



DOCUMENTO A TÍTULO EXCLUSIVAMENTE INFORMATIVO, SIN CARÁCTER NORMATIVO.

A. Solicitudes.

A.1 PREGUNTA:

¿Cómo puedo inscribirme en este procedimiento selectivo para acceso al cuerpo de inspectores y composición de la lista para el desempeño de puestos con carácter accidental?

RESPUESTA:

La instancia telemática de solicitud solo podrá cumplimentarse a través del formulario web que está disponible en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (<http://sede.carm>) con el número de procedimiento 3698.

Para cumplimentar el formulario web de la instancia telemática, los aspirantes deberán consultar la guía de presentación telemática en dicha página web, así como las instrucciones que figuran en el anexo I de la orden de convocatoria.

A.2 PREGUNTA:

¿Qué plazo de presentación de solicitudes hay?

RESPUESTA:

El plazo de presentación de las solicitudes será del 10 de enero a las 13:00 horas del 31 de enero de 2023.

A.3 PREGUNTA:

Tengo un problema informático al cumplimentar la instancia, ¿qué hago?

RESPUESTA:

Pruebe en otro equipo.

De persistir el problema, escriba una incidencia al siguiente correo:

soporte.educacion@murciaeduca.es

indicando en el asunto "procedimiento 3698", explicando en el correo lo más detalladamente posible el problema que tiene, acompañando, si es necesario de capturas de pantalla. Asimismo indique su nombre completo, DNI y número de teléfono.

A.4 PREGUNTA:

¿Tengo que firmar electrónicamente la solicitud de forma obligatoria?



RESPUESTA:

Sí. Para hacerlo dispone de tres posibilidades que puede ver en la pregunta A.5.

A. 5 PREGUNTA:

¿Cómo puedo firmar electrónicamente la solicitud?

RESPUESTA:

Puede firmar la solicitud electrónicamente de tres maneras diferentes. Figuran en el artículo 12 de la orden de convocatoria:

- Con cl@ve. Encontrará toda la información sobre el modo de registro y el funcionamiento de esta clave en la página web http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html.

- Con certificado digital: DNI o cualquiera de los certificados válidos emitidos por las entidades certificadoras reconocidas por la Comunidad Autónoma de Murcia. Puede consultar cuáles son en la siguiente dirección:

<http://sede.carm.es/eAweb/publico/certificados/CertificadosController.jspf>.

- Con el sistema de firma con información conocida por ambas partes (usuario y contraseña de educarm, válido solo para funcionarios docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia).

A.6 PREGUNTA:

¿Cómo puedo registrarme en cl@ve?

RESPUESTA:

Puede solicitar cl@ve en la oficina de registro de la Consejería de Educación de la Región de Murcia.

Puede encontrar las oficinas cl@ve de la Región de Murcia en la siguiente dirección:

[Buscador de oficinas corporativas de atención al ciudadano](#)

Solo tiene que indicar la localidad y darle a buscar. En la parte inferior, en caso de haber una oficina en su localidad, aparecerá dirección y clicando en ella podrá conocer su dirección y horario.

Con carácter general y para toda España en las oficinas de los siguientes organismos:

- En la oficina del Servicio Público de Empleo Estatal de su localidad (SEPE)
- En las Delegaciones y Administraciones de la Agencia Tributaria.
- En los Centros de Atención e Información del INSS, Administraciones de la Seguridad Social del TGSS, Direcciones locales del ISM, Direcciones Provinciales del INSS, Servicios Centrales del ISM.



- Oficinas de información y atención al ciudadano de las Delegaciones de Gobierno.

Puede localizar la oficina más cercana a su domicilio en la siguiente dirección:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

A.7 PREGUNTA:

¿Cómo puedo obtener un certificado digital software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre?

RESPUESTA:

Se trata de un certificado que queda instalado en el equipo en el que haga el trámite.

Toda la información y el acceso a la solicitud se encuentran en el siguiente enlace:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>

Para obtenerlo debe seguir los cuatro pasos siguientes:

1. Configurar el navegador siguiendo las indicaciones que se encuentran en el siguiente enlace:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software/configuracion-previa>

2. Realizar la solicitud rellenando el formulario.

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>

Al hacerlo recibirá un correo electrónico con un código de solicitud.

3. Acudir con el código de solicitud proporcionado y un documento de identidad válido y vigente a una oficina de registro para acreditar su identidad. Debe consultar con la oficina a la que desea acudir si es necesaria cita previa. Puede localizar las oficinas disponibles en el siguiente enlace:

<http://mapaoficinascert.appspot.com/>

4. Una vez hecho esto, recibirá un nuevo correo electrónico con un enlace. Al seguir el enlace podrá descargar e instalar en su equipo el certificado digital. Debe instalarlo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

A.8 PREGUNTA:

Si tengo problemas con la firma electrónica con cl@ve, ¿qué tengo que hacer?

RESPUESTA:

Consulte las preguntas frecuentes de cl@ve en la página:



http://clave.gob.es/clave_Home/clave/Preguntas-frecuentes.html

A.9 PREGUNTA:

Si tengo problemas con la firma electrónica con el certificado digital, ¿qué tengo que hacer?

RESPUESTA:

Consulte la siguiente página:

https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/PRF1_Cons02.action?pag=REF_320

A.10 PREGUNTA

Si tengo problemas con el sistema de firma con información conocida por ambas partes (usuario y contraseña de educarm), ¿qué tengo que hacer?

RESPUESTA:

Si usted es docente de la CARM y tiene problemas con su contraseña (no se acuerda o no le funciona) en la pantalla emergente por la que se accede a la zona privada de educarm pinche en la esquina inferior derecha en “¿Ha olvidado su contraseña?”. Siga las instrucciones que allí le indican.

A.11 PREGUNTA:

He cumplimentado, firmado y presentado electrónicamente la solicitud y he generado el documento “solicitud”. ¿Estoy ya inscrito?

RESPUESTA:

Sí, si ha abonado la tasa correspondiente (a no ser que esté exento del pago por ser discapacitado en un grado igual o superior al 33 %, por pertenecer a familia numerosa de categoría especial, por ser víctima de terrorismo o por ser víctima de violencia de género) mediante pasarela de pago en el proceso de firma electrónica de la instancia telemática de solicitud. En caso de haber optado por bajarse la carta de pago, recuerde que es IMPRESCINDIBLE que abone la tasa durante el plazo de presentación de solicitudes.

A.12 PREGUNTA:

¿Cuándo se debe abonar la tasa por participar en este procedimiento?

RESPUESTA:

En el plazo de presentación de solicitudes es decir, del 10 de enero hasta las 13:00 horas del 31 de enero de 2023. **Para poder pagar tiene que haber firmado electrónicamente la solicitud telemática e imprimir el documento que se genera tras la firma.**



A.13 PREGUNTA:

¿Cuántas copias del justificante de presentación tengo que imprimir una vez firmada electrónicamente y presentada telemáticamente la instancia de participación?

RESPUESTA:

El aspirante, una vez que haya finalizado el proceso de cumplimentación de la instancia telemática y la haya firmado electrónicamente, deberá proceder a su impresión obteniendo así un "justificante de presentación" en la que constará, entre otros datos, el número de registro de entrada, la fecha y hora de presentación así como un número único de identificación de la instancia telemática de solicitud. En caso de que no haya realizado el abono mediante pasarela de pagos CARM en el proceso de firma electrónica de la instancia telemática y haya optado por realizar el pago de forma presencial en las entidades colaboradoras que figuran en el artículo 15 o mediante banca electrónica con la carta de pagos deberá hacer el abono de la tasa correspondiente dentro del plazo de presentación de solicitudes. Si ha optado por hacerlo de forma presencial, deberá acudir a las entidades bancarias con la carta de pago que figura en su justificante de presentación o hacer el pago telemático a través de los servicios de banca electrónica de las entidades colaboradoras autorizadas (deberá tener contratado previamente este servicio con la entidad y acceder al sitio web correspondiente). Si ha optado por la banca electrónica, en el justificante encontrará la autoliquidación en la que figura el N28 que necesita para realizar el pago. Cualquier problema en esta operación deberá consultarla con su entidad bancaria.

A.14 PREGUNTA:

He cumplimentado la solicitud telemática y he generado el documento definitivo, pero me he equivocado y no puedo rectificar, ¿qué puedo hacer?

RESPUESTA:

Asegúrese de que tiene el N28 del pago realizado y el justificante del mismo. Una vez hecho eso, vuelva a hacer otra instancia telemática y en la pantalla de pago elija la opción "pagado previamente", anote el N28 y suba el justificante de pago adjunte el justificante de la tasa abonada previamente correspondiente al código de la instancia pagada. Dele a continuar para poder firmar y obtener el justificante de esta nueva instancia. Al ser la última firmada y pagada, esta será la que se tendrá en cuenta.

A.15 PREGUNTA:

¿Qué documentación debo presentar para efectuar la solicitud telemática?

RESPUESTA:



Es obligatorio adjuntar el título académico que presenta como requisito. Para más dudas consulte el artículo 11 de la orden de convocatoria.

Además, los aspirantes que se encuentran en alguno de los casos recogidos en el artículo 11.1b) (adaptación para la realización de las pruebas o al puesto de trabajo), 11.3c) (exención de tasa por víctima de terrorismo o por víctima de violencia de género y tasa reducida por carné joven) deberán anexar a la solicitud la documentación que le corresponda en su caso.

Aquellos aspirantes que hubiesen manifestado expresamente en la presentación de la solicitud su oposición a que la Consejería de Educación recabe sus datos relativos a la identidad, al grado de discapacidad, indemnidad sexual, los datos de desempleo o la categoría de familia numerosa deberán anexarlos en el presentador de la solicitud.

A.16 PREGUNTA:

¿Existe alguna reducción en la cuantía de la tasa por derechos de examen?

RESPUESTA:

Las bonificaciones y exenciones figuran en el artículo 14 de la orden de bases y convocatoria.

A.17 PREGUNTA:

Tengo reconocido un 33 % de discapacidad, ¿debo presentar alguna documentación para acogerme a la exención de la tasa?

RESPUESTA:

No, a menos que manifieste expresamente en la instancia telemática su oposición a que la Consejería de Educación recabe sus datos relativos al grado de discapacidad. Tenga en cuenta que si se detectase falsedad o inexistencia de la documentación para tener derecho a la exención o reducción de la tasa, saldrá excluido del proceso selectivo como se recoge en el Artículo 14 de la orden de bases y convocatoria.

A.18 PREGUNTA:

¿Si poseo el carné joven de otra Comunidad Autónoma, me puedo acoger a la reducción de la tasa del 20 %?

RESPUESTA:

No, solo tienen derecho a esta reducción los que estén en posesión del Carné Joven Europeo expedido por el órgano competente de la Administración Regional de la CARM.



A.19 PREGUNTA:

Soy familia numerosa, ¿debo presentar alguna documentación para acogerme bien a la reducción de la tasa por ser familia numerosa de categoría general o a la exención de la tasa por ser familia numerosa de categoría especial?

RESPUESTA:

No, a menos que manifieste expresamente en el presentador de su solicitud su oposición a que la Consejería de Educación recabe sus datos relativos a la condición de familia numerosa. Tenga en cuenta que si se detectase falsedad o inexistencia de la documentación para tener derecho a la exención o reducción de la tasa, los aspirantes serán excluidos del proceso selectivo como se recoge en el Artículo 14 de la Orden.

A.20 PREGUNTA:

¿Cómo se abona la tasa de inscripción para participar en el proceso selectivo?

RESPUESTA:

El pago podrá realizarse mediante cualquier tarjeta de crédito o débito emitida por Visa o Mastercard a través de Internet en la dirección <https://agenciatributaria.carm.es/pasarelapagos>. Para realizar el pago a través de este medio no es necesario identificarse electrónicamente ni disponer de ningún sistema de firma electrónica.

Asimismo, el pago podrá realizarse presentando el documento de pago (ejemplar para la entidad bancaria) en cualquiera de las siguientes entidades colaboradoras: BBVA, BANKINTER, CAIXABANK, CAJAMAR, CAJA RURAL CENTRAL, CAJA RURAL SAN AGUSTÍN, TARGOBANK, BANCO SABADELL y BANCO SANTANDER. También puede efectuar el pago a través de los servicios de banca electrónica de las entidades colaboradoras autorizadas (deberá tener contratado previamente este servicio con la entidad y acceder al sitio web correspondiente).

La falta de pago de la tasa o su abono fuera de plazo determinará la exclusión definitiva del aspirante.

A.21 PREGUNTA:

Voy a realizar el pago de la tasa de inscripción a través de la pasarela de pagos de la CARM, y me pide que introduzca el N28, ¿qué debo introducir?

RESPUESTA:

El N28 es el código de 28 dígitos que aparece en la autoliquidación bajo el código de barras.

A.22 PREGUNTA:



Voy a realizar el pago de la tasa de inscripción a través de la banca *online* y me pide que introduzca un número de cuenta, ¿cuál debo introducir?

RESPUESTA:

Debe introducir el N28, que es el código de 28 dígitos que aparece la autoliquidación bajo el código de barras.

Para cualquier problema con la banca *online*, póngase en contacto con su entidad bancaria.

A.23 PREGUNTA:

¿Cómo me puedo poner en contacto con el Servicio de Planificación y Provisión de Efectivos para plantear una duda con respecto a estos procedimientos selectivos?

RESPUESTA:

Puede dirigirse al correo electrónico: soporte.educacion@murciaeduca.es, indicando en el asunto "procedimiento 3698".

A.24 PREGUNTA:

Al rellenar la solicitud con el DNI electrónico, como mi apellido tiene una tilde o una "ñ" me sale una serie de caracteres sin sentido en él, ¿qué tengo que hacer?

RESPUESTA:

No tiene que hacer nada. Lo que importa es el número de DNI. Rellene su solicitud. Si en el listado provisional de admitidos saliera mal su apellido, solicite que se le corrija.

A.25 PREGUNTA:

Si quiero tener un representante, ¿qué documento debo anexar a la solicitud?

RESPUESTA:

Debe anexar el documento que se encuentra en el procedimiento de *Otorgamiento de la representación frente a la Administración Regional*. Puede acceder a dicho documento a través de sede electrónica (sede.carm.es) con el número de procedimiento 9943.

Deberá anexar ese documento al final de la pestaña Solicitud tras marcar el tipo de tasas al que se acoge.