



INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA EXCEL DE LOS INDICADORES DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD. Febrero 2020.

Como consecuencia de la revisión de indicadores de publicidad y difusión correspondientes a los años 2016, 2017 y 2018 solicitada al IMAS por parte de la Dirección General de Presupuestos y Fondos Europeos, el pasado mes de enero, se nos han proporcionado algunas orientaciones **que modifican y amplían** algunas de las instrucciones que os facilitamos el pasado mes de marzo de 2019, y que resultan necesarias tener en cuenta a la hora de cumplimentar la tabla Excel de indicadores de comunicación y publicidad.

Tened en cuenta que es preferible incluir menos actuaciones pero con una adecuada definición de las mismas que muchas pero de contenidos inconcretos o poco delimitados, puesto que en este caso no podrán ser reportadas.

Dado que cada una de las actuaciones que incluís en la tabla Excel se reporta a una aplicación informática de carácter nacional (INFOCO) de forma independiente resulta **IMPRESINDIBLE** que **todas y cada una de las actuaciones se ajuste a las siguientes instrucciones:**

1. **FINANCIACIÓN:** alusión a los organismos financiadores.

⊕ **En el caso de programas de empleabilidad:**

P.ej.: “....este programa está *financiado por el Fondo Social Europeo en un 80% y en un 20% por el Instituto Murciano de Acción Social en el marco del Programa Operativo Regional Fondo Social Europeo*”.

⊕ **En el caso de programas de Garantía Juvenil:**

P.ej.: “....este programa está *financiado por el Fondo Social Europeo y por el Instituto Murciano de Acción Social en el marco del Programa Operativo Fondo Social Europeo de Empleo Juvenil*”.

2.- **IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD QUE GESTIONA EL PROGRAMA:** identificación de la entidad que desarrolla el programa, a fin de que cualquier persona (dentro y fuera de la Región de Murcia) pueda entender el contenido de la actuación.

P. ej.: “...el programa XXXX es desarrollado por la *ASOCIACIÓN/COLECTIVO/FUNDACIÓN (como os identifiquéis) sin ánimo de lucro de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social/ de atención a personas sin hogar/ de atención a víctimas de violencia de género, etc...*”

3.-**DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN:**

- Es necesario realizar una breve descripción de la actividad objeto de comunicación debiendo esta tener vinculación directa con las acciones del programa financiado.



- En esta redacción no se utilizarán **NUNCA abreviaturas ni siglas**, a fin de que la actuación pueda ser entendida en cualquier contexto fuera de la Región de Murcia. **Tampoco** se utilizarán **fechas ni cantidades**.
- Es preciso **localizar territorialmente el programa** indicando el/los municipio/s de desarrollo del mismo así como indicando la Comunidad Autónoma en la que se desarrolla.
- **No deberán incluirse los links** de las actuaciones a redes sociales, páginas web, etc.

⊕ **En el caso de programas de Empleabilidad:**

P.ej.: "...Entrega de diplomas y clausura del programa "LABORANDO", financiado en un 80% por el Fondo Social Europeo y en un 20% por el Instituto Murciano de Acción Social (IMAS) en el marco del Programa Operativo Regional Fondo Social Europeo 2014-2020. El programa desarrollado por la asociación/colectivo/fundación sin ánimo de lucro de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social XXXXX, está dirigido a la mejora de la empleabilidad de personas en situación o riesgo de exclusión social del municipio de XXXXX, Murcia.

⊕ **En el caso de programas de Garantía Juvenil:**

P.ej.: "...Entrega de diplomas y clausura del programa "LABORANDO", financiado por el Fondo Social Europeo y el Instituto Murciano de Acción Social (IMAS) en el marco del Programa Operativo Fondo Social Europeo de Empleo Juvenil 2014-2020. El programa desarrollado por la asociación/colectivo/fundación sin ánimo de lucro de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social XXXXX, está dirigido a la mejora de la empleabilidad de jóvenes en situación o riesgo de exclusión social del municipio de XXXXX, Murcia.

4. COSTE ECONÓMICO: en el caso de indicadores que generen **COSTE ECONÓMICO**, deberá figurar su importe exacto si se conoce (aunque la actuación no haya sido financiada con cargo al programa), en caso contrario se hará una estimación, y en caso de que no haya generado coste alguno se cumplimentará con el valor numérico 0.

5. ACREDITACIÓN DE LA ACTUACIÓN: recordar siempre que toda actuación que se introduzca ha de tener un documento o justificación que las respalde, ya que están sometidas a un control posterior.

6. RECOMENDACIONES DE CARÁCTER GENERAL: se tendrán en cuenta las siguientes indicaciones:

- a) La primera hoja **ORIGINAL** es un acumulado que se actualiza automáticamente con los datos introducidos en el resto de hojas, por lo que **no se debe introducir dato alguno**.
- b) Para el resto de las hojas (**1 a 7**) en la línea sombreada (fila 8), tampoco se debe introducir ningún dato, ya que es un acumulado de los datos que figuran en el resto de líneas que le siguen.
- c) En la columna (A) "**Nº Actividad**" de cada una de las hojas siempre deberá figurar **1**, ya que el volcado en la aplicación INFOCO2014 del Ministerio de Hacienda solo permite introducir una a

una las actuaciones, es decir se cumplimentarán tantas filas como actuaciones se hayan realizado.

- d) En la columna “**Fecha**”, ha de constar **día, mes y año** de la actuación de forma obligatoria. **En caso de no disponer de la fecha la actuación no podrá ser contabilizada.** La columna contiene validaciones para evitar errores, por lo que no os permitirá poner fechas fuera del intervalo 01/01/2020 y 31/12/2020.
- e) Los Indicadores relacionados a continuación **no se deben cumplimentar** ya que es competencia exclusiva del Organismo Intermedio (D.G. de Presupuestos y Fondos Europeos) y de los Órganos Gestores (el IMAS, en nuestro caso).
- **4-WEB**
 - **6-DOCUMENTACIÓN**
 - **7-REDES**

Con el fin de facilitaros el trabajo os informamos que en la [página web del IMAS](#) apartado **COMUNICACIÓN**, podréis encontrar tanto **estas instrucciones** como dos **plantilla Excel**, una con **ejemplos referidos a los programas de empleabilidad** y otra con **ejemplos referidos a garantía juvenil**, para que os puedan servir de ayuda.