



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PRESTACION DE SERVICIOS DE TALLER DEL PMR

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Versión 2.0

29 de noviembre de 2021



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Según lo dispuesto en el Art. 1 del Real Decreto N.º 30/1994 de 18 de febrero, por el que se regula el funcionamiento de los Servicios Automovilísticos de la Administración Regional “La gestión y administración de los vehículos adscritos a la Consejería de Hacienda y Administración Pública, así como la coordinación de todos los servicios automovilísticos de la Administración Regional, se realizará por el Parque Móvil Regional”

Por lo tanto, el Parque Móvil Regional es la unidad encargada de la prestación de servicios automovilísticos, así como del mantenimiento, conservación y reparación de los vehículos oficiales de la CARM.

Para poder tener acceso a los diferentes servicios prestados por el PMR, el usuario debe cumplir con una serie de requisitos, así como cumplimentar la solicitud correspondiente y/o los trámites necesarios, incluidos dentro de los procedimientos del PMR, mediante administración electrónica.

A continuación se detalla, paso a paso, como presentar las solicitudes y/o trámites necesarios para cada uno de los servicios prestados.



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



En primer lugar, dentro de la Intranet de la CARM (RICA), debe pinchar en el vínculo de acceso a la web del Parque Móvil Regional

The screenshot shows the RICA Intranet interface. On the left, there is a sidebar menu under 'Intranets' with various departmental links. The 'Parque Móvil Regional' link is circled in red. A red callout box with white text points to this link, containing the text 'Acceder al Parque Móvil Regional'. The main content area displays a header with the RICA logo and 'Red Intranet de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia'. Below the header, there are sections for 'Inicio' (with a warning message), 'Novedades' (with recent documents), 'Recursos y Servicios' (with various service links), and 'Aplicaciones Corporativas'. On the right side, there is a user profile section for 'Mi Función Pública' and a list of 'Accesos' (quick links) including 'Fichaje CARM', 'Correo Electrónico y Office 365', and others. The date 'Lunes, 29 de noviembre' is displayed at the top right.



Una vez dentro de la página web del Parque Móvil Regional, pinchamos en **Mis Trámites en Internet**,

RICAY Red Intranet de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Inicio | CEHAD | ITD | Parque Móvil Regiona...

Economía, Hacienda y Administración Digital

Presentación

Al Parque Móvil Regional de la Dirección General de Patrimonio, perteneciente a la Consejería de Economía, Ha

- La gestión y administración de los vehículos adscritos a la Consejería de Economía, Hacienda y Administraci

ordinación de todos los servicios automovilísticos de la Administración Regional.

- prestación de los servicios automovilísticos siguientes:

- Servicios de representación de Altos Cargos.
- Servicios generales y ordinarios que demanden las distintas Consejerías y Organismos Autónomos.
- Servicios específicos que excepcionalmente demanden las Consejerías y Organismos Autónomos.
- Servicios de transporte colectivo y escolar.

- Coordinación con la Junta de Compras de la Dirección General de Patrimonio en las adquisiciones de vehícul

Mis Trámites en Internet



Se desplegará una ventana con **todos los posibles trámites a realizar**, trámites que deben ser realizados mediante **administración electrónica**.

ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL PATRIMONIO

INICIO > CEHAD > PATRIMONIO > PARQUE MÓVIL > MIS TRÁMITES EN INTE...

MIS TRÁMITES EN INTERNET

- > Autorización para conducir vehículos oficiales
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con vehículos sin conductor
- > Parte de trabajo. Servicios de transporte colectivo y escolar
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor
- > Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional
- > Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor

PARQUE MÓVIL REGIONAL

- > Presentación
- > Evolución histórica del Parque
- > Principios Generales del Parque Móvil Regional
- > Calidad en el Parque Móvil Regional
- > Memorias de Actividades
- > Galería de imágenes
- > Tramitación EA
 - > Mis Trámites en Internet
 - > Manuales trámites PMR-eA
- > Actualidad
 - > Consejos para una conducción segura
- > Novedades
 - > Noticias
- > Formación



PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TALLER DEL PARQUE MÓVIL REGIONAL (CÓDIGO 685)

Según lo dispuesto en el Art. 12 del Real Decreto N.º 30/1994 de 18 de febrero, por el que se regula el funcionamiento de los Servicios Automovilísticos de la Administración Regional “Corresponde al Parque Móvil Regional el mantenimiento, conservación y reparación de los vehículos propiedad de la Administración Regional,”.

Para solicitar dicha autorización para conducir vehículos oficiales de la CARM, desde la ventana “**Mis trámites en Internet**” debemos **pinchar** en el trámite “**Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional**”, y posteriormente se seguirá los siguientes pasos:

ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL PATRIMONIO

INICIO > CEHAD > PATRIMONIO > PARQUE MÓVIL > MIS TRÁMITES EN INTE...

MIS TRÁMITES EN INTERNET

- > Autorización para conducir vehículos oficiales
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con conductor
- > Parte de trabajo. Servicios automovilísticos con vehículos sin conductor
- > Parte de trabajo. Servicios de transporte colectivo y escolar
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con conductor
- > Prestación de los servicios automovilísticos de carácter discrecional con vehículos sin conductor
- > **Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional**
- > Solicitud de servicios de transporte colectivo y escolar de carácter discrecional con conductor

PARQUE MÓVIL REGIONAL

- > Presentación
- > Evolución histórica del Parque
- > Principios Generales del Parque Móvil Regional
- > Calidad en el Parque Móvil Regional
- > Memorias de Actividades
- > Galería de imágenes
- > Tramitación EA
 - > Mis Trámites en Internet
 - > Manuales trámites PMR-eA
- > Actualidad
 - > Consejos para una conducción segura
- > Novedades
 - > Noticias
- > Formación



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



En primer lugar se nos pedirá que nos autentiquemos, o bien introduciendo los datos de usuario y contraseña en las casillas “**Usuario**” y “**Clave**” respectivamente y aceptando después; o bien mediante el uso de **certificado digital**. En este último caso debe pinchar en la opción “**Acceder con certificado digital**”.

Pasarela de Acceso a los Servicios Electrónicos

Credenciales de empleado público de la CARM

Usuario

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su contraseña?

Enlaces de interés

🔗 [Página principal de la CARM](#)

Idiomas

🇪🇸 Español

🇬🇧 Inglés

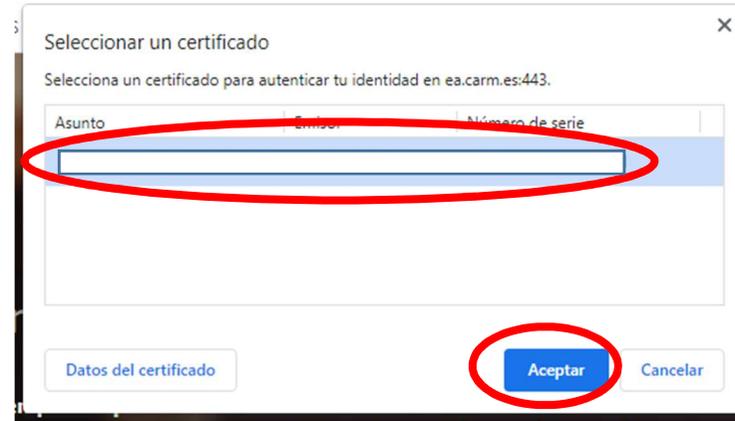
Acceso con Certificado Digital

clave IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

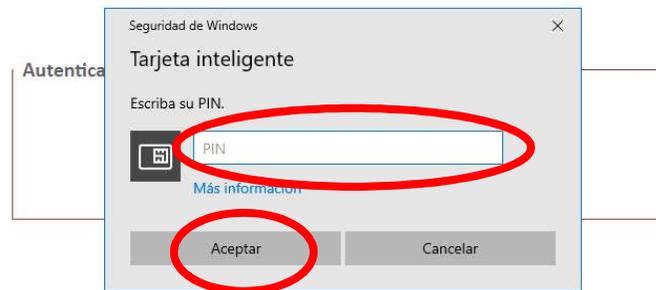
Por razones de seguridad, cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios para los que solicita autenticación



En el supuesto de acceder mediante certificado digital (también puede hacer uso del DNI electrónico), se abrirá una nueva ventana en la que se debe seleccionar el certificado de autenticación a utilizar para posteriormente pulsar en **Aceptar**.



Para posteriormente introducir el **PIN** correspondiente y de nuevo pulsar en **Aceptar**.





Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional

De esta forma, se nos abrirá una nueva ventana con toda la información relativa al procedimiento **PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TALLER DEL PARQUE MÓVIL REGIONAL (código 685)**, información a la que podremos acceder pinchando en cada una de las diferentes pestañas que se nos muestra (Información Básica, Requisitos, ...).

Para iniciar la solicitud de una Autorización para conducir vehículos oficiales de la CARM, debe seleccionarse la pestaña **“Presentación de Solicitudes”**.



SedeElectronica

Jueves, 4 de junio de 2020, 09:18h.



- INFORMACIÓN GENERAL
- CARPETA DEL CIUDADANO
- REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS**
- OTRA INFORMACIÓN Y SERVICIOS

Inicio > Registro y Guía de P...

Aviso

INFORMACIÓN: Conforme al artículo 9 del [Real Decreto 537/2020](#), con efectos desde el 1 de Junio de 2020, el cómputo de los plazos administrativos que hubieran sido suspendidos se reanudará, o se reiniciará, si así se hubiera previsto en una norma con rango de ley aprobada durante la vigencia del estado de alarma y sus prórrogas.

Recuerde, si debe pagar una tasa, no olvide solicitar la exención E095 del 100%, según indica el artículo 5 del [Decreto-Ley 2/2020](#).

Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional (código 685)

Información Básica	Requisitos	Documentación
Presentación Solicitudes	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa

[Visualizar toda la información completa](#)

Teléfonos de Información
968 362 000 y 012 *

* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas.

Información Básica

Objeto:

Reparar, mantener y conservar los vehículos de la Administración Regional.



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



y posteriormente pinchar en **“Solicitud servicio de taller del Parque Móvil Regional”**, para cumplimentar el formulario que se abrirá en la sede electrónica de la CARM.

Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional (código 685)

Información Básica	Requisitos	Documentación
Presentación Solicitudes	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa

[Visualizar toda la información completa](#)

Teléfonos de Información

968 362 000 y 012 *

* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas. [🔗](#)

Dónde y Cómo tramitar

Solicitar Electrónicamente. Requiere DNI electrónico, Certificado Digital...

[i Información adicional para trámites \[🔗\]\(#\)](#)

[? Ayuda a la presentación electrónica \[🔗\]\(#\)](#)

- [Solicitud servicio de taller del Parque Móvil Regional](#)

Se visualizará el siguiente cuadro de información adicional necesaria para poder realizar el trámite adecuadamente. Una vez leída esta información, se nos ofrece la opción de **“No volver a mostrar este mensaje”** para sucesivas solicitudes, para lo cual haremos clic en la casilla correspondiente, e independientemente de ello pincharemos en **“Continuar al trámite”** para continuar con la tramitación de nuestra solicitud.



Información Adicional para Trámites

1. Para presentar solicitudes electrónicas, los interesados han de disponer de alguno de los **sistemas de firma electrónica, Cl@ve, certificado digital o DNI electrónico**.

Elija el método de identificación descritos. Dependiendo del método seleccionado podrá acceder a todo o sólo a algunos de los Servicios electrónicos de las Administraciones Públicas. Consulte como obtener algunos de estos sistemas de identificación en "[Registro en el sistema de identificación y firma Cl@ve \(código 2522\)](#)".

- > Cl@ve ocasional (Cl@ve PIN o Cl@ve permanente).
- > **Certificado digital admitido o DNI electrónico** (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015), para este certificado necesita [instalación de AutoFirma](#), De no disponer de ninguno de los medios

2. Antes de cumplimentar el formulario, revise la información del procedimiento sobre el que desea presentar su solicitud en [Registro y Guía de procedimientos y servicios](#).

- > Rellene el formulario.
- > Adjunte los documentos, si lo exige el procedimiento. El tamaño máximo de cada archivo no puede superar los 5 MB y el total de los archivos 10 MB. Si supera esta capacidad debe de utilizar el formulario de trámites administrativos para expedientes ya iniciados.
- > Firme y envíe la solicitud.

3. Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.

Recuerde que siempre podrá consultar y obtener una copia de su solicitud presentada desde "[Consulta de solicitudes y trámites realizados](#)" de esta Sede Electrónica.

Este servicio está operativo las 24 horas del día, durante todos los días del año, exceptuando las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

En caso de indisponibilidad de esta Sede Electrónica, el último día de plazo de presentación de una solicitud, puede presentar la misma en el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/>, indicando en el asunto el código de procedimiento administrativo de la solicitud y seleccionando como organismo destinatario el centro directivo de la CARM que gestiona dicho procedimiento (artículo 16.4.a) de la ley 39/2015).

No volver a mostrar este mensaje

[Continuar al trámite](#)



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



En este momento se abrirá una nueva ventana para comenzar a cumplimentar el formulario de autorización para conducir vehículos oficiales.

Para ello, debemos pinchar en **NUEVA SOLICITUD** para iniciar una nueva solicitud (a no ser que se quiera continuar con otra ya iniciada anteriormente)

Solicitud iniciada

¿Está seguro? La solicitud anterior no estará accesible

NUEVA SOLICITUD CONTINUAR CON LA SOLICITUD

PROCEDIMIENTO: 685
NÚMERO SOLICITUD: J

Y posteriormente en “En nombre propio” y

CONTINUAR

Actúa como:

En nombre propio

En nombre de un tercero

Usted es el interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación

CONTINUAR

PROCEDIMIENTO: 685

Actúa Interesado



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Pasaremos de esta forma a la ventana con la **pestaña “Interesado”**, en la que se aprecia que los campos sombreados en gris del apartado “Datos del Solicitante”, aparecen cumplimentados automáticamente. Para poder continuar con el trámite, debe rellenarse el resto de campos con (*) al ser obligatorios.

En este punto, en el apartado “Comunicación”, tendremos la opción de activar la casilla **“Utilizar el email y el teléfono móvil del solicitante”**, para el supuesto de que los datos para la comunicación deban ser idénticos a los del solicitante”, pero sólo copiará el número de teléfono si se corresponde con un teléfono móvil. En este apartado, **aunque puede introducir un teléfono móvil si así lo desea, no es obligatorio** hacerlo, pudiendo continuar con el trámite.

Una vez cumplimentados todos los campos, avanzamos a la siguiente ventana con un click en

Interesado | Solicitud

Datos del Solicitante

NIF *	Razón Social *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *	Correo electrónico	
<input type="text" value="968:"/>	<input type="text" value="a@carm.es"/>	

Comunicación

Utilizar el email y el teléfono móvil del solicitante

Teléfono móvil	Correo electrónico *
<input type="text"/>	<input type="text" value="a@carm.es"/>



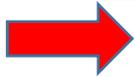
Se nos mostrará una nueva ventana con la pestaña **“Solicitud”**. Introduciremos en sus correspondientes campos los “Datos del vehículo” a reparar, así como los de la “Persona responsable del mantenimiento de vehículos” y los de la “Persona responsable/conductor del vehículo”. En estos dos últimos casos se nos ofrece la posibilidad de no tener que volver a introducir los datos, en el supuesto de que la persona responsable del mantenimiento y/o conductor del vehículo coincida con el solicitante, pinchando en la casilla de verificación ¿Son los mismos datos del solicitante?

Interesado **Solicitud**

Datos del vehículo

Matrícula *	8904-DDL	Marca	
Modelo	A-6	Kilómetros *	10.000

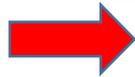
Persona responsable del mantenimiento de vehículos



¿Son los mismos datos del solicitante?

Primer apellido *	Segundo Apellido *	Nombre *
NIF *		

Persona responsable/conductor del vehículo



¿Son los mismos datos del solicitante?

Primer apellido *	Segundo Apellido *	Nombre *



Moviéndonos con el cursor hacia abajo, veremos un nuevo campo obligatorio, “Anomalías y reparaciones a realizar” en el que deberemos describir lo más claramente posible las anomalías o reparaciones que motiva la solicitud del servicio de taller del PMR. Una vez cumplimentado todo tenemos la opción de previsualizar nuestra solicitud desde [DESCARGAR BORRADOR](#) antes de [CONTINUAR](#).

Persona responsable/conductor del vehículo

¿Son los mismos datos del solicitante?

Primer apellido * Segundo Apellido * Nombre *

NIF *

Anomalías y reparación a realizar

Anomalías y reparaciones *

Revisión general

[ANTERIOR](#) [DESCARGAR BORRADOR](#) [CONTINUAR](#)



Al continuar veremos el siguiente mensaje. Si deseamos continuar a la ventana **PRESENTACIÓN**, debemos aceptar pulsando **SI**



En la ventana **PRESENTACIÓN** se pueden visualizar los datos de la persona que realiza la presentación y los datos para la comunicación. En ambos casos estos datos vienen cumplimentados por defecto, tomados de los introducidos en la pestaña interesado al comienzo del trámite.

PRESENTACIÓN
PROCEDIMIENTO : 685 - Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional
REFERENCIA PRESENTACIÓN: 1vBA1xxBf6GslxyJrSqf

Realiza la presentación

*Los campos marcados con un * son obligatorios.*

Realiza la presentación*

Interesado

Datos del interesado

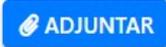
Nombre * CARMEN
Primer Apellido *
Segundo Apellido
NIF / NIE *

Comunicación

Comunicación electrónica

Email
Teléfono móvil

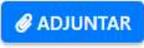


Si continuamos avanzando con el cursor hacia abajo, tendremos la opción de adjuntar un documento a la solicitud en “Otros documentos que desea adjuntar a la presentación” (por ejemplo revisión ITV). Para ello, pincharíamos en 

Documentos adjuntos a la presentación

Otros documentos que desea adjuntar a la presentación

Otro anexo
Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado. 

Otro anexo
Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado. 

Otro anexo
Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado. 

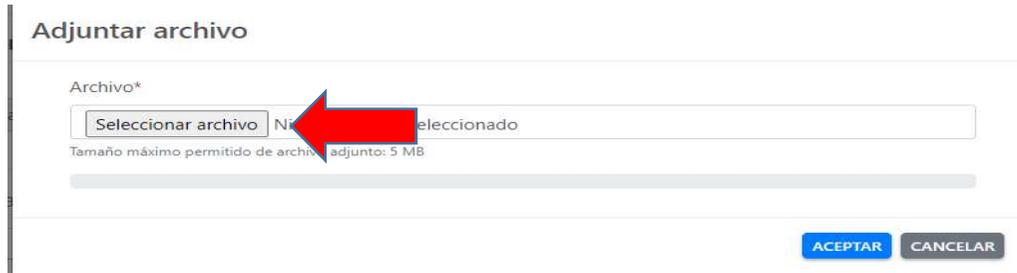
Presentar

 En la siguiente pantalla podrá **visualizar** o **firmar** su presentación

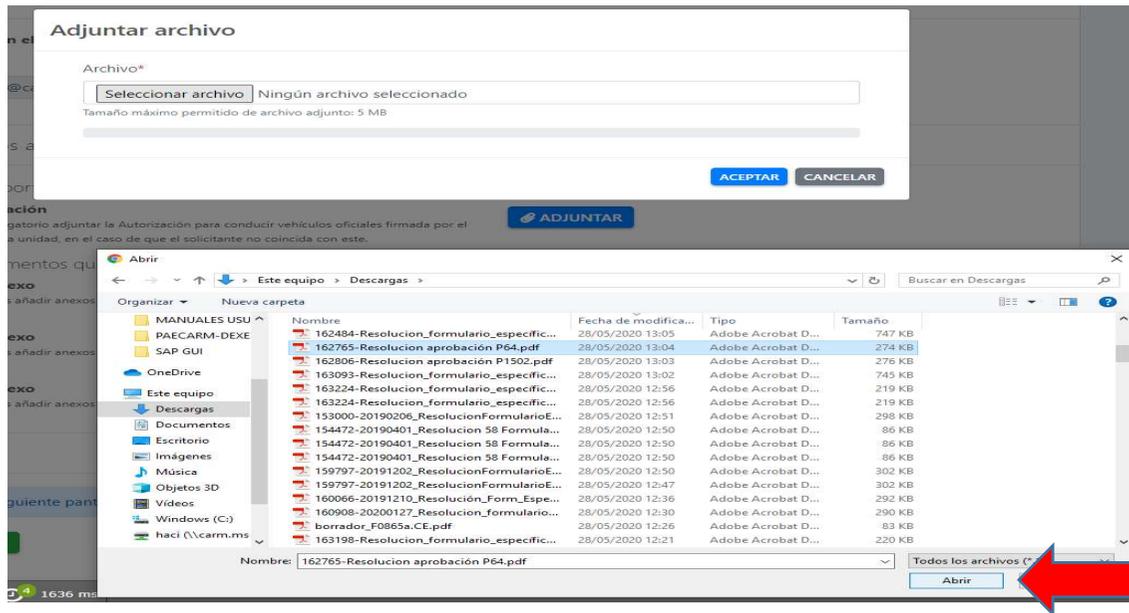




Y adjuntaremos el archivo siguiendo los siguientes pasos



Buscamos el archivo correspondiente, y lo seleccionamos con doble click o pinchando en Abrir





Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Y después de comprobar que efectivamente se ha cargado el archivo, aceptamos.

Adjuntar archivo

Archivo*

Seleccionar archivo 162765-Resolucion aprobación P64.pdf

Tamaño máximo permitido de archivo adjunto: 5 mb

ACEPTAR CANCELAR



Podremos ver el archivo anexo, teniendo la posibilidad de eliminarlo en caso de error antes de presentar la solicitud. Finalmente pincharíamos en

PRESENTAR

Documentos adjuntos a la presentación

Otros documentos que desea adjuntar a la presentación

Otro anexo Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.	154472-20190401_Resolucion 58 Formularios Especifico_Proc.DGEAI (COPIA) (1).pdf ELIMINAR
Otro anexo Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.	ADJUNTAR
Otro anexo Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.	ADJUNTAR

Presentar

En la siguiente pantalla podrá **visualizar** o **firmar** su presentación

PRESENTAR



En la nueva ventana que se nos muestra, tenemos la opción de ver el documento antes de firmar la presentación, o volver a la pantalla anterior. Si queremos continuar con la presentación firmaremos la misma.



The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there is a header with the text 'Región de Murcia' and a logo. Below this, a blue banner contains the title 'PRESENTACIÓN' and the procedure details: 'PROCEDIMIENTO : 685 - Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional' and 'REFERENCIA PRESENTACIÓN: 1vBA1xxBf6GslxyJrSqf'. The main content area is titled 'Su presentación' and contains a light blue information box with the text: 'Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla. Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.' Below this box are three buttons: 'VER DOCUMENTO' (blue), 'FIRMAR PRESENTACIÓN' (green), and 'VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR' (grey). A red arrow points to the 'FIRMAR PRESENTACIÓN' button. At the bottom, there is a list of warnings: 'ADVERTENCIA. Necesita [instalación de AutoFirma](#).', 'Necesita disponer de [certificado digital admitido](#) o [DNI electrónico](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015).', and 'Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.'



Abriremos AutoFirma

¿Abrir AutoFirma?
https://sede-pru.carm.es quiere abrir esta aplicación.

Abrir AutoFirma **Cancelar**

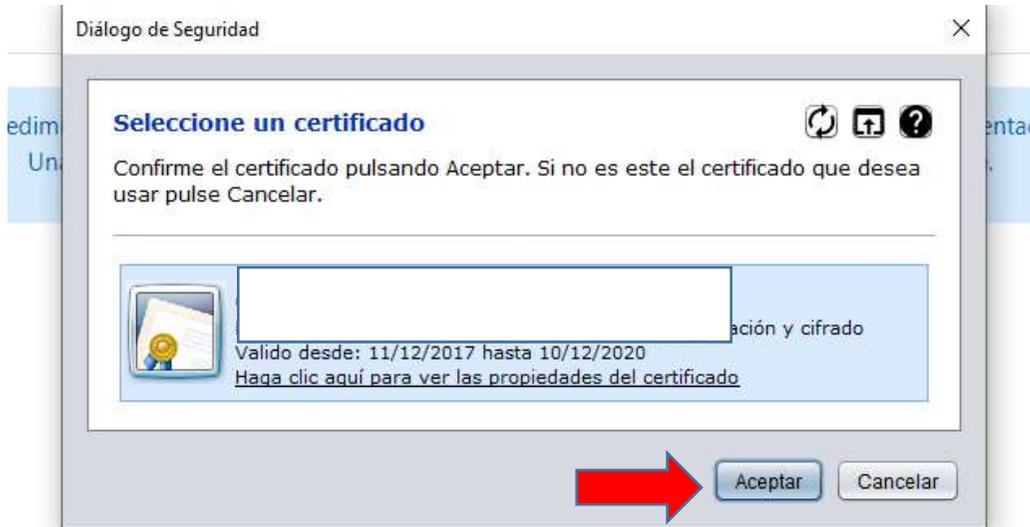
PRESENTACIÓN
PROCEDIMIENTO : 685 - Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional
REFERENCIA PRESENTACIÓN: 1vBA1xxBf6GslxyJrSqf

Su presentación

Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmar su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla.
Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

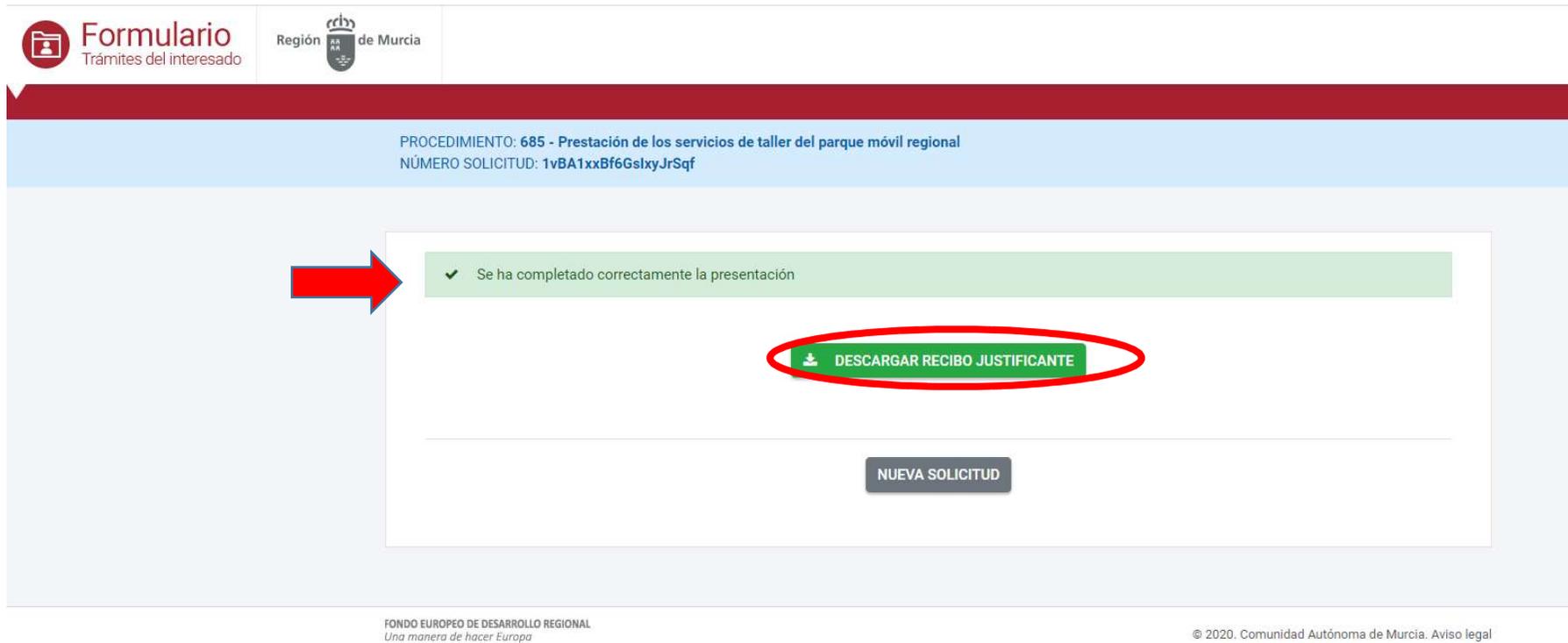


Y firmaremos con el certificado que hayamos seleccionado, introduciendo el PIN correspondiente.





Finalmente observaremos un mensaje que nos indica que “Se ha completado correctamente la presentación” y por lo tanto podremos descargar el recibo justificante de presentación.



The screenshot shows a web interface for the 'Formulario Trámites del interesado' (Form for interested parties) of the Region of Murcia. The page title is 'PROCEDIMIENTO: 685 - Prestación de los servicios de taller del parque móvil regional' and the request number is 'NÚMERO SOLICITUD: 1vBA1xxBf6GslxyJrSqf'. A green message box with a checkmark states 'Se ha completado correctamente la presentación'. A red arrow points to this message. Below it, a green button labeled 'DESCARGAR RECIBO JUSTIFICANTE' is circled in red. At the bottom, there is a grey button labeled 'NUEVA SOLICITUD'. The footer includes 'FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL Una manera de hacer Europa' and '© 2020. Comunidad Autónoma de Murcia. Aviso legal'.



Región de Murcia

Consejería de Economía, Hacienda y Adm. Digital
Dirección General de Patrimonio

Parque Móvil Regional



Formulario for 'PROCEDIMIENTO: 685 - Prestación de los servicios de taller del Parque Móvil Regional'. Includes sections for 'REALIZA LA PRESENTACIÓN', 'DATOS DEL INTERESADO', and 'COMUNICACIÓN'. Includes QR code and vertical text on the left.

Formulario 'SOLICITUD 0685-11 PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TALLER DEL PARQUE MÓVIL REGIONAL'. Includes sections for '1 - Datos del Solicitante', '2 - Datos del vehículo', '3 - Persona responsable del mantenimiento de vehículos', '4 - Persona responsable/conductor del vehículo', '5 - Anomalías y reparación a realizar', and 'ORDEN DE TRABAJO'. Includes QR code and vertical text on the left.