SOLICITUD DE ***PAGO FINAL O SALDO*** DE AYUDA A LAS INVERSIONES DESTINADAS A MEJORAR LAS CONCIDIONES DE PRODUCCIÓN, COMERCIALIZACIÓN, O AMBAS Y AL DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS, PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍAS, RELACIONADOS EXCLUSIVAMENTE CON LOS PRODUCTOS QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO XI ter DEL REGLAMENTO (CE) Nº 1234/2007 DEL CONSEJO DE 22 DE OCTUBRE DE 2007, Y QE SE HAYAN PRODUCIDO EN TERRITORIO ESPAÑOL. ( SECCIÓN 4ª DEL RD 548/2013, DE 19 DE JULIO)

 EXPEDIENTE N.R.U.E.:      .    .     .    .  .

D.

     (1)

provisto del D.N.I. nº      , en representación de      , con CIF/NIF:

y domicilio en C/      , nº      , C.P.

**DECLARA**:

* Que la empresa por él representada tiene concedida una subvención por la Consejería de Agua, Agricultura y Medio Ambiente que corresponde al número de expediente arriba mencionado.
* Que se han cumplido las condiciones para el pago parcial de la subvención concedida en cuanto a plazos, tramitación, justificación y obligaciones del beneficiario.
* **Que todos los datos y documentos que acompañan a esta solicitud son ciertos.**
* Que en relación al presente proyecto, a la fecha de hoy tiene concedidas y/o solicitadas las siguientes ayudas públicas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | RD 548/2013 de 19 de julio |        |        |
| Solicitud inicial | Fecha |        |        |        |
| Total (€) |        |        |        |
| Concesión o modificación aprobada | Fecha |        |        |        |
| Total (€) |        |        |        |
| Pago anticipado | Fecha |        |        |        |
| Total (€) |        |        |        |
| Pago parcial FEAGA 2015 | Fecha |        |        |        |
| Total (€) |        |        |        |
| Pago parcial FEAGA 2016 | Fecha |        |        |        |
| Total (€) |        |        |        |
| Pago parcial FEAGA 2017 | Fecha |        |        |        |
| Total (€) |        |        |  |
| **Pago FINAL O SALDO** | **Fecha** |  |  |  |
| **Total (€)** |  |  |  |

**(Los importes corresponde a la inversión subvencionada y no a la subvención)**

**SOLICITA**:

El abono de la subvención correspondiente a esta solicitud de pago final o saldo, mediante transferencia bancaria, a la cuenta bancaria única dedicada en exclusiva para el pago de la inversión objeto de la subvención.

Para lo que se aporta la siguiente documentación:

1. Informe de control y cuentas auditadas realizada por un auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC según Declaración de acuerdo de la solicitud de ayuda (incluirá la memoria económica de la cuenta justificativa –Excel- firmada por el beneficiario y rubricada por el auditor).
2. Tabla resumen del presupuesto y los gastos.
3. Cuenta Justificativa (Memoria de actuación + Memoria económica)**\***
4. Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, respecto del gasto, y acreditación de los pagos. Se aportan 2 carpetas de anillas en el orden establecido en la relación de la cuenta justificativa del Informe de Control y Cuentas Auditadas y numerado con lápiz en la parte superior derecha del documento:
* La 1ª carpeta contiene las facturas originales ESTAMPILLADAS *(no escaneadas, no fotocopias, no impreso de email; en caso de duda exigir el sello y firma del proveedor)*
* La 2ª carpeta contiene: fotocopia de la factura ESTAMPILLADAS, copia del documento de pago, extracto bancario subrayando la línea del pago de dicha factura, certificado **original** acreditativo del pago al proveedor.
1. Memoria de ejecución valorada, según modelo normalizado.
2. Declaración responsable de barricas, en su caso.
3. Declaración responsable sobre la durabilidad de la inversión.
4. Licencia de actividad, en los casos que sea necesario.
5. Solicitud de inscripción en el Registro de Industrias Agrarias de la inversión.
6. Inscripción en el Registro General Sanitario de empresas alimentarias y alimentos.
7. Inscripción en el Registro de la Propiedad, en caso de obra nueva, o instalación de bienes inscribibles.
8. Certificado de la cuenta bancaria única dedicada en exclusiva al pago de la inversión.
9. Declaración del beneficiario relativa a la financiación de los gastos efectuados. En el caso de financiación mediante créditos o préstamos deberá presentarse, además, fotocopia de la escritura de formalización de los mismos.
10. En el caso de adquisición de edificaciones se deberá aportar, además, un certificado de un tasador independiente debidamente acreditado, o de un órgano un organismo público debidamente autorizado, en el que se acredite que el precio de compra no excede del valor de mercado, desglosando el valor del suelo a precios de mercado.
11. Declaración del beneficiario sobre otras ayuda concedidas y/o solicitadas para las mismas inversiones, adjuntando, en su caso, copia de la resolución de concesión.

 En Murcia, a      de       de 201

(Firma y sello)

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE AGUA, AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

**Sí**[ ]  **/ No**[ ] : Autorizo al Órgano administrativo competente a obtener/ceder, de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras Administraciones o Entes, de acuerdo con el artículo 6 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, en concreto los datos personales relacionados a continuación:

 Identidad DNI

Certificación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la CARM y la AEAT

Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social

EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDO OBLIGADO A APORTAR PERSONALMENTE LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.

1. En caso de representación mancomunada, deben figurar los dos representantes legales y suscribir ambos la solicitud

**Nota \*:**

***CUENTA JUSTIFICATIVA***

***1.- MEMORIA DE ACTUACIÓN***

*1.1.- JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS EN LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.*

*(Declaración del beneficiario del cumplimiento de cada una de las condiciones impuestas en la Resolución)*

*1.2.- ACTIVIDADES REALIZADAS*

*1.3-RESULTADOS OBTENIDOS*

***2.- MEMORIA ECONÓMICA*** *(En archivo adjunto “cuenta justificativa.xls”)*

*2.1.- RELACIÓN DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE PAGO*

*2.2.- RESUMEN POR TIPO DE INVERSIÓN Y PARTIDAS*

*2.3.- JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES CON RESPECTO AL PRESUPUESTO APROBADO*

*2.4- RELACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES*