

A N E X O I I I

ANVERSO

**EXCMA. SRA. CONSEJERA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.- COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL
PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN**

FECHA DE CONVOCATORIA
ORDEN: ____ / ____ / ____
BORM: ____ / ____ / ____

DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES

D.N.I.		LETRA	PRIMERAPELLIDO	SEGUNDOAPELLIDO	NOMBRE					
FUNCIONARIO CARRERA ESTA ADMINISTRACIÓN			<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td> </td> </tr> </table>				SI		NO	
SI										
NO										
N.R.P.		Cuerpo / opción; o Categoría			Grupo/ Nivel Retributivo					
MINUSVALÍA: Tipo/Adaptación que solicita (Base 4.6 10/1094)										

ESPACIO RESERVADO Y DE OBLIGADA CUMPLIMENTACIÓN POR PERSONAL PROCEDENTE DE OTRA ADMINISTRACIÓN O EN SITUACIÓN DE EXCEDENCIA EN ESTA

DOMICILIO: CALLE/ PLAZA Y NÚMERO				CODIGO POSTAL	
LOCALIDAD			PROVINCIA		
TELÉFONO DE CONTACTO					

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Activo	Excedencia (desde __ de ____ de 19 __) Voluntaria	Otra (Especificar)	(desde __ de ____ de 19 __)
--------	--	--------------------	-----------------------------

PUESTOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA:

Código/ Dotación	Consejería y Secretaría General o Dirección General u Organismo Autónomo	Puesto de Trabajo (Denominación y Ubicación)	Grupo	Nivel C.D.

REVERSO

Código/ Dotación	Consejería y Secretaría General o Dirección General u Organismo Autónomo	Puesto de Trabajo (Denominación y Ubicación)	Grupo	Nivel C.D.

El solicitante declara ser ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Murcia, ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

CLÁUSULA INFORMATIVA: El tratamiento de los datos personales se realizará en el fichero de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, siendo el órgano administrativo responsable del fichero la propia Consejería de Hacienda y Administración Pública, pudiendo ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría Autonómica de Administración Pública de la misma.

INSTRUCCIONES

- 1.- Cumplimente la instancia preferentemente a máquina y asegúrese que los datos resultan adecuadamente legibles.
- 2.- No realice correcciones, enmiendas ni tachaduras. En otro caso, no será tenida en cuenta su solicitud
- 3.- La documentación que acompañe deberá presentarla debidamente compulsada o certificada en su original.
- 4.- Todos los requisitos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- 5.- Recuerde que su instancia puede presentarla en cualquier Registro de la Administración Regional o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.