNACIÓN DE PARTIDAS DE GASTOS**

Exclusivamente para el ejercicio 2006. Se consignará el año en la columna correspondiente, y las partidas de gastos asociadas al máximo nivel de desagregación, indicando el importe asignado a cada una de ellas. La suma del importe asignado a cada partida deberá coincidir con el importe total de la anualidad 2006.

FINANCIACIÓN:**ASIGNACIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN****Se cumplimentará sólo si el proyecto está financiado con fondos externos.**

La fuente se identifica mediante un código que indica el Fondo (FEDER, FCI, FEOGA...) y la forma de intervención, eje y medida. Estos datos y otras características de las fuentes como la tasa de cofinanciación, habrán sido introducidos previamente en el sistema por la D.G. de Presupuestos y Finanzas, de modo que los centros gestores tendrán que cumplimentar únicamente los datos siguientes:

Fuente de financiación:

Para asignar una fuente se buscará en la correspondiente lista de valores. La asignación de una fuente de financiación determinada supone que el sistema calcula automáticamente el importe de los fondos externos asignados al proyecto en virtud de dicha fuente, en función de la tasa de cofinanciación de la misma.

Fecha inicio- Fecha fin:

Por defecto aparecerá la fecha de inicio y de fin asignada de forma centralizada a la fuente. Solo se modificará la fecha fin cuando el proyecto en el curso de su ejecución deje de estar financiado por una fuente asignada en ejercicios anteriores.

Prioridad:

En caso de que exista más de una fuente de financiación, indica el orden de prelación de las mismas en el proceso de justificación de gastos. Con carácter general, las fuentes relativas a fondos europeos tendrán una prioridad superior a las restantes fuentes. Si solamente se asocia una fuente de financiación al proyecto, se señalará prioridad 1.

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PRESUPUESTOS GENERALES AÑO 2006	FICHA P06/MPG
--	---------------

MEMORIA DE PROYECTOS DE GASTOS					
PROYECTO:	SECCIÓN:	SERVICIO:	CENTRO:	PROGRAMA:	CAPÍTULO:
PROYECTOS DE LOS CAPÍTULOS 4 Y 7 (TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL) A) DESCRIPCIÓN DE LA SUBVENCIÓN/TRANSFERENCIA. B) NORMATIVA REGULADORA PROYECTOS DEL CAPÍTULO 6 (INVERSIONES REALES) A) DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN B) FECHA PREVISTA DE ADJUDICACIÓN C) OTROS DATOS					

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/MPG
"MEMORIA DE PROYECTOS DE GASTO"**

* Se cumplimentará una ficha para cada uno de los proyectos de gasto de los Capítulos 4; 6 y 7, que se inicien en el ejercicio 2006, y sean proyectos concretos, no genéricos.

El objeto de esta ficha es obtener información precisa sobre las características de cada uno de los proyectos a iniciar en el año 2006.

La información a cumplimentar es la siguiente:

PROYECTOS DE LOS CAPÍTULO 4 Y 7 (TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL)

A) DESCRIPCIÓN DE LA SUBVENCIÓN/TRANSFERENCIA:

Se describirá de forma concisa la finalidad de la subvención o transferencia, indicando la problemática a la que se pretende dar respuesta, así como quienes son o pueden ser beneficiarios de la ayuda y el destino que dichos beneficiarios han de dar a la subvención recibida.

B) NORMATIVA REGULADORA DE LA SUBVENCIÓN/TRANSFERENCIA:

Se indicará la normativa por la que se regule la concesión de la ayuda (convenio, orden...), así como la fecha prevista de publicación de la normativa reguladora o de formalización del convenio correspondiente.

PROYECTOS DEL CAPÍTULO 6 (INVERSIONES REALES)

A) DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

Se describirá brevemente en que consiste la actuación, indicando sus características principales.

B) FECHA PREVISTA DE ADJUDICACIÓN

Se especificará al menos el mes en que se prevé la adjudicación del contrato principal objeto del proyecto.

C) OTROS DATOS

Se indicará si el proyecto supone la necesidad de contratar personal laboral, indicando en tal caso la clase de personal a contratar, la función a desempeñar en relación con el proyecto y el coste estimado total de la contratación para 2006.

Para proyectos que consistan en actuaciones de carácter inmaterial, deberán detallarse las principales actuaciones a desarrollar y su coste previsto para 2006.

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PRESUPUESTOS GENERALES AÑO 2006	FICHA P06/MP
	HOJA Nº

MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS DOTACIONES DEL PROGRAMA

FUNDAMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESUPUESTARIAS Y EXPLICACIÓN DE LAS VARIACIONES:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/MP
"MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS DOTACIONES DEL PROGRAMA"

El objeto de esta ficha es que los Centros gestores fundamenten sus peticiones de gasto, justificando con detalle las variaciones que se produzcan entre la dotación propuesta para el año 2006, y la dotación inicial de 2005, para cada capítulo de gastos de cada programa presupuestario.

Los centros gestores deberán indicar las razones principales que justifican el montante global de los créditos solicitados por capítulos, argumentando las variaciones más significativas entre las dotaciones propuestas para el año 2006 y las iniciales de 2005. En su caso, tendrán que señalar aquellas modificaciones de crédito que se hayan producido durante el ejercicio 2005 y que sean objeto de consolidación en 2006.

Asimismo, deberán especificarse los compromisos ineludibles para el año 2006 en virtud de convenios, acuerdos, planes, etc. ya suscritos o que habrán de suscribirse durante 2005 y 2006.

Específicamente para los créditos de capítulo 2, se describirán los gastos fijos que hayan de presupuestarse para el año 2006, derivados de contratos de tracto sucesivo, convenios, etc..., tales como arrendamientos, limpieza y aseo, primas de seguro, contratos de mantenimiento y conservación etc., indicando el coste que suponen para el año 2006.

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PRESUPUESTOS GENERALES AÑO 2006	FICHA P06/MS
--	--------------

MEMORIA DE LA SECCIÓN

FUNDAMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESUPUESTARIAS:

EXPLICACIÓN DE LAS VARIACIONES:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/MS
"MEMORIA DE LA SECCIÓN"

La finalidad perseguida con la elaboración de esta ficha es obtener una visión global, a nivel de Sección, de las principales actuaciones presupuestarias a desarrollar por la misma y los objetivos a cumplir, justificando adecuadamente las propuestas de gasto efectuadas por dicha Sección.

A este respecto la información a suministrar se dividirá en dos bloques:

- Fundamentación de las propuestas presupuestarias. En este apartado se razonarán de manera sintética los objetivos y medidas a adoptar por la Sección que sirvan de soporte a las propuestas presupuestarias que la misma formule, distinguiendo las grandes líneas de actuación de dicho Centro Gestor.
- Explicación de las variaciones. Deberán indicarse aquí las variaciones más relevantes desde el punto de vista cuantitativo en las dotaciones solicitadas para el ejercicio 2006 respecto a las que inicialmente se contemplaron en 2005, realizando una adecuada justificación de las mismas.

La información contenida en esta ficha podrá ser utilizada en la elaboración de la Memoria que las distintas Secciones deberán llevar a cabo, así como en el informe económico-financiero a realizar por la Dirección General de Presupuestos y Finanzas.

PREVISIONES DE INGRESOS DE LOS CAPÍTULOOS 3, 5, 6, 8 Y 9

BOLETÍN OFICIAL DE LA REGIÓN DE MURCIA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/I1
“PREVISIONES DE INGRESOS DE LOS CAPÍTULO 3, 5, 6, 8 y 9”

El objeto de esta ficha es recoger las previsiones de ingresos gestionadas por los distintos Centros Gestores que afecten a los capítulos 3, 5, 6, 8 y 9 del Presupuesto de Ingresos.

En la columna “PARTIDA”, se consignará la partida presupuestaria correspondiente, al máximo nivel de desagregación. Así, deberá especificarse la sección y servicio que gestiona el ingreso, el centro (si no se asigna a un centro concreto se indicará el genérico 00), y el subconcepto correspondiente a la clasificación económica de los ingresos prevista para el año 2006.

La columna de “DENOMINACIÓN” vendrá dada de forma automática por el sistema, correspondiendo a la denominación del subconcepto.

En la columna “IMPORTE”, se consignará la previsión de los ingresos correspondientes para el ejercicio 2006 en euros.

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PRESUPUESTOS GENERALES AÑO 2006	FICHA P06/MI
	HOJA N°

MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS PREVISIONES DE INGRESOS

I.- MEMORIA EXPLICATIVA DE LA FICHA DE PREVISIONES DE INGRESOS DE LOS CAPÍTULOS 3, 5, 6, 8 Y 9

II.- MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS PREVISIONES DE INGRESOS DE LOS CAPÍTULO 4 Y 7 CON CARÁCTER AFECTADO, EXCEPTO LO QUE PROCEDAN DE FONDOS EUROPEOS Y DE FONDOS DE COMPENSACIÓN INTERTERRITORIAL

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA
P06/MI "MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS PREVISIONES DE INGRESOS "**

El objeto de esta ficha es que los Centros Gestores justifiquen el montante de la previsión propuesta para el año 2006, explicando las variaciones más significativas registradas entre estas últimas y las iniciales de 2005. Se compone de tres apartados diferenciados cuya información requerida es la siguiente:

I.- MEMORIA EXPLICATIVA DE LA FICHA DE PREVISIONES DE INGRESOS DE LOS CAPÍTULOS 3, 5, 6, 8 Y 9

Se describirán de forma concisa las variaciones registradas en la previsión de ingresos propuesta en estos capítulos y, en su caso, la normativa reguladora de los mismos.

Asimismo, se indicarán, en su caso, aquellos ingresos que se encuentren vinculados a partidas de gastos con carácter ampliable.

II.- MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS PREVISIONES DE INGRESOS DE LOS CAPÍTULOS 4 Y 7 CON CARÁCTER AFECTADO, EXCEPTO LO QUE PROCEDAN DE FONDOS EUROPEOS Y DE FONDOS DE COMPENSACIÓN INTERTERRITORIAL

Se justificarán las previsiones propuestas para el año 2006, especialmente las que supongan una modificación sustancial respecto a las iniciales de 2005, de las subvenciones y transferencias corrientes y de capital afectadas a la realización de determinados gastos y, en consecuencia, que estén asociados a proyectos, excepto aquellos ingresos que procedan de Fondos Europeos y de Fondos de Compensación Interterritorial. En el caso de que se incluyan por primera vez en el Presupuesto, se deberá indicar la normativa reguladora de la concesión de la ayuda (convenio, orden,...).

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA PROYECTO DE PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA P06/TL
--	--------------

PROPUESTA DE TEXTO PARA SU INCLUSION EN EL ARTICULADO DE LA LEY
CONSEJERÍA:

EN ESTA PÁGINA CONCLUYE EL FASCÍCULO I

BORM
Boletín Oficial de la
REGIÓN DE MURCIA

Dirección:
Camino Viejo de Monteagudo, s/n.
30160 MURCIA

Teléfono: 968 85 10 86
Fax: 968 85 31 45



Región de Murcia
Consejería de Presidencia
Organismo Autónomo Imprenta Regional

www.carm.es/borm/

Esta página no pertenece al contenido del sumario



Boletín Oficial de la REGIÓN de MURCIA

Franqueo concertado número 29/5

Número: 138

Sábado, 18 de junio de 2005

2 0 0 5

FASCÍCULO II

DE LA PÁGINA 14789 A LA 14908

BORM

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P06/TL
"PROPUESTA DE TEXTO PARA SU INCLUSION EN EL ARTICULADO DE LA LEY"

Esta ficha contendrá las propuestas de normas de contenido presupuestario cuya inclusión en el articulado del Anteproyecto de la Ley de Presupuestos consideren procedentes las Consejerías.

Se distinguirá entre **"Propuesta de Modificación"** y **"Propuesta de Adición o Supresión"**.

La primera tiene por objeto introducir modificaciones en la redacción de alguno de los artículos o disposiciones de la vigente Ley de Presupuestos para el ejercicio 2005. La Propuesta deberá contener el texto actual, y a continuación el nuevo texto que se propone.

La segunda tiene por objeto introducir un nuevo artículo o disposición en la vigente Ley de Presupuestos para el ejercicio 2005, o suprimir por completo uno de sus artículos o disposiciones. La Propuesta deberá contener el texto completo del artículo o disposición que se propone adicionar o suprimir.

Todas las Propuestas deberán ser razonadas, debiendo exponer detalladamente los criterios jurídicos y/o de oportunidad que justifiquen la nueva redacción que se propone. Asimismo, deberán explicitar la conexión del articulado propuesto con las habilitaciones de gasto, las previsiones de ingreso o la política económica de la Comunidad, cuantificando, en su caso, el efecto de la norma propuesta sobre las cifras de ingresos y gastos.

SE CUMPLIMENTARÁ UNA FICHA POR CONSEJERIA.

A N E X O V I I I

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS ORGANISMOS AUTONOMOS O.A1 CUENTA RESUMEN DE OP. COMERCIALES
---	---

ORGANISMO AUTÓNOMO:**CUENTA RESUMEN DE OPERACIONES COMERCIALES**

(en euros)

IMPORTE	DEBE	HABER	IMPORTE
	Existencias iniciales	Existencias finales	
	Mercaderías	Mercaderías	
	Materias Primas	Materias Primas	
	Productos Semiterminados	Productos Semiterminados	
	Productos Terminados	Productos Terminados	
	Compras	Ventas	
	Mercaderías	Mercaderías	
	Materias Primas	Productos	
	Productos Semiterminados	Servicios	
	Productos Terminados		
	RESULTADOS DE OPERACIONES COMERCIALES		
	TOTAL	TOTAL	

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS ORGANISMOS AUTONOMOS O.A2 CUENTA DE EXPLOTACIÓN
---	---

ORGANISMO AUTÓNOMO:**CUENTA DE EXPLOTACION**

(en euros)

IMPORTE	DEBE	HABER	IMPORTE
	Existencias iniciales	Existencias finales	
	Compras	Ventas	
	Gastos de Personal	Ingresos financieros	
	Gastos de bienes corrientes y servicios	Subvenciones de explotación	
	Subvenciones de explotación	Otros ingresos	
	Otras transferencias	Provisiones aplicadas a su finalidad	
	Gastos financieros		
	Dotaciones del ejercicio para amortización		
	Dotaciones a las Provisiones		
	SALDO ACREEDOR	SALDO DEUDOR	
	TOTAL	TOTAL	

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS ORGANISMOS AUTONOMOS O.A3 CUADRO DE FINANCIACIÓN
---	--

ORGANISMO AUTÓNOMO:

CUADRO DE FINANCIACION

(en euros)			DIFERENCIAS 2006-2005	
APLICACION DE FONDOS	2.005	2.006	% VAR.	V. ABS.
RECURSOS APLICADOS EN LAS OPERACIONES				
GASTOS ESTABLEC. Y FORMALIZ. DE DEUDAS				
ADQUISICIONES DE INMOVILIZADO				
a) Inmovilizaciones inmateriales				
b) Inmovilizaciones materiales				
c) Inmovilizaciones financieras				
CANCELACION DE DEUDA A LARGO PLAZO				
PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS				
TOTAL APLICACIONES				
EXCESO ORIGENES SOBRE APLICACIONES (AUMENTO DE CAPITAL CIRCULANTE)				

(en euros)			DIFERENCIAS 2006-2005	
ORIGEN DE FONDOS	2.005	2.006	% VAR.	V. ABS.
RECURSOS PROCED. DE LAS OPERACIONES				
SUBVENCIONES DE CAPITAL				
a) De la Comunidad Autónoma				
b) De otras				
DEUDAS A LARGO PLAZO				
ENAJENACIÓN DE INMOVILIZADO				
a) Inmovilizaciones inmateriales				
b) Inmovilizaciones materiales				
c) Inmovilizaciones financieras				
CANCEL. ANTICIPADA. DE INMOV. FINANCIERO.				
TOTAL ORIGENES				
EXCESO DE APLICAC. SOBRE ORIGENES (DISMINUCIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE)				

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS ORGANISMOS AUTONOMOS O.A4 VARIACIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE
---	---

ORGANISMO AUTÓNOMO:

VARIACIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE
--

(en euros)

CONCEPTO	2005		2006	
	AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
Existencias Deudores Acreedores Inversiones Financieras Temporales Tesorería				
TOTALES				
VARIACIÓN CAPITAL CIRCULANTE				

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA OA.1
"CUENTA RESUMEN DE OPERACIONES COMERCIALES".**

El objeto de la ficha es conocer el resultado de la actividad comercial del Organismo Autónomo.

Para ello se confrontan las partidas de compras y existencias iniciales estimativas fijadas para cada Organismo con las correspondientes de ventas y existencias finales, obteniéndose el resultado de operaciones comerciales por diferencia entre ambas.

El resultado de esta cuenta resumen coincidirá con el importe reflejado en el artículo 57 del presupuesto de ingresos del Organismo.

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA OA.2
"CUENTA DE EXPLOTACION "**

Se incluirán en esta ficha, todos aquellos ingresos y gastos de explotación correspondientes a la actividad propia del Organismo Autónomo, así como las transferencias corrientes recibidas y concedidas.

En cuanto a las transferencias de capital recibidas, solamente se incluirán aquellas cuyo destino sea, asimismo, la concesión de subvenciones de capital.

Igualmente, se detallarán tanto los ingresos y gastos financieros como los dotaciones para amortización y provisiones del ejercicio.

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA OA.3
"CUADRO DE FINANCIACION"**

El Cuadro de Financiación, se divide en dos cuerpos:

A) Aplicaciones de Fondos.

Recursos aplicados en elementos permanentes durante el ejercicio, siendo los más frecuentes:

Recursos aplicados en incremento de inmovilizado.

Recursos aplicados en las operaciones.

Recursos aplicados a la cancelación de pasivo a largo plazo.

B) Orígenes de Fondos.

Recursos originados en el ejercicio. Los más habituales son:

Recursos obtenidos por aumento de pasivo a largo plazo.

Recursos obtenidos por enajenación de inmovilizado.

La diferencia entre Aplicaciones y Orígenes mide la variación del capital circulante, que deberá coincidir con la que aparezca en el cuadro OA.4 de variación de capital circulante.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA OA.4
“VARIACIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE”

Esta ficha muestra la variación del capital circulante, con la finalidad de conocer el fondo de maniobra generado por operaciones corrientes, indicando los aumentos y disminuciones de las partidas del activo y pasivo circulante:

- a) Los aumentos del activo circulante y disminuciones de pasivo circulante, suponen un aumento del capital circulante.
- b) Las disminuciones de activo circulante y los incrementos de pasivo circulante, ocasionan una disminución del capital circulante.

Si alguna cuenta de capital circulante no especificada, experimentara alguna variación, se incluiría en una nueva fila con sus datos correspondientes.

La variación de capital circulante deberá coincidir con la expresada en el cuadro de financiación OA.3.

A N E X O I X A

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA SMS.1 ECONOMICA- CENTRO

SERVICIO MURCIANO DE SALUD. PREVISIÓN DE GASTOS POR CONCEPTOS ECONÓMICOS Y CENTROS ASISTENCIALES

CENTRO:

	PRESUP. INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS	
			2006-2005	%VAR.
PERSONAL FUNCIONARIO/ESTATUTARIO				
PERSONAL LABORAL				
INCENTIVOS AL RENDIMIENTO				
GASTOS SOCIALES				
CAPITULO 1 "GASTOS DE PERSONAL"				
CONCIERTOS				
RESTO DE GASTOS CORRIENTES				
CAPITULO 2 "GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS"				
CAPITULO 3 "GASTOS FINANCIEROS"				
GASTOS EN FARMACIA				
RESTO GASTOS DE CAPITULO 4				
CAPITULO 4 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES"				
OPERACIONES CORRIENTES				
INVERSIÓN NUEVA				
INVERSIÓN DE REPOSICIÓN				
CAPITULO 6 "INVERSIONES REALES"				
CAPITULO 7 "TRANSFERENCIAS DE CAPITAL"				
OPERACIONES DE CAPITAL				
CAPITULO 8 "ACTIVOS FINANCIEROS"				
TOTAL PRESUPUESTO				

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS	
	FICHA SMS.2 ECONOMICA- FUNCIONAL	

SERVICIO MURCIANO DE SALUD. RESUMEN. PREVISIÓN DE GASTOS POR CONCEPTOS ECONÓMICOS Y AREAS FUNCIONALES

	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS NO TERRIOTORIALIZADOS				ATENCIÓN PRIMARIA			
	PRESUP. INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS		PRESUP. INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS	
			2006-2005	%VAR.			2006-2005	%VAR.
PERSONAL FUNCIONARIO/ESTATUTARIO								
PERSONAL LABORAL								
INCENTIVOS AL RENDIMIENTO								
GASTOS SOCIALES								
CAPITULO 1 "GASTOS DE PERSONAL "								
CONCIERTOS								
RESTO DE GASTOS CORRIENTES								
CAPITULO 2 "GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS"								
CAPITULO 3 "GASTOS FINANCIEROS"								
GASTOS EN FARMACIA								
RESTO GASTOS DE CAPITULO 4								
CAPITULO 4 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES"								
OPERACIONES CORRIENTES								
INVERSIÓN NUEVA								
INVERSIÓN DE REPOSICIÓN								
CAPITULO 6 "INVERSIONES REALES"								
CAPITULO 7 "TRANSFERENCIAS DE CAPITAL "								
OPERACIONES DE CAPITAL								
CAPITULO 8 "ACTIVOS FINANCIEROS"								
TOTAL PRESUPUESTO								

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
	FICHA SMS.2 ECONOMICA- FUNCIONAL

SERVICIO MURCIANO DE SALUD. RESUMEN. PREVISIÓN DE GASTOS POR CONCEPTOS ECONÓMICOS Y AREAS FUNCIONALES

	ATENCIÓN ESPECIALIZADA				RESUMEN		
	PRESUP. INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005	%VAR.	PRESUP. INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005
							%VAR.
PERSONAL FUNCIONARIO/ESTATUTARIO							
PERSONAL LABORAL							
INCENTIVOS AL RENDIMIENTO							
GASTOS SOCIALES							
CAPITULO 1 "GASTOS DE PERSONAL "							
CONCIERTOS							
RESTO DE GASTOS CORRIENTES							
CAPITULO 2 "GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS"							
CAPITULO 3 "GASTOS FINANCIEROS"							
GASTOS EN FARMACIA							
RESTO GASTOS DE CAP. 4							
CAPITULO 4 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES"							
OPERACIONES CORRIENTES							
INVERSIÓN NUEVA							
INVERSIÓN DE REPOSICIÓN							
CAPITULO 6 "INVERSIONES REALES"							
CAPITULO 7 "TRANSFERENCIAS DE CAPITAL "							
OPERACIONES DE CAPITAL							
CAPITULO 8 "ACTIVOS FINANCIEROS"							
TOTAL PRESUPUESTO							

	COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
	PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA SMS.3 MEDIOS PERSONALES

SERVICIO MURCIANO DE SALUD

SERVICIO MURCIANO DE SALUD. MEDIOS PERSONALES

	INICIAL 2005				PREVISIÓN 2006				DIFERENCIAS 2006-2005			
	FACULTATIVO	SANITARIO NO FACULTATIVO	NO SANITARIO	TOTAL	FACULTATIVO	SANITARIO NO FACULTATIVO	NO SANITARIO	TOTAL	FACULTATIVO	SANITARIO NO FACULTATIVO	NO SANITARIO	TOTAL
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS NO TERRITORIALIZADOS												
ATENCIÓN PRIMARIA												
ATENCIÓN ESPECIALIZADA												
TOTAL MEDIOS PERSONALES												

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA SMS.4 DETALLE DE INGRESOS

SERVICIO MURCIANO DE SALUD. DETALLE DE INGRESOS
--

	PRESUP. INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS	
			2006-2005	%VAR.
TASAS Y OTROS INGRESOS				
PRECIOS PÚBLICOS				
VENTA DE HEMODERIVADOS				
TOTAL CAPITULO 3 TASAS Y OTROS INGRESOS				
TRANSFERENCIAS CORRIENTES				
- PROCEDENTES DE LA C.A.R.M.				
* APORTACIÓN SANITARIA				
* FINANCIACION AUTONOMICA SANITARIA				
* ANTIGUO SMS				
* MEJORA CALIDAD SANITARIA				
- PROCEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL				
* PLAN NACIONAL SOBRE DROGAS				
* CONVENIOS IT				
* FONDO DESPLAZADOS				
* OTROS				
- OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES				
TOTAL CAPITULO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES				
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				
- PROCEDENTES DE LA C.A.R.M.				
* PARA ACTUACIONES FINANCIADAS CON FEDER				
* PARA ACTUACIONES FINANCIADAS CON OTROS INGRESOS				
* RESTO DE TRANSFERENCIAS DE LA C.A.R.M. PARA INVERSIONES				
- PROCEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL				
- OTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				
TOTAL CAPITULO 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				

EXPLICACIÓN DE VARIACIONES.

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA SMS.5 PRESUPUESTO DE EXPLOTACION
---	--

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

**PRESUPUESTO DE EXPLOTACION
CUENTA DE RESULTADOS**

(en euros)

DEBE	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
REDUCCION DE EXISTENCIAS		
APROVISIONAMIENTOS		
PRODUCTOS FARMACEUTICOS		
MATERIAL SANITARIO DE CONSUMO		
INSTRUMENTAL Y PEQUEÑO UTILLAJE		
PRODUCTOS ALIMENTICIOS		
VESTUARIO		
PRODUCTOS HEMODERIVADOS		
ASISTENCIA SANITARIA CONCERTADA		
OTROS APROVISIONAMIENTOS		
GASTOS DE PERSONAL		
SUELDOS Y SALARIOS		
CARGAS SOCIALES		
OTROS		
AMORTIZACIONES DE INMOVILIZADO		
DOTACIONES DE LAS PROVISIONES DE TRAFICO		
OTROS GASTOS DE EXPLOTACION		
SERVICIOS EXTERIORES		
TRIBUTOS		
OTROS GASTOS DE GESTION CORRIENTE		
GASTOS REALIZ. ACCIONES DIREC.IMPUTABLES SUBV.GESTION		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES CONCEDIDAS		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL CONCEDIDAS		
RESULTADO DE EXPLOTACION (BENEFICIO)		
GASTOS DE FINANCIEROS Y ASIMILADOS		
DOTACIONES DE LAS PROVISIONES DE INVERSIONES FINANCIERAS		
RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS (BENEFICIO)		
PERDIDAS Y GASTOS EXTRAORDINARIOS NEGATIVOS		
DOTACIONES DE LAS PROVISIONES IINM.MAT.INMAT.Y CART.		
PERDIDAS INMOVIL. MATERIAL, INMATERIAL Y CARTERA		
GASTOS EXTRAORDINARIOS		
GASTOS Y PERDIDAS DE OTROS EJERCICIOS		
BENEFICIOS ANTES DE IMPUESTOS		
IMPUESTOS		
IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES		
OTROS IMPUESTOS		
RESULTADO DEL EJERCICIO (BENEFICIOS)		
TOTAL DEBE		

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA SMS.5 PRESUPUESTO DE EXPLOTACION
---	--

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

**PRESUPUESTO DE EXPLOTACION
CUENTA DE RESULTADOS**

(en euros)

HABER	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
AUMENTO DE EXISTENCIAS		
IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS		
POR PRESTACION DE SERVICIOS		
PRESTACIONES DE SERVICIOS		
OTROS INGRESOS DE EXPLOTACION		
APLICACIONES DE LAS PROVISIONES DE TRAFICO		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES RECIBIDAS		
DEL SECTOR PUBLICO PARA LA PROPIA ENTIDAD		
DEL SECTOR PUBLICO PARA CONCEDER SUBVENCIONES		
DE OTRAS ENTIDADES PARA LA PROPIA ENTIDAD		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL RECIBIDAS		
DEL SECTOR PUBLICO PARA CONCEDER SUBVENCIONES		
TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA PARA SU INMOVILIZADO		
EXCESO DE PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS		
RESULTADO DE EXPLOTACION (PERDIDAS)		
INGRESOS FINANCIEROS Y ASIMILADOS		
EXCESOS DE LAS PROVISIONES DE INVERSIONES FINANCIERAS		
RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS (PERDIDAS)		
BENEFICIOS E INGRESOS EXTRAORDINARIOS POSITIVOS		
APLICACIONES DE LAS PROVIS. IINM.MAT.INMAT.Y CART.		
BENEFICIOS ENAJENAC. INMOV., CARTERA O PART.CAPITAL		
SUBV. CAPITAL TRANSFERIDAS AL RESULTADO DEL EJERCICIO		
INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
INGRESOS Y BENEFICIOS DE OTROS EJERCICIOS		
PERDIDAS ANTES DE IMPUESTOS		
RESULTADO DEL EJERCICIO (PERDIDAS)		
TOTAL HABER		

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA SMS.6 PRESUPUESTO DE CAPITAL
---	--

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

**PRESUPUESTO DE CAPITAL
CUADRO DE FINANCIACION**

(en euros)

APLICACIÓN DE FONDOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
RECURSOS APLICADOS EN LAS OPERACIONES		
GASTOS ESTABLECIMIENTO Y FORMALIZACION DE DEUDAS		
ADQUISICIONES DE INMOVILIZADO		
INMOVILIZADO MATERIAL		
TERRENOS Y CONSTRUCCIONES		
INSTALACIONES TECNICAS Y MAQUINARIA		
OTRAS INSTALACIONES, UTILLAJE Y MOBILIARIO		
EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION		
ELEMENTOS DE TRANSPORTE		
OTRO INMOVILIZADO		
INMOVILIZADO INMATERIAL		
GASTOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO		
APLICACIONES INFORMATICAS		
OTRO INMOVILIZADO		
INMOVILIZADO FINANCIERO		
RENEGOCIACION DE INVERSIONES FINANCIERAS TEMPORALES		
ADQUISICION DE ACCIONES PROPIAS		
REDUCCIONES DE CAPITAL		
DIVIDENDOS Y OTROS REPARTOS DE BENEFICIOS		
CANCELACION ANTICIPADA DE DEUDA A LARGO PLAZO		
TRASPASO A CORTO PLAZO DE DEUDA A LARGO PLAZO		
PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS		
RECURSOS APLICADOS EN OPERACIONES DE TRAFICO		
OTROS GASTOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS		
VARIACION CAPITAL CIRCULANTE (AUMENTOS)		
OTRAS APLICACIONES		
TOTAL APLICACIONES		

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA SMS.6 PRESUPUESTO DE CAPITAL
---	--

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

PRESUPUESTO DE CAPITAL
CUADRO DE FINANCIACION

(en euros)

ORIGEN DE FONDOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
RECURSOS GENERADOS POR LAS OPERACIONES		
APORTACIONES DE CAPITAL PUBLICAS PRIVADAS		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE OTRAS		
FINANCIACION AJENA A LARGO PLAZO		
RENEGOCIACION DE DEUDAS A CORTO PLAZO		
ENAJENACION DE INMOVILIZADO INMOVILIZADO MATERIAL INMOVILIZADO INMATERIAL INMOVILIZADO FINANCIERO		
ENAJENACION DE ACCIONES PROPIAS		
CANCELACION ANTICIPADA DE INMOVILIZACIONES FINANCIERAS		
TRASPASO A CORTO PLAZO DE INMOVILIZACIONES FINANCIERAS		
RECURSOS OBTENIDOS POR OPERACIONES DE TRAFICO		
OTROS INGRESOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS		
VARIACION CAPITAL CIRCULANTE (DISMINUCIONES)		
OTROS ORIGENES		
TOTAL ORIGENES		

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA SMS.7 P.A.I.F. VARIACION CIRCULANTE

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION VARIACIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE
--

(en euros)

CONCEPTO	INICIAL 2005		PREVISIÓN 2006	
	AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
Existencias				
Deudores				
Acreedores				
Inversiones Financieras Temporales				
Tesorería				
Ajustes por periodificación				
TOTALES				
VARIACIÓN CAPITAL CIRCULANTE				

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA SMS.8 P.A.I.F. OBJETIVOS Y MEDIOS PERSONALES

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION OBJETIVOS Y ACTIVIDADES
--

OBJETIVOS
1.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS A LARGO PLAZO
2.- OBJETIVOS A DESARROLLAR DURANTE EL EJERCICIO
3.- ACTIVIDADES

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA SMS.10 P.A.I.F. SUBV. A CONCEDER
---	--

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION SUBVENCIONES A CONCEDER
--

SUBVENCIONES A CONCEDER			
NÚMERO	DENOMINACIÓN	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
TOTAL			

NUMERO (1):	
BENEFICIARIOS(2)	DESCRIPCIÓN Y FINALIDADES (3)
NORMATIVA REGULADORA (4)	
CONVOCATORIA(5)	FINANCIACIÓN (6)

NUMERO:	
BENEFICIARIOS	DESCRIPCIÓN Y FINALIDADES
NORMATIVA REGULADORA	
CONVOCATORIA	FINANCIACIÓN

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
	FICHA SMS.11 P.A.I.F. PROYECTOS INVERSION

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION
RELACION DE PROYECTOS DE INVERSION

(en euros)

[illegible]

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA SMS.12 P.A.I.F. MEMORIA PROYECTOS

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION MEMORIA DE PROYECTOS DE INVERSION
--

(en euros)

MEMORIA INDIVIDUALIZADA DE LOS PROYECTOS A REALIZAR EN 2006
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA SMS.13 PRESUPUESTO ADMINISTR. (G)
---	---

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO (GASTOS)

(en euros)

OPERACIONES PRESUPUESTARIAS GASTOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005	
			%VAR.	V. ABS.
I. Gastos de Personal				
II. Gastos Bienes corrientes y servicios				
III. Gastos Financieros				
IV. Transferencias Corrientes				
OPERACIONES CORRIENTES				
VI. Inversiones Reales				
VII. Transferencias de Capital				
OPERACIONES DE CAPITAL				
OPERACIONES NO FINANCIERAS				
VIII. Variación de Activos Financieros				
IX. Variación de Pasivos Financieros				
OPERACIONES FINANCIERAS				
TOTAL GASTOS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS				

AJUSTES AL PRESUPUESTO DE GASTOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005	
			%VAR.	V. ABS.
(+) Disminución de existencias				
(-) Gastos anticipados en el ejercicio				
(+) Gastos anticipados en ejercicios anteriores				
(+) Reducción de capital ó adquisición acciones propias				
(+) Traspaso a corto plazo de deudas a largo plazo				
(+) Provisiones para riesgos y gastos (no circulante)				
Otros ajustes				
TOTAL AJUSTES AL PRESUESTO DE GASTOS				

TOTAL GASTOS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS				
TOTAL AJUSTES AL PRESUPUESTO DE GASTOS				
TOTAL GASTOS (Aplicaciones)				

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA SMS.14 PRESUPUESTO ADMINISTR. (INGRESOS)
---	--

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO (INGRESOS)

(en euros)

OPERACIONES PRESUPUESTARIAS INGRESOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005	
			%VAR.	V. ABS.
I. Impuestos Directos				
II. Impuestos Indirectos				
III. Tasas y otros Ingresos				
IV. Transferencias Corrientes				
V. Ingresos Patrimoniales				
OPERACIONES CORRIENTES				
VI. Enajenación Inversiones Reales				
VII. Transferencias de Capital				
OPERACIONES DE CAPITAL				
OPERACIONES NO FINANCIERAS				
VIII. Variación de Activos Financieros				
IX. Variación de Pasivos Financieros				
OPERACIONES FINANCIERAS				
TOTAL INGRESOS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS				

AJUSTES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005	
			%VAR.	V. ABS.
(+) Incrementos de existencias				
(-) Dotaciones provisión circulante				
(+) Aplicaciones provisiones de circulante				
(-) Ingresos anticipados en el ejercicio				
(+) Ingresos anticipados en ejercicios anteriores				
(+) Aument. Capital, Fondo Social o aportación socios				
(+) Enajenación de acciones propias				
(+) Provisión para riesgos y gastos (no circulante)				
Otros ajustes				
TOTAL AJUSTES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS				
TOTAL INGRESOS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS				
TOTAL AJUSTES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS				
TOTAL INGRESOS (Orígenes)				
TOTAL INGRESOS (Orígenes)				
TOTAL GASTOS (Aplicaciones)				
VARIACIÓN FONDO MANIOBRA				

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA SMS.15 MEMORIA EXPLICATIVA
---	--

EMPRESA PÚBLICA:
SERVICIO MURCIANO DE SALUD

MEMORIA EXPLICATIVA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.1**«PREVISIÓN DE GASTOS POR CONCEPTOS ECONÓMICOS Y CENTROS ASISTENCIALES»**

El objeto de esta fichas es determinar las previsiones de gasto del Servicio Murciano de Salud por centros hospitalarios, en lo que se refiere al área de Atención especializada, y por gerencias de atención primaria, en cuanto al área de atención primaria.

Por tanto se cumplimentará una ficha por cada centro hospitalario y por cada gerencia de atención primaria, con el nivel de desagregación económica indicado en la misma.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.2**«RESUMEN. PREVISIÓN DE GASTOS POR CONCEPTOS ECONÓMICOS Y AREAS FUNCIONALES»**

El objeto de esta fichas es determinar las previsiones de gasto del Servicio Murciano de Salud por conceptos económicos y áreas funcionales.

Las áreas funcionales respecto a las que deben establecerse las previsiones son:

- Administración y Servicios no territorializados
- Atención Primaria
- Atención especializada

Los datos «Resumen» se obtienen como suma de los datos de las tres áreas funcionales anteriores.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.3**«MEDIOS PERSONALES»**

El objeto de la ficha de «Medios Personales» es establecer las previsiones de plantilla del Servicio Murciano de Salud por áreas funcionales y tipo de personal.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.4**«DETALLE DE INGRESOS».**

El objeto de esta ficha es recoger las previsiones para el ejercicio de los principales conceptos de ingresos gestionados por el Servicio Murciano de Salud, imputados según criterios de Presupuesto Administrativo y pertenecientes a los capítulos 3, 4 y 7.

En el capítulo III «TASAS Y OTROS INGRESOS», se recogerán las previsiones correspondientes a los Precios Públicos así como a cualquier otro grupo de ingresos de esta naturaleza.

En el capítulo IV «TRANSFERENCIAS CORRIENTES» se incluirán las previsiones de las transferencias a recibir para financiar gastos corrientes, imputadas según la procedencia de las mismas. Dentro de las transferencias percibidas de la Comunidad Autónoma, se distinguirá entre la Aportación Sanitaria, procedente de la Participación en los Tributos del Estado, y la Subvención de Explotación recibida de la Comunidad Autónoma procedente del Sistema de Financiación Autonómica y, en su caso, de aportaciones propias.

En el capítulo VII «TRANSFERENCIAS DE CAPITAL», se recogerán diferenciadamente los ingresos procedentes de la Comunidad Autónoma y de la Administración del Estado. Respecto de los primeros, se indicarán las transferencias previstas a percibir de la Comunidad Autónoma para financiar inversiones, especificando las destinadas para actuaciones financiadas con Fondos FEDER, así como cualquier otra de la que pudiera ser beneficiario el Servicio Murciano de Salud.

En la misma ficha se explicarán a que obedecen las variaciones más significativas observadas entre las previsiones para el próximo ejercicio y las previsiones iniciales del ejercicio actual.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.5**«PRESUPUESTO DE EXPLOTACION CUENTA DE RESULTADOS»**

Se incluirán en esta ficha, todos aquellos ingresos y gastos de explotación correspondientes a la actividad propia del Servicio Murciano de Salud, así como las transferencias y subvenciones corrientes recibidas y concedidas.

En cuanto a las transferencias y subvenciones de capital recibidas, solamente se incluirán aquellas cuyo destino sea, asimismo, la concesión de subvenciones de capital.

Igualmente, se detallarán tanto los ingresos y gastos financieros como los extraordinarios.

Las cuentas contenidas en las fichas se han adaptado al Plan General de Contabilidad para su imputación de forma más precisa.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.6
«PRESUPUESTO DE CAPITAL, CUADRO DE FINANCIACION»

Esta ficha deberá contener la información relativa a las inversiones y otros gastos de capital que se vayan a realizar el año próximo y las inicialmente previstas en el actual. Esta información se desagregará según el origen de la financiación (transferencias de capital a recibir, endeudamiento u otros recursos a destinar a inversiones), y la aplicación de fondos de los gastos de capital de ese año (según la tipología de la aplicación de fondos a realizar).

El total de los orígenes deberá coincidir con el total de aplicaciones. Si algún gasto inversor o fuente de financiación no tuviera cabida en alguno de los epígrafes especificados, se incluiría en el epígrafe de «Otras Aplicaciones» u «Otros orígenes» respectivamente, pero en este caso es imprescindible explicar detalladamente en la memoria explicativa el tipo de recursos o aplicaciones, para confirmar que no se corresponden con ninguno de los epígrafes contenidos en la ficha.

En ningún caso figurará como origen de fondos las subvenciones corrientes que se reciban de la CARM.

Las cuentas contenidas en las fichas se han adaptado al Plan General de Contabilidad para su imputación de forma más precisa

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.7
«VARIACIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE»

Esta ficha muestra la variación del capital circulante, con la finalidad de conocer el fondo de maniobra generado por operaciones corrientes, indicando los aumentos y disminuciones de las partidas del activo y pasivo circulante:

- a) Los aumentos del activo circulante y disminuciones de pasivo circulante, suponen un aumento del capital circulante.
- b) Las disminuciones de activo circulante y los incrementos de pasivo circulante, ocasionan una disminución del capital circulante.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.8**«OBJETIVOS Y ACTIVIDADES»**

Tiene como finalidad recoger todos los datos necesarios para enmarcar y definir el programa de actuación del Servicio Murciano de Salud durante el ejercicio que se presupuesta. En esta ficha se reflejarán los objetivos generales, encuadrando de esta forma el P.A.I.F., en una política estratégica de desarrollo del ente a medio y largo plazo.

Deben incluirse los siguientes apartados:

- Objetivos estratégicos a largo plazo en donde se indicarán las metas claves del Servicio Murciano de Salud, definiendo en lo posible la política de producción, personal, etc..
- Objetivos a desarrollar durante el próximo año, explicitando los objetivos a corto plazo, cuantificándolos en la medida de lo posible y resaltando aquellos aspectos que pueden resultar relevantes para la comprensión del presupuesto presentado.
- Actividades a desarrollar para la consecución de Objetivos anteriores.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.9**«SUBVENCIONES A RECIBIR»**

El objeto de esta ficha es establecer de forma individualizada las subvenciones a recibir previstas inicialmente para el año actual y las previstas para el próximo ejercicio.

En el cuadro se relacionan todas las subvenciones a recibir, con expresión de su naturaleza presupuestaria en la columna «clase» (explotación o capital), y en la columna de origen el Organismo de procedencia.

Para cada una de las subvenciones especificadas en el cuadro, se indicará con respecto al próximo ejercicio, lo siguiente:

- (1) Número:** número de orden de la línea de subvención o ayuda (01, 02...)
- (2) Finalidad y destino:** de forma concisa se explicará el destino que la empresa debe dar a la subvención recibida.
- (3) Normativa Reguladora:** Indicar la normativa, si la hubiere, por la que se regula la subvención o ayuda.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.10**«SUBVENCIONES A CONCEDER».**

El objeto de esta ficha es establecer de forma individualizada las subvenciones a conceder previstas inicialmente para el año actual y las previstas para el próximo ejercicio.

El objeto de esta ficha es establecer de forma individualizada las subvenciones que se espera conceder en los ejercicios correspondientes. Cada línea describe el conjunto de actuaciones que supongan una entrega dineraria del Servicio Murciano de Salud a otras entidades públicas o privadas, o a particulares.

Para cada una de las líneas definidas, identificadas por un número de orden, se especificará, con respecto al próximo ejercicio lo siguiente:

- (1) **Número:** número de orden de la línea de subvención o ayuda (01, 02...)
- (2) **Beneficiarios:** indicar quiénes son o pueden ser los beneficiarios de la subvención o ayuda, con una breve descripción de sus características.
- (3) **Descripción y finalidad:** de forma concisa se explicará la problemática a la que se pretende dar respuesta y las finalidades que persigue cada línea.
- (4) **Normativa Reguladora:** Relacionar la normativa por la que se regula la subvención o ayuda.
- (5) **Convocatoria:** indicar la fecha prevista de publicación de la convocatoria de la subvención.
- (6) **Financiación:** importe de fondos propios y externos que financian la línea, detallando las cuantías y origen de estos últimos, así como el porcentaje de cofinanciación en su caso.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.11**«RELACION DE PROYECTOS DE INVERSION «.**

En este apartado se relacionarán de forma individualizada todas aquellas inversiones previstas por el Servicio Murciano de Salud para el próximo ejercicio. Igualmente se detallará la prioridad de esas inversiones y de los compromisos futuros a los que diera lugar su aprobación.

Los campos a cumplimentar en la ficha, para cada uno de los proyectos de inversión, son los siguientes:

- (1) Denominación:** descripción de la actuación inversora.
- (2) Años:** I=Inicio; T=Terminación. Años de inicio y finalización del proyecto.
- (3) Situación:** se consignará el código «I», «C», «T» o «L», según se trate de:
 - Proyectos que se inician en el próximo ejercicio pero cuya terminación está prevista en un ejercicio posterior. Proyectos a iniciar **(I)**.
 - Proyectos que se iniciaron en un ejercicio anterior, y cuya finalización está prevista con posterioridad al próximo ejercicio. Proyectos en curso **(C)**.
 - Proyectos que iniciándose en un ejercicio anterior, o en el próximo ejercicio, está previsto que finalicen el año que viene. Proyectos a terminar **(T)**.
 - Proyectos ya finalizados, pero en los que todavía quedan obligaciones pendientes de pago, por lo que es necesario consignar dotaciones presupuestarias para la atención de dichos gastos (P. Ej. liquidaciones de obra) **(L)**.
- (4) Coste del Proyecto:** El coste total del proyecto vendrá dado por la suma de los siguientes conceptos: inversión realizada hasta el 31/12/2004 + inversión prevista hasta 31/12/05 + anualidad prevista para el ejercicio 2006 + suma de anualidades futuras.
- (5), (6), (7) y (8): Anualidades.**

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.12**«MEMORIA DE PROYECTOS»**

En definitiva, se trata de exponer la necesidad y/o conveniencia de la realización de determinadas inversiones, exponiendo una memoria individualizada para cada proyecto.

En ella se expondrá brevemente el carácter de la inversión a realizar y en qué consiste, de forma que permita disponer de información suficiente sobre su contenido y finalidad, así como del impacto económico que se prevé con su realización.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.13**«PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO (GASTOS)»**

El objeto de esta ficha es recoger en un presupuesto administrativo los datos económicos expresados en las fichas anteriores, así como los correspondientes ajustes por operaciones de periodificación y otras operaciones realizadas por el Servicio Murciano de Salud y que no se efectúan en el mencionado escenario presupuestario, de tal forma que obtendremos la variación del Capital Circulante del ejercicio.

En el cuadro relativo a las operaciones presupuestarias se reflejarán las operaciones devengadas o reconocidas en el ejercicio, de acuerdo con la clasificación económica de gastos e ingresos vigentes para la Administración de la Comunidad Autónoma. Se exponen a continuación los criterios necesarios para su elaboración:

Capítulo I. Recogerá los gastos de personal del ejercicio presupuestario correspondiente.

Se incluirán por este concepto:

Sueldos y Salarios.

Seguridad Social a cargo del organismo.

Otros gastos sociales.

Beneficios Sociales.

Capítulo II. Destinado a los gastos en bienes corrientes y servicios, incluyéndose en este caso:

Aprovisionamiento.

Otros Gastos de la Explotación.

Capítulo III. Que englobará los gastos financieros y asimilados originados durante el ejercicio.

Capítulo IV. Destinado a las subvenciones de explotación concedidas por el Servicio Murciano de Salud.

Capítulo VI. En el que se consignarán las inversiones reales correspondientes tanto inmovilizado material, como al inmaterial.

Capítulo VII. Resumirá las subvenciones de capital concedidas por el Servicio Murciano de Salud.

Capítulo VIII. Recogerá la variación de los activos financieros del Servicio Murciano de Salud, es decir, lo que en el Cuadro de Financiación viene denominado como Inmovilizaciones Financieras.

Capítulo IX. Englobará la variación de los pasivos financieros del Servicio Murciano de Salud debido a la cancelación o traspaso a corto plazo de la deuda a largo plazo.

En caso de utilizar el apartado de ajustes presupuestarios de gastos, será imprescindible explicar detalladamente la justificación de dicho ajuste en la memoria explicativa.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.14**«PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO (INGRESOS)»**

Capítulo III. Recoge el importe neto de la cifra de negocios.

Capítulo IV. Se encuadrarán aquí el total de subvenciones de explotación que le sean concedidas al Servicio Murciano de Salud cualquiera que sea su procedencia.

Capítulo V. Se engloban en este capítulo los ingresos patrimoniales obtenidos por el Servicio Murciano de Salud, como ingresos por arrendamientos y otros ingresos.

Capítulo VI Recoge los recursos generados por la enajenación de inversiones reales del Servicio Murciano de Salud, tanto materiales como inmateriales.

Capítulo VII En el que se consignarán las subvenciones de capital concedidas al Servicio Murciano de Salud, cualquiera que sea su procedencia.

Capítulo VIII Reflejará la variación de los activos financieros del Servicio Murciano de Salud, entendida como la enajenación de las inversiones financieras y la cancelación anticipada o traspaso a corto plazo de inmovilizado financiero y la aplicación de gastos a distribuir en varios ejercicios.

Capítulo IX Resume la variación de pasivos financieros del Servicio Murciano de Salud, derivada del incremento de la financiación ajena a largo plazo obtenida y que aparece consignada en el Cuadro de Financiación.

En caso de utilizar el apartado de ajustes presupuestarios de ingresos, será imprescindible explicar detalladamente la justificación de dicho ajuste en la memoria explicativa.

Por último, se calculará la diferencia entre ingresos (órdenes) y gastos (aplicaciones) para determinar la variación del Fondo de maniobra.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA SMS.15**«MEMORIA EXPLICATIVA»**

La finalidad perseguida con la elaboración de esta ficha es obtener una visión global del presupuesto del Servicio Murciano de Salud, justificando adecuadamente las previsiones efectuadas, tanto de gasto como de ingreso.

Deberán por tanto indicarse aquí las variaciones más relevantes desde el punto de vista cualitativo, en las previsiones de gasto e ingreso para el próximo ejercicio respecto a las que inicialmente se contemplaron en el ejercicio actual, realizando una adecuada justificación de las mismas. También deberán explicarse los aspectos reseñados en las fichas de presupuesto de capital-cuadro de financiación y los del presupuesto administrativo de gastos e ingresos.

A N E X O I X B

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA EP1 PRESUPUESTO DE EXPLOTACION
---	--

EMPRESA PÚBLICA:

PRESUPUESTO DE EXPLOTACION CUENTA DE RESULTADOS
--

(en euros)

DEBE	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
REDUCCION DE EXISTENCIAS		
APROVISIONAMIENTOS		
COMPRAS		
OTROS APROVISIONAMIENTOS		
GASTOS DE PERSONAL		
SUELDOS Y SALARIOS		
CARGAS SOCIALES		
OTROS		
AMORTIZACIONES DE INMOVILIZADO		
DOTACIONES DE LAS PROVISIONES DE TRAFICO		
OTROS GASTOS DE EXPLOTACION		
SERVICIOS EXTERIORES		
TRIBUTOS		
OTROS GASTOS DE GESTION CORRIENTE		
GASTOS REALIZ. ACCIONES DIREC.IMPUTABLES SUBV.GESTION		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES CONCEDIDAS		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL CONCEDIDAS		
RESULTADO DE EXPLOTACION (BENEFICIO)		
GASTOS DE FINANCIEROS Y ASIMILADOS		
DOTACIONES DE LAS PROVISIONES DE INVERSIONES FINANCIERAS		
RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS (BENEFICIO)		
PERDIDAS Y GASTOS EXTRAORDINARIOS NEGATIVOS		
DOTACIONES DE LAS PROVISIONES IINM.MAT.INMAT.Y CART.		
PERDIDAS INMOVIL. MATERIAL, INMATERIAL Y CARTERA		
GASTOS EXTRAORDINARIOS		
GASTOS Y PERDIDAS DE OTROS EJERCICIOS		
BENEFICIOS ANTES DE IMPUESTOS		
IMPUESTOS		
IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES		
OTROS IMPUESTOS		
RESULTADO DEL EJERCICIO (BENEFICIOS)		
TOTAL DEBE		

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA EP1 PRESUPUESTO DE EXPLOTACION

EMPRESA PÚBLICA:

PRESUPUESTO DE EXPLOTACION CUENTA DE RESULTADOS
--

(en euros)

HABER	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
AUMENTO DE EXISTENCIAS		
IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS		
VENTAS		
PRESTACIONES DE SERVICIOS		
OTROS INGRESOS DE EXPLOTACION		
APLICACIONES DE LAS PROVISIONES DE TRAFICO		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES RECIBIDAS		
DEL SECTOR PUBLICO PARA LA PROPIA ENTIDAD		
DEL SECTOR PUBLICO PARA CONCEDER SUBVENCIONES		
DE OTRAS ENTIDADES PARA LA PROPIA ENTIDAD		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL RECIBIDAS		
DEL SECTOR PUBLICO PARA CONCEDER SUBVENCIONES		
TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA PARA SU INMOVILIZADO		
EXCESO DE PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS		
RESULTADO DE EXPLOTACION (PERDIDAS)		
INGRESOS FINANCIEROS Y ASIMILADOS		
EXCESOS DE LAS PROVISIONES DE INVERSIONES FINANCIERAS		
RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS (PERDIDAS)		
BENEFICIOS E INGRESOS EXTRAORDINARIOS POSITIVOS		
APLICACIONES DE LAS PROVIS. IINM.MAT.INMAT.Y CART.		
BENEFICIOS ENAJENAC. INMOV., CARTERA O PART.CAPITAL		
SUBV. CAPITAL TRANSFERIDAS AL RESULTADO DEL EJERCICIO		
INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
INGRESOS Y BENEFICIOS DE OTROS EJERCICIOS		
PERDIDAS ANTES DE IMPUESTOS		
RESULTADO DEL EJERCICIO (PERDIDAS)		
TOTAL HABER		

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA EP2 PRESUPUESTO DE CAPITAL
---	--

EMPRESA PÚBLICA:

PRESUPUESTO DE CAPITAL CUADRO DE FINANCIACION
--

(en euros)

APLICACIÓN DE FONDOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
RECURSOS APLICADOS EN LAS OPERACIONES		
GASTOS ESTABLECIMIENTO Y FORMALIZACION DE DEUDAS		
ADQUISICIONES DE INMOVILIZADO		
INMOVILIZADO MATERIAL		
TERRENOS Y CONSTRUCCIONES		
INSTALACIONES TECNICAS Y MAQUINARIA		
OTRAS INSTALACIONES, UTILLAJE Y MOBILIARIO		
EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION		
ELEMENTOS DE TRANSPORTE		
OTRO INMOVILIZADO		
INMOVILIZADO INMATERIAL		
GASTOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO		
APLICACIONES INFORMATICAS		
OTRO INMOVILIZADO		
INMOVILIZADO FINANCIERO		
RENEGOCIACION DE INVERSIONES FINANCIERAS TEMPORALES		
ADQUISICION DE ACCIONES PROPIAS		
REDUCCIONES DE CAPITAL		
DIVIDENDOS Y OTROS REPARTOS DE BENEFICIOS		
CANCELACION ANTICIPADA DE DEUDA A LARGO PLAZO		
TRASPASO A CORTO PLAZO DE DEUDA A LARGO PLAZO		
PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS		
RECURSOS APLICADOS EN OPERACIONES DE TRAFICO		
OTROS GASTOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS		
VARIACION CAPITAL CIRCULANTE (AUMENTOS)		
OTRAS APLICACIONES		
TOTAL APLICACIONES		

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA EP2 PRESUPUESTO DE CAPITAL
---	--

EMPRESA PÚBLICA:

PRESUPUESTO DE CAPITAL CUADRO DE FINANCIACION
--

(en euros)

ORIGEN DE FONDOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
RECURSOS GENERADOS POR LAS OPERACIONES		
APORTACIONES DE CAPITAL PUBLICAS PRIVADAS		
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE OTRAS		
FINANCIACION AJENA A LARGO PLAZO		
RENEGOCIACION DE DEUDAS A CORTO PLAZO		
ENAJENACION DE INMOVILIZADO INMOVILIZADO MATERIAL INMOVILIZADO INMATERIAL INMOVILIZADO FINANCIERO		
ENAJENACION DE ACCIONES PROPIAS		
CANCELACION ANTICIPADA DE INMOVILIZACIONES FINANCIERAS		
TRASPASO A CORTO PLAZO DE INMOVILIZACIONES FINANCIERAS		
RECURSOS OBTENIDOS POR OPERACIONES DE TRAFICO		
OTROS INGRESOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS		
VARIACION CAPITAL CIRCULANTE (DISMINUCIONES)		
OTROS ORIGENES		
TOTAL ORIGENES		

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA EP3 P.A.I.F. VARIACION CIRCULANTE
---	---

EMPRESA PÚBLICA:

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION VARIACIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE
--

(en euros)

CONCEPTO	INICIAL 2005		PREVISIÓN 2006	
	AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
Existencias Deudores Acreedores Inversiones Financieras Temporales Tesorería Ajustes por periodificación				
TOTALES				
VARIACIÓN CAPITAL CIRCULANTE				

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA EP4 P.A.I.F. OBJETIVOS Y MEDIOS PERSONALES

EMPRESA PÚBLICA:

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION OBJETIVOS Y MEDIOS PERSONALES
--

OBJETIVOS
1.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS A LARGO PLAZO
2.- OBJETIVOS A DESARROLLAR DURANTE EL EJERCICIO
3.- ACTIVIDADES

MEDIOS PERSONALES POR GRUPOS			
GRUPOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS
ALTOS CARGOS			
A TITULADOS SUPERIORES			
B TITULADOS MEDIOS			
C ADMINISTRATIVOS Y ESPECIALISTAS			
D AUXILIARES			
E SUBALTERNOS			
SIN CALIFICAR			
TOTAL			

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA EP5 P.A.I.F. SUBV. A RECIBIR
---	--

EMPRESA PÚBLICA:

**PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION
SUBVENCIONES A RECIBIR**

(en euros)

SUBVENCIONES A RECIBIR				
Número	clase	origen de la subvención	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
TOTAL				

NUMERO (1):
(2) FINALIDAD Y DESTINO:
(3) NORMATIVA REGULADORA:

NUMERO (1):
(2) FINALIDAD Y DESTINO:
(3) NORMATIVA REGULADORA:

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA EP6 P.A.I.F. SUBV. A CONCEDER

EMPRESA PÚBLICA:

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION SUBVENCIONES A CONCEDER
--

SUBVENCIONES A CONCEDER			
NÚMERO	DENOMINACIÓN	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006
TOTAL			

NUMERO (1):	
BENEFICIARIOS(2)	DESCRIPCIÓN Y FINALIDADES (3)
NORMATIVA REGULADORA (4)	
CONVOCATORIA(5)	FINANCIACIÓN (6)

NUMERO:	
BENEFICIARIOS	DESCRIPCIÓN Y FINALIDADES
NORMATIVA REGULADORA	
CONVOCATORIA	FINANCIACIÓN

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
	FICHA EP7 P.A.I.F. PROYECTOS INVERSION

EMPRESA PÚBLICA:

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION
RELACION DE PROYECTOS DE INVERSION

[illegible]

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS
PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	FICHA EP8 P.A.I.F. MEMORIA PROYECTOS

EMPRESA PÚBLICA:

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSIONES Y FINANCIACION
MEMORIA DE PROYECTOS DE INVERSION

(en euros)

MEMORIA INDIVIDUALIZADA DE LOS PROYECTOS A REALIZAR EN 2006
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA EP9 PRESUPUESTO ADMINISTR. (GASTOS)
---	---

EMPRESA PÚBLICA:

PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO (GASTOS)

(en euros)

OPERACIONES PRESUPUESTARIAS GASTOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005	
			%VAR.	V. ABS.
I. Gastos de Personal				
II. Gastos Bienes corrientes y servicios				
III. Gastos Financieros				
IV. Transferencias Corrientes				
OPERACIONES CORRIENTES				
VI. Inversiones Reales				
VII. Transferencias de Capital				
OPERACIONES DE CAPITAL				
OPERACIONES NO FINANCIERAS				
VIII. Variación de Activos Financieros				
IX. Variación de Pasivos Financieros				
OPERACIONES FINANCIERAS				
TOTAL GASTOS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS				

AJUSTES AL PRESUPUESTO DE GASTOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005	
			%VAR.	V. ABS.
(+) Disminución de existencias				
(-) Gastos Anticipados en el ejercicio				
(+) Gastos anticipados en ejercicios anteriores				
(+) Reducción de capital ó adquisición acciones propias				
(+) Traspaso a corto plazo de deudas a largo plazo				
(+) Provisión para riesgos y gastos (no circulante)				
Otros ajustes				
TOTAL AJUSTES AL PRESUPUESTO DE GASTOS				

TOTAL GASTOS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS				
TOTAL AJUSTES AL PRESUPUESTO DE GASTOS				
TOTAL GASTOS (Aplicaciones)				

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA EP10 PRESUPUESTO ADMINISTR. (INGRESOS)
---	--

EMPRESA PÚBLICA:

PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO (INGRESOS)

(en euros)

OPERACIONES PRESUPUESTARIAS INGRESOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005	
			%VAR.	V. ABS.
I. Impuestos Directos				
II. Impuestos Indirectos				
III. Tasas y otros Ingresos				
IV. Transferencias Corrientes				
V. Ingresos Patrimoniales				
OPERACIONES CORRIENTES				
VI. Enajenación Inversiones Reales				
VII. Transferencias de Capital				
OPERACIONES DE CAPITAL				
OPERACIONES NO FINANCIERAS				
VIII. Variación de Activos Financieros				
IX. Variación de Pasivos Financieros				
OPERACIONES FINANCIERAS				
TOTAL INGRESOS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS				

AJUSTES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS	INICIAL 2005	PREVISIÓN 2006	DIFERENCIAS 2006-2005	
			%VAR.	V. ABS.
(+) Incrementos de existencias				
(-) Dotaciones provisión Circulante				
(+) Aplicaciones provisiones de circulante				
(-) Ingresos anticipados en el ejercicio				
(+) Ingresos anticipados en ejercicios anteriores				
(+) Aumento Capital, Fondo Social o aportación de socios				
(+) Enajenación de acciones propias				
(+) Provisiones para riesgos y gastos (no circulante)				
Otros ajustes				
TOTAL AJUSTES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS				

TOTAL INGRESOS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS				
TOTAL AJUSTES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS				
TOTAL INGRESOS (Orígenes)				
TOTAL INGRESOS (Orígenes)				
TOTAL GASTOS (Aplicaciones)				
VARIACIÓN FONDO MANIOBRA				

COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA PROYECTO PRESUPUESTOS AÑO 2006	PRESUPUESTOS EMPRESAS PUBLICAS FICHA EP11 MEMORIA EXPLICATIVA
---	--

EMPRESA PÚBLICA:

MEMORIA EXPLICATIVA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.1
«PRESUPUESTO DE EXPLOTACION CUENTA DE RESULTADOS «

Se incluirán en esta ficha, todos aquellos ingresos y gastos de explotación correspondientes a la actividad propia de la empresa, así como las transferencias y subvenciones corrientes recibidas y concedidas.

En cuanto a las transferencias y subvenciones de capital recibidas, solamente se incluirán aquellas cuyo destino sea, asimismo, la concesión de subvenciones de capital, por ser esta la actividad propia de la empresa

.

Igualmente, se detallarán tanto los ingresos y gastos financieros como los extraordinarios.

Las cuentas contenidas en las fichas se han adaptado al Plan General de Contabilidad para su imputación de forma más precisa

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.2
«PRESUPUESTO DE CAPITAL, CUADRO DE FINANCIACION»

Esta ficha deberá contener la información relativa a las inversiones y otros gastos de capital que se vayan a realizar el año próximo y las inicialmente previstas en el actual. Esta información se desagregará según el origen de la financiación (transferencias de capital a recibir, endeudamiento u otros recursos a destinar a inversiones), y la aplicación de fondos de los gastos de capital de ese año (según la tipología de la aplicación de fondos a realizar).

El total de los orígenes deberá coincidir con el total de aplicaciones. Si algún gasto inversor o fuente de financiación no tuviera cabida en alguno de los epígrafes especificados, se incluiría en el epígrafe de «Otras Aplicaciones» u «Otros orígenes» respectivamente, pero en este caso es imprescindible explicar detalladamente en la memoria explicativa el tipo de recursos o aplicaciones, para confirmar que no se corresponden con ninguno de los epígrafes contenidos en la ficha.

En ningún caso figurará como origen de fondos las subvenciones corrientes que se reciban de la CARM.

Las cuentas contenidas en las fichas se han adaptado al Plan General de Contabilidad para su imputación de forma más precisa

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.3**«VARIACIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE»**

Esta ficha muestra la variación del capital circulante, con la finalidad de conocer el fondo de maniobra generado por operaciones corrientes, indicando los aumentos y disminuciones de las partidas del activo y pasivo circulante:

- a) Los aumentos del activo circulante y disminuciones de pasivo circulante, suponen un aumento del capital circulante.
- b) Las disminuciones de activo circulante y los incrementos de pasivo circulante, ocasionan una disminución del capital circulante.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.4**«OBJETIVOS Y MEDIOS PERSONALES»**

Tiene como finalidad recoger todos los datos necesarios para enmarcar y definir el programa de actuación de la empresa durante el ejercicio que se presupuesta. En esta ficha se reflejarán los objetivos generales, encuadrando de esta forma el P.A.I.F., en una política estratégica de desarrollo de la empresa a medio y largo plazo.

Deben incluirse los siguientes apartados:

- Objetivos estratégicos a largo plazo en donde se indicarán las metas claves de la empresa, definiendo en lo posible la política de producción, personal, etc..
- Objetivos a desarrollar durante el próximo año, explicitando los objetivos a corto plazo, cuantificándolos en la medida de lo posible y resaltando aquellos aspectos que pueden resultar relevantes para la comprensión del presupuesto presentado.
- Actividades a desarrollar para la consecución de Objetivos anteriores.
- Medios personales por grupos, se recoge en este apartado el estado de la plantilla con especificación de las previsiones iniciales del ejercicio actual y las previsiones para el año próximo.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.5**«SUBVENCIONES A RECIBIR»**

El objeto de esta ficha es establecer de forma individualizada las subvenciones a recibir previstas inicialmente para el año actual y las previstas para el próximo ejercicio.

En el cuadro se relacionan todas las subvenciones a recibir, con expresión de su naturaleza presupuestaria en la columna «clase» (explotación o capital), y en la columna de origen el Organismo de procedencia.

Para cada una de las subvenciones especificadas en el cuadro, se indicará con respecto al próximo ejercicio, lo siguiente:

- (1) **Número:** número de orden de la línea de subvención o ayuda (01, 02...)
- (2) **Finalidad y destino:** de forma concisa se explicará el destino que la empresa debe dar a la subvención recibida.
- (3) **Normativa Reguladora:** Indicar la normativa, si la hubiere, por la que se regula la subvención o ayuda.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.6**«SUBVENCIONES A CONCEDER».**

El objeto de esta ficha es establecer de forma individualizada las subvenciones a conceder previstas inicialmente para el año actual y las previstas para el próximo ejercicio.

El objeto de esta ficha es establecer de forma individualizada las subvenciones concedidas o que se espera conceder en los ejercicios correspondientes. Cada línea describe el conjunto de actuaciones que supongan una entrega dineraria de la Empresa o Ente público a otras entidades públicas o privadas, o a particulares.

Para cada una de las líneas definidas, identificadas por un número de orden, se especificará, con respecto al próximo ejercicio lo siguiente:

- (1) **Número:** número de orden de la línea de subvención o ayuda (01, 02...)
- (2) **Beneficiarios:** indicar quiénes son o pueden ser los beneficiarios de la subvención o ayuda, con una breve descripción de sus características.
- (3) **Descripción y finalidad:** de forma concisa se explicará la problemática a la que se pretende dar respuesta y las finalidades que persigue cada línea.
- (4) **Normativa Reguladora:** Relacionar la normativa por la que se regula la subvención o ayuda.
- (5) **Convocatoria:** indicar la fecha prevista de publicación de la convocatoria de la subvención.
- (6) **Financiación:** importe de fondos propios y externos que financian la línea, detallando las cuantías y origen de estos últimos, así como el porcentaje de cofinanciación en su caso.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.7**«RELACION DE PROYECTOS DE INVERSION «.**

En este apartado se relacionarán de forma individualizada todas aquellas inversiones previstas por la Empresa para el próximo ejercicio. Igualmente se detallará la prioridad de esas inversiones y de los compromisos futuros a los que diera lugar su aprobación.

Los CAMPOS A CUMPLIMENTAR en la ficha, para cada uno de los proyectos de inversión, son los siguientes:

- (1) Denominación:** descripción de la actuación inversora.
- (2) Años:** I=Inicio; T=Terminación. Años de inicio y finalización del proyecto.
- (3) Situación:** se consignará el código «I», «C», «T» o «L», según se trate de:
 - Proyectos que se inician en el próximo ejercicio pero cuya terminación está prevista en un ejercicio posterior. Proyectos a iniciar **(I)**.
 - Proyectos que se iniciaron en un ejercicio anterior, y cuya finalización está prevista con posterioridad al próximo ejercicio. Proyectos en curso **(C)**.
 - Proyectos que iniciándose en un ejercicio anterior, o en el próximo ejercicio, está previsto que finalicen el año que viene. Proyectos a terminar **(T)**.
 - Proyectos ya finalizados, pero en los que todavía quedan obligaciones pendientes de pago, por lo que es necesario consignar dotaciones presupuestarias para la atención de dichos gastos (P. Ej. liquidaciones de obra) **(L)**.
- (4) Coste del Proyecto:** El coste total del proyecto vendrá dado por la suma de los siguientes conceptos: inversión realizada hasta el 31/12/2004 + inversión prevista hasta 31/12/05 + anualidad prevista para el ejercicio 2006 + suma de anualidades futuras.
- (5), (6), (7) y (8): Anualidades.**

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.8**«MEMORIA DE PROYECTOS»**

En definitiva, se trata de exponer la necesidad y/o conveniencia de la realización de determinadas inversiones, exponiendo una memoria individualizada para cada proyecto.

En ella se expondrá brevemente el carácter de la Inversión a realizar y en qué consiste, de forma que permita disponer de información suficiente sobre su contenido y finalidad, así como del impacto económico que se prevé con su realización.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.9**«PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO (GASTOS)»**

El objeto de esta ficha es recoger en un presupuesto administrativo los datos económicos expresados en las fichas anteriores, así como los correspondientes ajustes por operaciones de periodificación y otras operaciones realizadas por la empresa y que no se efectúan en el mencionado escenario presupuestario, de tal forma que obtendremos la variación del Capital Circulante del ejercicio.

En el cuadro relativo a las operaciones presupuestarias se reflejarán las operaciones devengadas o reconocidas en el ejercicio, de acuerdo con la clasificación económica de gastos e ingresos vigentes para la Administración de la Comunidad Autónoma. Se exponen a continuación los criterios necesarios para su elaboración:

Capítulo I. Recogerá los gastos de personal del ejercicio presupuestario correspondiente.

Se incluirán por este concepto:

Sueldos y Salarios.

Seguridad Social a cargo del organismo.

Otros gastos sociales.

Beneficios Sociales.

Capítulo II. Destinado a los gastos en bienes corrientes y servicios, incluyéndose en este caso:

Aprovisionamiento.

Otros Gastos de la Explotación.

Capítulo III. Que englobará los gastos financieros y asimilados originados durante el ejercicio.

Capítulo IV. Destinado a las subvenciones de explotación concedidas por la Empresa.

Capítulo VI. En el que se consignarán las inversiones reales correspondientes tanto inmovilizado material, como al inmaterial.

Capítulo VII. Resumirá las subvenciones de capital concedidas por la Empresa.

Capítulo VIII. Recogerá la variación de los activos financieros de la Empresa, es decir, lo que en el Cuadro de Financiación viene denominado como Inmovilizaciones Financieras.

Capítulo IX. Englobará la variación de los pasivos financieros de la Empresa debido a la cancelación o traspaso a corto plazo de la deuda a largo plazo.

En caso de utilizar el apartado de ajustes presupuestarios de gastos, será imprescindible explicar detalladamente la justificación de dicho ajuste en la memoria explicativa.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.10**«PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO (INGRESOS)»**

Capítulo III. Recoge el importe neto de la cifra de negocios.

Capítulo IV. Se encuadrarán aquí el total de subvenciones de explotación que le sean concedidas a la Empresa cualquiera que sea su procedencia.

Capítulo V. Se engloban en este capítulo los ingresos patrimoniales obtenidos por la Empresa, como ingresos por arrendamientos y otros ingresos.

Capítulo VI Recoge los recursos generados por la enajenación de inversiones reales de la Empresa, tanto materiales como inmateriales.

Capítulo VII En el que se consignarán las subvenciones de capital concedidas a la Empresa, cualquiera que sea su procedencia.

Capítulo VIII Reflejará la variación de los activos financieros de la empresa, entendida como la enajenación de las inversiones financieras y la cancelación anticipada o traspaso a corto plazo de inmovilizado financiero y la aplicación de gastos a distribuir en varios ejercicios.

Capítulo IX Resume la variación de pasivos financieros de la empresa, derivada del incremento de la financiación ajena a largo plazo obtenida y que aparece consignada en el Cuadro de Financiación.

En caso de utilizar el apartado de ajustes presupuestarios de ingresos, será imprescindible explicar detalladamente la justificación de dicho ajuste en la memoria explicativa.

Por último, se calculará la diferencia entre ingresos (orígenes) y gastos (aplicaciones) para determinar la variación del Fondo de maniobra.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA EP.11**«MEMORIA EXPLICATIVA»**

La finalidad perseguida con la elaboración de esta ficha es obtener una visión global del presupuesto de la empresa, justificando adecuadamente las previsiones efectuadas, tanto de gasto como de ingreso.

Deberán por tanto indicarse aquí las variaciones más relevantes desde el punto de vista cualitativo, en las previsiones de gasto e ingreso para el próximo ejercicio respecto a las que inicialmente se contemplaron en el ejercicio actual, realizando una adecuada justificación de las mismas. También deberán explicarse los aspectos reseñados en las fichas de presupuesto de capital-cuadro de financiación y los del presupuesto administrativo de gastos e ingresos.