**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA AUTORIZACIÓN DE ICIF**

**DE ACOGIMIENTO Y ADOPCIÓN**

*(Todos los documentos se presentarán fechados, sellados y firmados por el representante legal de la Entidad).*

● **SOLICITUD** en impreso normalizado (Anexo VII bis).

● **DOCUMENTACIÓN DE *ENTIDAD*** *(sólo en caso de primera autorización; las Entidades que ya tengan autorizado algún Servicio o Centro únicamente la volverán a aportar en caso de modificación de estatutos, de junta directiva o de domicilio social).*

 - CIF de la Entidad. [E94]

 - Certificado de inscripción en el Registro correspondiente: [E41]

 - Registro de Asociaciones (entidades sin ánimo de lucro).

 - Registro de Cooperativas de Iniciativa Social.

 - Otros (Reg. de Entidades Religiosas, de Comunidades de Bienes, …).

 - Identificación y acreditación del solicitante (representante legal de la Entidad), mediante DNI/NIF y documento acreditativo de la representación que ostenta (composición de junta directiva o junta de patronos, nombramiento, autorización, poderes, o similar). [E92]

 - Documento de constitución de la Entidad: Estatutos y Acta Fundacional (si se trata de Asociaciones o Fundaciones), o Escritura de Constitución (si se trata de cooperativas). [E46]

- Certificado del inventario de bienes materiales de la Entidad, especificando utilidad con relación a fines. [AII50]

● **DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y PERSONAL:**

- Cuestionario de procesamiento estadístico. [ACT02]

- Proyecto de actuación. [ACT47]

- Reglamento de Régimen Interior. [V62]

- Acreditación de personal, mediante Cuadro de Personal. [PP1]

- Declaración responsable de disponer de Plan de Prevención de Riesgos Laborales. [PPM8]

- Nombramiento del administrador y del director (en caso de recaer sobre la misma persona, un solo nombramiento). [AIIU3]

- Certificado de ausencia de antecedentes penales del director y administrador. [AII53]

- Declaración responsable de disponer de Certificado de inexistencia de antecedentes penales en el Registro Central de Delincuentes Sexuales, referente a todo el personal. [AII53]

- Certificado de ausencia de sanciones relacionadas con la seguridad ciudadana y proceso administrativo o jurisdiccionales del director y administrador. [AII54]

- Declaración jurada de no vinculación con la Administración pública del administrador y director. [AIID6]

- Título académico y vinculación laboral del psicólogo/ psicopedagogo. [AII68]

- Título académico y vinculación laboral del trabajador social. [P66]

- Título académico y vinculación laboral del abogado. [AII90]

- Declaración responsable de suscripción y vigencia de póliza de seguro de Responsabilidad Civil por daños hacia terceros y riesgos por praxis profesional o negligencia del personal y/o del titular (modelo “Servicio”). [SEGG4]