**Anexo III - MEMORIA**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD PROMOTORA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN: | | | | | | | | |
| Calle/Plaza/Avda. | | | | | | | | Localidad |
| Provincia | | C.P. | Tlfno. | | | Fax | Email: | |
| C.C.C. a la S.S. | | | | | CIF | | | |
| Representante | | | | | | | | Cargo |
| Responsable a efectos de contacto | | | | | | | | |
| Tlfno. | Fax | | | Correo electrónico a efectos de ”*Aviso de notificación*” | | | | |

**2. IDENTIFICACIÓN DEL ENTORNO**

Localidad:

(En el supuesto de que el PMEF tenga carácter comarcal)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Otras localidades afectadas** | **SI** | **NO** | **Se acompaña escrito** |
|  |  |  |  |

**3. PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación: | | | PMEF-JV | PMEF-GJ | | PMEF-MY |
| Domicilio: | | | | | Localidad: | |
| Provincia:  MURCIA | C.P.: | Tlfno.: | | | Fax: |  |

**4. OBJETIVOS PREVISTOS DE INSERCIÓN LABORAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Autoempleo. Al término del PMEF puede prever la creación de** **puestos de trabajo:** | | | |
| **Tipo de sociedad[[1]](#footnote-1)** | **Actividad[[2]](#footnote-2)** | **Nº de puestos de trabajo[[3]](#footnote-3)** | **Ocupación[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Al término del PMEF la Entidad Promotora prevé contratar a:** | | | |
| **Tipo de contrato** | **Actividad** | **Nº de trabajadores** | **Ocupación** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3.** **Para cuando termine el PMEF han concertado las colocaciones siguientes:** | | | |
| **Empresa concertada[[5]](#footnote-5)** | **Actividad** | **Nº de trabajadores** | **Ocupación** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4. Total de colocaciones previstas** |  |

**5. OBRAS O SERVICIOS A REALIZAR**

5.1. Breve descripción:

5.2. Destino previsto de la obra o servicio:

5.3. Proyecto técnico aprobado:

No necesarios:

Se acompaña

5.4. Acreditación de la titularidad, disponibilidad o cesión, en su caso:

No necesaria

Se acompaña

5.5. Bien catalogado:

SI

NO

5.6. En caso afirmativo se acompaña autorización de la Entidad competente: SI

NO

5.7. Hacer una memoria descriptiva y detallada de todas las actuaciones que van a realizar los alumnos trabajadores en la fase de alternancia[[6]](#footnote-6).

**6. PLAN DE FORMACIÓN**[[7]](#footnote-7)

El plan de formación contemplará, todos los conocimientos, destrezas y experiencias que se pretendan transmitir al alumno trabajador: cualificación profesional, prevención en riesgos laborales, información y orientación profesional, formación empresarial, así como cualquier otra actividad de índole similar.

**6.1 IDENTIFICACIÓN DEL/DE LOS CERTIFICADO/S DE PROFESIONALIDAD O CUALIFICACIONES PROFESIONALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN: |  | | | |
| CODIGO: |  | | | |
| FAMILIA PROFESIONAL: | |  | | |
| ÁREA PROFESIONAL: | |  | | |
| NIVEL DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: | | | |  |
| CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA: | | |  | |
| REAL DECRETO: |  | | | |
| DURACIÓN DE LA FORMACIÓN ASOCIADA: | | | |  |
| Nº ALUMNOS PREVISTOS: | | | |  |
| FECHA DE LA HOMOLOGACIÓN: | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN: |  | | | |
| CODIGO: |  | | | |
| FAMILIA PROFESIONAL: | |  | | |
| ÁREA PROFESIONAL: | |  | | |
| NIVEL DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: | | | |  |
| CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA: | | |  | |
| REAL DECRETO: |  | | | |
| DURACIÓN DE LA FORMACIÓN ASOCIADA: | | | |  |
| Nº ALUMNOS PREVISTOS: | | | |  |
| FECHA DE LA HOMOLOGACIÓN: | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN: |  | | | |
| CODIGO: |  | | | |
| FAMILIA PROFESIONAL: | |  | | |
| ÁREA PROFESIONAL: | |  | | |
| NIVEL DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: | | | |  |
| CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA: | | |  | |
| REAL DECRETO: |  | | | |
| DURACIÓN DE LA FORMACIÓN ASOCIADA: | | | |  |
| Nº ALUMNOS PREVISTOS: | | | |  |
| FECHA DE LA HOMOLOGACIÓN: | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN: |  | | | |
| CODIGO: |  | | | |
| FAMILIA PROFESIONAL: | |  | | |
| ÁREA PROFESIONAL: | |  | | |
| NIVEL DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: | | | |  |
| CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA: | | |  | |
| REAL DECRETO: |  | | | |
| DURACIÓN DE LA FORMACIÓN ASOCIADA: | | | |  |
| Nº ALUMNOS PREVISTOS: | | | |  |
| FECHA DE LA HOMOLOGACIÓN: | | | |  |

**6.2 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIONES FORMATIVAS** | **DURACIÓN PREVISIBLE (hr.)** |
| Alfabetización informática |  |
| Prevención de riesgos laborales. |  |
| Sensibilización ambiental. |  |
| Módulo de Economía Social y Autoempleo |  |
| Módulo de Igualdad de Género |  |
| Módulo de Recursos de búsqueda y mejora de empleo (obligatorio) | 5 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL |  |

**6.3 DISTRIBICIÓN DE LA FORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FECHAS PREVISTAS** | | | **Nº ALUMNADO-TRABAJ.** | **DURACIÓN (Horas)** | | |
| **INICIAL** | | **FINAL** | **TEORICAS** | **PRACTICAS** | **COMPLEM.** |
| **ETAPA FORMATIVA (PMEF-JV/GJ)** |  |  | |  |  |  |  |
| **ETAPA EN ALTERNANCIA** |  |  | |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |

**7. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN**

**7.1 Presupuesto de Gastos estimado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | |  | |
| 1. Contratación Personal directivo, formador. | | |  |
| 1. Contratación alumnado trabajador | | |  |
| 1. Gastos de funcionamiento y gestión | | |  |
| **TOTALES GENERAL (a+b+c)** |  | | |

**7.2 Presupuesto de ingresos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDAD FINANCIERA** | **ETAPA FORMATIVA (Sólo PMEF-JV y GJ)** | **ETAPA EN ALTERNANCIA** | **TOTAL ETAPAS** |
| * Entidad Promotora |  |  |  |
| * Servicio Regional de Empleo y Formación |  |  |  |
| * Otras fuentes de financiación |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |

**7.3 Cuantía de la subvención del Servicio Regional de Empleo y Formación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS** | **FECHAS PREVISTAS INICIO** | **Nº ALUM. TRAB.** | **MODULO A** | **MODULO B** | **MODULO C** | **HORAS** | **TOTAL** |
| **ETAPA FORMATIVA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETAPA EN ALTERNANCIA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |  |  |

**Acompañar Anexo de Módulos económicos PMEF[[8]](#footnote-8), según nº de alumnos/as solicitados/as**.

**7.4 Otras financiaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTIDAD** | **FINALIDAD** | **IMPORTE** |
|  |  |  |
| **TOTAL** | |  |

**8. PROYECTOS SINGULARES DE INVERSIÓN EN EL MUNICIPIO QUE SE ENCUENTREN EN AVANZADO ESTADO DE PLANIFICACIÓN O YA EN EJECUCIÓN**

     , a

(Firmado por el representante legal de la entidad)

Fdo:

1. Previsiones relativas a la creación de pequeñas empresas, cooperativas, comunidades de bienes, etc., así como el establecimiento por cuenta propia como autónomos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Actividad Principal a la que podría dedicarse la entidad que se cree, o el trabajador que se contrate, señalando si es posible la codificación que corresponda en la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE) [↑](#footnote-ref-2)
3. Número de puestos de trabajo que se prevé para cada entidad que se crea o para cada tipo de colocación. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ocupación que, eventualmente desempeñaría el trabajador que crea la entidad, o el que se coloca por cuenta ajena [↑](#footnote-ref-4)
5. Empleador con el que la Entidad Promotora concierta la colocación de alumnos-trabajadores al término de su participación en el PMEF, una vez realizada la formación teórica práctica teniendo en cuenta las demandas del empleador. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ampliar esta información en cuantas hojas sean necesarias, teniendo en cuenta que le trabajo real es un **aspecto esencial** para la formación y la adquisición de experiencia, y por tanto, requisito imprescindible para la aprobación de los proyectos Mixtos de Empleo-Formación [↑](#footnote-ref-6)
7. Para la confección del Plan de Formación para el Empleo debe ajustarse a los Certificados de Profesionalidad y para facilitar la información laboral, formación empresarial y autoempleo, prevención en riesgos laborales, es conveniente la utilización de los medios didácticos diseñados al respecto específicamente para estos Programas. [↑](#footnote-ref-7)
8. Disponible en la página Web www.sefcarm.es [↑](#footnote-ref-8)