



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE PARTE DE TRABAJO DE LOS SERVICIOS AUTOMOVILÍSTICOS DE CARÁCTER DISCRECIONAL CON CONDUCTOR-681 Y DE TRANSPORTE COLECTIVO Y ESCOLAR-682 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Versión 2.0

29 de noviembre de 2021



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Según lo dispuesto en el Art. 1 del Real Decreto N.º 30/1994 de 18 de febrero, por el que se regula el funcionamiento de los Servicios Automovilísticos de la Administración Regional “La gestión y administración de los vehículos adscritos a la Consejería de Hacienda y Administración Pública, así como la coordinación de todos los servicios automovilísticos de la Administración Regional, se realizará por el Parque Móvil Regional”

Por lo tanto, el Parque Móvil Regional es la unidad encargada de la prestación de servicios automovilísticos, así como del mantenimiento, conservación y reparación de los vehículos oficiales de la CARM.

Para poder tener acceso a los diferentes servicios prestados por el PMR, el usuario debe cumplir con una serie de requisitos, así como cumplimentar la solicitud correspondiente y/o los trámites necesarios, incluidos dentro de los procedimientos del PMR, mediante administración electrónica.

A continuación se detalla, paso a paso, como presentar las solicitudes y/o trámites necesarios para cada uno de los servicios prestados.



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



En primer lugar, dentro de la Intranet de la CARM (RICA), debe pinchar en el vínculo de acceso a la web del Parque Móvil Regional

The screenshot shows the RICA Intranet interface. The header includes the RICA logo and the text 'Red Intranet de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia'. The left sidebar lists various departments, with 'Parque Móvil Regional' circled in red. A red callout box with the text 'Acceder al Parque Móvil Regional' points to this link. The main content area shows a notification about a fraudulent email, a 'Novedades' section with links to administrative proposals and budget documents, and a 'Recursos y Servicios' section with links to various regional services. The right sidebar contains a user profile icon and a list of 'Accesos' (shortcuts) to various systems like Fichaje CARM, Correo Electrónico, and FIGESPER.



Una vez dentro de la página web del Parque Móvil Regional, pinchamos en **Mis Trámites en Internet**,



Red Intranet de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Inicio | CEHAD | ITD | Parque Móvil Regiona...

Economía, Hacienda y Administración Digital

Presentación

Al Parque Móvil Regional de la Dirección General de Patrimonio, perteneciente a la Consejería de Economía, Ha

- La gestión y administración de los vehículos adscritos a la Consejería de Economía, Hacienda y Administraci

dinación de todos los servicios automovilísticos de la Administración Regional.

▸ La gestión y administración de los servicios automovilísticos siguientes:

- Servicios de representación de Altos Cargos.
- Servicios generales y ordinarios que demanden las distintas Consejerías y Organismos Autónomos.
- Servicios específicos que excepcionalmente demanden las Consejerías y Organismos Autónomos.
- Servicios de transporte colectivo y escolar.

▸ Coordinación con la Junta de Compras de la Dirección General de Patrimonio en las adquisiciones de vehícul

Mis Trámites en Internet

Mis Trámites en Internet

Tramitación EA

- Manuales Trámites PMR-eA

Actualidad

- Consejos para una conducción segura

Formación

- Curso Mejora y perfeccionamiento para una conducción segura
- Curso Conducción Eficiente



Se desplegará una ventana con **todos los posibles trámites a realizar**, trámites que deben ser realizados mediante **administración electrónica**.

ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL

PATRIMONIO

INICIO > CEHAD > PATRIMONIO > PARQUE MÓVIL > MIS TRÁMITES EN INTE...

MIS TRÁMITES EN INTERNET

- > Autorización para conducir vehículos oficiales
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con vehículos sin conductor
- > Parte de trabajo. Servicios de transporte colectivo y escolar
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor
- > Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional
- > Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor

PARQUE MÓVIL REGIONAL

- > Presentación
- > Evolución histórica del Parque
- > Principios Generales del Parque Móvil Regional
- > Calidad en el Parque Móvil Regional
- > Memorias de Actividades
- > Galería de imágenes
- > Tramitación EA
 - > Mis Trámites en Internet
 - > Manuales trámites PMR-eA
- > Actualidad
 - > Consejos para una conducción segura
- > Novedades
 - > Noticias
- > Formación



PRESENTACIÓN DE PARTE DE TRABAJO. SERVICIOS AUTOMOVILÍSTICOS DE CARÁCTER DISCRECIONAL CON CONDUCTOR Y SERVICIOS DE TRANSPORTE COLECTIVO Y ESCOLAR

Para poder iniciar los trámites necesarios para cumplimentar el correspondiente parte de trabajo, desde la ventana “Mis trámites en Internet” debemos pinchar en “Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor” o “Parte de trabajo. Servicios de transporte colectivo y escolar”. Una vez hayamos pinchado en el trámite correspondiente, los pasos a seguir son idénticos para ambos trámites, por lo que para continuar con la explicación tomaremos como ejemplo el “Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor”.

ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL PATRIMONIO

INICIO > CEHAD > PATRIMONIO > PARQUE MÓVIL > MIS TRÁMITES EN INTE...

MIS TRÁMITES EN INTERNET

- > Autorización para conducir vehículos oficiales
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con vehículos sin conductor
- > Parte de trabajo. Servicios de transporte colectivo y escolar
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor
- > Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional
- > Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor

PARQUE MÓVIL REGIONAL

- > Presentación
- > Evolución histórica del Parque
- > Principios Generales del Parque Móvil Regional
- > Calidad en el Parque Móvil Regional
- > Memorias de Actividades
- > Galería de imágenes
- > Tramitación EA
 - > Mis Trámites en Internet
 - > Manuales trámites PMR-eA
- > Actualidad
 - > Consejos para una conducción segura
- > Novedades
 - > Noticias
- > Formación



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

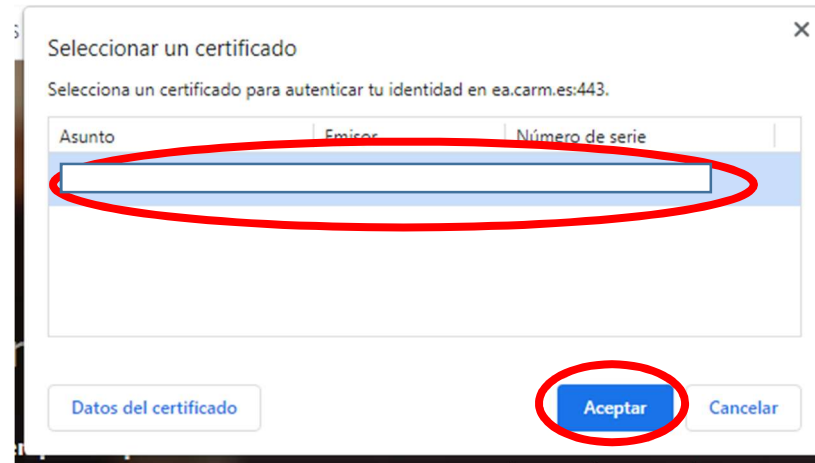
Parque Móvil Regional



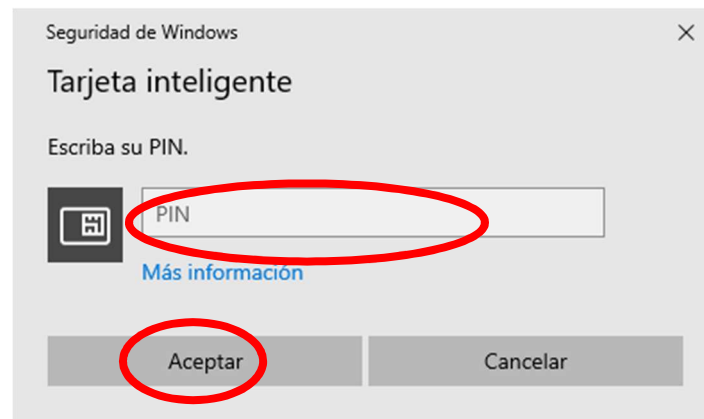
Accederemos a la “Pasarela de acceso a los servicios electrónicos” de la CARM donde debemos autenticarnos, o bien introduciendo los datos de usuario y contraseña; o bien mediante el uso de **certificado digital**. En este último caso debe pinchar en la opción “**Acceso con certificado digital**”.



En el supuesto de acceder mediante certificado digital (también puede hacer uso del DNI electrónico), se abrirá una nueva ventana en la que se debe seleccionar el certificado de autenticación a utilizar para posteriormente pulsar en **Aceptar**.



Para posteriormente introducir el **PIN** correspondiente y de nuevo pulsar en **Aceptar**.





De esta forma, se nos abrirá una nueva ventana con toda la información relativa a los procedimientos **“Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor” (código 681); o el correspondiente a “Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor” (código 682)**, información a la que podremos acceder pinchando en cada una de las diferentes pestañas que se nos muestra (Información Básica, Requisitos, ...).

Para iniciar el trámite para presentar un parte de trabajo debe seleccionarse la pestaña **“Presentación de Solicitudes”**.



Inicio > Registro y Guía de P...

Aviso

INFORMACIÓN: Conforme al artículo 9 del Real Decreto 537/2020, con efectos desde el 1 de Junio de 2020, el cómputo de los plazos administrativos que hubieran sido suspendidos se reanudará, o se reiniciará, si así se hubiera previsto en una norma con rango de ley aprobada durante la vigencia del estado de alarma y sus prórrogas.
Recuerde, si debe pagar una tasa, no olvide solicitar la exención E095 del 100%, según indica el artículo 5 del Decreto-Ley 2/2020.

Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional (código 681)

Información Básica	Requisitos	Documentación
Presentación Solicitudes	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa

Visualizar toda la información completa

Teléfonos de Información

968 362 000 y 012 *

* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas.

Información Básica

Objeto:



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



y posteriormente pinchar en **“Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor”**, para cumplimentar el formulario que se abrirá en la sede electrónica de la CARM.

Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional (código 681)

Información Básica	Requisitos	Documentación
Presentación Solicitudes	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa

[Visualizar toda la información completa](#)

Teléfonos de Información

968 362 000 y 012 *

* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas. [☞](#)

Dónde y Cómo tramitar

Solicitar Electrónicamente. Requiere DNI electrónico, Certificado Digital...

[i Información adicional para trámites ☞](#)

[? Ayuda a la presentación electrónica ☞](#)

- [Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor](#)



Se visualizará el siguiente cuadro de información adicional necesaria para poder realizar el trámite adecuadamente. Una vez leída esta información, se nos ofrece la opción de **“No volver a mostrar este mensaje”** para sucesivas solicitudes, para lo cual haremos clic en la casilla correspondiente, e independientemente de ello pincharemos en **“Continuar al trámite”** para continuar con la tramitación de nuestra solicitud.

Información Adicional para Trámites

1. Para presentar solicitudes electrónicas, los interesados han de disponer de alguno de los **sistemas de firma electrónica, Cl@ve, certificado digital o DNI electrónico**.

Elija el método de identificación descritos. Dependiendo del método seleccionado podrá acceder a todo o sólo a algunos de los Servicios electrónicos de las Administraciones Públicas. Consulte como obtener algunos de estos sistemas de identificación en ["Registro en el sistema de identificación y firma Cl@ve \(código 2522\)"](#).

- > Cl@ve ocasional (Cl@ve PIN o Cl@ve permanente).
- > [Certificado digital admitido o DNI electrónico](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015), para este certificado necesita [instalación de AutoFirma](#), De no disponer de ninguno de los medios

2. Antes de cumplimentar el formulario, revise la información del procedimiento sobre el que desea presentar su solicitud en [Registro y Guía de procedimientos y servicios](#).

- > Rellene el formulario.
- > Adjunte los documentos, si lo exige el procedimiento. El tamaño máximo de cada archivo no puede superar los 5 MB y el total de los archivos 10 MB. Si supera esta capacidad debe de utilizar el formulario de trámites administrativos para expedientes ya iniciados.
- > Firme y envíe la solicitud.

3. Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.

Recuerde que siempre podrá consultar y obtener una copia de su solicitud presentada desde ["Consulta de solicitudes y trámites realizados"](#) de esta Sede Electrónica.

Este servicio está operativo las 24 horas del día, durante todos los días del año, exceptuando las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

En caso de indisponibilidad de esta Sede Electrónica, el último día de plazo de presentación de una solicitud, puede presentar la misma en el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/>, indicando en el asunto el código de procedimiento administrativo de la solicitud y seleccionando como organismo destinatario el centro directivo de la CARM que gestiona dicho procedimiento (artículo 16.4.a) de la ley 39/2015).

No volver a mostrar este mensaje

[Continuar al trámite](#)



En este momento se abrirá una nueva ventana para comenzar a cumplimentar el parte de trabajo de un determinado servicio automovilístico. Para ello, debemos pinchar en **Parte de trabajo**.

Prestación de Servicios Automovilísticos de Carácter Discrecional Con Conductor

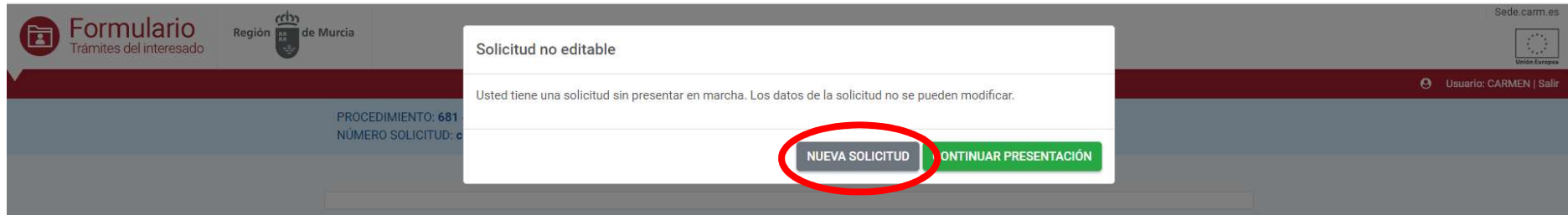
! Seleccione el proceso que desea llevar a cabo:

➔ Nueva solicitud

➔ **Parte de trabajo**



En el caso de disponer de alguna solicitud anterior sin presentar, se nos da la opción de poder continuar con la presentación de esta “CONTINUAR PRESENTACION, pero si lo que deseamos es iniciar un nuevo trámite seleccionaremos “NUEVA SOLICITUD”.





Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Y posteriormente “En nombre propio” y

CONTINUAR

The screenshot shows a web interface for a form titled "Formulario Trámites del interesado" from the "Región de Murcia". A modal window titled "Actúa como:" is displayed in the center, with the option "En nombre propio" selected and circled in red. Below the modal, there is a "CONTINUAR" button. The background shows a header with the region's logo and name, and a user profile indicator for "Usuario: CARMEN | Salir".



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Pasaremos de esta forma a la ventana con la **pestaña “Interesado”**, en la que se aprecia que los campos sombreados en gris del apartado “Datos del Solicitante”, aparecen cumplimentados automáticamente. Para poder continuar con el trámite, debe rellenarse el resto de campos con (*) al ser obligatorios.

En este punto, en el apartado “Comunicación”, tendremos la opción de activar la casilla **“Utilizar el email y el teléfono móvil del solicitante”**, para el supuesto de que los datos para la comunicación deban ser idénticos a los del solicitante”, pero sólo copiará el número de teléfono si se corresponde con un teléfono móvil. En este apartado, **aunque puede introducir un teléfono móvil si así lo desea, no es obligatorio** hacerlo, pudiendo continuar con el trámite.

Una vez cumplimentados todos los campos, avanzamos a la siguiente ventana con un click en **CONTINUAR**

Interesado | Solicitud

Datos del Solicitante

NIF * Razón Social *

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido

Teléfono * Correo electrónico @carm.es

Comunicación

Utilizar el email y el teléfono móvil del solicitante

Teléfono móvil Correo electrónico * a@carm.es

ATRAS CONTINUAR



Se nos mostrará una nueva ventana con la pestaña **“Parte de trabajo”** en la que deberá como mínimo introducirse los datos correspondientes a los campos obligatorios marcados con (*).

Interesado **Parte de trabajo**

Datos del servicio:

Número de solicitud * Tipo de servicio *

000500070871 COLECTIVO

Salida

Fecha de salida * Hora de salida * Kilómetros *

02-12-2021 11:42 25.000

Llegada

Fecha de llegada * Hora de llegada * Kilómetros *

02-12-2021 13:42 25.200

Itinerario recorrido *

Murcia-Yecla-Murcia



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Una vez cumplimentado todo, tenemos la opción de previsualizar nuestro parte de trabajo desde [DESCARGAR BORRADOR](#) antes de [CONTINUAR](#).

Extranjero *

Si No

Observaciones

Máximo 250 caracteres

[ATRÁS](#)

[DESCARGAR BORRADOR](#)



[CONTINUAR](#)



Región de Murcia

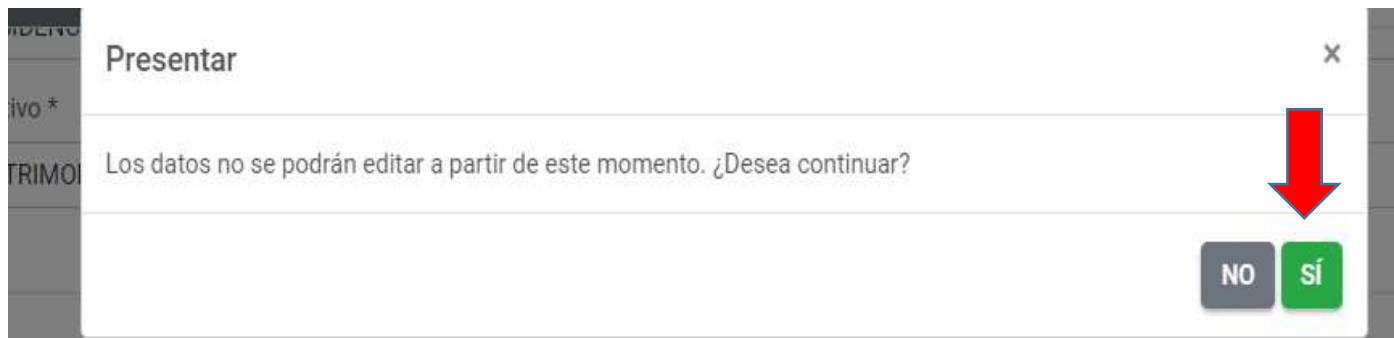
Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Al continuar veremos el siguiente mensaje.

Si deseamos continuar a la ventana **PRESENTACIÓN**, debemos aceptar pulsando **SI**





Si continuamos avanzando con el cursor hacia abajo, debemos seleccionar **PRESENTAR** para pasar a la siguiente ventana.

Otro anexo

 Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

ADJUNTAR

Presentar

 En la siguiente pantalla podrá **visualizar** o **firmar** su presentación

PRESENTAR 



En la nueva ventana que se nos muestra tenemos la opción de ver el documento antes de firmar la presentación de la solicitud, o volver a la pantalla anterior. Si queremos continuar con la presentación firmaremos la misma.

Su presentación

! Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla. Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

[VER DOCUMENTO](#) [FIRMAR PRESENTACIÓN](#) 

[< VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR](#)

- ADVERTENCIA. Necesita [instalación de AutoFirma](#).
- Necesita disponer de [certificado digital admitido](#) o [DNI electrónico](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015).
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional

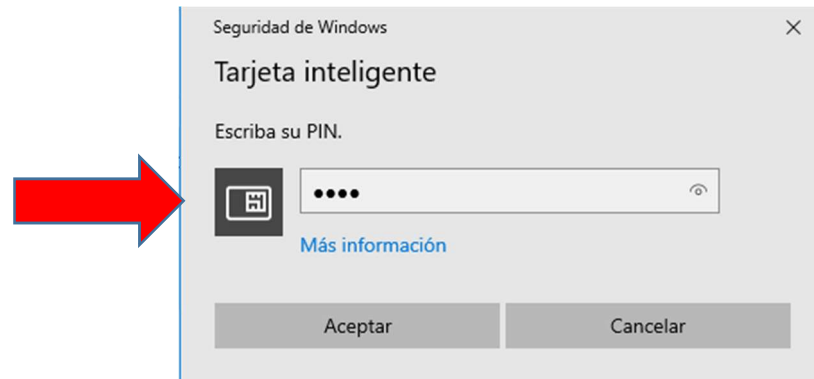
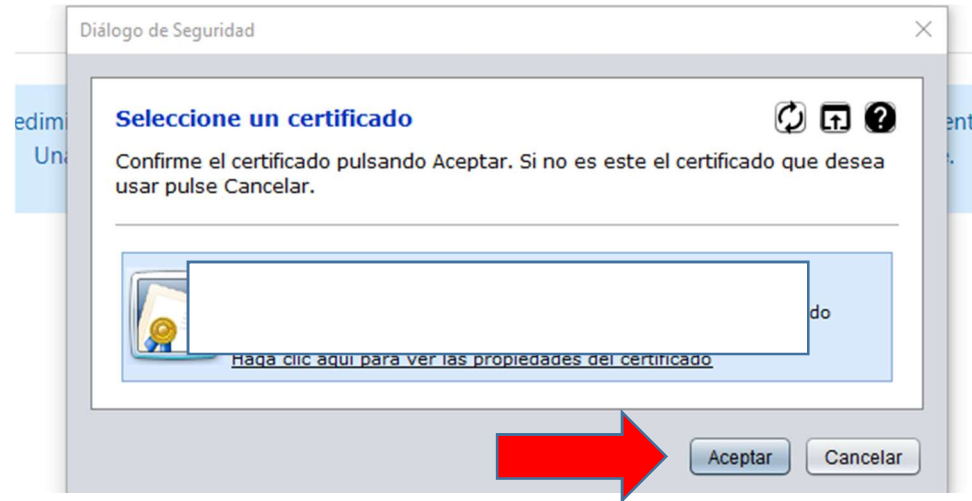


Abriremos AutoFirma





Y firmaremos con el certificado que hayamos seleccionado, introduciendo el PIN correspondiente.





Finalmente observaremos un mensaje que nos indica que “Se ha completado correctamente la presentación” y por lo tanto podremos descargar el recibo justificante de dicha presentación.





Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Formulario de presentación de solicitud. Incluye campos para datos del interesado, comunicación electrónica, y NIF. Fecha: 01/12/2021 12:01:12

Formulario de datos del servicio y observaciones. Incluye campos para número de solicitud, fecha de salida/llegada, y itinerario recorrido. Fecha: 01/12/2021 12:01:12