



## **SOLICITUD DE PROLONGACIÓN DE LA PERMANENCIA EN SERVICIO ACTIVO HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO**

### **1.- DATOS PERSONALES**

DNI	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre					
Vía/Calle			Número	Piso	Puerta	Portal	Escalera	Km.
Código Postal	Localidad	Municipio			Provincia			
Teléfono	Móvil	Email						

### **2.- DATOS PROFESIONALES**

Situación Administrativa Actual	Especialidad	
Centro de Destino	Cuerpo de pertenencia	Fecha de jubilación forzosa

### **3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

MEMORIA sobre circunstancias profesionales que justifiquen la solicitud:

- Nivel educativo que imparte.
- Proyectos y/o programas educativos en los que participa.
- Implicación en el PGA (Programa General Anual del Centro).
- Trayectoria profesional.
- Otra documentación relevante.

### **4.- SOLICITO**

La prolongación de la permanencia en el servicio activa hasta la finalización del periodo lectivo del curso académico **2017/2018**, al amparo de lo dispuesto en el apartado tercero, letra d), del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 17 de enero de 2018, sobre los supuestos excepcionales y los procedimientos para la prolongación de la permanencia en el servicio activo (BORM de 20 de enero de 2018).

, a de de 201

Fdo.:



La información personal que va a proporcionar en este formulario se integrará en el fichero de datos personales "Atención al Ciudadano" con la finalidad de tramitación de escritos y solicitudes presentadas en los registros con destino a la gestión del procedimiento, actuación o trámite administrativo de que se trate. El responsable de dicho fichero es: Dirección General de Función Pública y Calidad de los Servicios, sito en Edif. Administrativo Infante. Avd. Infante Juan Manuel, nº 14. 30011-MURCIA, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

**EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**