

NOTA INFORMATIVA

En las próximas convocatorias para el examen cap, la inscripción de los alumnos a examen se tramitará siguiendo estas instrucciones;

Las solicitudes se realizarán únicamente a través de la APLICACIÓN DE FOMENTO, **NO SERÁ NECESARIO REGISTRARLO ELECTRÓNICAMENTE POR EL PROCEDIMIENTO 2998.**

En cada alumno que se inscriba en la aplicación de fomento, se tendrá que adjuntar la siguiente documentación **en un ÚNICO PDF por alumno,(en la pestaña OTROS):**

- Solicitud.

-TASA con validación mecánica.

-Declaración responsable de los alumnos aptos del curso.

-DNI, o Permiso de Residencia en vigor donde conste que reside en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. En caso de no aparecer que reside en la Región de Murcia, tendrá que aportar, un Certificado Histórico de Empadronamiento de más de 185 días residiendo en la Región de Murcia.

Ejemplo

7.2 Adjuntar documentación

Desde este apartado se permite comunicar cualquier información adicional a la inscripción de los alumnos a las convocatorias de examen.

La comunicación de **la información se realizará sobre los alumnos que ya hayan sido inscritos** previamente a la convocatoria de examen.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a vertical menu titled 'Solicitud para la gestión de centros y cursos'. The menu items are: Centros, Homologación de cursos, Mecánica de cursos, **Exámenes** (highlighted with a green circle), Inscripción a examen, Adjuntar documentación, Próximas convocatorias, Consulta de inscritos, Certificados CAP, Tarjetas CAP, Modificación de datos, Subsananar/Adjuntar documentación, Empresa representada, and Utilidades. To the right of the menu, there is a section titled 'Exámenes' with the text 'Desde este menú podrá realizar la consulta y la inscripción de alumnos en las convocatorias de exámenes.' Below this text is a table with two columns and two rows. The first row contains 'Inscripción a examen' and 'Adjuntar documentación' (highlighted with a green circle). The second row contains 'Próximas convocatorias' and 'Consulta de inscritos'.

Cuando se selecciona Adjuntar documentación, aparece por defecto OTROS, ahí será donde se incluye la documentación del alumno en un **único pdf.**

Para mayor información contactar con el teléfono 968358502.

