

## I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### 3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejería de Educación y Cultura

**6453 Resolución de 11 de noviembre de 2020, de la Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se establece el Plan de Actuación de la Inspección de Educación para el curso 2020/2021.**

El Decreto del Presidente n.º 29/2019, de 31 de julio, de reorganización de la Administración Regional, modificado por el Decreto de Presidencia n.º 44/2019, de 3 de septiembre, establece entre otras la Consejería de Educación y Cultura como Departamento encargado de la propuesta, desarrollo y ejecución de las directrices generales del Consejo de Gobierno en las materias de educación reglada no universitaria en todos sus niveles.

El artículo 3 del Decreto 172/2019, de 6 de septiembre, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Educación y Cultura, atribuye la dependencia de la Inspección de Educación a la Secretaría General, y su disposición transitoria primera señala que, hasta tanto no se apruebe el decreto que desarrolle la estructura orgánica de dicha Consejería, los órganos y unidades integrados en la misma continuarán desempeñando las funciones que tienen atribuidas por los decretos correspondientes, en cuanto no se opongan a este.

De acuerdo con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la Inspección de Educación es un factor favorecedor de calidad. Por tanto, mediante el ejercicio de sus funciones, su cercana presencia en los centros y el contacto con la comunidad educativa, debe coadyuvar al avance hacia la excelencia en la educación y el establecimiento de nuevos modelos y procedimientos educativos más eficaces en el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma.

El Decreto 316/2015, de 29 de diciembre, por el que se ordena y regula la Inspección de Educación en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, ha establecido el marco normativo necesario para el ejercicio de la inspección en todos los elementos y aspectos del sistema educativo regional asegurando el cumplimiento de las leyes, velando por el correcto ejercicio de los derechos y la observancia de los deberes de cuantos participan en los procesos de enseñanza y aprendizaje, contribuyendo de esta manera a la mejora del sistema educativo regional. De ahí que los Inspectores e Inspectoras de educación hayan de ser agentes activos en la consecución de la calidad educativa y la equidad de la enseñanza.

Con vistas a ello, el ejercicio de la acción inspectora implica un conocimiento global de todos los elementos del sistema educativo regional: centros, programas que desarrollan y servicios que en ellos inciden, más allá del estricto control del cumplimiento de la norma, así como un conocimiento profundo de las características y del funcionamiento de cada uno de los centros con los que los Inspectores han de mantener contacto directo y continuo, con objeto de realizar

un pormenorizado análisis de las variables organizativas y curriculares derivadas del ejercicio de la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión que la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, otorga a los centros educativos.

Por tanto, siendo la mejora de la educación la finalidad última de las tareas inspectoras, las actuaciones de la Inspección de Educación han de asegurar el apoyo a la función directiva para el desarrollo de sus competencias en la gestión, el fomento de la autonomía organizativa y pedagógica de los centros, así como el asesoramiento a la comunidad educativa y a los equipos docentes y directivos.

La intervención de la Inspección de Educación, en uso de las funciones y atribuciones establecidas en el Decreto 316/2015, de 29 de diciembre, resulta indispensable para supervisar, asesorar y evaluar la organización y el funcionamiento de los centros, programas y servicios educativos, así como para evaluar la función pública docente, impulsar la mejora de los resultados y rendimientos del alumnado hacia el éxito escolar y constatar el uso eficiente de los recursos asignados.

El artículo 20 del Decreto 316/2015, de 29 de diciembre, establece el plan de actuación de la Inspección. Por otra parte, el artículo 10 de la Orden de 12 de julio de 2017, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección de Educación, determina que el Plan de actuación programará objetivos y actuaciones prioritarias, específicas y de análisis, sistemáticas e incidentales.

Para el curso 2020/20201 se mantienen los siguientes objetivos propuestos para el curso anterior:

1. Posibilitar el avance hacia un modelo educativo regional que implique la modernización de nuestros centros y de la propia Administración educativa en pro de la excelencia.

2. Impulsar y participar en el desarrollo de cuantos planes de mejora o excelencia escolar se inicien, asesorando, supervisando y evaluando su implementación en los centros educativos.

3. Apoyar, desde el ejercicio de la función inspectora, la correcta organización y funcionamiento de los centros educativos y el impulso a cuantos factores puedan contribuir a la mejora de la actividad docente, mediante la visita a las aulas y las necesarias reuniones con los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros.

4. Participar en el diseño y ejecución de la evaluación de la función pública docente, de las evaluaciones individualizadas, y en la evaluación de los planes y programas educativos.

5. Impulsar la mejora de los resultados académicos del alumnado y participar en la evaluación de los centros, propiciando en estos el análisis, el estudio y la búsqueda de un compromiso potenciador del éxito escolar.

6. Recoger información de manera sistemática, a partir de la intervención y visitas de inspección a los centros docentes con vistas a la elaboración de estudios o dictámenes sobre la situación de los mismos, los servicios que reciben y los programas que desarrollan, para su posterior traslado al órgano directivo correspondiente.

La consecución de estos objetivos está condicionada por la evolución epidemiológica provocada por la pandemia del coronavirus SARS-CoV-2 y su repercusión en el ámbito educativo. En este sentido, la consideración de la

educación como servicio público esencial, requiere de la adaptación de los mencionados objetivos al papel de la Inspección de Educación con el fin de garantizar el ejercicio del derecho a la educación del alumnado y la mejora del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

En el anexo a esta resolución figuran las actuaciones y actividades que se concretan para el curso escolar 2020/2021.

Además de la adecuada planificación de las actuaciones que han de llevarse a cabo en los centros educativos, es necesaria la homogeneización de las tareas inspectoras mediante criterios de uniformidad y líneas de coordinación y ordenación de las citadas actuaciones, facilitando el uso de informes-tipo para la adecuada extracción de conclusiones, así como la rigurosa formulación de propuestas. La gestión documental y de las tareas de la Inspección de Educación se realizará con la ayuda del aplicativo ORIÓN.

Asimismo, la planificación del régimen de visitas a los centros y la adecuada gestión de las comisiones de servicio y desplazamientos serán organizadas semanalmente por los propios Inspectores e Inspectoras, bajo la coordinación de los Inspectores Coordinadores de distrito por medio del aplicativo EXIRE y el control de la Jefatura de Inspección.

Por otra parte, para el correcto desarrollo de este plan de actuación resulta imprescindible el buen funcionamiento de los equipos de área que, tal y como regula el artículo 13 del Decreto 316/2015, de 29 de diciembre, han de lograr, mediante la reflexión y estudio, la adecuación de la Inspección de Educación a la progresiva y precisa especialización para armonizar todos los procesos y las tareas inspectoras. El correcto ejercicio de dichas tareas, tanto de las previstas en el plan de actuación como de cuantas otras se encomienden, precisa de un tratamiento homogéneo e integrado que viene regulado por el artículo 9 de la Orden de 12 de julio de 2017.

Para el presente curso escolar el equipo de área Evaluación y Calidad estará integrado por ocho Inspectores de educación, el equipo de área de Apoyo y Ordenación lo formarán seis Inspectores y el equipo de área de Formación Profesional contará con cinco Inspectores. Del número total de Inspectores de educación asignado a cada área uno será el Inspector o Inspectora Coordinadora. En cumplimiento de lo regulado en el artículo 9.12 de la Orden de 12 de julio de 2017, se procurará la minoración de las guardias de inspección, de la participación en comisiones o en actuaciones no censales a los Inspectores e Inspectoras integrantes de las áreas de inspección.

Siendo el perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional a la vez un derecho y un deber de todos los Inspectores e Inspectoras, su realización debe contribuir a mejorar la competencia profesional, además de proporcionar formación específica suficiente para desarrollar el presente plan de actuación, tal y como estipula el artículo 21 del Decreto 316/2015, de 29 de diciembre. De esta manera, el plan de actuación que se aprueba incluye algunas actividades formativas, orientadas a la ejecución de las actuaciones que se detallan en el mismo. Por otra parte, el artículo 8.11 de la Orden de 12 de julio de 2017, establece que los equipos de distrito, en su normal funcionamiento, llevarán a cabo actividades de estudio relacionadas con la inspección educativa o publicaciones normativas.



La Comisión de Dirección de la Inspección de Educación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto 316/2015, de 29 de diciembre, hará el oportuno seguimiento del desarrollo y aplicación del plan de actuación.

Por todo ello, en virtud de lo regulado en el artículo 20.3 del Decreto 316/2015, de 29 de diciembre, a propuesta del Inspector Jefe de Educación, esta Secretaría General.

**Resuelve:**

Aprobar el Plan de actuación de la Inspección de Educación, de la Consejería de Educación y Cultura, para el curso 2020/2021, contenido en el Anexo a la presente resolución. Tendrá efectos retroactivos a partir del inicio del curso 2020/2021.

Murcia, a 11 de noviembre de 2020.—La Secretaria General, Juana Mulero Cánovas.

## Anexo

### 0. INTRODUCCIÓN

La mejora de la educación, finalidad inherente a las tareas inspectoras, y la homogeneidad en la realización de todas y cada una de ellas, hacen precisa la adecuada programación y sistematización de la labor inspectora. Es por ello que la planificación y el trabajo en equipo son los ejes que vertebran el quehacer cotidiano de la Inspección de Educación. El presente plan de actuación ha de asegurar el imprescindible apoyo a los equipos directivos, el fomento de la autonomía organizativa y pedagógica de los centros y el asesoramiento a la comunidad educativa, así como el impulso de aquellas prácticas encaminadas a la mejora de la calidad educativa mediante la pertinente respuesta a las necesidades del alumnado, el incremento del éxito en sus resultados académicos y la satisfacción de las expectativas de las familias. Asimismo, es necesaria la homogeneización y sistematización de las tareas inspectoras para llevar a cabo eficazmente lo planificado.

Con el objetivo de potenciar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el ejercicio de inspección educativa y de posibilitar la mejora de los procesos asociados a estas, la Inspección de Educación implementará aplicaciones de planificación y gestión de visitas de inspección, visados, gestión del trabajo y de almacenaje de informes, etc. Asimismo, posibilitará, en la medida de lo posible, el trabajo cooperativo en red y el acceso a contenidos relativos a la acción inspectora desde cualquier lugar.

El Plan de actuación anual para el curso 2020/2021 desarrollará las siguientes:

### 1. ACTUACIONES

A continuación, se detallan las actuaciones que la Inspección de Educación, en ejercicio de sus funciones y atribuciones, implementará durante el precitado curso escolar:

#### 1.1. Actuaciones prioritarias

TAREAS A DESARROLLAR	Enseñanzas	Dimensión	Agentes	Colaboración/ Competencia	Planificación temporal
<b>1.1.1.</b> Establecimiento de criterios de evaluación, indicadores, metodología y diseño de instrumentos para la evaluación docente.	Todas		Área de Evaluación y Calidad	DGEEFP	1.º y 2.º trimestre
<b>1.1.2.</b> Evaluación de la Inspección de Educación tomando como referente el modelo CAF Educación.			Área de Evaluación y Calidad	DGEEFP	Curso escolar
<b>1.1.3.</b> Supervisión del Plan de Continuidad de la Actividad Educativa 2020/21 en los centros docentes.	Todas	Muestral	Inspector/a del centro	DGEEFP	Curso escolar

**1.2. Actuaciones específicas y de análisis**

<b>TAREAS A DESARROLLAR</b>	<b>Enseñanzas</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Agentes</b>	<b>Colaboración/ Competencia</b>	<b>Planificación temporal</b>
<b>1.2.1.</b> Análisis de la eficacia de los equipos COVID y del seguimiento de los centros de la distribución de materiales de protección y registros de entrega.	Todas	Muestral	Inspector/a del centro	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.2.2.</b> Estudio de la utilización de los recursos humanos adicionales otorgados a los centros públicos con motivo de la pandemia COVID-19.	EI EP ESO BACH	Muestral	Inspector/a del centro	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.2.3.</b> Supervisión del Plan de Contingencia de los centros frente a la COVID-19.	Todas	Muestral	Inspector/a del centro	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.2.4.</b> Supervisión de horarios del profesorado de los centros públicos.	Todas	Muestral	Inspector/a del centro	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.2.5.</b> Supervisión del desarrollo del programa de Refuerzo Educativo (PRE) y la inclusión del alumnado participante en Plummer XXI.	EP ESO	Muestral	Inspector/a del centro	DGEEFP	2.º trimestre
<b>1.2.6.</b> Supervisión de los Programas Formativos Profesionales subvencionados por la CEC.	FP	Muestral	Inspector/a que se designe	DGEEFP	2.º trimestre
<b>1.2.7.</b> Supervisión de los proyectos de flexibilización curricular implementados en el curso 2020/21.	FP	Censal	Inspector/a que se designe	D.G.E.E.F.P	2.º trimestre
<b>1.2.8.</b> Desarrollo de las evaluaciones docentes.	Todas	Centros concernidos	Inspector/a del centro	DGPERH	2.º y 3.º trimestre
<b>1.2.9.</b> Análisis del seguimiento del módulo de FCT: coordinación de tutores y adecuación del programa formativo al contexto de la empresa.	FP	Muestral	Inspector/a del centro	DGEEFP	3.º trimestre
<b>1.2.10.</b> Intervención en el desarrollo de las evaluaciones individualizadas.	EP ESO	Según demanda	Inspector/a del centro	DGEEFP	3.º trimestre
<b>1.2.11.</b> Supervisión de la presencialidad del alumnado, de la evaluación y su adecuación al currículo en los ciclos formativos a distancia.	FP	Todos los centros	Inspector/a que se designe	DGEEFP	Curso escolar

TAREAS A DESARROLLAR	Enseñanzas	Dimensión	Agentes	Colaboración/ Competencia	Planificación temporal
<b>1.2.12.</b> Supervisión de la evaluación y desarrollo del currículo en los ciclos formativos de enseñanzas deportivas.	ERE	Todos los centros	Inspector/a que se designe	DGIEAD	Curso escolar

### 1.3. Actuaciones sistemáticas

TAREAS A DESARROLLAR	Enseñanzas	Dimensión	Agentes	Colaboración/ Competencia	Planificación temporal
<b>1.3.1.</b> Supervisión y visado del alumnado que se incorpora al PMAR.	ESO	Todos los centros	Inspector/a del centro	DGEEFP DGCEI	1.º trimestre
<b>1.3.2.</b> Valoración de la función directiva para la percepción del complemento específico singular.	Todas	Todos los centros	Inspector/a del centro	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.3.3.</b> Informe sobre las solicitudes de autorización para la impartición de materias, módulos y ámbitos con un número de alumnado inferior al establecido.	Todas	Todos los centros	Inspector/a del centro	DGPERH DGEEFP	1.º trimestre
<b>1.3.4.</b> Supervisión e informe del alumnado que se incorpora a las aulas ocupacionales.	ESO	Todos los centros	Inspector/a del centro	DGIEAD	1.º trimestre
<b>1.3.5.</b> Informe sobre las solicitudes de autorización de matrícula extraordinaria del alumnado.	ESPA BACH ERE	Según demanda	Inspector/a del centro	DGIEAD DGEEFP	1.º trimestre
<b>1.3.6.</b> Informe sobre las solicitudes de convocatorias extraordinarias del alumnado.	FP ERE	Según demanda	Inspector/a del centro	DGEEFP	1.º trimestre
<b>1.3.7.</b> Supervisión de los procesos de elección y renovación de los consejos escolares.	Todas	Según demanda	Inspector/a del centro	DGCEI DGIEAD	1.º trimestre
<b>1.3.8.</b> Supervisión y visado de las solicitudes de becas y ayudas a la educación especial.	EI EP ESO BACH	Según demanda	Inspector/a del centro	DGIEAD DGCEI	1.º trimestre
<b>1.3.9.</b> Seguimiento y evaluación de los funcionarios en prácticas.	EI / EP ESO	Todos	Inspector/a del centro	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.3.10.</b> Informe para la aprobación de horarios extraordinarios de FCT.	FP ERE	Según demanda	Inspector/a del centro	DGEEFP DGIEAD	1.º y 3.º trimestre
<b>1.3.11.</b> Informe sobre las reclamaciones de calificaciones y las decisiones de promoción y titulación.	EP / ESO BACH / FP ERE	Según demanda	Inspector/a del centro	DGEEFP	1.º y 3.º trimestre

TAREAS A DESARROLLAR	Enseñanzas	Dimensión	Agentes	Colaboración/ Competencia	Planificación temporal
<b>1.3.12.</b> Supervisión de los horarios del profesorado y del alumnado en los centros privados concertados.	EI EP ESO	Muestral	Inspector/a del centro	DGPERH DGCEI	1. <sup>er</sup> y 3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.13.</b> Análisis de la memoria final de los centros.	Todas	Todos	Inspector/a del centro	DGPERH DGCEI DGEEFP DGIEAD	1. <sup>er</sup> y 3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.14.</b> Colaboración en los procesos de puesta en marcha del curso escolar.	Todas	Según demanda	Todos	DGPERH DGCEI DGIEAD DGEEFP	1. <sup>er</sup> y 3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.15.</b> Supervisión e informe sobre alumnado que se incorpora a la FP Básica.	ESO	Todos los centros	Inspector/a del centro	DGEEFP	2. <sup>o</sup> trimestre
<b>1.3.16.</b> Supervisar e informar sobre los proyectos de participación en el Sello de Vida Saludable.	EP ESO	Centros participantes	Inspector/a del centro	DGIEAD	2. <sup>o</sup> trimestre
<b>1.3.17.</b> Informar las solicitudes de comedores escolares.	EP	Según demanda	Inspector/a del centro	DGCEI	2. <sup>o</sup> y 3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.18.</b> Valoración de la función pública docente.	Todas Servicios	Según demanda	Inspector/a del centro	DGPERH	2. <sup>o</sup> y 3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.19.</b> Valoración de la función docente del profesorado especialista.	FP ERE	Según demanda	Inspector/a del centro	DGPERH DGEEFP	2. <sup>o</sup> y 3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.20.</b> Supervisión e informe sobre la memoria PAMCE.	EP ESO	Centros concernidos	Inspector/a del centro	DGEEFP	3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.21.</b> Elaboración de informes para la permanencia de un año más en Educación Infantil.	EI	Según demanda	Inspector/a del centro	DGIEAD	3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.22.</b> Informe para la flexibilización de la escolaridad al alumnado con sobredotación intelectual.	EP ESO BACH	Según demanda	Inspector/a del centro	DGIEAD DGEEFP	3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.23.</b> Informar sobre las solicitudes de fragmentación del currículo.	BACH	Según demanda	Inspector/a del centro	DGIEAD DGEEFP	3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.24.</b> Informe sobre las propuestas de cambios de libros de texto antes de lo regulado.	Todas	Según demanda	Inspector/a del centro	DGCEI DGEEFP	3. <sup>er</sup> trimestre
<b>1.3.25.</b> Asesoramiento a los centros sobre la adopción de medidas e informe, en caso de alumnado menor de 14 años, remitidos por Fiscalía.	EP ESO FP	Centros concernidos	Inspector/a del centro	DGIEAD	Curso escolar



TAREAS A DESARROLLAR	Enseñanzas	Dimensión	Agentes	Colaboración/ Competencia	Planificación temporal
<b>1.3.26.</b> Supervisión y visado de las propuestas de títulos del alumnado.	ESO BACH / FP ERE	Todos	Inspector/a del centro	DGCEI	Curso escolar
<b>1.3.27.</b> Supervisión e informes sobre titulaciones del profesorado.	Todas	Según demanda	Inspector/a del centro	DGCEI	Curso escolar
<b>1.3.28.</b> Supervisión de libros de texto y demás materias curriculares.	Todas	Según demanda	Inspector/a del centro	DGCEI	Curso escolar
<b>1.3.29.</b> Comprobación del cumplimiento de las condiciones previstas en los conciertos educativos.	EI / EP ESO BACH <sup>1</sup> / FP <sup>1</sup>	Según demanda	Inspector/a del centro	DGCEI	Curso escolar
<b>1.3.30.</b> Elaboración de informes contradictorios del profesorado interino.	Todas	Según demanda	Inspector/a del centro	DGPERH	Curso escolar
<b>1.3.31.</b> Supervisión e informe mensual del absentismo del profesorado y otro personal destinado en los centros públicos educativos.	Todas	Todos los centros / Muestra mensual	Todos	DGPERH	Curso escolar
<b>1.3.32.</b> Elaboración de informes acerca de la adscripción de centros privados a centros públicos.	Todas	Según demanda	Inspector/a del centro	DGCEI	Curso escolar
<b>1.3.33.</b> Supervisión y visado de las propuestas de homologación de estudios extranjeros del alumnado.	ESO	Según demanda	Todos	Alta Inspección	Curso escolar
<b>1.3.34.</b> Informar las solicitudes municipales para la desafectación de centros.	EP	Según demanda	Inspector/a del centro	DGCEI	Curso escolar
<b>1.3.35.</b> Asesoramiento y seguimiento en la implantación del CAF Educación en los centros educativos.	Todas	Según demanda	Inspector/a del centro	DGEEFP	Curso escolar
<b>1.3.36.</b> Participación en los procesos de planificación escolar.	Todas	Todos	Jefatura	DGPERH	Curso escolar
<b>1.3.37.</b> Participación en los procesos de escolarización.	EI / EP ESO BACH / FP	Todos	Inspector/a del centro	DGPERH DGEEFP	Curso escolar
<b>1.3.38.</b> Informar sobre las propuestas de aumento de ratio necesarias para la escolarización.	EI EP ESO BACH / FP	Todos	Inspector/a del centro	DGPERH	Curso escolar

<sup>1</sup> Sólo para aquellos centros que tengan concertado el nivel.

**1.4. Actuaciones incidentales y de colaboración**

<b>TAREAS A DESARROLLAR</b>	<b>Enseñanzas</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Agentes</b>	<b>Colaboración/ Competencia</b>	<b>Planificación temporal</b>
<b>1.4.1.</b> Participación en la comisión calificador de los funcionarios en prácticas.	Todas		Jefatura	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.4.2.</b> Presidencia de las comisiones evaluadoras de funcionarios docentes en prácticas.	Todas	Según demanda	Inspector/a del centro	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.4.3.</b> Participación en la Comisión para la concesión de subvenciones a centros e instituciones para el desarrollo de programas formativos de FP.	FP	Según demanda	Jefatura	DGEEFP	1.º trimestre
<b>1.4.4.</b> Propuesta de modificación de la red de centros públicos, así como sobre la composición de estos en cuanto a unidades y plantillas del profesorado.	Todas	Según demanda	Inspector/a del centro	DGCEI DGPERH	1.º trimestre
<b>1.4.5.</b> Participación en la comisión para la consolidación parcial del complemento específico de dirección.	Todas	Según demanda	Jefatura	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.4.6.</b> Participación en la Comisión de Selección, Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Innovación.	Todas	Según demanda	Jefatura	DGPERH	1.º trimestre
<b>1.4.7.</b> Participación en la Comisión de Selección para la incorporación a la Red de Centros de Excelencia Educativa de la Región de Murcia de centros educativos sostenidos con fondos públicos.	Todas	Según demanda	Inspector/a que se designe	DGEEFP	1.º trimestre
<b>1.4.8.</b> Participación en la Comisión de conciertos educativos.	EI / EP ESO	Según demanda	Jefatura	DGCEI	1.º y 3.º trimestre
<b>1.4.9.</b> Supervisión de las certificaciones de servicios prestados en centros privados.	Todas	Según demanda	Jefatura	DGPERH DGCEI	3.º trimestre
<b>1.4.10.</b> Participación en la Comisión Evaluadora para el Acceso a las Enseñanzas Superiores de Diseño.	ERE	Según demanda	Inspector/a del centro	DGIEAD	3.º trimestre
<b>1.4.11.</b> Presidencia de las comisiones evaluadoras para el acceso a los C.F. de Artes Plásticas y Diseño.	ERE	Según demanda	Inspector/a del centro	DGIEAD	3.º trimestre

TAREAS A DESARROLLAR	Enseñanzas	Dimensión	Agentes	Colaboración/ Competencia	Planificación temporal
<b>1.4.12.</b> Participación en la comisión de valoración de solicitudes para la implantación de aulas ocupacionales.	ESO	Según demanda	Inspector/a que se designe	DGIEAD	3.º trimestre
<b>1.4.13.</b> Elaboración de los informes de homologación de las autoevaluaciones de los centros incluidos en la Red de Centros de Excelencia Educativa de la Región de Murcia, para la obtención de los sellos "Centro de Calidad Educativa Región de Murcia" y "Centro de Excelencia Educativa Región de Murcia".	Todas	Según demanda	Inspector/a que se designe	DGEEFP	Curso escolar
<b>1.4.14.</b> Participación en la Comisión Evaluadora para la concesión de los sellos "Centro de Calidad Educativa Región de Murcia", "Centro de Excelencia Educativa Región de Murcia" y "Centro con Compromiso de Calidad en los Servicios".	Todas	Según demanda	Inspector/a que se designe	DGEEFP	Curso escolar
<b>1.4.15.</b> Participación en la Comisión de acreditación de profesorado de los centros privados concertados.	Todas	Según demanda	Inspector/a que se designe	DGPERH DGCEI	Curso escolar
<b>1.4.16.</b> Participación en la Comisión de Programa de Acción para la Mejora de los Centros Educativos (PAMCE).	EI EP ESO BACH	Según demanda	Jefatura	DGIEAD	Curso escolar
<b>1.4.17.</b> Participación en la Comisión del SIGME.		Según demanda	Jefatura	Secretaría General	Curso escolar
<b>1.4.18.</b> Participación en la Comisión Regional de Formación del Profesorado.	Todas	Según demanda	Jefatura	DGPERH	Curso escolar
<b>1.4.19.</b> Participación en la Comisión de la Evaluación Final de Bachillerato y Acceso a la Universidad.	BACH	Según demanda	Jefatura	DGEEFP	Curso escolar
<b>1.4.20.</b> Participación en comisiones de selección de centros en diferentes programas educativos.	Todas	Según demanda	Jefatura	DGIEAD	Curso escolar
<b>1.4.21.</b> Participación en los Consejos Escolares Municipales.		Todos los municipios	Inspector/a que se designe	DGCEI	Curso escolar

TAREAS A DESARROLLAR	Enseñanzas	Dimensión	Agentes	Colaboración/ Competencia	Planificación temporal
<b>1.4.22.</b> Participación en las comisiones municipales de absentismo.		Todos los municipios	Inspector/a que se designe	DGIEAD	Curso escolar
<b>1.4.23.</b> Participación en la Comisión Técnica del PRAE.			Inspector Jefe		Curso escolar
<b>1.4.24.</b> Participación en la Mesa Regional del PRAE.			Inspector Jefe		Curso escolar
<b>1.4.25.</b> Participación en el Consejo del C.P.R. Región de Murcia.		CPR	Inspector/a que se designe	DGPERH	Curso escolar
<b>1.4.26.</b> Participación en las comisiones de conciliación de los conciertos educativos.	EI EP ESO	Según demanda	Jefatura	DGCEI	Curso escolar
<b>1.4.27.</b> Participación en tribunales y órganos de selección de personal docente.	Todas	Según demanda	Inspector/a que se designe	DGPERH	Curso escolar
<b>1.4.28.</b> Realización de informaciones reservadas.		Según demanda	Jefatura	Secretaría General	Curso escolar
<b>1.4.29.</b> Instrucción de expedientes disciplinarios docentes y personal no docente de la CEC.		Según demanda	Inspector/a que se designe	Secretaría General	Curso escolar
<b>1.4.30.</b> Instrucción de expedientes administrativos.		Según demanda	Inspector/a que se designe	Secretaría General	Curso escolar
<b>1.4.31.</b> Determinación del complemento a percibir por los maestros que atienden alumnado de la ESO.	ESO	Según demanda	Inspector/a del centro	DGPERH	Curso escolar
<b>1.4.32.</b> Elaboración de propuestas sobre borradores de normativa.	Todas	Según demanda	Jefatura	DGPERH DGCEI DGIEAD DGEEFP	Curso escolar
<b>1.4.33.</b> Colaboración con el Servicio de Familia y Menor en la tramitación de protocolos de observación de menores en situación de riesgo.	EI EP ESO	Según demanda	Jefatura		Curso escolar
<b>1.4.34.</b> Participación en el Pleno del Observatorio de la Convivencia.	Todas	Según demanda	Jefatura	DGIEAD	Curso escolar
<b>1.4.35.</b> Colaboración con los distintos Órganos Directivos en aquellas tareas en las sea requerida la participación de la Inspección de Educación.	Todas	Según demanda	Todos	DGPERH DGCEI DGIEAD DGEEFP	Curso escolar

## **2. EQUIPOS DE ÁREA Y LÍNEAS DE TRABAJO**

Para articular la intervención de los Inspectores e Inspectoras de educación, el artículo 9 de la Orden de 12 de julio establece el Área de Evaluación y Calidad, el Área de Apoyo y Ordenación y el Área de Formación Profesional.

Los equipos de área ejercerán sus funciones conforme a lo dispuesto por el artículo 9.8 de la referida orden. Así, celebrarán reuniones periódicas para poder desarrollar las tareas que le asigna este plan de actuación de manera coordinada.

Cada equipo de área contará con un Inspector o Inspectora Coordinadora que desarrollará las funciones reguladas en el artículo 17 del Decreto 316/2015, de 29 de diciembre, y mantendrán una reunión quincenal con el Inspector Jefe Adjunto de Evaluación y Calidad.

Cada uno de los equipos de área, de acuerdo con lo regulado en el artículo 9.8 de la citada Orden de 12 de julio de 2017, llevará a cabo las siguientes tareas:

### **2.1. Área de Evaluación y Calidad**

- Diseño de indicadores, procedimiento, instrumentos y protocolo para la evaluación docente.
- Colaboración con la Dirección General de Evaluación Educativa y Formación Profesional en el establecimiento y difusión de los criterios e indicadores de valoración de los informes de autoevaluación basados en el modelo CAF Educación para los centros de la Red de Centros de Excelencia Educativa de la Región de Murcia.
- Estudio y diseño de la actuación para supervisar y evaluar el Plan de Continuidad de la Actividad Educativa en los centros docentes.
- Cualquier otra que sea encomendada en función de las necesidades sobrevenidas o propuesta por el propio equipo de área y acordada con Jefatura.

### **2.2. Área de Apoyo y Ordenación**

- Realizar la actualización y el mantenimiento del apoyo legislativo.
- Diseño de la actuación sobre la eficacia de los equipos COVID y del seguimiento de los centros de la distribución de materiales de protección y registros de entrega.
- Diseño de la actuación sobre la utilización de los recursos humanos adicionales otorgados a los centros.
- Diseño de la actuación para supervisar el Plan de Contingencia de los centros.
- Diseño de la actuación para la supervisión del Programa de Refuerzo Educativo (PRE) y la inclusión del alumnado participante en Plumier XXI.
- Cualquier otra que sea encomendada en función de las necesidades sobrevenidas o propuesta por el propio equipo de área y acordada con Jefatura.

### **2.3. Área de Formación Profesional**

- Actualización del DOC de centros privados de Formación Profesional.
- Actualización del DOC de centros que imparten Enseñanzas de Régimen Especial.
- Diseño de la actuación para la supervisión de los Programas Formativos Profesionales subvencionados por la CEC.

- Diseño de la actuación para la supervisión de los proyectos de flexibilización curricular implementados en el curso 2020/21.
- Diseño de la actuación para el análisis del seguimiento del módulo de FCT.
- Diseño de la actuación para la supervisión de la presencialidad del alumnado, de la evaluación y su adecuación al currículo en los ciclos formativos a distancia.
- Diseño de la actuación para la supervisión de la evaluación y desarrollo del currículo en los ciclos formativos de enseñanzas deportivas.
- Cualquier otra que sea encomendada en función de las necesidades sobrevenidas o propuesta por el propio equipo área y acordada con Jefatura.

### **3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN**

El seguimiento y evaluación del plan de actuación se realizará, con carácter ordinario, en las diferentes reuniones de coordinación que se mantendrán a lo largo del curso escolar, donde se procederá a valorar el trabajo realizado y las tareas desarrolladas, sin perjuicio de la evaluación formativa que se realice por el conjunto de inspectores e inspectoras tras el desarrollo de cada actuación. En su caso, se introducirán aquellas medidas correctoras que se consideren necesarias para la adecuación del referido plan.

Al menos una vez al trimestre, se realizará un seguimiento del plan de actuación por la Comisión de Dirección, tal y como prevé el artículo 18 del Decreto 316/2015, de 29 de diciembre.

Al finalizar cada curso escolar, el Inspector Jefe de Educación dirigirá la elaboración de la memoria anual, para ello contará con la colaboración de los Inspectores Jefes Adjuntos, los Inspectores Coordinadores de distrito y los Inspectores Coordinadores de área, la Comisión de Dirección y utilizará los procedimientos e instrumentos de evaluación diseñados al efecto. Dicha memoria será remitida a la Secretaría General.

### **4. LÍNEAS PRIORITARIAS EN FORMACIÓN PERMANENTE**

Para el curso 2020/2021, y con objeto de garantizar el ejercicio de la acción inspectora en todos los elementos y componentes del sistema educativo, y contribuir así al correcto desarrollo de sus funciones y atribuciones, se plantean las siguientes líneas formativas:

- Fundamentos de la profesión inspectora: aspectos jurídico-administrativos.
- Competencias para el desempeño de las funciones inspectoras.
- Profundización en la tramitación de expedientes disciplinarios.

Medidas a adoptar con el alumnado menor de 14 años, en cumplimiento de lo dictado por los Juzgados de Menores.

- Criterios de valoración y elaboración de informes de homologación de autoevaluaciones de los centros incluidos en la Red de Centros de Excelencia Educativa de la Región de Murcia.
- Experiencias digitales destacadas en régimen de semipresencialidad y no presencialidad.
- Cuantas otras precisen y propongan los equipos de área y la Comisión de Dirección de la Inspección de Educación.