

MANUAL DE INSTRUCCIONES SOLICITUD DE GRADO MEDIO

ACCESO A LA PLATAFORMA

Plataforma para trámites online, acceder desde la dirección de Internet <http://apliedu.murciaeduca.es/index.htm>

Pulsar en el enlace “TRÁMITES ONLINE” para acceder a las solicitudes.



The screenshot shows a web browser window with the URL apliedu.murciaeduca.es/index.htm. The page features a header with the text "Consejería de Educación, Universidades y Empleo" and "Comunidad Autónoma de la Región de Murcia" alongside the regional coat of arms. Below this, the main heading reads "APLIEDU murciaeduca.es". Two primary service links are displayed: "TRÁMITES ON LINE" (underlined in purple) with the description "Aplicación para introducción de solicitudes.", and "VALIDAR-CSV" (underlined in blue) with the description "Aplicación para validación de documentos.". The footer contains contact information: "Aplicaciones de la Consejería de Educación, Universidades y Empleo", "Avd. La Fama 15 - 30.006 - MURCIA - soporte@murciaeduca.es".



Seleccionar la solicitud

GRADO MEDIO

Solicitud de admisión a ciclos formativos de GRADO MEDIO de FP - Curso 2015/2016.

Región de Murcia

TRÁMITES ON LINE

Consejería de Educación, Cultura y
Universidades

Versión 1.5.5.52

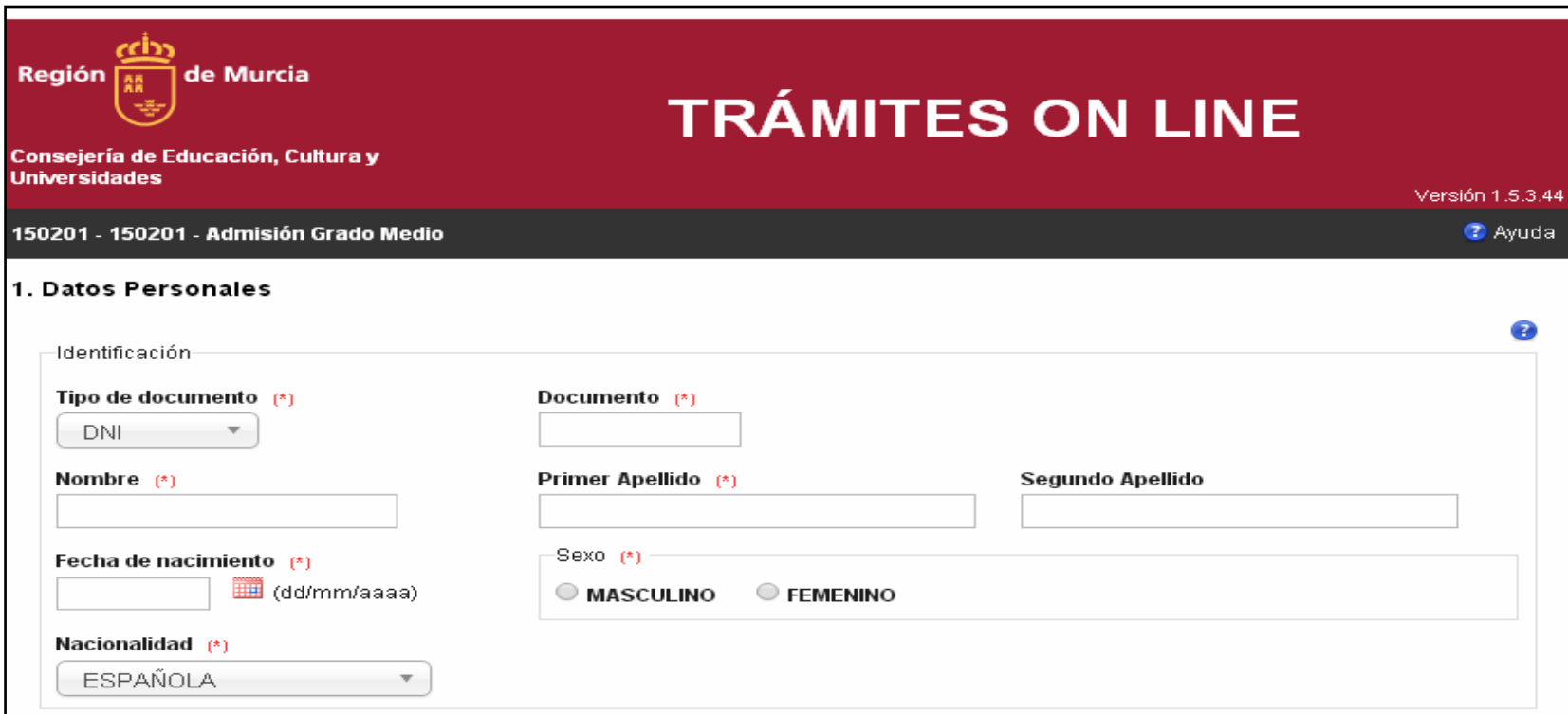
Trámites on line abiertos

- **Solicitud de admisión a ciclos formativos de GRADO MEDIO de FP Curso 2015/2016** - Plazo del 01/01/2020 al 02/01/2020.

PANTALLA DE DATOS PERSONALES

PARTE 1 -- Identificación (Todos los campos son obligatorios):

- **Tipo de documento**, seleccionar el tipo de documento de identificación personal entre DNI, NIE o PASAPORTE.
- **Documento**, introducir el número del documento de identificación personal del solicitante
- **Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido**, del solicitante.
- **Fecha de nacimiento**, puede introducir la fecha a mano con el teclado (15/02/1995) o pinchar en el desplegable del calendario y seleccionar la fecha que se corresponda con el nacimiento del solicitante.
- **Sexo**, seleccionar el sexo del solicitante.
- **Nacionalidad**, seleccionar la nacionalidad del solicitante.




The screenshot shows the 'TRÁMITES ON LINE' interface for 'Admisión Grado Medio'. The header includes the logo of the Región de Murcia and the text 'Consejería de Educación, Cultura y Universidades'. The version number 'Versión 1.5.3.44' and a help link 'Ayuda' are also visible. The main content area is titled '1. Datos Personales' and contains a form for personal identification. The form fields are:

- Identificación** (Section header)
- Tipo de documento (*)**: A dropdown menu with 'DNI' selected.
- Documento (*)**: A text input field.
- Nombre (*)**: A text input field.
- Primer Apellido (*)**: A text input field.
- Segundo Apellido**: A text input field.
- Fecha de nacimiento (*)**: A date input field with a calendar icon and the format '(dd/mm/aaaa)'. The date '15/02/1995' is entered.
- Sexo (*)**: Radio buttons for 'MASCULINO' and 'FEMENINO'.
- Nacionalidad (*)**: A dropdown menu with 'ESPAÑOLA' selected.

PARTE 2 -- Padre/Madre/Tutor, (Rellenar solo en caso de minoría de edad del solicitante)

- **Tipo de documento,** seleccionar el tipo de documento de identificación personal entre DNI, NIE o PASAPORTE.
- **Documento,** introducir el número del documento de identificación personal del padre, madre o tutor del solicitante.
- **Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido,** del padre, madre o tutor del solicitante.

Padre/Madre/Tutor

 Rellenar en caso de minoría de edad del solicitante

Tipo de documento	Documento	
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text"/>	
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PARTE 3 – Domicilio:

- **Tipo de Vía**, seleccionar el tipo de vía (Campo obligatorio)
- **Nombre de la Vía**, escribir el nombre de la vía (Campo obligatorio)
- **Numero, Bloque, Escalera, Piso y Puerta (Campos optativos)**
- **C. Postal** (Campo obligatorio)
- **Provincia**, seleccione la provincia en el desplegable (Campo obligatorio)
- **Municipio**, seleccione el municipio en el desplegable (Campo obligatorio)
- **Localidad**, seleccione la localidad en el desplegable (Campo obligatorio)

Domicilio						
Tipo de Vía	Nombre de la Vía (*)	Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text" value="CALLE"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Postal (*)	Provincia (*)	Municipio (*)	Localidad (*)			
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción..."/>	<input type="text" value="Seleccione una opción..."/>	<input type="text" value="Seleccione una opción..."/>			

PARTE 4 – Comunicación,

- **Teléfono**, campo no obligatorio.
- **Teléfono Móvil**, solamente será obligatorio en el caso de marcar el check de SMS, campo no obligatorio.
- **Correo electrónico**, campo obligatorio.

Autorizo a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con este Trámite online a través del envío de:

- SMS**, seleccione en el caso que desee recibir información relacionada con este proceso por este medio, es necesario introducir un número de teléfono móvil en el apartado correspondiente.
- Correo electrónico**, seleccione en el caso que desee recibir información relacionada con este proceso por este medio, es necesario introducir una dirección de correo electrónico en el apartado correspondiente. Recibirá la solicitud de inscripción en su correo electrónico una vez finalizada.

Comunicación

Teléfono	Teléfono Móvil	Correo electrónico (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autorizo a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con este Trámite on line a través del envío de

SMS **Correo electrónico**

Botón Siguiente>>, pasar a la siguiente pantalla.

Botón <<Anterior, volver a la pantalla de TRÁMITES ON LINE.

PANTALLA DE SOLICITUD

PARTE 1 – SOLICITA, en este apartado es fijo, no se selecciona nada

SOLICITA

Ser admitido en uno de los ciclos formativos solicitados para el curso 2015/16, conforme a la Resolución 8 de abril de 2015 de la Dirección General de Formación Profesional.

PARTE 2 – REQUISITO ACADÉMICO, en este apartado seleccione en primer lugar la modalidad de acceso (General o Mediante Prueba), seguidamente dentro de la modalidad elegida, seleccionar la titulación académica o prueba de acceso que aporta para su participación en el proceso.

REQUISITO ACADÉMICO

Marque una de las modalidades y requisito por el que participa en este proceso de admisión

MODALIDAD DE ACCESO GENERAL:

- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Técnico (Grado Medio), Técnico Auxiliar (FPI) o Módulo Prof. Exp. Nivel 2
- Segundo Curso de BUP (Con un máximo de 2 asignaturas pendientes)
- Enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso de comunes del plan de 1983 o el segundo de comunes experimental.
- Otros estudios equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.
- Titulación para el acceso a Grado Superior (Bachiller, Téc. Sup. , FP II ...)

MODALIDAD DE ACCESO MEDIANTE PRUEBA:

- Prueba de acceso a ciclos formativos de formación profesional de grado medio
- Prueba de acceso a ciclos formativos de formación profesional de grado superior
- Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años

PARTE 3 – FP DISTANCIA, solamente seleccione en el caso de que pretenda solicitar ciclos formativos en régimen a DISTANCIA. Seleccione la prioridad que sea acorde con su situación:

1ª Prioridad, necesita acreditar residencia en la Región de Murcia y vida laboral mínima de 2 años a jornada completa

2ª Prioridad, necesita acreditar residencia en la Región de Murcia

FP A DISTANCIA

Marque la prioridad que disponga para la adjudicación de plazas de F.P. a distancia:

- 1ª Prioridad: Domicilio de residencia en la Región de Murcia y experiencia laboral equivalente de 2 años a jornada completa.
- 2ª Prioridad: Tener domicilio de residencia en un municipio de la Región de Murcia.

PARTE 4 – CUPOS DE RESERVA, solamente seleccione en el caso de que participe por alguno de los cupos de reserva establecidos. Para la participación por cualquiera de estos cupos es necesario disponer de la documentación acreditativa tanto si tiene reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33% como si tiene reconocido ser deportista de alto nivel o alto rendimiento.

CUPOS DE RESERVA

Marque si participa por el cupo de reserva:

- Discapacidad reconocida con un grado de minusvalía igual o superior al 33%.
- Deportista de alto nivel ó alto rendimiento, reconocido por el órgano competente.

PARTE 5 - AUTORIZACIÓN para consulta de datos académicos obtenidos a partir del curso 2010/2011 en la Región de Murcia.

En este apartado autoriza a la Consejería de Educación, Cultura y Universidades para la consulta de:

- Datos académicos por haber obtenido el título de ESO o C. F. de Grado Medio, en un centro público de la Región de Murcia a partir del curso 2010/2011.
- La calificación de la última prueba de acceso superada de Grado Medio, en un centro público de la Región de Murcia a partir de la convocatoria de 2011.

Seleccione el centro público de la Región de Murcia en que obtuvo la titulación o superó la prueba de acceso.

AUTORIZACIÓN para consulta de datos académicos obtenidos a partir del curso 2010/2011 en la Región de Murcia.

Titulados en ESO o C.F. de Grado Medio en un centro público ó centro concertado, a partir del curso 2010/2011, o que hayan superado una PRUEBA DE ACCESO a ciclos formativos de Grado Medio, en la Región de Murcia, a partir de la convocatoria de 2011.

- Autorizo la consulta de datos académicos, por haber obtenido el título de la ESO o C.F. de Grado Medio.
- Autorizo la consulta de la calificación de la última prueba de acceso superada de Grado Medio.

Seleccione el centro docente donde superó el requisito con el que participa (ESO, Grado Medio o Prueba de Acceso).

PARTE 6 - SOLO PARA AQUELLOS CASOS EN LOS QUE DESEE QUE ESTA NUEVA SOLICITUD ANULE UNA GRABADA CON ANTERIORIDAD.

Este apartado solo se utilizará en el caso de querer anular una solicitud grabada anteriormente, de la cual quiere cambiar los datos que figuran en ella. Utilizando este apartado, la solicitud grabada con anterioridad será sustituida por la nueva que esta rellenando, siendo esta última la única que participará en el proceso de admisión.

SOLO PARA AQUELLOS CASOS EN LOS QUE DESEE QUE ESTA NUEVA SOLICITUD ANULE UNA GRABADA CON ANTERIORIDAD:

Deseo que esta nueva solicitud anule una solicitud anterior ya grabada

Introduzca el número de identificador (ID) de la solicitud que desea anular (Ejemplo 21347)

Botón Siguiente>>, pasar a la siguiente pantalla.

Botón <<Anterior, volver a la pantalla de DATOS PERSONALES.

PANTALLA DE OFERTA ADA FP

En esta pantalla seleccionamos los ciclos formativos que deseamos cursar, permite solicitar un **mínimo de una petición y un máximo de tres peticiones**, todas ellas independientes entre si.

Cada petición tiene cuatro campos, los cuales han de completarse para que la petición sea registrada:

- ENSEÑANZA, nombre del ciclo formativo.
- MUNICIPIO, municipio donde se oferta la enseñanza elegida.
- CENTRO, centro educativo que imparte la enseñanza elegida en el municipio seleccionado.
- TURNO, turno en el que se imparte la enseñanza en el centro seleccionado. En caso que se oferten dos turnos y quiera solicitarlos, deberá hacer una petición diferente para cada turno.

3.Oferta de Ciclos Formativos de Formación Profesional

1ª Petición

Seleccione el CICLO FORMATIVO que desea cursar: (*)

Seleccione una opción...

Seleccione el MUNICIPIO al que desea asistir: (*)

Seleccione una opción...

Cursar estudios en el siguiente Centro: (*)

Seleccione una opción...

Seleccione el TURNO al que desea asistir: (*)

Seleccione una opción...

Botón Siguiete>>, pasar a la siguiente pantalla.

Botón <<Anterior, volver a la pantalla de SOLICITUD.

PANTALLA DE DOCUMENTACIÓN

En esta pantalla seleccionamos la documentación que hay que aportar para formalizar la inscripción. Esta documentación varía en función de las opciones seleccionadas en la pantalla solicitud, esta pantalla esta dividida en varios apartados según el tipo de documentación.

Documentación de identificación

Debemos elegir obligatoriamente una de las dos opciones.

Documentación de identificación

- Fotocopia del documento nacional de identidad (DNI) ó Número de identidad de extranjero (NIE)
- AUTORIZA a la Consejería de Educación, Cultura y Universidades a consultar los datos relativos al DNI o NIE en la Región de Murcia.



Documentación de acreditación académica

Seleccione la documentación académica o autorización que se corresponda con el requisito con el que participa en este proceso.

Documentación de acreditación académica

- AUTORIZA a la Consejería de Educación, Cultura y Universidades a consultar los datos académicos de ESO o Ciclo Formativo de Grado Medio de FP a partir del curso 2010/2011 en la Región de Murcia.
- AUTORIZA a la Consejería de Educación, Cultura y Universidades a consultar los datos de la calificación de la PRUEBA DE ACCESO en alguna de las convocatorias a partir del año 2011 en la Región de Murcia.
- Original o fotocopia compulsada de la certificación académica oficial de los estudios realizados, libro de calificaciones o historial académico.
- Fotocopia compulsada del título alegado o del resguardo acreditativo de haberlo solicitado. (Anotación: El título no dispone de documento acreditativo de las calificaciones de las materias superadas por lo que participará con una calificación de 5,00 a efectos de acceso)
- Fotocopia compulsada del certificado de superación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio de formación profesional.
- Fotocopia compulsada del certificado de superación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior de formación profesional . (Anotación: En Grado Superior la opción debe incluir la familia profesional a la que pertenece el ciclo solicitado, en grado medio no se aconseja presentar esta prueba de acceso al tener preferencia la prueba de acceso a grado medio)
- Fotocopia compulsada del certificado de superación de la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Certificación académica de BUP

Documentación de acreditación de discapacidad

Debemos elegir obligatoriamente una de las dos opciones, **solo si se participa por el cupo de reserva para discapacidad.**

Aportar original y fotocopia del certificado que acredite el reconocimiento de de la discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33% para su compulsa por en centro, o autorizar a la Consejería de Educación, Cultura y Universidades a consultar los datos relacionados con este reconocimiento, solo para discapacidades reconocidas en la Región de Murcia.

Documentación de acreditación de discapacidad

- Original o fotocopia compulsada de la Resolución o Certificado expedido por el IMAS u órgano competente, que acredite la discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33%.
- AUTORIZA a la Consejería de Educación, Cultura y Universidades a consultar los datos relativos a su grado de discapacidad en la Región de Murcia.



Documentación de acreditación de deportista de alto nivel o alto rendimiento

Debe elegir esta documentación **solo** en el caso de que participe por este cupo de reserva.

Documentación de acreditación de deportista de alto nivel o alto rendimiento

Fotocopia compulsada del certificado que acredite la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento.

Documentación de acreditación de preferencia para FP a distancia

Cumplimentar solo en caso de que haya seleccionado obtener la preferencia para los ciclos formativos en modalidad a distancia. Si ha elegido la 1ª prioridad debe seleccionar los dos documentos, en el caso de elegir la 2ª prioridad solo será necesario seleccionar el documento "Fotocopia del DNI....".

Documentación de acreditación de preferencia en FP a distancia

Fotocopia del DNI donde conste en el lugar de domicilio un municipio de la Región de Murcia. En su defecto, fotocopia compulsada del volante de inscripción o certificado de empadronamiento expedido en los últimos 3 meses.

Informe de vida laboral (Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la mutualidad laboral a la que estuviese afiliado el solicitante, donde conste la empresa y el período o períodos de cotización)

Botón Siguiente>>, pasar a la siguiente pantalla.

Botón <<Anterior, volver a la pantalla de Oferta ADA de FP

PANTALLA RESUMEN DE LA SOLICITUD

En esta pantalla podemos consultar todos los datos introducidos en la solicitud, desplegando cada una de las cuatro opciones se nos mostrará la información introducida en ese apartado.

5. Resumen de la Solicitud

- ▶ 1. Datos Personales
- ▶ 2. Solicitud
- ▶ 3. Oferta de Ciclos Formativos de Formación Profesional
- ▶ 4. Documentación

<< Anterior Siguiente >>

Botón Siguiente>>, pasar a la siguiente pantalla.

Botón <<Anterior, volver a la pantalla de Documentación

PANTALLA VALIDACIÓN DE LA SOLICITUD

En esta pantalla pueden darse dos situaciones:

1. Si la solicitud esta correcta, se mostrará todo en verde
2. En caso de que la solicitud tenga algún error, este se mostrará en rojo, pinchando sobre el la aplicación nos traslada a la página donde tenemos que hacer la corrección.

6. Validación de la Solicitud

La validación de la solicitud se ha realizado satisfactoriamente.

Resultado de la Validación

- ✓ 1. Datos Personales
- ✓ 2. Solicitud
- ✓ 3.Oferta de Ciclos Formativos de Formación Profesional
- ✓ 4. Documentación

Volver a la Validación

<< Anterior Siguiente >>

6. Validación de la Solicitud

Hay errores en su solicitud, por favor corríjalos antes de continuar.

Resultado de la Validación

- ✓ 1. Datos Personales
- ✗ 2. Solicitud
 - ✗ Es obligatorio indicar la modalidad de acceso.
- ✓ 3.Oferta de Ciclos Formativos de Formación Profesional
- ✗ 4. Documentación
 - ✗ Si SOLICITA " Ser admitido en uno de los ciclos formativos solicitados para el curso 2015/16, conforme a la Resolución 8 de abril de 2015 de la Dirección General de Formación Profesional.", necesita entregar al menos uno de los siguientes documentos: "AUTORIZA a la Consejería de Educación, Cultura y Universidades a consultar los datos relativos al DNI o NIE en la Región de Murcia.", "Fotocopia del documento nacional de identidad (DNI) ó Número de identidad de extranjero (NIE)", para justificarlo.

<< Anterior Siguiente >>

Botón Siguiente>>, pasar a la siguiente pantalla.

Botón <<Anterior, volver a la pantalla de Documentación

PANTALLA CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD

7. Confirmación de la Solicitud

Información del Trámite on line

ATENCIÓN: LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN NO HA FINALIZADO

Para la correcta inscripción de su solicitud **debe**:

PRIMERO: Marcar la casilla de verificación (He leído y acepto los pasos a seguir para llevar a cabo la correcta inscripción en el Trámite on line).

SEGUNDO: Introducir el código numérico que aparece en la imagen.

TERCERO: Pulsar el botón "Generar documentos".

Se le generará el documento de inscripción que **debe guardar** en su ordenador para después imprimirlo y presentarlo en el centro educativo elegido en la primera petición, en el plazo correspondiente.

Si autorizó a la Consejería a que le informe de cualquier aspecto relacionado con este Trámite on line a través del envío de Correo electrónico, recibirá en su correo electrónico un justificante de la solicitud de inscripción realizada.

Formalización de la solicitud de plaza (TRÁMITE OBLIGATORIO)

Para finalizar el procedimiento de inscripción en los plazos siguientes:

- Turno Ordinario, **del 15 de junio hasta el 2 de julio de 2015**, ambos inclusive.
- Turno Extraordinario, **del 1 al 9 septiembre de 2015**, ambos inclusive.

Deberá presentar en EL CENTRO EDUCATIVO seleccionado en PRIMERA PETICIÓN la siguiente documentación:

- Los 2 ejemplares impresos del documento solicitud obtenidos en formato PDF, ejemplar para el centro educativo y ejemplar para el interesado, para su registro en el centro educativo (El ejemplar para el interesado sellado con fecha de registro le será devuelta al solicitante).
- Documentación acreditativa señalada en la solicitud de inscripción, presentar original y copia para su compulsación por el centro.

No serán tramitadas las solicitudes de inscripción:

1. No presentadas en el centro educativo que se corresponde con la primera petición (Del 15 de junio al 2 de julio - Turno Ordinario y del 1 al 9 de septiembre - Turno Extraordinario).
2. Las presentadas en el centro educativo después del 2 julio de 2015 para el Turno Ordinario y 9 de septiembre para el Turno Extraordinario.

ANULACIÓN DE SOLICITUD GRABADA CON ANTERIORIDAD.

Si apreciase algún error en las peticiones o los datos introducidos, podrá realizar, dentro del plazo de inscripción de solicitudes, una nueva solicitud, que anulará la anterior, introduciendo el número identificador de la solicitud (ID Solicitud) grabada, en el apartado que aparece en la pantalla 2 de la solicitud on line.

SOLAMENTE quedará registrada la como solicitud válida la última grabada por cada solicitante.

He leído y acepto los pasos a seguir para llevar a cabo la correcta inscripción en el Trámite on line



Regenerar

Código de la imagen

<< Anterior

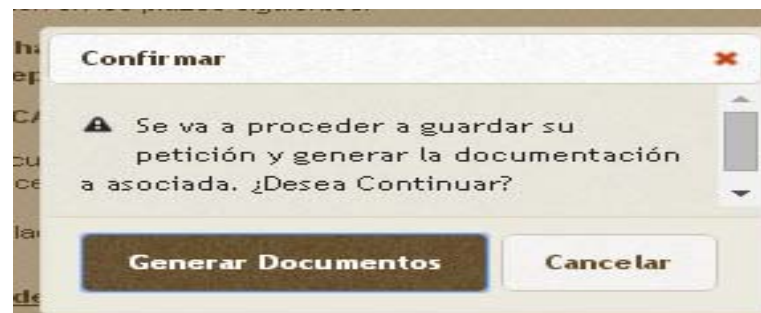
Generar Documentos

Esta página nos muestra información para finalizar la solicitud de inscripción.

Tras leer la información que muestra esta pantalla, para confirmar la solicitud es necesario:

- **Marcar** el check de "He leído y acepto los pasos a seguir para llevar a cabo la correcta inscripción en el Trámite on line",
- **Teclear** el número que aparece en la imagen dentro del cuadro "Código de la imagen" y
- **Pulsar** el botón "Generar Documentos"

Pulsar el botón “Generar Documentos”



Nos aparece un mensaje como la imagen de la derecha, confirmando la grabación de la solicitud y mostrando la ID de la solicitud grabada.

Pulsando sobre “Impreso de solicitud” se nos descarga la solicitud que acabamos de grabar, a la vez esta misma solicitud la recibirá en el correo electrónico que ha introducido en la primera página de “Datos Personales”.



ATENCIÓN

Para finalizar su proceso de inscripción **debe presentar en el centro, que se corresponde con la primera petición**, el documento generado mas la documentación (original y copia) que hemos señalado en la pantalla “Documentación” para acreditar los requisitos académicos y el resto de situaciones incluidas en la solicitud (Cupos de reserva Discapacidad y Deportistas, prioridad para FP Distancia etc...)