



## **INSTRUCCIONES DE 6 DE JUNIO DE 2007, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL EN RELACIÓN AL RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO Y DEL PROFESORADO DE RELIGIÓN AL SERVICIO DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA.**

El artículo 25.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, preceptúa textualmente, en relación a los funcionarios interinos que *“Se reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del presente Estatuto, que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo”*.

A su vez, el artículo 35 del vigente Convenio Colectivo de Trabajo del Personal Laboral al servicio de la Administración Pública de la Región de Murcia, reconoce la percepción del complemento de antigüedad al personal laboral.

A la vista de lo anterior, se hace necesario dictar las presentes instrucciones con objeto de aunar criterios y homogeneizar el régimen del personal laboral con el del funcionario interino, en relación con la percepción del complemento de antigüedad o trienios:

**PRIMERA.** Estas Instrucciones se aplicarán al personal funcionario interino y profesorado de Religión dependiente de la Consejería de Educación y Cultura de la Comunidad Autónoma de las Región de Murcia.

**SEGUNDA.** 1. Se reconoce a los funcionarios interinos el derecho a percibir los trienios en las mismas cuantías que las de los funcionarios de carrera de sus respectivos cuerpos.

2. Asimismo, el profesorado de Religión percibirá el complemento de antigüedad en la misma cuantía que los funcionarios de carrera de sus respectivos cuerpos.

**TERCERA.** A efectos de percepción de trienios y/o complemento de antigüedad, se tendrán en cuenta tanto los servicios prestados en la Administración Pública de la Región de Murcia como en otras Administraciones.

**CUARTA.** Procedimiento para reconocer los trienios y/o complemento de antigüedad.

**A. Caso de tener prestados todos los servicios en esta Administración educativa:**



- I. En la página web de la Consejería de Educación y Cultura se podrá comprobar, mediante la acreditación que se solicite, el total de servicios prestados en esta Administración educativa por el personal interino y profesorado de Religión.
- II. En caso de querer ver con más detalle la información relativa a los servicios prestados habrá que visitar la página web de *educarm.es*, accediendo a ella con su clave personal.
- III. Si se está de acuerdo con los servicios que obran en poder de la Consejería, bastará con cumplimentar el Anexo A que se adjunta, comunicando la conformidad con dichos servicios y presentarlo ante la Dirección General de Personal.
- IV. Si no se está de acuerdo, deberá cumplimentar el Anexo B aportando los documentos acreditativos de los servicios prestados y no considerados, presentándolos ante la Dirección General de Personal.

**B. Caso de tener servicios prestados en otras Administraciones:**

Se rellenará el Anexo B y se aportarán los Anexos I correspondientes a cada Administración en cumplimiento de la Ley 30/1978, de 26 de diciembre, presentándolos a la Dirección General de Personal.

**QUINTA.** En los sucesivos nombramientos de funcionarios interinos y en los contratos de trabajo del personal laboral temporal, llevados a cabo con posterioridad a la entrada en vigor de la correspondiente normativa, el reconocimiento de trienios y/o complemento de antigüedad se llevará a cabo de oficio por la Administración Educativa de la Región de Murcia, sin perjuicio de que los interesados en su caso lo soliciten.

**EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL**

**Fdo. José María Ramírez Burgos.**



## ANEXO A

### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS PARA EL PERSONAL INTERINO DOCENTE DE LA REGIÓN DE MURCIA

| 1. Datos Personales y Profesionales       |                  |                |     |
|---|------------------|----------------|-----|
| Primer Apellido                           | Segundo Apellido | Nombre         | DNI |
| Cuerpo, Escala o plaza a la que pertenece |                  | Destino Acutal |     |
| Teléfono                                  | Localidad        | CP             |     |
| PROVINCIA                                 | Domicilio        |                |     |

Al amparo de lo que previene el art. 25 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación al reconocimiento de trienios para el personal interino,

#### EXPONE:

Que por haber prestado servicios docentes en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia por un total de \_\_\_\_\_ años, \_\_\_\_\_ meses y \_\_\_\_\_ días

#### SOLICITO:

El reconocimiento de dichos servicios , a efectos de trienios

Murcia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

(firma)

**Excmo. Sr. Consejero de Educación y Cultura.-MURCIA**



## ANEXO B

### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS PARA EL PERSONAL INTERINO DOCENTE DE LA REGIÓN DE MURCIA CON SERVICIOS DOCENTES Y/O NO DOCENTES EN OTRAS ADMINISTRACIONES

| 1. Datos Personales y Profesionales  |   |           |                |     |       |     |     |
|--|---|-----------|----------------|-----|-------|-----|-----|
| Primer Apellido  | Segundo Apellido                            | Nombre    | DNI            |     |       |     |     |
| Cuerpo, Escala o plaza a la que pertenece  |   |           | Destino Actual |     |       |     |     |
| Teléfono   |   | Localidad | CP             |     |       |     |     |
| PROVINCIA  |   | Domicilio |                |     |       |     |     |
| 1 2. Características de los Servicios cuyo reconocimiento se pretende al amparo del art. 25 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público 2 |   |           |                |     |       |     |     |
| Vinculación con la Administración 3  | Organismo o dependencia en que se prestaron | Desde     |                |     | Hasta |     |     |
|  |   | Día       | Mes            | Año | Día   | Mes | Año |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |
|  |   |           |                |     |       |     |     |

Murcia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
(firma)

<sup>1</sup> Solo se consignarán los servicios que no consten en la página Web. (Adjuntar documentación acreditativa).

<sup>2</sup> Deberá adjuntar Anexo I, expedido por el Jefe/a de Personal de la Unidad donde prestó los servicios cuyo reconocimiento ha solicitado y que no han sido desempeñados en esta Consejería.

<sup>3</sup> Funcionario de carrera, funcionario de empleo (eventual o interino), contratado laboral o administrativo.